



# Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 1 - GODINA XXXIV.

Bjelovar, 10. ožujka 2016.

ISSN 1331-0380

**285.**

Gradsko vijeće Grada Bjelovara je na svojoj 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine, razmatrajući Izvještaj o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu, donio sljedeći

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvještaj o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu.

KLASA: 400-08/16-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**286.**

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine razmatralo je Izvješće Programa objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu koje je podnio Gradonačelnik, te na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) donosi

## ZAKLJUČAK

## I

Prihvaća se izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

## II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/14-01/69  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara podnosi Gradskom vijeću Grada Bjelovara

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA  
GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2015. GODINU**

### I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta

Izvrješće – Izvršenje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu (Program objavljen u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 6/14 i 3/15)

R.br.	Naziv prihoda	Plan u 2015.	Ostvareno
1.	Komunalni doprinos	5.000.000,00	5.426.340,33
2.	Proračun Grada Bjelovara	-	-
3.	Doprinos za šume	400.000,00	371.515,63
4.	Parkiranje-građani (naknada za izgradnju parkirališta)	100.000,00	79.517,47
5.	Naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada	520.000,00	406.294,78
6.	Naknada troškova vezana za izdavanje akata o gradnji	400.000,00	437.643,20
7.	Prihod od ŽUC-a na ime rekonstrukcija preuzetih cesta	660.000,00	0
8.	Vodni doprinos	150.000,00	166.572,26
9.	Ministarstvo unutarnjih poslova	500.000,00	500.000,00
10.	Ministarstvo turizma	110.000,00	110.000,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>7.840.000,00</b>	<b>7.497.883,67</b>

#### 1. Javne površine

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
1.1.	Uređenje dječjih igrališta i parkova	206.250,00	204.437,50
1.2.	Otkup čestica za formiranje ceste	50.000,00	10.618,17
<b>UKUPNO:</b>		<b>256.250,00</b>	<b>215.055,67</b>

#### 2. Nogostupi, ceste, parkirališta, pješačko-biciklističke staze

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
2.1.	Rekonstrukcija dijela Ul. K. Špoljara - nastavak iz 2014. g.	480.000,00	472.959,97
2.2.	Rekonstrukcija ulice u Gornjim Plavnicama (3.300 m) - nastavak iz 2014. godine	1.600.000,00	1.528.995,45
2.3.	Izgradnja pristupne ceste između Cvjetne i L. Ružičke (garaže) - nastavak iz 2014. g.	250.000,00	237.679,05

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
2.4.	Izgradnja dijela pješačko-bic. staze A. Hebranga - Zvijerci - nastavak iz 2014. godine	915.000,00	886.319,55
2.5.	Izgradnja kružnog toka - Male Sredice - Južna obilaznica	1.652.500,00	1.637.223,48
2.6.	Radničko naselje, izgradnja cesta s oborinskom odvodnjom - dio	1.526.250,00	1.170.135,45
<b>UKUPNO:</b>		<b>6.423.750,00</b>	<b>5.933.312,95</b>

#### 3. Projektna dokumentacija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
3.1.	Projektna dokumentacija	310.000,00	238.550,00
<b>UKUPNO:</b>		<b>310.000,00</b>	<b>238.550,00</b>

#### 4. Vodni doprinos

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
4.1.	Vodni doprinos za izradu projektne dokumentacije	50.000,00	0
<b>UKUPNO:</b>		<b>50.000,00</b>	<b>0</b>

#### 5. Javna rasvjeta

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
5.1.	Trg S. Radića - Trg hrvatskih branitelja	300.000,00	288.715,00
	Dokumentacija	20.000,00	7.561,25
<b>UKUPNO:</b>		<b>320.000,00</b>	<b>296.276,25</b>

#### 6. Groblja (uređenje, proširenje i otkup)

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2015.	Izvedeno
6.1.	Uređenje, proširenje, izgradnja i otkup za potrebe groblja - Brezovac	450.000,00	182.341,38
	Dokumentacija - Brezovac, Prgomelje	30.000,00	46.587,50
<b>UKUPNO:</b>		<b>480.000,00</b>	<b>228.928,88</b>

KLASA: 363-01/14-01/69  
 URBROJ: 2103/01-01-16-2  
 Bjelovar, 19.02.2016.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

**287.**

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu koje je podnio Gradonačelnik, te na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/16-01/10

Urbroj: 2103/01-02-16-4

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara podnosi Gradskom vijeću Grada Bjelovara

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE  
INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. STAVKA 1.  
ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU ZA 2015. GODINU**

**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu objavljen je u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" broj 6/14, a Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 3/15.

**Članak 2.**

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu izvršen je kako slijedi:

R. BR.	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1.0.	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	13.474.000,00	13.302.141,53	98,72
2.0.	POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	1.000.000,00	1.079.054,85	107,91
3.0.	PRIHOD IZ ČLANKA 108. ZAKONA O JAVNIM CESTAMA	3.660.000,00	3.574.509,13	97,66
4.0.	PRIHOD OD FONDA ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST – JAVNA RASVJETA	376.000,00	341.368,60	90,79
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>18.510.000,00</b>	<b>18.297.074,11</b>	<b>98,85</b>

R. BR.	VRSTA IZDATAKA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1.0.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	420.000,00	418.710,00	99,69
2.0.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.400.000,00	1.356.392,35	96,89
3.0.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.414.685,33	3.386.633,49	99,18
4.0.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	8.065.314,67	8.048.663,17	99,79
5.0.	ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00	199.962,69	99,98
6.0.	UTROŠAK EL. ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	2.500.000,00	2.310.047,54	92,40
7.0.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.850.000,00	1.823.371,88	98,56
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>17.850.000,00</b>	<b>17.543.781,12</b>	<b>98,28</b>

R. BR.	PRIHODI - IZDACI	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
<b>1.0.</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>18.510.000,00</b>	<b>18.297.074,11</b>	<b>98,85</b>
<b>2.0.</b>	<b>IZDACI</b>	<b>17.850.000,00</b>	<b>17.543.781,12</b>	<b>98,28</b>

KLASA: 363-01/16-01/10  
 URBROJ: 2103/01-01-16-2  
 Bjelovar, 19.02.2016.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korushec**, dipl. politolog, v. r.

## 288.

Temeljem članka 109. i 111. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13) (dalje: Zakon) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

### ODLUKU O DONOŠENJU PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA BJELOVARA - TREĆE IZMJENE I DOPUNE - USKLAĐENJE SA ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU

#### Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom donose se treće izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara (dalje: Plan).
- (2) Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara, objavljena je u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03-ispr., 01/09 i 08/13. (dalje: osnovni plan).

#### Članak 2.

- (1) Trećim izmjenama i dopunama Plana u potpunosti se mijenja grafički dio Plana koji se odnosi na građevinska područja naselja, sukladno odredbama članka 201. Zakona.
- (2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat "Prostorni plan uređenja Grada Bjelovara - treće izmjene i dopune - usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju" (dalje: Elaborat).

- (3) Elaborat je izradio stručni izrađivač - Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije iz Bjelovara.

#### Članak 3.

Elaborat se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela te obveznih priloga, a sadrži :

#### OPĆI DIO :

- OBRAZAC
- RJEŠENJE O UPISU U SUDSKI REGISTAR
- ZAKLJUČAK ŽUPANA
- IMENOVANJE ODGOVORNOG VODITELJA
- RJEŠENJE O UPISU U IMENIK OVLAŠTENIH ARHITEKATA
- UVOD
- OBRAZLOŽENJE

#### TEKSTUALNI DIO :

- ODREDBE ZA PROVOĐENJE

#### GRAFIČKI DIO :

- KARTOGRAFSKI PRIKAZI
  - broj 4.1.1. Građevinsko područje - naselje Bjelovar
  - broj 4.1.2. Građevinsko područje - naselje Bjelovar
  - broj 4.2. Građevinsko područje - naselje Breza
  - broj 4.3. Građevinsko područje - naselje Brezovac
  - broj 4.4. Građevinsko područje - naselje Ciglana
  - broj 4.5. Građevinsko područje - naselje Galovac
  - broj 4.6. Građevinsko područje - naselje Gornje Plavnice

- broj 4.7. Građevinsko područje - naselje Gornji Tomaš
- broj 4.8. Građevinsko područje - naselje Gudovac
- broj 4.9. Građevinsko područje - naselje Klokočevac
- broj 4.10. Građevinsko područje - naselje Kokinac
- broj 4.11. Građevinsko područje - naselje Kupinovac
- broj 4.12. Građevinsko područje - naselje Letičani
- broj 4.13. Građevinsko područje - naselje Mala Ciglena
- broj 4.14. Građevinsko područje - naselje Malo Korenovo
- broj 4.15. Građevinsko područje - naselje Novi Pavljani
- broj 4.16. Građevinsko područje - naselje Novoseljani
- broj 4.17. Građevinsko područje - naselje Obrovnica
- broj 4.18. Građevinsko područje - naselje Patkovac
- broj 4.19. Građevinsko područje - naselje Prespa
- broj 4.20. Građevinsko područje - naselje Prgomelje
- broj 4.21. Građevinsko područje - naselje Prokljivani
- broj 4.22. Građevinsko područje - naselje Puričani
- broj 4.23. Građevinsko područje - naselje Rajić
- broj 4.24. Građevinsko područje - naselje Stančići
- broj 4.25. Građevinsko područje - naselje Stare Plavnice
- broj 4.26. Građevinsko područje - naselje Stari Pavljani
- broj 4.27. Građevinsko područje - naselje Tomaš
- broj 4.28. Građevinsko područje - naselje Trojstveni Markovac
- broj 4.29. Građevinsko područje - naselje Veliko Korenovo
- broj 4.30. Građevinsko područje - naselje Zvijerci
- broj 4.31. Građevinsko područje - naselje Ždralovi

## ODREDBE ZA PROVOĐENJE

### Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi :

- (1) Obzirom je ovaj Plan izrađen kao dopuna, a korištena je nova katastarska podloga, u slučaju sumnje ili spora o točnoj granici i/ili namjeni građevinskog područja naselja, mjerodavan je podatak iz osnovnog plana odnosno njegova analognog grafičkog priloga.
- (2) U slučaju sumnje ili spora o namjeni i uvjetima korištenja i zaštite neke površine istu treba utvrditi temeljem odredbi, smjernica i kriterija ovog Plana i posebnih propisa, a razgraničenje treba provesti u korist zaštite prostora.”

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 5.

- (1) Plan je izrađen u 6 (šest) primjeraka ovjerenih

- pečatom Gradskog vijeća Grada Bjelovara i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara, te ovjerenih pečatom i potpisom odgovorne osobe stručnog izrađivača koji se imaju smatrati izvornikom.
- (2) Jedan izvornik Plana čuva se u pismohrani Grada Bjelovara, a po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se :
    - a) Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske
    - b) Zavodu za prostorno uređenje Bjelovarsko - bilogorske županije
    - c) Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara (3 primjerka).
  - (3) Uvid u Plan može se obaviti sukladno zakonskim propisima.

### Članak 6.

Grafički dio Plana te Obvezni prilozi navedeni u članku 3., koji su sastavni dio ove Odluke, nisu predmet objave.

### Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 350-02/15-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-16-40  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

## 289.

Na temelju članka 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine”, broj 153/13) (dalje : Zakon) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara” broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je:

## ODLUKU

### O IZRADI DETALJNOG PLANA UREĐENJA “SJEVER I - 1. DIO - DRUGA IZMJENA I DOPUNA”

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi DETALJNOG PLANA UREĐENJA “SJEVER I - 1.DIO - DRUGA IZMJENA I DOPUNA” ( u daljnjem tekstu: Plan).

### Članak 2.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravna osnova za izradu i donošenje, razlog donošenja i obuhvat, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana i drugo propisano člankom 89. Zakona.

## PRAVNA OSNOVA

### Članak 3.

Ova Odluka se donosi temeljem odredbe članka 86. i 89. Zakona kao i Zaključka o prihvaćanju "Izvjешća o zaključcima stručne analize zaprimljenih zahtjeva u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana" klasa: 350-02/15-01/14, ur. broj: 2103/01-02-15-12 ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 4/15) (dalje: Izvjешće).

## RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA

### Članak 4.

Predmetna površina se izgrađuje temeljem detaljnog plana uređenja "SJEVER I - 1.dio" ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/99 i 5/07) (dalje: osnovni Plan) i obodno temeljem Generalnog urbanističkog plana grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04, 3/09 i 6/12) (dalje: GUP).

Osnovni Plan, prema odredbama tada važećih propisa, zamjenjivao je lokacijsku dozvolu i svaki zahvat u prostoru detaljno je propisan. Obzirom je od stupanja na snagu osnovnog Plana, izmijenjena zakonska regulativa, Plan je potrebno u mjeri, koji osigurava njegovu provedivost, uskladiti sa Zakonom.

Dalji razlozi za izradu i donošenje Plana su :

- usklađenje sa planom višeg reda (GUP), (mijenjan dva puta).
- korekcija po provedenom postupku legalizacije,
- korekcija po izvršenoj parcelaciji zemljišta,
- zahtjevi za gradnjom objekata prema novim rješenjima.

## OBUH VAT PLANA

### Članak 5.

Obuhvat Plan je određen obuhvatom osnovnog Plana i određuje površinu od 0,24 km<sup>2</sup> odnosno 24 ha između ulica: A. Hebranga, Đ. Basarićeka, Osječke i Prilaza A. Hebranga.

Sve zemljišne čestice nalaze se unutar katastarske općine Bjelovar i dio su građevinskog područja naselja

Bjelovar.

Drugim izmjenama i dopunama Plana obuhvaćene su i sve promjene u tekstualnom dijelu osnovnog Plana koje se odnose na razloge za izradu i donošenje Plana.

## SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 6.

Prostor obuhvata je izgrađen većim dijelom individualnim stambenim zgradama i djelomično opremljen energetsom, telekomunikacijskom, prometnom i komunalnom infrastrukturom.

Osnovna namjena prostora je stambena, te su definirane zone individualnog stanovanja i zone kolektivnog stanovanja (višestambenih zgrada).

U proteklom razdoblju područje obuhvata je bilo predmetom intenzivne izgradnje, te je sagrađen veći broj individualnih stambenih objekata. Od zone predviđene za individualno stanovanje ostalo je neizgrađeno cca 3 ha a od zone predviđene za kolektivno stanovanje ostala je još neizgrađena površina od cca 0,5 ha.

U proteklom periodu dio predviđenih zahvata je realiziran kroz izgradnju energetske, prometne i komunalne infrastrukture. Produžetkom Ulice M. Jurić Zagorke stambena zona se počela širiti prema građevinskom području na sjeveru.

## CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 7.

Osnovni Plan je u cijelosti definirao oblik i veličinu parcele, detaljnu namjenu površina, režime unapređenja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru.

Osnovne programske i koncepcijske smjernice za izradu Plana, postavljene su i ugrađene dokumente više razine kao i zahtjeve privatnih investitora navedenih u Izvjешću .

Ciljevi prostornog razvitka Grada Bjelovara koji se naročito odnose na područje obuhvata Plana su:

- korištenje postojećih već formiranih ili dijelom formiranih i komunalno opremljenih prostora (urbanih zona).
- sanacija i rekonstrukcija u cilju optimalnog korištenja postojećih neiskoristivih ili napuštenih prostora u cilju unapređenja prostora i zaštite okoliša.

U području obuhvata Plana propisana je zona pretežno individualne stambene gradnje s gustoćom od 50 do 80 stanovnika po hektaru.



Planirana prostorna struktura i raster planiranih ulica u području obuhvata Plana, uvjetovani su izgrađenim objektima.

U cilju uklapanja postojećih gospodarskih objekata moguća je izmjena grafičkog i tekstualnog dijela Plana sukladno Zakonu.

U cilju uklapanja stvarnog stanja energetske, prometne i komunalne infrastrukture moguća je izmjena grafičkog i tekstualnog dijela Plana.

## **POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA**

### **Članak 8.**

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge s obzirom na to da se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

## **NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 9.**

Odgovarajuća stručna rješenja izraditi će stručni izrađivač Plana ovlašten u postupku prema Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja

## **VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA PODLOGA ZA KARTOGRAFSKE PRIKAZE PLANA**

### **Članak 10.**

Kartografski prikazi izrađuju na digitalnim katastarskim podlogama što će ih pribaviti Grad Bjelovar sukladno Zakonu. Plana će se izraditi u mjerilu 1:1000.

## **POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA**

### **Članak 11.**

Naziv tvrtke	Adresni redak 1	Adresni redak 2	Grad
MINISTARSTVO KULTURE	Uprava za zaštitu prirode	Runjaninova 2	Zagreb
MINISTARSTVO KULTURE Uprava za zaštitu kult. baštine	Konzervatorski odjel u Bjelovaru	Trg E. Kvaternika 6	Bjelovar
MINISTARSTVO OBRANE RH	Uprava za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša	Sarajevska cesta 7	Zagreb
MUP RH, PU Bjelovarsko- bilogorska	Inspektorat	Vlahe Paljetka 2	Bjelovar
DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	Područni ured Bjelovar	Ivana Gundulića 1	Bjelovar
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BBŽ		Trg E. Kvaternika 13	Bjelovar
HAKOM	hrv. agencija za poštu i el. komunikacije	Jurišićeva 13	Zagreb
UDRUGA POKRETNIH KOMUNIKACIJA HR		Šrapčeva 5	Zagreb
HEP ODS d.o.o.	DP "ELEKTRA Bjelovar"	P. Biškupa 5	Bjelovar
ELEKTROMETAL d.d. distribucija plina		Ferde Rusana 21	Bjelovar
HRVATSKE VODE, vgo za vodno područje sliva Save	vodnogospodarska ispostava "Česma - Glogovnica"	Vatroslava Lisinskog 4b	Bjelovar
KOMUNALAC d.o.o.		Livadićeva 14a	Bjelovar
VODNE USLUGE d.o.o.		Livadićeva 14a	Bjelovar

**PLANIRANI ROK ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE Taj rok, ovisno o složenosti pojedinog područja, duži od trideset dana**

**Članak 12.**

**Nositelj izrade** dostavlja Odluku o izradi izmjena i dopuna Plana Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj. Nositelj izrade objavit će obavijest o početku izrade izmjena i dopuna Plana na mrežnoj stranici Grada i kroz informacijski sustav ISPU.

**Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku**, sukladno članku 90. Zakona, tijelima i pravnim osobama navedenim u članku 10. ove Odluke, s pozivom da mu u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu prostornog plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu.

U zahtjevima za izradu prostornog plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

**Početak javne rasprave** bit će usklađen s terminom izbora stručnog izrađivača Plana, odnosno u roku od 90 dana od potpisa Ugovora s stručnim izrađivačem o izradi.

**Rok trajanja javnog uvida** određuje se u trajanju od 15 dana od dana početka javne rasprave.

**Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** 20 dana od zadnjeg dana roka za dostavu prijedloga i primjedbi s javne rasprave.

**Izrada Nacrta Konačnog prijedloga:** 15 dana od prihvaćanja Izvješća o javnoj raspravi.

**Rokovi za provedbu pojedinih faza** izrade i donošenja Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se mijenjati sukladno zakonskim propisima kao i terminu izradi popratne dokumentacije. Ako se iz objektivnih razloga neki od rokova iz ovog članka produlji, osim rokova utvrđenih Zakonom, to se produljenje, uz posebno obrazloženje, ne smatra protivnim ovoj Odluci.

**IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA**

**Članak 13.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će u proračunu Grada Bjelovara.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/16-01/4

URBROJ: 2103/01-02-16-7

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**290.**

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine razmatralo je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za 2015. godinu koje je podnio Gradonačelnik, te na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) donosi

**ZAKLJUČAK**

**I**

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

**II**

Izvješće iz točke I ovog Zaključka i ovaj Zaključak dostavljaju se nadležnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave Bjelovarsko-bilogorske županije radi dostave istih Ministarstvu zaštite okoliša i prirode (MZOIP) i Agenciji za zaštitu okoliša (AZO).

**III**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 351-01/16-01/7

Urbroj: 2103-01-02-16-4

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i članka 45. stavku 1. točki 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara podnosi Gradskom vijeću Grada Bjelovara



**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom**  
**Grada Bjelovara za 2015. godinu**

## 1. UVOD

Gospodarenje otpadom je zakonska obveza jedinice lokalne samouprave.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za razdoblje od 2010. do 2015. godine ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/2010) Grad Bjelovar odgovoran je za gospodarenje komunalnim otpadom.

Temeljne odredbe gospodarenja otpadom sadržane su u:

- Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 144/12 i 147/14)
- Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13) i Pravilnicima donesenim na temelju navedenog Zakona
- Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2007. - 2015. ("Narodne novine", broj 85/07, 126/10, 31/11)
- Planu gospodarenja otpadom u Bjelovarsko - bilogorskoj županiji (Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije broj 16a od 19. prosinca 2007. godine)
- Strategiji gospodarenja otpadom Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 130/05).

Sukladno navedenim zakonskim odredbama, a u svrhu uspostave cjelovitog sustava gospodarenja komunalnim otpadom Gradsko vijeće Grada Bjelovara donijelo je Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara (u nastavku PGO) za razdoblje od 2010. do 2015. godine ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/2010).

PGO, osim općih podataka o jedinici lokalne samouprave i pregleda postojećeg stanja gospodarenja otpadom za područje grada sadrži i mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad, popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta, redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša, izvore i visinu potrebnih sredstava za provedbu sanacije, te izvore i visinu financijskih sredstava potrebnih za realizaciju plana.

Mjere gospodarenja otpadom Grada Bjelovara proizašle su iz zakonske regulative koja sukladno tehničkim i ekonomskim polazištima uključuje sljedeće hijerarhijske postavke:

- izbjegavanje nastanka otpada
- smanjenje količina i vrsta otpada
- ponovna upotreba otpada za istu namjenu uz obradu

- ponovna upotreba bez obrade,
- recikliranje otpada, iskorištavanje uz obradu,
- obrada otpada,
- odlaganje otpada.

Navedene postavke čine IVO koncept (Izbjegavanje-Vrednovanje-Odlaganje) koji je opće prihvaćena univerzalna koncepcija za postupanje sa svim vrstama otpada, a određena je Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

## 2. POSTOJEĆE STANJE GOSPODARENJA OTPADOM ZA PODRUČJE GRADA BJELOVARA

### 2.1. Prikupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Bjelovar

#### 2.1.1. Prikupljanje otpada

Na području Grada Bjelovara komunalni i neopasni proizvodni otpad prikuplja trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar (u nastavku: Komunalac d.o.o.) kojeg je osnivač Grad Bjelovar.

Korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine. Korisnici usluge u obiteljskim kućama otpad odlažu u plastične posude zapremnine 120 l, stanari u stambenim zgradama u plastične ili pocinčane kontejnere zapremnine 1.100 l ili u posude od 240 l, a korisnici usluge za poslovne prostore u 120 ili 240 litarske posude, odnosno u spremnike od 1100 litara. Građanima su posude za otpad, odnosno kontejneri besplatno podijeljeni.

Za sakupljanje i odvoz otpada koristi se 12 specijaliziranih vozila: 6 autosmečara, 1 dvokomorno vozilo za koristan otpad, 2 europresa i 3 autopodizača koji sakupljaju komunalni, neopasni proizvodni i koristan otpad.

Komunalni otpad iz Grada Bjelovara organizirano se skuplja i odvozi dva puta tjedno, a iz naselja sa šireg područja grada Bjelovara (rubna naselja) jednom tjedno.

Isporučitelj usluge dva puta godišnje, u proljeće i jesen, a prema unaprijed utvrđenom rasporedu vrši besplatan odvoz glomaznog otpada.

Komunalac d.o.o. upravlja uređenim odlagalištem neopasnog otpada "Doline" (u nastavku: Odlagalište "Doline") na kojem se odlaže otpad s područja Grada Bjelovara i s područja općina: Kapele, Nove Rače, Rovišća, Severina, Šandrovca, Velike Pisanice, Velikog Trojstva i Zrinskog Topolovca - u nastavku: 8 općina).

Lokacija postojećeg Odlagališta "Doline" predviđena je za izgradnju Centra za gospodarenje otpadom "Doline" (u nastavku: CGO) koji bi trebao preuzimati prethodno obrađeni otpad s područja cijele Bjelovarsko-bilogorske i Virovitičko-podravске županije (204.600 stanovnika).

### 2.1.2. Zbrinjavanje otpada

Na području Grada Bjelovara provodi se organizirani način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada. Lokacija Odlagališta "Doline" nalazi se unutar administrativnih granica grada Bjelovara, jugoistočno od centra grada na udaljenosti od 5 km, između naselja Ždralovi i Stari Pavljani. Najbliže naselje odlagalištu otpada je Mala Prespa na udaljenosti 500 m, dok je naselje Stari Pavljani udaljeno 1000 m. Lokacija odlagališta "Doline" je uvala površine cca 9,985 ha. Nadmorska visina je između 122 i 145 m. Lokacija je okružena brežuljcima i šumom na udaljenosti cca 200 m od lokacije. Šuma je vrlo značajna u estetsko vizualnom rješenju, odnosno u funkciji pokrivanja vizure (pogleda) na odlagalište, sprečavanju širenja neugodnog mirisa i prašine (krutih čestica) s odlagališta otpada na nepo-sredna naselja, smanjenju buke od mehanizacije na radovima uređenja odlagališta, te ima vjetrobransku ulogu u sprečavanju raznošenja lakšeg otpada po okolišu. Na udaljenosti 100 m od lokacije nalazi se potok Blatnik. Do lokacije vodi asfaltirana cesta. Odlagalište "Doline" je ograđeno ogradom visine 2m i čuvano svakodnevno 24 sata. Otpad se na odlagalištu redovno sabija i prekriva inertnim materijalom.

Prilikom prihvata, otpad je potrebno evidentirati i vagati. Prilikom odlaganja otpada potrebno je provoditi sva pravila stručnog odlaganja i zbijanja otpada na tijelu odlagališta, obrade procjednih voda, kao i obradu oborinskih voda s perilišta vozila i drugih radnih ploha putem separatora ulja i taložnika.

Nadalje, potrebno je provoditi mjere zaštite od požara i eksplozija osiguranjem čuvarske službe i protupožarnog pojasa i dr., te mjere zaštite zraka prskanjem transportnih putova vodom radi smanjenja prašine.

Na Odlagalište "Doline" se odlaže komunalni otpad, te neopasni/inertni otpad – pepeo i šljaka s rešetki ložišta, šljaka i prašina iz kotlovnica, građevinski materijali na bazi gipsa, miješani građevinski otpad i otpad od rušenja, ostaci na sitima i grabljama, otpad iz pjeskolova, miješani komunalni otpad, glomazni otpad nakon sortiranja i komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način.

