



# Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 2 - GODINA XXX.

Bjelovar, 17. ožujka 2009.

ISSN 1331-0380

## GRADONAČELNIK

### 316.

Na temelju članka 38. Zakona o proračunu ("Narodne novine", 96/03) i članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2008. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 10/07), donosim 31. prosinca 2008. godine:

### O D L U K U

#### o preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu Grada Bjelovara za 2008. godinu

#### I.

Gradonačelnik Grada Bjelovara preraspodjeljuje sredstva unutar razdjela u Proračunu Grada Bjelovara za 2008. godinu kako slijedi:

	PLAN ZA 2008.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
<b>RAZDJEL 1 Predstavnička i izvršna tijela</b>			
<b>GRADSKO POGLAVARSTVO</b>			
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	4.000,00	1.000,00	5.000,00
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	65.000,00	1.000,00	66.000,00
<b>MJESNI ODBORI</b>			
32231 Električna energija	80.000,00	18.300,00	98.300,00
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	450.000,00	-22.500,00	427.500,00
32342 Iznošenje i odvoz smeća	15.000,00	1.600,00	16.600,00
32349 Ostale komunalne usluge	950.000,00	-47.500,00	902.500,00
45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	600.000,00	-30.000,00	570.000,00
<b>RAZDJEL 2 Opće javne službe grada</b>			
31214 Otpremnine	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	160.000,00	57.800,00	217.800,00

	PLAN ZA 2008.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
31321 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.200.000,00	35.000,00	1.235.000,00
32112 Dnevnice za službeni put u inozemstvu	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32114 Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	5.000,00	4.000,00	9.000,00
32132 Tečajevi i stručni ispiti	15.000,00	7.000,00	22.000,00
32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	33.100,00	1.500,00	34.600,00
32234 Motorni benzin i dizel gorivo	130.000,00	15.500,00	145.000,00
32252 Auto gume	15.000,00	600,00	15.600,00
32311 Usluge telefona, telefaksa	420.000,00	-21.000,00	399.000,00
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	85.000,00	22.000,00	107.000,00
32331 Elektronski mediji	570.000,00	-28.500,00	541.500,00
32332 Tisak	260.000,00	-13.000,00	247.000,00
32341 Opskrba vodom	30.000,00	500,00	30.500,00
32346 Usluge čuvanja imovine i osoba	380.000,00	-19.000,00	361.000,00
32391 Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	380.000,00	-19.000,00	361.000,00
32921 Premije osiguranja prijevoznih sredstava	42.000,00	1.500,00	43.500,00
32941 Tuzemne članarine	40.000,00	8.300,00	48.300,00
34349 Ostali nespomenuti financijski rashodi	280.000,00	-14.000,00	266.000,00
42621 Ulaganja u računalne programe	400.000,00	-20.000,00	380.000,00

**RAZDJEL 3 Društvene djelatnosti****VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**

32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	80.000,00	5.100,00	85.100,00
--	-----------	----------	-----------

**DJEČJE ODMARALIŠTE**

31111 Plaće za zaposlene	230.996,00	6.100,00	237.096,00
31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	1.500,00	1.600,00	3.100,00
31331 Doprinosi za zapošljavanje	3.876,00	1.200,00	5.076,00
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	30,00	30,00
32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	6.500,00	1.700,00	8.200,00
32251 Sitni inventar	15.000,00	200,00	15.200,00
32311 Usluge telefona, telefaksa	5.100,00	500,00	5.600,00
32322 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	3.050,00	500,00	3.550,00
32341 Opskrba vodom	15.700,00	2.400,00	18.100,00
32349 Ostale komunalne usluge	75.150,00	11.000,00	86.150,00
32121 Naknade za prijevoz na posao i s posla	21.115,00	3.600,00	24.715
42273 Oprema	73.500,00	8.600,00	82.100,00

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**

38119 Tekuće donacije za BOK fest	550.000,00	6.000,00	556.000,00
-----------------------------------	------------	----------	------------

**KULTURNE MANIFESTACIJE****BJELOVARSKO PROLJEĆE**

32231 Električna energija	231,00	200,00	431,00
32399 Ostale nespomenute usluge	6.745,00	450,00	7.195,00

**BJELOVARSKA JESEN**

32231 Električna energija	500,00	800,00	1.300,00
32359 Ostale najamnine i zakupnine	2.130,00	1.700,00	3.830,00
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	930,00	1.600,00	2.530,00

**OPĆI RASHODI**

32372 Ugovori o djelu	58.500,00	34.500,00	93.000,00
-----------------------	-----------	-----------	-----------

**IZDAVAČKA DJELATNOST**

32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.700,00	8.700,00
---	------	----------	----------

**OSTALA KULTURNA DOGAĐANJA**

32319 Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	41.613,00	14.000,00	55.613,00
--	-----------	-----------	-----------

		PLAN ZA 2008.	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	17.860,00	2.300,00	20.160,00
32399	Ostale nespomenute usluge	15.006,00	250,00	15.256,00
	<b>SPORTSKE UDRUGE GRADA</b>			
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	613.100,00	5.500,00	618.600,00
	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA</b>			
	<b>OTPLATA KREDITA ZA VATROGASNE AUTO LJESTVE</b>			
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. institucija	50.000,00	1.000,00	51.000,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova - JVP ljestve	215.000,00	7.000,00	222.000,00
	<b>OTPLATA KREDITA ZA VOZILO ZA JVP</b>			
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. institucija	51.000,00	8.000,00	59.000,00
	<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>			
42273	Oprema	0,00	9.800,00	9.800,00
	<b>SOCIJALNA SKRB</b>			
	<b>POMOĆI U NOVCU</b>			
	<b>POMOĆI ZA TROŠKOVE STANOVANJA</b>			
37212	Pomoći obiteljima i kućanstvima	450.000,00	-22.500,00	427.500,00
	<b>POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA - RAČUNI</b>			
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	110.000,00	5.800,00	115.800,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	790.000,00	14.100,00	804.100,00
	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>			
32332	Tisak	0,00	6.000,00	6.000,00
37215	Stipendije i školarine	645.000,00	43.500,00	688.500,00
	<b>ZAJEDNICE, UDRUGE I POLIT. STRANKE</b>			
	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>			
38119	Ostale tekuće donacije	105.000,00	25.000,00	130.000,00
	<b>RAZDJEL 4 Gospodarstvo</b>			
	<b>POSLOVNI PARK</b>			
	<b>OPĆI RASHODI</b>			
38119	Ostale tekuće donacije	350.000,00	-17.500,00	332.500,00
	<b>POSLOVNA ZONA LEPIRAC</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	1.000.000,00	-50.000,00	950.000,00
	<b>POSLOVNA ZONA JUG</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	2.500.000,00	-125.000,00	2.375.000,00
	<b>POSLOVNA ZONA VELIKO KORENOVO</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
	<b>POSLOVNA ZONA VELIKA CIGLENA</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	200.000,00	-10.000,00	190.000,00
	<b>DONACIJA ZA OTPLATU KREDITA</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. društvima u javnom sektoru	900.000,00	-45.000,00	855.000,00
	<b>INKUBATOR - TEH. PARK - ZONA ISTOK</b>			
38612	Kapitalne pomoći trg. Društvima u javnom sektoru	300.000,00	-15.000,00	285.000,00
	<b>POSLOVNI PROSTORI</b>			
32231	Električna energija	60.000,00	32.000,00	92.000,00
32233	Plin	50.000,00	6.500,00	56.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata	150.000,00	26.000,00	176.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata - rekon. i uređenje zgrade u T. Masaryka	595.000,00	-29.750,00	565.250,00
32332	Tisak	15.000,00	9.600,00	24.600,00

	PLAN ZA 2008./	POVEĆANJE SMANJENJE	NOVI PLAN
32341 Opskrba vodom	10.000,00	1.900,00	11.900,00
32399 Ostale nespomenute usluge	5.000,00	200,00	5.200,00
45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	908.000,00	-45.400,00	862.600,00
<b>STAMBENI PROSTORI</b>			
32321 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građev. objekata	540.000,00	-27.000,00	513.000,00
32379 Ostale intelektualne usluge	30.000,00	28.000,00	58.000,00
<b>SUBVENCIJE, POTPORE, NAKNADE I DONACIJE</b>			
35231 Subvencije poljoprivrednicima	280.000,00	-14.000,00	266.000,00
35231 Subvencije poljoprivrednicima - simentalac	300.000,00	-15.000,00	285.000,00
35232 Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima - subvencija kamata	400.000,00	22.800,00	422.800,00
37219 Ostale naknade proračuna u novcu - sufinanc. polica osiguranja	60.000,00	56.000,00	116.000,00
<b>MANIFESTACIJA "DANI SIRA U GRADU SIRA"</b>			
32219 Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	20.000,00	8.500,00	28.500,00
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	0,00	39.900,00	39.900,00
32359 Ostale najamnine i zakupnine	25.000,00	1.000,00	26.000,00
32379 Ostale intelektualne usluge	0,00	32.550,00	32.550,00
32931 Reprezentacija	0,00	7.200,00	7.200,00
<b>KAPITALNA ULAGANJA</b>			
41112 Građevinsko zemljište	305.000,00	246.000,00	551.000,00
41112 Građevinsko zemljište - izvlaštenje zemljišta	350.000,00	-17.500,00	332.500,00
42112 Stambeni objekti za socijalne skupine građana	1.400.000,00	-70.000,00	1.330.000,00
45111 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - stanovi	300.000,00	-15.000,00	285.000,00
42145 Sportski i rekreacijski tereni	250.000,00	-12.500,00	237.500,00
42149 Ostali nespomenuti građevinski objekti	450.000,00	-22.500,00	427.500,00
<b>RAZDJEL 6 Komunalne djelatnosti i uređenje prostora</b>			
32332 Tisak	0,00	32.500,00	32.500,00
32231 Električna energija	2.000.000,00	129.300,00	2.129.300,00
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	2.700,00	402.700,00
<b>IZGRADNJA PJEŠ.-BIC. STAZE - ULICA E. KUMIČIĆA</b>			
42139 Ostali slični prometni objekti	1.900.000,00	-95.000,00	1.805.000,00
<b>IZGRADNJA PJEŠ.-BIC. STAZE - ULICA L. MATAČIĆA</b>			
42139 Ostali slični prometni objekti	1.400.000,00	-70.000,00	1.330.000,00
<b>IZGRADNJA NOGOSTUPA - N. PLAVNICE</b>			
42139 Ostali slični prometni objekti	1.500.000,00	-75.000,00	1.425.000,00
<b>IZGRADNJA PJEŠ.-BIC. STAZE - GUDOVAČKA CESTA</b>			
42139 Ostali slični prometni objekti	2.700.000,00	-63.830,00	2.636.170,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>32.926.202,00</b>	<b>+/-1.111.980,003</b>	<b>32.926.202,00</b>

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Grada Bjelovara za 2008. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/06, 2/07 i 9/07).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/09-01/1  
URBROJ: 2103/01-01-09-1  
Bjelovar, 31.12.2008

GRADONAČELNIK:  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

**GRADSKO VIJEĆE  
GRADA BJELOVARA****317.**

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04. i 79/07), članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine usvojilo je

**A N A L I Z U****o stanju sustava zaštite i spašavanja na području  
Grada Bjelovara**

1. U cilju utvrđivanja stanja spremnosti svih operativnih snaga sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara, Gradsko vijeće Grada Bjelovara analizira, razmatra i usvaja Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja.
2. Temeljem postojećeg Plana zaštite i spašavanja, Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa za područje Grada Bjelovara usvojene od strane Gradskog poglavarstva Grada Bjelovara na 72. sjednici održanoj dana 03. ožujka 2005. godine, KLASA:810-01/05-01/2, URBROJ:2103/01-03-05-1, te Procjene potreba i mogućnosti za zaštitu i spašavanje, utvrđene su moguće opasnosti od svih elementarnih nepogoda, kao ostalih katastrofa koje mogu ugroziti Grad Bjelovar.

U skladu s tim definirane su raspoložive snage za zaštitu i spašavanje, te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

**3. Zakonske odredbe iz oblasti zaštite i spašavanja**

- Zakon o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" 174/04 i 79/07),
- Zakon o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04),
- Zakon o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93, 33/05),
- Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja ("Narodne novine" broj 79/06),
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07),

- Zakon o policiji ("Narodne novine", broj 129/00 i 41/08)
- Zakon o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 110/07),
- Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08),
- Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08),
- Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi ("Narodne novine" broj 43/95),
- Pravilnik o održavanju skloništa i drugih zaštitnih objekata u miru ("Narodne novine" broj 45/84),
- Pravilnik o uvjetima pod kojima se u miru skloništa mogu davati u zakup ("Narodne novine", broj 98/01),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 47/06),
- Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 85/06),
- Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima ("Narodne novine" broj 91/06),
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" broj 114/08),
- Uredba o znakovima za uzbunjivanje ("Narodne novine" broj 13/06),

**4. Procjena ugroženosti i planovi zaštite i spašavanja**

Za područje Grada Bjelovara izrađena je Procjena ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa, koju je usvojilo Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara 03. ožujka 2005. godine i Plan zaštite i spašavanja za područje Grada usvojilo je Gradsko vijeće 26. studenog 2001. godine.

