

## UPUTE ZA PRIJAVITELJE

### na Javni poziv za dodjelu jednokratnih financijskih potpora udrugama iz sredstava Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu

Molimo Vas da se prilikom pripreme prijave aktivnosti na Javni poziv pridržavate sljedećih pravila koja se odnose na:

#### **1. Obrazac troškovnik aktivnosti :**

- u troškovniku aktivnosti ne smijete uvrstiti troškove koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe;

- u slučaju da udruga djeluje u iznajmljenom privatnom stanu, potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju udrugom;

- kao prilog Obrascu troškovnika aktivnosti - dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponuda, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i slično);

#### **2. Obrazac prijave aktivnosti:**

- sadrži podatke o prijavitelju i opisu aktivnosti koja se prijavljuje

#### **3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja:**

**4. Dokaz o registraciji udruge** – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od mjesec do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga;

**5. Dokaz da je udruga neprofitna** - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ne starije od mjesec dana do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, izvadak iz registra neprofitnih organizacija može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru;

**6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju** - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2015. godinu (FINA);

**7. Dokaz o području djelovanja** – preslika ovjerenog statuta udruge;

**8. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugima davanjima prema državnom proračunu** - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni poziv;

**9. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru** – potvrda o nepostojanju dugovanja, soba 48;

**10. Uvjerenje nadležnog suda** – ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu i obrazac troškovnika aktivnosti) i voditelja aktivnosti;

**11. Obrazac Izjave o financiranim aktivnostima (programima ili projektima iz javnih sredstava u 2015. godini.**

- **Način prilaganja dokumenata koje sadrži prijava na Javni poziv:**

- sva dokumentacija koja se prilaže Javnom pozivu može biti u izvorniku ili preslici,
- svi priloženi obrasci moraju biti ispunjeni, vlastoručno potpisani od strane ovlaštenih osoba i ovjereni službenim pečatom udruge,
- sve obrasce je potrebno ispuniti na računalu