### 2.2. Količine proizvedenog komunalnog otpada

Otpad koji se odlaže na Odlagalište "Doline" pri ulasku na odlagalište se važe u dvotjednom ciklusu, pa se procjena količine odloženog otpada temelji na probnim vaganjima pojedinih vozila. Najtočnijim podacima o količini otpada raspolagat će se nakon početka vaganja na instaliranoj mosnoj vagi na odlagalištu, koja je uz proširenje tijela odlagališta izvedena u 2015. godini, a što je i zakonska obveza po Zakonu o održivom gospodarstvu otpadom.

Volumen koji zauzima odloženi otpad na lokaciji procijenjen je uzimajući u obzir nasipne težine različitih vrsta odloženog otpada na odlagalištu.

Evidencija količina otpada provodi se: za komunalni otpad, proizvodni koji je po sastavu sličan komunalnom,

neopasni proizvodni otpad, za ostatke od čišćenja grada i otpad koji građani sami dovezu vlastitim prijevozom.

Nastavno slijedi tabelarni prikaz ukupnih količina otpada za 2015. godinu.

#### Količine miješanog komunalnog otpada s područja Grada Bjelovara

GRAD BJELOVAR	KOLIČINA (t)
Komunalni otpad	8.612
Proizvodni po sastavu sličan komunalnom	3.177
Vlastiti prijevoz (proizvodni neopasni otpad)	528
Otpad od čišćenja gradskih prometnica	108
<b>UKUPNO ODLOŽENO OTPADA:</b>	<b>12.425</b>

#### Sveukupno odloženi komunalni otpad na odlagalište "Doline" u 2015. godini

	KOLIČINA (t)
GRAD BJELOVAR	12.425
8 OPĆINA	2.870
<b>UKUPNO ODLOŽENO OTPADA:</b>	<b>15.295</b>

Iz prethodno navedenih podataka vidljivo je da je s područja grada Bjelovara na odlagalište otpada "Doline" u 2015. godini odloženo 12.425 tona otpada, iz 8 općina na 2.870 tona otpada, odnosno da je u 2015. godini ukupno odloženo 15.295 tona otpada.

### 2.3. Usporedba s procjenama količina komunalnog otpada

#### 2.3.1. Komunalni otpad

U gradu Bjelovaru, je prema popisu stanovništva iz 2011. godine živjelo 40.276 stanovnika u 13.781 domaćinstvu. Organiziranim skupljanjem i odvozom otpada 31.12.2015. godine bilo su obuhvaćena 12.559 domaćinstava Grada (91,13 % od ukupnog broja domaćinstava -13.781).

Na području grada Bjelovara i osam općina organiziranim odvozom otpada 31.12.2015. godine bilo je obuhvaćeno ukupno 17.388 domaćinstava.

Na temelju količina odloženog otpada procijenjena je specifična količina otpada po stanovniku:

**11.481,938 kg : 17.388 = 660,34 kg : 2,968 = 222,49 kg/stanovniku/godišnje : 365 dana = 0,61 kg/stanovniku/dnevno.**

Specifične količine otpada : 222,49 kg/stanovniku/godišnje, 660,35 kg/domaćinstvu/godišnje, 1,81 kg/domaćinstvu/dnevno, 0,61 kg/stanovniku/dnevno.

Komunalni otpad uz prethodno izdvajanje korisnih vrsta otpada primarnom reciklažom se odlaže na Odlagalište "Doline".

**Procjena količina otpada  
za razdoblje 2010.-2015. godine**

Godina	Komunalni otpad	Proizvodni otpad neopasni	Ukupni otpad
2010.	18.955	1.995	20.950
2011.	19.443	2.045	21.479
2012.	19.923	2.097	22.020
2013.	20.425	2.150	22.575
2014.	20.941	2.204	23.145
2015.	21.469	2.260	23.728

U odnosu na procjene koje je sadržavao Plan gospodarenja otpadom količina otpada je smanjena, a razlog je pored krize gospodarstva bolji obuhvat korisnika u sustavu primarne reciklaže.

#### 2.4. Odvojeno prikupljanje otpada

Na području grada Bjelovara organiziran je odvoz papira i plastike u posebnim plavim i žutim vrećama za sve korisnike u obiteljskim kućama. Odvojeno se skuplja papir i plastika iz 9700 obiteljskih kuća putem plavih i žutih vreća i od 3000 stanova putem kutija za papir. Stanari svih stambenih zgrada na području Grada Bjelovara pored spremnika za papir na javnim površinama od 06. kolovoza 2013. godine papir mogu izdvojeno skupljati iz komunalnog otpada i putem kutija za papir u kojima se nalazi plava PEHD vreća, koje su u dogovoru sa upraviteljima zgrada postavljene na ulaze, ili na drugo prikladno mjesto, kako bi svi stanari mogli sudjelovati u akciji. Svaki stanar je dobio i pripadajući letak sa konkretnim uputama.

Stanarima u obiteljskim kućama je besplatno dostavljeno na njihove kućne adrese 9700 kompleta (12 žutih i 12 plavih vreća) i letak sa uputama za odvajanje plastike i papira. Papir i plastika se odvoze jednom mjesečno u terminu odvoza komunalnog otpada i to svaki prvi radni ponedjeljak, utorak, srijeda, četvrtak i petak u mjesecu, počevši od 7:00 sati ujutro. Plave i žute vreće s papirom, odnosno plastikom građani trebaju samo iznijeti na javnu površinu pored posude za komunalni otpad, a veće kartonske kutije ili plastične predmete mogu odložiti pored vreće. Odvojeno skupljena plastika i papir predaje se ovlaštenim skupljačima na recikliranje.

Stanari svih obiteljskih kuća na području grada Bjelovara od 20. prosinca 2012. godine papir odvajaju na kućnom pragu, na način da se isti skuplja od vrata do vrata, iz svakog od 31 naselja na području grada Bjelovara, dakle od Kupinovca na sjeveru do Galovca na jugu, od Rajića na zapadu do Ciglene na istoku. Građani su pozitivno reagirali na selekciju otpada u svome ku-

ćanstvu, te je u 2012. godini prikupljena 145,71 tona papira, u 2013. godini 211,26 tona papira, u 2014. godini 266,74 tone papira, a u 2015. godini 301,06 tona papira. Zahvaljujem se na suradnji cijenjenim sugrađanima, te ih Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar poziva da i dalje odvajaju papir kako bi 2016. godina bila rekordna po količinama odvojeno skupljenog papira.

Komunalac d.o.o. Bjelovar i Grad Bjelovar su u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša nabavili 1.000 PE kompostera za biootpad volumena 350 litara, koji su isporučeni i podijeljeni građanima. Uz 300 kompostera podijeljenih u 2014. godini dolazi se do podatka da je građanima besplatno podijeljeno ukupno 1.300 PE kompostera za biootpad.

Poučeni prošlogodišnjim dobrim odjekom u javnosti akcije organiziranog prikupljanja granja provedene 03. i 04. travnja 2014. i 21. ožujka 2015. godine i ove 2016. godine organizirat će se skupljanje granja.

U sklopu akcije bi se prikupljalo granje, živica čempresa bez zemlje i korijenja, a ne bi se prikupljale trava, lišće i cvijeće. Akcija se planira u subotu 02. travnja 2016. godine. U sklopu akcije u 2014. godini prikupljeno je 26.160 kilograma granja, u 2015. godini 52.660 kilograma granja koje je samljeveno mobilnom drobilicom i predano ovlaštenim oporabiteljima. Cilj je iz komunalnog otpada izdvojiti što veću količinu biorazgradivog otpada i tako smanjiti ukupnu količinu otpada u posudama za komunalni otpad.

2013. godine je skupljeno 1.510 komada božićnih jelki, 2014. godine 1.231 komada ili 7,46 tona, 2015. godine 1.853 komada ili 10,84 tone, a 2016. godine 1.857 komada ili 14,58 tona.

U 2014. godini je osim 7,46 tona borova, smreka i jelki skupljeno 90,06 tona granja i različitog drvenog otpada izdvojenog iz glomaznog otpada, što je činilo ukupno 97,52 tone. Ovoj količini svakako treba dodati 266,74 tone papira i 19,14 tona tekstila, prikupljenog u 2014. godini, tako da je ukupno skupljeno 383,40 tona biorazgradivog otpada. U 2015. godini je osim 10,84 tone borova, smreka i jelki, skupljeno i 52,66 tona granja i različitog drvenog otpada izdvojenog iz glomaznog otpada, što čini ukupno 63,50 tona. Ovoj količini svakako treba dodati 301,06 tona papira i 12,99 tona tekstila, prikupljenog u 2015. godini, tako da je ukupno skupljeno 377,55 tona biorazgradivog otpada. Prikupljanjem selektivno odvojenog otpada od pravnih osoba na području grada bavi se i trgovačko društvo Sirovina d.o.o. Bjelovar.

U suradnji s Florom Komunalac je postavio spremnike za elektronički otpad u dvorištu Komunalca, a na blagajnama Komunalca d.o.o. nalaze se kutije za štedne i ine žarulje, gdje ih građani mogu odložiti bez naknade.

Glomazni otpad se dva puta besplatno odvozi od građana iz obiteljskih kuća, a u užoj gradskoj jezgri i stambenim zgradama putem 107 kontejnera na različitim

lokacijama o čemu su građani izviješteni putem letka. Komunalac ima u planu tiskati vodič o postupanju s otpadom koji bi građane trebao educirati i olakšati snalazanje glede otpada.

Tijekom proteklih godina u Gradu Bjelovaru, Komunalac d.o.o. Bjelovar je putem ekootoka i skupljanjem od vrata do vrata odvojeno sakupio 1.575,328 tona stakla i staklene ambalaže, 1.585,756 tona papira i kartonske ambalaže, 82,348 tona plastike, 6,928 tona starih baterija i 42,730 tona rabljene odjeće i obuće, te 4,601 tona električnog i elektroničkog otpada.

Navedene količine korisnog otpada nisu odložene na Odlagalištu "Doline", već su predane ovlaštenim oporabiteljima. Zahvaljujući naprijed navedenom i odvojenom skupljanju papira i kartonske ambalaže, te stakla i PET-a putem trgovačkih centara, količine otpada na odlagalištu padaju već petu godinu zaredom, dijelom zbog manje poslovne aktivnosti gospodarskih subjekata, pada životnog standarda građana, ali i primarne reciklaže unatoč povećanju broja domaćinstava obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada.

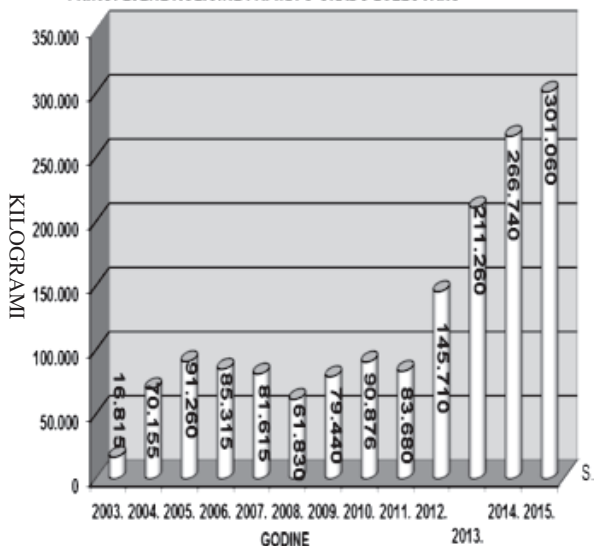
U odnosu na 2014. godinu količina otpada smanjena je za 1,13%, unatoč povećanju broja domaćinstava u odnosu na 2013. godinu za 1.653 domaćinstva (17.388-15.735=1.653).

#### 2.4.1. Primarna reciklaža

Na području Grada Bjelovara postavljeno je:

- 104 spremnika za plastiku

PRIKUPLJENE KOLIČINE PAPIRA U GRADU BJELOVARU



- 103 spremnika za plastiku-metal
- 73 spremnika za staklo
- 14 spremnika za tekstil
- 31 spremnik za otpadne baterije

Dakle, na području Grada Bjelovara sveukupno je postavljeno 325 spremnika, koji su uglavnom sufinancirani od strane FZOEU.

Prema sadašnjem stanju zeleni otok sačinjavaju žuti kontejner za plastiku-metal, plavi za papir i karton, zeleni za staklenu ambalažu, te crveni za stare baterije.

#### Ukupne količine odvojeno skupljenog otpada putem "zelenih otoka"

Godina	Količine odvojeno skupljenog komunalnog otpada putem ekootoka (kg/god.)					
	Staklo	Papir	Plastika	Stare baterije	Tekstil	Električni i elektronički otpad
1996.	35.200					
1997.	39.500					
1998.	28.968					
1999.	38.284					
2000.	44.812					
2001.	58.480					
2002.	122.353					
2003.	166.202	16.815		94		
2004.	241.707	70.155	1.370	279		
2005.	272.215	91.260	29.250	461		
2006.	52.090	85.315	2.805	511		
2007.	28.647	81.615	1.290	835		
2008.	26.381	61.830	945	621		
2009.	51.871	79.440	1.225	748		
2010.	47.663	90.876	4.060	594		
2011.	61.023	83.680	3.383	594		
2012.	58.617	145.710	5.270	528		
2013.	50.710	211.260	6.720	614	10.600	
2014.	71.110	266.740	10.520	614	19.140	766
2015.	79.495	301.060	15.510	435	12.990	3.835
<b>Ukupno:</b>	<b>1.575.328</b>	<b>1.585.756</b>	<b>82.348</b>	<b>6.928</b>	<b>42.730</b>	<b>4.601</b>



Odvojeno sakupljeni otpad predan je obrađivačima. Zahvaljujući odvojenom skupljanju papira i kartonske ambalaže, te stakla i plastike količine otpada na odlagalištu ne rastu proporcionalno sa porastom domaćinstava obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada. U razdoblju 1995.-2015. je porastao broj domaćinstava obuhvaćenih organiziranim odvozom otpada sa 10.040 domaćinstava na 17.388 domaćinstava.

Indeks porasta je 173,19 ili povećanje broja domaćinstava obuhvaćenih odvozom za 7.348 domaćinstava. Izdvojenim skupljanjem otpada na području Grada Bjelovara tijekom 2005.-2015. godine uspostavljeni su

sustavi gospodarenja posebnim kategorijama otpada (ambalaža i ambalažni otpad, otpadne gume, otpadna vozila, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, elektronički otpad) koji su polučili odlične efekte, kako u zaštiti okoliša tako i u razvoju gospodarstva.

Tako je značajan napredak u odvojenom skupljanju ambalaže i ambalažnog otpada postignut uspostavljanjem novoga "depozitnog" sustava prikupljanja ambalaže i ambalažnog otpada na temelju Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu ("Narodne novine", broj 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11 38/13 i 86/13, 88/15).

## 2.5. Nelegalna odlagališta

### Podaci o "divljim odlagalištima" otpada na području Grada Bjelovara

LOKACIJE "divljeg" odlagališta	VRSTA odloženog otpada	Odloženo otpada m <sup>3</sup>	Sanirano uz pomoć FZOEU po odobrenim projektima	Sanirano u vlastitoj režiji	Nije sanirano	Potreban projekt sanacije da/ne	Planirani rok sanacije
Klokočevac	komunalni	1000 m <sup>3</sup>	-	da	-	ne	2013.
Gornje Plavnice	građevinski, komunalni	200 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	-
Novi Pavljani	komunalni	150 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	-
Ulica I. Kozarčanina	građevinski, komunalni	100 m <sup>3</sup>	-	-	ne	ne	2015.
Patkovac	komunalni	80 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	2013.
Raić	komunalni	200 m <sup>3</sup>	-	da	-	ne	2013.
Obilaznica "Sjever"	građevinski	150 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	2012.
Ždralovi	komunalni, industrijski, građevinski, opasni	16 000 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	2012.
Letičani	komunalni, industrijski, građevinski	1000 m <sup>3</sup>	-	da	-	-	2012.

Procijenjeno je da ukupna površina prekrivena otpadom iznosi 3 975 m<sup>3</sup>, te da je na njoj odloženo 18 880 m<sup>3</sup> otpada različite tipologije. Procijenjeni troškovi sanacije divljih odlagališta prema važećim tržišnim cijenama sa uračunatim PDV-om za Grad Bjelovar iznosili su 256.086,00 kn. Sva divlja odlagališta su sanirana, osim odlagališta u Ulici Ivana Kozarčana. Kako je to "divlje odlagalište" na zemljištu u privatnom vlasništvu, Grad Bjelovar će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi vlasnik ove godine sanirao odlagalište.

## 2.6. Građevinski otpad

Pripreme radnje za provedbu programa recikliranja građevinskog otpada počele su utvrđivanjem lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta građevinskog otpada na lokaciji Poslovne zone Novi Borik – Lepirac. Na parceli veličine 2 ha unutar obuhvata poslovne zone izgradit će se reciklažno dvorište sa ciljem privremenog odlaganja i recikliranja građevinskog otpada koji će se recikliran daljnje koristiti u cestogradnji.

Građevni otpad nastao na području Grada Bjelovara preuzima Poduzeće za ceste d.o.o. Bjelovar na lokaciji u Bjelovaru, Bilogorska 43 do stavljanja u funkciju lokacije - reciklažnog dvorišta u Bjelovaru, Novi Borik - Lepirac.



## 2.7. Edukacija stanovništva

Sa svrhom edukacije stanovništva izrađeni su razni tiskani materijali (brošure, letci, plakati). Internet stranica Komunalca d.o.o. sadržava detaljne informacije vezane uz materiju gospodarenja otpadom, a edukacija se obavljala u vrtićima i školama.

## 2.8. Osvrt na cijene usluga

Svakako treba napomenuti da se postojeći nivo usluga održava unatoč najnižim cijenama u Republici Hrvatskoj, koje su na snazi od 01.04.2003. godine, uz promjenu tarifnog modela, uslijed prelaska na obračun po volumenu od 01.01.2006. godine, a koja za dva odvoza tjedno iznosi 31,16 kn + PDV. Uz postojeću cijenu odvoza otpada Komunalac d.o.o. Bjelovar se trudi korisnicima pružiti maximum. U cijeni je sadržano osam ili devet odvoza otpada mjesečno, dva odvoza glomaznog otpada godišnje, odvoz granja, odvoz papira i plastike s kućnog praga. Najavljena Vladina Uredba koja još nije donesena trebala je propisati elemente za određivanje cijene usluge odvoza otpada, koje bi se trebale pridržavati sve jedinice lokalne samouprave. Moguće je da će obveze proizašle primjenom Zakona o održivom gospodarenju otpadom i prijedloga podzakonskih akata znatno poskupiti cijenu usluge. Povećanje cijene usluge, veći broj zasebnih računa dodatno će utjecati na pad standarda građana.

## 3. ZAKLJUČAK

Odlagalište "Doline" nakon izgradnje je bilo određeno kao odlagalište komunalnog otpada I. kategorije. Za odlagalište su izdane sve potrebne dozvole (od uporabne do vodopravne).

Dana 08. lipnja 2015. godine nakon 502 dana od dana podnošenja zahtjeva (22.01.2014.) ishodište je Rješenje o okolišnoj dozvoli za odlagalište Doline sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz napomenu da je rok važenja ovog rješenja 31.12.2018. godine. Dana 4. prosinca 2015. godine, nakon 680 dana od dana podnošenja zahtjeva (22.01.2014.) dobivena je Dozvola za gospodarenje otpadom sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom uz napomenu da će se revizija ove dozvole obaviti do 31.12.2017. godine.

Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar su u gospodarenje otpadom godinama ulagali znatna financijska sredstva, koristeći i dostupna sredstva FZOEU.

Donošenjem odluka vezanih uz skupljanje, odvoz i odlaganje otpada, kao i provođenjem tih odluka u Gradu Bjelovaru na zadovoljavajući način osigurano je odvojeno skupljanje otpada, odvoz i odlaganje otpada. Radovi na samom tijelu odlagališta su dovršeni, isporučena je i montirana 40t vaga. Očekuje se tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole za novu kazetu od cca 1ha, kojom će biti osigurano nesmetano odlaganje

otpada u narednom periodu za Grad Bjelovar i osam okolnih općina.

Odlagalište "Doline" ima dostatne kapacitete, ali i dalje treba poduzimati aktivnosti vezane uz odvojeno skupljanje otpada.

Komunalac d.o.o. Bjelovar je sukladno zakonskim obvezama osigurao naplatu skupljanja i odvoza otpada po količini (volumenu) za kućanstva i stambene zgrade.

U 2015. godini počela je gradnja reciklažnog dvorišta u ulici Tomaše Garika Masaryka, koje sufinancira FZOEU i biti će namijenjeno za prihvatanje manjih količina otpada od građana. Natječaj za gradnju i opremanje RD objavljen u EOJN 30. lipnja 2015. godine. Procijenjena vrijednost nabave 1.948.050,00 kn + PDV, a na temelju rezultata natječaja postignuta je slijedeća cijena: 1.888.095,71 kn + PDV. Radove na gradnji i opremanju RD izvodi najpovoljniji ponuditelj odabran putem javnog natječaja Elektrocentar Petek d.o.o., Ivanić Grad. Radovi bi trebali biti gotovi u roku od 120 kalendarskih dana. Učešće u financiranju FZOEU iznosi 80%, dok Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar financiraju preostali iznos u jednakom omjerima po 10%.

Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara - u nastavku: PGU ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/2010) bio je donijet za razdoblje od 2010. do 2015. godine.

Grad Bjelovar, treba pristupiti izradi novog PGO. Prije upućivanja u proceduru donošenja PGO treba ishodište prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša (u daljnjem tekstu: nadležnog upravnog tijela). Nadležno upravno tijelo izdaje prethodnu suglasnost ako utvrdi da je prijedlog PGO usklađen s odredbama Zakona, propisa donesenih na temelju Zakona i Plana.

Obveza je gradova i općina, nacrt Plana gospodarenja otpadom objaviti radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti. Posredstvom medija potrebno je izvijestiti javnost o mjestu na kojem je nacrt PGO dostupan, te o načinu i vremenu iznošenja mišljenja, prijedloga i primjedbi. Rok u kojem javnost može iznositi primjedbe, prijedloge i mišljenja ne može biti kraći od 30 dana od dana objave.

PGO se donosi za razdoblje od šest godina, a njegove izmjene i dopune po potrebi. PGO donosi Gradsko vijeće. PGO se mora objaviti u Službenom glasniku.

Odlukom Gradonačelnika Grada Bjelovara 09. rujna 2015. godine imenovana je radna skupina za izradu Nacrta PGO za razdoblje od 2016. do 2021. godine. Kako PGO u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2016. – 2021. godine nije donesen (u razdoblju od 21. rujna do 20. listopada 2015. održana je javna rasprava o strateškoj studiji utjecaja na okoliš i nacrtu PGO u RH za razdoblje 2016. – 2021. godine) dinamiku donošenja PGO Grada Bjelovara treba prilagoditi i usuglasiti sa PGO RH.

Obveze jedinice lokalne samouprave prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom su brojne, a neke od njih su osigurati: javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojeno prikupljati otpadni papir, metal, staklo, plastiku i tekstil te krupni (glomazni) komunalni otpad, sprječavati odbacivanje otpada na način suprotan ovom Zakonu, uklanjati tako odbačeni otpad, provedba Plana, donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području i mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar izvršili su svoje obveze propisane Planom gospodarenja otpadom za razdoblje od 2010. do 2015. godine.

Grad Bjelovar i Komunalac d.o.o. Bjelovar i dalje će intenzivno raditi i poduzimati sve potrebne aktivnosti kako bi sve obveze propisane Zakonom i podzakonskim aktima vezano uz gospodarenje otpadom bile kvalitetno i na vrijeme izvršene.

Klasa: 351-01/16-01/7  
Urbr: 2103-01-01-16-2  
Bjelovar, 19.02.2016.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

## 291.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2016. godine razmatralo je Izvješće o gospodarenju otpadom za 2015. godinu koje je podnijelo trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar, te na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) donosi

## ZAKLJUČAK

### I

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2015. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

### II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 351-01/16-01/6  
Urbroj: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

## 292.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara je na sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine razmatralo Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara za razdoblje srpanj – prosinac 2015. godine i u povodu toga donijelo sljedeći

## ZAKLJUČAK

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine.

KLASA: 011-01/16-01/3  
URBROJ: 2103/01-02-16-3  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

## 293.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

## ODLUKU o socijalnoj skrbi Grada Bjelovara

### Članak 1.

Ovom Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se vrste pomoći, način njihova ostvarivanja i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć.

### Članak 2.

Pomoć iz Programa može ostvariti samac ili kućanstvo neposredno ili preko ustanova, udruga, društava, zavoda i slično (u daljnjem tekstu: korisnik) ako je državljanin Republike Hrvatske i ima prebivalište na području Grada Bjelovara. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti i stranac te osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom u Gradu Bjelovaru.

Osim osnovnih uvjeta, korisnik ima pravo na pomoć ako ispunjava neki od kriterija:

- socijalni kriterij
- kriterij prihoda

### Članak 3.

Korisnik ispunjava socijalni kriterij ako temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava i to:

- pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
- pravo na doplatu za pomoć i njegu
- pravo na osobnu invalidninu

#### Članak 4.

Kriterij prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- samac do 800,00 kn
- radno nesposoban samac do 920,00 kn
- samohrani roditelj do 800,00 kn
- odrasli član kućanstva do 480,00 kn
- dijete samohranog roditelja, odnosno dijete u jednoroditeljskoj obitelji do 440,00 kn
- dijete do 320,00 kn
- ako kućanstvo ima više članova, cenzus prihoda za svakog odraslog člana povećava se za 480,00 kn, a za svako dijete cenzus prihoda se povećava za 320,00 kn, odnosno 440,00 kn ukoliko je riječ o djetetu samohranog roditelja.

#### Članak 5.

Iznimno pomoć može ostvariti korisnik koji ne zadovoljava socijalni i kriterij prihoda ako dokaže da mu je trenutna socijalno financijska situacija iznimno nepovoljna ili je u takvu situaciju došao zbog trenutačnih okolnosti (rođenja ili školovanja djece, mogućnosti odvajanja djece od roditelja, bolesti ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.).

#### Članak 6.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koje nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Zajamčena minimalna naknada utvrđena je u članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi, a iznosi do visine ukupnog prihoda samca ili kućanstva prema kriteriju prihoda iz članka 4. ove Odluke.

#### Članak 7.

Korisnicima zajamčene minimalne naknade priznaje se pravo na dodjelu naknade za troškove stanovanja do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad Bjelovar djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zamolbu za dodjelu pomoći podnosi samac ili punoljetni poslovno sposobni član kućanstva, neposredno pismenim ili usmenim putem na Zapisnik.

Pravo na troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Upravni odjel Rješenjem, a sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i posebnih zakona.

#### Članak 8.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Visinu jednokratnih naknada utvrđuje Upravni odjel Rješenjem.

