



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 1 Godina XXXIII

Bjelovar, 17. ožujka 2012.

ISSN 1331-0380

GRADSKO VIJEĆE

320.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

Odluku o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu

Članak 1.

U članku 15. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu „Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 12/11. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. Grad Bjelovar će se zadužiti za kredite: Rekonstrukcija sportske dvorane i dogradnja kino-dvorane s pratećim sadržajem

321.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09. i 49/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2011. GODINU

I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta

I. Prihodi

IZVORI SREDSTAVA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	RAZLIKA (KN)
Komunalni doprinos	2.050.000,00	3.316.401,57	+1.266.401,57
Prizez	-	-	-
Naknada za parkiranje	1.200.000,00	1.336.029,02	+136.029,02
Šumski doprinos	500.000,00	483.464,93	-16.535,07
Naknada za parkiranje (građani)	100.000,00	336.009,66	+236.009,66
Sufinanciranje ŽUC-a	1.000.000,00	1.170.699,17	+170.699,17
UKUPNI PRIHOD:	4.850.000,00	6.642.604,35	1.792.604,35

5.000.000,00 kn, za poslovnu zgradu - dvorišna dogradnja-ulaz u podrumsku kuglanu i caffè bar i rekonstrukciju ulične ograde 1.500.000,00 kn i rekonstrukciju školsko sportske dvorane 3.300.000,00 kn.

Očekivano kreditno zaduženje koncem godine iznositi će 19.087.033,16 kn.

Stavak 2. članka postaje stavak 3. članka.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“

KLASA: 400-08/11-01/11

UR BROJ: 2103/01-02-12-7

Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

2. Programi**2.1. Javne površine**

INVESTICIJA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	Napomena
Otkup čestice za izgradnju dječjeg igrališta u Prokljuvanima	85.000,00	4.920,00	Prijenos u 2012. godinu
UKUPNO:	85.000,00	4.920,00	-

2.2. Nerazvrstane ceste, nogostupi, parkirališta, pješačko-biciklističke staze

INVESTICIJA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	Napomena
Ul. Istarska- rekonstrukcija (480 m)	1.100.000,00	1.082.377,23	Završeno
Garešnička – izgradnja nogostupa (1200m)	400.000,00	347.575,74	Završeno
Rekonstrukcija Ul. S. S. Kranjčevića, dio Ul. P. Miškine	1.500.000,00	1.751.823,02	Završeno
Rekonstrukcija Ul. J. Draškovića	500.000,00	12.742,80	Prijenos u 2012. godinu
Izgradnja kom. inf. u dijelu naselja Sjever I-1 dio (omeđen ulicama Osječkom, Cvjetnom i Z. Lovrenčevića)	645.000,00	217.395,08	Prijenos u 2012. godinu
UKUPNO:	4.145.000,00	3.411.913,87	

2.3. Projektna dokumentacija

INVESTICIJA	PLAN kn	UGOVORENO kn	IZVRŠENJE kn	Napomena Ostalo za isplatu u 2012.
Projektna dokumentacija iz 2011. godine:				
Izgradnja Ul. J. Jagodića i Prilaz Ul. dr. J. Jagodića	25.000,00	16.359,00	4.907,70	11.451,30
Izgradnja dječjeg igrališta u Prokljuvanima	10.000,00	6.519,00	1.955,70	4.563,30
Formiranje Ul. A. Antića	30.000,00	20.664,00	6.199,20	14.464,80
Izgradnja nogostupa na Križevačkoj cesti i dijelu Klokočevca	25.000,00	17.712,00	10.627,20	7.084,80
Izgradnja spojne ceste Đurđevačka – B. Papandopula	15.000,00	8.302,50	2.490,75	5.811,75
Rekonstrukcija Zagorske ulice	20.000,00	12.238,50	3.671,55	8.566,95
Rekonstrukcija Livadske ulice	20.000,00	16.605,00	4.981,50	11.623,50
Izgradnja dijela Ul. K. Odaka	25.000,00	17.589,00	5.276,70	12.312,30
Izgradnja garaža i sport. sadržaja na Trgu hrvatskog sokola	30.000,00	23.074,80	23.074,80	
UKUPNO:	200.000,00	139.063,80	59.875,10	75.878,70
Vodni doprinos	50.000,00		33.534,12	
iz 2010.	100.000,00		52.744,30	
SVEUKUPNO:	350.000,00		146.153,52	

2.4. Javna rasvjeta

INVESTICIJA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	Napomena
Ul. S. S. Kranjčevića i dio Ul. P. Miškine	170.000,00	126.262,60	Završeno
UKUPNO:	170.000,00	126.262,60	-

2.5. Groblja

INVESTICIJA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	Napomena
Uređenje groblja	100.000,00	84.895,07	Završeno
UKUPNO:	100.000,00	84.895,07	-

3. Rekapitulacija

PROGRAM GRAĐENJA JAVNIH POVRŠINA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA, JAVNE RASVJETE I UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	IZNOS (KN)
Ukupno ostvaren prihod	6.642.604,35
Ukupno izvedeno i utrošeno	3.774.145,06
Prijenos obveza prema programima u 2011. godinu (Sjever I – 1. dio, J. Draškovića, projektna dokumentacija, otkup čestice za dječje igralište u Prokljuvanima)	1.293.607,61

II. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina**1. Prihodi**

IZVOR SREDSTAVA	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	RAZLIKA (KN)
Prihod iz cijene vodne usluge (dio iz 2010.godine)	200.000,00	202.883,61	+2.883,61
Naknade za priključenje	800.000,00	584.137,35	- 215.862,65
Prizez	2.880.000,00	1.117.093,34	1.762.906,66
Vodni doprinos	150.000,00	160.059,80	10.059,80
Vanproračunska sredstva			
Komunalac d.o.o.-sredstva iz cijene usluge	1.500.000,00	1.500.000,00	-
Komunalac d.o.o. – sredstva amortizacije	2.000.000,00	1.044.893,52	955.106,48
Hrvatske vode Zagreb	4.000.000,00	2.949.970,39	1.050.029,61
UKUPNI PRIHOD :	11.530.000,00	7.559.038,01	3.970.961,99

2. Programi**2.1. Vodovodne mreže**

INVESTICIJE	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	RAZLIKA (KN)
Jug 3,4 i 6	1.500.000,00	1.245.080,32	Završen Jug 4 Iz cijene usluge
Kupinovac – dva odvojka	50.000,00	57.145,52	Završeno
Letičani	90.000,00	26.874,09	Završeno
T. Stantića	40.000,00	27.987,63	Završeno
Ul. L. Supančića	30.000,00	22.537,05	Završeno
Ulica u Prokljuvanima	90.000,00	40.214,59	Završeno
Ul. M. Stanković	50.000,00	31.672,32	Završeno
Vodni doprinosi	300.000,00	258.865,90	
Rekonstrukcija Ul. S. S. Kranjčevića, J. Draškovića i Ul. Zvijerci (iz amortizacije)	1.000.000,00	575.928,00	Rekonstrukcija Ul. Zvijerci – dug Komunalca u 2012. godini
UKUPNO:	3.150.000,00	2.286.305,42	
Od toga:			
Grad:	650.000,00	454.996,94	
Komunalac d.o.o. (iz usluge)	1.500.000,00	1.255.380,48	
Komunalac d.o.o. (amortizacija)	1.000.000,00	575.928,00	

2.2. Kanalizacije

INVESTICIJE	PLAN (KN)	IZVRŠENJE (KN)	RAZLIKA (KN)
Gudovačka – ostatak iz 2010. g.	1.150.000,00	1.432.182,00	Završeno -429.462,03 (dug Grada Komunalcu)
Kolektor K-1 s linijom mulja na pročistaču	4.000.000,00	2.949.970,39	K-1 – u tijeku - radove platile Hrvatske vode (bez linije mulja)
Ul. dr. Rudolfa Miculinića i Ul. dr. L. Supančića (200m)	90.000,00	121.466,77	Završeno 121.466,77 (dug Grada Komunalcu)
Ul. D. Šimunovića (250m)	100.000,00	191.058,49	Završeno
Ul. kralja Tvrtka (350m)	190.000,00	415.398,70	Završeno
Rekonstrukcija - Trg S. Radića - jug i J. Draškovića	1.000.000,00	468.965,52	Završeno
Projektna dokumentacija: - Ul. dr. Rudolfa Miculinića i Ul. L. Supančića - Ul. I. Cankara, Križevačka - Staroplavnička (Zapad VI i VII)	100.000,00		Ugovor na iznos od 124.400,00 kn (prijenos na 2012. god.)
UKUPNO:	6.630.000,00	5.579.041,87	550.928,80 (dug
Od toga:			Grada Komunalcu
Grad:	1.030.000,00	1.609.177,16	- za isplatu u 2012)
Komunalac (amortizacija)	1.000.000,00	468.965,52	
Hrvatske vode	4.000.000,00	2.949.970,39	

3. Rekapitulacija

PROGRAM GRADNJE VODOVODA I KANALIZACIJE	IZNOS (KN)
Ukupno osiguran prihod:	
- Grad Bjelovar	2.064.174,10
- Komunalac d.o.o. iz cijene usluge	1.500.000,00
- Komunalac d.o.o. iz amortizacije	1.044.893,52
- Hrvatske vode	2.949.970,39
UKUPNO PRIHOD:	7.559.038,01
UKUPNO IZVEDENO:	7.865.347,29
Prijenos obveza prema programima u 2012. godinu:	
- Grad Bjelovar (dug za izgrađenu kanalizaciju u Gudovačkoj, R. Miculinića i L. Supančića)	550.928,80
- Komunalac d.o.o. Bjelovar (dug za izvođenje radova na izgradnji vodovoda u zoni Jug)	44.619,52

KLASA: 363-01/10-01/38
 URBROJ: 2103/01-02-12-15
 Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
 GRADSKOG VIJEĆA**
 Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

322.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2011. GODINU

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 12/10) donijet je na sjednici Gradskog vijeća 21. prosinca 2010. godine, ispravak Programa je objavljen u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 1/11, a Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/11) donijete su na sjednici Gradskog vijeća 15. rujna 2011. godine.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2011. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara broj 12/10, 1/11 – ispravak i 5/11) ostvaren je kako slijedi:

Red. br.	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	10.500.000,00	13.881.062,33	132,2
2	POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	1.400.000,00	842.891,59	60,21
3	DONACIJA ZA IZGRADNJU DJEČJEG IGRALIŠTA	45.000,00	45.000,00	100,00
	SVEUKUPNO:	11.945.000,00	14.768.973,92	123,64

Red. br.	VRSTA IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	100.000,00	99.810,51	99,81
2	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.100.000,00	1.282.224,88	116,57
3	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2.800.000,00	2.799.993,63	100,00
4	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.060.000,00	4.059.938,46	100,00
5	ODRŽAVANJE GROBLJA	100.000,00	199.989,34	199,99
6	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	2.400.000,00	2.418.564,19	100,77
7	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	800.000,00	815.068,63	101,88
8	OSTALI POSLOVI NA ODRŽAVANJU	585.000,00	620.252,59	106,03
	SVEUKUPNO:	11.945.000,00	12.295.842,23	102,94

Red. br.	PRIHODI - IZDACI	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1	PRIHODI	11.945.000,00	14.768.973,92	123,64
2	IZDACI	11.945.000,00	12.295.842,23	102,94

Članak 3.

Ovo Izvješće objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/12-01/4
URBROJ: 2103/01-02-12-4
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

323.

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o vrijednostima jediničnih
iznosa za položajne zone**

Članak 1.

U članku 1. Odluke o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/11) riječi: "(Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 12/09 i 3/10)" zamjenjuju se riječima "koja je na snazi na dan podnošenja zahtjeva za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, a".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 363-01/11-01/27
URBROJ: 2103/01-02-12-8
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

324.

Na temelju članka 48. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

**ODLUKU
o utvrđivanju teksta X dodatka Ugovoru
za djelatnost naplate parkiranja**

Članak 1.

Utvrđuje se tekst X dodatka Ugovoru za djelatnost naplate parkiranja koji su Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar zaključili dana 16. 8. 2003. godine

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Bjelovara s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. Bjelovar, F. Livadića 14a zaključit će X dodatak Ugovoru za djelatnost naplate parkiranja.

Tekst X dodatka Ugovora sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 340-03/05-01/23
URBROJ: 2103/01-02-12-17
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

325.

Na temelju članaka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07 - Odluka Ustavnog suda, 73/08 i 25/12) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/08 i 10/09, 2/11 i 3/11 - ispravak) u članku 9. stavku 1. točka 12. mijenja se i glasi:

12. za postavljenu ugostiteljsku terasu

12.1. u razdoblju od 1. 5-30. 9. tekuće godine

I zoni grada	- 1,40 kn /m² dnevno
II zoni grada	- 1,20 kn /m² dnevno
III zoni grada	- 0,80 kn /m² dnevno
IV zoni grada	- 0,60 kn/m² dnevno

12.2. u razdoblju od 1. 10-30. 4. tekuće godine

I zoni grada	- 0,20 kn /m² dnevno
II zoni grada	- 0,20 kn /m² dnevno
III zoni grada	- 0,10 kn /m² dnevno
IV zoni grada	- 0,10 kn/m² dnevno

12.3. za postavljenu pokretnu radnju u

I zoni grada	- 1,80 kn /m² dnevno
II zoni grada	- 1,60 kn /m² dnevno
III zoni grada	- 1,00 kn /m² dnevno
IV zoni grada	- 0,80 kn/m² dnevno

12.4. Za pripadnost određenoj zoni primjenjuje se Odluka o zonama u Gradu Bjelovaru".

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 410-01/08-01/1
URBROJ: 2103/01-02-12-11
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

326.