Izmjenama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 79/07) uvjetovane su promjene Pravilnika o metodologiji za izradu procjena ugroženosti i planova zaštite i spašavanja. Kako je donesen Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 38/08), tijekom 2009. godine pristupit će se izradi novih planskih dokumenata.

**5. Organizirane snage zaštite i spašavanje**

Na području Grada Bjelovara djeluju slijedeće pravne osobe i operativne snage od interesa za zaštitu i spašavanje:

1. Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
2. Opća bolnica Bjelovar,
3. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije s ispostavama u Bjelovaru,
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara,
5. Veterinarska stanica Bjelovar,
6. Hrvatske vode - Vodnogospodarska ispostava Bjelovar,
7. Hrvatske ceste d.d. Zagreb, Ispostava Bjelovar
8. Županijska uprava za cesta Bjelovarsko-bilogorske županije,
9. Ceste, Bjelovar, Josipa Jelačića
10. PZC d.o. Bjelovar, Bilogorska bb
11. Hrvatska elektroprivreda Bjelovar - "Elektra" Bjelovar
12. T-Hrvatski Telekom, T-Com, T-Centar Bjelovar
13. Hrvatske šume - Uprava šuma podružnica Bjelovar
14. "Komunalac" d.o.o. Bjelovar,
15. Centar za socijalnu skrb Bjelovar,
16. Vatrogasna zajednica Županije Bjelovarsko-bilogorske,
17. Uprava za prognanike, povratnike i izbjeglice - Regionalni ured Bjelovar,
18. "Elektrometal" Bjelovar - PJ distribucija plina,
19. "Čazmatrans" - Putnički prijevoz, Bjelovar,
20. Hidroregulacija Bjelovar
21. Sirovina - Bjelovar
22. Ekos Bjelovar
23. Nacional Bjelovar
24. AEKS - Ivanić Grad
25. Cvjećarnica "Marina" Bjelovar
26. "Rotor" Bjelovar
27. "Pevec" Bjelovar

**b) Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje:**

1. Gradsko društvo crvenog križa Bjelovar
2. Vatrogasna zajednica Grada Bjelovara
3. Klub podvodnih aktivnosti Bjelovar
4. Lovački savez Bjelovarsko-bilogorske županije,
5. Športska ribolovna društva
6. Udruga skauta "Sveti Juraj" Bjelovar
7. Aero klub Bjelovar
8. Hrvatsko planinarsko društvo "Bilogora" Bjelovar
9. Radio klub "Nikola Tesla" Bjelovar
10. Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) - Stanica Požega,

Za Klub podvodnih aktivnosti Bjelovar nabavljena su dva polusuha zimska ronilačka odijela i druga ronilačka opremu u vrijednosti od 10.000 kuna. O raspodjeli financijskih sredstava Klubu podvodnih aktivnosti od-

lučio je Stožer zaštite i spašavanja Grada Bjelovara nakon sastanka sa predstavnicima udruga građana od posebnog interesa za zaštitu i spašavanje, na kojem su udruge predočile svoje mogućnosti za sudjelovanjem u aktivnostima zaštite i spašavanja i potrebe za opremom koju zbog nedostatka sredstava ne mogu nabaviti.

c) Uz navedene snage od interesa za zaštitu i spašavanje, Grad Bjelovar sukladno svojim postojećim planovima zaštite i spašavanja ustrojio je Postrojbu civilne zaštite opće namjene, Stožer zaštite i spašavanja, Zapovjedništvo civilne zaštite, te odredio povjerenike i voditelje skloništa.

Postrojba je popunjena sa 35 obveznika civilne zaštite, kojima je zadužena kompletna odora civilne zaštite i određen ratni raspored po Upravi za obranu Bjelovar. Članovi Postrojbe pozvani su na smotru i obuku, na kojoj su sudjelovali i članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara.

Dana 18.02.2008. godine održana je smotra povjerenika civilne zaštite Grada Bjelovar. Tom prigodom 83 povjerenika je prošlo obuku iz suzbijanja influence ptica u organizaciji Županijskog povjerenstva za praćenje i suzbijanje zaraznih bolesti kod životinja i ljudi, na kojoj su sudjelovali i članovi Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 79/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara donijelo je Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara (KLASA:810-01/08-01/5 od 8. srpnja 2008. godine) i rješenje o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Bjelovara (KLASA:810-01/08-01/6 od 8. srpnja 2008. godine).

Grad Bjelovar je tijekom 2008. godine osigurao financijska sredstva u iznosu 5.000,00 kuna za opremanje postrojbi i provođenje drugih mjera civilne zaštite.

## **6. Sklanjanje ljudi**

Prostornim planom uređenja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/03, 13/03 i 1/09) i Generalnim urbanističkim planom Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04) utvrđeno je da se zaštita i sklanjanje ljudi u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi. Navedenim Planom predviđaju se uvjeti gradnje novih skloništa osnovne zaštite u središnjoj gradskoj zoni, a u zonama koja obuhvaćaju ostala gradska područja zaštitu stanovništva predviđaju izgradnjom zaklona, korištenja podrumskih prostorija i sl. Za javne objekte u kojima se okuplja veći broj ljudi utvrđena je obveza predviđanja površina za izgradnju zaklona u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Na području Grada Bjelovara sklanjanje ljudi osigurano je u 17 skloništa osnovne zaštite sa ukupnim kapacitetom smještaja 2425 osoba. Od toga su 3 skloništa u vlasništvu Grada Bjelovara i to Sklonište osnovne zaštite u Ulici Ivana Gundulića 1, na Trgu Eugena Kvaternika 7a i Ulici Otona Kučere 1. Ukupan kapacitet ovih skloništa iznosi 350 sklonišnih mjesta.

Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

7. U slučaju da redovne službe nisu u mogućnosti učinkovito sanirati posljedice nastale nepogode, koja prijeto nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev gradonačelnika Grada Bjelovara aktivira se Stožer zaštite i spašavanja koje rukovodi i usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

U slučajevima nepogoda većih razmjera, kad navedene snage ne bi bile dostatne može se zatražiti pomoć organiziranih snaga zaštite i spašavanja s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, drugih županija, te u slučaju ugroza većih razmjera snage Državne uprave za zaštitu i spašavanje, te snage i sredstava Hrvatske vojske.

Analizirajući utvrđene organizirane snage zaštite i spašavanja procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata zaštite i spašavanja, uz osiguravanje sredstva za njihovo opremanje sukladno procjeni ugroženosti i planovima zaštite i spašavanja, te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara u 2009. godini.

KLASA : 810-01/09-01/2  
URBROJ: 2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

### 318.

Na temelju članka 28. stavak 1. alineja 1. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07), članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko vijeće na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine, donijelo je

## S M J E R N I C E

### za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara u 2009. godini

I. Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2009. godini.

II. Smjernice se odnose na slijedeće subjekte:

#### 1. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti

U Gradu djeluje više službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja grada. U ovaj segment spadaju pravne osobe navedene u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja, te ostale pravne osobe koje se bave prijevoznim, građevinskim, turističko-ugostiteljskim i drugim djelatnostima koje mogu svojom materijalno-tehničkom opremom i ljudstvom ili smještajni kapacitetima pomoći u aktivnostima zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Grada.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa službama i tijelima pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti zatražiti će se programi čija bi realizacija doprinijela materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara.

#### 2. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanje

a) Udruge građana na području Grada Bjelovara koje u okviru svojih Statutom utvrđenih zadaća mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara navedene su u točki 5. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja.

U narednom razdoblju u koordinaciji sa udrugama od interesa za zaštitu i spašavanje održati će se sastanak na kojem iste trebaju prezentirati programe razvoja koji se odnose na daljnje mogućnosti materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruge u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Grada.

Na temelju takvih programa i nakon utvrđivanja opravdanosti, nadležna upravna tijela grada donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u tom dijelu.

- b) HGSS - Stanica Požega**, kao strukovni nositelj djelatnosti gorskog spašavanja, čiji su pripadnici specijalizirani za trganje i spašavanje u posebnim okolnostima, na nepristupačnim područjima, te pri elementarnim nepogodama i drugim akcidentnim situacijama, kada treba upotrijebiti posebne sposobnosti, spasilačku tehniku i opremu, staviti će Gradu Bjelovaru na raspolaganje svoje stručno osposobljene kadrove i raspoloživu opremu.

Zajednički interes Grada Bjelovara i HGSS - Stanice Požega, očituje se između ostalog i u aktivnostima organiziranja vježbi spašavanja sa visina, u prirodi, održavanje specijalističkih tečajeva i vježbi, drugih oblika spašavanja i razvoja sustava zaštite i spašavanja.

Za izvršenje Programa HGSS - Stanica Požega, u Proračunu Grada planirana su financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna.

### **3. Vatrogastvo (Vatrogasna zajednica i Javna vatrogasna postrojba)**

U sustavu vatrogastva na području Grada Bjelovara djeluje Vatrogasna zajednica koja objedinjava rad 16 dobrovoljnih vatrogasnih društava, 4 industrijska dobrovoljna vatrogasna društva, 2 profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu, te Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Bjelovara. U oblasti zaštite i spašavanja vatrogastvo je izuzetno važan segment, a u 2009. godini na tom području iz djelokruga njihovog rada planirane su slijedeće aktivnosti;

#### **a) Vatrogasna zajednica:**

1. provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima, te edukaciju stanovništva o opasnostima od požara,
2. aktivna učešća na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i drugim nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,
3. stalna stručna suradnja u ostvarivanju zajedničkih zadaća s Javnom vatrogasnom postrojbom Grada Bjelovara, Vatrogasnom zajednicom Bjelovarsko-bilogorske županije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, a sve u cilju poboljšanja operativne sposobnosti postrojbi,

4. nabavka vatrogasne opreme i vozila,
5. osposobljavanje vatrogasnih kadrova u zvanjima i specijalnostima,
6. u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja Vatrogasne zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz vrtića i osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za građane Grada o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.
7. u realizaciji Programa rada Vatrogasna zajednica će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,
8. pripremanje dobrovoljne vatrogasne postrojbe i upućivanje na dežurstvo na protupožarno osiguranje na priobalje,
9. ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica Vatrogasne zajednice .

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara u Proračunu Grada Bjelovara osigurana su financijska sredstva u iznosu od 1.320.000,00 kuna.

#### **b) Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara**

1. obavljati redovne dnevne i tjedne preglede tehnike i opreme,
2. sve uočene nedostatke odmah otklanjati,
3. zbog sigurnosti rada izvršiti atestiranje opreme s kojom se radi, ukoliko je rok valjanosti istekao,
4. redovno vršiti teoretsku i praktičnu obuku prema mjesečnom planu, a kod praktičnog izvođenja taktičkih zadataka osobitu pozornost posvetiti sprečavanju nastajanja ozljeda zaposlenika kao i čuvanju vatrogasne tehnike i opreme,
5. redovno obavljati tjelesne aktivnosti s propisanim vježbama radi održavanje psiho-fizičke spremnosti zaposlenika, a najmanje dva puta godišnje vršiti provjeru spremnosti prema Pravilniku Ministra unutarnjih poslova,
6. raditi na zajedničkom uvježbavanju sa članovima Interventne vatrogasne postrojbe Vatrogasne zajednice, a koji su iz redova dobrovoljnih vatrogasnih društava sa područja Grada Bjelovara kako bi se u slučaju veće intervencije moglo učinkovito zajednički djelovati,
7. u tijeku ljetnih mjeseci dislocirati tehniku i vatrogasce na priobalje prema posebnoj zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske,



8. aktivno se uključiti u Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2009. godini za potrebe većih intervencija tijekom ljetne požarne sezone,
9. u suradnji sa dobrovoljnim vatrogasnim strukturama raditi na provedbi preventivnih mjera zaštite od požara kako bi se što više smanjio broj požara, a time i broj intervencija,
10. raditi na teoretskoj i praktičnoj edukaciji dobrovoljnih vatrogasaca kako bi nam u slučaju potrebe mogli efikasno pomoći,
11. po potrebi za dislocirana mjesta daje se cisterna za prijevoz pitke vode za pučanstvo na priobalju
12. vršiti pregled opreme u dobrovoljnim organizacijama, servisirati, popraviti opremu gdje je to potrebno,
13. učestvovati na osiguranju javnih priredbi na području Grada,
14. u dogovoru sa INA-om vršiti protupožarno osiguranje INA-ih objekata,
15. za građanstvo, pravne osobe i ustanove vršiti servisiranje protupožarnih vatrogasnih aparata, te prodaja, svih vrsta, novih vatrogasnih aparata,
16. po potrebi prevoziti pitku vodu za građanstvo,
17. raditi i na drugim poslovima od interesa vezanih za sustav zaštite i spašavanja.

U Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Bjelovara ukupno je zaposleno 48 djelatnika, a od toga su 43 operativna djelatnika sa posebnim ovlastima.

Za izvršenje Programa Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara u Proračunu Grada planirana su financijska sredstva u iznosu od 8.152.000,00 kuna.

#### **4. Civilna zaštita (zapovjedništvo, postrojbe civilne zaštite i dr.)**

Tijekom 2009. godine planiraju se slijedeće aktivnosti u cilju podizanja razine mogućnosti djelovanja u oblasti zaštite i spašavanja:

- pristupiti izradi Procijene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa na području Grada Bjelovara
- sudjelovanje u izradi standardnih operativnih postupaka u slučaju različitih izvanrednih situacija,
- na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja odrediti lokacije i objekte za provođenje mjera zbrinjavanja stanovništva u slučaju nastanka katastrofe ili velike nesreće,
- opremanje operativnih snaga - Stožera zaštite i spašavanja, postrojbi i Zapovjedništava civilne zaštite, te drugih pravnih osoba, i specijaliziranih udruga građana za postupanje u aktivnostima zaštite i spašavanja (osobna i skupna oprema), te nabavka opreme za zbrinjavanje stanovništva u katastrofama (oprema za zbrinjavanje, zaštitna

oprema za slučaj pojave ptičje influence, odnosno drugih mogućih pojava zaraznih bolesti kod domaćih životinja kao što su svinjska kuga, bruceloza i sl., oprema za logističku podršku),

- obilježavanje Dana jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112,
- obilježavanje Međunarodnog dana civilne zaštite i Dana zaštite i spašavanja, upoznavanje građana sa dežurnim brojem 112 u izvanrednim situacijama,
- edukacija djece u području zaštite i spašavanja
- održavanje pokaznih vježbi zaštite i spašavanja
- ostale aktivnosti sukladno godišnjem planu aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje.

Za navedene aktivnosti u Proračunu grada Bjelovara, s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu zaštite i spašavanja u 2009. godini, osigurana su financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

#### **5. Skloništa**

1. U proračunima jedinica lokalne samouprave moraju se osigurati sredstva za redovito održavanje skloništa osnovne zaštite koja su u njihovom vlasništvu.
2. Redovnim i ispravnim održavanjem skloništa osigurava se njihova stalna ispravnost i funkcionalnost.
3. Održavanje skloništa obuhvaća radove tekućeg održavanja, servisnog održavanja i radove investicijskog održavanja.
3. Grad Bjelovar ima u svojem vlasništvu tri skloništa osnovne zaštite.
4. Na području Grada Bjelovara za potrebe sklanjanja stanovništva izgrađeno je 17 skloništa osnovne zaštite sa 2425 sklonišnih mjesta. Potrebno je poduzimati aktivnosti da se redovno obavlja tekuće održavanje skloništa.
5. Obzirom na navedeno, grad za ovu namjenu planira posebna financijska sredstva u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za redovno djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj, te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Grada u Proračunu grada za 2009. godinu planirana su financijska sredstva prikazana u Tabeli 1, koja je sastavni dio ovih Smjernica.

**III. Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.**

KLASA: 810-01/09-01/3  
URBROJ: 2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

**IZVOD IZ PRORAČUNA GRADA BJELOVARA  
OSIGURANA SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
U 2009. GODINI**

Red. broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2008. god.	PLANIRANO za 2009. god	NAPOMENA
1.	Civilna zaštita :			
	- vježbe		5.000,00	
	- osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u zaštiti i spašavanju,			
	- zapovjedništva,			
	- postrojbe itd.			
	<b>Ukupno:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
2.	Vatrogastvo:			
	- javna vatrogasna postr.,	8.764.157,40	8.152.000,00	
	- vatrogasna zajednica	900.000,00	1.320.000,00	
	- dobrovoljne vatr. postr.			
	<b>Ukupno:</b>	<b>9.664.157,40</b>	<b>9.472.000,00</b>	
3.	Skloništa:			
	- tekuće održavanje,		5.000,00	
	- investicijsko održavanje			
	<b>Ukupno:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	
4.	Udruge građana:			
	- HGSS,		20.000,00	
	- radioamateri	40.000,00	20.000,00	
	- Klub podvodnih aktivnosti i dr.	10.000,00		
	<b>Ukupno:</b>	<b>50.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	
5.	Službe i pravne osobe kojima je zaštita i spaša- vanje redovna djelatnost:			
	- hitna pomoć,			
	- javno zdravstvo,			
	- crveni križ,	400.000,00	590.000,00	
	- zaštita okoliša,	137.317,90	160.000,00	
	- održavanje komunalne infrastrukture,	13.150.000,00	14.600.000,00	
	- veterinarska služba i sl.	950.000,00	1.000.000,00	
	<b>Ukupno:</b>	<b>4.637.317,90</b>	<b>15.350.000,00</b>	
	<b>Sveukupno:</b>	<b>24.351.475,30</b>	<b>25.872.000,00</b>	

**319.**

Na temelju članka 28. stavka (1) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04.) i članka 26. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05. i 6/07.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**IZMJENE**

**Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/08) u članku 1. stavku 1.:

- u alineji 3. održavanje parkova i zelenih površina iznos "3.100.000,00" zamjenjuje se iznosom "3.200.000,00 kuna",
- u alineji 4. održavanje nerazvrstanih cesta iznos "5.500.000,00" zamjenjuje se iznosom "7.210.000,00 kuna",

**Članak 2.**

U članku 2. stavku 1., iza alineje 2. dodaje se nova alineja 3. koja glasi:

"Višak prihoda prenijet iz 2008. godine 1.810.000,00 kn.

Iza alineje 3. u "Ukupno" iznos od 14.600.000,00 zamjenjuje se iznosom 16.410.000,00.

**Članak 3.**

Sastavni dio Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini je izmijenjeni detaljni prikaz svih mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture u 2009. godini.

**Članak 4.**

Ove Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/08-01/31  
URBROJ: 2103/01-02-09-5  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Lidija Novosel, prof., v.r.

**320.**

Na temelju članka 30. točke (5) Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04.) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2008. godini**

**I. Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta**

(u 000,00 kn)

IZVORI SREDSTAVA	PLAN IZVRŠENJE	
komunalni doprinos iz 2008.	7470	5030
komunalni doprinos iz 2007.	1500	1500
proračun-prirez	-----	-----
naknada za parkiranje	1200	1300
šumski doprinos	300	242
naknada za parkirališta (investitori)	750	00
<b>UKUPNI PRIHOD:</b>	<b>11220</b>	<b>8072</b>

**PREGLED IZVRŠENIH INVESTICIJA PO STAVKAMA**

**1. Javne površine**

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
Priprema i uređenje zemljišta za nova dječja igrališta s nabavkom opreme	100	67
<b>UKUPNO:</b>	<b>100</b>	<b>67</b>

**2. Nerazvrstane ceste, nogostupi, parkirališta, pješačko-biciklističke staze**

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
J. J. Strossmayera-rekonstrukcija	1500	1500
E. Kumičića-izgradnja pj.-bicikl. staze	1900	870

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
L. Matačića-izgradnja pj.-bicikl. staze	1400	430
N. Plavnice - nogostup	1500	1060
Gudovačka cesta-izgradnja pj.-bic. staze	2700	950
Trojstvena - nogostup	670	610
<b>UKUPNO:</b>	<b>9670</b>	<b>5420</b>

## 2.2. Projektna dokumentacija

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
Projektna dokumentacija	200	200
<b>UKUPNO:</b>	<b>200</b>	<b>200</b>

## 3. Javna rasvjeta

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
J. J. Strossmayera	250	230
Vinkovićevo naselje	510	507
Don F. Bulića	90	72
N. Tesle, F. Vrančića, V. Dvoržaka, S. Hondla	200	197
<b>UKUPNO:</b>	<b>1050</b>	<b>1006</b>

## 4. Groblja

INVESTICIJA	PLAN IZVRŠENJE	
Proširenje i uređenje grobalja	200	200

## II. Program gradnje vodovoda i kanalizacije

IZVORI SREDSTAVA	PLAN IZVRŠENJE	
iz cijene komunalne usluge (voda, kanal., pročišć.)	1500	1610
Prijenos iz 2007. god.	2300	2300
naknade za priključenje	800	800

IZVORI SREDSTAVA	PLAN IZVRŠENJE	
naknada Elektrometala	1600	263
proračuna Grada Bjelovara	10200	
Komunalac - amortizacija	2000	2000
<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>18400</b>	<b>6973</b>

## 1. Kanalizacije

INVESTICIJE	PLAN IZVRŠENJE	
Mješoviti kolektor A-1 sa spojem na Kolektor D	2000	2000
V. Korenovo-Betterment	6200	6200
P. Miškine-rekonstrukcija	200	200
G. Ninskog-rekonstrukcija	200	200
D. Domjanića, N. Šopa - rekonstrukcija	400	400
J. J. Strossmayera-rekonstrukcija	210	210
S. S. Kranjčevića, rekonstrukcija	200	200
108. puka-rekonstrukcija	200	200
Izrada projekta podsustava "Istok" - Betterment	100	100
<b>UKUPNO:</b>	<b>8300</b>	<b>8300</b>
<b>Grad:</b>	<b>7300</b>	<b>7300</b>
<b>Komunalac (amortizacija)</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>

## 2. Vodovodne mreže

INVESTICIJE	PLAN IZVRŠENJE	
Kralja Tvrtka (130 m)	30	30
Gudovac - Klokočevac (5200)	1700	1700
Letičani - Kupinovac (4550)	1600	1600
Ul. Vijenac - Puričani (5400)	1600	1600
Prokljuvani (2500)	750	750
Gornjoplavnički vinogradi (rekonstrukcija) (500)	150	150
Spoj B. Ivankovića - V. Bukovca (150)	50	50
I. Gregurića (200) rekonstrukcija	70	70
B. Papandopula (550) - rekonstrukcija	170	170

INVESTICIJE	PLAN IZVRŠENJE		IZVORI SREDSTAVA	PLAN IZVRŠENJE	
V. Bubnja (400) - rekonstrukcija	120	120	cijena usluge (prijevoz i odlaganje komunalnog otpada) - Komunalac	1000	1000
Ž. Sabola (100) - rekonstrukcija	30	30	cijena usluge (tržnice na malo)	-----	-----
<b>Otplata kredita</b>	<b>2300</b>	<b>2300</b>	proračun Grada Bjelovara	-----	-----
<b>UKUPNO:</b>	<b>8100</b>	<b>8100</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>
<b>Grad:</b>	<b>7100</b>	<b>7100</b>			
<b>Komunalac (amortizacija)</b>	<b>1000</b>	<b>1000</b>			

KLASA: 363-01/07-01/43  
URBROJ: 2103/01-02-09-14  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

**III. Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabavka opreme za prijevoz putnika, održavanje čistoće, odlaganje komunalnog otpada i tržnice na malo.**

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

### 321.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, i 178/04.) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. godine donijelo je

## I Z V J E Š Ć E

### o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu

#### I.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/07, 5/08 i 9/08) ostvareni su slijedeći izdaci i prihodi:

RED. BROJ	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO U 2008. GODINI	OSTVARENO U 2008. GODINI	INDEX
1.0.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	100.000,00	86.819,42	86,82
2.0.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.300.000,00	1.299.728,26	99,98
3.0.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.100.000,00	3.093.679,30	99,80
4.0.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	4.480.000,00	4.479.999,81	100,00
5.0.	ODRŽAVANJE GROBALJA	200.000,00	200.000,00	100,00
6.0.	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	2.000.000,00	2.129.272,99	106,46
7.0.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	1.470.000,00	1.469.387,47	99,96
8.0.	OSTALI POSLOVI NA ODRŽAVANJU	400.000,00	402.692,77	100,67
	<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>13.050.000,00</b>	<b>13.161.580,02</b>	<b>100,86</b>

#### II.

Prihodi za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu ostvareni su kako slijedi:

RED. BROJ	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO U 2008. GODINI	OSTVARENO U 2008. GODINI	INDEX
1.0.	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	12.050.000,00	13.857.499,87	115,00
2.0.	POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	1.000.000,00	1.115.433,71	111,54
<b>SVEUKUPNO:</b>		<b>13.050.000,00</b>	<b>14.972.933,58</b>	<b>114,74</b>

### III.

Planirani prihodi i planirani izdaci Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu ostvareni su kako slijedi:

RED. BROJ	VRSTA IZDATAKA	PLANIRANO U 2008. GODINI	OSTVARENO U 2008. GODINI	INDEX
1.0.	PRIHODI	13.050.000,00	14.972.933,58	114,74
2.0.	IZDACI	13.050.000,00	13.161.580,02	111,86
<b>RAZLIKA:</b>		<b>0,00</b>	<b>1.811.353,56</b>	

### IV.

Ovo Izvješće objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/09-01/4  
URBROJ: 2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

### 322.

Na temelju članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, i 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05) i članka 26. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. godine donijelo je

#### **O D L U K U** **o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu** **Gradske uprave Grada Bjelovara**

##### **Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/03, 7/06 i 6/07 u daljnjem tekstu: Odluka) članak 12. mijenja se glasi:

"Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih odjela, Tajništva Grada i Jedinice za unutarnji nadzor utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem redu na način propisan zakonom.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela donosi gradonačelnik, ako zakonom nije drugačije propisano."