Stranka u postupku koja je podnijela zamolbu za jednokratnu naknadu dužna je priložiti detaljno objašnjenje za što joj je pomoć potrebna, izvore prihoda svih članova kućanstva i drugu potrebnu dokumentaciju koja se od nje zatraži od strane službene osobe (kopije obrazaca iz kojih se vide troškovi stanovanja – režija za prostor u kojem stanuju i sl.)

Korisnik zajamčene minimalne naknade za dokazivanje visine prihoda uz Zamolbu prilaže samo Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb Bjelovar.

Socijalno ugroženi građani koji su ostvarili pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Iznimno Upravni odjel može donijeti Rješenje o isplati jednokratne novčane pomoći, ukoliko se utvrdi da je zbog težine slučaja to opravdano i sprečava nastajanje veće štete za korisnika.

#### Članak 9.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m<sup>3</sup> drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi jedinica područne (regionalne) samouprave.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje Bjelovarsko-bilogorska županija, a na temelju popisa dobivenog od Centra za socijalnu skrb Bjelovar.

Pomoć u naravi u ogrjevnom drvetu odobriti će se ukoliko se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili ukoliko postoji vjerojatnost da se pomoć u novcu neće koristiti za namjenu za koju se traži.

Pomoć za kupnju ogrjeva može se odobriti po zahtjevu i korisniku koji nije na popisu Centra za socijalnu skrb ukoliko se utvrdi da nije u mogućnosti kupiti drva za ogrjev zbog trenutno nepovoljne situacije u kojoj se nalazi.

#### Članak 10.

Pored navedenih pomoći temeljem ove Odluke mogu se odobriti pomoći u naravi i to:

- pomoć u prehrani,
- pomoć u odjeći i obući,
- u građevinskom materijalu,
- pomoć u lijekovima,
- kao i druge vrste pomoći u naravi ovisno o potrebi stranke

Pomoć u naravi osigurava se iz donacija u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Bjelovar, Caritasom župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar i dr.

Zamolbe za pomoć u naravi podnose se izravno donatorima.

#### **Članak 11.**

Grad Bjelovar, sukladno mogućnostima, osigurat će u svom Proračunu novčana sredstva za sufinanciranje rada Pučke kuhinje i prenočišta za beskućnike u Caritasu župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar.

Kriterije koje korisnici prenočišta i prehrane u pučkoj kuhinji moraju ispunjavati donosi Caritas Župe Svetog Antuna Padovanskog Bjelovar.

#### **Članak 12.**

Jednokratne novčane pomoći za prigodne dane umirovljenicima i druge vrste pomoći predviđene Programom, Grad Bjelovar će isplaćivati prema utvrđenim sredstvima, a eventualne druge kategorije umirovljenika i građana, koji će ostvariti pravo na novčanu pomoć ili pomoć u obliku dara, bit će utvrđene rješenjem ili drugim aktom.

#### **Članak 13.**

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni Centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Grad će prema mogućnostima sufinancirati program zapošljavanja na javnim radovima u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugama u cilju provođenja Programa pomoći u kući osobama lošeg socijalnog statusa, kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju te starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe.

#### **Članak 14.**

Novčanu pomoć za kupnju darova za novorođenčad roditeljima kod rođenja trećeg djeteta i svakog sljedećeg djeteta, Grad Bjelovar će isplaćivati temeljem dostavljenih zamolbi za isplatu i dostavljene dokumentacije:

- a) rodni list djece
- b) osobne iskaznice oba roditelja
- c) potvrda PU o prebivalištu jednog roditelja
- d) broj tekućeg računa na koji će se novčana pomoć doznačiti

Pomoć iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po novorođenom djetetu.

Roditelj koji ima jedno dijete i rodi blizance ili više djece za svako novorođeno dijete isplaćuje mu se po 500,00 kn.

#### **Članak 15.**

Grad Bjelovar može odobriti ljetovanje bez naknade u Dječjem odmaralištu Novi Vinodolski djetetu ili odrasloj osobi lošeg materijalnog stanja temeljem prijedloga škole, udruge, sportskog kluba i drugog organizatora ljetovanja u Dječjem odmaralištu Novi Vinodolski.

O pravu navedenom u stavku 1. ovoga članka Upravni odjel donosi Rješenje.

#### **Članak 16.**

Financiranje smještaja u Dječjem vrtiću Bjelovar, djece čiji su roditelji lošeg socijalnog i materijalnog statusa, provodit će se prema utvrđenim mjerilima za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa, a temeljem izvješća Dječjeg vrtića Bjelovar.

#### **Članak 17.**

Sukladno mogućnostima proračuna Grad će u prigodne dane darivati djecu čija su oba roditelja nezaposlena, samohranih nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade, djecu bez roditelja i drugu djecu po potrebi i mogućnostima, a prema popisu nadležnih tijela te sufinancirati nabavu ortopedskih, didaktičkih i drugih pomagala za potrebe osoba s invaliditetom i institucija.

#### **Članak 18.**

Grad Bjelovar će sufinancirati pokop umrlih osoba nepoznatog identiteta na svom području i pokop članova socijalno i materijalno ugroženih obitelji koje ne mogu same snositi troškove.

#### **Članak 19.**

Sredstva za dodjelu pomoći utvrđena su Programom javnih potreba iz oblasti socijalne skrbi, a osiguravaju se financijskim planom za tekuću kalendarsku godinu.

Rješenje o pravima na pomoći do 10.000,00 kn iz ove Odluke donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, a za iznose veće od 10.000,00 kn Gradonačelnik Grada Bjelovara.

U slučaju kada:

- stranka ne ispunjava neki od kriterija iz ove Odluke,
- nepovoljne financijske situacije u proračunu Grada Bjelovara,
- utrošenih planiranih sredstava za te namjene i
- sličnim opravdanim situacijama Upravni odjel će donijeti Rješenje o nepriznavanju prava na pomoć.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvare u planiranom iznosu, izdaci za socijalno-zdravstvene potrebe



izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda za razdoblje prije isplate u tekućoj godini uz mogućnost isplate razlike po ostvarenju planiranih proračunskih prihoda.

#### Članak 20.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 21.

Korisnik je obavezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu o dohodovnom stanju najkasnije u roku osam dana od nastanka promjene.

#### Članak 22.

Upravni odjel će donijeti negativno Rješenje ili drugi akt o pravu na bilo koju vrstu pomoći iz ove Odluke ako utvrdi da nisu ispunjeni potrebni uvjeti, ako je korisnik dao neistinite podatke Grad Bjelovar može zatražiti povrat davanja.

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ostvarivanju prava iz Programa socijalno zdravstvenih potreba Grada Bjelovara ( "Službeni Glasnik Grada Bjelovara" 2/14 ).

#### Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 550-01/16-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

#### 294.

Na temelju članaka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07., 73/08., 25/12. i 147/14.) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2016. donijelo je

### ODLUKU o izmjeni Odluke o gradskim porezima

#### Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/08, 10/09, 2/11, 3/11, 1/12, 1/13 i 5/13) u članku 6. stavku 1. riječi "Upravnom odjelu za financije i javne prihode (u nastavku: Upravni odjel)" zamjenjuju se riječima "Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora - Odsjeku za naplatu komunalnih i ostalih gradskih prihoda (u nastavku: Upravni odjel)."

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 410-01/08-01/1  
URBROJ:2103/01-02-16-23  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

#### 295.

Na temelju članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

### ODLUKU

#### o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Bjelovara te poslovnoga prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Bjelovara kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Bjelovara.

#### Članak 2.

Poslovni prostor u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

### II. ZAKUP POSLOVNOGA PROSTORA

#### Članak 3.

Poslovne prostore u vlasništvu Grada Bjelovara, kao i poslovne prostore na upravljanju Grada Bjelovara, daje



u zakup Gradonačelnik Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

#### Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke, Gradonačelnik odlučuje o:

- a) raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora;
- b) namjeni, promjeni i proširenju namjene poslovnoga prostora;
- c) određuje način provođenja javnog natječaja;
- d) početnom iznosu zakupnine;
- e) izboru najpovoljnijeg ponuđača;
- f) ulaganju sredstava u poslovni prostor;
- g) povratu uloženi sredstava zakupnika u uređenje poslovnoga prostora;
- h) prestanku zakupa poslovnoga prostora;
- i) produženju ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnoga prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke;
- j) davanju poslovnoga prostora u podzakup;
- k) povoljnijoj početnoj cijeni zakupa za deficitarna zanimanja, kao što su stari zanati i ostalo u svrhu njihovog očuvanja.

#### Članak 5.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu nakon provedenog javnog natječaja.

Ugovor se može sklopiti bez prethodno provedenog javnog natječaja u slučaju ako se poslovni prostor daje u zakup:

- a) Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske;
- b) jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu;
- c) pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Bjelovara kojih je Grad Bjelovar osnivač ili suosnivač;
- d) dosadašnjem Zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava ugovorne obveze i koji je prihvatio ponudu Gradonačelnika za produženje ugovora.

Pravnim osobama iz točke c) stavka 2. ovog članka poslovni prostor se daje u zakup bez naknade uz obvezu plaćanja režijskih i svih drugih troškova vezanih uz zakupljeni poslovni prostor.

#### Članak 6.

Gradonačelnik će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava obveze iz ugovora o zakupu, ili na zahtjev zakupnika, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od pet godina, osim ako je taj prostor potreban za obavljanje djelatnosti Grada Bjelovara.

Zakupnik može podnijeti zakupodavcu pisani zahtjev za davanje ponude stavka 1. ovog članka najkasnije 90 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka najkasnije u roku od 30 dana, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovog članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

#### Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnoga prostora donosi Gradonačelnik.

U odluci o raspisivanju natječaja Gradonačelnik odlučuje o:

- namjeni poslovnog prostora
- početnom iznosu zakupnine
- vremenu trajanja zakupa i
- sadržaju javnog natječaja.

#### Članak 8.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se imenuje na razdoblje od četiri godine, a čine ga predsjednik i dva člana i isti broj zamjenika.

Povjerenstvo:

- predlaže Gradonačelniku donošenje odluke o raspisivanju javnog natječaja sukladno uvjetima iz ove Odluke i Odluke o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore;
- otvara i razmatra ponude;
- utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja;
- sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, odnosno o provođenju usmenog nadmetanja;
- utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude Gradonačelniku;
- predlaže Gradonačelniku davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup.

Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.

Na zaključak iz stavka 4. ovog članka, može se izjaviti prigovor Gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave zaključka.

Gradonačelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuditeljima.

U povodu preispitivanja zaključka, Gradonačelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeno prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

Stručne i administrativne poslove za Gradonačelnika i Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

**Članak 9.**

Iznos početne cijene zakupa za poslovne prostore ovisi o zoni i djelatnosti, a izračunava se na temelju Odluke o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore.

**Članak 10.**

Zakup poslovnoga prostora zasniva se na temelju ugovora u pisanoj formi.

**Članak 11.**

Poslovni prostori daju se u zakup na najviše pet godina.

**Članak 12.**

Prije raspisivanja javnog natječaja, Upravni odjel za gospodarstvo, putem ovlaštene stručne osobe, zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opća opremljenost prostora (stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, postojanje i stanje sanitarnog čvora, vodovodnih instalacija i elektroinstalacija) i primjerenost postojećeg stanja prostora planiranim namjenama.

**1. Javni natječaj****Članak 13.**

Javni natječaj za zakup poslovnoga prostora objavljuje se na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, u tisku i na web-stranici Grada Bjelovara.

Javni natječaj provodi se usmenim nadmetanjem (licitacijom) ili prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Javni natječaj će se provesti i ako postoji samo jedna ponuda.

**Članak 14.**

Javni natječaj obvezatno sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora);
2. početni iznos mjesečne zakupnine ;
3. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
4. mjesto, način i rok podnošenja ponude;
5. odredbu o jamčevini (obvezi uplate jamčevine u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine, s naznakom da izabrani ponuđač gubi pravo na povrat pologa u slučaju da odustane od zaključenja ugovora o zakupu);
6. naznaku da po zaključenju ugovora o zakupu jamčevina ostaje na računu Grada Bjelovara kao beskamatni depozit za cijelo vrijeme trajanja zakupa, kao osiguranje redovnog podmirenja obveza;
7. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu, odnosno prijavu;

8. odredbu koje se ponude, odnosno prijave neće razmatrati;
  9. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu, odnosno prijavu;
  10. vrijeme kad se može pogledati poslovni prostor;
  11. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, odnosno provedbe usmenog nadmetanja;
  12. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude;
  13. odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
  14. odredbu o pravu prigovora;
  15. pravo prvenstva odnosno prednosti, na sklapanje ugovora o zakupu;
  16. rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;
- Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete propisane ovom Odlukom.

**Članak 15.**

Javni se natječaj objavljuje u tiskanim sredstvima javnog informiranja u skraćenom obliku, a osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- informaciju gdje se objavljuje cjelovit tekst javnog natječaja.

Cjelovit tekst javnog natječaja objavljuje se na web stranici Grada Bjelovara i na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2.

**Članak 16.**

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj, odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

**Članak 17.**

Za sudjelovanje u natječaju potrebno je uplatiti jamčevinu.

Jamčevina se određuje u visini dvostrukog iznosa početne mjesečne zakupnine.

Dokaz o uplati jamčevine prilaže se uz ponudu.

Uplaćena jamčevina ostaje na računu Grada Bjelovara kao beskamatni depozit za cijelo vrijeme trajanja zakupa, kao osiguranje redovnog podmirenja obveza.

Nakon prestanka zakupa, uplaćena jamčevina se vraća zakupcu u roku od 15 dana od dana predaje poslovnoga prostora u posjed Grada Bjelovara, a ukoliko zakupac nema nepodmirenih obveza iz Ugovora o zakupu.

Ako natjecatelj odustane od ponude ili se temeljem ove Odluke smatra da je odustao, gubi pravo na povrat jamčevine.

Natjecateljima koji se natječu, a ne uspiju na natječaju, jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o najpovoljnijem natjecatelju.

#### Članak 18.

Osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 1. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Ako se na pravo prvenstva za isti poslovni prostor pozivaju osobe iz stavka 1. ovoga članka, prednost imaju osobe iz stavka 1. ovog članka.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može ostvariti prednost pri zakupu poslovnoga prostora, samo ako je sudjelovala i udovoljila uvjetima javnog natječaja i ako se u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti Povjerenstva o utvrđivanju najpovoljnije ponude izjasni da želi koristiti pravo prvenstva sklapanja ugovora o zakupu pod uvjetima najpovoljnije ponude.

Potpis izjave mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika.

Ukoliko se natjecatelji ne izjasne u roku iz stavka 4. ovog članka, smatra se da ne žele koristiti pravo prvenstva na zaključenje ugovora o zakupu i ne vraća im se jamčevina.

Osobe iz stavka 1. ovog članka imaju prvenstveno pravo sklapanja ugovora o zakupu poslovnoga prostora ako nisu korisnici mirovine ostvarene po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovog članka ništetan je.

#### Članak 19.

Za davanje u zakup garaža i garažnih mjesta mogu se natjecati osobe iz članka 16. ove Odluke koje imaju u vlasništvu vozilo ili za vozilo imaju sklopljen ugovor o leasingu ili korištenju službenog vozila, te prometnu i vozačku dozvolu.

Za osobe s invaliditetom koje imaju prebivalište u Gradu Bjelovaru, a ne mogu voziti, vozačka dozvola nije uvjet. O nesposobnosti za upravljanje motornim vozilom treba dostaviti odgovarajući dokaz.

Pravo prvenstva za davanje u zakup garaže, odnosno garažnog mjesta, imaju osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova

njihovih obitelji, ako ispunjavaju uvjete natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

#### Članak 20.

Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu preko Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara, u roku određenom u natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana, niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponudu može podnijeti više osoba zajedno (zajednička ponuda) ako je to određeno natječajem.

Ponuda, odnosno prijava, mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe;
- dokumentaciju koja sadrži osnovne osobne podatke o ponuditelju, uz dostavu odgovarajućih dokaza (OIB, dokaz o prebivalištu, odnosno sjedištu ponuditelja, obrtnicu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično);
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine;
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o stanju poreznog duga ponuditelja što ju je izdala nadležna porezna uprava Ministarstva financija, ne starije od 30 dana, te ovjerenu izjavu ponuditelja o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Bjelovara;
- dokaz o solventnosti;
- dokaz o uplati jamčevine;
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje svojstvo osobe iz članka 18. ove Odluke;
- izjavu ponuđača da preuzima poslovni prostor u viđenom stanju, da ga je dužan urediti i privesti namjeni o vlastitom trošku i da se odriče primjene instituta stjecanja bez osnove i posloводства bez naloga;
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima javnog natječaja.

Povjerenstvo neće razmatrati ponude, odnosno prijave:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Grada Bjelovara zbog neispunjenih dospjelih obveza (komunalna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje prostora i slično), odnosno čija su dugovanja podmirena nagodbom s Gradom Bjelovarom, reprogramiranjem duga ili čija su dugovanja ostala nenaplaćena s osnove zastare;
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija - Porezna uprava;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku, odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

**a) Javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama****Članak 21.**

Ponude za javni natječaj prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama natjecatelji dostavljaju na adresu Grada Bjelovara, putem pošte ili osobno, u zatvorenim omotnicama s naznakom "Za natječaj – ne otvaraj – naziv poslovnoga prostora koji se daje u zakup".

Natjecatelj ne smije na omotnici naznačiti naziv tvrtke, ni vlastito ime i prezime.

Natjecatelj u pisanoj ponudi navodi ime i prezime, OIB i adresu, ako je fizička osoba ili obrtnik, a pravna osoba naziv i sjedište, OIB, ime zakonskog zastupnika, odnosno punomoćnika i IBAN broj žiro računa.

**Članak 22.**

Javni natječaj se provodi na javnoj sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu označenom u oglasu o raspisivanju javnog natječaja.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo će utvrditi broj prispjelih ponuda i jesu li predane u roku.

**Članak 23.**

Na javnom otvaranju ponuda vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama: ponuđač, vrijeme pristigle ponude, namjena, prilozi, visina ponuđene mjesečne zakupnine i ostala tražena dokumentacija.

**Članak 24.**

Na temelju pristiglih ponuda, Povjerenstvo utvrđuje listu ponuđača koji ispunjavaju uvjete natječaja s prijedlogom najpovoljnijeg ponuđača koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

U slučaju da su dva i više ponuđača ponudila jednak najviši iznos mjesečne zakupnine, najpovoljnija ponuda odredit će se usmenim javnim nadmetanjem pred Povjerenstvom.

Zakašnjele ili nepotpune ponude ne uzimaju se u razmatranje.

**Članak 25.**

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva.

Gradonačelnik zadržava pravo da po provedenom natječajnom postupku ne izabere najpovoljniju ponudu uz pisano obrazloženje svim ponuđačima.

**Članak 26.**

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuđačima u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika.

Ponuđitelji mogu izvršiti uvid u zapisnik Povjerenstva te staviti prigovor na zapisnik i odluku Gradonačelnika u roku 8 dana od dana primitka odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

Odluka Gradonačelnika po prigovoru dostavlja se svim ponuđačima.

U obavijesti o izboru najpovoljnije ponude koja se dostavlja svim ponuđačima, navodi se i iznos zakupnine kojeg je najpovoljniji ponuđač ponudio.

U roku iz stavka 1. ovog članka vraća se i jamčevina koju je uplatio ponuđač koji nije uspio na javnom natječaju.

**Članak 27.**

Javni natječaj za dodjelu poslovnoga prostora u zakup može se ponoviti u slučaju da se ne izvrši izbor ili ako se s izabranim ponuđačem ne zaključi ugovor o zakupu.

**b) Javni natječaj usmenim nadmetanjem (licitacijom)****Članak 28.**

Usmeno nadmetanje je postupak u kojem se natjecatelji usmeno nadmeću o visini zakupnine.

Usmeno nadmetanje provodi Povjerenstvo uz prethodno objavljivanje oglasa o raspisivanju usmenog nadmetanja.

Na usmeno nadmetanje primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ove Odluke o javnom natječaju prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

**Članak 29.**

Na javnom otvaranju prijava za usmeno nadmetanje vodi se zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim prijavama i dokumentaciji traženoj u objavljenom javnom natječaju

**Članak 30.**

Predsjednik Povjerenstva otvara usmeno nadmetanje i upoznaje sudionike s načinom provođenja usmenog nadmetanja.

Prije nego se pristupi usmenom nadmetanju predsjednik Povjerenstva utvrđuje broj pristiglih prijava i natjecatelja koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Ako natjecatelj nije pristupio usmenom nadmetanju, smatra se da je odustao od javnog natječaja.

Nakon unošenja podataka u zapisnik o natjecateljima koji ispunjavaju uvjete, usmeno nadmetanje započinje i više niti jedna osoba ne može sudjelovati u usmenom nadmetanju.

Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje tako da natjecatelji usmeno jedan po jedan, daju u zapisnik svoje ponude. Ponuda je valjana ako je viša od početnog iznosa mjesečne zakupnine za poslovni prostor.



Svaki od natjecatelja može najviši prethodni ponuđeni iznos mjesečne zakupnine dalje povećavati za najmanje 10% od početnog iznosa mjesečne zakupnine.

Usmeno nadmetanje se zaključuje nakon što proteknu 2 minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno najvišeg iznosa mjesečne zakupnine.

### Članak 31.

Natjecatelji koji ostvaruju pravo prvenstva moraju biti nazočni na usmenom nadmetanju, ali ne moraju iznositi svoju ponudu.

Na ostvarenje prava prvenstva u postupku usmenog nadmetanja na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 18. ove Odluke.

### Članak 32.

Ako je usmenom nadmetanju nazočan samo jedan natjecatelj koji ispunjava uvjete i pristaje na uvjete iz javnog natječaja, predsjednik Povjerenstva ga proglašava najpovoljnijim ponuditeljem.

## 2. Ugovor o zakupu

### Članak 33.

Ugovor o zakupu u ime Grada Bjelovara sklapa Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg natjecatelja.

Ako izabrani najpovoljniji natjecatelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka, gubi pravo na povrat jamčevine, a Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

Najpovoljniji natjecatelj obavezan je prije sklapanja Ugovora o zakupu dostaviti 2 (dvije) bjanko zadužnice, svaku na iznos do 50.000,00 (pedeset tisuća) kuna.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

### Članak 34.

Ugovor o zakupu mora sadržavati slijedeće odredbe:

1. naznaku ugovornih strana;
2. podatke o poslovnom prostoru;
3. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru;
4. iznos zakupnine i rok plaćanja;
5. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi;
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku;
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
8. odredbu o ovršnosti;
9. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost;
10. odredbe o obvezi održavanja poslovnoga prostora;

11. odredbe o ulaganju zakupnika u poslovni prostor;
12. odredbu da ako je ugovor sklopljen s više zakupnika (zajednički zakup), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz zakupa poslovnoga prostora odgovaraju solidarno;
13. odredbe o obvezi zakupnika o plaćanju režijskih troškova i ostalih davanja;
14. odredbe o davanju poslovnog prostora u podzakup;
15. odredbe o izmjeni zakupnine na temelju tečaja eura;
16. odredbe o prestanku ugovora, o otkazu i otkaznim rokovima;
17. mjesto i datum sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

## 3. Prava i obveze ugovornih strana

### Članak 35.

Grad Bjelovar predaje zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom. Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Prigodom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Za vrijeme uređenja poslovnoga prostora da bi se priveo namjeni, u trajanju do 60 dana, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

### Članak 36.

Zakupnik je dužan snositi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova i oštećenja koje je sam uzrokovao i koji su nastali nemarom zakupnika.

Zakupnik je dužan osigurati zaštitu od požara i zaštitu na radu sukladno zakonskim propisima kojima je isto regulirano.

### Članak 37.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i korištenja zajedničkih usluga u visini koja se utvrđuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrada ili prema posebnim ugovorima sa isporučiteljima zajedničkih komunalnih usluga.

### Članak 38.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu na temelju dostavljenog računa ili uplatnice, mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.



**Članak 39.**

Ugovorena zakupnina usklađuje se s promjenama tečaja eura bez izmjene ugovora o zakupu, kada se tečaj eura poveća za više od 5 % u odnosu na tečaj kune koji je bio u vrijeme zaključenja ugovora.

Odnos kune prema euru utvrđuje se prema srednjem tečaju HNB-a.

Promjena visine zakupnine obračunava se i fakturira zakupniku od prvog dana narednog mjeseca od mjeseca u kojem je došlo do promjene odnosa tečaja.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara utvrđuje činjenice iz stavka 1. ovog članka.

Ugovorena zakupnina u sebi sadrži i porez na do-danu vrijednost.

**4. Ulaganje zakupnika u poslovni prostor****Članak 40.**

Zakupnik je dužan ishoditi pisanu suglasnost Gradonačelnika prije započinjanja bilo kakvih radova vezanih uz poslovni prostor u zakupu, a koji prelaze okvire redovnog održavanja.

Zakupnik koji ulaže vlastita sredstva u poslovni prostor, uredit će međusobne odnose sa zakupodavcem posebnim ugovorom o ulaganjima.

Ugovorom će se između ostalog regulirati:

- radovi koji će se izvoditi;
- rok izvršenja radova;
- nadzor nad radovima;
- uračunavanje zakupnine kod priznavanja ulaganja;
- pravo zakupnika na povrat sredstava koja nisu otplaćena kroz uračunavanje zakupnine ukoliko zakupodavac otkáže ugovor o zakupu prije otplate uloženih sredstava, ako se ne radi o otkaznim razlozima iz članka 42. ove Odluke;
- uvjete pod kojima zakupnik nema pravo na povrat uloženih a neotplaćeni h sredstava.

**Članak 41.**

Nadzor nad radovima na poslovnom prostoru za koje je Zakupnik dobio suglasnost Gradonačelnika, a koji prelaze okvire redovnog održavanja vrši Zakupodavac putem za to ovlaštenih osoba.

Ovlaštena osoba koja je vršila nadzor sastavlja izvješće o izvršenim radovima.

**Članak 42.**

Odluku o priznavanju ulaganja iz stavka 2. članka 40. ove Odluke donosi Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva iz članka 8. ove Odluke.

**5. Podzakup****Članak 43.**

Poslovni prostor ne može se dati u podzakup.

Iznimno, Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev zakupnika poslovnoga prostora, odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup pod sljedećim uvjetima:

- da za davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup postoji gospodarski, kulturni ili drugi interes Grada Bjelovara;
- da se djelatnosti koje se obavljaju u poslovnom prostoru koji je u zakupu i u dijelu poslovnoga prostora koji je u podzakupu nadopunjuju;
- da je zakupnik podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu, a da podzakupnik nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Zakupnik i podzakupnik za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja poslovnoga prostora odgovaraju solidarno dok traje podzakup.