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, br. 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) (dalje : Zakon) i članka 32. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara” broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU O IZRADI PROSTORNOG PLANA UREĐENJA – DRUGA IZMJENA I DOPUNA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **PROSTORNOG PLANA UREĐENJA – DRUGA IZMJENA I DOPUNA** (u daljnjem tekstu : prostorni plan).

Izmjene i dopune prostornog plana izradit će se kao ciljane izmjene i dopune.

Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i obuhvat prostornog plana, ocjena stanja u obuhvatu prostornog plana, razlozi za izradu prostornog plana, ciljevi i programska polazišta, navode se potrebne stručne podloge potrebne za izradu prostornog plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način nabavljanja geodetskih podloga, navode se tijela i osobe određena posebnim propisima koja izdaju zahtjeve za izradu prostornog plana iz svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi plana, propisuju se rokovi za izradu prostornog plana i izvori financiranja izrade prostornog plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 26. i 78. Zakona.

OBUHVAAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Obuhvat prostornog plana određen je važećim Prostornim planom uređenja Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 11/03, 13/03 - ispravak i 1/09).

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Administrativni prostor Grada Bjelovara urbanistički je uređen važećim Prostornim planom uređenja Grada Bjelovara, kao i planovima užeg područja.

Ukupnu koncepciju uređenja prostora ne treba mijenjati, već samo odgovarajuće isplanirati prostor određen ovom Odlukom.

Najveća građevinska aktivnost odvija se unutar obuhvata Generalnog urbanističkog plana kojim su preciznije utvrđeni uvjeti i način gradnje.

RAZLOZI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA

Članak 6.

Prostornim planom utvrdit će se nove građevinske čestice za naselje Ždralovi, nove građevinske čestice za korištenje geotermalne energije u naselju Ciglana, uskladiti urbanistički elementi s planovima užeg područja, lokacije telekomunikacijskih stupova, konačna trasa državne ceste A-13, dionica Bjelovar - Virovitica, ucrtati ekološka mreža iz programa NATURA 2000 te uskladiti Odredbe za donošenje sa zakonskim promjenama.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Osnovni ciljevi i programska polazišta prostornog plana su:

- Izmijeniti građevinsko područje naselja Ždralovi (proširenje isključivo za čestice vjerskog objekta),
- Izmijeniti građevinsko područje naselja Ciglana (proširenje isključivo za potrebe korištenja geotermalne energije)
- Uskladiti urbanističke elemente s planovima užeg područja
- Ucrtati lokacije telekomunikacijskih stupova prema Prostornom planu uređenja BBŽ-a
- Uskladiti konačna trasa autoceste, dionica Bjelovar-Virovitica s idejnim rješenjem
- Ucrtati ekološka mreža iz programa NATURA 2000
- Uskladiti i nadopuniti odredbe za provođenje sukladno zakonskim odredbama.

POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 8.

Za izradu će se koristiti stručne podloge u obuhvatu prostornog plana, kao i postojeće studije (odvodnja, biciklističke staze, katastar zelenila, katastarski plan, itd).

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja i uvjeti izgradnje pribavit će se od tijela i osoba određenih posebnim propisima.

Stručna rješenja izradit će ili pribaviti stručni izrađivač prostornog plana koji mora ispunjavati zakonske uvjete za izradu prostorne dokumentacije.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA**Članak 10.**

Prostorni plan mora biti izrađen u propisanom obliku za ovu kategoriju prostornog plana. Troškove pribavljanja podloge snosi stručni izrađivač.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE (PODACI, PLANSKE SMJERNICE I PROPISANI DOKUMENTI) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**Članak 11.**

Tijela i osobe koja daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku izrade prostornog plana su :

- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu prirode, Runjaninova 2, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 6, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO OBRANE, Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira 1, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA BJELOVARSKO-BILOGORSKA, Vlahe Paljetka 2, 43000 Bjelovar
- MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb
- DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE, Područni ured Bjelovar, Ivana Gundulića 1, 43000 Bjelovar
- JAVNA USTANOVA Zavod za prostorno uređenje, Trg E. Kvaternika 14, 43000 Bjelovar
- ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE CESTE d.o.o., Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar

- HRVATSKA POŠTA d.d., PODRUČNA UPRAVA SREDIŠNJA HRVATSKA, SREDIŠTE POŠTA BJELOVAR, Ljudevita Gaja 2, 43000 Bjelovar
- HAT Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb
- HT HRVATSKE TELEKOMUNIKACIJE d.d., Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, 10000 Zagreb
- UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HRVATSKE, Nova Ves 50, 10000 Zagreb
- HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o., Distribucijsko područje "ELEKTRA BJELOVAR", Petra Biškupa-Vene 5, 43000 Bjelovar
- ELEKTROMETAL d.d., Ferde Rusana 21, 43000 Bjelovar
- HRVATSKE VODE, VGO ZA VODNO PODRUČJE SLIVA SAVE, VODNOGOSPODARSKA ISPOSTAVA "ČESMA - GLOGOVNICA", Vatroslava Lisinskog 4 b, 43000 Bjelovar
- "KOMUNALAC" d.o.o., Livadićeva 14a, 43000 Bjelovar

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIHI FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA**Članak 12.**

Poziv za dostavu zahtjeva uputit će se osam dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, a rok dostave prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana je 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom za dostavu zahtjeva.

Nositelj izrade obavijestit će javnost o početku izrade Plana u razdoblju za dostavu zahtjeva.

Prethodna rasprava o ciljevima i mogućim rješenjima neće se provoditi.

Početak javne rasprave utvrđuje se u roku od 70 dana od izbora izrađivača prostornog plana.

Rok trajanja javnog uvida u Prijedlog prostornog plana i rok za dostavu pisanih očitovanja, mišljenja, prijedloga i primjedbi na Prijedlog prostornog plana određuje se u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.

Izvješće o javnoj raspravi pripremit će nositelj izrade prostornog plana s odgovornim voditeljem izrade prostornog plana u roku od 30 dana od isteka javne rasprave.

Nakon prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi, izradit će nositelj izrade Nacrt konačnog prijedloga prostornog plana u roku od 15 dana, te ga uputiti na pribavljanje mišljenja iz članka 94. Zakona s rokom od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Nositelj izrade uputit će Nacrt konačnog prijedloga prostornog plana, Izvješće o javnoj raspravi i mišljenja iz članka 94. Zakona na razmatranje i utvrđivanje gradonačelniku u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu mišljenja iz članka 94. Zakona.

Nadležna tijela propisana zakonom će razmotriti i odlučiti o utvrđivanju Konačnog prijedloga prostornog plana u roku od 30 dana od dana zaprimanja materijala od nositelja izrade.

Nakon što gradonačelnik razmotri i utvrdi Konačni prijedlog prostornog plana, a prije njegovog upućivanja Gradskom vijeću, nositelj izrade dostavit će sudionicima javne rasprave pisanu obavijest s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Gradsko vijeće razmatrat će Konačni prijedlog prostornog plana i odlučiti o njegovom donošenju.

Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i postupak donošenja prostornog plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu prostornog plana osigurat će se Proračunom Grada Bjelovara.

ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU

Članak 14.

Do donošenja Odluke o donošenju prostornog plana, primjenjuje se važeći Prostorni plan uređenja Grada Bjelovara.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 350-02/12-01/2
URBROJ: 2103/01-02-12-9
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

327.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (“Narodne novine” broj 125/11), članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/09 i 11/9)) i članka 8. Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 1/12) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U

o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se kriteriji za visinu početne zakupnine za poslovne prostore prilikom raspisivanja javnog natječaja.

Članak 2.

Neto korisnu površnu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije te površinu izloga i galerija.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase ukoliko nisu na javno prometnim površinama i koje su isključivo u funkciji tog poslovnog prostora za koje se korisna površina obračunava umanjnjem za 50% od zatvorenog poslovnog prostora.

Članak 3.

Visina početne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema slijedećim kriterijima:

- neto korisnoj površini poslovnog prostora,
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Članak 4.

Za određivanje zone koristi se Odluka o zonama u Gradu Bjelovaru (Službeni glasnik Grada Bjelovara broj 7/11.).

Članak 5.

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće vrste djelatnosti i pripadajući im koeficijenti:

GRUPA I. Koeficijent 6,0

ugostiteljska
novčarska, osiguravateljska i kartična
proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran,
uslužna djelatnost u zdravstvu i druge uslužne djelatnosti.

GRUPA II. Koeficijent 5,0

trgovina

GRUPA III. Koeficijent 4,0

kancelarijska djelatnost, posredničke usluge i agencije

GRUPA IV. Koeficijent 3,0

obrtničke i osobne usluge,
proizvodne djelatnosti,

GRUPA V. Koeficijent 2,0

djelatnost odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja,
druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju ne-profitne ustanove,
skladištenje robe,

GRUPA VI. Koeficijent 1,0

kancelarijska djelatnost pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu RH,
kancelarijska djelatnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
umjetnička djelatnost, prodaja suvenira
garaže i garažna mjesta.

Članak 6.

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda.

$$\text{POČETNA ZAKUPNINA} = \text{BROJ BODOVA} \times \frac{\text{VRIJEDNOST BODA}}{\text{/kn/m}^2/}$$

Broj bodova čini umnožak koeficijenta položajne zone i koeficijenta vrste djelatnosti.

$$\text{BROJ BODOVA} = \text{KOEFIČIJENT ZONE} \times \text{KOEFIČIJENT DJELATNOSTI}$$

Članak 7.

Ovisno o pogodnostima područja koja ima poslovni prostor, utvrđuju se sljedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

- ZONA I - KOEFICIJENT 5
- ZONA II - KOEFICIJENT 4
- ZONA III - KOEFICIJENT 3
- ZONA IV - KOEFICIJENT 2

Položajne zone određene su i istovjetne sa zonama propisanim Odlukom o zonama u Gradu Bjelovaru (Službeni glasnik Grada Bjelovara br.7/11).

Samo za garaže i garažna mjesta na području Grada Bjelovara iznimno se primjenjuje položajna ZONA III bez obzira u kojim ulicama se nalaze.

Članak 8.

Vrijednost boda za izračun početne zakupnine iskazuje se u kunama.

Visinu vrijednosti boda određuje gradonačelnik Odlukom o utvrđivanju vrijednosti boda u mjesecu prosincu tekuće godine za godinu koja slijedi.

Članak 9.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama,

tavanima, zatvorenim prolazima i vežama zgrada, umanjuje se 30%.

Visina cijene zakupa za skladište uz poslovni prostor obračunava se u iznosu od 30% cijene poslovnog prostora postignute na javnom natječaju.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji je namijenjen za obavljanje deficitarne djelatnosti od interesa za Grad Bjelovar i tradicijske djelatnosti umanjuje se 50%.

Deficitarnu i tradicijsku djelatnosti iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik odlukom o raspisivanju natječaja.

Članak 10.

Iznos početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor prema kriterijima iz ove Odluke, umanjuje se za 30% u slučajevima kada se natječaj raspisuje drugi, odnosno dodatnih 10% kada se natječaj raspisuje treći i četvrti put, a da na prethodnim natječajima nije bilo interesa.

Umanjenje iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovne prostore na daljnjim natječajima ne može biti više od 50% od iznosa početne mjesečne zakupnine iz prvog natječaja.

Članak 11.

Odredbes ove odluke na odgovarajući način primjenjuju i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Bjelovara kada poslovni prostor daju u zakup.

Članak 12 .

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/12-01/8
URBROJ: 2103/01-02-12-4
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

328.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11), i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU o davanju u zakup poslovnih prostora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada Bjelovara i na gospodarenju kod Grada Bjelovara.

Članak 2.

Poslovne prostore u vlasništvu Grada Bjelovara, kao i poslovne prostore kojima gospodari Grad Bjelovar daje u zakup Gradonačelnik Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 3.

U obavljanju poslova iz članka 2. ove Odluke, Gradonačelnik odlučuje o:

- a) raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora
- b) namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnog prostora
- c) određuje način provođenja javnog natječaja
- d) početnom iznosu zakupnine
- e) izboru najpovoljnijeg ponuđača
- f) ulaganju sredstava u poslovni prostor
- g) povratu uložених sredstava zakupnika u uređenje poslovnog prostora
- h) prestanku zakupa poslovnog prostora
- i) produženju ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke
- j) davanju poslovnog prostora u podnajam, ortakluku ili neki drugi oblik poslovno-tehničke suradnje
- k) povoljnijoj početnoj cijeni zakupa za deficitarna zanimanja, kao što su stari zanati i ostalo u svrhu njihovog očuvanja
- l) propisivanju dodatnih uvjeta prilikom raspisivanja natječaja, ako ocijeni da bi to bilo povoljnije i u interesu probitaka Grada Bjelovara i
- m) drugim pitanjima u svezi zakupa i upravljanja poslovnim prostorom.