##### **Članak 2.**

Iza članka 12. Odluke dodaje se članak 12.a koji glasi:

##### **"Članak 12.a"**

"Opći akti kojima je Gradsko poglavarstvo uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela, kao i unutarnji nadzor ostaju na snazi.

Izmjene i dopune akata iz stavka 1. donose tijela određena zakonom i ovom Odlukom.”

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA:023-01/09-01/1  
URBROJ:2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Lidija Novosel, prof., v.r.

### 223.

Na temelju članka 96. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08) i članka 26. stavka 3. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. donijelo je

## P R A V I L N I K o ocjenjivanju službenika i namještenika

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika upravnih tijela Grada Bjelovara, te način provođenja ocjenjivanja.

## 1. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

### Članak 2.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje službene dužnosti službenika (u nastavku teksta: službenik), ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnosti, kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

### Članak 3.

Službenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kreativnost i samoinicijativnost, kako slijedi:

- 1.1. a) **naročitu stručnost** - naročito dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava,

- b) stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovno se stručno usavršava,
- c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe i dalje se stručno usavršava,
- d) nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

- 1.2. a) **naročitu kreativnost** - samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- b) kreativnost - često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u upravnom tijelu,
- c) nedovoljnu kreativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i vrlo rijetko pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke

- 1.3. a) **naročitu samoinicijativnost** - u obavljanju poslova potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju naročite kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- b) samoinicijativnost - u obavljanju poslova uglavnom je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju kompleksnosti problema zbog čega smatra da treba zauzeti zajednički stav više službenika,
- c) nedovoljnu samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samostalan i samoinicijativan, često ga treba upućivati u rad, objašnjavati obveze i pomagati u radu, pomoć i savjet traži često.

### Članak 4.

Službenik je poslove radnog mjesta obavio u kvaliteti i opsegu, a u obavljanju poslova pridržavao se zadanih rokova, kako slijedi:

- 2.1. a) naročito **kvalitetno** - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao nije trebalo ništa mijenjati, ispravljati niti dodavati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora,
- b) kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti manje izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora,
- c) zadovoljavajuće kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao rijetko je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe rijetko je bilo prigovora

- d) nedovoljno kvalitetno - u aktima i ostalim materijalima koje je pripremao često je trebalo izvršiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe često je bilo prigovora.
- 2.2.** a) obavio je u **cijelosti poslove** radnog mjesta,  
b) obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta,  
c) obavio je veći dio poslova radnog mjesta,  
d) obavio je manji dio poslova radnog mjesta
- 2.3.** a) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je **znatan dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika** ili nepopunjenog radnog mjesta,  
b) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, izravno po nalogu pročelnika obavio je manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,  
c) pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta nije obavljao druge poslove,
- 2.4.** a) poslove je obavio u **zadanim rokovima**,  
b) poslove je obavio pretežno u zadanim rokovima,  
c) poslove je obavio u manjem dijelu izvan zadanih rokova,  
d) poslove je obavio u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### Članak 5.

Službenik je u **poštivanju radnog vremena** bio:

- 3.1.** a) naročito odgovoran - na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,  
b) odgovoran - uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne izlazi ranije s posla, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija,  
c) zadovoljavajuće odgovoran - ponekad kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija,  
d) nedovoljno odgovoran - često kasni na posao i izlazi ranije s posla te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

## 2. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 6.

Stručno znanje, učinkovitost i poštivanje radne dužnosti namještenika, ocjenjuje se prema kriterijima:

1. stručnost u obavljanju poslova,
2. kvalitete i opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova,
3. poštivanju radnog vremena.

#### Članak 7.

Namještenik je u obavljanju poslova pokazao stručnost, kako slijedi:

- 1.1.** a) naročitu **stručnost** - naročito dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,  
b) stručnost - dobro poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,  
c) zadovoljavajuću stručnost - zadovoljavajuće poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke,  
d) nedovoljnu stručnost - nedovoljno poznaje pravila rada na svom radnom mjestu u okviru svoje struke.

#### Članak 8.

Kvaliteta obavljenih poslova namještenika ocjenjuje se, kako slijedi:

- 2.1.** a) naročito **kvalitetno** - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke nije bilo prigovora,  
b) kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke uglavnom nije bilo prigovora,  
c) zadovoljavajuće kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke rijetko je bilo prigovora,  
d) nedovoljno kvalitetno - na kvalitetu njegova rada s osnova pravila rada i struke često je bilo prigovora.

Na ocjenjivanje opsega obavljenih poslova i pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 4. točke 2.2., 2.3. i 2.4. ovoga Pravilnika, koje važe za službenike.

#### Članak 9.

Na ocjenjivanje poštivanja radne dužnosti namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 5. ovoga Pravilnika, koje važe za poštivanje službene dužnosti službenika.

## 2. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 10.

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se prema svim kriterijima iz članaka 3., 4. i 5. odnosno 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij na obrascu O-1 koji čini sastavni dio Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova, kako slijedi:

1. za kriterije 1.2. i 1.3. za ocjenu pod slovnom oznakom c) određuje se 2 boda,



2. za sve ostale kriterije za ocjenu pod slovnom oznakom
- |                |            |
|----------------|------------|
| a) određuje se | 10 bodova, |
| b) određuje se | 8 bodova,  |
| c) određuje se | 5 bodova,  |
| d) određuje se | 2 boda.    |

#### Članak 11.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 3., 4. i 5. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 71 do 80 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 70 boda,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 35 do 50 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika od 25 do 34 boda,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova službenika do 24 boda.

#### Članak 12.

Ocjena namještenika dobiva se zbrojem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članka 7., 8. i 9. ovoga Pravilnika, kako slijedi:

1. "odličan", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 51 do 60 bodova,
2. "vrlo dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 41 do 50 bodova,
3. "dobar", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 32 do 40 bodova,
4. "zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika od 25 do 31 boda,
5. "ne zadovoljava", ako je zbroj postignutih bodova namještenika do 24 boda.

#### Članak 13.

Čelnici upravnih tijela (pročelnici, tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, voditelj Jedinice za unutarnji nadzor) su dužni s prijedlogom ocjene svakog službenika odnosno namještenika raspoređenog u upravnom odjelu kojim upravljaju upoznati službenika odnosno namještenika na koga se ocjena odnosi, što službenik odnosno namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

Ako službenik odnosno namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati, o tome će se staviti bilješka na obrascu iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

Popunjeni i potpisani obrazac sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju te se službeniku odnosno namješteniku dostavlja istodobno s rješenjem.

Ako službenik odnosno namještenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

#### Članak 14.

Kada službenik odnosno namještenik zbog zakonom propisanih razloga nije ocijenjen za pojedinu godinu, o tome se sastavlja bilješka, koju potpisuje ocjenjivač i službenik.

#### Članak 15.

Rješenje o ocjenjivanju te bilješka iz članka 13. ovog Pravilnika unose se u osobni očevidnik službenika.

#### Članak 16.

Čelnici upravnih tijela prije donošenja rješenja o ocjeni pojedinog službenika, odnosno namještenika dostavljaju prijedlog ocjene za svakog službenika i namještenika Upravnog tijela kojim upravljaju gradonačelniku na obrascu iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 023-01/09-01/2

Urbroj: 2103/01-02-09-3

Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Lidija Novosel, prof., v.r.

#### 324.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) i Sporazuma o osnivanju ustanove Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever) ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 11/08) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. godine donijelo je

#### R J E Š E N J E

#### o imenovanju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever)

#### I.

U Upravno vijeće Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever) kao predstavnici Grada Bjelovara imenuju se:

1. Zlatko Barila, ing. građ.
2. Stjepan Kusturin, dipl. ing.

## II.

Članovi Upravnog vijeća biraju se na razdoblje od četiri godine.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 080-01/09-01/4  
URBROJ: 2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel, prof., v.r.**

### 325.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

### R J E Š E N J E o imenovanju članova Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar

#### I.

Za članove Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar imenuju se:

1. Vladimir Barić, dipl. novinar - ispred osnivača,
2. Tea Pranjić, dipl. učitelj - ispred osnivača,
3. Dubravka Veseli, prof. - ispred osnivača,
4. Danica Barišić - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
5. Jonatan Car - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika,
6. Sanja Radoš - iz reda roditelja učenika,
7. Ruža Hrga - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
8. Antun Dominko - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji.

#### II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od konstituiranja Školskog odbora.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 602-02/08-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-09-12  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel, prof., v.r.**

### 326.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

### R J E Š E N J E o imenovanju članova Školskog odbora II. osnovne škole Bjelovar

#### I.

Za članove Školskog odbora II. osnovne škole Bjelovar imenuju se:

1. mr. sc Zorka Renić, viši knjižničar - ispred osnivača
2. Srećko Ezgeta, dipl. ing - ispred osnivača
3. Lidja Novosel, prof. - ispred osnivača
4. Vladimir Bank - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
5. Tihana Bajsić Feješ - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
6. Snježana Iličić - iz reda roditelja učenika
7. Tatjana Trogrlić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
8. Vedran Vujčić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

#### II.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”

KLASA: 602-02/08-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-09-13  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”

KLASA: 602-02/08-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-09-14  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

**327.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova****Školskog odbora III. osnovne škole Bjelovar****I.**

Za članove Školskog odbora III. osnovne škole Bjelovar imenuju se:

1. Josip Vincelj, dipl. kriminalist - ispred osnivača
2. Dunja Stoilković, prof. - ispred osnivača
3. Dalibor Ivanišević, dipl.oec - ispred osnivača
4. Mirjana Skukan - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
5. Suzana Turković - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
6. Vesna Belošević - iz reda roditelja učenika
7. Tanja Mamić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
8. Sanja Vresk - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od konstituiranja Školskog odbora.

**328.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o imenovanju članova****Školskog odbora IV. osnovne škole Bjelovar****I.**

Za članove Školskog odbora IV. osnovne škole Bjelovar imenuju se:

1. Dušan Bogovac, prof. - ispred osnivača
2. Marijan Polašek, prof. - ispred osnivača
3. Ante Brkljačić, dipl. ing. rud - ispred osnivača
4. Daniela Gajda - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
5. Branko Časić - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
6. Sanja Klauda - iz reda roditelja učenika
7. Marinko Iličić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji
8. Miljenko Mandić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od konstituiranja Školskog odbora.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 602-02/08-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-09-15  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

**PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Lidija Novosel, prof., v.r.**

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 602-02/08-01/8  
URBROJ: 2103/01-02-09-16  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

**PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
Lidija Novosel, prof., v.r.**

**329.**

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj 87/08) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj dana 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E  
o imenovanju članova  
Školskog odbora V. osnovne škole Bjelovar**

**I.**

Za članove Školskog odbora V. osnovne škole Bjelovar imenuju se:

1. Sonja Maletć, prof. logoped - ispred osnivača
2. Jasna Grgić Škaurin, dipl. socijalni radnik - ispred osnivača
3. Sandra Cindrić, dipl. ing. sig. - ispred osnivača
4. Zoran Čuić - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
5. Martina Hautman - iz reda učitelja, nastavnika i stručnih suradnika
6. Sanja Valentak - iz reda roditelja učenika
7. Blanka Iličić - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarko-bilogorskoj županiji
8. Ivanka Jareb - prijedlog Ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

**II.**

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine, a mandat im teče od konstituiranja Školskog odbora.

**330.**

Na temelju članka 34. Zakona o popisima birača (“Narodne novine”, broj 19/07) i članka 26. stavka 1. točke 14. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici održanoj 16. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E****o osnivanju Povjerenstva za Popis birača****I.**

Osniva se Povjerenstvo za Popis birača za područje Grada Bjelovara.

**II.**

U Povjerenstvo za Popis birača imenuju se:

1. Lidija Novosel, za predsjednicu,
2. Ana Vilenica, za člana,
3. Saša Presečki, za člana.
4. Jozo Kelava, za zamjenika predsjednice,
5. Ivica Vranjić, za zamjenika člana,
6. Zlatko Car, za zamjenika člana.

**III.**

Povjerenstvo za Popise birača provjerava pravilnost popisa birača, potvrđuje Popis birača i obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom.