Podzakup prestaje u svakom slučaju kad prestaje i zakup.

Zakupnicima koji su sklopili ugovor o zakupu poslovnoga prostora na temelju prava prvenstva iz članka 18. ove Odluke neće se odobriti davanje dijela poslovnoga prostora u podzakup.

**6. Prestanak zakupa****Članak 44.**

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

**Članak 45.**

Grad Bjelovar može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i ako zakupnik:

- onemogućí zakupodavcu nesmetanu kontrolu korištenja poslovnoga prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- u poslovnom prostoru ne obavlja djelatnost iz ugovora duže od 60 dana;
- ne započne s radom u zato ugovorenom roku;
- svojim djelovanjem uzrokuje štetu u poslovnom prostoru i oko njega;
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti;
- ne podmiri dvije zakupnine zaredom.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupodavac otkazuje preko javnog bilježnika.

**Članak 46.**

Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga

je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

### III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

#### Članak 47.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

#### 1. Javni natječaj

#### Članak 48.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

#### Članak 49.

Tržišna cijena poslovnoga prostora utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina.

Tržišna cijena je početna prodajna cijena.

Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora.

Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno ili u obrocima.

#### Članak 50.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prodaju).

Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje Gradonačelnik.

Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Povjerenstvo za prodaju otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Neprikladne i nepotpune ponude Povjerenstvo za prodaju neće razmatrati.

#### Članak 51.

Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa);

- odredbu o tome tko može podnijeti ponudu;
  - početnu prodajnu cijenu;
  - iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje;
  - popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu;
  - mjesto, način i rok za podnošenje ponude;
  - mjesto, datum i sat otvaranja ponuda;
  - odredbu da se nepotpune i nepravidne ponude neće razmatrati;
  - odredbu o pravu neprihvatanja niti jedne ponude;
  - odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
  - odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene;
  - odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
  - odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji;
  - odredbe o pravu prigovora;
  - rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem;
  - rok i način plaćanja kupoprodajne cijene;
  - odredbu da Grad Bjelovar ima pravo prvokupa u slučaju daljnjeg stvarno pravnog raspolaganja kupljenim poslovnim prostorom.
- Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnoga prostora.

#### Članak 52.

Javni natječaj objavljuje se u tiskanim sredstvima javnog informiranja, na oglasnoj ploči Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2 i na web stranici Grada Bjelovara.

#### Članak 53.

Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljanima Republike Hrvatske i državljanima država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

#### Članak 54.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne prodajne

cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Grada Bjelovara.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### **Članak 55.**

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu za prodaju, preko Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara, u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenju jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Gradu Bjelovaru,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

#### **Članak 56.**

Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglašen u javnom natječaju. Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

#### **Članak 57.**

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo za prodaju predlaže gradonačelniku sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

#### **Članak 58.**

Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaki pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.

Zaključak iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.

Na zaključak se, radi njegova preispitivanja, može uložiti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave.

U povodu preispitivanja zaključka nadležno tijelo može zaključak izmijeniti, potvrditi ili uloženi prigovor odbiti kao neosnovan.

Zaključak o prigovoru je konačan.

#### **Članak 59.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka iz članka 58. stavka 1. ove odluke, odnosno od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

#### **Članak 60.**

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

#### **Članak 61.**

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora;
- izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnog prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom;
- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnoga prostora, odnosno naknadu

- eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe;
- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti;
  - u slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba nije u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila kod prodavatelja da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena;
- te da u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 33. Zakona i:
- odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate;
  - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana;
  - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

## 2. Neposredna prodaja

### Članak 62.

Poslovni prostori prodaju se po tržišnoj cijeni sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora i zakupnici- ma iz članka 33. stavka 7. Zakona (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom Odlukom.

### Članak 63.

Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljeneopis popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Bjelovara na prijedlog Gradonačelnika.

Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na web stranici Grada Bjelovara i oglasnoj ploči Grada Bjelovara na adresi Trg Eugena Kvaternika 2.

### Članak 64.

Popis poslovnih prostora iz članka 63. ove Odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik/korisnik poslovnoga prostora i slično);
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora;
3. tržišnu cijenu prostora.

### Članak 65.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovo korištenje drugoj osobi.

### Članak 66.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku ili korisniku koji ima dospelu nepodmirenu obvezu, i to prema:

- Gradu Bjelovaru,
  - državnom proračunu i
  - zaposlenicima i dobavljačima,
- osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

### Članak 67.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi;
- podatke o ponuditelju (OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično). Uz zahtjev je potrebno priložiti:
- dokaz o zakupu poslovnoga prostora za koji se podnosi zahtjev u neprekidnom trajanju od najmanje 5 godina;
- ponudeni način plaćanja kupoprodajne cijene uz ograničenje predviđeno člankom 36. stavkom 3. Zakona;
- potvrdu Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara o podmirenim obvezama prema Gradu Bjelovaru;
- potvrdu Ministarstva financija - Porezne uprave o stanju poreznog duga;
- pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana;
- dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima;
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s

liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada Bjelovara.

#### **Članak 68.**

Tržišna cijena poslovnoga prostora koji se prodaje sadašnjem zakupniku umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, koja ulaganja su doprinijela povećanju tržišne vrijednosti poslovnoga prostora, s time da se visina ulaganja priznaje najviše do 30% tržišne vrijednosti poslovnoga prostora.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, priznaju se samo ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene uz suglasnost zakupodavca.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, priznaju se nužni troškovi.

Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika, neće se priznati ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine ili oslobođenja od plaćanja.

#### **Članak 69.**

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno korisnika, utvrđuje ovlašten sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Grada Bjelovara.

#### **Članak 70.**

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti jednokratno ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

U slučaju jednokratne isplate kupoprodajne cijene poslovnoga prostora, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate rok otplate ne može biti duži od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

U slučaju obročne otplate ne primjenjuje se odredba članka 68. stavka 1. ove odluke.

Kamatna stopa za vrijeme obročne otplate je 4% godišnje.

Prodavatelj je dužan u ugovoru o kupoprodaji poslovnoga prostora uz obročnu otplatu vrijednost (mjesečnog) obroka vezati uz euro, i to po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan uplate.

#### **Članak 71.**

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi nadležno tijelo.

Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, Gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

#### **Članak 72.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

#### **Članak 73.**

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

#### **Članak 74.**

Sredstva ostvarena prodajom poslovnoga prostora po ovoj Odluci koristit će se za stjecanje i održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Bjelovara.

### **3. Pravo prvokupa Grada**

#### **Članak 75.**

U slučaju daljnega stvarno pravnog raspolaganja kupljenim poslovnim prostorom Grad Bjelovar ima pravo prvokupa u roku do deset (10) godina od sklapanja kupoprodajnog ugovora.

Pravo prvokupa iz prethodnog stavka ovoga članka zabilježiti će se u zemljišnim knjigama.

Vlasnik kupljenog poslovnoga prostora koji namjerava prodati poslovni prostor u roku iz stavka 1. ovoga članka obvezan je poslovni prostor ponuditi na prodaju Gradu Bjelovaru, kao prijašnjem vlasniku, i priopćiti mu cijenu i uvjete prodaje.

Ako Grad Bjelovar u roku od 60 dana, od dana kada mu je ponuda učinjena, ne izjavi da ponudu prihvaća, vlasnik može poslovni prostor prodati drugome ali samo pod istim uvjetima ili za višu cijenu.

Izjavom iz stavka 4. ovoga članka smatra se odluka Gradonačelnika, odnosno Gradskog vijeća o korištenju pravom prvokupa.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 76.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti: Odluka o davanju u zakup poslovnoga prostora ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara", broj 1/12, 7/13, 8/13 i 1/14) i Odluka o načinu, uvjetima i postupku prodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/11).

#### **Članak 77.**

Ugovori o zakupu poslovnoga prostora sklopljeni temeljem Odluke o davanju u zakup poslovnoga prostora ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/12, 7/13, 8/13 i 1/14) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.



**Članak 78.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/16-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**296.**

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. donijelo je

**ODLUKU****o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se kriteriji za visinu početne zakupnine za poslovne prostore prilikom raspisivanja javnog natječaja.

**Članak 2.**

Neto korisnu površinu čini prostor koji se dobije mjerenjem između zidova prostorija poslovnog prostora uključujući ulazno-izlazni prostor, sanitarne prostorije te površinu izloga i galerija.

U korisnu površinu poslovnog prostora ulaze i terase, ukoliko nisu na javno prometnim površinama i koje su isključivo u funkciji tog poslovnog prostora za koje se korisna površina obračunava umanjenjem za 50% od zatvorenog poslovnog prostora.

**Članak 3.**

Visina početne zakupnine za poslovni prostor određuje se prema slijedećim kriterijima:

- neto korisnoj površini poslovnog prostora
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja.

Početna zakupnina u sebi sadrži i porez na dodanu vrijednost.

**Članak 4.**

Za određivanje zone koristi se Odluka o zonama u Gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 7/11).

**Članak 5.**

Ovisno o vrsti djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru utvrđuju se sljedeće vrste djelatnosti i pripadajući im koeficijenti:

GRUPA I. Koeficijent 6,0

- ugostiteljska novčarska, osiguravateljska i kartična, proizvodnja i prodaja predmeta od zlata, filigran, uslužna djelatnost u zdravstvu i druge uslužne djelatnosti;

GRUPA II. Koeficijent 5,0

- trgovina;

GRUPA III. Koeficijent 4,0

- kancelarijska djelatnost, posredničke usluge i agencije;

GRUPA IV. Koeficijent 3,0

- obrtničke i osobne usluge, proizvodne djelatnosti;

GRUPA V. Koeficijent 2,0

- djelatnost odgoja i obrazovanja, kulture, informiranja, druge društvene djelatnosti ako ih ne obavljaju neprofitne ustanove, skladištenje robe;

GRUPA VI. Koeficijent 1,0

- kancelarijska djelatnost pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu RH, kancelarijska djelatnost jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, umjetnička djelatnost, prodaja suvenira, garaže i garažna mjesta;

GRUPA VII. Koeficijent 0,5

- političke stranke i vijeća nacionalnih manjina.

**Članak 6.**

Visinu početne mjesečne zakupnine po metru kvadratnom poslovnog prostora čini umnožak broja bodova i vrijednosti boda.

$POČETNA\ ZAKUPNINA = BROJ\ BODOVA \times VRIJEDNOST\ BODA\ kn/m^2$

Broj bodova čini umnožak koeficijenta položajne zone i koeficijenta vrste djelatnosti.

$BROJ\ BODOVA = KOEFICIJENT\ ZONE \times KOEFICIJENT\ DJELATNOSTI$

**Članak 7.**

Ovisno o pogodnostima područja koja ima poslovni prostor, utvrđuju se slijedeće položajne zone i koeficijenti po zonama:

- ZONA I - KOEFICIJENT 5
- ZONA II - KOEFICIJENT 4
- ZONA III - KOEFICIJENT 3
- ZONA IV - KOEFICIJENT 2

Položajne zone određene su i istovjetne su zonama propisanim Odlukom o zonama u Gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/11).

Samo za garaže i garažna mjesta na području Grada Bjelovara iznimno se primjenjuje položajna ZONA III, bez obzira u kojim ulicama se nalaze.

**Članak 8.**

Vrijednost boda za izračun početne zakupnine iskazuje se u kunama.

Visinu vrijednosti boda određuje Gradonačelnik Odlukom o utvrđivanju vrijednosti boda u mjesecu prosincu tekuće godine za godinu koja slijedi.

**Članak 9.**

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama, tavanima, zatvorenim prolazima i vežama zgrada, umanjuje se 30%.

Visina cijene zakupa za skladište uz poslovni prostor obračunava se u iznosu od 30% cijene poslovnog prostora postignute na javnom natječaju.

Početna mjesečna zakupnina za poslovni prostor koji je namijenjen za obavljanje deficitarne djelatnosti umanjuje se 50 %.

Deficitarnu i tradicijsku djelatnosti iz stavka 3. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik odlukom o raspisivanju javnog natječaja.

**Članak 10.**

Iznos početne mjesečne zakupnine za poslovni prostor prema kriterijima iz ove Odluke, umanjuje se za 30% u slučajevima kada se natječaj raspisuje drugi, odnosno dodatnih 10 % kada se natječaj raspisuje treći i četvrti put, a da na prethodnim natječajima nije bilo interesa.

Umanjenje iznosa početne mjesečne zakupnine za poslovne prostor na daljnjim natječajima ne može biti više od 50% od iznosa početne mjesečne zakupnine iz prvog natječaja.

**Članak 11.**

Odredbе ove odluke na odgovarajući način primjenjuju i pravne osobe u vlasništvu Grada Bjelovara kada poslovni prostor daju u zakup.

**Članak 12.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/12, 1/14).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/16-01/9  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**297.**

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 190/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 31. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na svojoj 16. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2016. donijelo je

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara****Članak 1.**

Ovim izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara, mijenja se i dopunjuje Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/13) i to na način da:

**U članku 2. stavku 1.** riječi: "osim u slučajevima kada je zakonom ili ovom Odlukom drugačije utvrđeno" brišu se.

**Iza stavka 1. dodaje se stavak 2.** koji glasi: "Iznimno, odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kada se nekretninama u vlasništvu Grada raspolaže u korist Republike Hrvatske, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnih osoba u vlasništvu Republike Hrvatske, ili pravnih osoba u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno pravnih osoba kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka Grada i njegovih građana."

**Članak 2.**

**U članku 4. stavku 1. iza alineje 7 dodaje se nova alineja 8** koja glasi: "-davanje izjave kod uvida u spis radi izjašnjenja prilikom izdavanja akata o prostornom uređenju i gradnji."

**Članak 3.**

**U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:** "Početna cijena nekretnine je cijena izražena u novcu na temelju vještačenja sudskog vještaka sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina."

**Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3.** koji glasi: "Početnu cijenu nekretnine koja se nalazi u poslovnoj zoni Grada Bjelovara svojom odlukom određuje Gradsko vijeće."

**Članak 4.**

U članku 8. stavku 3. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju se riječi: “osim u slučaju kada pravo služnosti stječu osobe javnog prava, međusobno jedne od drugih, na njihovu zemljištu potrebnom za izgradnju infrastrukturnih građevina u smislu Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.”

**Članak 5.**

U članku 9. stavku 1. riječi: “i Mjesnog odbora na čijem području se nekretnina nalazi.” brišu se.

**Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 940-01/16-01/6  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v. r.

**298.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup dvorana u objektima Mjesnih odbora**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. stavak 1. Odluke o davanju u zakup dvorana u objektima Mjesnih odbora (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 1/14 i 5/14, dalje u tekstu: Odluka) i glasi:

Visina dnevne zakupnine određuje se po m<sup>2</sup> dvorane ili prostorije ovisno o namjeni korištenja i kategoriji:

R.br.	Namjena	Kategorija kn/m <sup>2</sup>		
		I	II	III
1.	Zabava	7.00	5.00	3.00
2.	Obiteljska prigoda	5.00	4.00	2.00
3.	Savjetovanje i predavanje	4.00	3.00	1.50
4.	Športske i kulturne priredbe	3.00	2.00	1.00
5.	Djelatnost političkih stranaka	3.00	2.00	1.00
6.	Osnovna djelatnost udruga građana	0.00	0.00	0.00

**Članak 2.**

Mijenja se članak 3. stavak 4. Odluke i glasi:

Kategorija doma određena je Kategorizacijom objekata – domova mjesnih odbora Grada Bjelovara. Odluku o kategorizaciji donosi Gradonačelnik temeljem slijedećih kriterija:

**udaljenost od centra grada:**

do 3 km	3 boda
3 - 5 km	2 boda
preko 5 km	1 bod

**interijer:**

unutrašnja opremljenost - slobodna procjena:	min. 1 bod, maks. 3 boda
--	--------------------------

**kapacitet:**

do 100 mjesta	1 bod
100 - 200 mjesta	2 boda
200 - 300 mjesta	3 boda

**el. priključak:**

1 bod

**voda:**

gradski vodovod	2 boda
kućni vodovod	1 bod

**plinski priključak:**

1 bod

**grijanje:**

centralno	3 boda
plinske peći	2 boda
kruta goriva	1 bod

**kanalizacija:**

septička jama	1 bod
gradska	2 boda

**klimatizacija:**

3 boda

**ventilacija:**

2 boda

**Članak 3.**

U članku 5. stavku 1. točka 4. briše se, a točka 6 mijenja se i glasi: “- potrebe humanitarnih, socijalnih, vjerskih, kulturnih, sportskih i drugih pravnih osoba koje djeluju na području mjesnog odbora (bez skladištenja robe).”

**Članak 4.**

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA:372-03/16-01/5  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v. r.

**300.**

Na temelju članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" 26/15), članka 2. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3a/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
o dodjeli gradskih prostora  
na korištenje udrugama**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu gradskih prostora (u daljnjem tekstu: gradski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbе ovog Pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva.

**Članak 2.**

Aktivnost od interesa za opće dobro u smislu ovog pravilnika je aktivnost koja doprinosi zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Bjelovara i Republike Hrvatske koji se odnose na Grad Bjelovar i koja podiže kvalitetu života građana Grada Bjelovara u područjima:

1. zaštite potrošača;
2. promicanja ljudskih prava;
3. mladih ili udruga za mlade;
4. zaštite životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva;
5. zaštite i spašavanja;
6. održive energetske politike te suzbijanja posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama;
7. zaštite okoliša i održivog razvoja;
8. europskih integracija i fondova Europske unije;
9. branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji, boraca II. svjetskog rata i civilnih invalida rata;
10. socijalnog i humanitarnog značenja;
11. pružanja socijalnih usluga;
12. prevencije neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži;
13. socijalnog i humanitarnog značenja za unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom;
14. zaštite zdravlja;
15. obrazovanja i predškolskog odgoja;

16. sporta, kulture i tehničke kulture;
17. međugradske i međunarodne suradnje.

**Članak 3.**

Gradski prostori se dodjeljuju na korištenje udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Grada Bjelovara, uz posebnu pažnju da se racionalno koriste svi gradski prostori.

Gradski prostori koji služe za zadovoljavanje potreba građana za opskrbom i uslužnim obrtničkim djelatnostima i ulični lokali na atraktivnim lokacijama, u pravilu, ne daju se na korištenje udrugama.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja gradski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Grad Bjelovar da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom gradskog prostora;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Grada Bjelovara ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Grada Bjelovara;
- kada se gradski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.).

**II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA****Članak 4.**

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj), na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara, odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik), zaključkom.

Zaključak iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis gradskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;
- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, obrasce, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.);
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Obavijest o raspisivanju javnog natječaja se objavljuje u dnevnom tisku, a javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom na internetskoj stranici Grada Bjelovara i na oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

Obavijest sadrži predmet javnog natječaja, podatak o tome gdje se tekst javnog natječaja objavljuje, rok podnošenja prijave te po potrebi i druge podatke.

**Članak 5.**

Tekst javnog natječaja sadrži: podatke o gradskom prostoru (adresu, površinu, namjenu i visinu naknade za



korištenje), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj prijave, način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

#### Članak 6.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu gradskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik.

Zadaće Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, predlaganje gradonačelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanja ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 7. ovog pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

#### Članak 7.

Uvjeti javnog natječaja su:

1. udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Gradu Bjelovaru najmanje jednu godinu prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Bjelovara;
4. udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
5. mora voditi transparentno financijsko poslovanje;
6. da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
7. aktivnosti se moraju provoditi na području Grada Bjelovara;
8. prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom;

9. udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o zakupu gradskih prostora.

#### Članak 8.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a);
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Grada Bjelovara;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva);
7. popis zaposlenih osoba;
8. obrazac izjave o postojanju partnerskog odnosa dužeg od jedne godine;
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

#### Članak 9.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalo prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30, ni duži od 180 dana od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama" preporučeno poštom ili u pisarnici Grada Bjelovara.

#### Članak 10.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:



- a) Godine aktivnog djelovanja**
- za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod
- b) Broj zaposlenika**
- do 2 1 bod
  - od 3 do 6 3 boda
  - 7 i više 5 bodova
- c) Broj članova i/ili volontera**
- do 20 1 bod
  - od 21 do 50 2 boda
  - od 51 do 100 3 boda
  - više od 100 4 boda
- d) Neposredan rad s korisnicima usluga**
- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 5 bodova
  - rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika 10 bodova
  - rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 15 bodova
- e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programme**
- iz EU fondova 6 bodova
  - iz državnog proračuna 5 bodova
  - iz proračuna Grada Bjelovara 4 boda
  - iz poslovnog sektora 3 boda
  - od drugog inozemnog javnog ili privatnog donatora 2 boda
- f) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.**
- međunarodna 10 bodova
  - državna 8 bodova
  - Grada Bjelovara 6 bodova
  - strukovna 2 boda
- g) Projektne aktivnosti**
- do 3 održana okrugla stola, vjerska skupa i sl. godišnje 2 boda
  - više od 3 održana okrugla stola, vjerska skupa i sl. godišnje 4 boda
  - do 3 održane konferencije godišnje 6 bodova
  - više od 3 održane konferencije godišnje 8 bodova
  - projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Grad Bjelovar i građane Grada Bjelovara, ostvareni u posljednje dvije godine, što ih ocjenjuje nadležno gradsko upravno tijelo 10 bodova
- h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor**
- 1 3 boda
  - 2 5 bodova
  - za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod
- i) Prethodno korištenje prostora**
- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora 3 boda

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz podtočki e), f) i g) iz stavka 1. ovoga članka se zbrajaju.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

#### Članak 11.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz stavka 2. ovog članka mora trajati duže od jedne godine.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

#### Članak 12.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici Grada Bjelovara i oglasnoj ploči Grada Bjelovara, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor Gradonačelniku, putem Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara, zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva iz razloga navedenih u članku 6. ovoga pravilnika, u roku 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka Gradonačelnika o prigovoru je konačna.

#### Članak 13.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku donošenje zaključka o dodjeli prostora na korištenje koji mora biti obrazložen i javno objavljen na internetskoj stranici Grada Bjelovara.

### III. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

#### Članak 14.

Na temelju zaključka Gradonačelnika iz članka 13. ovoga pravilnika, zaključuje se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor).

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže Gradonačelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor se sklapa na pet godina kao javnobilježnički akt.

Troškove solemnizacije snosi korisnik.

Ugovor, u ime Grada Bjelovara, potpisuje Gradonačelnik ili osoba koju za to ovlasti Gradonačelnik.

#### **Članak 15.**

Ugovor se zaključuje u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava:

- visinu naknade;
- aktivnosti od interesa za opće dobro;
- vrijeme trajanja ugovora;
- odredbu o ovršnosti;
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora;
- odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati gradski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Grada Bjelovara;
- odredbu kojom se korisnik obvezuje gradski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- neopozivu izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata uloženi sredstava u gradski prostor;
- odredbu da ako je ugovor sklopljen s više korisnika (zajedničko korištenje), oni za sva dugovanja koja proizlaze iz korištenja gradskog prostora odgovaraju solidarno.

#### **Članak 16.**

Naknada za korištenje gradskog prostora iznosi 3,61 kunu s PDV-om za m<sup>2</sup> površine.

Za vrijeme korištenja gradskog prostora, korisnik nije dužan plaćati režijske troškove Gradu Bjelovaru.

#### **Članak 17.**

Istekom roka od pet godina korisniku se, gradski prostor dodijeljen temeljem ovog pravilnika, može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih pet godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni gradski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu gradskog prostora na korištenje podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara, najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora, uz prethodno pribavljeno mišljenje gradskog upravnog odjela nadležnog za područje djelovanja korisnika.

Nadležna gradska upravna tijela daju pozitivno mišljenje na temelju opisnog i financijskog izvješća korisnika, za zadnju godinu korištenja prostora.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Gradonačelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Zaključak o ponovnoj dodjeli gradskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja mora biti obrazložen i javno objavljen na internetskoj stranici Grada Bjelovara.

#### **Članak 18.**

Korištenje gradskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Grad Bjelovar može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Grada Bjelovara koristi gradski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje;
- ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene Grada Bjelovara;
- onemogućiti Gradu Bjelovaru nesmetanu kontrolu korištenja gradskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake gradskog prostora bez pisanog odobrenja Grada Bjelovara;
- gradski prostor daje na potkorištenje;
- ne koristi gradski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok je 30 dana.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 19.**

Korisnik koji ima sklopljen ugovor prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dužan je u roku 120 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika, dostaviti dokumentaciju iz članka 8. ovoga Pravilnika, kojom dokazuje da ispunjava uvjete za korištenje gradskog prostora.

S korisnikom za kojeg Povjerenstvo, temeljem dostavljene dokumentacije, utvrdi da ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, a gradski prostor koristi u skladu s ranije sklopljenim ugovorom, sklopit će se novi ugovor, na određeno vrijeme od 5 godina, koji se neće moći produžiti bez provođenja javnog natječaja.

Ako korisnik ne dostavi dokumentaciju iz članka 8. ovoga Pravilnika, odnosno ako Povjerenstvo temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da korisnik ne ispunjava uvjete za dodjelu gradskog prostora na korištenje, Gradonačelnik će na prijedlog Povjerenstva donijeti zaključak o raskidu ranije sklopljenog ugovora.

#### **Članak 20.**

Provedbu ovoga Pravilnika vrše gradska upravna tijela nadležna za pojedino područje navedeno u članku

2. ovoga Pravilnika i Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

### Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 372-03/16-01/7  
URBROJ: 2103/01-02-16-4  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

#### PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 301.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na prijedlog gradonačelnika, na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

#### ODLUKU

#### o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Bjelovara

#### Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Bjelovara "Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/10) u članku 2. mijenjaju se koeficijenti pod rednim brojem 3., 4. i 20. i glase:

R. br.	RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
3.	Ostala radna mjesta 2. klasifikacijskog ranga (viši unutarnji revizor)	3,65
4.	Radna mjesta 3. klasifikacijskog ranga (voditelj Odsjeka)	3,60
20.	Ostala radna mjesta 13. klasifikacijskog ranga	1,05

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 120-01/16-01/2  
URBROJ: 2102/01-02-16-3  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

#### PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 302.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi ("Narodne novine" broj 30/15) te članka 31. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2016. godine donijelo je

#### PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA ZA 2016. - 2020. GODINU

#### OPĆI UVJETI

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se potpore male vrijednosti poljoprivredi na području Grada Bjelovara, kriteriji i postupak njihove dodjele.

Potpore male vrijednosti podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Bjelovara za proizvodnje u poljoprivredi navedene u članku 4. ovog Programa.

#### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru ? u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe de minimis, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

#### Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe de minimis pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

#### Članak 4.

Grad Bjelovar će u periodu od 2016. - 2020. godine, u skladu s proračunskim mogućnostima dodjeljivati bespovratne potpore za:

#### Mjera 1. STOČARSKA PROIZVODNJA

- 1.1. Uzgoj rasplodnih goveda putem umjetnog osjemenjivanja plotkinja
- 1.2. Uzgoj i držanje goveda autohtone pasmine simentalac
- 1.3. Kupnja steonih junica na međunarodnom proljetnom i jesenskom sajmu u Gudovcu

#### Mjera 2. BILJNA PROIZVODNJA

- 2.1. Nabava i postavljanje plastenika za povrtlarstvo
- 2.2. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu

#### Mjera 3. EKOLOŠKA PROIZVODNJA

- 3.1. Ekološka proizvodnja s potvrđnicom
- 3.2. Pčelarstvo

#### Mjera 4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA

- 4.1. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti

#### Mjera 5. POLJOPRIVREDNA OPREMA

- 5.1. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača) na području Grada Bjelovara

Korisnik potpora u poljoprivredi u Gradu Bjelovaru, može godišnje ostvariti maksimalno 30.000,00 kuna ukupno svih potpora, osim potpora za umjetno osjemenjivanje i potpora za prvotelke simentalske pasmine.

#### Mjera 1. STOČARSKA PROIZVODNJA

##### 1.1 . Uzgoj rasplodnih goveda putem umjetnog osjemenjivanja plotkinja

Potpore se dodjeljuje kao povrat djela troškova uzgoja rasplodnih goveda, putem umjetnog osjemenjivanja.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva za prvo osjemenjivanje plotkinje.

Iznos novčane potpore po jednom grlu je 100,00 kn za korisnike usluge veterinarske stanice.

Iznos novčane potpore po jednom grlu je 100,00 kn za umjetno osjemenjivanje plotkinje bez usluge veterinarske stanice.

##### 1.2. Uzgoj i držanje goveda autohtone pasmine simentalac

Potpore se dodjeljuje za subvencioniranje uzgoja i zadržavanje prvotelki čiste simentalske pasmine s poznatim porijeklom kroz minimalno jednu generaciju.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos novčane potpore po jednom grlu je 500,00 kn.

##### 1.3. Kupnja steonih junica na međunarodnom proljetnom i jesenskom sajmu u Gudovcu

Potpore se dodjeljuje za kupnju steonih junica na aukcijskoj prodaji na međunarodnom proljetnom i jesenskom sajmu u Gudovcu, temeljem Odluke Gradonačelnika uoči samog održavanja Sajma.

#### Mjera 2. BILJNA PROIZVODNJA

##### 2.1. Nabava i postavljanje plastenika za povrtlarstvo

Potpore se dodjeljuje za plasteničko - stakleničku proizvodnju za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 300 m<sup>2</sup> i nabavu opreme za plastenike (grijanje, folije).

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpore se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih



gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru.

Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva.

Potpora iznosi:

- 50% plaćenog računa za nabavu i postavljanje novih plastenika minimalne površine 300 m<sup>2</sup>,
- 30% plaćenog računa za nabavu opreme za plastenike (grijanje, folije),
- 20% plaćenog računa za nabavu sadnica i sadnog materijala, a maksimalno 12.000,00 kn po zahtjevu.

## **2.2. Nabava i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu**

Potpora se dodjeljuje za nabavu protugradnih mreža i ostale zaštitne opreme u voćarskoj proizvodnji u voćnjacima minimalne površine 0,5 ha.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpora se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva i to u iznosu do 30 % nastalih troškova, a maksimalno 10.000,00 kn po podnosiocu zahtjeva.

## **Mjera 3. EKOLOŠKA PROIZVODNJA**

### **3.1. Ekološka proizvodnja s potvrdnicom**

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje dijela troškova za nadzor i izdavanje godišnje potvrđnice za ekološku proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Potpora se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva.

Maksimalan iznos potpore za ekološku proizvodnju iznosi 50% troškova stručnog nadzora i troškova izdavanja godišnje potvrđnice, a maksimalno 2.000,00 kuna za povrćarsku i voćarsku proizvodnju.

### **3.2. Pčelarstvo**

Sredstva se odobravaju u pčelarstvu za prihranu pčela.

Uvjeti za dodjelu potpore:

Grad će subvencionirati proizvodnju meda i pčelarstvo ako korisnik subvencije ima sjedište na području Grada Bjelovara, nema nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru, učlanjen je u pčelarsku udrugu i posjeduje minimalno 15 pčelinjih zajednica u uzgoju.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 50% dokumentiranih troškova a ne više od 400,00 kn.

## **Mjera 4. EDUKACIJA POLJOPRIVREDNIKA**

### **4.1. Edukacija, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti**

Sredstava će se koristiti za pokriće troškova edukacije, stjecanje znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti: izobrazbu o održivoj uporabi pesticida na području Grada Bjelovara.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Potpora se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos potpore je 30% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a maksimalan iznos je 100,00 kn.

## **Mjera 5. POLJOPRIVREDNA OPREMA**

### **5.1. Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača) na području Grada Bjelovara**

Potpora će se odobriti korisniku za dio troškova pregleda ispitivanja uređaja za zaštitu bilja (prskalica i raspršivača).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Potpora se dodjeljuje obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima upisanima u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava kojima je poljoprivreda osnovna djelatnost, a imaju sjedište na području Grada Bjelovara. Potporu može koristiti samo jedan član poljoprivrednog gospodarstva.

Iznos sredstava po jednoj potpori je 100,00 kn.

## **POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE**

### **Članak 5.**

Gradonačelnik Grada Bjelovara objavit će Javni poziv za dodjelu potpore iz ovog Programa putem oglasne ploče i Internet stranice Grada Bjelovara, u kojem će se utvrditi rokovi i postupak za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom. Gradonačelnik će osnovati Povjerenstvo za dodjelu potpore čiji su zadaci, pregled i ocjena pristiglih zahtjeva i utvrđivanja prijedloga iznosa dodjele potpore.

Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis donosi gradonačelnik te se ista, sukladno članku 6. Uredbe de minimis, dostavlja korisniku.

### **Članak 6.**

Ukupan iznos potpore de minimis koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00



EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora de minimis ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Europske Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 7.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

#### Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi de minimis.

Grad Bjelovar (davatelj državne potpore) dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

#### Članak 9.

Neprihvatljivi troškovi su troškovi PDV-a.

### KONTROLA

#### Članak 10.

Kontrolu Mjera 1. do Mjera 5., da li su namjenski iskorištena sredstva, obavlja Povjerenstvo za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi.

### POVRAT SREDSTAVA

#### Članak 11.

Ukoliko Povjerenstvo za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi ustanovi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore je dužan odobrena sredstva vratiti na žiro – račun Grada Bjelovara u roku od 15 dana od dana utvrđivanja nepravilnosti te isti neće imati pravo na dodjelu bespovratnih potpora iz proračuna Grada Bjelovara u narednih 5 (pet) godina.

### STUPANJE NA SNAGU

#### Članak 12.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Provođenje ovog Programa počinje dobivanjem pozitivnog mišljenja od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.

#### Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti: Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poljoprivrede Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/12.) i Program potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 1/15).

KLASA: 320-01/16-01/5

Urbroj: 2103/01-02-16-4

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

#### 303.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016.godine donijelo je

### PRAVILNIK

**o kriterijima i načinu korištenja poticajnih  
financijskih sredstava za sufinanciranje dijela  
troškova za edukaciju stjecanja znanja i vještina u  
poljoprivrednoj djelatnosti – Izobrazba  
o održivoj uporabi pesticida, i ispitivanje uređaja  
za zaštitu bilja (prskalice i raspršivača)  
na području grada Bjelovara**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuju kriteriji i način korištenja subvencija za edukaciju stjecanja znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti – Izobrazba o održivoj uporabi pesticida, i ispitivanje uređaja za zaštitu bilja ( prskalice i raspršivača)

#### Članak 2.

Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima planiraju se u Proračunu Grada Bjelovara.

## II. KORISNICI SUBVENCIJA

### Članak 3.

Korisnici subvencije su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru, a ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika

Sufinanciranje može koristiti samo jedan član Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

## III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

### Članak 4.

Subvencije namijenjene za sufinanciranje dijela troškova za:

- za edukaciju stjecanja znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti – Izobrazba o održivoj uporabi pesticida i ispitivanje uređaja za zaštitu bilja ( prskalica i raspršivača)

## IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS SUBVENCIJE

### Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju, do utroška planiranih sredstava, obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- imaju sjedište na području Grada Bjelovara,
- imaju svoj matični broj domaćinstva,
- koja posluju preko žiro-računa,
- koja nemaju dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

- Subvencija po ovom projektu odobrava se u iznosu:
- za dio troškova edukacije, stručnog osposobljavanja u iznosu od 30% plaćenog računa, a maksimalno 100,00 kuna,
  - za dio troškova pregleda i ipitivanja uređaja za zaštitu bilja ( prskalica i raspršivača ) u iznosu do 30% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a maksimalno 100,00 kuna.

### Članak 6.

Za dodjelu subvencije nositelj OPG-a prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
3. potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
4. podatke o žiro-računu,
5. presliku računa o izvršenom plaćanju za izvršenu uslugu, kupnju.
6. potvrda o primljenim de minimis potporama

## V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija raspisuje Gradonačelnik.

Po objavi Javnog poziva zahtjevi se podnose do 30 rujna tekuće godine odnosno do utroška sredstava.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi se zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ili koriste isti obrazac objavljen na službenim stranicama Grada Bjelovara.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u pravilu može imati 3 do 5 članova.

Član Povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član,
4. predstavnik Obrtničke komore BBŽ-e – član,
5. predstavnik Javne poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ-e – član.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

**Članak 9.**

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-01/16-01/7

URBROJ: 2103/01-02-16-3

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**304.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**PRAVILNIK****o kriterijima i načinu korištenja poticajnih  
financijskih sredstava za uzgoj rasplodnih  
goveda – umjetno osjemenjivanje plotkinja****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom razrađuje korisnici i namjena korištenja sredstava te kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja plotkinja (u daljnjem tekstu: Subvencija).

**Članak 2.**

Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima planiraju se u okviru Proračuna Grada Bjelovara.

**II. KORISNICI SUBVENCIJA****Članak 3.**

Korisnici subvencije su Obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara, a ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika.

**III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA****Članak 4.**

Poticajna subvencijska sredstva se odobravaju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, koja imaju regis-

triranu djelatnost za umjetno osjemenjivanje na OPG-u koje pruža ovlaštena pravna osoba ili osposobljena fizička osoba, samo za prvo osjemenjivanje plotkinje.

**IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS SUBVENCIJE****Članak 5.**

Subvencije se dodjeljuju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja:

- imaju registriranu djelatnost
- upisana su u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- podmirene dospjele financijske obveze prema Gradu Bjelovaru,
- posluju preko žiro - računa.

**Članak 6.**

Za dodjelu subvencije nositelj OPG-a prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
  2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
  3. potvrdu da nema nepodmirenih financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
  4. podatke o žiro – računu,
  5. presliku računa o izvršenom plaćanju za izvršenu uslugu ili drugi dokaz
- Subvencije po ovom Pravilniku odobravaju se u iznosu od 100,00 kn koji Grad Bjelovar uplaćuje na žiro – račun korisnika za svaku prvo osjemenjenu plotkinju.
  - Subvencije po ovom Pravilniku odobravaju se u iznosu od 100,00 kn za troškove osjemenjivanja za OPG koji imaju osposobljene fizičke osobe za umjetno osjemenjivanje.
  - Isplata se vrši do utroška planiranih sredstava.

**V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA****Članak 7.**

Javni poziv za ostvarivanje prava na poticajna financijska sredstva za uzgoj rasplodnih goveda – umjetno osjemenjivanje plotkinja raspisuje Gradonačelnik.

Prikupljeni zahtjevi se obrađuju kvartalno kako se isplaćuje subvencija.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi.

Povjerenstvo može imati 3 do 5 članova, član povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član

3. predstavnik udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član
4. predstavnik obrtničke komore BBŽ – član
5. predstavnik Javne poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ – član.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

### Članak 9.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za uzgoj rasplodnih goveda – umjetno osjemenjivanje plotkinja ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/12).

KLASA: 320-01/16-01/2  
URBROJ: 2103/01-02-16-3  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 305.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

## PRAVILNIK

### o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za ekološku proizvodnju na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje kriteriji i način korištenja subvencija za ekološku proizvodnju, korisnici i namjena korištenja sredstava te kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za ekološku proizvodnju.

### Članak 2.

Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima planiraju se u Proračunu Grada Bjelovara.

## II. KORISNICI SUBVENCIJA

### Članak 3.

Korisnici subvencije su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara, a ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika, a bave se ekološkom proizvodnjom voća ili povrća.

## III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

### Članak 4.

Poticajna financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje dijela troškova za:

- nadzor i izdavanje godišnje potvrđnice za ekološku proizvodnju,
- za ekološku proizvodnju voća, povrća ili ekološku proizvodnju u prijelaznom razdoblju na minimalnoj površini 0,1 ha, obradive površine,
- obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Bjelovara koja su registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, imaju postojeće voćnjake ili dugogodišnje nasade voća i povrća.

#### IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS SUBVENCIJE

##### Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu:

- upisanom u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- upisanom u Upisnik proizvođača u ekološkoj proizvodnji,
- koje ima svoj matični broj domaćinstva ( MIBPG),
- koje je vlasnik ili posjednik parcele za koju se traži subvencija,
- koje ima postojeći voćnjak ili dugogodišnji nasad na minimalnoj površini 0,1 ha,
- koje ima Ugovor o zakupu zemljišta (ako imaju zemljište u najmu),
- koje posluje preko žiro-računa,
- koje nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Subvencija po ovom projektu odobrava se u iznosu:

- za ekološku proizvodnju voća i povrća 50% troškova stručnog nadzora i troškova izdavanja potvrđnice, a maksimalno do 2.000,00 kuna po podnosiocu zahtjeva.

##### Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije nositelj OPG-a prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
3. potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
4. podatke o žiro-računu,
5. presliku računa ovlaštenog nadzornog tijela za izvršeni stručni nadzor i proveden postupak potvrđivanja u ekološkoj proizvodnji (uplatnica – virman).
6. Izjava o iznosu primljenih de minimis potpora.

#### V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

##### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija raspisuje Gradonačelnik.

Javni pozivi po objavi traje do 30. rujna tekuće godine.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosiocima zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ili na internetskim stranicama Grada Bjelovara.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u pravilu može imati 3 do 5 članova.

Član Povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član,
4. predstavnik Obrtničke komore BBŽ – član,
5. predstavnik Javne poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ – član.

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 8.

Korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

##### Članak 9.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

##### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

##### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za ekološku i integriranu proizvodnju na obiteljskim po-



ljoprivrednim gospodarstvima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12).

KLASA: 320-01/16-01/9  
URBROJ: 2103/01-02-16-3  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 306.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

## PRAVILNIK

**o kriterijima i načinu korištenja poticajnih  
financijskih sredstava za sufinanciranje dijela  
troškova prihrane pčela, pčelarima sa područja  
Grada Bjelovara**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuju kriteriji i način korištenja subvencija za sufinanciranje proizvodnje meda.

#### Članak 2.

Subvencije za proizvodnju meda planiraju se u okviru Proračuna Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

### II. KORISNICI SUBVENCIJA

#### Članak 3.

Korisnici subvencije su OPG koja se bave pčelarstvom, koji imaju prebivalište na području Grada Bjelovara i nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru, a ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika

Sufinanciranje može koristiti samo jedan član Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva.

### III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

#### Članak 4.

Subvencije namijenjene za sufinanciranje dijela troškova:

- za kupovinu do 5 kg šećera i/ili šećernih pogača po pčelinjoj zajednici.

### IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS SUBVENCIJE

#### Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju pčelarima koji:

- su članovi udruge pčelara Bjelovarsko - bilogorske županije,
- imaju minimalno 15 (petnaest) pčelinjih zajednica u uzgoju
- imaju prebivalište na području Grada Bjelovara,
- koja posluju preko žiro-računa,
- koja nemaju dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Subvencija po ovom projektu odobrava se u iznosu:

- 50% dokumentiranih troškova, a maksimalno 400,00 kuna po zahtjevu.

#### Članak 6.

Za dodjelu subvencije potencijalni korisnik prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice),
3. potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
4. podatke o žiro-računu,
5. presliku računa o izvršenom plaćanju za izvršenu kupnju
6. dokaz o članstvu u udruzi pčelara
7. potvrda o iznosu primljenih de minimis potpora.

### V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

#### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija raspisuje Gradonačelnik.

Po objavi Javnog poziva zahtjevi se podnose do 30 rujna tekuće godine odnosno do utroška sredstava.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi se zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ili koriste isti obrazac objavljen na službenim stranicama Grada Bjelovara.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u pravilu može imati 3 do 5 članova.

Član Povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član,
4. predstavnik Obrtničke komore BBŽ – član,
5. predstavnik Javne poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ – član.

**VI. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 8.**

Korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

**Članak 9.**

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

**Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-01/16-01/10

URBROJ: 2103/01-02-16-3

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**307.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**PRAVILNIK****o kriterijima i načinu korištenja poticajnih  
financijskih sredstava za uzgoj i držanje  
autohtonih pasmina goveda – simentalac****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom razrađuje namjena i korištenje subvencija te kriteriji za utvrđivanje iznosa, postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje uzgoja i držanja autohtone pasmine goveda simentalske pasmine (u daljnjem tekstu: Subvencija).

**Članak 2.**

Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, planiraju se u okviru Proračuna Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 3.****II. KORISNICI SUBVENCIJA**

Korisnici subvencije su Obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara, a ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika.

**III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA****Članak 4.**

Poticajna financijska sredstva odobravaju se za subvencioniranje uzgoja i zadržavanje prvotelki čiste simentalske pasmine s poznatim porijeklom kroz minimalno jednu generaciju.

**IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I  
IZNOS SUBVENCIJE****Članak 5.**

Subvencije se dodjeljuju Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima koja imaju:

- sjedište na području Grada Bjelovara,
- podmirene sve obveze prema Gradu Bjelovaru,
- podatke o prvotelki, datumu telenja, teletu i zadržavanju potvrđene od strane Hrvatske poljoprivredne agencije Križevci, Županijski ured Bjelovarsko-bilogorske županije Bjelovar,
- prvotelku najmanje jednu godinu u vlastitom uzgoju od dana telenja.

**Članak 6.**

Uz zahtjev za dodjelu subvencije nositelj OPG-a prilaže sljedeću obveznu dokumentaciju:

1. presliku kartice žiro-računa
2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, obrtnice)
3. potvrdu Hrvatske poljoprivredne agencije Križevci - Županijskog ureda Bjelovarsko-bilogorske županije Bjelovar za svaku prvotelku
4. potvrdu da nema nepodmirenih financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru.
5. Potvrda o primljenim de minimis potporama.

#### Članak 7.

Subvencije po ovom Pravilniku odobravaju se u iznosu od 500,00 kn po svakoj zadržanoj prvotelki.

Obrada prikupljenih zahtjeva i isplata subvencija je kvartalna.

### V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

#### Članak 8.

Javni poziv za dodjelu subvencija raspisuje Gradonačelnik.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu do kada će se i isplaćivati subvencija.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi telji zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo, Grada Bjelovara ili koriste na internetskim stranicama Grada Bjelovara.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobranja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi.

Povjerenstvo može imati 3 - 5 člana.

Rad povjerenstva je volonterski i za isti se ne dobiva naknada.

Član povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član
3. predstavnik udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član
4. predstavnik obrtničke komore BBŽ – član
5. predstavnik Poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ – član

### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 9.

Korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku

ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpora male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

#### Članak 10.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

#### Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

#### Članak 12.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za uzgoj i držanje autohtonih pasmina goveda – simentalac ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/12).

KLASA: 320-08/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-3

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**308.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 4. Programa potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

#### PRAVILNIK

**o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za plasteničko - stakleničku proizvodnju i zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuju subvencije, korisnici i namjena korištenja sredstava te kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za plasteničko – stakleničku proizvodnju i zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

### Članak 2.

Subvencije obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima planiraju se u okviru Proračuna Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

## II. KORISNICI SUBVENCIJA

### Članak 3.

Korisnici subvencije su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara, ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika, a bave se plasteničko-stakleničkom i voćarskom proizvodnjom.

## III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA

### Članak 4.

Poticajna financijska sredstva namijenjena su za sufinanciranje dijela troškova za:

- nabavu novih plastenika-staklenika,
- za nabavu opreme za plastenike,
- za nabavu sistema navodnjavanja i grijanja,
- za nabavu sadnica i sadnog materijala,
- za edukaciju i osposobljavanje poljoprivrednika
- za protugradnu mrežu i ostalu zaštitnu opreme za voćnjake

obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima na području Grada Bjelovara koja su registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, imaju postojeći plastenik i/ili staklenik minimalne površine 300 m<sup>2</sup>. i/ili postojeći voćnjak minimalne površine 0,5 ha.

## IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS SUBVENCIJE

### Članak 5.

Subvencije se dodjeljuju obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima:

- upisanim u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- koja imaju sjedište na području Grada Bjelovara,
- koja imaju svoj matični broj domaćinstva,
- koja se bave određenom poljoprivrednom proizvodnjom u postojećem plasteniku minimalne površine 300 m<sup>2</sup>, a u voćnjaku minimalne površine 0,5 ha
- koja posluju preko žiro-računa,
- koja nemaju dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Subvencija po ovom projektu odobrava se u iznosu:

- 50% iznosa za nabavu i postavljanje novog plastenika minimalne površine 300 m<sup>2</sup>,
- 30% iznosa za nabavu opreme za plastenike (grijanje, folija),
- 20% iznosa za nabavu sadnica i sadnog materijala za plasteničko – stakleničku proizvodnju a najviše 12.000,00 kuna po podnesenom zahtjevu OPG-a.

Subvencija za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu odobrava se u iznosu 30% troška, a najviše do 10.000,00 kuna za troškove nabave protugradnih mreža i ostale zaštitne opreme te postavljanja sustava zaštite.

### Članak 6.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije nositelj OPG-a prilaže sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
3. presliku sklopljenog ugovora o zakupu zemljišta,
4. presliku gruntovnog izvatka,
5. potvrdu da nema nepodmirenenih financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
6. podatke o žiro-računu,
7. vrsta proizvodnje kojom se OPG bavi - djelatnost,
8. presliku računa o izvršenom plaćanju za nabavu - kupnju,
9. izvod sa žiro-računa o provedenoj transakciji.
10. Izjava o iznosu primljenih potpora male vrijednosti u poljoprivredi.

## V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija raspisuje Gradonačelnik.

Po objavi javnog poziva zahtjevi se zaprimaju do 30. rujna tekuće godine.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosiocima zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ili na internet stranici Grada Bjelovara.

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija u poljoprivredi, (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo u pravilu može imati 3 do 5 članova.

Član Povjerenstva može biti:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Udruženja obrtnika Grada Bjelovara – član,
4. predstavnik Obrtničke komore BBŽ – član,
5. predstavnik Javne poljoprivredno savjetodavne službe BBŽ – član.

## VI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Potencijalni korisnik potpore male vrijednosti uz zahtjev za subvenciju mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, sukladno Uredbi de minimis.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1408/2013. koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

### Članak 9.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika.

Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

### Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

### Članak 11.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih

financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za nabavu i postavljanje sustava za zaštitu višegodišnjih nasada od tuče na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/12).

KLASA: 320-01/16-01/7

URBROJ: 2103/01-02-16-3

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v. r.

## 309.

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici, održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

## PROGRAM

**o bespovratnim potporama (subvencijama) za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Bjelovara**

## I. OSNOVNE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Programom propisuju se bespovratne potpore (u daljnjem tekstu: subvencije) za razvoj malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Program) i uređuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele subvencija.

### Članak 2.

Subvencije koje se temeljem ovog Programa dodjeljuju subjektima malog gospodarstva smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o **potporama male vrijednosti** iz Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013.

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos **ne prelazi 200.000,00 eura** u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine).

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.



Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik subvencije dužan je Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Grad Bjelovar će podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, sukladno Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora i podataka o državnim potporama ("Narodne novine", br. 99/13), dostaviti Ministarstvu financija RH na način propisan rečenim Pravilnikom.

### Članak 3.

Grad Bjelovar u cilju poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva osigurat će, ovisno o mogućnostima i stanju Gradskog proračuna godišnja financijska sredstva u vidu subvencija poticanje razvoja poduzetništva za:

1. održavanje i razvoj tradicijskih obrta,
2. uvođenje standarda kvalitete i certificiranje - Certifikati ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001,
3. inovatorstvo - za promicanje istraživanja, razvoja i inovacija
4. otkup ovčje vune – ovčari,
5. izgradnju i opremanje mini-sirana, mljekomata i usavršavanja sirara - sirari i
6. kamata iz kredite linije "Bjelovarski poduzetnik 2016".

## II. KRITERIJI

### Članak 4.

**Korisnici subvencija** po ovom Programu su:

- subjekti u poduzetništvu
- obrtnici,
- obiteljska gospodarstva,
- klasteri.

Subvencije po ovom programu odobravaju se hrvatskim državljanima čije je prebivalište i sjedište na području grada Bjelovara, a koji su registrirani za obavljanje navedenih djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije objave ovog Programa i koji nemaju nepodmirenih obveza prema RH i Gradu Bjelovaru.

Korisnici subvencija iz ovog Programa ne mogu biti:

- fizičke ili pravne osobe koje obavljaju djelatnosti slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.),
- udruge,
- subjekti malog gospodarstva koji se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i ribarstvom, točenjem pića, kockanjem, kladioničarskim i sličnim djelatnostima.

Prilikom izračuna postotka troškova uzimaju se u obzir isključivo prihvatljivi troškovi za namjene navedene u Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Programa.

**Neprihvatljivi troškovi** po ovom Programu su:

- porez na dodanu vrijednost (PDV),
- potrošni materijal, roba za daljnju prodaju, vozila,
- osnivački kapital,
- troškovi osnivanja odnosno registracije.

Iznimno, od odredbe stavka 1. ovog članka, korisnici pojedinih mjera mogu biti i gospodarski subjekti (neovisno o veličini, vlasničkoj strukturi, te svom sjedištu odnosno prebivalištu), te fizičke osobe – korisnici pojedinih mjera, o čemu se donosi posebna odluka Gradskog vijeća.

## III. NAČIN DODJELE SUBVENCIJA

### Članak 5.

Za provedbu subvencija iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva predstavljaju potporu male vrijednosti, dodjeljuju se na temelju Javnog poziva i kriterija propisanih Pravilnicima koji su sastavni dio ovog Programa.

Gradonačelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Bjelovar, Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) koji priprema i provodi Javni poziv te kontrolira korištenje sredstava.