II. ZASNIVANJE ZAKUPA - UVJETI I POSTUPAK DAVANJA POSLOVNOG PROSTORA U ZAKUP

Članak 4.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu nakon provedenog javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Ugovor se može sklopiti bez prethodno provedenog natječaja u slučaju, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- a) Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu RH
- b) Jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu.
- c) Pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Bjelovara kojih je Grad Bjelovar osnivač ili suosnivač.

d) Dosadašnjem Zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava ugovorne obveze i koji je prihvatio ponudu Gradonačelniku za produženje ugovora.

Pravnim osobama iz točke c) stavka 2. ovog članka prostor se daje u zakup bez naknade uz obvezu plaćanja režijskih i svih drugih troškova vezanih uz zakupljeni poslovni prostor.

Članak 5.

Gradonačelnik će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu s novim mjesečnim iznosom zakupnine na određeni rok ne dulji od 5 godina.

Ponuda iz stavka 1. ovog članka dostavit će se zakupniku pisanim putem, preporučeno, u roku 8 dana od dana donošenja.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora donosi Gradonačelnik.

U odluci o raspisivanju natječaja Gradonačelnik odlučuje o:

- namjeni poslovnog prostora
- početnom iznosu zakupnine
- vremenu trajanja zakupa i
- sadržaju javnog natječaja.

Članak 7.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od četiri godine, a čine ga predsjednik i dva člana i isti broj zamjenika.

Povjerenstvo:

- Predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o raspisivanju natječaja sukladno uvjetima iz ove Odluke i Odluke o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovni prostor

- provodi Natječaj,
- utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja i
će predložiti najpovoljnijeg ponuditelja gradonačelniku koji donosi konačnu Odluku.

Gradonačelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuditeljima.

Stručne i administrativne poslove za Gradonačelnika i Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 8.

Iznos početne cijene zakupa za poslovne prostore ovisi o zoni i djelatnosti, a izračunava se na temelji Odluke o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore.

Članak 9.

Zakup poslovnog prostora zasniva se na temelju ugovora u pisanoj formi.

Članak 10.

Poslovni prostori daju se u zakup na najviše pet godina.

Članak 11.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Upravni odjel za gospodarstvo, putem ovlaštene stručne osobe, zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih i elektroinstalacija), primjerenost postojećeg stanja uređenja prostora planiranim namjenama, kao i visinu ulaganja u preuređenje istog radi dobivanja tražene namjene.

Javni natječaj

Članak 12.

Natječaj za zakup poslovnog prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, u tisku i na web-stranici Grada Bjelovara.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama.

Iznimno se javni natječaj može provesti javnim nadmetanjem kada takvu odluku donese Gradonačelnik.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda.

Članak 11.

Za sudjelovanje u natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu.

Jamčevina se određuje u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Dokaz o uplati jamčevine prilaže se uz ponudu.

Uplaćena jamčevina uračunava se u zakupninu, prilikom sklapanja ugovora.

Ako natjecatelj odustane od ponude ili se temeljem ove odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji se natječaju, a ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem natjecatelju.

Članak 13.

Oglas o javnom natječaju obvezatno sadrži:

1. lokaciju, namjenu i površinu poslovnog prostora
2. početni iznos mjesečne zakupnine po m²
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup
4. rok i način podnošenja ponude
5. odredbu o jamčevini (obvezi uplate garantnog pologa u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da odustane od zaključenja ugovora o zakupu
6. naznaku da se po zaključenju ugovora o zakupu garantni polog uračunava u zakupninu
7. za fizičke osobe - ime i prezime, prebivalište ili boravište, dokaz o državljanstvu
8. za obrtnike - obrtnicu, BON 2 i Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga ne stariju od 30 dana od objave natječaja
9. za pravne osobe - naziv tvrtke, sjedište, podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje i rješenje o upisu u sudski registar, BON 1 i Potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga tvrtke ne stariju od 30 dana
10. dokaz (odobrenje, rješenje, upis) da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora
11. dokaz kojim osobe iz članka 58. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07) imaju pravo zaključenja ugovora pod uvjetima najpovoljnije ponude iz natječaja, dokazuju svoj status
12. vrijeme u kojem se može pogledati poslovni prostor,
13. obvezu ponuđača da daje izjavu da je upoznat sa stanjem i opremljenošću prostora koji se daje u zakup
14. obvezu ponuđača da daje izjavu da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku i da se odriče prava primjene instituta stjecanja bez osnova i posloводства bez naloga
15. naznaku da se neće razmatrati ponude ponuđača koji po bilo kojoj osnovi na dan zaključenja natječaja imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu Bje-

lovaru ni ponude ponuđača koji u vlasništvu imaju druge tvrtke i ili obrte koji imaju drugovanja prema Gradu Bjelovaru ni ponuđača koji su u vlasništvu osoba ili tvrtki koje imaju dugovanja prema Gradu Bjelovaru

16. odredbu da Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere ponuđača
17. naznaku da se ponuda za natječaj s pripadajućom numeriranom i uvezanom dokumentacijom dostavlja preporučeno poštom u zapečaćenom omotu na adresu: Grad Bjelovar - Povjerenstvo za provedbu natječaja za dodjelu poslovnog prostora, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, "Ne otvarati, prijava na Natječaj za dodjelu poslovnog prostora" i ostalo od značaja za natječaj.

a) Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama

Članak 14.

Ponude za javni natječaj prikupljanjem ponuda u zatvorenim kovertama natjecatelji dostavljaju na adresu Grada Bjelovara, putem pošte ili osobno, u zapečaćenom omotu s upozorenjem „ZA NATJEČAJ-NE OTVARAJ-POSLOVNI PROSTOR BROJ ...“.

Natjecatelj ne smije na koverti staviti naziv tvrtke ni vlastito ime.

Natjecatelj u pisanoj ponudi navodi ime i prezime, s osnovnim identifikacijskim brojem građana i adresom, ako je fizička osoba, a pravna osoba i udruga građana naziv i sjedište s osnovnim identifikacijskim brojem pravne osobe, ime zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika, broj žiro računa radi eventualnog povrata jamčevine.

Ako se radi o zajedničkoj ponudi više natjecatelja tada mora biti naznačeno, uz navođenje podataka iz prethodnog stavka za sve ponuditelje.

Članak 15.

Sudionici natječaja obvezni su uz pisanu ponudu dostaviti:

1. dokaz o uplaćenju jamčevini,
2. potvrdu o stručnoj osposobljenosti – obrtnicu (za fizičke osobe)
3. dokaz o upisu u sudski ili drugi registar (za pravne osobe i udruge građana)
4. punomoć ako natjecatelji imaju punomoćnika, odnosno ispravu iz koje je razvidno tko je zakonski zastupnik pravne osobe i
5. svu ostalu dokumentaciju traženu u objavi javnog natječaja.

Hrvatski vojni invalidi Domovinskog rata, članovi obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja moraju dostaviti pravovaljanu ispravu o stupnju oštećenja, odnosno pripadnosti obitelji smrtno stradaloga, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja te dokaz da ne ostvaruje pravo na mirovinu.

Dragovoljci Domovinskog rata i ostali hrvatski branitelji moraju dostaviti pravovaljani dokaz o sudjelovanju u Domovinskom ratu.

Članak 16.

Natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u oglasu o raspisivanju natječaja.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi:

- broj prispjelih ponuda
- jesu li ponude predane u roku.

Članak 17.

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama: ponuđač, vrijeme pristigle ponude, namjena, prilozi, visina ponuđene mjesečne zakupnine i ostala tražena dokumentacija.

Članak 18.

Na temelju pristiglih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se usmenim javnim nadmetanjem pred Povjerenstvom.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

Članak 19.

Ako sudjeluju u javnom natječaju i udovolje uvjetima iz natječaja, pravo prvenstva zakupa, pod uvjetom da prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine, ostvaruju:

1. Članovi obitelji smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, zatočenoga ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
2. HRVI iz Domovinskog rata
3. dragovoljci iz Domovinskog rata
4. te ostali hrvatski branitelji iz Domovinskog rata koji su proveli u obrani suvereniteta Republike Hrvatske najmanje 12 mjeseci.

Osobe iz prethodnog stavka pod točkom 1., 2., 3. i 4. imaju prvenstveno pravo sklapanja ugovora o zakupu poslovnog prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 02/07, 107/07).

Poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup na temelju uvjeta iz ovog članka ne može se dati u podzakup.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je.

Prednost pri zakupu poslovnog prostora može se ostvariti smo jednokratno.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može ostvariti prednost pri zakupu poslovnog prostora, samo ako je sudjelovala i udovoljila uvjetima natječaja i ako se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnije ponude izjasni da želi koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 6. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu i ne vraća im se jamčevina.

Članak 20.

Ako u natječaju istu visinu zakupnine za isti prostor ponude osobe s jednakim pravom prvenstva iz članka 15. stavka 2. prednost ima osoba s dužim trajanjem sudjelovanja u Domovinskom ratu.

Ako se pojave osobe čije je pravo istog statusa, a ponude su iste visine, natječaj se nastavlja javnim usmenim nadmetanjem.

Članak 21.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuđačima.

Članak 22.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke od strane Gradonačelnika.

Ponuditelji mogu izvršiti uvid u zapisnik Povjerenstva te staviti prigovor na zapisnik i odluku Gradonačelnika u roku 8 dana od dana primitka Odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka nadležnog tijela po prigovoru dostavlja se svim ponuđačima koji su se natjecali za konkretni poslovni prostor.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

U roku iz stavka 1. ovog članka vraća se i garantni polog koji je uplatio ponuđač koji nije uspio na natječaju.

Članak 23.

Natječaj za dodjelu poslovnog prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako se s izabranim ponuđačem ne zaključi ugovor o zakupu.

b) Javni natječaj usmenim nadmetanjem

Članak 24.

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću o visini zakupnine.

Usmeno nadmetanje provodi Povjerenstvo uz prethodno objavljivanje oglasa o raspisivanju usmenog nadmetanja.

Na usmeno nadmetanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove Odluke o javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama.

Članak 25.

Na javnom otvaranju prijava za javno nadmetanje vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim prijavama i dokumentaciji traženoj u objavljenom natječaju.

Članak 26.

Usmeno nadmetanje započinje na način da predsjednik Povjerenstva priopćuje broj prijavljenih natjecatelja i minimalni iznos povećanja ponude na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, a što se odnosi i na svako sljedeće povećanje. Izgovara početnu zakupninu i poziva ponuditelje da pojedinačno izgovaraju svoje ponude.

Kad ponuditelji prestanu iznositi svoje daljnje ponude, predsjednik Povjerenstva ponovit će tri puta posljednju ponudu, sačekati ne više od 2 minute i potvrditi najviši iznos.

Po obavljenom izvikivanju najvišeg iznosa Povjerenstvo utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja čitanjem imena, te utvrđeni prijedlog dostavlja Gradonačelniku.

Cijelo vrijeme se vodi zapisnik.

Članak 27.

Natjecatelji koji ostvaruju pravo prvenstva moraju biti nazočni na licitaciji, ali ne moraju iznositi svoju ponudu.

Na ostvarenje prava prvenstva u postupku usmenog nadmetanja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 19. ove Odluke.

Članak 28.

Ako je usmenom nadmetanju nazočan samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete i pristaje na uvjete iz natječaja predsjednik Povjerenstva ga proglašava najpovoljnijim ponuditeljem.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 29.

Upravni odjel za gospodarstvo, na temelju odluke Gradonačelnika iz članka 13. ove Odluke, izrađuje ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Ugovor o zakupu potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju Gradonačelnik ovlasti.

Članak 30.

Ugovor o zakupu sadrži:

1. broj i datum odluke o izboru Zakupnika
 2. naznaku ugovornih strana
 3. podatke o poslovnom prostoru (čestica, ulica, zgrada, stanje poslovnog prostora, površina)
 4. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru
 5. visinu zakupnine i rok plaćanja
 6. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi
 7. rok predaje poslovnog prostora zakupniku
 8. vrijeme na koje je ugovor sklopljen
 9. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost
 10. odredbe o obvezi održavanja poslovnog prostora
 11. odredbe o ulaganju zakupnika u poslovni prostor
 12. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu, naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora, zaštita od požara
 13. odredbe o davanju poslovnog prostora u podzakup
 14. odredbe o izmjeni zakupnine na temelju tečaja Eura-a
 15. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
 16. mjesto i datum zaključen ugovora, te potpis ugovornih strana
- i ostalo od značaja za ugovor.

Članak 31.

Najpovoljniji ponuđač je dužan ugovor o zakupu potpisati u roku od 8 dana od dana kada je pismeno pozvan na zaključenje ugovora.

Ukoliko pozvani ponuđač u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše ugovor, smatra se da je odustao od zaključenja ugovora te gubi pravo na povrat garantnog pologa.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 32.

Na prava i obveze ugovornih strana i na prestanak ugovora o zakupu primjenjuje se Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora te Zakon o obveznim odnosima u dijelu koji regulira ugovor o zakupu.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Članak 33.