**IV.**

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti rješenje o osnivanju Povjerenstva za Popis birača (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 6/07).

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 013-03/09-01/1  
URBROJ: 2103/01-02-09-3  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

**331.**

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), razmatrajući zahtjev Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za graditeljstvo i komunalnu infrastrukturu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 26. sjednici, održanoj 16. ožujka 2009. godine daje sljedeće

**MIŠLJENJE**

**I.**

Daje se pozitivno mišljenje na **Nacrt konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije**, po ponovljenoj javnoj raspravi.

**II.**

Ovo mišljenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa : 350-01/06-01/14  
Urbroj : 2103/01-01-09-194  
Bjelovar, 16. ožujka 2009.

PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA  
**Lidija Novosel**, prof., v.r.

**GRADSKO POGLAVARSTVO  
GRADA BJELOVARA****466.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05, 6/07) i članka 7. stavka 1. Odluke o visini spomeničke rente ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/04, 8/04-ispravak i 11/04) Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**P R A V I L N I K****o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava  
spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna  
Grada Bjelovara za provođenje Programa sanacije  
i obnove pročelja građevina koje se nalaze  
unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog  
dobra) "Kulturno-povijesne cjeline  
Grada Bjelovara"****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i mjerila, postupak i tijelo za obradu prijava za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja građevina zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03) te drugih građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" (u daljnjem tekstu: Program)

**Članak 2.**

Godišnji iznos sredstva za sufinanciranje Programa osigurat će se u Proračunu Grada Bjelovara:

- iz sredstava spomeničke rente i
- ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti za provedbu Programa isključivo za građevine:

- koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03);
- koje se nalaze unutar prostornih međa "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" određenih Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine: KLASA: UP/I-612-08/07-06/0100, URBROJ: 532-04-01-1/4-07-2 od 02. svibnja 2007.

**II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE  
PROGRAMA****Članak 3.**

Troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se:

- iz sredstava spomeničke rente te iz ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara u 30% iznosu, a najviše u iznosu od 60.000,00 kn po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja građevina.

Pod radovima iz stavka 1. podrazumijevaju se:

- konzervatorsko-restauratorski radovi na povijesnim detaljima izrađenim u kamenu, stucco masi, drvetu, detaljima izvedenim lijevanjem, ukrasnoj žbuci ili oslikavanjem na žbuci, jetkanjem ili oslikavanjem na staklu, te vitrajima;
- kamenarski radovi na zamjeni oštećenih povijesnih detalja portalnih i prozorskih okvira, balkonskih i stubišnih ograda, kamenih podnožja;
- bravarski, kovački i kovinopojasarski radovi na metalnim detaljima rešetaka, kapaka, ograda i povijesno oblikovanog okova vrata i prozora: kvaka, štitova;
- limarski radovi na obnovi ili zamjeni limenih ukrasa: krovnih lukarni, sljemenskih vršaka, ukrasnih opšava, te limenih oluka sa ukrasnim nosačima;
- stolarsko-rezbarski radovi na obnovi portalnih vratnica, prozora i ostalih drvenih detalja;
- štukaterski radovi s radnjama od štukolustra, flandranje, pozlatarski radovi;
- obnova pročelja zidnim pločicama, drvenim daščicama;
- ostali radovi na sanaciji i obnovi pročelja.

**III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA  
PROGRAME****Članak 4.**

Poslove iz stavka 1. ovog članka mogu izvoditi ovlaštene pravne i fizičke osobe.

Poslove iz stavka 1. ovog članka na građevinama koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03) mogu izvoditi samo ovlaštene pravne i fizičke osobe ovlaštene od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili one koje posjeduju adekvatne reference.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja, izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela.

### Članak 5.

Prijavu za sufinanciranje Programa može podnijeti vlasnik/suvlasnik građevine iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Prijavu za sufinanciranje Programa mogu podnijeti i vlasnici/suvlasnici građevine iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika koji su u razdoblju od godine dana prije stupanja na snagu ovog Pravilnika izvršili radove iz članka 3. stavka 2., sukladno odredbama ovog Pravilnika, o čemu su dužni priložiti Pravilnikom propisanu dokumentaciju.

Program koji Podnositelj prijave predlaže mora biti cjelovit te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja građevine.

Prijavu za sufinanciranje Programa ne mogu podnijeti vlasnici/suvlasnici građevine koji su obveznici spomeničke rente, a koji imaju evidentirana dugovanja prema Gradu Bjelovaru po tom osnovu.

### Članak 6.

Uz prijavu za sufinanciranje Programa, Podnositelj prijave obavezan je priložiti:

- izvadak iz zemljišnih knjiga ili ugovor o stjecanju vlasništva kojim se dokazuje pravo vlasništva građevine ili suvlasničkog dijela građevine.
- pisanu i kod javnog bilježnika ovjerovljenu izjavu svih vlasnika/suvlasnika građevine da su suglasni s provedbom predloženog Programa, te da će sve troškove realizacije Programa, prema troškovniku iz članka 7. ovog Pravilnika, u dijelu koji se ne sufinancira iz sredstava prema odredbama ovog Pravilnika u cijelosti vlasnici financirati samostalno.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. točke 2. ovog članka, ako Podnositelj prijave nije u mogućnosti priložiti pisanu izjavu svih vlasnika/suvlasnika građevine iz stavka 1. točke 2. ovog članka može priložiti i pisanu izjavu suvlasnika koji zajedno imaju većinu suvlasničkih dijelova građevine da su suglasni s provedbom predloženog Programa te da će pored svog dijela troškova provedbe Programa sami snositi i pripadajući dio troškova onih suvlasnika koji izjavu nisu dali.

### Članak 7.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu priložiti izvedbeni troškovnik izrađen od strane ovlaštene osobe.

### Članak 8.

Podnositelj prijave dužan je uz prijavu priložiti stručno mišljenje ovlaštenog statičara o statičkoj stabilnosti građevine.

U slučaju negativnog mišljenja statičara o statičkoj stabilnosti građevine, Podnositelj prijave obavezan je priložiti pisanu izjavu svih vlasnika/suvlasnika da će

sanaciju statičke stabilnosti građevine provesti prije početka izvršenja Programa te da će tu sanaciju u cijelosti financirati samostalno.

Izuzetno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako Podnositelj prijave nije u mogućnosti priložiti pisanu izjavu svih vlasnika/suvlasnika građevine iz stavka 3. ovog članka može priložiti i pisanu izjavu suvlasnika koji zajedno imaju većinu suvlasničkih dijelova građevine da će sanaciju statičke stabilnosti građevine provesti prije početka izvršenja Programa te da će pored svog dijela troškova sanacije statičke stabilnosti građevine sami snositi i pripadajući dio troškova onih suvlasnika koji izjavu nisu dali.

### Članak 9.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta korištenja sredstava (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta) provodi se putem Javnog poziva, koji raspisuje Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara.

Javni poziv objavljuje se u javnom glasilu "Bjelovarac" i na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr), a otvoren je za podnošenje prijave najduže 60 dana od dana njegove objave.

Javni poziv se objavljuje najkasnije do kraja mjeseca ožujka tekuće godine.

### Članak 10.

Prijava za sufinanciranje Programa podnosi se u pisanom obliku, na obrascu Prijave koji izrađuje Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Obrazac Prijave može se podignuti u sobi 54/II Gradske uprave Grada Bjelovara, ili ispisati s web stranice Grada Bjelovara: [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr) za čitavo vrijeme trajanja Javnog poziva.

Uz Prijavu, Podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, određenu u obrascu Prijave.

### Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave Upravni odjel dostavlja prijave Povjerenstvu za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Nepravovremene prijave kao i prijave za koje Povjerenstvo utvrdi da sadrže formalne nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi sadržaj prijedloga provedbe Programa neće se uzeti u razmatranje.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke Povjerenstvo će zatražiti da Podnositelj dostavljenju prijavu dopuni u roku od 30 dana.

Ako u dodatnom roku Podnositelj ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

#### **IV. POSTUPAK I TIJELA ZA IZRADU I DONOŠENJE LISTE PRIORITETA TE PRAĆENJE PROGRAMA**

##### **Članak 12.**

Na osnovi provedenog Javnog poziva Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara utvrdit će Listu prioriteta.

##### **Članak 13.**

Lista prioriteta utvrđuje se na osnovi sljedećih mjera:

##### **1. konzervatorska valorizacija građevine**

- a) zaštićeno kulturno dobro - 12 bodova
- b) preventivno zaštićeno kulturno dobro - 10 bodova
- c) izrazite oblikovne i ambijentalne vrijednosti - 8 bodova
- d) ambijentalne vrijednosti - 4 boda

##### **2. vlasništvo građevine**

- a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
- b) većinsko vlasništvo pravnih osoba - 6 bodova

##### **3. namjena građevine**

- a) stambena i stambeno-poslovna - 10 bodova
- b) poslovna - 4 boda
- c) kulturna, školska, zdravstvena - 6 bodova
- d) vjerska - 2 boda
- e) ostale namjene - 1 bod

##### **4. građevinsko stanje pročelja i krovova**

- a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
- b) loše - 8 bodova
- c) srednje - 6 bodova
- d) dobro - 2 boda

##### **Članak 14.**

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- adresa građevine,
- naziv Programa,
- ime i prezime/ naziv pravne osobe Podnositelja prijave,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program,
- ukupna vrijednost radova,
- vrijednost radova koju sufinancira Grad Bjelovar.

##### **Članak 15.**

Utvrđeni bodovi prema mjerilima iz članka 13. ovoga Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovi ukupnog broja

bodova utvrđuje redoslijed Programa na Listi prioriteta.

Ukoliko dvije ili više prijave za sufinanciranje imaju isti broj bodova za uvrštenje na Listu prioriteta, prednost će najprije imati ona prijava koja ima više bodova s osnova građevinskog stanja, a ako nakon toga ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava koja ima više bodova s osnova namjene građevine. Nadalje, ako i nakon takvog bodovanja ostaju prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava za Program sanacije i obnove pročelja i krovova građevine koja nije nakon izgradnje obnavljana i na kraju ako i pored svih dodatnih kriterija ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati ona prijava uz koju se vezuje manji iznos participacije u financiranju od strane Grada Bjelovara.

Konačnu Listu prioriteta utvrđuje Poglavarstvo Grada Bjelovara na prijedlog Povjerenstva.

Utvrđenu Konačnu Listu prioriteta Upravni odjel će objaviti na web stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)

##### **Članak 16.**

Povjerenstvo iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika ima predsjednika i osam članova koje imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članove Povjerenstva čine:

- dva predstavnika arhitektonske struke;
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- jedan predstavnik arheološke struke;
- dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik upravitelja zgrada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka:

- obavlja stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđuje prijedlog Liste prioriteta,
- provodi kontrolu Izvješća o izvršenju Programa.

##### **Članak 17.**

Članovi Povjerenstva iz članka 15. ovoga Pravilnika imenuju se na vrijeme od 2 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Povjerenstva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

##### **Članak 18.**

Podnositelj prijave dužan je Upravnom odjelu podnijeti Izvješće o izvršenju Programa u roku od 15 dana od izvršenja Programa, odnosno najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.



Izvješće iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži: opis faza realizacije, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava, ovjerenu okončanu situaciju i zapisnik o primopredaji radova, potpisan od strane Podnositelja prijave, izvođača radova, te Konzervatorskog odjela u Bjelovaru pod čijim nadzorom je Program izvršen.

Podnositelju prijave Grad Bjelovar isplatit će sredstva za sufinanciranje Programa u roku od 15 dana od dana prihvaćanja Izvješća o izvršenju Programa od strane Povjerenstva.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 19.

Upute za primjenu ovoga Pravilnika daje Upravni odjel.

### Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/09-01/1

URBROJ: 2103/01-03-09-2

Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

### 467.

Na temelju članka 46. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu ("Narodne novine", broj 178/04, 48/05, 151/05, 111/06 i 63/08) i članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

## O D L U K U

### o autotaksi prijevozu na području Grada Bjelovara

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Bjelovara.

### Članak 2.

Autotaksi prijevoz na području Grada Bjelovara može obavljati prijevoznik koji je korisnik koncesije

za obavljanje autotaksi prijevoza, ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

### Članak 3.

Autotaksi prijevoz u smislu ove Odluke je javni, slobodni, povremeni prijevoz putnika na području i s područja Grada Bjelovara za koji se relacija dogovara između putnika i autotaksi vozača, pri čemu vožnja započinje na području Grada Bjelovara.

Autotaksi prijevoz obavlja se po unaprijed utvrđenom Cjeniku i uvjetima iz ove Odluke.