Javne pozive, temeljem Odluke Gradonačelnika, raspisuje Upravni odjel, a objavljuje se u tisku i na službenim stranicama Grada Bjelovara, [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr) te na oglasnoj ploči.

Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu, a najduže do 30. rujna tekuće godine.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv
- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- popis potrebne dokumentacije,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- ostale informacije relevantne za svaki Javni poziv.

Korisnici subvencije koji su bespovratna sredstva dobili u prethodnoj godini, mogu u tekućoj godini podnijeti novi zahtjev uz uvjet da su sredstva iz prethodne godine namjenski utrošena (izvod sa žiroračuna kao dokaz o izvršenom plaćanju ulaznog računa, ugovora i sl.).

## IV. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

### Članak 6.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosiocima zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada

Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, soba broj 56 i na službenoj stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr), a sve dodatne informacije mogu se dobiti na broj telefona 043/622-064.

Zahtjev za dodjelu subvencija, uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka za primanje i odobravanje subvencija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u pisarnici Grada Bjelovara ili poštom, u zatvorenoj omotnici na: "Povjerenstvo – Javni poziv za...naziv tražene subvencije" na adresu: Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, s napomenom "Ne otvaraj".

Povjerenstvo se osniva Odlukom Gradonačelnika.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu dospijeaća ili prema bodovanju te visini raspoloživih proračunskih sredstava za tu namjenu.

Povjerenstvo zaprima, razmatra, analizira i odobrava podnesene zahtjeve i daje prijedlog Gradonačelniku koji donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.

Podnosiocu zahtjeva subvencije se odobravaju temeljem predračuna ili ugovora, a odobrena sredstva se isplaćuju temeljem preslike računa i izvoda sa žiro - računa o izvršenom plaćanju

Prilikom obrade zahtjeva utvrđuje se pravovremenost, potpunost zahtjeva, udovoljavanje općih kriterija iz ovog Programa i posebnih kriterija iz pripadajućih Pravilnika, te iznos prihvatljivih troškova.

Zahtjevi podneseni izvan roka propisanog Javnim pozivom ne razmatraju se.

U slučaju nepotpunog zahtjeva, Povjerenstvo upućuje podnositelju obavijest za dopunu istog. Podnositelj je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka obavijesti o mogućnosti dopune istog.

Nakon provjere predane dokumentacije, Povjerenstvo izrađuje prijedlog Odluke o dodjeli subvencije. Odluku o dodjeli subvencije donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Grad Bjelovar prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika potpore da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

#### **Članak 7.**

Upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih subvencija po korisnicima, vrstama subvencija i namjenama za koje je odobrena subvencija.

Pojedinom korisniku može se temeljem svih Programa Grada Bjelovara odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini u ukupnom iznosu od najviše 30.000,00 kuna, osim obveza nastalih temeljem kreditnog zaduženja (članak 3., stavak 1., točka 6. ovog Programa).

## **V. OBVEZE KORISNIKA SUBVENCIJE**

### **Članak 8.**

Kontrolu namjenskog korištenja subvencija na terenu izvršiti će Povjerenstvo koje je vodilo postupak odobravanje subvencije. Odobrena novčana sredstva označuju se na žiro - račun korisnika potpore u pravilu jednokratno.

### **Članak 9.**

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz godine na koju se odnosi Javni poziv i moraju se odnositi na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama dostavljenim uz Zahtjev. Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje subvencije ne smiju se koristiti za pravdanje drugih subvencija koje dodjeljuje Grad Bjelovar.

### **Članak 10.**

Korisnik subvencije dužan je omogućiti Gradu Bjelovaru kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Stručnu, administrativnu i terensku kontrolu provodi Povjerenstvo. Stručna i administrativna kontrola sastoji se od provjere istinitosti podataka navedenih u zahtjevu, provjere priložene dokumentacije. Terenska kontrola sastoji se od pregleda resursa za koje je korisnik zatražio potporu prije odobrenja potpore i kontrole tijekom iduće dvije godine po odobrenju potpore, odnosno za sve vrijeme trajanja kredita.

### **Članak 11.**

Korisnici subvencije dužni su opremu nabavljenu sredstvima potpore zadržati u funkciji i ne smiju je prodati ili na drugi način otuđiti sljedeće dvije godine, odnosno za sve vrijeme otplate kredita.

Kontrolu korištenja namjenskih sredstava provodit će imenovano Povjerenstvo Grada Bjelovara.

### **Članak 12.**

Ukoliko je korisnik subvencije otuđio sufinanciranu opremu, propustio izgraditi sufinancirani objekt ili raskinuo ugovor, korisnik potpore dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Bjelovara i bit će isključen iz dodjele potpora sljedećih pet godina. Korisnik potpore iz prethodnog stavka potporu mora vratiti na žiro - račun Grada Bjelovara u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstava. Ukoliko je korisniku potpore pogreškom isplaćen viši iznos od stvarno potrebnog, dužan je u roku od 8 dana od primljene obavijesti o pogrešci viši iznos isplaćene potpore vratiti u Proračun Grada Bjelovara. Ako korisnik ne vrati preplaćena sredstva u roku, bit će isključen iz dodjele potpore sljedeće tri godine.

**VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 13.**

Sredstva za provođenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara, u razdjelu 04 Upravnog odjela za gospodarstvo.

**Članak 14.**

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12).

KLASA: 311-01/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-16

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**310.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016., donijelo je

**PRAVILNIK****o kriterijima i načinu dodjele subvencije za održavanje i razvoj tradicijskih obrta****I. OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom razrađuje provedba Programa o poticanja razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Program) i utvrđuju djelatnosti koje se smatraju tradicijskim obrtima, korisnici i namjena korištenja sredstava te kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Subvencije) obrtnicima koji obavljaju i razvijaju tradicijske obrte.

**Članak 2.**

Subvencije obrtnicima koji obavljaju i razvijaju tradicijske obrte, utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, planiranih u proračunu Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 3.**

Subvencije koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti ("Narodne novine" br. 45/07.) i sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

**II. TRADICIJSKI OBRTI I KORISNICI SUBVENCIJA****Članak 4.**

Korisnici subvencija su obrtnici koji obavljaju tradicijske obrte, domaća radinost i socijalne zadruge.

Tradicijskim se obrtima, u smislu ovog Pravilnika smatraju djelatnosti koje se obavljaju na način uobičajen od davnina i koji je utemeljen na tradiciji i predaji.

Tradicijski obrti su:

1. bačvar
2. četkar
3. košarač (izrada predmeta od slame i pruća)
4. lončar
5. pećar (izrada i slaganje keramičkih peći)
6. remenar
7. tkanje na tkalačkom stanu
8. užar
9. medičar
10. licitar
11. svjećar
12. postolar (ručna izrada i popravak obuće)
13. urar (isključivo održavanje i popravci)
14. krznar
15. zlatovez i čipkarstvo
16. puškar
17. bruslač – oštrač
18. kišobranar (izrada i popravci kišobrana)
19. kovač
20. izrada lutaka u narodnoj nošnji
21. klobučar (proizvodnja šešira i kapa)
22. proizvodnja suvenira i rukotvorina
23. filcanje vune
24. dimnjačarstvo
25. sve druge prikladne djelatnosti koje ostvare Znak tradicijskog obrta HOK-a prema Pravilniku o tradicijskim i umjetničkim obrtima (NN 112/2007)

**III. NAMJENA KORIŠTENJA SREDSTAVA****Članak 5.**

Poticajna financijska sredstva odobravaju se za subvencioniranje:

1. nabavke alata, opreme i materijala potrebnog za unapređenje proizvodnog procesa,
2. poboljšanje uvjeta rada u obrtničkim radionicama (osnovna sredstva i troškovi uređenja radnog prostora),
3. edukaciju (stručno osposobljavanje zaposlenih u svrhu obogaćivanja znanja i vještina u tradicijskom obrtu),
4. usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda (ispitivanje i testiranja proizvoda, inovacija u dizajnu proizvoda, izrada ambalaže),
5. promotivnih aktivnosti (troškovi izlaganja na sajmovima i troškovi izrade promidžbenog materijala).

#### IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA I IZNOS

##### Članak 6.

Subvencije se dodjeljuju obrtnicima koji obavljaju obrte iz članka 3. ovog Pravilnika prema sljedećim kriterijima:

- prebivalište/sjedište obrta na području Grada Bjelovara,
- podmirene sve obveze prema RH i Gradu Bjelovaru,
- vrsta djelatnosti,
- broj zaposlenih i naučnika,
- duljina neprekidnog bavljenja obrtom,
- sudjelovanje na sajmovima, ostvarena priznanja,
- certifikat odnosno znak kvalitete,
- ulaganje u edukaciju vlasnika i zaposlenih,
- deficitarnost obrta,
- program tradicijske obrtničke djelatnosti,
- pozitivno poslovanje prethodne godine,
- opravdanost sredstava od prošle godine (ukoliko su korištena).

##### Članak 7.

Uz zahtjev za dodjelu subvencije obrtnik prilaže sljedeću obveznu dokumentaciju:

- popunjen obrazac Zahtjeva za dodjelu subvencije,
- preslika rješenja o registraciji obrta/preslika obrtnice,
- potvrda nadležne institucije o podmirenim obvezama prema RH i Gradu Bjelovaru,
- dokaz o namjenskoj potrošnji sredstava (plaćeni račun, izvod sa žiro – računa),
- program tradicijske obrtničke djelatnosti (s opisom i fotografijama proizvoda),
- potvrdu Hrvatske obrtničke komore o deficitarnosti obrta,
- potvrdu o stalnom prebivalištu,
- prijavu u registar poreznih obveznika (RPO) kod Porezne Uprave,
- izvješće o rezultatima poslovanja za prethodnu godinu,
- potvrda o sudjelovanju na sajmovima,

- dokaz o certifikaciji normi kvalitete (ugovor),
- dokaz o izvršenoj edukaciji vlasnika i zaposlenih (uvjerenje, priznanje, potvrda)
- drugu dokumentaciju kojom potkrepljuje svoj zahtjev (predračun ili ugovor) i
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti de minimis (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore).

##### Članak 8.

Subvencije po ovom Pravilniku odobravaju se maksimalno do ukupnog iznosa 5.000,00 kuna, bez obzira da li se zahtjev odnosi na jednu ili više subvencija i to:

- 40% iznosa vrijednosti nabavljenog alata i opreme za unapređenje proizvodnog procesa,
- 30% iznosa za poboljšanje uvjeta rada u obrtničkim radionicama,
- 20% iznosa za edukaciju i usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda,
- 10% iznosa za troškove promotivnih aktivnosti, a realizirati će se tijekom godine, odnosno do kraja utroška planiranih sredstava koja su planirana u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu.

Subvencije se ne mogu koristiti za nabavku bilo kakvog materijala, već osnovnog materijala koji se koristi u procesu proizvodnje ili pružanju usluga.

#### V. POSTUPAK ODOBRAVANJA SUBVENCIJA

##### Članak 9.

Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu raspisuje Gradonačelnik. Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Obrazac za prijavu na Javni poziv podnositelji zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Zahtjevi se podnose Gradu Bjelovaru, osobno u pisarnicu ili poštom na: POVJERENSTVO – “Prijava na Javni poziv – Održavanje i razvoj tradicijskih obrta”, na adresu Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar.

Sastav Povjerenstva čine:

1. predstavnik Odbora za gospodarstvo – predsjednik
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član
3. djelatnik Gradskog muzeja Bjelovar – član

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Zadužuje se Upravni odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.



**Članak 11.**

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara.

**Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti sljedeće:

- Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12),
- Pravilnik o dopuni pravilnika o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/14).

KLASA: 311-01/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-17

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**311.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**o kriterijima i načinu dodjele subvencije za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje (Certifikati ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001)**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom razrađuju uvjeti, kriteriji i način dodjele sufinanciranja dijela troškova za konzultantske usluge i izdavanje certifikata za međunarodne norme kvalitete ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001, obrtnicima, zadrugama, malim i srednjim poduzetnicima koji rade i posluju na području Grada Bjelovara, a sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu.

**Članak 2.**

Subvencije malim i srednjim poduzetnicima u okviru ovog Pravilnika utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, planiranih u proračunu Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 3.**

Subvencije koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti ("Narodne novine" br. 45/07.) i sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

**II. KORISNICI SUBVENCIJA****Članak 4**

Korisnici subvencija po ovom Pravilniku su mali i srednji poduzetnici, obrtnici i zadruge – fizičke i pravne osobe:

- čije je prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Bjelovara.
- koje su upisani u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, odnosno u registar obrtnika,
- imaju svoj matični broj,
- imaju svoj OIB,
- poslovanje obavljaju preko žiro-računa
- koji su namjenski utrošili odobrenu subvenciju u prethodnoj godini

**III. NAMJENA I IZNOSI SUBVENCIJA****Članak 5.**

Subvencije su namijenjene za podizanje razine usklađenosti i kvalitete poslovnih organizacija sa strogim svjetskim standardima i lakšeg uključivanja u svjetske procese.

Subvencije se odobravaju za slijedeće poslovne aktivnosti:



- sufinanciranje dijela troškova za konzultantske usluge i
- sufinanciranje izdavanje certifikata za norme navedene u čl. 1. ovog Pravilnika.

#### IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA

##### Članak 6.

Subvencije se odobravaju se u iznosu od 50% nastalih troškova konzultantskih usluga ili troškova certifikacije, a max. 5.000,00 kuna po zahtjevu. Subvencije će se realizirati tijekom tekuće godine, odnosno do kraja utroška planiranih sredstava koja su osigurana u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu.

##### Članak 7.

Podnositelj zahtjeva treba priložiti slijedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac Zahtjeva za dodjelu subvencije,
2. preslika rješenja o registraciji obrta, obiteljske zadruge, društva,
3. vrsta proizvodnje – djelatnost kojom se bavi,
4. podatke o žiro – računu (broj, pripadajuća banka),
5. dokaz o namjenskoj potrošnji sredstava (ugovor sa konzultantskom kućom- plaćena obveza I. rate),
6. drugu dokumentaciju kojom potkrepljuje svoj zahtjev (izvod žiro – računa o plaćenom iznosu računa ili dijela računa, ispostavljenog od konzultantske kuće),
7. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti de minimis (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore).

Podnosiocu zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena na temelju dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike dokumenta o izdanom certifikatu, preslike računa i izvoda sa žiro-računa o izvršenom plaćanju i sl.).

#### V. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJA

##### Članak 8.

Gradonačelnik raspisuje javni poziv za dodjelu subvencija po ovom Pravilniku, a isti se objavljuje u tisku i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

U Javnom pozivu se objavljuju kriteriji, namjena i iznosi subvencije, postupak odobravanja subvencija te popis dokumentacije koja se podnosi.

Javni poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, a najduže do 30. rujna kalendarske godine u kojoj je objavljen. Zahtjevi za subvencije podnose se na obrascu "Zahtjev za dodjelu subvencije za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje" koji je sastavni dio ovog Pravilnika i uz koji se prilaže tražena dokumentacija.

Zahtjevi se podnose Gradu Bjelovaru, osobno u pisarnicu ili poštom na adresu: Grad Bjelovar "POVJERENSTVO – Prijava na Javni poziv za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje", Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar.

##### Članak 9.

Gradonačelnik imenuje tročlano Povjerenstvo za dodjelu za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a čine ga slijedeći sastav:

1. predstavnik Odbora za komunalni sustav, prostorno uređenje i zaštitu okoliša
2. predstavnik Odbora za financije i proračun
3. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo

Povjerenstvo razmatra prispjele zahtjeve i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni subvencije.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

#### VI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 10.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju subvencija po korisnicima.

##### Članak 11.

Korisnik subvencije mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

##### Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara.

##### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

##### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih finan-

cijskih sredstava za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12).

KLASA: 311-01/16-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-16-18  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v. r.

### 312.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

### PRAVILNIK o kriterijima i načinu dodjele subvencije inovatorima

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kriterijima i načinu dodjele subvencije inovatorima (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se korisnici potpora, namjena i iznosi potpora, kriteriji za dodjelu potpora, postupak dodjele potpora te potrebna dokumentacija.

##### Članak 2.

Subvencije koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti ("Narodne novine" br. 45/07.) i sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a u kunsjoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

#### II. KORISNICI SUBVENCIJA

##### Članak 3.

Korisnici subvencija po ovom pravilniku su inovatori – fizičke i pravne osobe čije je prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Bjelovara.

#### III. NAMJENA I IZNOSI SUBVENCIJA

##### Članak 4.

Subvencije se odobravaju za sljedeće poslovne aktivnosti:

- zaštitu industrijskog vlasništva
  - razvoj proizvoda i/ili usluge
  - predstavljanje inovacija i novih proizvoda.
- Sredstva subvencije mogu se odobriti za:
- a) troškove patenata, industrijskog dizajna, žiga te informacijskih usluga pretraživanja, zatim troškove podnošenja i ispitivanja domaće i međunarodne PCT odnosno regionalne EPO patentne prijave do ulaska u nacionalnu fazu
  - b) troškove koji su prethodili pripremi zahtjeva za zaštitu
  - c) usluge korištenja dodatnih znanja u cilju dovršenja inovacije
  - d) izradu/nabavu alata i strojeva za razvoj novog/inovativnog proizvoda
  - e) izradu i ispitivanje prototipa ili postupka
  - f) troškove za instrumente i opremu za istraživanje
  - g) troškove dizajna
  - h) troškove izlaganja na sajmovima.

##### Članak 5.

Subvencija iznosi 50% dokazanih troškova podnositelja zahtjeva, a maksimalno 5.000,00 kuna.

#### IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJA

##### Članak 6.

Kriteriji za dodjelu sredstava potpore su sljedeći:

R. br.	KRITERIJI	Broj bodova
1.	Zaštita intelektualnog vlasništva	
	a) patent, industrijski dizajn, žig dodijeljen u DZIV-u ili u inozemstvu i održava se	5
	b) prijava patenta, žiga objavljena u "Hrvatskom glasniku intelektualnog vlasništva", ali nije dodijeljena zaštita	3
	c) prijava patenta, industrijskog dizajna, žiga podnesena u DZIV-u ili u inozemstvu, ali nije objavljena	1
2.	Vrsta zaštite industrijskog vlasništva	
	a) patent	3
	b) industrijski dizajn	2
	c) žig	1

R. br.	KRITERIJI	Broj bodova
3.	Tržišna procjena inovacije	
	a) potpisan ugovor s kupcima proizvoda, usluge	3
	b) potpisano pismo namjere ili predugovor	1
4.	Stanje razvoja inovacije	
	a) inovacija se koristi/proizvodi	5
	b) izrađen prototip	3
	c) prototip u izradi	2
	d) postoji tehničko-tehnološka dokumentacija inovacije	1
5.	Priznanja i nagrade	
	a) Zlatno odličje	3
	b) Srebrno odličje	2
	c) Brončano odličje	1
	d) Posebna nagrada	1
6.	Kategorija prema podnositelju zahtjeva	
	a) žena (kod pravnih osoba više od 50% vlasništva)	3
	b) mladi (do 30 godina)	3
	c) početnik (do 3 godine poslovanja)	3
	d) osoba s invaliditetom	3
7.	Zaposlene osobe s invaliditetom	
	a) 1 osoba	1
	b) 2 i više osoba	3

Lista prednosti za dodjelu sredstava subvencija utvrđuje se s obzirom na najveći broj osvojenih bodova.

## V. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIIJA

### Članak 7.

Gradonačelnik raspisuje Javni poziv za dodjelu subvencija po ovom Pravilniku, a isti se objavljuje u tisku i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

U Javnom pozivu se objavljuju kriteriji dodjele subvencija: korisnici, namjena i iznosi potpora, postupak odobravanja subvencija te popis dokumentacije koja se podnosi.

Javni poziv objavljuje se tijekom travnja tekuće godine i otvoren je 60 dana od objave. Zahtjevi za potpore podnose se na obrascu "Zahtjev za dodjelu potpora inovatorima", koji je sastavni dio objavljenog Javnog poziva.

Zahtjevi se podnose Gradu Bjelovaru, osobno u pisarnicu ili poštom na: POVJERENSTVO – "Prijava na Javni poziv za subvencije inovatorima", na adresu Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar.

### Članak 8.

Gradonačelnik Grada Bjelovara imenuje tročlano Povjerenstvo za dodjelu potpora inovatorima (dalje u tekstu: Povjerenstvo), a čine ga:

1. predsjednik i
2. jedan član – predstavnik Grada Bjelovara i
3. jedan član – predstavnik inovatora.

Povjerenstvo razmatra prispjele zahtjeve i donosi prijedlog o korisnicima, iznosu i namjeni potpora, u skladu s utvrđenim kriterijima i raspoloživim proračunskim sredstvima.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

## VI. POPIS DOKUMENTACIJE

### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu sredstava subvencije treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- ispunjeni obrazac Zahtjev za dodjelu potpora inovatorima
- presliku rješenja o upisu u odgovarajući registar upisa o pravne osobe ili presliku osobne iskaznice za fizičke osobe
- opis inovacije (prikaz tehničkog rješenja, namjena, način i mjesto primjene)
- dokaz o zatraženoj ili dodijeljenoj zaštiti intelektualnog vlasništva
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti de minimis (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore)
- preslike računa, ugovora ili troškovnika iz tekuće kalendarske godine s dokazima o namjenskom

korištenju sredstava (bankarski izvadci, izvodi sa žiro računa, virmani i drugo kojima se dokazuje da je obavljeno plaćanje)

- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva)
- presliku kartice žiro-računa podnositelja zahtjeva - preslike ugovora, predugovora ili pisma namjere s kupcima proizvoda ili usluga u svrhu dokazivanja tržišne procjene inovacije (ako posjeduje)
- dokaz o kategoriji: podnositelj zahtjeva - invalid, mladi, žena, početnik; zaposlenih osoba s invaliditetom (ako posjeduje)
- preslike priznanja i nagrada dodijeljenih na sajmovima i izložbama (ako posjeduje).

Ako je podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora pravna osoba ili obrt potrebno je još dostaviti:

- BON PLUS ili kao zamjenski dokumenti BON-1 i BON-2 - ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva (trgovačka društva i obrti koji vode dvojno knjigovodstvo)
- BON-2 ili SOL-2 - ne stariji od 30 dana od dana objave javnog poziva (obrti)
- presliku ovjerene Prijave poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka za prethodnu fiskalnu godinu (obrti)
- presliku Obrasca R-Sm – strana A za prethodni mjesec (obrti).

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

### Članak 11.

Grad Bjelovar davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

### Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara.

### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 311-01/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-19

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 313.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

## PRAVILNIK

### o kriterijima i načinu dodjele subvencije za otkup ovčje vune

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom razrađuje provedba Programa o poticanju razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Program) i utvrđuju kriteriji za utvrđivanje iznosa, korisnici i namjena korištenja sredstava te postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje otkupa ovčje vune.

### Članak 2.

Subvencije malim i srednjim poduzetnicima te obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, planiranih u proračunu Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

### Članak 3.

Subvencije koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti ("Narodne novine" br. 45/07.) i sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a u kunsnoj protivrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

## II. KORISNICI SUBVENCije

### Članak 4.

Korisnici potpora su:

1. mali i srednji poduzetnici i
2. obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

## III. NAMJENA I IZNOS SUBVENCije

### Članak 5.

Poticajna financijska sredstva namijenjena su za su-financiranje otkupa ovčje vune od uzgajivača ovaca na području Grada Bjelovara koji su registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti. Poticajna financijska sredstva za otkup ovčje vune iznose 2kn/kg vune, a max. 2.000,00 kn po zahtjevu.

## IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCije

### Članak 6.

Subvencije se dodjeljuju:

1. malim i srednjim poduzetnicima:
  - čije je prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Bjelovara.
  - koja/-i su upisani u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, odnosno u registar obrtnika,
  - koji imaju svoj matični broj,
  - koji imaju svoj OIB,
  - koji poslovanje obavljaju preko žiro-računa te ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika, a bave se uzgojem ovaca i proizvodnjom vune.
2. obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima prema sljedećim kriterijima:
  - da je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
  - da OPG ima sjedište na području Grada Bjelovara,
  - da raspolaže s određenim stočnim fondom ovaca,
  - da ima potvrdu - vjerodostojni dokument o prodanoj vuni (otkupni blok).

## V. POSTUPAK DODJELE SUBVENCije

### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću pro-računsku godinu raspisuje Gradonačelnik. Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi se u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

Zahtjevi se podnose Gradu Bjelovaru, osobno u pisarnicu ili poštom na: POVJERENSTVO – “Prijava na Javni poziv – Otkup ovčje vune”, na adresu Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar.

### Članak 8.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Povjerenstvo čine:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Javne poljoprivredne savjetodavne službe BBŽ – član.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

## VI. POPIS DOKUMENTACije

### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku rješenja o upisu u Upisnik OPG-a, u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, odnosno u registar obrtnika,
3. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
4. osnovne podatke o OPG-u, obrtu, društvu
5. potvrdu o registriranom stadu (veličina stada – broj ovaca),
6. potvrdu – otkupni blok iz kojeg je vidljivo da je otkup izvršen, cijena otkupa, količina otkupljene vune,
7. potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru i
8. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti de minimis (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore).

Podnosiocu zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena na temelju dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike računa i izvoda sa žiro-računa o izvršenom plaćanju i sl.).

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.



**Članak 11.**

Korisnik subvencije mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore, dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

**Članak 12.**

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara.

**Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**Članak 14.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje otkupa ovčje vune ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12).

KLASA: 311-01/16-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-16-20  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**314.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**PRAVILNIK**

**o kriterijima i načinu dodjele subvencije za izgradnju i opremanje mini-sirana, mljekomata i usavršavanja sirara**

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom razrađuje provedba Programa o poticanju razvoja malog i srednjeg poduzetništva na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Program) kojim se utvrđuju korisnici, kriteriji namjene i korištenja sredstava, iznosa i postupka odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje troškova izgradnje i opremanja mini-sirana, mljekomata i usavršavanja sirara (u daljnjem tekstu: Subvencija).

**Članak 2.**

Subvencije po ovom Pravilniku namijenjene su malim i srednjim poduzetnicima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima i utvrđuju se u okviru godišnjeg plana sredstava za provođenje Programa, planiranih u proračunu Grada Bjelovara za tekuću proračunsku godinu.

**Članak 3.**

Subvencije koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti sukladno Odluci Vlade Republike Hrvatske o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti ("Narodne novine" br. 45/07.) i sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a u kunsjoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

**II. KORISNICI SUBVENCIJE****Članak 4.**

Korisnici potpora su:

1. mali i srednji poduzetnici i
2. obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

**III. NAMJENA I IZNOSI SUBVENCIJE****Članak 5.**

Poticajna financijska sredstva namijenjena su za subvencioniranje 50% nastalih troškova, najviše do 10.000,00 kuna i to za:

- uređenje objekta – sirane,
- nabavu opreme potrebne u procesu proizvodnje sira,
- nabavu mljekomata,
- stručno usavršavanje poljoprivrednika – sirara.