Ugovor o zakupu raskinut će se ako zakupnik ne podmiri dvije zakupnine za redom.

Članak 34.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam uzrokovao i koji su nastali nemarom Zakupnika.

Članak 35.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

Članak 36.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu na temelju dostavljenog računa ili uplatnice, mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

Članak 37.

Ugovorena zakupnina usklađuje se sa promjenama tečaja eura bez izmjene ugovora o zakupu, kada se poveća tečaj eura za više od 5% u odnosu na tečaj kune koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema euru utvrđuje se prema srednjem tečaju HNB-a.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

a) Ulaganje zakupnika u poslovni prostor

Članak 38.

Zakupnik je dužan ishoditi pisanu suglasnost Gradonačelnika prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu koji prelaze okvire redovnog održavanja.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, međusobne odnose sa zakupodavcem uredit će posebnim ugovorom.

Ugovorom će se između ostalog regulirati:
- izbor izvođača

- rok za izvršenja radova
- nadzor nad radovima
- smanjenje visine zakupnine
- rok u kojem će zakupnik plaćati umanjenu zakupninu.
- pravo zakupnika na povrat sredstava koja nisu otplaćena kroz umanjenu zakupninu ukoliko zakupodavac otkáže ugovor o zakupu prije otplate uloženi sredstava, ako se ne radi o otkaznim razlozima iz članka 42. ove Odluke
- uvjete pod kojima zakupnik nema pravo na povrat uloženi a neotplaćeni sredstava.

Članak 39.

Nadzor nad radovima na poslovnom prostoru za koje je Zakupnik dobio suglasnost Gradonačelnika, a koji prelaze okvire redovnog održavanja vrši Zakupodavac putem za to ovlaštenih osoba.

O izvršenim radovima sastavlja se Zapisnik.

Zapisnik u prilogu mora sadržavati račune ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljiv iznos ulaganja, količinski i vrijednosno.

Članak 40.

Odluku o priznavanju ulaganja iz stavka 2. članka 39. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 7. ove Odluke.

b) Podzakup i prijenos prava zakupa

Članak 41.

Gradonačelnik može odobriti zakupniku dio poslovnog prostora dati u podzakup u slučaju kada se radi o ortakluku dvije strane, poslovno –tehničkoj suradnji i sl.

Na ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

c) Prestanak zakupa

Članak 42.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje otkazom.

Ugovor se može otkazati i u prvoj godini zakupa s otkaznim rokom od 30 dana ako zakupnik:

- bez opravdanog razloga ne koristi poslovni prostor duže od 30 dana za ugovorenu djelatnost čije se ne korištenje utvrdi
- u prostoru ne obavlja ugovorenu djelatnost
- ne započne s radom u zato ugovorenom roku
- svojim djelovanjem uzrokuje štetu u poslovnom prostoru i oko njega
- korištenjem poslovnog prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti
- ne podmiri dvije zakupnine za redom.

Članak 43.

U slučaju da zakupodavac otkáže ugovor o zakupu radi neplaćanja zakupnine Gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe ukoliko zakupnik u tijeku postupka otkaza, ovršnog ili parničnog postupka, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova postupka kao i ostala dugovanja vezana uz korištenje poslovnog prostora.

IV. DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 44.

Prostori neprofitnim organizacijama (u daljnjem tekstu: Organizacije) daju se u zakup temeljem javnog natječaja pod sljedećim uvjetima:

- rok zakupa do 3. godine,
- mjesečna zakupnina iznosi 1,00 kn/m² površine,
- Zakupnik je dužan plaćati troškove održavanja u iznosu od 2,61kn za m² površine i
- i podmiriti sve režijske troškove.

Ukoliko se radi o Organizacijama sa specifičnim potrebama (donacije, posebne potrebe članstva i sl.) Gradonačelnik može dodijeliti prostor i mimo uvjeta iz prethodnog stavka ovog članka, no takvu odluku je dužan posebno obrazložiti.

Članak 45.

Neprofitne organizacije moraju biti registrirane i djelovati na području Grada Bjelovara, a političke stranke moraju imati zastupnike u Hrvatskom državnom Saboru ili Gradskom vijeću Grada Bjelovara ili Županijskom vijeću Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 46.

Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim kovertama.

Kod prijave na natjecanje za zakup poslovnog prostora Neprofitne organizacije obavezne su priložiti :

- Dokaz o registraciji sa svom priloženom dokumentacijom iz koje je vidljivo tko zastupa Neprofitnu organizaciju, OIB Neprofitne organizacije te broj telefona, faksa ili e-mail adresu
- Opis aktivnosti Neprofitne organizacije (broj aktivnih članova, broj zaposlenih, područje djelovanja, tko su korisnici usluga, izvori financiranja i suradnja s drugim sličnim organizacijama u zemlji) i
- Plan rada za trogodišnje razdoblje detaljno razrađen.

Da bi mogla sudjelovati na natjecanju za dobivanje poslovnog prostora u zakup Neprofitna organizacija ne smije imati nikakvih dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Članak 47.

Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke nakon provedenog javnog natječaja vrši bodovanje, odabir i smještaj budućih zakupnika, te predlaže Gradonačelniku sklapanje ugovora o zakupu.

Prilikom odabira Povjerenstvo daje prednost Organizacijama:

- koje su u svom dosadašnjem radu ostvarile značajne rezultate,
- koje neposredno rade s korisnicima usluga,
- čija se djelatnost zasniva na aktivnostima koje promiču znanost, nove tehnologije, kulturu i obrazovanje.

U veće prostore Povjerenstvo može smjestiti dva i više zakupnika koji u tom slučaju moraju međusobno sklopiti Sporazum o korištenju prostora.

Članak 48.

Odredbe ove Odluke iz poglavlja III i IV na odgovarajući način se primjenjuju kada zakup ostvaruju i Neprofitne organizacije.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 49.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti: Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora KLASA: 372-03/09-01/60 ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara", broj 11/09 i 1/10) i Odluka o kriterijima za davanje gradskih prostora na privremeno i povremeno korištenje udrugama, političkim strankama i ustanovama od interesa Grada Bjelovara KLASA: 372-03/09-01/55 ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara", broj 11/09 i 1/10).

Članak 50.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući način primjenjuju i pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Bjelovara kada poslovni prostor daju u zakup.

Članak 51.

Upravni odjel za gospodarstvo će nakon donošenja ove Odluke i Odluke o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovni prostor Ugovore o zakupu poslovnog prostora koji su na snazi, uskladiti s odredbama istih u tekućoj godini.

Članak 52.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/11-01/60
URBROJ: 2103/01-02-12-4
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

329.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara je na sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine razmatralo Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine i u povodu toga donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvata se Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika Grada Bjelovara u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2011. godine.

KLASA: 011-01/12-01/1

URBROJ: 2103/01-02-12-4

Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

330.

Na temelju članka 32. stavka 1. točka 17 Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU**o kreditiranju poduzetnika u 2012. godini****Članak 1.**

Grad Bjelovar će u 2012. godini sa zainteresiranim bankama formirati novu kreditnu liniju za kreditiranje poduzetnika s kreditnim fondom od **30.000.000,00** (tridesetmilijuna) kuna.

Članak 2.

Grad Bjelovar će raspisati javni poziv bankama s uvjetima kreditiranja kako slijedi:

KORISNICI KREDITA**ZAHTJEV ZA KREDIT MOGU PODNIJETI:**

- Obrti
- Mala i srednja trgovačka društva
- Zadruga
- Profitne ustanove
- Obiteljska gospodarstva koja su najmanje u 51% vlasništvu državljana Republike Hrvatske.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na poduzetnički kredit ima Poduzetnik koji prvenstveno ulaže u proizvodnu djelatnost i novo zapošljavanje.

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik koji namjerava ulagati na području Grada Bjelovara bez obzira na sjedište, odnosno prebivalište.

IZNOS KREDITA

- najniži iznos: **40.000,00** kuna
- najviši iznos: **2.500.000,00** kuna

NAMJENA KREDITA

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje objekata
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme
- obrtna sredstva u funkciji investicije (**do 20%**)

ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA

- otplata do 10 (deset) godina
- poček do 2 (dvije) godine koji je uračunat u rok uplate
- rok iskorištenja do 3 (tri) mjeseca

KAMATNA STOPA

- tromjesečni Euribor + **5,55%** p.p. Visina Euribora utvrđuje se kvartalno dva radna dana prije prvog u mjesecu i vrijedi za tekući kvartal
- obračun i naplata kamate: mjesečno ili kvartalno
- u razdoblju korištenja i počeka plaća se kamata

SUBVENCIJA GRADA

- Grad Bjelovar subvencionira kamatu na poduzetničke kredite iz kreditne linije „Bjelovarski poduzetnik 2012“ po stopi od **2%** (dvaposto).

OTPLATA KREDITA

- mjesečne, tromjesečne ili polugodišnje rate

OTKAZ KREDITA

- Ako poduzetnik ne podmiri dospjele obveze prispjelih rata kredita u roku od 60 dana od dana njihova dospijanja, Banka može otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate.

NAKNADA

- **0,65%** (nula cijelih šezdeset pet posto), jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita

INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA

- hipoteka u minimalnom omjeru 1 : 1,3 ili
- ostali instrumenti prema zahtjevu banke

STATUS PODUZETNIKA

- nije uvjetovan kao deponent banke

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Antun Kurušec, dipl.politolog da u ime Grada Bjelovara potpiše Ugovor s bankama koje zadovolje kriterije javnog poziva.

Članak 4.

Za stručne i administrativne poslove zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 403-01/12-01/2
URBROJ: 2103/01-02-12-11
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

331.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara” broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju smještaja djece dječjih vrtića u privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara utvrđuje mjesečnu ekonomsku cijenu po djetetu od 1.276,00 kn za primarni 10-satni program dječjih vrtića u privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru.

Grad Bjelovar će sufinancirati 70% ekonomske cijene, što iznosi 893,20 kn po djetetu za 370 djece smještenih u 15 odgojnih skupina.

Sufinanciranje primarnog programa predškolskog odgoja i naobrazbe djece s područja Grada Bjelovara koja su smještena u dječje vrtiće na području drugih općina i gradova utvrđuje se temeljem mjerila koje donose predstavnička tijela tih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 2.

Međusobna prava i obveze Grada Bjelovara i dječjih vrtića u privatnom vlasništvu, kao i vrtića sa sjedištem izvan Grada Bjelovara, utvrdit će se ugovorom.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju smještaja djece dječjih vrtića u privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru, („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 6/11).

KLASA: 601-01/12-01/2
URBROJ: 2103/01-02-12-4
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

332.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 142/98 i 68/09) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog
muzeja Bjelovar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Bjelovar u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Gradskog muzeja Bjelovar na 7. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 012-03/12-01/1
URBROJ: 2103/01-02-12-5
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

333.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“, broj 23/07), članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 8/09 i 11/09) i članka 6. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 7/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 16. ožujka 2012. godine donijelo je

ODLUKU
o izboru članova Gradskog savjeta mladih
Grada Bjelovara

Članak 1.

U Gradski savjet mladih Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu Savjet mladih) izabrani su:

1. Ana-Marija Babić
2. Ivan Horvatić
3. Viktor Gjergjaj
4. Petra Vinicki
5. Siniša Roksandić
6. Domagoj Budimir
7. Mario Topalović
8. Matea Šarić
9. Deni Ingula

Članak 2.

Mandat članova Savjeta mladih je dvije godine računajući od dana donošenja Odluke.

Članak 3.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mladih biraju se iz reda članova Savjeta mladih na način određen Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 7/07).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 021-05/12-01/1
URBROJ: 2103/01-02-12-4
Bjelovar, 16. ožujka 2012.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Željko Maletić, dipl. ing. v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA

105.