### Članak 4.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. 'autotaksi prijevoznik' je pravna ili fizička osoba koja ima koncesiju za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza te kod nadležnog tijela ima registriranu djelatnost autotaksi prijevoza putnika u cestovnom prometu;
2. 'putnik' je osoba koju autotaksi prijevoznik prevozi uz naknadu;
3. 'vozač autotaksi vozila' je osoba koja ima odgovarajuću stručnu osposobljenost za vozača utvrđenu Zakonom. Vozač autotaksi vozila može biti korisnik koncesije ili osoba koja je zaposlena kod korisnika koncesije;
4. 'autotaksi vozilo' je osobno vozilo kojim se obavlja autotaksi prijevoz koji ima najviše četiri + jedno sjedalo u koje je uključeno i sjedalo za vozača, a ispunjava uvjete propisane Zakonom, Pravilnikom o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe ("Narodne novine", broj 120/05) i ovom Odlukom.

## II. KONCESIJA

### Članak 5.

Pravo obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Bjelovara stječe se isključivo na temelju koncesije.

### Članak 6.

Prvenstveno pravo na dodjelu koncesije ima pravna osoba sa sjedištem na području Grada Bjelovara odnosno fizička osoba s prebivalištem na području Grada Bjelovara.

Pravo na dodjelu koncesije imaju i dosadašnji autotaksi prijevoznici Grada Bjelovara koji imaju sjedište ili prebivalište izvan Grada Bjelovara, ako su na području Grada Bjelovara obavljali autotaksi prijevoz temeljem ugovora o koncesiji najmanje 4 godine.

Pravo na dodjelu koncesije imaju i autotaksi prijevoznici iz drugih jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave sukladno odredbama ove Odluke ukoliko osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka ne ispunjavaju uvjete za dodjelu koncesije utvrđene ovom Odlukom.

#### Članak 7.

Broj koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Bjelovara utvrđuje Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Koncesija za obavljanje autotaksi prijevoza dodjeljuje se na vrijeme od četiri godine.

Za koncesiju se plaća godišnja naknada.

Početnu visinu naknade za koncesiju po autotaksi vozilu utvrđuje Poglavarstvo.

#### Članak 8.

Odluka o koncesiji za autotaksi prijevoz donosi se na temelju provedenog Javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Natječaj).

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

#### Članak 9.

Odluku o raspisivanju Natječaja za dodjelu koncesije donosi Poglavarstvo.

Tekst Natječaja objavljuje se u javnom glasilu i na web stranici Grada Bjelovara..

Tekst Natječaja sadrži naročito slijedeće:

1. naznaku da se natječaj raspisuje za zaključenje ugovora o koncesiji za obavljanje autotaksi prijevoza na području Grada Bjelovara,
2. broj koncesija za koje se raspisuje natječaj,
3. vrijeme na koje se dodjeljuje koncesija,
4. iznos početne naknade za koncesiju po autotaksi vozilu,
5. rok i način plaćanja naknade za koncesiju,
6. iznos jamčevine koju treba položiti svaki ponuditelj,
7. naznaku da prednost za zaključenje ugovora o koncesiji imaju osobe koje ispunjavaju posebne uvjete po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
8. rok za podnošenje ponuda na Natječaj,
9. naznaku da se nepotpune i nepravovremene ponude neće razmatrati,
10. naznaku kome se i na koji način ponuda podnosi,
11. mjesto i vrijeme javnog otvaranja prispjelih ponuda.

Tekst Natječaja može sadržavati i druge uvjete u svezi koncesije.

#### Članak 10.

Uz prijavu na Natječaj ponuditelj je dužan dostaviti:

1. dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza sukladno članku 8. stavku 1. točkama 1., 3. i 4. Zakona,
2. ovjerovljenu izjavu kojom se obvezuje da će autotaksi vozilom upravljati vozač koji ima iskustvo vozača u "B" kategoriji najmanje 3 godine,
3. ukoliko je autotaksi prijevoznik ujedno i autotaksi vozač umjesto izjave iz prethodne točke obavezan je dostaviti ovjerovljenu presliku vozačke dozvole "B" kategorije iz koje je vidljivo da ima vozačku dozvolu "B" kategorije najmanje tri godine prije objave Natječaja,
4. dokaz (uvjerenje) ovlaštene policijske uprave da vozaču nije bila oduzeta vozačka dozvola u razdoblju od prethodne 3 godine od dana objave Natječaja,
5. obrtnicu ovlaštenog tijela o obavljanju autotaksi prijevoza odnosno rješenje o upisu društva u sudski registar kod nadležnog Trgovačkog suda,
6. dokaz o uplaćenju jamčevini,
7. dokaz da ponuđač ostvaruje prednost po Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
8. dokaz da je ponuđač podmirio sve dospjele obveze prema Gradu Bjelovaru do datuma objave Natječaja,
9. uvjerenje da je vozač autotaksi vozila položio ispit iz članka 32. ove Odluke odnosno izjavu da će isti položiti do sklapanja ugovora o koncesiji,
10. uvjerenje o prebivalištu fizičke osobe odnosno sjedištu - obrta/tvrtke.
11. druge dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza iz članka 21. stavaka 1. ove Odluke.

#### Članak 11.

Za provedbu Natječaja Poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele koncesije za autotaksi prijevoz na području Grada Bjelovara (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Poglavarstvo predlaže dva člana, a Obrtnička komora jednog člana Povjerenstva.

Povjerenstvo se imenuje na vrijeme od četiri godine.

#### Članak 12.

Ponude po Natječaju za dodjelu koncesija otvaraju se javno, na sjednici Povjerenstva, u vrijeme i na mjestu objavljeno Natječajem.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ponuditelji osobno ili njihovi punomoćnici po punomoćima.

Prije otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje:

- da li je Natječaj propisno objavljen,
- broj prispjelih ponuda,
- da li su ponude predane u roku.

Na javnom otvaranju ponuda ne ocjenjuje se valjanost ponude i priloženih dokaza.

Povjerenstvo sastavlja zapisnik u kojem se utvrđuju osnovni podaci o svim pristiglim ponudama.

Povjerenstvo je dužno u roku od 15 dana od javnog otvaranja ponuda podnijeti Poglavarstvu Izvješće s privedlogom najpovoljnijeg ponuditelja.

### Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz Natječaja, sadrži i najviši iznos godišnje naknade za koncesiju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos prvenstva imaju ponuditelji prema slijedećem redosljedu:

1. duljina dosadašnjeg rada kao autotaksi prijevoznik,
2. koji će autotaksi prijevoz obavljati novijim vozilom.

### Članak 14.

Odluku o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi prijevoza donosi Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara po načelu "jedna koncesija za jedno vozilo jedne pravne/ fizičke osobe".

Ponuditelji koji su sudjelovali u Natječaju imaju pravo u roku od 5 dana od primitka odluke Gradskog poglavarstva uputiti prigovor Poglavarstvu.

### Članak 15.

Na temelju odluke o davanju koncesije, Grad Bjelovar i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o dodjeli koncesiji. Ugovor u ime Grada Bjelovara potpisuje gradonačelnik.

Ponuditelj koji odustane od sklapanja ugovora o dodjeli koncesiji, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Ponuditelju koji sklopi ugovor o dodjeli koncesiji, jamčevina se uračunava u iznos naknade za koncesiju.

Ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina se vraća u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o dodjeli koncesije, bez prava na kamatu.

### Članak 16.

Korisnik koncesije može započeti obavljati djelatnost autotaksi prijevoza na temelju izdane koncesije danom sklapanja ugovora o koncesiji, ako dan početka obavljanja djelatnosti autotaksi prijevoza nije drugačije određen ugovorom.

### Članak 17.

Korisnik koncesije dužan je u slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana koncesija o istom obavijestiti davatelja koncesije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

### Članak 18.

Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je koncesija dodijeljena,
2. prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika koncesije,
3. sporazumom stranaka,
4. otkazom ugovora o koncesiji.

### Članak 19.

Ugovor o dodjeli koncesiji, Grad Bjelovar može otkazati u slučaju :

1. ako korisnik koncesije u roku određenom ugovorom ne počne s obavljanjem djelatnosti,
2. ako autotaksi vozilom za koje je koncesija dana upravlja vozač koji ne ispunjava uvjete propisane Zakonom i ovom Odlukom,
3. ako autotaksi vozilo ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom iz članka 4. stavka 1. točke 4. ove Odluke i ovom Odlukom.
4. ako se utvrdi da je korisniku koncesije izdana koncesija na temelju netočnih podataka,
5. ako u ugovorenom roku ne uplati naknadu za koncesiju,
6. ako koncesionar prenese koncesiju na drugu osobu,
7. ako korisnik koncesije prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta za izdanu koncesiju.

U slučaju otkaza ugovora iz razloga utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, korisnik koncesije nema pravo na naknadu štete niti na povrat uplaćenog iznosa naknade za koncesiju.

### Članak 20.

Otkazni rok u slučajevima članka 19. ove Odluke je 30 dana.

Otkaz se upućuje preporučenim pismom.

### Članak 21.

Grad Bjelovar će koncesionaru koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o dodjeli koncesije, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o dodjeli koncesije.

Ako koncesionar ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana Grad Bjelovar će raspisati novi Natječaj.

### III. AUTOTAKSI VOZILA

#### Članak 22.

Autotaksi prijevoz obavlja se osobnim vozilom koje osim Zakonskih i uvjeta propisanih Pravilnikom iz članka 4. točke 4. ove Odluke, mora imati:

1. pogonski motor od najmanje 1600 cm<sup>3</sup> i snage najmanje 65 kW,
2. najmanje 4 (četvero) vrata s 4+1 sjedištem,
3. ugrađen ispravan, baždaren i plombiran taksimetar,
4. propisan i ispravan protupožarni aparat,
5. ispravan uređaj za zagrijavanje i prozračivanje vozila,
6. prtljažnik s najmanje 300 litara obujma,
7. propisanu "TAXI" oznaku,

Autotaksi prijevoznik je dužan vozilo održavati tehnički ispravnim, neoštećenim, urednim i čistim.

### IV. AUTOTAKSI POSTAJA

#### Članak 23.

Autotaksi postaja uređena je javna površina na kojoj ma stoje autotaksiji i primaju se putnici.

Lokacije za autotaksi postaje određuje Poglavarstvo.

Stajališna mjesta na autotaksi postaji dodjeljuju se korisnicima koncesije, bez naknade.

#### Članak 24.

Autotaksi postaje obilježavaju se, sukladno zakonskim propisima, odgovarajućom uspravnom i vodoravnom signalizacijom.

Na autotaksi postaji mora biti vidno istaknut broj telefona na koji se može pozvati autotaksi vozilo.

Na uspravnom znaku upisuje se naziv autotaksi postaje, broj stajališnih mjesta i važeći Cjenik usluga autotaksi prijevoza.

Troškove uređivanja autotaksi postaje snosi Grad Bjelovar a troškove održavanja snose korisnici koncesije.

### V. CJENIK USLUGE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

#### Članak 25.

Cijena usluge autotaksi prijevoza utvrđuje se Cjenikom kojeg utvrđuje Poglavarstvo na prijedlog Udruženja obrtnika Bjelovara.

Cjenik mora sadržavati cijenu vožnje danju po prevaljenom kilometru.

Vožnja noću naplaćuje se 50% više od cijene iz stavka 2. ovog članka. Vožnjom noću, u smislu ove

Odluke, smatra se vožnja u vremenu od 22,00 do 06,00 sati.

Prijevoz prtljage uključen je u cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđene Cjenikom.

Cijena usluge autotaksi prijevoza za relacije duže od 20 kilometara te za prijevoz kućnih ljubimaca, utvrđuje se slobodnom pogodbom između vozača autotaksi vozila i putnika prije početka prijevoza.

U slučaju poskupljenja naftnih derivata tijekom trajanja ugovornog odnosa i to za više od 10 %, korisnik koncesije ima pravo povećati cijenu usluge propisanu ovim člankom, uz prethodno odobrenje Poglavarstva.

Početak vožnje i čekanje ne naplaćuju se osim čekanje u vožnji.

### VI. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

#### Članak 26.

Autotaksi prijevoz se obavlja u vremenu od 00,00 do 24,00 sata.

#### Članak 27.

Autotaksi prijevoz se obavlja na način da vozač autotaksi vozila prima putnika na njegov zahtjev na autotaksi stajalištu, za vrijeme slobodne vožnje, na prije dogovorenom mjestu, po telefonskom pozivu na mjestu koje odredi putnik.

#### Članak 28.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza, vozač autotaksi vozila dužan je u vozilu imati:

1. osobne dokumente,
2. ovjereni cjenik usluga autotaksi prijevoza,
3. plan Grada Bjelovara,
4. ugovor o dodjeli koncesiji ili ovjerenu presliku,
5. dokaz o zaposlenju kod autotaksi prijevoznika i položenom ispitu iz članka 33. ove Odluke,
6. blok računa.

Autotaksi vozač dužan je za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza biti uredno odjeven, uljudno se odnositi prema putnicima, ne smije pušiti u vozilu, mora biti odmoran i u takvu psihofizičkom stanju da je sposoban sigurno upravljati vozilom, ne smije biti pod utjecajem alkohola, droga ili drugih opojnih sredstava.