**IV. KRITERIJI ZA DODJELU SUBVENCIJE****Članak 6.**

Subvencije se dodjeljuju:

1. malim i srednjim poduzetnicima:

- čije je prebivalište (za fizičke osobe) odnosno sjedište (za pravne osobe) na području grada Bjelovara.
  - koja/-i su upisani u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, odnosno u Registar obrtnika,
  - koji imaju svoj matični broj,
  - koji imaju svoj OIB,
  - koji poslovanje obavljaju preko žiro-računa te ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ovog Pravilnika, a bave se poslovima iz čl. 1 ovog Pravilnika.
2. obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima prema sljedećim kriterijima:
- da je obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
  - da OPG ima sjedište na području Grada Bjelovara,
  - da raspolažu s određenim stočnim fondom muznih krava,
  - da ima već uhodanu proizvodnju sira na gospodarstvu i
  - da proizvodi sir i plasira ga na tržište.

## V. POSTUPAK DODJELE SUBVENCIJE

### Članak 7.

Javni poziv za dodjelu subvencija za tekuću proračunsku godinu raspisuje Gradonačelnik. Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 30. rujna tekuće godine. Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi telji zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara ( u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Zahtjev za dodjelu subvencija uz pripadajuću dokumentaciju, podnosi se Povjerenstvu za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Obrazac za prijavu na Javni poziv podnosi telji zahtjeva podižu u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

Zahtjevi se podnose Gradu Bjelovaru, osobno u pisarnicu ili poštom na: POVJERENSTVO – “Prijava na Javni poziv – Izgradnja i opremanje mini-sirana, mljekomata i usavršavanja sirara”, na adresu Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar.

### Članak 8.

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka zaprimanja i odobravanja zahtjeva za dodjelu subvencija.

Članove Povjerenstva čine:

1. predstavnik Odbora za poljoprivredu i prehrambenu industriju – predsjednik,
2. djelatnik Upravnog odjela za gospodarstvo – član,
3. predstavnik Javne poljoprivredne savjetodavne službe BBŽ – član.

Na temelju prijedloga Povjerenstva Gradonačelnik donosi konačnu odluku o korisnicima, iznosu i namjeni potpora.

Administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

## VI. POPIS DOKUMENTACIJE

### Članak 9.

Podnositelj zahtjeva treba priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen obrazac za dodjelu subvencije,
2. presliku rješenja o upisu u Upisnik OPG-a, u registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, odnosno u registar obrtnika,
3. presliku identifikacijskog dokumenta (osobne iskaznice, zelene iskaznice),
4. osnovne podatke o OPG-u, obrtu, društvu
5. potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
6. plaćene račune o izvršenoj kupnji opreme, uređenja prostora i troškova edukacije i
7. izjavu o korištenim potporama male vrijednosti de minimis (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore).

Podnositelju zahtjeva odobrena sredstva će biti doznačena na temelju dostavljene vjerodostojne dokumentacije (preslike računa i izvoda sa žiro-računa o izvršenom plaćanju i sl.).

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 10.

Zadužuje se Upravi odjel za provedbu ovog Pravilnika. Upravni odjel vodi evidenciju potpora po korisnicima.

### Članak 11.

Korisnik subvencije mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis. Grad Bjelovar, davatelj državne potpore, dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male

vrijednosti poduzetniku. Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Grada Bjelovara.

#### Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara.

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

#### Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje projekta "Sirari" - izgradnje i opremanje mini sirana, mljekomata i usavršavanja sirara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/12).

KLASA: 311-01/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-21

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

### 315.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), članka 3. Programa o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

#### PRAVILNIK

#### o subvencioniranju kamata iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016."

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom se definiraju uvjeti za subvencioniranje kamata na kredite poduzetnika iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016.", od strane Grada Bjelovara.

#### Članak 2.

Grad Bjelovar će subvencionirati dio redovne kamate na kredite poduzetnika u visini od max.2 postotna poena (2% za proizvodne djelatnosti, 1% za uslužne djelatnosti), fiksno od ugovorene kamatne stope, za čitavo vrijeme otplate kredita, te ukoliko se korisnik odobrenog kredita svake godine trajanja otplate kredita javi na Javni poziv za subvenciju kamata za odobreni kredit i ispuni

sve uvjete iz Uredbe komisije (EU) broj 1407/2013 i uvjete iz Javnog poziva.

#### Članak 3.

Subvencija kamatne stope su potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje su uređene Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Pri prijavi na Javni poziv za subvenciju kamata na kredit iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016." korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju državne potpore) dati Izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Grad Bjelovar (davatelj državne potpore) dužan je, po odobrenju potpore male vrijednosti, korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013.

Ukupan iznos potpora de minimis po Uredbi Komisije br. 1407/2013 koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzima u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo imenovano od Gradonačelnika Grada Bjelovara.

#### Članak 4.

#### 1. KORISNICI KREDITA

- Obrtnici
- Mala i srednja trgovačka društva
- Zadruge
- Profitne ustanove
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- Fizičke osobe u slobodnom zanimanju (zdravstveni djelatnici, veterinari, odvjetnici, revizori, arhitekti, sudski vještaci i sl.) koja su najmanje u 51% vlasništvu državljana RH.

Pravo na korištenje kredita ima Poduzetnik koji namjerava ulagati na području Grada Bjelovara bez obzira na sjedište, odnosno prebivalište.

### Članak 5.

Grad Bjelovar će subvencionirati kamatu po kreditima poduzetnika čija je namjena:

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje objekata,
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme,
- obrtna sredstva u funkciji investicije (max 30%).

### Članak 6.

Grad Bjelovar će subvencionirati kamate za kredite odobrenog iznosa:

- najniži iznos: **40.000,00** kuna,
- najviši iznos: **2.500.000,00** kuna,
- a iznimno, kod izgradnje novih proizvodnih kapaciteta (objekata, postrojenja i opreme) max. **5.000 000,00** kn odnosno **40%** od iznosa ukupne vrijednosti investicije (odnosi se na investicije veće od **2.500 000,00** kn).

Grad Bjelovar će provoditi kreditiranje putem poslovnih banaka temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji.

Poslovne banke će internim aktima utvrditi ostale uvjete kreditiranja a poduzetnici su dužni ispuniti sve uvjete za ostvarivanje prava na korištenje kredita i subvenciju kamata.

## 2. ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA

- otplata do **10** (deset) godina za kupnju, izgradnju uređenje ili proširenje gospodarskog objekta
- otplata do **7** (sedam) godina za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme
- poček do **2** (dvije) godine koji je uračunat u rok otplate (osim za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme: poček do 6 mjeseci
- rok korištenja: do **12** mjeseci.

## 3. KAMATNA STOPA

- krediti uz valutnu klauzulu vezanu za EUR: 3M EURIBOR + 5,55 p.p. godišnje, promjenjiva.
- 3M EURIBOR se utvrđuje u skladu s Odlukom o kamatnim stopama Banke.

Redovna kamata dospijeva na naplatu mjesečno ili kvartalno.

## 4. SUBVENCIJA GRADA

- Grad Bjelovar subvencionira kamatu na poduzetničke kredite iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016." po stopi od:
  - **2%** (dva posto) za proizvodne djelatnosti
  - **1%** (jedan posto) za uslužne djelatnosti.

Kamatna stopa za vrijeme korištenja kredita i za vrijeme početka se ne subvencionira.

## 5. OTPLATA KREDITA

Kredit se otplaćuje u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama, u kunsjoj protuvrijednosti valute

EUR obračunatoj po srednjem tečaju HNB-a, važećem na dan plaćanja.

## 6. OTKAZ KREDITA

Ako poduzetnik ne podmiri dospjele obveze prispjelih rata kredita u roku od **60** dana od dana njihova dospijeća, Banka može otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospjelim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate.

## 7. NAKNADA

- do **0,65%** (nulacijelihšezdesetpetposto), jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita.

## 8. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA

- hipoteka - predmet hipoteke može biti i objekt kupnje ili uređenja,
- sudužništvo,
- jamci,
- jamstvo Hrvatske agencije malog gospodarstva (HAMAG BICRO)
- visina jamstva 1 : 1,3
- drugi uobičajeni instrumenti osiguranja koje poduzetnik dogovori sa Bankom.

## 9. STATUS PODUZETNIKA

- nije uvjetovan kao deponent banke.

### Članak 7.

Grad raspisuje Javni poziv za kreditiranje i subvenciju kamata za prvu godinu otplate kredita.

Potencijalni korisnici kredita i subvencije kamata moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- da posljednje tri fiskalne godine, uključujući godinu odobrenja subvencije kamata iz odobrenog kredita, nisu ostvarili potpore male vrijednosti (de minimis potpore) veće od **200 000 eura**,
- da se kreditna sredstva čiju kamatu subvencionira Grad investiraju na području grada Bjelovara
- da posljednje dvije godine nisu ostvarili negativan financijski rezultat,
- da nisu u postupku zatvaranja, stečaja, stečajne nagodbe ili u postupku likvidacije,
- da u strukturi vlasništva nemaju udjele države, lokalne vlasti ili tvrtke u vlasništvu države i lokalne vlasti,
- da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru,
- da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza na dohodak te poreza na tvrtku, što dokazuje potvrdom Porezne uprave i
- **trebaju priložiti** bankovnu projekciju iznosa subvencije kamata za tu godinu, za koju traže subvenciju.

**Članak 8.**

Podnositelji zahtjeva ispunjava obrazac zahtjeva za kreditiranje i obrazac za subvenciju kamata te izjavu o de minimis potporama uz dostavu ostale dokumentacije u Javnom pozivu.

Zahtjeve za kredite zaprima Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za kreditnu liniju "Bjelovarski poduzetnik 2016." (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo sastavlja Zapisnik sa zaključkom i prijedlogom koji upućuje Gradonačelniku na usvajanje.

Gradonačelnik donosi konačnu Odluku o kreditiranju i Odluku o subvencioniranju kamata za tekuću godinu (osim za vrijeme počeka).

Upravni odjel za gospodarstvo odluke sa kompletnom originalnom dokumentacijom za kreditiranje prosljeđuje banci i iste odluke prosljeđuje podnositelju zahtjeva.

**Članak 9.**

Korisnici kredita koji žele ostvariti pravo na subvenciju za svaku drugu godinu otplate kredita, moraju zadovoljavati slijedeće uvjete:

- javiti se na Javni poziv za subvencioniranje kamate na odobreni kredit
- dati izjavu da nisu prešli ukupne državne potpore u visini 200.000,00 EUR-a u tri fiskalne godine uključujući tekuću godinu,
- priložiti bankovnu projekciju iznosa subvencije kamata za tekuću godinu i
- presliku Plana otplate kredita.

**Članak 10.**

Poslovne banke kao izvršitelji programa kreditiranja će po odobrenim kreditima poduzetniku na kraju konačnog godišnjeg obračuna kamata izdati Potvrdu o urednom izvršenju kreditnih obveza za tu godinu i točan obračun iznosa subvencije Grada na kamate za istu godinu, koju Grad isplaćuje direktno korisniku temeljem Odluke Gradonačelnika o dodjeli subvencije kamata na kredit.

**Članak 11.**

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za period trajanja iskorištenja kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016.". Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika banaka iz Ugovora o poslovnoj suradnji, predstavnika

Grada, HOK-a, Obrtničke komore i predstavnika Odbora za gospodarstvo-radnog tijela Vijeća.

Zadaća Povjerenstva je zaprimanje pristiglih zahtjeva i donošenje konačnih prijedloga odluka o kreditiranju i subvencioniranju kamata za prvu godinu kreditiranja, te donošenje odluka za subvencioniranje kamata za svaku godinu, sukladno odredbama ovog Pravilnika a u okviru Proračuna Grada Bjelovara.

**Članak 12.**

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara čija je zadaća da:

- obavlja promociju kreditiranja,
- objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje kredita i subvenciju kamata,
- prati kretanje broja zaposlenih kod korisnika kredita kroz godine trajanja kredita,
- prati namjensko trošenje kredita zajedno s bankom,
- vodi evidenciju o dodijeljenim potporama po pojedinim korisnicima potpore te obavlja ostale administrativno - tehničke poslove u svrhu operativne provedbe kreditiranja.

**Članak 13.**

Financijska sredstva za subvencioniranje dijela redovne kamate u max. visini do 2 postotna poena osigurati će Grad Bjelovar u Proračunu Grada, u visini koja će ovisiti o potrebama i mogućnosti izvršenja Proračuna.

**Članak 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**Članak 15.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o subvencioniranju kamata iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016." (KLASA: 403-01/15-01/13, URBROJ: 2103/01-02-15-8 od 03. prosinca 2015. godine).

KLASA: 311-01/16-01/1

URBROJ: 2103/01-02-16-22

Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA

**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**316.**

Na temelju članka 31. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 09. ožujka 2016. godine donijelo je

**Plan rashoda**

**za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Bjelovara za prvo tromjesečje 2016. godine**



**I.**

Za potrebe Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Bjelovara u prvom tromesečju 2016. godine nabavit će se robe, radovi i usluge planirane u Proračunu Grada Bjelovara iz PROGRAMA 1014 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE.

Rb.	Predmet nabave	Ukupna vrijednost investicije	Rashodi za dodatna ulaganja u 1. tromesečju	Vlastita prorač. sredstva	Uzeti zajmovi za kapitalne projekte	Transferi	Trajanje ugovora/ okvirnog sporazuma	Obim radova	Napomena
1.	IV. OŠ BJELOVAR Zamjena dijelova vanjske stolarije i ovojnice	1,483,486.88	227,950.50	0.00	0.00	0.00	1 godina	u zamjeni je 99 prozora različitih profila i vrata, te toplinska izolacija 1.558 m <sup>2</sup>	Dodat. ulaganje sufinancirano je iz Fonda energ. učinkovitosti u iznosu od 456.000,00 kn
2.	II. OŠ BJELOVAR Nabava opreme za 3 učionice za PŠ Ždralove	46,274.50	46,274.50	0.00	0.00	0.00		48 stolova, 96 stolica, 4 katedre, 18 konf. stolica, 3 ploče, 4 ormara	
<b>UKUPNO:</b>		<b>1,529,761.38</b>	<b>274,225.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>			

**II.**

Ovaj Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Bjelovara za prvo tromesečje 2016. godine, stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 602-02/16-01/6  
URBROJ: 2103/01-02-16-5  
Bjelovar, 09. ožujka 2016.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Vanja Posavac**, dipl. politologinja, v. r.

**AKTI GRADONAČELNIKA****95.**

Na temelju članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", br. 87/08., 136/12 i 15/15), i članka 10. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6./14., 3/15) donosim 31. prosinca, 2015. godine:

**ODLUKU****o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu****I.**

Gradonačelnik Grada Bjelovara preraspodjeljuje sredstva unutar razdjela u Proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu kako slijedi:

	PLAN ZA 2015.	POVEĆANJE/ SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>RAZDJEL 002 OPĆE JAVNE SLUŽBE</b>			
3111 Plaće za redovan rad	9.750.000,00	-102.945,40	9.647.054,60
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.510.000,00	+25.431,75	1.535.431,75
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	135.000,00	+77.513,65	212.513,65
<b>RAZDJEL 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
<b>DV u privatnom vlasništvu</b>			
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	5.600.000,00	-77.717,85	5.522.282,15
<b>Osnovnoškolsko obrazovanje</b>			
<b>Investicijsko održavanje</b>			
3225 Sitan inventar i auto gume	21.590,00	+17.600,00	39.190,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	6.791,00	+3.921,85	10.712,85
<b>Financiranje školskih kuhinja</b>			
3222 Materijal i sirovine	150.000,00	+34.356,00	184.356,00
<b>Financiranje troškova male škole</b>			
3111 Plaće za redovan rad	195.000,00	+21.840,00	216.840,00
<b>Financiranje osnovnog školstva</b>			
3233 Usluge promidžbe i informiranja	950,00	+ 3.131,25	4.081,25
3811 Tekuće donacije u novcu	69.050,00	-3.131,25	65.918,75
<b>Kapitalna ulaganja u školske građevinske objekte</b>			
4222 Komunikacijska oprema	99.988,73	+2.399,74	102.388,47
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	295.307,50	-11.647,60	283.659,90
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	50.481,82	-2.399,74	48.082,08
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	710.040,75	+11.647,60	721.688,35
<b>Dječje odmaralište</b>			
3111 Plaće za redovan rad	190.600,00	+7.854,28	198.454,28
3121 Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00	-137,97	11.662,03
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000,00	+1.906,16	32.906,16
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	20.000,00	+1.941,60	21.941,60
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	27.350,00	-297,67	27.052,33
3222 Materijal i sirovine	200.400,00	-9.498,21	190.901,79
3234 Komunalne usluge	37.600,00	+2.498,73	40.098,73
3299 Ostali nespomenuti rashodi	90.000,00	-4.266,92	85.733,08
<b>Kulturne manifestacije</b>			
<b>Premijere i koncerti</b>			
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-2.000,00	38.000,00
<b>Ostali programi u kulturi</b>			
3223 Energija	30.800,00	-1.540,00	29.260,00

PLAN	POVEĆANJE/ ZA 2015.	NOVI SMANJENJE	PLAN
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	-500,00	9.500,00
3235 Zakupnine i najamnine	10.000,00	-500,00	9.500,00
3239 Ostale usluge	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
<b>Opći rashodi</b>			
3237 Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	+1.836,60	11.836,60
3811 Tekuće donacije u novcu	30.000,00	+4.000,00	34.000,00
<b>Izdavačka djelatnost</b>			
3811 Tekuće donacije u novcu	15.000,00	-750,00	14.250,00
<b>Dan Grada</b>			
3235 Zakupnine i najamnine	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
3239 Ostale usluge	30.000,00	+4.453,40	34.453,40
<b>Socijalna skrb</b>			
<b>Pomoći u novcu</b>			
<b>Stipendiranje studenata</b>			
3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	550.541,00	+7.690,64	558.231,64
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	350.000,00	-7.690,64	342.309,36
<b>Pomoći u naravi</b>			
<b>Darivanje socijalno ugroženih</b>			
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	+2.075,00	52.075,00
<b>Darivanje umirovljenika</b>			
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	50.000,00	-2.075,00	47.925,00
<b>Rashodi sigurne kuće</b>			
3223 Energija	44.000,00	-2.200,00	41.800,00
3234 Komunalne usluge	16.000,00	+2.200,00	18.200,00
<b>RAZDJEL 004 GOSPODARSTVO</b>			
<b>Malo i srednje poduzetništvo</b>			
<b>Opći rashodi</b>			
3237 Intelektualne i osobne usluge	147.000,00	-6.385,20	140.614,80
<b>Poslovne zone</b>			
<b>Opći rashodi</b>			
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85.000,00	+6.385,20	91.385,20
<b>Nacionalni i EU fondovi</b>			
3235 Zakupnine i najamnine	50.000,00	-2.500,00	47.500,00
3237 Intelektualne i osobne usluge	350.000,00	-17.500,00	332.500,00
<b>Partnerstvo u projektima</b>			
3811 Tekuće donacije u novcu	150.000,00	-7.500,00	142.500,00
<b>Ugradnja unutarnjeg lifta za invalide</b>			
<b>Bjelovarsko kazalište</b>			
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.500,00	+7.000,00	21.500,00
<b>Eu projekt – uređenje Masarykova 8</b>			
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	9.800,00	+20.500,00	30.300,00
<b>Upravljanje i raspolaganje gradskom imovinom</b>			
<b>Poslovni prostori</b>			
<b>Upravljanje poslovnim prostorima</b>			
3234 Komunalne usluge	160.000,00	-1.844,88	158.155,12
<b>Poslovna zgrada na Trgu E. Kvaternika 7a</b>			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	62.000,00	-2.641,28	59.358,72
3234 Komunalne usluge	72.000,00	+4.486,16	76.486,16
<b>Stambeni prostori</b>			
3234 Komunalne usluge	170.000,00	-4.000,00	166.000,00
3235 Zakupnine i najamnine	14.000,00	+4.000,00	18.000,00

PLAN	POVEĆANJE/ ZA 2015.	NOVI SMANJENJE	PLAN
<b>RAZDJEL 006 KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA</b>			
<b>Komunalni sustav</b>			
<b>Održavanje zelenih površina</b>			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.500.000,00	-85.314,67	3.414.685,33
<b>Održavanje nerazvrstanih cesta</b>			
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.880.000,00	+85.314,67	7.965.314,67
<b>Uređenje groblja</b>			
4214 Ostali građevinski objekti	450.000,00	-16.587,50	433.412,50
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	30.000,00	+16.587,50	46.587,50
<b>Prostorno planiranje i zaštita okoliša</b>			
<b>Projekt rekonstrukcije cesta</b>			
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	220.000,00	+19.000,00	239.000,00
<b>Sanacija odlagališta Grginac</b>			
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	380.000,00	-19.000,00	361.000,00
<b>Poslovne zone</b>			
<b>Poslovna zona Novi borik Lepirac</b>			
4213 Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.200.000,00	-17.500,00	1.182.500,00
<b>Poslovna zona Jug</b>			
4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	10.000,00	+17.500,00	27.500,00
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>35.493.590,80</b>	<b>+/- 415.071,78</b>	<b>35.493.590,80</b>

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Bjelovara za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6./14., 3./15.)

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/16-01/1  
URBROJ: 2103/01-01-16-1  
Bjelovar, 31.12.2015.

GRADONAČELNIK  
Antun Korušec, dipl. politolog, v. r.

### 96.

Na temelju odredaba Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

#### PRAVILNIK

#### o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Bjelovara.

Odredbе ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, socijalne zadruge i druge

neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbе ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Grada Bjelovara za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada, (javni poziv ili javni natječaj objavit će se tijekom godine);
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

### Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti

sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, gospodarske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriternih područja financiranja

### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Gradada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu. Uredba) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

### Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioriternim područjima: kultura, socijalna skrb, unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanje i zaštite zdravlja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda, branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovim obitelji, sudionici Drugog svjetskog rata i članovi njihovih obitelji nadležan je Upravi odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata i manifestacija u prioriternim programima poduzetništva, poticanju razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko - zdravstvene zaštite i povećanje turističke ponude ako je povezana s nekim od prethodnih prioriternih područja nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u priroriternim područjima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioriternim područjima europskih fondova te razvoja i osnaživanja civilnog društva nadležni su: Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.



### Članak 6.

Zadaće nadležnih upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva ili javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- provedba javnog poziva ili javnog natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva ili javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva ili javnog natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnih poziva

### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva ili javnog natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

### Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

### Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije

temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

### Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar ;
2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
3. su korisnici programa i projekata građani Grada Bjelovara;
4. se aktivnosti program/projekt provode na području i za promociju Grada Bjelovara ;
5. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
6. su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. program/projekt/, koji prijave na javni poziv ili javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
8. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe;
11. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

12. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
14. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će javnim pozivom ili javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva

#### Članak 14.

Gradonačelnik Grada, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, utvrđuje i na mrežnim stranicama Grada Bjelovar objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva ili javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva), kao najavu javnih poziva ili javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine i dostavlja ga Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva ili natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i ovisno o vrsti javnog poziva ili natječaja, druge podatke.

Javni poziv ili javni natječaj

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi, unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanja i zaštite zdravlja, rada s djecom i mladima, rada sa starijim osobama, promicanja i zaštite ljudskih prava i sloboda, branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, sudionika Drugog svjetskog rata i civilnih invalida rada, poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko-zdravstvene zaštite, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti te razvoj turističke ponude ako je povezana s nekim od prioritetnih područja provodi se putem javnog poziva ili javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijavi, odnosno, odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva ili javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao gorska služba spašavanja),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, i dr.),
- kada se prema mišljenju naležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00

kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

#### Članak 18.

- (1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva ili javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
  1. tekst javnog poziva ili javnog natječaja,
  2. upute za prijavitelje,
  3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
    - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
    - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
  4. popis priloga koji se prilažu prijavi
  5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
  6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
  8. obrasce za izvještavanje:
    - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
    - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- (3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

#### Članak 19.

Ovisno o vrsti javnog poziva ili javnog natječaja dodatnu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekata može činiti i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

#### Članak 20.

Gradonačelnik Grada odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva ili javnog natječaja.

Pripremu dokumentacije za svaki javni poziv ili javni natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

#### Članak 21.

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i ako je navedeno u javnom pozivu ili javnog natječaja u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu ("ne otvaraj- naziv javnog poziva ili javnog natječaja"), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava javnog poziva

#### Članak 22.

Javni poziv ili javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu ili javnom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel Grada koji raspisuje javni poziv ili javni natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu javnog poziva

### Članak 23.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekata biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su program ili projekt prihvaćeni za financiranje, mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta  
javnog poziva

### Članak 24.

Za provođenje postupka javnog poziva ili javnog natječaja Gradonačelnik, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja i
- Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

### Članak 25.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili javnom natječaju,
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je promjenjivo na uvjete javnog poziva ili javnog natječaja),
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u javnom pozivu ili javnom natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja.

### Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od sedam dana

od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja,

Iznimno prijave pristigle na javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara, povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva, odluku koje prijave se upućuju u daljnu proceduru uputit će Kulturnom vijeću Grada Bjelovara.

### Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata  
i javna objava rezultata

### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

### Članak 29.

Zadaća Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pristiglih na javni poziv ili javni natječaj jesu:

- ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva ili javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva ili javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Povjerenstva rade na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obvezni su potpisati izjave o nepristranosti i povjerljivosti.



**Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate javnog poziva ili javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

**Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 32.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva ili javnog natječaja.

**Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natjecajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

**Članak 34.**

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju  
programa ili projekata

**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju progra-

ma ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

**Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva ili javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva ili javnih natječaja

**Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.



Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva ili javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

#### **Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 40.**

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### **Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

#### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prije sklapanja ugovor o financiranju programa ili projekata Grad će pribaviti izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/ utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

#### **Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovanja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan iznos postotaka prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grda, utvrdit će se svakim zasebnim javnim pozivom ili javnim natječajem.

#### **Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

#### **Članak 47.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 48.**

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog pozva ili javnog natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [25] kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost

volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

#### **Članak 49.**

Neprihvatljivim troškovima projekta, programa i javnih potreba smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak) i
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Modeli plaćanja

#### **Članak 50.**

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili javnom natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

#### **Članak 51.**

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

### Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem javnog poziva ili javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradi-načelnik Gradana, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

### Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne pozive ili javne natječaje Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

### Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili javnim natječajem.

## VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

### Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili

programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### Članak 56.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### Članak 57.