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08.), i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2011. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 12./10., 05./11.) donosim 31. prosinca 2011. godine

ODLUKU**o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Grada Bjelovara za 2011. godinu****I.**

Gradonačelnik Grada Bjelovara preraspodjeljuje sredstva unutar razdjela u Proračunu Grada Bjelovara za 2011. godinu kako slijedi:

	PLAN ZA 2011.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
RAZDJEL 1 Predstavnička i izvršna tijela			
GRADONAČELNIK			
323 Rashodi za usluge	907.000,00	-42.000,00	865.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	+1.000,00	11.000,00
313 Doprinosi na plaće	120.000,00	+30.000,00	150.000,00
324 Nakn. trošk. osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	+2.000,00	3.000,00
MJESNI ODBORI			
322 Rashodi za materijal i energiju	335.000,00	+13.500,00	348.500,00
323 Rashodi za usluge	1.205.000,00	-18.500,00	1.186.500,00
451 Dod. ulag. na građ. objektima Dom MO Gudovac - školska dvorana	50.000,00	+5.000,00	55.000,00
NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE			
381 Tekuće donacije Albanska nacionalna manjina	16.500,00	+500,00	17.000,00
381 Tekuće donacije Češka nacionalna manjina	16.500,00	+500,00	17.000,00
381 Tekuće donacije Mađarska nacionalna manjina	16.500,00	+500,00	17.000,00
381 Tekuće donacije Srpska nacionalna manjina	50.500,00	+7.500,00	58.000,00
RAZDJEL 2 Opće javne službe Grada			
343 Ostali financijski rashodi	510.000,00	-25.500,00	484.500,00
422 Postrojenja i oprema	220.000,00	-11.000,00	209.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00	+11.000,00	161.000,00
423 Prijevozna sredstva	0,00	+25.500,00	25.500,00
RAZDJEL 4 Gospodarstvo	500.000,00	-25.000,00	475.000,00
323 Rashodi za usluge			
Poslovni park			
Poslovna zona Lepirac	1.800.000,00	-90.000,00	1.710.000,00
386 Kapitalne pomoći			
Donacija za otplatu kredita	900.000,00	+22.000,00	922.000,00
386 Kapitalne pomoći			
Poslovni prostori	203.000,00	+25.000,00	228.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju			
Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	210.000,00	+32.000,00	242.000,00
323 Rashodi za usluge			
Subvencije	280.000,00	+4.000,00	284.000,00
352 Subv. trg. društ., obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima, izvan javnog sektora			

	PLAN ZA 2011.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
Ostali rashodi 381 Tekuće donacije Udruženje obrtnika	50.000,00		70.000,00
Manifestacija „Dani sira u gradu sira“ 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.700,00	+1.000,00	12.700,00
Sudjelovanje na proljetnom i jesenskom sajmu u Gudovcu 329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	+11.000,00	26.000,00
RAZDJEL 06 Kom. djelatnosti i uređ. prostora Opći rashodi odjela	160.000,00	+53.000,00	213.000,00
323 Rashodi za usluge			
Izdaci za dionice i udjele u glavnici	1.750.000,00	-87.500,00	1.662.500,00
386 Kapitalne pomoći „Komunalac“ d.o.o.			
Održavanje javne rasvjete	2.400.000,00	+19.000,00	2.419.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	800.000,00	+15.500,00	815.500,00
323 Rashodi za usluge Javna rasvjeta			
SVEUKUPNO	12.687.700,00	+/- 484.000,00	12.687.700,00

II.**Članak 2.**

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Bjelovara za 2011. godinu (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 12./10., 05./11.).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/12-01/2
URBROJ: 2103/01-01-12-1
Bjelovar, 31.12.2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

106.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), gradonačelnik Grada Bjelovara utvrđuje

**PLAN PRIJAMA
u službu u upravnim tijelima Grada Bjelovara za
2012. godinu (kratkoročni)**

Članak 1.

Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Bjelovara u 2012. godini.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Bjelovara,
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2012. godinu, te
- potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla

Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Bjelovara zaposleno je 68 službenika i 7 namještenika.

Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za 2012. godinu:

- na neodređeno vrijeme VSS - 1 službenik
- na određeno vrijeme VSS - 1 vještbenik

Temeljem ovog Plana jedno radna mjesta iz stavka 1. popuniti će se putem javnog natječaja.

Članak 5.

Utvrđuje se prijam u službu na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla 1 službenika (VSS) i 2 namještenika (NSS).

Na temelju ovog Plana radna mjesta iz stavka 1. ovog članka popuniti će se putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje ili popunjavanjem radnog mjesta službenikom, odnosno namještenikom koji je primljen u službu na određeno vrijeme.

Članak 6.

Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA : 112-01/12-01/1

URBROJ: 2103/01-01-12-1

Bjelovar, 19. siječnja 2011.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

107.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravu („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara, gradonačelnik Grada Bjelovara, donosi

**PRAVILNIK
o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu
upravnih tijela Grada Bjelovara**

Članak 1.

U članku 9. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada

Bjelovara“, broj 9/10 i 2/11) dopunjuje se njegov sastavni dio Sistematizacija radnih mjesta upravnih tijela, na način da se u točki 3. Upravni odjel za financije i javne prihode iza rednog broja 3. radno mjesto viši stručni suradnik za financije i javne prihode, doda novi redni broj 4. radno mjesto viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole.

Radno mjesto pod rednim brojem 4. referent - financijski knjigovođa postaje redni broj 5. i na isti način mijenjaju se brojevi radnih mjesta do kraja tablice.

Sastavni dio Pravilnika o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA : 023-01/12-01/2

URBROJ: 2102/01-01-12-3

Bjelovar, 1. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

Red br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
4	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	- magistar struke ili stručni specijalist ekonomije - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit	Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Odjela, priprema plan uspostave financijskog upravljanja i kontrole, sudjeluje u izradi izvještaja o misiji, viziji i ciljevima financijskog upravljanja i kontrole, kreira obrasce za opis i popis poslovnih procesa i procjenu rizika, sudjeluje u izradi opisa i popisa poslovnih procesa, sudjeluje u izradi knjige (mape) poslovnih procesa i vodi je za Grad, sudjeluje u procjeni rizika i izradi registra rizika i vodi ga za Grad, sudjeluje u izradi strategije upravljanja rizicima, brine se za ažuriranje dokumentacije vezane za knjigu poslovnih procesa i registar rizika, analizira postojeće kontrole i potrebne kontrole, za voditelja za financijsko upravljanje i kontrole priprema izvješće o provedbi plana uspostave financijskog upravljanja i kontrole, sudjeluje u izradi izvještaja o fiskalnoj odgovornosti, s informatičkom kućom definira program izrade i korištenja za potrebe financijskog upravljanja i kontrole, obavlja poslove nadzora nad provođenjem procesa upravljanja rizicima i postavljenih kontrola kao odgovora na rizike, u provedbi plana uspostave financijskog upravljanja i kontrole surađuje s MF Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole te obavlja druge poslove po nalogu.	1

108.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 8/09 i 11/09) donosim

PLAN NABAVE radova, roba i usluga Grada Bjelovara u 2012. godini

I.

Za potrebe Grada Bjelovara u 2012. godini nabavit će se robe, radovi i usluge planirane u Proračunu za 2012. godinu:

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1-04/12	Usluga čuvanja imovine i osoba	280.000,00	Usluge iz dodatka II B	Ugovor	prosinac 2011.	1 godina	
2		Seminari, savjetovanja i simpoziji	64.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
3		Tečajevi i stručni ispiti	24.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
4	2-04/12	Uredski materijal	240.000,00	Pregovarački	Ugovor	ožujak	1 godina	Ugovor temeljem Okvirnog sporazuma
5		Literatura	28.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
6		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	48.000,00	Bagatelna	Ugovor	veljača	1 godina	
7	3-04/12	Motorni benzin i dizel gorivo	104.000,00	Pregovarački	Ugovor	listopad	1 godina	Ugovor temeljem Okvirnog sporazuma
8		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
9		Sitni inventar - za potrege kuhinje, za potrebe održavanja prostora Gradske uprave, zastave i ostalo	40.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
10		Auto gume	20.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
11		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	4-04/11	Telekomunikacijske usluge i usluge prijenosa podataka za 4 godine	1.186.000,00		Okvirni sporazum	prosinac 2011.	4 godine	žalba
13	5-04/12	Telekomunikacijske usluge i usluge prijenosa podataka za jednu godinu	288.000,00	Pregovarački	Ugovor	ožujak		Ugovor temeljem Okvirnog sporazuma
14	6-04/12	Usluge poštarine (pisma, tiskalice i sl. – Univerzalne poštanske usluge)	360.000,00	Pregovarački	Ugovor	kolovoz	1 godina	Ugovor temeljem Okvirnog sporazuma
15		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	52.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
16		Održavanje i servisi aparata za fotokopiranje	16.000,00	Bagatelna	Ugovor	veljača	1 godina	
17		Održavanje i servisiranje računalne opreme	20.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
18		Održavanje i servisiranje klima uređaja	25.600,00	Bagatelna	Ugovor	tijekom godine	1 godina	
19		Održavanje i servisiranje dizala	9.600,00	Bagatelna	Ugovor		1 godina	
20		Popravci računalne i druge opreme	40.800,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
21		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevornih sredstava - održavanje i servisiranje automobila	68.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
22		Tisak - objava natječaja, oglasa i ostale objave	32.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
23		Ostale usluge promidžbe i informiranja	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
24		Ostale komunalne usluge	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
25	7-04/12	Najam osobnog automobila putem operativni leasinga s ostatkom vrijednosti	230.000,00	Otvoreni	Okviurni sporazum / ugovor	ožujak	60 mjeseci	OS s jednim gospodarskim subjektom
26		Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	28.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
27		Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	120.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
28		Ostale intelektualne usluge	64.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
29		Usluge ažuriranja računalnih baza	4.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
30		Usluge održavanja programske opreme	52.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31		Usluge održavanja programskih paketa osnovnih sredstava i spomeničke rente	4.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
32		Usluge održavanja programa uredskog poslovanja	24.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
33		Ostale računalne usluge	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
34		Usluga tiskanja Službenog glasnika Grada Bjelovara	68.000,00	Bagatelna	Ugovor	veljača	1 godina	
35		Usluge uvezivanja i ostale usluge	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
36		Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	24.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
37		Usluge čišćenja pranja i slično	68.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
38		Ostale nespomenute usluge	48.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
39		Premije osiguranja prijevoznih sredstava	36.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
40		Premija osiguranja zaposlenika	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
41		Reprezentacija	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
42		Tuzemne članarine	64.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
43		Nabava poklona	68.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
44		Robe za čajnu kuhinju	20.000,00	Bagatelna	Ugovor	siječanj	1 godina	
45		Usluge noćenja	9.600,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
46		Ugostiteljske usluge povodom obilježavanja Nove godine	24.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	prosinac		Više nabava
47		Ugostiteljske usluge povodom obilježavanja Terezijane	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	lipanj, srpanj		Više nabava
48		Ugostiteljske usluge povodom obilježavanja Dana Grada	40.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	rujan		Više nabava
49		Ostale ugostiteljske usluge	40.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
50		Ostale robe i usluge	70.400,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
51		Uredski namještaj - nabava radnih stolova, stolica, izrada uredskog namještaja i dr.	40.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
52		Ostala uredska oprema	24.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
53		Radio i TV prijemnici	4.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
54		Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
55		Ostala komunikacijska oprema	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
56		Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	32.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
57		Ostala oprema za održavanje i zaštitu (kamere i ostalo)	28.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
58		Uređaji	16.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
59		Računala i računalna oprema	56.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
60		Nabava programa upravljanja dokumentima - dogradnja (urudžbeni zapisnik)	16.000,00	Bagatelna	Ugovor	tijekom godine	1 godina	
61		Licence za elektronsku poštu	20.800,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
62		Nabava antivirusnih programa	8.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
63		Nabava ostalih programa	35.200,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava
64		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u Gradskoj upravi	40.000,00	Bagatelna	Narudžbenice	tijekom godine		Više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1-07/12	Završno obrtnički radovi na potkrovlju	649.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	I. Osnovna škola
2	2-07/12	Nabava namještaja za učionice	72.000,00	Otvoreni	Ugovor	travanj	1 godina	
3	3-07/12	Otkup zemljišta	70.000,00		Ugovor	kolovoz		izuzeće
4	4-07/12	Izrada projektne dokumentacije za dogradnju	64.000,00	Bagatelni	Ugovor	ožujak	1 godina	III. Osnovna škola
5	5-07/12	Izrada troškovnika i stručni nadzor	20.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
6	6-07/12	Vatrooprema	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	lipanj	1 godina	I. Osnovna škola
7	7-07/12	Zamjena pokrova	44.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	II. Osnovna škola
8	8-07/12	Limarski radovi i zamjena prozora	52.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
9	9-07/12	Priključak na kanalizaciju	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	ožujak	1 godina	
10	10-07/12	Izrada geodetskih podloga i postojećeg stanja, PŠ Ždralovi	22.400,00	Bagatelni	Ugovor	veljača	1 godina	
11	11-07/12	Sanacija fasade, PŠ Korenovo	48.000,00	Bagatelni	Ugovor	svibanj	1 godina	III. Osnovna škola
12	12-07/12	Zamjena elektro-ormarića	12.000,00	Bagatelni	Ugovor	veljača	1 godina	
13	13-07/12	Priključak na gradski vodovod, PŠ Gudovac	9.600,00	Bagatelni	Ugovor	ožujak	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
14	14-07/12	Zamjena prozora	56.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
15	15-07/12	Sanacija sanitarnog čvora	64.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	IV. Osnovna škola
16	16-07/12	Izrada ventilacije kuhinje	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
17	17-07/12	Elektroradovi I.-V. OŠ	36.000,00	Bagatelni	Ugovor	ožujak	1 godina	
18	18-07/12	Izrada troškovnika i stručni nadzor	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	siječanj	1 godina	
19	19-07/12	Izrada fasade mehatronike	288.000,00	Otvoreni	Ugovor	travanj	1 godina	Visoka škola
20	20-07/12	Zamjena stolarije	8.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	Dječje odmaralište
21	21-07/12	Ormari za sobe	8.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
22	22-07/12	Oprema za kuhinju	8.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
23	23-07/12	Nabava svježeg i smrznutog voća i povrća	33.400,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
24	24-07/12	Nabava potrepština-špeceraja	44.800,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
25	25-07/12	Nabava ribe i ribljih proizvoda	6.400,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
26	26-07/12	Nabava svježeg sira	4.800,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
27	27-07/12	Nabava kruha i pekarskih proizvoda	12.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
28	28-07/12	Nabava mlijeka i mliječnih proizvoda	28.800,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
29	29-07/12	Nabava mesa,	60.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
30	30-07/12	Mesne preradevine	18.400,00	Bagatelni	Ugovor	travanj	1 godina	
31	31-07/12	Prijevoz učenika Osnovnih škola i prijevoz do Novog Vinodolskog	1.215.401,00	Pregovarački	Ugovor	kolovoz	1 godina	Ugovor temeljem Okvirnog sporazuma
32	32-07/12	Nabava razglasa, rasvjete i postave pozornice	68.000,00	Bagatelni	Ugovor	srpanj	1 godina	
33	33-07/12	Građevinski radovi, dječjeg odjela knjižnice	376.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	Kap. ulaganja u kulturu
34	34-07/12	Rekonstrukcija krovista kapele sv. Križa na groblju sv. Andrije	128.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	Kult. povij. spomenici
35	35-07/12	Rekonstrukcija krovista	140.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	Sokolana I
36	36-07/12	Znanstveni radovi i dokumentacija	68.000,00	Bagatelni	Ugovor	veljača	1 godina	Gradski stadion
37	37-07/12	Izgradnja nogometnog stadiona, građevinski radovi I. faza	1.120.000,00	Otvoreni	Ugovor	srpanj	1 godina	
38	38-07/12	Rekonstrukcija sportske dvorane - I. faza	1.136.000,00	otvoreni	Ugovor	travanj	1 godina	Školsko sportska dvorana
39	39-07/12	Projekt rekonstrukcije ŠS dvorane	64.000,00	Bagatelni	Ugovor	veljača		

