



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR**

Na temelju članka 3. stavka 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15) članka 6. Odluke o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja grada Bjelovara 2016.-2020. (Klasa: 302-01/15-01/1, Ur.broj: 2103/01-01-15-17 od 27.studenoga 2015.) Partnersko vijeće za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Bjelovara 2016.-2020. na svojoj 1. sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine donijelo je

**POSLOVNIK  
O RADU PARTNERSKOG VIJEĆA ZA IZRADU I PRAĆENJE STRATEGIJE  
RAZVOJA GRADA BJELOVARA 2016.-2020.**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Poslovnikom o radu Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Bjelovara 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja Grada Bjelovara 2016.-2020. (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće), način rada Partnerskog vijeća, prava i dužnosti članova Partnerskog vijeća (u daljnjem tekstu: članovi) i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća, sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 147/14, u daljnjem tekstu: Zakon ) i Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15, u daljnjem tekstu: Uredba) .

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Partnersko vijeće posebnim aktom.

**II KONSTITUIRANJE PARTNERSKOG VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I  
ZAMJENIKA**

**Članak 2.**

Partnersko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova.

Konstituirajućoj sjednici Partnerskog vijeća do izbora predsjednika predsjednik gradonačelnik.

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika koji se biraju iz reda članova većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

Predsjednik i zamjenik Partnerskog vijeća biraju se na rok od dvije godine, a mogu biti ponovo birani.

Izbor predsjednika i zamjenika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Kandidate za predsjednika i zamjenika predlažu članovi.

Nakon izbora predsjednika i zamjenika izabrani predsjednik ili zamjenik preuzima vođenje sjednice Partnerskog vijeća.

### **III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA I ČLANOVA PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 3.**

Predsjednik Partnerskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Partnersko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Partnerskog vijeća,
- inicira razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Partnerskog vijeća,
- saziva sjednicu Partnerskog vijeća i predlaže dnevni red,
- brine o radu Partnerskog vijeća,
- brine o provođenju načela javnosti rada Partnerskog vijeća,
- potpisuje akte koje donosi Partnersko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Bjelovara i ovim Poslovníkom.

Zamjenik Predsjednika Partnerskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove što su mu ih povjerali predsjednik ili Partnersko vijeće.

#### **Članak 4.**

Predsjednik Partnerskog vijeća može između članova imenovati koordinadora te odrediti njegove ovlasti koje ne proizlazi iz ovog Poslovníka.

#### **Članak 5.**

Članovi su imenovani Odlukom o osnivanju Partnerskog vijeća za izradu i praćenje Strategije razvoja grada Bjelovara 2016.-2020. (Klasa: 302-01/15-01/1, Ur. broj: 2103/01-01-15-17 od 27.studenoga 2015.

#### **Članak 6.**

Članovi imaju slijedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Partnerskog vijeća ,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Partnerskog vijeća,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Partnerskog vijeća ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja akata iz djelokruga Partnerskog vijeća.

Član je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Partnersko vijeće.

Članovi za svoj rad ne primaju naknadu.

#### **IV. NAČIN RADA, POSTUPAK ODLUČIVANJA I DONOŠENJE ODLUKA PARTNERSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 7.**

Partnersko vijeća radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju prema potrebi, najmanje dvaput godišnje.

Sjednice saziva Predsjednik Partnerskog vijeća.

Na sjednice Partnerskog vijeća mogu se po potrebi pozivati i predstavnici tijela državne uprave, drugih javnih tijela te predstavnici znanstvene i stručne javnosti, organizacija civilnoga društva, udruženja poslodavaca i predstavnici sindikata koji nisu članovi partnerskog vijeća.

Predstavnici iz stavka 4. ovoga članka sudjeluju u radu partnerskog vijeća bez prava glasa.

##### **Članak 8.**

Na sjednici Vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke u zrak, a rezultat se unosi u zapisnik.

Kod glasovanja Predsjednik poziva članove da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“, i na kraju ima li suzdržanih.

#### **V. POSLOVNI RED SJEDNICE PARTNERSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 9.**

Sjednica Partnerskog vijeća saziva se pismenim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima u pravilu osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i u pravilu skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv i materijali se mogu uručiti prije početka sjednice Partnerskog vijeća.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

##### **Članak 10.**

Dnevni red sjednice Partnerskog vijeća predlaže predsjednik Partnerskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Partnerskog vijeća može na sjednici mijenjati utvrđeni dnevni red na način da predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga

### **Članak 11.**

Partnersko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova.

Nazočnost člana utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem člana.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice i

- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj članova.

Kad predsjednik utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj članova odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih članova.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

### **Članak 12.**

O radu na sjednici Partnerskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih članova s posebnom napomenom za one članove koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika s kratkim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Partnerskog vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

## **VI. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA**

### **Članak 13.**

(1) Javnost rada Partnerskog vijeća osigurava se pravovremenom objavom na mrežnim stranicama informacija i dokumenata koji su na temelju Zakona, Uredbe, Odluke i ovog Poslovnika dostupne javnosti.

(2) Upravni odjel za gospodarstvo, kao tijelo koje obavlja administrativne i stručne poslove za rad Partnerskog vijeća, dužan je na mrežnim stranicama Grada Bjelovara javno objaviti informacije i dokumente o načinu odabira članova partnerskog vijeća te popis članova partnerskog vijeća; poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu partnerskog vijeća; održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima; doprinosu partnera u izradi i provedbi planskih dokumenata politike regionalnoga razvoja te druge relevantne informacije.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### **Članak 14.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo.

### **Članak 15.**

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**KLASA:** 302-01/15-01/1

**URBROJ:** 2103/01-05/1-15-43

**PREDSJEDNIK PARTNERSKOG VIJEĆA**  
**Antun Korušec, dipl.politolog**