



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara», broj 8/09 ) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 3. sjednici održanoj 17. rujna 2009. godine donijelo je

**ODLUKU  
o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug Gradske uprave Grada Bjelovara.

Gradsku upravu Grada Bjelovara čine upravna tijela Grada Bjelovara (upravni odjeli i službe) i unutarnja revizija.

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara, kao i poslovdržavne uprave prenijetih na Grad Bjelovar, osnivaju se posebna upravna tijela.

Upravna tijela osnivaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova i prema srodnosti i organizacijskoj povezanosti, te radi učinkovitog rukovođenja istima.

Provođenje unutarnjeg nadzora u Gradu Bjelovaru i kod korisnika proračuna Grada Bjelovara obavlja Jedinica za unutarnji nadzor.

**Članak 3.**

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata gradonačelnika, te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima.

U provođenju nadzora u smislu prethodnog stavka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

## **II. USTROJSTVO GRADSKJE UPRAVE**

### **Članak 4.**

Gradsku upravu Grada Bjelovara čine upravna tijela Grada Bjelovara i Jedinica za unutarnji nadzor.

Upravna tijela Grada su:

1. Upravni odjel za gospodarstvo

-Odsjek za imovinsko –pravne poslove

2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora

3. Upravni odjel za financije i javne prihode

-Odsjek za naplatu gradskih prihoda

4. Upravni odjel za društvene djelatnosti i

5. Tajništvo Grada

Jedinica za unutarnji nadzor posebna je jedinica izdvojena iz gradskih upravnih tijela.

## **III. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA**

### **1. Upravni Odjel za gospodarstvo**

#### **Članak 5.**

Upravni odjel za gospodarstvo, obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara u svezi osiguranja uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti od važnosti za Grad Bjelovar, osigurava različite oblike potpore poduzetničkih aktivnosti, obavlja imovinsko-pravne poslove za Grad Bjelovar i priprema prijedloge vezane za gospodarenje gradskom imovinom (zemljištem, stanovima, poslovnim prostorima), obavlja poslove iz područja poljoprivrede, poslove kontrole i unapređenja rada mjesnih odbora na području Grada Bjelovara, poslove zaštite na radu, zaštite od požara i elementarnih nepogoda i obavlja i druge poslove iz samoupravnog djelokruga grada koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Za obavljanje imovinsko-pravnih poslove za Grad Bjelovar u okviru Upravnog odjela za gospodarstvo ustrojava se Odsjek za imovinsko-pravne poslove.

### **2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora**

#### **Članak 6.**

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, prostornog uređenja i gradnje, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja

naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, geodetskih poslova, priprema nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, vodi upravne i neupravne postupke iz nadležnosti odjela, te obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

### **3. Upravni odjel za financije i javne prihode**

#### **Članak 7.**

Upravni odjel za financije i javne prihode obavlja poslove u svezi s Gradskim proračunom, prati ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda i izrađuje analize o kretanju prihoda i rashoda Grada Bjelovara, izrađuje nacrt proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Bjelovara, financijske i statističke izvještaje, evidenciju prihoda i obveza u analitičkoj evidenciji Grada, izdaje naloge za plaćanja vezana za izvršenje proračuna Grada, evidentira imovinu u analitičkoj evidenciji imovine, evidentira stanje, promjene potraživanja i obveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka, te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu. Izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, vrši razrez i naplatu gradskih poreza, prireza i drugih prihoda iz stvarne nadležnosti Upravnog odjela i prisilnu naplatu svih gradskih prihoda, obavlja poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i naknada, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada Bjelovara u području financija i javnih prihoda.

Za obavljanje poslova naplate i prisilne naplate svih gradskih prihoda u okviru Upravnog odjela za financije i javne prihode ustrojava se Odsjek za naplatu gradskih prihoda.

### **4. Upravni odjel za društvene djelatnosti**

#### **Članak 8.**

Upravni odjel za društvene djelatnosti, obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području: brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja, kulture, športa, tehničke kulture, informiranja, zdravstva i socijalne skrbi, civilne zaštite, zaštite i spašavanja i vatrogastva.

Prati rad javnih ustanova osnovanih za te djelatnosti i udruga koje djeluju u tim oblastima u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Bjelovara, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i aktima gradonačelnika.

### **5. Tajništvo grada**

#### **Članak 9.**

Tajništvo Grada obavlja stručne i administrativne poslove službenog protokola i društvenih kontakata za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća, te

njegovih radnih tijela, kada radna tijela sudjeluju u pripremi sjednica, osigurava objavljivanje akata, priprema i izrađuje nacрте akata iz svoje nadležnosti, vodi poslove i evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa za upravne odjele Grada, obavlja informatičke poslove za Grad, poslove ekonomata i održavanja prostorija, poslove prijemne kancelarije, arhive i otpreme pošte, te druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **IV. JEDINICA ZA UNUTARNJI NADZOR**

##### **Članak 10.**

Jedinica za unutarnji nadzor neovisno i objektivno utvrđuje ostvarivanje cjelovitih zadaća i funkcija proračunskih korisnika, upozorava na uočene nepravilnosti i neusklađenost sa zakonskim i drugim propisima, kojima je uređeno njihovo poslovanje, te predlaže mjere za njihovo otklanjanje i mjere za unapređenje poslovanja proračunskog korisnika.

#### **V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

##### **Članak 11.**

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Radom Tajništva rukovodi tajnik Gradskog vijeća, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Radom Odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Pročelnik i tajnik odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela i Tajništva, kao i za obavljanje zadataka i poslova iz djelokruga upravnog odjela i Tajništva.

Voditelji odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovorni su pročelniku upravnog odjela u čijem sastavu se odsjek nalazi kao ustrojstvena jedinica.

Radom Jedinice za unutarnji nadzor rukovodi voditelj.

Voditelj Jedinice za unutarnji nadzor odgovoran je gradonačelniku kao čelniku proračunskog korisnika za istinitost i vjerodostojnost podnesenih izvještaja, odnosno za zakonit, pravilan i pravodoban rad Jedinice.

##### **Članak 12.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih odjela i Tajništva Grada utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik.

Ustrojstvo i djelokrug rada Jedinice za unutarnji nadzor uređuje gradonačelnik u svojstvu čelnika proračunskog korisnika u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugim propisima.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Gradske uprave Grada Bjelovara, donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drugačije propisano.

### Članak 13.

Opći akti kojima su uređena prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Gradske uprave ostaju na snazi do donošenja posebnih propisa.

Izmjene dopune akata iz stavka 1. donose tijela određena zakonom i ovom odlukom.

### Članak 14.

Gradonačelnik nadzire rad upravnih tijela i Jedinice za unutarnji nadzor, te usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova iz njihove nadležnosti.

### Članak 15.

Upravna tijela surađuju međusobno kao i sa trgovačkim društvima u potpunom ili djelomičnom vlasništvu Grada Bjelovara i ustanovama nad kojima Grad Bjelovar ima osnivačka prava, udrugama građana i drugim pravnim i fizičkim osobama u svim pitanjima od interesa za Grad Bjelovar.

### Članak 16.

Sredstva za rad Gradske uprave Grada Bjelovara osiguravaju se u proračunu Grada Bjelovara, ovisno o značaju, složenosti i opsegu poslova i zadataka.

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### Članak 17.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara», broj 8/03, 7/06, 6/07 i 2/09).

### Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Bjelovara».

KLASA:023-01/09-01/ 6  
URBROJ:2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 17. rujna 2009.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Željko Maletić, dipl. ing.