Korisnik financiranja je obvezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;

- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde.) itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

#### **Članak 59.**

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

#### **Članak 60.**

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,

- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 61.**

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 62.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 63.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na javni poziv ili javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu ili javnom natječaju.

### **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 64.**

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

#### **Članak 65.**

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će

se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

### Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-08/15-01/25  
URBROJ: 2103/01-01-15-3  
Bjelovar, 23. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

97.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Bjelovara utvrđuje

### PLAN PRIJAMA u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2016. godinu (kratkoročni)

#### Članak 1.

Planom prijama u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u upravna tijela Grada Bjelovara u 2016. godini.

#### Članak 2.

Plan prijama u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Bjelovara,
- potreban broj službenika i namještenika na

98.

Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik" Grada Bjelovara, broj 2/13), Gradonačelnik Grada Bjelovara 4. siječnja 2016. godine, donosi

### ODLUKA

#### o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu

#### I.

Donosi se Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

#### II.

Godišnji plan sadrži: naziv upravnog odjela, naziv javnog poziva, ukupnu vrijednost javnog poziva i javnog natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, okvirni rok financijske podrške, okvirni datum raspisivanja javnog poziva i javnog natječaja, okvirni datum završetka javnog poziva i javnog natječaja i okvirni datum ugovaranja.

neodređeno vrijeme za 2016. godinu, te

- potreban broj službenika na određeno vrijeme zbog povećanog opsega posla.

### Članak 3.

U upravnim tijelima Grada Bjelovara zaposleno je 77 službenika i 7 namještenika.

### Članak 4.

Utvrđuje se potreban broj službenika za 2016. godinu:

- na neodređeno vrijeme VSS - 3 službenika,
- na neodređeno vrijeme SSS-1 službenik.

Temeljem ovog Plana radna mjesta iz stavka 1. popuniti će se putem javnog natječaja.

### Članak 5.

Utvrđuje se prijam u službu na određeno vrijeme zbog povećanog obima posla 2 službenika (VSS).

Na temelju ovog Plana radno mjesto iz stavka 1. ovog članka popunit će se putem oglasa koji se objavljuje kod nadležne službe za zapošljavanje.

### Članak 6.

Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA : 112-01/16-01/27  
URBROJ: 2103/01-01-16-1  
Bjelovar, 2. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.



**III.**

Godišnji plan izrađen je u posebnoj tablici koja čini sastavni dio ove Odluke.

**IV.**

Godišnji plan po donošenju, objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Bjelovara i dostavlja se Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-07/16-01/1

URBROJ: 2103/01-01-16-3

Bjelovar, 4. siječnja 2016.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu

R. br.	Naziv upravnog odjela	Naziv javnog poziva i javnog natječaja	Ukupna vrijednost javnog poziva i javnog natječaja (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Financijska podrška se ostvaruje na rok	Okvirni datum raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja	Okvirni datum završetka javnog poziva	Okvirni datum ugovaranja
1.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za prijavu projekta i Programa udruga iz programa soc. - zdrav. potreba Grada Bjelovara za 2016. godinu	395,000.00	40	12 mjeseci	Veljača 2016.	Ožujak 2016.	Travanj/ svibanj 2016.
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti	Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara za 2016. godinu	100,000.00	10	12 mjeseci	Veljača 2016.	Ožujak 2016.	Travanj/ svibanj 2016.
3.	Upravni odjel za gospodarstvo	Javni poziv za sufinanciranje udruga iz područja gospodarstva	100,000.00	15	1.1. 2016. do 31. 12. 2016.	Veljača 2016.	Ožujak 2016.	Svibanj 2016.
4.	Upravni odjel za gospodarstvo	Javni poziv za sufinanc. programa i projekata ugovorenih iz fondova EU i partnerstva	50,000.00	2	1.1. 2016. do 31. 12. 2016.	Ožujak 2016.	Prosinac 2016.	
5.	Upravni odjel za gospodarstvo	Javni natječaj za sufinanc. nefinanc. podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama	15,000.00	10	1.1.2016. do 31. 12. 2016.	Ožujak 2016.	Prosinac 2016.	

99.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

### **ODLUKU**

#### **o provedbi aktivnosti i mjera za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Grada Bjelovara i imenovanju Tima za njihovu provedbu**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se aktivnosti i mjere za poboljšanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara i imenovanje Tima za njihovu provedbu.

##### **Članak 2.**

- (1) Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.
- (2) Raspolaganje nekretninama predstavlja prodaju, davanje u zakup ili najam, osnivanje prava građenja i dokapitalizaciju trgovačkih društava unošenjem nekretnina u temeljni kapital trgovačkih društava, darovanje, zamjenu, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava služnosti na nekretnini, razvrgnuće suvlasničke zajednice nekretnina, zajedničku izgradnju ili financiranje izgradnje i druge načine raspolaganja.

##### **Članak 3.**

Ovom Odlukom utvrđuju se i načela upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Bjelovara:

- Načelo javnosti – upravljanje imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima te njihovom javnom objavom;
- Načelo predvidljivosti – upravljanje imovinom mora biti predvidljivo za korisnike nekretnina i drugih stvarnih prava. Predvidljivost upravljanja se ostvaruje jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima;
- Načelo učinkovitosti – imovinom se upravlja učinkovito radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih ciljeva. Temeljni je cilj učinkovito upravljati svim oblicima imovine prema načelu "dobrog gospodarstva";
- Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja

imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvještavanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv onih koji ne postupaju sukladno propisima.

##### **Članak 4.**

Mjere i aktivnosti koje će se poduzeti za poboljšanje učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara su:

1. Donošenje plana aktivnosti rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za imovinu za koju nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi;
2. Izrada registra nekretnina Grada Bjelovara;
3. Utvrđenje namjene nekretnina s kojima Grad Bjelovar raspolaže te ustrojavanje evidencije o ostvarenim prihodima i rashodima po svakoj jedinici;
4. Donošenje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom Grada Bjelovara.

##### **Članak 5.**

(1) Za provedbu ove Odluke imenuje se Tim u slijedećem sastavu:

1. Tigran Drljača, voditelj
2. Sonja Novak, članica
3. Ivica Markovinović, član
4. Milan Mateković, član
5. Mirela Bašić, članica

(2) Zadaće Tima su:

- koordinacija mjera i aktivnosti iz ove Odluke,
- određivanje i praćenje rokova za određene aktivnosti,
- nadzor nad upravljanjem imovinom,
- kvartalno izvještavanje Gradonačelnika o postignutim ciljevima i učincima upravljanja imovinom.

##### **Članak 6.**

Voditelj Tima koordinira radom Tima, objedinjuje podatke dobivene od Upravnih odjela, daje naputke i određuje rokove za pojedine aktivnosti, te prati provedbu aktivnosti i mjera iz članka 4. ove Odluke.

##### **Članak 7.**

(1) Pročelnici nadležnih upravnih odjela odredit će osobe u svom Odjelu koje će biti zadužene za prikupljanje podataka i provedbu mjera i aktivnosti iz članka 4. ove Odluke za slijedeće portfelje nekretnina:

1. Upravni odjel za gospodarstvo – stanovi, poslovni prostori, zgrade, zemljišta;
2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora – javne prometne površine, javne površine, groblja i komunalna infrastruktura;
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti – sportski objekti, obrazovne ustanove i javne ustanove;
4. Upravni odjel za financije – dostava podataka o prihodima i rashodima za sve portfelje nekretnina.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 080-04/16-01/1

URBROJ: 2103/01-01-16-2

U Bjelovaru, 15. veljače 2016.

GRADONAČELNIK  
Antun Korušec, dipl. politolog, v. r.

**100.**

Na temelju članka 46. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13), Gradonačelnik Grada Bjelovara 26. veljače 2016. donosi

**ODLUKU**  
**o imenovanju povjerenika za otpad i zamjenika**  
**povjerenika za otpad**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom imenuju se povjerenik za otpad i zamjenici povjerenika za otpad u Gradu Bjelovaru.

**Članak 2.**

Povjerenikom za otpad imenuje se Anamarija Vnouček, viši stručni suradnik za zaštitu okoliša i prirode.

**Članak 3.**

Zamjenicima povjerenika za otpad imenuju se Željko Roksandić, viši stručni suradnik za energetiku i Zvonimir Horn, viši stručni suradnik za prostorno planiranje koji će u slučaju spriječenosti povjerenika izvršavati njegove obveze.

**Članak 4.**

Povjerenik za otpad je dužan:

- 1) nadzirati provedbu propisa o gospodarenju otpadom, utvrđivati nedostatke i obavještavati Gradonačelnika o utvrđenim nedostacima
- 2) na odgovarajući način organizirati provedbu propisa o otpadu u Gradu Bjelovaru
- 3) savjetovati Gradonačelnika o svim pitanjima gospodarenja otpadom koja se tiču Grada Bjelovara.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" Grada Bjelovara.

KLASA: 080-04/16-01/2

URBROJ: 2103/01-01-16-3

Bjelovar, 26. veljače 2016.

GRADONAČELNIK  
Antun Korušec, dipl. politolog, v. r.

**101.**

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovar ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3/12) i Odluke o osnivanju Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara 29. veljače 2016. godine donosi

**STATUT****Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Dječje gradsko vijeće Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Dječje gradsko vijeće) je institucionalni okvir za ostvarivanje prava djece na aktivno sudjelovanje u životu Grada Bjelovara, koje se provodi uz potporu Dječjeg odjela Narodne knjižnice "Petar Preradović" Bjelovar jer osigurava slobodan pristup informacijama i ozračje u skladu s UN-ovom Konvencijom o pravima djeteta i sudjelovanje predstavnika svih osnovnih škola na području Grada Bjelovara budući da je:

- škola mjesto od posebnog značaja za djecu,
- u školi najlakše osigurati prikupljanje mišljenja i razmjenu iskustava i ideja između izabranih vijećnika i druge djece,
- uloga škole usmjeravati i osposobljavati djecu za aktivno građanstvo.

Dječje gradsko vijeće osigurava djeci slobodno izražavanje mišljenja, iznošenja prijedloga i sudjelovanje u procesu donošenja odluka kojima se podiže kvaliteta življenja u gradu.

Dječje gradsko vijeće upoznaje gradsku vlast sa problemima i predlaže rješenja od interesa za djecu.

Sjedište Dječjeg gradskog vijeća je u Bjelovaru, Masarykova 8/1, prostorije Društva Naša djeca Bjelovar.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i na ženske osobe.

**II. SASTAV DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA****Članak 2.**

Dječje gradsko vijeće može imati maksimalno 19 vijećnika, a izbornu bazu čine učenici od IV. do VII. razreda osnovnih škola na području grada Bjelovara.

Dječje gradsko vijeće čine po četiri (4) vijećnika iz osnovnih škola na području Grada Bjelovara, jedan (1) vijećnik iz Dječjeg odjela Narodne knjižnice "Petar Preradović" i dva (2) vijećnika iz V. osnovne škole u Bjelovaru, odgojno - obrazovne i rehabilitacijske ustanove za učenike s većim teškoćama u razvoju.

### III. IZBOR VIJEĆNIKA

#### Članak 3.

Kandidat koji se prijavljuje za vijećnika Dječjeg gradskog vijeća mora biti uzornog vladanja i koji nema izrečenu niti jednu od pedagoških mjera tijekom svog školovanja.

Izbori se provode na sljedeći način:

1. Gradonačelnik Grada Bjelovara raspisuje izbore za Dječje gradsko vijeće Grada Bjelovara i objavljuje datum i vrijeme održavanja izbora najmanje 45 dana prije izbora,
2. u roku 8 dana od dana objave izbora u školama se organizira prezentacija o Dječjem gradskom vijeću za sve učenike koji sudjeluju u izborima,
3. u roku od 30 dana od dana objave izbora svi zainteresirani učenici dostavljaju razredniku svoju kandidaturu u pisanoj formi; razrednici dostavljaju kandidature koordinatorima na razini škole; koordinatori objavljuju Liste kandidata na oglasnoj ploči škole, te listu šalju u Grad u Upravni odjel za društvene djelatnosti gdje se izrađuju glasački listići,
4. predizborna kampanja počinje treći dan nakon objave Liste kandidata i traje do dana koji prethodi danu izbora,
5. ravnatelj škole donosi odluku o imenovanju izbornog povjerenstva kojeg čine tri (3) učenika osmih razreda i školskog koordinatora za Dječje gradsko vijeće,
6. vijećnici Dječjeg gradskog vijeća biraju se tajnim glasovanjem uz prisutnost Koordinatora koji jamči pravilnost izbora; rezultati glasovanja nose se u zapisnik koji potpisuju članovi izbornog povjerenstva i Koordinator,
7. u slučaju istog broja glasova dvoje ili više kandidata, izbori se ponavljaju između tih kandidata,
8. po završnom glasovanju, zapisnici o glasovanju dostavljaju se nadležnom Upravnom odjelu Grada Bjelovara koji u roku 72 sata objavljuje rezultate izbora na web stranicama Grada Bjelovara kao i na oglasnim pločama škola, Dječjeg odjela Knjižnice, te službenim stranicama Dječjeg gradskog vijeća i Društva Naša djeca Bjelovar,
9. materijale za izbore (informativni letci, upute o provedbi izbora, obrasce za kandidaturu, glasačke listiće i zapisnike o glasovanju) osigurava nadležni Upravni odjel Grada Bjelovara
10. sve potrebne uvjete (prostor i vrijeme) za provođenje izbora osiguravaju škole.

### IV. KONSTITUIRANJE DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Dječjeg gradskog vijeća saziva Gradonačelnik Grada Bjelovara u roku petnaest (15) dana od dana objave rezultata izbora.

### V. PREDSEDAVAJUĆI DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 5.

Predsjedavajućeg Dječjeg gradskog vijeća (odrasla osoba) imenuje gradonačelnik na prijedlog Koordinacijskog odbora.

Predsjedavajući Dječjeg gradskog vijeća:

1. saziva sjednice Dječjeg gradskog vijeća u dogovoru s voditeljima Dječjeg gradskog vijeća i dječjim gradonačelnikom,
2. proziva vijećnike,
3. predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednice,
4. moderira raspravu,
5. osigurava rad sukladno Statutu,
6. vodi zapisnik.

### VI. VODITELJI DJEČJEG GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 6.

Gradonačelnik Grada Bjelovara imenovat će dva (2) voditelja Dječjeg gradskog vijeća na prijedlog Koordinacijskog odbora.

Voditelji dječjeg gradskog vijeća imaju sljedeću ulogu:

1. poticati vijećnike i pomagati pri izradi plana rada,
2. pratiti sjednice, radionice i aktivnosti Dječjeg gradskog vijeća,
3. sazivati sastanke Dječjeg gradskog vijeća,
4. poticati redovan i aktivan rad Dječjeg gradskog vijeća,
5. pružati informacije o provedenim djelima,
6. upućivati djecu na mogućnost rješavanja problema,
7. educirati djecu za njihove uspješne javne nastupe, poruke i zahtjeve.

### VII. DJEČJI GRADONAČELNIK

#### Članak 7.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća podnose pisanu kandidaturu za funkciju dječjeg gradonačelnika predsjedavajućem Dječjeg gradskog vijeća u roku osam (8) dana od dana objave rezultata izbora.

Dječjeg gradonačelnika biraju vijećnici Dječjeg gradskog vijeća tajnim glasovanjem na konstituirajućoj sjednici.

Za dječjeg gradonačelnika izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.

U slučaju da dva (2) ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova za tu funkciju, ponavlja se izbor između tih kandidata na istoj sjednici.

Za zamjenika dječjeg gradonačelnika izabran je onaj kandidat ili dva kandidata koji dobiju drugi najveći broj glasova. Moguća su dva zamjenika.

### Članak 8.

Dječji gradonačelnik predstavlja Dječje gradsko vijeće i sudjeluje na manifestacijama Grada Bjelovara.

Ako dječji gradonačelnik neopravdano ne prisustvuje na dvije uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili tri uzastopne aktivnosti (edukativne radionice, rad na odabranom projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga i promotivne aktivnosti) svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o odgovornosti dječjeg gradonačelnika i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju dječjeg gradonačelnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat koji je na izborima za dječjeg gradonačelnika dobio drugi najveći broj glasova. U slučaju kad je dvoje zamjenika vijećnici između njih tajnim glasanjem odabiru onoga koji će preuzeti dužnost dječjeg gradonačelnika.

## VIII. MANDAT VIJEĆNIKA

### Članak 9.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća biraju se na mandat od dvije (2) godine.

### Članak 10.

Vijećnik Dječjeg gradskog vijeća obavezan je sudjelovati u svim aktivnostima Dječjeg gradskog vijeća (edukativne radionice, rad na odabranom projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga i promotivne aktivnosti).

O temama o kojima će se raspravljati na sjednicama Dječjeg gradskog vijeća, vijećnik je obavezan prikupiti mišljenja i prijedloge učenika svoje škole.

Škole i školski koordinatori Dječjeg gradskog vijeća vijećniku osiguravaju uvjete i pomoć u izvršavanju njegovih obveza.

Ako vijećnik neopravdano ne prisustvuje na dvije (2) uzastopne sjednice Dječjeg gradskog vijeća ili tri (3) uzastopne aktivnosti (edukativne radionice, rad na odabranom projektu, prikupljanje mišljenja i prijedloga i promotivne aktivnosti) svaki vijećnik Dječjeg gradskog vijeća može predložiti da se raspravi o njegovoj odgovornosti i pokrenuti pitanje njegova razrješenja.

Dječje gradsko vijeće većinom glasova prisutnih vijećnika donosi odluku o razrješenju vijećnika i utvrđuje da će ga na toj funkciji zamijeniti kandidat koji je u školi na izborima za Dječje gradsko vijeće dobio sljedeći najveći broj glasova.

Mandat izabranog vijećnika Dječjeg gradskog vijeća traje do isteka mandata toga saziva.

Vijećnik može i sam podnijeti ostavku prije isteka mandata i to u pisanom obliku koji će dostaviti voditeljima Dječjeg gradskog vijeća. Na sljedećoj sjednici će se raspravljati o podnijetoj ostavci i donijeti odluka o čemu će vijećnik biti obaviješten pismenim putem. Vijećnika čija je ostavka prihvaćena zamjenjuje kandidat koji je dobio sljedeći najveći broj glasova.

U slučaju izricanja pedagoške mjere u školi, vijećnik se razrješuje dužnosti te ga na funkciji zamjenjuje kandidat koji je dobio sljedeći najveći broj glasova.

## IX. DJELOKRUG RADA

### Članak 11.

Dječje gradsko vijeće se informira i izjašnjava o važnim dokumentima Grada Bjelovara, a posebno onima koji se tiču djece i mladih.

Djelokrug Dječjeg gradskog vijeća je:

1. aktivno sudjelovanje djece u javnom životu na području Grada Bjelovara,
2. uočavanje stanja i potreba djece u sredini u kojoj žive,
3. javno iznošenje mišljenja i prijedloga,
4. zalaganje za donošenje odluka, programa i drugih mjera u tijelima grada za unapređenje položaja djece u društvu,
5. praćenje i upoznavanje s radom tijela lokalne samouprave,
6. ostvarivanje kontakata s drugim dječjim vijećima i razmjena iskustava,
7. praćenje dostignuća sličnih dječjih aktivnosti
8. informiranje ostale djece o svojim saznanjima, postupcima i ostvarenim rezultatima,
9. ugovaranje i ostvarivanje svojih nastupa u medijima
10. obavljanje drugih zadaća od interesa za djecu na području Grada.

### Članak 12.

Dječje gradsko vijeće može samoinicijativno, na prijedlog učenika iz škole raspravljati i iznositi prijedloge o sljedećim pitanju:

1. potrebama djece i mladih,
2. radu gradskih ustanova i poduzeća, a s aspekta interesa djece,
3. kapitalnim projektima od značaja za cijelu zajednicu,
4. planovima razvoja školstva,
5. programima izvannastavnih aktivnosti i
6. programima obilježavanja blagdana i važnih datuma u školi i Gradu.

Dječje gradsko vijeće donosi svoje mišljenje na temelju materijala koje pripremaju tijela Gradske uprave.

Mišljenja i prijedlozi dostavljaju se nadležnim Upravnim odjelima Grada Bjelovara koja su ih dužna razmotriti i pisano izvijestiti Dječje gradsko vijeće.

## X. NAČIN RADA

### Članak 13.

Dječje gradsko vijeće održava sjednice najmanje jednom u tri (3) mjeseca, a prema potrebi i češće.



Sjednice Dječjeg gradskog vijeća saziva Predsjedavajući u dogovoru voditeljima Dječjeg gradskog vijeća i Dječjim gradonačelnikom.

Sjednice Dječjeg gradskog vijeća sazivaju se pisanim putem.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na pitanja o kojima će se raspravljati na sjednici dostavljaju se vijećnicima deset (10) dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može održati ako je prisutna većina vijećnika.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća izjašnjavaju se o prijedlozima javno odnosno dizanjem ruku.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuju voditelji u suradnji s Dječjim gradonačelnikom.

#### **Članak 14.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik se u roku osam (8) dana dostavlja Gradonačelniku Grada Bjelovara i pročelniku nadležnog Upravnog odjela Grada Bjelovara.

#### **Članak 15.**

Komunikacija između Dječjeg gradskog vijeća i tijela Grada Bjelovara osigurava se prisustvom gradonačelnika Grada Bjelovara i predsjednika Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

U slučaju spriječenosti Gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća ovlastit će osobu koja će umjesto njih prisustvovati sjednici.

#### **Članak 16.**

Sjednice Dječjeg gradskog vijeća su javne.

O radu Dječjeg gradskog vijeća javnost se obavještava putem web stranica Grada Bjelovara i oglasnih ploča škola i Knjižnice.

### **XI. SREDSTVA ZA RAD**

#### **Članak 17.**

Program rada, financijski plan, te završno godišnje izvješće o radu donosi Koordinacijski odbor na prijedlog Dječjeg gradskog vijeća.

Program rada sadrži popis aktivnosti (edukacija o dječjim pravima, edukacija o načinu organizacije i funkcioniranju Grada Bjelovara, rad na odabranim projektima po izboru Dječjeg gradskog vijeća, sjednice, promotivne aktivnosti, studijska putovanja) s navedenim nositeljima i rokovima izvršenja.

Financijska sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Bjelovara.

Vijećnici i gradonačelnik Dječjeg gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Voditelji i školski koordinatori Dječjeg gradskog vijeća nemaju pravo na naknadu.

### **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Iznimno, prve izbore za Dječje gradsko vijeće Gradonačelnik Grada Bjelovara može raspisati i objaviti datum i vrijeme izbora u kraćem roku od 45 dana.

#### **Članak 19.**

Danom stupanja na snagu ovo Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/13).

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/16-01/2

URBROJ: 2103/01-01-16-3

Bjelovar, 29. veljače 2016.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

#### **102.**

Na temelju članka 23. a stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

#### **ODLUKU**

#### **o organiziranju prijevoza djece polaznika predškole na području Grada Bjelovara**

##### **I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se organiziranje prijevoza djece polaznika predškole na području Grada Bjelovara.

##### **II.**

Grad Bjelovar će za organiziranje prijevoza djece polaznika predškole na području Grada Bjelovara doznacavati sredstva Dječjem vrtiću Bjelovar.

##### **III.**

Dječji vrtić Bjelovar će sredstva doznacena od Grada Bjelovara isplatiti za troškove prijevoza osobnim automobilom, roditeljima djece polaznika predškole.

##### **IV.**

Dječji vrtić Bjelovar priznavati će troškove prijevoza osobnim automobilom roditeljima djece polaznika predškole u iznosu od 1,10 kn po prijednom km.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 601-01/16-01/3

URBROJ:2103/01-01-16-3

Bjelovar, 2. ožujka 2016.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>GRADSKO VIJEĆE</b>			
285. Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o pre-raspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu	1	300. Pravilnik o dodjeli gradskih prostora na korištenje udrugama	32
286. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu	1	301. Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika upravnih tijela Grada Bjelovara	36
287. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2015. godinu	3	302. Program potpora poljoprivredi na području Grada Bjelovara za 2016. – 2020. godinu	36
288. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Bjelovara – treće Izmjene i dopune – usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju	4	303. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za edukaciju stjecanja znanja i vještina u poljoprivrednoj djelatnosti – Izobrazba o održivoj uporabi pesticida i ispitivanje uređaja za zaštitu bilja (prskalice i raspršivača) na području grada Bjelovara	39
289. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja “Sjever I” 1. dio – druga Izmjena i dopuna	5	304. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za uzgoj rasplodnih goveda – umjetno osjemenjivanje plotkinja	41
290. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara za 2015. godinu	8	305. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za ekološku proizvodnju na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	42
291. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2015. godinu	15	306. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova prihrane pčela, pčelarima sa područja Grada Bjelovara	44
292. Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara u razdoblju od 1. srpnja do 31. prosinca 2015. godine	15	307. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za uzgoj i držanje autohtonih pasmina goveda – simentalac	45
293. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Bjelovara	15	308. Pravilnik o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za sufinanciranje dijela troškova za plasteničko-stakleničku proizvodnju i zaštitu višegodišnjih nasada od tuče u voćarstvu na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima	46
294. Odluka o izmjeni Odluke o gradskim porvezima	18	309. Program o bespovratnim potporama (subvencijama) za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva Grada Bjelovara	48
295. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora	18		
296. Odluka o kriterijima za određivanje početne zakupnine za poslovne prostore	29		
297. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara	30		
298. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup dvorana u objektima mjesnih odbora	31		

	Stranica		Stranica
310. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele subvencije za održavanje i razvoj tradicijskih obrta	<b>51</b>	97. Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2016. godinu (kratkoročni)	<b>78</b>
311. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele subvencije za uvođenje standarda kvalitete i certificiranje (Certifikati ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001)	<b>53</b>	98. Odluka o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i javnih natječaja za financiranje programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu	<b>78</b>
312. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele subvencije inovatorima	<b>55</b>	99. Odluka o provedbi aktivnosti i mjera za učinkovito upravljanje i raspolaganje nekretninama Grada Bjelovara i imenovanju Tima za njihovu provedbu	<b>80</b>
313. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele subvencije za otkup ovčje vune	<b>57</b>	100. Odluka o imenovanju povjerenika za otpad i zamjenika povjerenika za otpad	<b>81</b>
314. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele subvencije za izgradnju i opremanje mini-sirana, mljekomata i usavršavanje sirara	<b>59</b>	101. Statut Dječjeg gradskog vijeća Grada Bjelovara	<b>81</b>
315. Pravilnik o subvencioniranju kamata iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2016"	<b>61</b>	102. Odluka o organiziranju prijevoza djece polaznika predškole na području Grada Bjelovara	<b>84</b>
316. Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola Grada Bjelovara za prvo tromjesečje 2016. godine	<b>63</b>		
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
95. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2015. godinu	<b>65</b>		
96. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara	<b>67</b>		