#### Članak 29.

Vozač autotaksi vozila dužan je pružiti uslugu autotaksi prijevoza svakoj osobi koja prijevoz naruči, neposredno ili telefonom, bez obzira na duljinu i vrijeme vožnje, osim u slučaju ako je očito da je naručitelj pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava, posebno

fizički agresivan te ako je prtljaga u toj mjeri obimna da ne može stati u prostor za prtljagu.

Vozač autotaksi vozila ne smije prevoziti djecu mlađu od sedam godina bez pratnje punoljetne osobe.

#### **Članak 30.**

Vozač autotaksi vozila dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem kojeg odredi putnik, do odredišta kojeg odredi putnik.

Putnik može zahtijevati od autotaksi vozača da osim njega u vozilo primi i druge osobe.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, usluga autotaksi prijevoza naplaćuje se kao jedna vožnja.

#### **Članak 31.**

Vozač autotaksi vozila dužan je na početku vožnje uključiti taksimetar osim u slučajevima kada se slobodno dogovara cijena vožnje.

Naplata usluge autotaksi prijevoza obavlja se od trenutka kada putnik uđe u autotaksi vozilo bez obzira na koji način je prijevoz naručen.

#### **Članak 32.**

Vozač autotaksi vozila dužan je naručeni autotaksi prijevoz dovršiti dolaskom na odredište te putniku izdati račun za obavljene prijevoze.

Vozač autotaksi vozila dužan je po završetku prijevoza pregledati vozilo a eventualno nađene stvari predati najbližoj policijskoj postaji.

Ako zbog kvara na vozilu prijevoz nije moguće dovršiti, vozač autotaksi vozila dužan je osigurati putniku drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

U autotaksi vozilu zabranjeno je pušenje.

### **VII. POLAGANJE ISPITA**

#### **Članak 33.**

Vozač autotaksi vozila mora imati položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Grada Bjelovara i okolice.

Program ispita i način provjere znanja utvrđuje Poglavarstvo posebnim aktom.

Ispit se polaže pred Ispitnom komisijom koju imenuje Poglavarstvo.

Ispitnu komisiju čine predsjednik i dva člana, od kojih je jedan predstavnik Turističke zajednice Grada Bjelovara.

O položenom ispitu Ispitna komisija izdaje uvjerenje.

Vozač autotaksi vozila dužan je ispit iz stavka 1. ovoga članka položiti najkasnije do sklapanja ugovora o dodjeli koncesije.

### **VIII. KAZNENE ODREDBE**

#### **Članak 34.**

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna/fizička osoba koja obavlja djelatnosti autotaksi prijevoza, ako:

1. obavlja autotaksi djelatnost na području Grada Bjelovara bez zaključenog Ugovora o dodjeli koncesije za obavljanje autotaksi djelatnosti (članak 16.)
2. pruža autotaksi uslugu vozilom u kojem nema propisanog potupožarnog aparata, u kojem je uređaj za zagrijavanje i provjetranje neispravan te nema propisane "TAXI" oznake (članak 22. stavak 1. točka 4.,5. i 7.)
3. obavlja autotaksi prijevoz neispravnim, oštećenim, neurednim ili prljavim vozilom ili vozilom čiji vanjski izgled nije u skladu s propisanim (članak 22.stavak 2.)
4. se neovlašteno koristi autotaksi postajom (članak 23.)
5. ne održava autotaksi postaju (članak 24.stavak 4.)
6. neopravdano odbije ukrcati prtljagu (članak 25. stavak 4.)
7. neopravdano odbije primiti putnike i obaviti prijevoz, odbije otići na telefonski poziv iako je provjerio vjerodostojnost poziva (članak 27.)
8. za vrijeme obavljanja autotaksi usluge u vozilu nema propisanu dokumentaciju (članak 28.stavak 1.)
9. za vrijeme obavljanja autotaksi usluge nije uredno odjeven, nije uljudan prema putnicima, puši u vozilu ili nije odmoran ili u psihofizičkom stanju da je sposoban sigurno upravljati vozilom (članak 28. stavak 2.)
10. prevozi djecu mlađu od sedam godina bez pratnje punoljetne osobe (članak 29. stavak 2.)
11. u pružanju autotaksi usluge ne vozi najkraćim putem (članak 30.stavak 1.)
12. odbije na putnikov zahtjev primiti i druge osobe odnosno suprotno putnikovoj volji primi i druge putnike (članak 30.stavak 2.)
13. pruža autotaksi uslugu bez uključenog taksimetra, uslugu naplati suprotno istaknutom izvatku iz cjenika ili drukčije nego što je dogovoreno slobodnom pogodbom prije početka vožnje (članak 31.stavak 1.)
14. uključi taksimetar prije nego stigne na polazište i primi putnika (članak 31.stavak 2.)

15. iz neopravdnih razloga ne obavi uslugu autotaksi prijevoza do odredišta odnosno putniku ne izda račun (članak 32 .stavak 1.)
16. ne preda policijskoj postaji u vozilu nađene stvari (članak 32 .stavak.2.)
17. ne osigura putniku drugo vozilo u slučaju kvara na vozilu tijekom pružanja usluge autotaksi prijevoza (članak 32 .stavak.3.)
18. dozvoli pušenje u autotaksi vozilu (članak 32. stavak.4.)

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza kaznom u iznosu od 1000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba koja obavlja djelatnost autotaksi prijevoza globom od 1000,00 kuna.

#### **Članak 35.**

Kaznom u iznosu od 1000,00 kuna kaznit će se za prekršaje iz članka 34. stavka 1. osim za prekršaje iz točke 1. i 5. ove Odluke i vozač autotaksija.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 36.**

Nadzor nad primjenom ove Odluke obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara “ komunalni redar, a inspeksijski nadzor “ nadležni inspektor cestovnog prometa.

#### **Članak 37.**

Poglavarstvo će donijeti akte iz članaka 11., 23. i 33. ove Odluke u roku od 3 mjeseca od njezina stupanja na snagu.

#### **Članak 38.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

#### **Članak 39.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o autotaksi prijevozu osoba (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 1/04 i 2/04).

KLASA: 340-05/09-01/1  
URBROJ: 2103/01-03-09-2  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

#### **468.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

### **O D L U K U**

#### **o sufinanciranju dijela troškova školarine poljoprivrednicima Grada Bjelovara, polaznicima tečaja “Osnove informatike za poljoprivrednike” za 2009. godinu**

#### **Članak 1.**

Grad Bjelovar sufinancirat će dio troškova školarine poljoprivrednicima Grada Bjelovara, polaznicima tečaja “Osnove informatike za poljoprivrednike”, a sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Grada Bjelovara za 2009. godinu.

#### **Članak 2.**

Projekt je namijenjen podizanju razine znanja u području informatičkog obrazovanja poljoprivrednika i lakšeg uključivanja u proces vođenja poslovnih knjiga i dokumentacije na svojim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.

#### **Članak 3.**

Grad Bjelovar sufinancirat će školarinu u iznosu od 600,00 kuna po polazniku.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 602-07/09-01/1  
URBROJ:2103/01-03-09-2  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

#### **469.**

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06 i 141/06) i članka 48. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**ODLUKU****o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju uvjeti i postupak za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara za postavljanje kioska te kriteriji za određivanje zakupnine.

**Članak 2.**

Kiosk, u smislu ove Odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije proizveden od ovlaštenog proizvođača, veličine do 12 m<sup>2</sup>, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

**Članak 3.**

Lokacije za postavljanje kioska koje se daju u zakup utvrđuju se Planom rasporeda kioska na području grada Bjelovara kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Lokacije za postavljanje kioska daju se u zakup na vrijeme od 5 godina, računajući od dana zaključivanja ugovora o zakupu.

**II. POSTUPAK ZA DODJELU LOKACIJA****Članak 4.**

Lokacije za postavljanje kioska, na javnim površinama, odnosno neizgrađenom građevinskom zemljištu daju se u zakup putem Javnog natječaja (u nastavku teksta: Natječaj).

**Članak 5.**

Natječaj za davanje u zakup javne površine, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo) sastavljeno od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo imenuje Gradsko poglavarstvo na razdoblje od 5 godina i za svoj rad je istom odgovorno.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

**Članak 6.**

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu i na web stranici Grada Bjelovara.

Tekst Natječaja mora sadržavati:

1. oznaku lokacije za postavljanje kioska (adresa, broj katastarske čestice);
2. namjenu djelatnosti koja se u kiosku može obavljati;
3. površina i izgled kioska;
4. početni iznos zakupnine po m<sup>2</sup>;
5. vrijeme trajanja zakupa;
6. način, mjesto i rok podnošenja pisanih ponuda;
7. visina jamčevine i rok za njenu uplatu;
8. isprave koje je uz ponudu potrebno priložiti;
9. vrijeme i mjesto otvaranja pisanih ponuda;
10. uvjete za odabir najpovoljnije ponude;
11. odredbu prvozakupa;
12. odredbu da zakupodavac zadržava pravo da ne izabere ni jednu ponudu.
13. odredbu da na natječaju ne može sudjelovati ponuditelj koji:
  - ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog temeljem odredbi ove Odluke,
  - koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu,

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke koji su u konkretnom slučaju važni za provođenje postupka.

**Članak 7.**

Uz pisanu ponudu ponuditelji su dužni priložiti:

- dokaz o registraciji za obavljanje predmetne djelatnosti (izvod iz registra Trgovačkog suda ili obrtnicu);
- potvrde o plaćenom porezu i doprinosima za sve zaposlene (ne starije od mjesec dana);
- potvrdu Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara o plaćenim svim obvezama prema Gradu Bjelovaru (ne stariju od mjesec dana);
- dokaz za direktora pravne osobe, odnosno obrtnika o nekažnjavanju;
- visinu ponuđene zakupnine;
- dokaz o uplati jamčevine;
- izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja;
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima iz Natječaja.

**Članak 8.**

Pravo sudjelovanja na Natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje su registrirane za obavljanje djelatnosti koja će se obavljati u kiosku na predmetnoj lokaciji.

Pravo prvozakupa imaju dosadašnji zakupci predmetne lokacije ako prihvate najvišu ponuđenu cijenu za tu lokaciju.

**Članak 9.**

Ponude se podnose Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar, u zapečaćenom omotu u pisarnici Grada Bjelovara neposredno ili poštom preporučeno u roku od 8 dana od dana objave Natječaja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz Natječaja, sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine, pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena.

**Članak 10.**

Povjerenstvo će provesti otvaranje pristiglih ponuda na sjednici kojoj mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na Natječaj vodi se zapisnik.

Nepravovremene i nepotpune ponude neće se razmatrati.

**Članak 11.**

Povjerenstvo nakon obrade pristiglih ponuda dostavlja Gradskom poglavarstvu Prijedlog odluke o dodjeli lokacije za postavljanje kioska.

O rezultatima izbora obavijestit će se svi ponuditelji u roku od 5 dana od dana donošenja Odluke dodjeli lokacije za postavljanje kioska.

Na Odluku o dodjeli lokacije za postavljanje kioska ponuditelj može uložiti prigovor koji se podnosi Gradskom poglavarstvu u roku od 3 dana od dostave iste.

O prigovoru iz stavka 3. ovog članka odlučuje Gradsko poglavarstvo.

**Članak 12.**

Gradsko poglavarstvo može donijeti Odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na Natječaj te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema odbijenim ponuditeljima, kao ni troškove sudjelovanja u Natječaju.

**Članak 13.**

Mjerilo za odabir najpovoljnije ponude je najviša ponudena cijena u ponudi, uz ispunjenje svih uvjeta Natječaja.

Natjecatelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina računava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat jamčevine, a Gradsko poglavarstvo može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti Natječaj za tu lokaciju i/ili raspisati novi Natječaj.

**III UGOVOR O ZAKUPU****Članak 14.**

Fizička ili pravna osoba koja je, sukladno odredbama ove Odluke, izabrana kao najpovoljniji ponuditelj za dodjelu javne površine, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska sklapa s Gradom Bjelovarom (u nastavku teksta: Grad) ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu iz stavka 1. ovoga članka sklapa gradonačelnik Grada.

Ako osoba iz stavka 1. ovoga članka ne sklopi ugovor o zakupu u roku od 15 dana od dostave poziva za sklapanje ugovora o zakupu, smatra se da je odustala od sklapanja istog.

