



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara», broj 8/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 4. sjednici održanoj 20. listopada 2009. godine donijelo je:

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2009. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Bjelovara za 2009. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2009. godini ne smiju po ovom Proračunu biti veći od 159.351.143,12 kuna.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem «Službenog glasnika Grada Bjelovara».

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 6.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji se u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Bjelovara u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara (u nastavku: Upravni odjel za financije) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima – izdacima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela rasporedit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako Gradonačelnik Grada Bjelovara ne zaključi drugačije.

Ako iznos viška prihoda prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka odluku o višku donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan na vrijeme prema članku 7.Odluke Upravni odjel za financije doznačit će korisniku akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna za tekuće izdatke. Za kapitalne izdatke će doznačiti akontaciju sredstava na temelju pisanog zahtijeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstava određeno.

Članak 9.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi – izdaci za redovnu djelatnost Grada Bjelovara.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna predložit će se Gradskom vijeću Grada Bjelovara (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik ili Pročelnik Upravnog odjela za financije može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, a Gradonačelnik odobrava preraspodjelu

sredstava između Upravnih odjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik, ili pročelnik Upravnog odjela za financije obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici, a Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće.

Neplanirane a uplaćene donacije se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 11.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene u Proračunu, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini, s tim da se u prvim izmjenama i dopunama Proračuna izvrše dopune aktivnosti i projekata.

Članak 12.

Za izvršavanja Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika.

Nositelji razdjela – tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela, odgovorni su kao predlagatelji izvršenja, za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela, tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela, te korisnici proračunskih sredstava, koji su kao takovi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda – izdataka u njihovim razdjelima.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Gradonačelnika. Ukoliko iznos pozicije prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka izvršavat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik do visine 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Članak 14.

Gradonačelnik može odobriti kratkoročni zajam u izuzetnim slučajevima korisniku proračuna ili trgovačkom društvu u pretežnom vlasništvu Grada do visine 0,5% prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka. Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Pozajmica se može odobriti ukoliko to likvidnosne mogućnosti proračuna dozvoljavaju.

Članak 15.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna Grada Bjelovara donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Grada Bjelovara i ustanove koje je osnovao Grad Bjelovar ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Gradskog vijeća, kojim im se odobrava zaduživanje.

Članak 16.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Grad Bjelovar postaje suvlasnikom imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapitalnih pomoći pravnim osobama, daju se u pravilu kao dugoročna potraživanja za ostalu nematerijalnu imovinu do dovršenja investicije, odnosno do upisa povećanog udjela kod Trgovačkog suda.

Izuzetno se kapitalne pomoći mogu dati pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada za investicije i otplatu kredita bespovratno.

Odluku o sanaciji, dokapitalizaciji i kapitalnim pomoćima donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se reguliraju imovinsko pravni odnosi i sklapaju ugovori.

Članak 17.

Grad Bjelovar može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežnom vlasništvu Grada Bjelovara i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće. Grad Bjelovar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima, **odnosno tražiti suglasnost za davanje jamstva** prema Zakonskim odredbama.

Članak 18.

Prihodi što iz tijela Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti, uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima izvještavaju Upravni odjel za financije.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za financije na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 20.

Uz suglasnost Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za financije može na zahtjev obveznika javnih davanja odgoditi plaćanje, ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za mjesec dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 10 mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja, ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Gradonačelnik će uz polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovog člana.

Članak 21.

Plaćanje predujmova moguće je samo izuzetno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Iznimno korisnik proračuna, upravni odjeli i tajništvo može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do iznosa od 100.000,00 kn.

Članak 22.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu, 0,50% prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn.

Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 23.

Gradonačelnik donosi Odluku o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Bjelovara.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, članovima te radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 24.

Korištenje sredstava za pokriće gubitaka, otpis potraživanja, trgovačkih društava u pretežnom vlasništvu Grada i ustanova koje je osnovao Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobrit će Gradsko vijeće zasebnim odlukama.

Članak 25.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 26.

Upravni odjel za financije podnosi Gradonačelniku izvještaj o izvršavanju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine na donošenje

Članak 27.

Korisnici Proračuna obavezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Upravnom odjelu za financije.

Upravni odjeli Grada u obvezi su pregledati godišnje obračune korisnika za koje su nadležni.

Upravni odjel za financije izrađuje godišnji obračun Proračuna Grada i podnosi ga Gradonačelniku na razmatranje, do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Gradonačelnik podnosi isto na donošenje do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću.

Članak 28.

Upravni odjel za financije, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 29.

Gradonačelnik može podnijeti Gradskom vijeću zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izvršavanju proračuna Grada Bjelovara za 2009 godinu „Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 10/08 i broj 1/09.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Bjelovara».

KLASA: 400-08/09-01/6
UR BROJ: 2103/01-02-09-1
Bjelovar,

PREDSJEDNIK:
Željko Maletić dipl. ing.

Obrazloženje

Odluka o izvršavanju proračuna je provedbena odluka koja govori o načinu izvršavanja proračuna, ukupnom iznosu, financiranju korisnika proračuna, preuzimanju obveza, preraspodjeli sredstava, odgovornosti predlagatelja, naredbodavatelja, zaduživanju i davanju jamstava, plaćama, naknadama, nadzoru, planiranju i ostalim pravilima. Ista je usklađena sa Zakonom o izmjenama i dopunama zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Prethodna Odluka o izvršavanju proračuna donijeta je na temelju Zakona o proračunu NN 96/03 koji je bio na snazi do 1. 1. 2009.

Ova Odluka donosi se na temelju Zakona o proračunu NN 87/08 koji je stupio na snagu 1. 1. 2009. godine. Predložene novine rezultat su odredaba u novom Zakonu o proračunu i posebno ih obrazlažem.

Članak 11. omogućava plaćanja prenijetih obveza iz protekle godine za koja su osigurana sredstva prije izmjena i dopuna Proračuna.

U članku 17. navedena je novina prema kojoj država uskraćuje izdavanje jamstava JLPRS bez prethodne suglasnosti Ministarstva financija.

U članku 20. regulira se pitanje odgode plaćanja javnih davanja na način kako to regulira država.

U članku 21 predlaže se mogućnost iznimnog plaćanja predujmovima do 100.000,00 kn bez suglasnost Gradskog poglavarstva, odnosno Gradonačelnika.

U članku 29. dana je mogućnost Gradonačelniku za podnošenje zahtjeva za izvanrednu reviziju u trgovačkim društvima gdje Grad ima najmanje 25% udjela.

Pročelnik Upravnog odjela za
financije i javne prihode

Tomislav Junković dipl. oec.