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
40	40-07/12	Izgradnja kanalizacije NK Ždralovi	24.000,00	Bagatelni	Ugovor	travanj		
41	41-07/12	Geodetske podloge, snimka postojećeg stanja	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	veljača		
42	42-07/12	Sanacija svlačionica NK Korenovo	8.000,00	Bagatelni	Ugovor	svibanj		
43	43-07/12	Sanacija svlačionica NK Galovac	16.000,00	Bagatelni	Ugovor	svibanj		
44	44-07/12	Sanacija svlačionice Brezovac	8.000,00	Bagatelni	Ugovor	svibanj		
45	45-07/12	Radovi po zahtjevima za hitne intervencije	8.000,00	Bagatelni	narudžbenice	tijekom godine		Hitne intervencije, više nabava
46	46-07/12	Snimanje postojećeg stanja, izrada troškovnika i nadzor	8.000,00	Bagatelni	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1-05/12	Deratizacija	144.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	do 31.12.	Mjesni odbori
2	2-05/12	Obavljanje usluge skloništa za životinje na području Grada Bjelovara	132.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3		Obavljanje usluge uklanjanja i zbrinjavanja životinjskih lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla sa javnih površina i prometnica na području Grada Bjelovara	36.000,00	bagatelna	Ugovor	siječanj	1 godina	
4		Usluga dezinfekcije (komarci)	48.000,00	bagatelna	Ugovor	lipanj	do 31.12.	
5		Ostale komunalne usluge (uklanjanje ambrozije i dr.)-bagatelne nabave	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine	do 31.12.	više nabava
6	3-05/12	Električna energija za potrebe upravnih tijela Grada Bjelovara	1.800.000,00	Pregovarački	Ugovor	svibanj	1 godina	Ugovor temeljem OS
7	4-05/12	Usluga distribucije električne energije - mrežarina	1.840.000,00	Pregovarački bez prethodne objave	Okvirni sporazum	ožujak	2 godine	Okvirni sporazum na 2 godine
8	5-05/12	Usluga distribucije električne energije - mrežarina	880.000,00	Pregovarački	Ugovor	travanj	1 godina	Ugovor temeljem OS
9	6-05/12	Nabava plina za potrebe upravnih tijela Grada Bjelovara	412.800,00	Pregovarački	Ugovor	listopad	1 godina	Ugovor temeljem OS

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
11		Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
12		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
13		Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
14		Sitni inventar	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
15		Investicijsko održavanje doma MO Prokljuvani (krovište, sanitarni čvor)	32.000,00	bagatelna	Ugovor	travanj	do 31.12.	
16		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - domova MO	192.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine	do 31.12.	više nabava
17		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
19		Tisak	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
20		Geodetsko-katastarske usluge	48.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
21		Ostale intelektualne usluge	48.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
22		Ostale nespomenute usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
23		Uredski namještaj	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
24		Oprema domova MO	80.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
25		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
26		Tisak	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Gospodarstvo , više nabava
27		Tisak	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		zemljište RH, više nabava
28		Geodetsko-katastarske usluge	48.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
29		Ostale intelektualne usluge	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
30		Ostale računalne usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
31		Ostale nespomenute usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
32		Materijal i dijelovi za tekuće i invest. održ. građ. objekata	2.400,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Posl. prost., više nabava
33		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (bagatelne nabave)	80.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
34		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	16.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
35		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
36		Tisak	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
37		Geodetsko katastarske usluge	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
38		Ostale intelektualne usluge	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
39		Ostale nespomenute usluge	6.400,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
40		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.200,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Masarykova, više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklopa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
41		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
42		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
43		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
44		Ostale intelektualne usluge	1.600,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
45		Ostale nespomenute usluge	2.400,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
46		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Trg E. Kvaternika 7, više nabava
47		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	16.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
48		Tisak	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
49		Ostale intelektualne usluge	800,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
50		Ostale nespomenute usluge	2.400,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
51		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	16.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Bazen, više nabava
52		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	16.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
53		Geodetsko katastarske usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Registar nekretnina, više nabava
54		Ostale intelektualne usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
55		Ostale računalne usluge	12.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
56		Ostale nespomenute usluge	800,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
57		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (bagatelne nabave)	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Stambeni, više nabava
58		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	16.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
59		Tisak	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
60		Geodetsko katastarske usluge	12.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
61		Usluge vještačanja	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
62		Ostale intelektualne usluge	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
63		Ostale nespomenute usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
64		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	800,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Zemljište, više nabava
65		Tisak	32.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
66		Geodetsko katastarske usluge	56.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
67		Ostale intelektualne usluge	12.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
68		Tisak	12.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Subvencije, više nabava
69		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Stručno usavr. poljopr., više nabava
70		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
71		Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Zaštita na radu, više nabava
72		Ostale intelektualne usluge (osposobljavanje zaposlenika i dr.)	40.800,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
73		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	48.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Dani sira, više nabava
74		Usluge čišćenja, pranja i sl.	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
75		Ostale nespomenute usluge	4.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
76		Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i sl.	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Sajam Gudovac - više nabava
77	7-05/12	Dvorišna nadogradnja (ulaz u podrumsku kuglanu i caffè bar), rekonstrukcija ulične ograde (FAZA I)	1.080.000,00	otvoreni	ugovor	ožujak	do 31.12.	Trg E. Kvaternika 7A
78		Tisak	8.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
79		Izrada elaborata i upis objekta - Đurđevačka 159	19.900,00	bagatelna	narudžbenice	veljača		
80		Izrada troškovnika adaptacije objekta - Đurđevačka 159	13.400,00	bagatelna	narudžbenice	veljača		
81		Znanstveni radovi i dokumentacija (Projekti i nadzori)	6.400,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
82	8-05/12	Rekonstrukcija zgrade Đurđevačka 159	400.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	do 31.12.	
83		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (priključci i dr.)	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		više nabava
84		Znanstveni radovi i dokumentacija (Projekti, elaborati i dr.)	40.000,00	bagatelna	narudžbenice	tijekom godine		Grad. zemljište, više nabava
85	9-05/12	Građevinski, obrtnički i instalaterski radovi na rekonstrukciji sportske dvorane i dogradnje kino dvorane sa pretećim sadržajima	3.900.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	Kino
86	10-05/12	Nabava i ugradnja audiovizualne opreme dvorane	1.200.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	
87	11-05/12	Nabava i ugradnja namještaja dvorane	300.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	
88		Znanstveni radovi i dokumentacija (Projekti, nadzori, elaborati i dr.)	24.000,00	bagatelna	narudžbenice	ožujak		Bazen, više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklopa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
89	12-05/12	Keramičko opločenje bazena za neplivače i zidova olimpijskog bazena	216.000,00	otvoreni	Ugovor	ožujak	do 15. 06. 2012.	
90		Nabava opreme sa ugradnjom u filtersko postrojenje	69.000,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	do 15. 06. 2012.	
91		Servisni radovi na filterskom postrojenju	68.000,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	do 15. 06. 2012.	
92		Krovopokrivački radovi na ugostiteljskom objektu Gradskog bazena	52.000,00	bagatelna	Ugovor	travanj	do 15. 06. 2012.	
93	13-05/12	Preslagivanje i zamjena kamenih ploča	80.000,00	otvoreni	Ugovor	travanj	do 15. 06. 2012.	
94		Nabava bazenskih stepenica bazena za neplivače sa ugradnjom	20.000,00	bagatelna	narudžbenica	travanj	do 15. 06. 2012.	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklopa se ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1-06/12	Geodetske usluge	80.000,00	bagatelna	Narudžbenice	siječanj-prosinac	1 godina	više nabava

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	2-06/12	Rekonstrukcija Ulica Junija Palmotića	312.000,00	Otvoreni	Ugovor	svibanj	1 godina	
3	3-06/12	Rekonstrukcija Ulica Vladimira Vidrića	464.000,00	Otvoreni	Ugovor	lipanj	1 godina	
4	4-06/12	Izgradnja Ulica dr. J. Jagodića i Prilaz Ulica dr. J. Jagodića	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	srpanj	2012/2013	
5	5-06/12	Izgradnja dijela Ulica M. J. Zagorke (od Ulica K. Kolba)	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	rujan	2012/2013	
6	6-06/12	Izgradnja nogostupa na dijelu Križevačke ceste – Faza 2	944.000,00	Otvoreni	Ugovor	lipanj	1 godina	
7	7-06/12	Izgradnja javne rasvjete u Ulica Janka Draškovića	120.000,00	Otvoreni	Ugovor	travanj	1 godina	
8	8-06/12	Izgradnja javne rasvjete u Ulica V. Vidrića	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	lipanj	1 godina	
9	9-06/12	Izgradnja javne rasvjete u Ulica J. Palmotića	40.000,00	Otvoreni	Ugovor	svibanj	1 godina	
10	10-06/12	Nadzor na rekonstrukciji Ulica J. Palmotića	6.400,00	bagatelna	Ugovor	svibanj	1 godina	
11	11-06/12	Nadzor na rekonstrukciji Ulica V. Vidrića	8.000,00	bagatelna	Ugovor	lipanj	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
12	12-06/12	Nadzor na izgradnji Ul. dr. J. Jagodića i Prilaz dr. J. Jagodića	12.000,00	bagatelna	Ugovor	srpanj	2012/2013	
13	13-06/12	Nadzor na izgradnji dijela Ul. M. J. Zagorke	12.800,00	bagatelna	Ugovor	rujan	2012/2013	
14	14-06/12	Nadzor na izgradnji nogostupa na Križevačkoj cesti	16.000,00	bagatelna	Ugovor	lipanj	1 godina	
15	15-06/12	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dijela ulice (spoj na Ul. akademika I. Supeka)	24.000,00	bagatelna	Ugovor	veljača	1 godina	
16	16-06/12	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju rotora (Ul. A. Hebranga, Prilaz A. Hebranga, Ivanovčanska)	55.200,00	bagatelna	Ugovor	veljača	1 godina	
17	17-06/12	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju rotora (Ul. Zvijerci, E. Kumičića, L. Matačića)	55.200,00	bagatelna	Ugovor	travanj	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18	18-06/12	Izrada glavnog projekta za izgradnju podzemnih garaža i sportskih sadržaja na Trgu hrvatskog sokola	160.000,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	1 godina	
19	19-06/12	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture prema DPU „Naselje kralja P. Krešimira IV“	68.000,00	bagatelna	Ugovor	svibanj	1 godina	
20	20-06/12	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju infrastrukture na području DPU „Jugozapad“	64.000,00	bagatelna	Ugovor	svibanj	1 godina	
21	21-06/12	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju paviljona na Trgu E. Kvaternika	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	svibanj	1 godina	
22	22-06/12	Obnova gradske fontane	80.000,00	Otvoreni	Ugovor	lipanj	1 godina	
23	23-06/12	Izrada Izmjena i dopuna UPU-a Sjever 2	36.000,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24	24-06/12	Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara	55.200,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	1 godina	
25	25-06/12	Izrada projektnog rješenja SRC Mladost	80.000,00	bagatelna	Ugovor	travanj	1 godina	
26	26-06/12	Izrada Izvješća stanja u prostoru	24.000,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	1 godina	
27	27-06/12	Nabava i postava nadstrešnica na autob. stajalištima	55.200,00	bagatelna	Ugovor	travanj	1 godina	
28	28-06/12	Održavanje fontane, paviljona, autobusnih nadstrešnica, oglasnih stupova i postolja kipova	40.000,00	bagatelna	Ugovor	siječanj-prosinac	1 godina	
29	29-06/12	Održavanje preglednosti na neraz. cestama (živice, šiblje, grmlje...)	55.200,00	bagatelna	Ugovor	siječanj-prosinac	1 godina	
30	30-06/12	Izrada karte rasvjetljenosti	56.000,00	bagatelna	Ugovor	ožujak	1 godina	
31	31-06/12	Projekt unapređenja javne rasvjete	64.000,00	bagatelna	Ugovor	svibanj	1 godina	
32	32-06/12	Izrada i postava panoa za obavijesti o smrti (5 kom)	40.000,00	bagatelna	Ugovor	travanj	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazu-ma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
33	33-06/12	Ispitivanje zraka	60.000,00	bagatelna	Ugovor	siječanj-prosinac	1 godina	

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Postupak javne nabave	Sklapa se ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1-08/12	Dugoročni kredit za poslovnu zgradu-dvorišna dogradnja-ulaz u podrumsku kuglanu i caffe bar i rekonstrukcija ulične ograde od 1.500.000,00 kn	344.180,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	5 godina	5 godina, 1 godina počeka
2	2-08/12	Dugoročni kredit za rekonstrukciju u sportske dvorane i dogradnju kino dvorane sa pratećim sadržajima od 5.000.000,00 kn	1.147.267,00	Otvoreni	Ugovor	ožujak	5 godina	5 godina, 1 godina počeka
3	3-08/12	Dugoročni kredit za rekonstrukciju u školsko-sportske dvorane od 3.300.000,00 kn	757.196,00	Otvoreni	Ugovor	travanj	5 godina	5 godina 1 godina počeka

II.