**Članak 15.**

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i osobito sadrži:

1. naznaku ugovornih strana;
2. naziv lokacije, površinu i namjenu;
3. rok na koji se ugovor zaključuje;
4. iznos zakupnine, rok plaćanja i pravo na izmjenu visine zakupnine, te instrumente osiguranja plaćanja;
5. odredbu o prestanku ugovora, obvezi uklanjanja kioska i dovođenja lokacije u prvobitno stanje;
6. otkazni, odnosno raskidni rok;
7. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

**Članak 16.**

Ugovor o zakupu prestaje:

1. istekom roka utvrđenog ugovorom;
2. otkazom, odnosno raskidom;
3. na temelju konačnog rješenja nadležnoga upravnog tijela o uklanjanju kioska s javne površine, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta;
4. prestankom pravne, odnosno smrću fizičke osobe;
5. u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

**Članak 17.**

Grad može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa ako i nakon pisane opomene zakupnik:

1. ne postavi kiosk u roku utvrđenom ugovorom;
2. ne obavlja dopuštenu djelatnost na dodijeljenoj lokaciji;
3. ne plati ugovorenu zakupninu u rokovima i/ili iznosu utvrđenom ugovorom;
4. ne pridržava se odredbi ugovora o zakupu.

Grad može otkazati ugovor o zakupu i u slučaju potrebe privođenja zemljišta drugoj namjeni ili uređivanja zemljišta.



Ako Grad otkaže ugovor o zakupu iz razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, zakupnik nema pravo tražiti zamjensku lokaciju, niti naknadu štete.

#### Članak 18.

Grad će zakupniku koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana Grad će raspisati novi Natječaj.

#### Članak 19.

Nakon prestanka zakupa javne površine, odnosno neizgrađenoga građevinskog zemljišta, zakupnik je dužan u roku od 8 dana, ukloniti kiosk o svom trošku, a javnu površinu, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište dovesti u prvobitno stanje te predati u posjed Gradu Bjelovaru slobodne od osoba i stvari.

#### Članak 20.

Zakupnik ne može dodijeljenu lokaciju za postavu kioska dati u podzakup i/ili prepustiti lokaciju na korištenje drugoj osobi.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka, pored otkaza ugovora o zakupu, Grad ima pravo i na naknadu eventualno počinjenje štete.

### IV. ZAKUPNINA

#### Članak 21.

Zakupnina za korištenje javne površine, odnosno neizgrađenog građevinskog zemljišta određuje se po m<sup>2</sup> zauzete površine.

Zakupnina se može mijenjati tijekom godine u slučaju izvanrednih okolnosti ukoliko razlika u odnosu protuvrijednosti kuna-euro pređe 5%.

#### Članak 22.

Visina zakupnine za lokaciju koja se daje u zakup putem Natječaja utvrđuje Odlukom o raspisivanju Javnog natječaja za davanje u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska.

#### Članak 23.

Zakupnina se plaća u pravilu mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

### V. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 24.

Odredbe ove Odluke promjenjuju se i na objekte veće od 12 m<sup>2</sup> postavljene na javnoj površini ili građevinskom neizgrađenom zemljištu.

#### Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/03).

#### Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-05/09-01/3

URBROJ: 2103/01-03-09-2

Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

#### 470.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) i članka 3. Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu kioska ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/03) Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj dana 5. ožujka 2009. godine donijelo je

### IZMJENU PLANA rasporeda kioska na području Grada Bjelovara

#### I.

U točki 1. Plana rasporeda kioska na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/04 i 6/08) tekst pod rednim brojem 2. zamjenjuje se tekstom koji glasi:

"2. ugao ulica A. Hebranga i Prilaza A. Hebranga 501/36 tisak I"

#### II.

Ova Izmjena Plana rasporeda kioska na području Grada Bjelovara stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-05/04-01/17

URBROJ: 2103/01-03-09-6

Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

**471.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07) Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju predstavnika Grada Bjelovara u  
Zavod za znanstveno istraživački rad Hrvatske  
akademije znanosti i umjetnosti u Bjelovaru**

**I.**

Tatjana Badrov imenuje se za predstavnika Grada Bjelovara u Zavod za znanstveno istraživački rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Bjelovaru.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:640-01/09-01/1  
URBROJ:2103/01-03-09-3  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.**

**472.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu  
Sporazuma o aktivnostima na provedbi projekta  
"Bjelovar - Grad bez rada na crno"**

**I.**

U Povjerenstvo za provedbu Sporazuma o aktivnostima na provedbi projekta "Bjelovar - grad bez rada na crno" kao predstavnici Grada Bjelovara imenuju se:

1. Stjepan Čleković, dipl.ing.
2. Jelena Galiat, dipl.iur.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 100-01/09-01/1  
URBROJ: 2103/01-03-09-2  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.**

**473.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03 i 9/05), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**R J E Š E N J E**

**o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup  
građevinskog neizgrađenog i poljoprivrednog  
zemljišta**

**I.**

Za članove Povjerenstva za davanje u zakup građevinskog neizgrađenog i poljoprivrednog zemljišta, imenuje se :

1. Josip Heged, predsjednik
2. Željka Vizi, član
3. Ljerko Ožegović, član

Zamjenici za članove Povjerenstva za davanje u zakup građevinskog neizgrađenog i poljoprivrednog zemljišta, imenuju se:

1. Mirko Katalenić, zamjenik predsjednika
2. Melita Birač, zamjenik člana
3. Krunoslav Nemet, zamjenik člana

**II.**

Poslovi Povjerenstva su otvaranje pristiglih ponuda za zakup građevinskog neizgrađenog i poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara po objavljenom Javnom natječaju.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-02/08-01/49  
URBROJ: 2103/01-03-09-7  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.**

**474.**

Na temelju članka 48. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/01, 3/03, 9/05, 6/07), Gradsko poglavarstvo na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o davanju na upravljanje športskih objekata**

**I.**

Grad Bjelovar kao vlasnik športskih objekata daje Gradskom poduzeću za upravljanje športskim objektima d.o.o. na upravljanje i gospodarenje sljedeće športske objekte:

1. Školsko-športsku dvoranu, Poljana dr. Franje Tuđmana bb, Bjelovar
2. Gradski stadion, Poljana dr. Franje Tuđmana bb, Bjelovar
3. Rukometno igralište kraj Sokolane I.

**II.**

Gradsko poduzeće će gospodariti i upravljati športskim objektima na način dobrog i odgovornog gospodara.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 620-01/09-01/1  
URBROJ: 2103/01-03-09-2  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

**475.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 9/05 i 6/07), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. donijelo je

**O D L U K U**  
**o dodjeli stipendija Grada Bjelovara za školsku godinu 2008./2009. za srednje škole učenicima romske nacionalne manjine**

**I.**

Grad Bjelovar u školskoj godini 2008./2009. dodjeljuje 5 stipendija učenicima srednjih škola romske nacionalne manjine s područja Grada Bjelovara.

**II.**

Mjesečna stipendija iznosi 400,00 kn.  
Stipendija se dodjeljuje za 10 mjeseci tijekom godine, što za školsku godinu iznosi 4.000,00 kn po učeniku.

**III.**

Grad Bjelovar za školsku godinu 2008./2009. dodjeljuje stipendije sljedećim učenicima:

Red. broj	Prezime i ime	Naziv škole	Razred
1.	HUSEINOVIĆ DANIELA	TRGOVAČKA	1.
2.	HUSEINOVIĆ DRAGANA	TRGOVAČKA	2.
3.	ĐURĐEVIĆ DANIEL	TRGOVAČKA	1.
4.	ĐURIĆ MIRA	MEDICINSKA	3.
5.	VINKOVIĆ NIKOLINA	UGOSTITELJSKA I PRE.	1.

**IV.**

Ugovor o korištenju stipendije sklopit će se između Grada Bjelovara i korisnika stipendije.

**V.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 602-03/08-01/1  
URBROJ: 2103/01-03-09-5  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

**476.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03, 8/05 i 6/07), Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**O D L U K U**  
**o sufinanciranju nabave dostavnog vozila za potrebe V. osnovne škole Bjelovar**

**I.**

Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara donosi Odluku o sufinanciranju nabave dostavnog vozila za potrebe V. osnovne škole Bjelovar.

**II.**

Nabavu opreme iz točke I. ove Odluke Grad Bjelovar sufinancirat će sa 50% nabavne vrijednosti.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:402-07/09-01/3  
URBROJ:2103/01-03-09-3  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

**477.**

Na temelju članka 48. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/01, 3/03 i 9/05 ) i Odluke o utvrđivanju prijedloga Ugovora o načinu provedbe kreditne linije "BJELOVARSKI PODUZETNIK 2009" KLASA: 403-01/09-01/5, URBROJ: 2103/01-01-09-4 od 05. ožujka 2009. godine, Gradsko poglavarstvo Grada Bjelovara na 70. sjednici održanoj 5. ožujka 2009. godine donijelo je

**O D L U K U****o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka javnog poziva za kreditnu liniju "BJELOVARSKI PODUZETNIK 2009"****Članak 1.**

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo) za kreditnu liniju "BJELOVARSKI PODUZETNIK 2009".

Povjerenstvo ima 7 (sedam) članova, a čine ga 3 (tri) predstavnika Grada Bjelovara, te po 1 (jedan) predstavnik Erste & Steiermärkische bank d.d. Rijeka, Poslovnog parka Bjelovar d.o.o., Hrvatske gospodarske komore: Županijske komore Bjelovar i Obrtničke komore Bjelovar: Udruženja obrtnika Bjelovar.

**Članak 2.**

U Povjerenstvo imenuju se:

1. Lidijja Novosel - predsjednik, Grad Bjelovar
2. Ivan Tkaličanac, Grad Bjelovar
3. Veljko Vrhovnik, Grad Bjelovar
4. Zvonimir Žarec, Erste & Steiermärkische bank d.d.
5. Ivica Markovinović, Poslovni park Bjelovar d.o.o.
6. Ljerka Demšić, HGK - Županijska komora Bjelovar
7. Ivica Pavičić - zamjenik, HOK - Udruženje obrtnika Bjelovar

U slučaju sprječenosti sudjelovanja u radu Povjerenstva na pojedinoj sjednici član Povjerenstva može za istu imenovati svog zamjenika.

**Članak 3.**

Povjerenstvo odobrava poduzetničke projekte za koje će Grad Bjelovar subvencionirati kamatu i prosljeđuje ih sa pripadajućom dokumentacijom u Erste & Steiermärkische bank d.d. Rijeka - Komercijalni centar Bjelovar.

**Članak 4.**

Povjerenstvo će na svojoj prvoj sjednici usvojiti Poslovnik o radu povjerenstva.

**Članak 5.**

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo.

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 403-01/09-01/5  
URBROJ: 2103/01-03-09-6  
Bjelovar, 5. ožujka 2009.

PREDSJEDNIK  
GRADSKOG POGLAVARSTVA  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v.r.

# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>GRADSKO VIJEĆE</b>			
<b>GRADA BJELOVARA</b>			
316. Odluka o preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Grada Bjelovara za 2008. godinu;	1	331. Mišljenje na Nacrt konačnog prijedloga III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Bjelovarsko-bilogorske županije.	21
317. Analiza o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara;	5	<b>GRADSKO POGLAVARSTVO</b>	
318. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Bjelovara u 2009. godini;	8	<b>GRADA BJELOVARA</b>	
319. Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2009. godini;	11	466. Pravilnik o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente i ostalih prihoda Proračuna Grada Bjelovara za provođenje Programa sanacije o obnove pročelja građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline Grada Bjelovara";	22
320. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2008. godini;	11	467. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Bjelovara;	25
321. Izvješće o izvršavanju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2008. godinu;	13	468. Odluka o sufinanciranju dijela troškova školarine poljoprivrednicima Grada Bjelovara, polaznicima tečaja "Osnove informatike za poljoprivrednike" za 2009. godinu;	30
322. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara;	14	469. Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska;	31
223. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika;	15	470. Izmjena Plana rasporeda kioska na području Grada Bjelovara;	33
324. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever);	17	471. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Bjelovara u Zavod za znanstveno istraživački rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Bjelovaru;	34
325. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora I. osnovne škole Bjelovar;	18	472. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu Sporazuma o aktivnostima na provedbi projekta "Bjelovar - Grad bez rada na crno";	34
326. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora II. osnovne škole Bjelovar;	18	473. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za davanje u zakup građevinskog neizgrađenog i poljoprivrednog zemljišta;	34
327. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora III. osnovne škole Bjelovar;	19		
328. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora IV. osnovne škole Bjelovar;	19		
329. Rješenje o imenovanju članova Školskog odbora V. osnovne škole Bjelovar;	20		
330. Rješenje o osnivanju Povjerenstva za Popis birača;	20		

	Stranica		Stranica
474. Odluka o davanju na upravljanje športskih objekata;	35	477. Odluku o imenovanju članova Povjerenstva za provedbu postupka javnog poziva za kreditnu liniju "BJELOVARSKI PODUZETNIK 2009".	36
475. Odluka o dodjeli stipendija Grada Bjelovara za školsku godinu 2008/2009. za srednje škole učenicima romske nacionalne manjine;	35		
476. Odluka o sufinanciranju nabave dostavnog vozila za potrebe V. osnovne škole Bjelovar;	35		