Pripremu i provedbu postupaka javne nabave provesti će ovlašteni predstavnici Grada Bjelovara.

III.

Kod postupaka nabave radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost neće se provoditi objavljivanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a prema odredbama Zakona o javnoj nabavi („ Narodne novine „ broj 90/2011).

IV.

Plan nabave radova, roba i usluga Grada Bjelovara za 2012. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" i na internetskim stranicama Grada Bjelovara.

KLASA: 406-01/12-01/1
URBROJ:2103/01-01-12-1
Bjelovar, 17. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

109.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara (" Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj 8/09, i 11/09) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U
o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja
krava i junica u 2012. godini, na području
Grada Bjelovara

Članak 1.

Grad Bjelovar subvencionirat će umjetno osjemenjivanje krava i junica na svom području u iznosu od **100,00 kn (sto kuna)** po svakom grlu.

Članak 2.

Subvencioniranje će se vršiti sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Bjelovara za 2012. godinu.

Članak 3.

Subvencioniranje će se vršiti posredstvom ovlaštenih davatelja usluga, s kojima će biti sklopljen Ugovor.

Članak 4.

Za provođenje postupka subvencioniranja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „ Službenom glasniku Grada Bjelovara „,

KLASA: 421-03/12-01/2
URBROJ: 2103/01-01-12-1
Bjelovar, 20. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

110.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj 8/09 i 11/09) i Odluke o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2011. godini na području Grada Bjelovara KLASA: 421-03/12-01/2, URBROJ: 2103/01-01-12-1, Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U
o objavi Javnog poziva za prikupljanje
ponuda za vršenje usluga umjetnog
osjemenjivanja krava i junica u 2012. godini
na području Grada Bjelovara, koje
subvencionira Grad Bjelovar

Članak 1.

Grad Bjelovar objavljuje Javni poziv za prikupljanje ponuda za vršenje usluga umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2012. godini na području Grada Bjelovara, koje subvencionira Grad Bjelovar.

Članak 2.

Tekst Javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u " Službenom glasniku Grada Bjelovara ".

KLASA: 421-03/12-01/2
URBROJ:2103/01-01-12-2
Bjelovar, 20. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

111.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj 8/09 i 11/09), Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U
o subvencioniranju uzgoja goveda
simentalske pasmine u 2012. godini na
području Grada Bjelovara

Članak 1.

Grad Bjelovar subvencionirat će Obiteljska poljoprivredna gospodarstva za uzgoj i zadržavanje prvotelki čiste simentalske pasmine s poznatim porijeklom kroz minimalno jednu generaciju.

Članak 2.

Subvencioniranje će se vršiti sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Bjelovara za 2012. godinu, a u iznosu od **500,00 kn (petsto kuna)** po zadržanoj prvotelki simentalske pasmine.

Članak 3.

Model subvencioniranja je namjenjen očuvanju i podmlađivanju stočnog fonda simentalske pasmine.

Članak 4.

Odluku o isplati sredstava donosit će Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo .

Članak 5.

Za provođenje postupka subvencioniranja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 421-03/12-01/1
URBROJ:2103/01-01-12-1
Bjelovar, 20. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

112.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj 8/09 i 11/09), i Odluke o subvencioniranju uzgoja goveda simentalske pasmine u 2012. godini na području Grada Bjelovara
KLASA:421-03/12-01/1, URBROJ: 2103/01-01-12-1, gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U

o objavi Javnog poziva za prikupljanje
zahtjeva za subvencioniranje uzgoja goveda
simentalske pasmine u 2012. godini na
području Grada Bjelovara

Članak 1.

Grad Bjelovar objavljuje Javni poziv za dodjelu subvencija Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima za uzgoj i zadržavanje prvotelki čiste simentalske pasmine s poznatim porijeklom kroz minimalno jednu generaciju.

Članak 2.

Tekst Javnog poziva sastavni je dio ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 421-03/12-01/1
URBROJ:2103/01-01-12-2
Bjelovar, 20. veljače 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

113.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara broj 8/09 i 11/09), Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

O D L U K U
o subvencioniranju kupnje rasplodnih junica
na tradicionalnoj aukciji, koja će se održati
na 15. Proljetnom međunarodnom
bjelovarskom sajmu u Gudovcu 2012. godine

Članak 1.

Grad Bjelovar subvencionira kupnju rasplodnih junica na aukcijskoj prodaji 15. Proljetnog međunarodnog bjelovarskog sajma u Gudovcu, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima sa područja Grada Bjelovara.

Članak 2.

Subvencija će se dodjeliti u iznosu od 1.500,00 kn po kupljenom grlu iz domaćeg uzgoja, a najviše za kupnju dvije junice po obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 3.

Pravo na subvenciju imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, imaju sjedište na području Grada Bjelovara i bave se stočarskom proizvodnjom.

Članak 4.

Uz zahtjev za subvenciju korisnik mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. preslik rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ili kartice OPG-a
2. preslik Kupoprodajnog ugovora ovjerenog od Hrvatske poljoprivredne agencije Križevci, Županijski ured Bjelovarsko-bilogorske županije Bjelovar
3. preslik žiro računa
4. preslik osobne iskaznice
5. potvrdu da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru.

Članak 5.

Grad Bjelovar isplatit će subvencije na žiro račun korisnika, a nakon priložene kompletne dokumentacije iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Obveza korisnika subvencije je da kupljenu junicu zadrži na obiteljskom gospodarstvu najmanje 2 godine .

U slučaju prodaje junice prije isteka roka od dvije godine, subvencionirana sredstva morat će se u cijelosti vratiti na žiro račun Grada Bjelovara (u slučaju veterinarsko-sanitarnih problema dostaviti će veterinarsku potvrdu o izlučenju grla).

Članak 7.

Subvencioniranje će se vršiti sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Bjelovara za 2012. godinu, Razdjel 04. – gospodarstvo, Program 040A001- subvencije, konto 35231- subvencije poljoprivrednicima.

Članak 8.

Za provođenje postupka subvencioniranja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 421-03/12-01/41
URBROJ:2103/01-01-12-2
Bjelovar, 7. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

114.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Bjelovara, donosi

PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara

Članak 1.

U članku 9. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 9/10, 2/11 i 1/12) mijenja se njegov sastavni dio Sistematizacija radnih mjesta upravnih tijela, na način da se u točki 5. Tajništvo pod rednom broju 5. mijenja naziv radnog mjesta „Referent za odnose s javnošću“ u „Viši stručni suradnik za odnose s javnošću“ i mijenjaju se standardna mjera za klasifikaciju radnog mjesta.

Sastavni dio Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta viši stručni suradnik za odnose s javnošću.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA : 023-01/12-01/2
URBROJ: 2102/01-01-12-6
Bjelovar, 9. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

Red br.	NAZIV RADNOG MJESTA				POTREBNO STRUČNO ZNANJE	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	Broj izvršitelja
	Kategorija	Podkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
5	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću				- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit	Obavlja poslove odnosa s javnošću, surađuje s predstavnicima medija u medijskom, promidžbenom i drugom prezentiranju Grada, surađuje s upravnim odjelima Grada i priprema akte i druge materijale za objavu na web-stranicama Grada, uređuje web stranicu Grada te obavlja druge poslove po nalogu	1
	II.	Viši stručni suradnik	-	6.			

115.

Na temelju članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 8/09 i 11/09) i odredbi Odluke o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/05, 2/06, 4/08, 6/10 i 6/11) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 12. ožujka 2012. godine donio je

O D L U K U

o uvjetima postavljanja ugostiteljskih terasa na području Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se uvjeti postavljanja ugostiteljskih terasa (u nastavku: terase) na području Grada Bjelovara pod kojima ugostitelji mogu postavljati terase na javnim površinama Grada Bjelovara, ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskih objekata.

Članak 2.

Terase mogu biti postavljene cijelu godinu pod uvjetima određenim ovom Odlukom.

Izgled, lokacija, površina i uvjeti postavljanja terasa razlikuju se u ljetnom i zimskom razdoblju.

Pod ljetnim razdobljem u smislu ove odluke podrazumijeva se razdoblje od 1. travnja do 31. listopada, a pod zimskim razdobljem od 1. studenog do 31. ožujka.

II. KRITERIJI ZA POSTAVLJANJE TERASA

Članak 3.

U ljetnom razdoblju terase se u pravilu postavljaju ispred ili u neposrednoj blizini ugostiteljskog objekta u dimenzijama ulične širine ugostiteljskog objekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako prostorni i drugi uvjeti dozvoljavaju može se odobriti postavljanje veće terase od ulične širine ugostiteljskog objekta.

Osnovna oprema terase u ljetnom razdoblju su stolovi i stolice na koje moraju biti postavljeni jastučići za sjedenje ili presvlake, kvalitetni suncobrani ili montažne tende.

Članak 4.

U zimskom razdoblju terase ne smiju prelaziti uličnu širinu ugostiteljskog objekta.

Obvezna oprema terase u zimskom razdoblju je stol, specijalizirana grijaača tijela, suncobran ili montažna tenda za zaštitu gostiju od oborina.

Ako su postavljene stolice, obavezno je osigurati jastučiće za sjedenje.

Minimalna oprema zimske terase može se postaviti i uz pročelje ugostiteljskog objekta.

Članak 5.

(1) Ako se terasa, dio terase ili barski stolovi i stolice postavljaju na nogostupu za nesmetan i siguran prolaz pješaka mora ostati minimalno 1,60 m širine nogostupa za prolaz pješaka.

(2) Ako se terasa postavlja na kolniku za prolaz interventnih vozila mora ostati slobodan prolaz od minimalno 3,00 m.

(3) Terasa koje se postavljaju uz rub prometnice moraju biti udaljene od prometnice najmanje 0,60 m i odvojene od prometnice betonskim žardinjerama (ili ogradom).

(4) Postojeća revizionna okna komunalnih instalacija i uličnih slivnika ne smiju biti pokriveni podnom konstrukcijom terase.

(5) Žardinjere u ljetnom razdoblju moraju biti ozelejnene adekvatnom vrstom hortikulturnog materijala koji se mora redovito održavati.

(6) U ukupnu površinu terase ulaze svi elementi terase, namještaj i oprema terase: obloga na koju se terasa postavlja, stolovi, stolci, žardinjere, suncobrani, tende, ograda i drugo.

(7) Nijedan element terase (stolovi, stolci, suncobrani, tende, ograde i drugo) ne smiju biti pričvršćeni za tlo javne površine.

Članak 6.

Svi elementi terase trebaju biti primjerene razine i kvalitete radi sigurnosti korisnika terase, te fizički od okolnog prostora odvojeni žardinjerama ili ogradom.

III. POSTUPAK ISHOĐENJA RJEŠENJA

Članak 7.

(1) Prije postavljanja terase, a sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu ugostitelj podnosi zahtjev za zauzimanje javne površine Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora (u nastavku: Upravni odjel).

(2) U zahtjevu za postavljanje terase ugostitelj mora navesti razdoblje postavljanja terase.

(3) Uz zahtjev iz stavka 1. ove Odluke ugostitelj mora priložiti:

3.1. Prijedlog za postavljanje terase koji mora sadržavati tehnički opis i grafički prikaz.

Tehnički opis mora sadržavati:

- lokaciju terase (naziv ulice, te navod u sklopu kojeg ugostiteljskog objekta se postavlja terasa); dimenzije terase (širina, dužina)

- opis smještaja terase u prostoru u kojem se postavlja (navesti uličnu širinu ugostiteljskog objekta, udaljenosti od kolnika, od regulacione linije objekta, ako se terasa ili dio terase postavlja na nogostupu navesti: ukupnu širinu no-

gostupa, zauzetu širinu nogostupa i širinu nogostupa ostavljenu za prolaz pješaka,

- opis: podne konstrukcije, podloge terase, konstrukcije terase, opreme terase, elemenata koji će se koristiti za zaštitu od sunca, ogradnih elemenata i dr.

Grafički prikaz mora sadržavati:

- kopiju katastarskog plana s ucrtanom terasom

- tlocrt terase u M 1:100 ili 1:200 (situacija javne površine na koju će se postaviti terasa). Tlocrt terase mora biti kotiran tako da je jasno vidljiv smještaj terase u odnosu na okolni prostor (udaljenost od kolnika, nogostupa, ugostiteljskog objekta, udaljenost od raskrižja ako se terasa postavlja u neposrednoj blizini raskrižja, udaljenost od pješačkih prijelaza ako su prijelazi u neposrednoj blizini terase, udaljenost od drveća i dr.).

3.2. dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju poslovnog prostora za poslovni objekt u sklopu kojeg se postavlja terasa

3.3. ako je površina terase veća od ulične širine ugostiteljskog objekta, a postavljanjem terase bi bio zaklonjen izlog drugog poslovnog prostora za postavljanje takve terase potrebna je suglasnost vlasnika ili korisnika poslovnog prostora ispred čijeg se postavlja terasa

3.4. te u slučaju potrebe i drugu dokumentaciju koju u postupku određuje Upravni odjel (suglasnost pravne osobe koja gospodari cestom i drugo).

Članak 8.

Ako Upravni odjel u postupku izdavanja rješenja utvrdi da ne postoji mogućnost postavljanja terase zbog arhitektonskih, prometnih, prostornih ili drugih okolnosti na način na koji je zatražio ugostitelj Upravni odjel ponudit će ugostitelju način postavljanja terase koja će zadovoljiti uvjete iz ove Odluke i prostorne, prometne, arhitektonske i druge okolnosti.

Ako ugostitelj odbije ponuđenu mogućnost postavljanja terase Upravni odjel će donijeti rješenje kojim će zahtjev za postavljanje terase odbiti.

Članak 9.

Prije donošenja rješenja kojim se odlučuje o postavljanju terase Upravni odjel obavezan je pribaviti mišljenje Ministarstva unutarnjih poslova Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske (u nastavku: MUP-a) radi utvrđivanja okolnosti je li postavljanjem terase smanjena preglednost i je li za nesmetan i siguran prolaz pješaka ostavljena zakonom propisana širina nogostupa.

Mišljenje MUP-a Upravni odjel neće tražiti u slučaju:

1. ako se terasa postavlja u pješačkim zonama grada,
2. za terase koje se postavljaju na istom mjestu i u istim gabaritima, a za

3. koje je Upravni odjel u prethodnim razdobljima dobio pozitivno očitovanje na okolnosti navedene u stavku 1. ovog članka.

Članak 10.

Upravni odjel rješenjem će odobriti zauzimanje javne površine radi postavljanja terase ugostitelju čija terasa ispunjava sve uvjete iz ove Odluke, uz uvjet da je podmirio obvezu poreza na korištenje javne površine za proteklo vremensko razdoblje (članak 37. stavak 6. Odluke o komunalnom redu).

Upravni odjel postavljanje terase može odobriti na rok do godinu dana.

Članak 11.

(1) Terasa se mogu koristiti u propisanom radnom vremenu ugostiteljskog objekta.

(2) Terasa se moraju održavati u urednom i čistom stanju.

Članak 12.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara primjenom odredbi Odluke o porezima donijet će rješenje o razrezu poreza za korištenje javne površine sa svrhom postavljanja terase.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima postavljanja ugostiteljskih terasa na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/10 i 11/10).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 363-05/12-01/5

Ur: br: 2103/01-01-12-3

Bjelovar, 12. ožujka 2012.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl.politolog v. r.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN broj 155/02), Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara, na sjednici održanoj 11. 10. 2011. godine, donijelo je

STATUT VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Grada Bjelovara radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima.

Vijeće djeluje na načelu tretiranja prava Srba u Republici Hrvatskoj kao neotuđivih ljudskih i građanskih prava,

- U skladu s ustavno-pravnim sistemom Republike Hrvatske i relevantnih međunarodnim dokumentima, te uz uvažavanje višestoljetnih tradicija personalne autonomije Srba u Hrvatskoj, polazeći od prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na slobodno izražavanje nacionalnih prava, a

- Uz puno uvažavanje neovisnosti, jedinstvenosti, teritorijalne cjelovitosti i ustavno-pravnog uređenja Republike Hrvatske.

Članak 2.

Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:

Gradsko vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara, a skraćeni naziv je **GVSNM BJELOVAR**.

Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi:

Градско вијеће српске националне мањине Града Бјеловара, a skraćeni naziv je **ГВСНМ БЈЕЛОВАР**.

Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:

City Council of Serb National Minority Bjelovar, a skraćeni naziv je **CCSNM BJELOVAR**.

Članak 3.

Sjedište Vijeća je u Bjelovaru, Tomaša G. Masaryka 8 Vijeće djeluje na području Grada Bjelovara.

Članak 4.

Vijeće je neprofitna pravna osoba.

Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

Vijeće ima pečat.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.

Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisanim na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćirilničnom pismu.

Članak 6.

Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.

Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinacijsko tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav.5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.

Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korištenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

Članak 7.

Vijeće ima Krsnu slavu.

Krsna slava Vijeća je SVETA TROJICA - DUHOVI

Na dan svog zaštitnika, Vijeće slavi Krsnu slavu prema srpskim vjerskim i narodnim običajima.

CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 8.

Ciljevi Vijeća su:

- Afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba

- Zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba

- Stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe

- Razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj

- Suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u inozemstvu porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima.

Članak 9.

U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:

- Predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu

- Ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave

- Traži obavijest o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave a tiče se položaja srpske nacionalne manjine

- Daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja

- Razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske

- Prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi

- Daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina

- Surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Europe, Europske Unije, OESS i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA**Članak 10.**

Članove Vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.

Mandat vijećnika traje 4 godine.

Na postupak izbora vijećnika shodno se promjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 11.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- Sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati

- Sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća

- Sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća

- Biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća

- Davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela

- Pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća

- Čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti, a koji nose oznaku tajnosti

- Čuvati i podizati ugled Vijeća

Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama ovog Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 12.

Vijećniku prestaje vijećnički mandat:

- Ako podnese ostavku

- Ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost

- Ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci

- Smrću

Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.

U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.

Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.

Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA**Članak 13.**

Vijeće ima 15 članova. Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.

Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi: statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika Vijeća, o osnivanju odnosno pristupanju koordinacijom tijelu srpske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika vijeća u koordinaciono tijelo srpske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

O svim drugim pitanjima Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih vijećnika.

Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/3 vijećnika.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada. Predsjednik vijeća u toku kalendarske godine sazvat će najmanje tri radne i jednu svečanu sjednicu vijeća.

Sjednica se saziva pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Svečana sjednica održat će se na dan Krsne slave Vijeća "SVETA TROJICA - DUHOVI"

Članak 15.

Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.

Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlagača.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Vijeće ima prava i dužnosti:

- Donosi i tumači Statut
- Donosi i tumači Poslovnik
- Donosi Program rada
- Donosi Financijski plan
- Donosi Završni račun
- Donosi odluku o profesionalnom i volonterskom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni i volonterski angažman
- Donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća

- Donosi odluku o osnivanju ili pristupanju koordinacijskom tijelu srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske
- Donosi odluku o oblicima suradnje sa vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
- Bira i razrješava predsjednika
- Bira i razrješava zamjenika predsjednika
- Bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine
- Imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radnih tijela
- Potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela
- Predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina
- Razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje
- Odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja vijeća
- Odlučuje o priznanjima i nagradama
- Obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.

Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 17.

Vijećnici mogu imati, do iznosa u skladu s odlukom ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 18.

Tijela Vijeća su:

- Predsjednik
- Zamjenik predsjednika
- Predsjedništvo

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
- Odbor za odgoj, obrazovanje, kulturu i prosvjetu
- Odbor za odnose s crkvom, vjerskim predstavnicima, obilježavanje vjerskih događaja i sanaciju objekata
- Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba
- Odbor za obilježavanje datuma iz historije srpske zajednice

Članak 19.

Vijeće ima predsjednika.

Vijeće predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:

- Predstavlja i zastupa Vijeće
- Saziva i predsjedava sjednicama Vijeća
- Predlaže dnevni red sjednice Vijeća
- Brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata
- Usklađuje suradnju s vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća
- Usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacijskom tijelu vijeća srpske nacionalne manjine
- Imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela
- Potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće
- Potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća
- Odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu
- Podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća
- Brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika
- Brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji su dokumenti i podaci smatraju tajnima

Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 20.

Vijeće ima zamjenika predsjednika.

Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.

Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova svih vijećnika.

Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.

Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.

Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.

Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 21.

Vijeće ima predsjedništvo, koje broji 7 članova.

Predsjedništvo je izvršno i koordinacijsko tijelo Vijeća.

Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik i predsjednici odbora.

Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.

Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.

Predsjedništvo ima prava i dužnosti:

- Koordinira pripreme sjednice Vijeća
- Razmatra sva pitanja iz nadležnosti vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti
- Prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela
- Imenuje i razrješava predsjednike odbora i drugih stalnih radnih tijela
- Donosi odluke o nagradama i naknadama vijećnika sukladno Pravilniku središnjeg državnog ureda za Upravu, a koji se odnosi na rad članova vijeća i predstavnike nacionalnih manjina
- Koordinira realizaciju odluka Vijeća
- Odlučuje o troškovima do 10.000,00 kn u toku kalendarske godine.

Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća, a koji poslovi nisu u nadležnosti odlučivanja Vijeća.

Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređuju se Poslovníkom.

Predsjedništvo je dužno na svakoj sjednici Vijeća podnijeti Izvještaj o svojim aktivnostima koje je provodilo između dviju sjednica Vijeća.

Predsjedništvo donosi valjane odluke ukoliko je prisutna većina članova Predsjedništva, većinom glasova prisutnih članova.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 22.

Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.

Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.

Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja ili njegovog pravnog slijednika.

Članak 23.

Jedinice samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osiguravaju sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.

Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se iz sljedećih izvora:

- Dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske
- Sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija
- Donacija
- Poklona
- Nasljedstva
- Vlastitih prihoda
- Ostalih prihoda u skladu s zakonom

Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.

Vijeće ima žiro-račun a može imati i devizni račun.

Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.

Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.

Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.

Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 24.

Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće može osnovati Stručnu službu.

Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.

Posebnim aktima Vijeće uređuje sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba

Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji s drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama srpske zajednice, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.

U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 25.

Rad Vijeća je javan.

Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati priopćenja.

Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjedništvo.

Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Jedinstveni tekst ovog statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara od 6. 12. 2007. godine.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“ .

**Predsjednik Vijeća
Srpske nacionalne manjine
Grada Bjelovara**

Gojko Čuruvija, v. r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

320. Odluka o izmjenama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu	1
321. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	1
322. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2011. godinu	5
323. Odluka o izmjeni Odluke o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone	6
324. Odluka o utvrđivanju teksta X dodatka Ugovoru za djelatnost naplate parkiranja	6
325. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima	6
326. Odluka o izradi Prostornog plana uređenja – druga izmjena i dopuna	7
327. Odluka o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore	8
328. Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora	11
329. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara	17
330. Odluka o kreditiranju poduzetnika u 2012. godini	17
331. Odluka o sufinanciranju smještaja djece dječjih vrtića u privatnom vlasništvu u Gradu Bjelovaru	18
332. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Bjelovar	19
333. Odluku o izboru članova Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara	19

AKTI GRADONAČELNIKA

105. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2011. godinu	20
106. Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2012. godinu (kratkoročni)	21
107. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara	22
108. Plan nabave radova, roba i usluga Grada Bjelovara u 2012. godini	23
109. Odluka o subvencioniranju umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2012. godini, na području Grada Bjelovara	48
110. Odluka o objavi Javnog poziva za prikupljanje ponuda za vršenje usluga umjetnog osjemenjivanja krava i junica u 2012. godini na području Grada Bjelovara, koje subvencionira Grad Bjelovar	48
111. Odluka o subvencioniranju uzgoja goveda simentalke pasmine u 2012. godini na području Grada Bjelovara	49
112. Odluka o objavi Javnog poziva za prikupljanje zahtjeva za subvencioniranje uzgoja goveda simentalke pasmine u 2012. godini na području Grada Bjelovara	49
113. Odluka o subvencioniranju kupnje rasplodnih junica na tradicionalnoj aukciji, koja će se održati na 15. Proljetnom međunarodnom bjelovarskom sajmu u Gudovcu 2012. godine	49
114. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara	50
115. Odluka o uvjetima postavljanja ugostiteljskih terasa na području Grada Bjelovara	51

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara	53
---	----

SLUŽBENI GLASNIK GRADA BJELOVARA

Izdavač:

Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar • Tel. 043/622 005

Glavni i odgovorni urednik:

Verica Burulic

Tisak:

“Kalisto” d.o.o. Bjelovar

Pretplata za 2012. godinu iznosi 300,00 kuna i treba je uplatiti na žiro-račun broj: 2402006-1802240000

Poštarina plaćena u pošti 43000 Bjelovar

