



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 2 - GODINA XXXII.

Bjelovar, 19. travanj 2014.

ISSN 1331-0380

112.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13) i članka 100., 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) (dalje : Zakon) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici, održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

Odluku o donošenju Urbanističkog plana uređenja područja Povijesne jezgre (zona "B") - izmjena i dopuna

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja područja Povijesne jezgre (zona "B") ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/00) (dalje: izmjena Plana).
- (2) Nositelj izrade izmjene Plana je Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.
- (3) Stručni izrađivač izmjene Plana je trgovačko društvo ARTING d.o.o. iz Bjelovar, registrirano i ovlašteno za obavljanje svih stručnih poslova prostornog uređenja.
- (4) Postupak donošenja proveden je za ciljane izmjene i dopune sukladno članku 83. stavak 6. Zakona.

Članak 2.

- (1) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja područja Povijesne jezgre (zona "B") - izmjena i dopuna, koji sadrži tekstualni dio, grafički dio i obavezne priloge.
- (2) Odredbe za provođenje u tekstualnom dijelu izmjene Plana sadrže:
 1. Uvjeti određenja i razgraničenja površina javnih i drugih namjena
 2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
 3. Uvjeti i način gradnje stambenih i stambeno poslovnih građevina
 4. Uvjeti gradnje prometne i ulične mreže
 5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
- (3) Grafički dio izmjene Plana sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1 : 1.000:
 1. Korištenje i namjena prostora
 - 3B. Uvjeti korištenja uređenja i zaštite površine, oblici korištenja
 - 2.A. Prometna, ulična i komunalna infrastrukturna mreža - promet
- (4) Obavezni prilozi izmjene Plana sadrže:
 - a) Obrazloženje plana
 1. Polazišta

- Osnovni podaci o stanju u prostoru
 - Prostorno razvojne značajke
 - Zaštićene prirodne, kulturno povijesne cjeline i ambijentalne posebnosti
 - Obaveze iz planova šireg područja
2. Ciljevi prostornog uređenja
3. Plan prostornog uređenja
- Program gradnje i uređenje prostora
 - Osnovna namjena prostora
 - Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
 - Prometna i ulična mreža
 - Komunalna infrastrukturna mreža
 - Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površine
 - Uvjeti i način gradnje
 - Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno povijesnih i ambijentalnih cjelina
- (5) Sažetak za javnost

ODREDBE ZA PROVOĐENJE:

Članak 3.

- (1) U članku 9. stavak (1) iza riječi parkiranja umjesto točke stavlja se zarez i dodaje tekst:
“osim ako nije detaljnim planom drugačije određeno.”
- (2) U članku 9. stavak (3) iza točke stavlja se zarez i dodaje tekst:
“ i omogućeno posebnim propisima i standardima ovisno o namjeni.”

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

- (1) Iznad javne površine ne smiju se graditi novi balkoni, lođe i zatvoreni istaci građevine.
- (2) Na javnoj površini ne smiju se graditi nove ulazne stepenice, podrumski šahtovi, svjetlarnici i slično.
- (3) Iznimno, ako nema drugih tehničkih mogućnosti, na javnoj površini moguća je izvedba priključnih infrastrukturnih okna i to samo prilikom rekonstrukcija, zamjenske izgradnje ili promjene namjene građevina te uz suglasnost Grada Bjelovara.

Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:

- (1) U zonama mješovite, pretežito poslovne namjene (planska oznaka M2) na području obuhvata Plana mogu se graditi:
- građevine upravne, javne i društvene namjene,
 - poslovne pretežno uredske zgrade,
 - tržnice za dnevnu opskrbu (ne veletržnice),
 - manje robne kuće,
 - hoteli i građevine ugostiteljske namjene,
 - stambene i stambeno poslovne građevine,
 - građevine za šport i rekreaciju,

- parkovi i dječja igrališta,
- prateći sadržaji i slične namjene primjerene gradskom centru.

- (2) U zonama iz stavka 1. ovog članka ne mogu se graditi : poslovni prostori koji zahtijevaju svakodnevnu dostavu vozilima mase veće do 3,5 t.
- (3) U zonama iz stavka 1. ovog članka ne mogu se graditi nove niti proširivati postojeće gospodarske građevine proizvodne i skladišne namjene. Iznimno, moguća je njihova nužna rekonstrukcija unutar postojećih gabarita u cilju poboljšanja uvjeta rada kao i proširenje isključivo radi osiguranja dodatnih parkirališta (bez drugih sadržaja).

Članak 6.

- (1) U članku 30. stavak (2) mijenja se tekst “najmanja veličina građevne čestice=600 m²” unovi tekst koji glasi:
“najmanja veličina građevne čestice=700 m²”
- (2) U članku 30. stavci (6) i (7) se brišu.
- (3) U članku 30. stavak (8) postaje stavak (6).

Članak 7.

Na kraju članka 33. dodaje se stavak (5) koji glasi:

- (5) Koridor za izgradnju novih i rekonstrukciju postojećih NN i SN vodova osigurat će se, ukoliko to tehničke mogućnosti i potrebne suglasnosti dopuste, obostrano ispod nogostupa u širini minimalno 1 m. Ugradnja razdjelnih ormara moguća je na fasade objekta, javnoj ili privatnoj površini, pod uvjetom da se za isto ishode potrebne suglasnosti.

Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

- (1) Ulice na području obuhvata Plana s funkcijom državne, županijske i lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).
- (2) Priključci ostalih prometnica i građevina na ulice iz prethodnog stavka ovog članka izvode se na temelju odobrenja i posebnih uvjeta koje će u upravnom postupku izdati nadležna organizacija koja tim cestama upravlja.
- (3) Za izvođenje novih ili rekonstrukciju postojećih priključaka na državne ceste D28 i D43 potrebno je zatražiti suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o te planirati priključak u skladu s važećim Pravilnikom.
- (4) Izmjena Odluke o razvrstavanju javnih cesta u državne, županijske i lokalne ceste, odnosno promjena kategorije i razine opremljenosti javnih cesta ne smatra se izmjenom Plana.

Članak 9.

- (1) U članku 39. u stavku (3) iza teksta: “građevina javne i društvene namjene” dodaje se tekst koji glasi:

“građevine svih namjena s kolnim prilazom sa ulice zatvorene za promet (pješačka ulica)”.

- (2) U članku 39. dodaje se stavak (4) koji glasi:
 (4) Izuzetno, potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta za postojeće višestambene zgrade može biti osiguran na zasebnoj građevnoj čestici predviđenoj za tu namjenu ili javnoj površini sukladno posebnoj odluci Grada Bjelovara.
 (3) U članku 39. stavak (4) postaje stavak (5).

Članak 10.

Članak 40. mijenja se i glasi:

- (1) Minimalni broj parkirališno-garažnih mjesta PGM za stambenu namjenu je 1 PGM / stambenoj jedinici
 (2) Minimalni broj PGM za ostale namjene - prostore određene namjene (samostalni ili u sklopu većeg objekta)
 a) minimalno 6 PGM / 1000 m² GBP površine proizvodne i skladišne namjene
 b) minimalno 25 PGM / 1000 m² GBP površina trgovine (skladišta izgrađena na građ. čestici trgovina računaju se po ovoj točki)
 c) minimalno 15 PGM / 1000 m² GBP površine drugih poslovnih prostorija
 d) minimalno 30 PGM / 1000 m² GBP površine ugostiteljske namjene
 e) minimalno 10 PGM / 1000 m² GBP površine odgojno-obrazovne namjene
 f) minimalno 12 PGM / 1000 m² GBP površine zdravstvenih ustanova
 (3) Ako se minimalan broj PGM ne može odrediti prema stavku 2. ovog članka tada će se 1 PGM odrediti za:
 a) hotele, pansionere, motele i sl. na 2 gosta ili korisnika kapaciteta objekta
 b) kazališta, koncertne dvorane, kina i sl. na 10 sjedećih mjesta
 c) sportske dvorane i igrališta s gledalištima na 1 PGM / 10 sjedećih mjesta i PGM za autobus / 500 sjedećih mjesta
 d) gospodarsko-poslovne namjene sa malim brojem zaposlenih (do 10 zaposlenih u jednoj smjeni) a bez pristupa drugih korisnika - na dva zaposlena 1 PGM
 e) vjerske građevine 1 PGM / 10 sjedećih mjesta
 (4) Pri promjeni namjene građevine zadržava se postojeći broj PGM, ukoliko je veći od normativa PGM za novu namjenu.
 (5) U površine za izračun minimalnog broja PGM ne računaju se površine za garaže i jednonamjenska skloništa.
 (6) Na području obuhvata Plana garaže se mogu graditi ukopane ispod cijele građevne čestice. U tom slučaju iznimno na građevnoj čestici nije potrebno u dijelu

iznad garaže osigurati prirodni teren a izgrađenost nadzemnog dijela čestice određena je općim uvjetima za gradnju koji su propisani ovim Planom.

Članak 11.

U članku 65. mijenja se dio teksta za BLOK 31 i glasi:

BLOK 31: Ivana Gundulića - Jurja Haulika - Petra Preradovića - Matice hrvatske

SMJERNICE ZA OBODNU IZGRADNJU

Potez izgradnje uz Ulicu Ivana Gundulića regulira se provedbom:

- preoblikovanja građevine na katastarskoj čestici broj 3853/3.
- djelomične rekonstrukcije građevina na katastarskim česticama broj 3852 i 3853/1 u okviru postojećih gabarita. Zahvati se provode uz zadržavanje povijesnih struktura građevine i afirmaciju njihovih stilskih obilježja. Na katastarskoj čestici broj 3851 moguća je prigradnja novoj faksimilnoj građevini u dubini parcele.

Potez izgradnje uz Ulicu Jurja Haulika regulira se provedbom:

- djelomične rekonstrukcije građevine na katastarskoj čestici broj 3853/1 u okviru postojećih gabarita. Zahvati se provode uz zadržavanje povijesnih struktura građevine i afirmaciju njihovih stilskih obilježja.
- izgradnje zidane ograde na regulacijskoj liniji katastarske čestice 3853/1.

Potez izgradnje uz Ulicu Petra Preradovića regulira se provedbom:

- sanacije građevine na katastarskoj čestici broj 3850/1 u okviru postojećih gabarita uz zadržavanje povijesnih struktura građevine i afirmaciju njenih stilskih obilježja.

Potez izgradnje uz Ulicu matice hrvatske regulira se:

- sanacije građevine na katastarskoj čestici broj 3850/1 u okviru postojećih gabarita uz zadržavanje povijesnih struktura građevine i afirmaciju njenih stilskih obilježja.
- izgradnja nove građevine na katastarskoj čestici broj 3851 - faksimil prema obliku izvorne građevine. Moguća je prigradnja faksimilnoj građevini u dubini parcele.
- održavanjem postojeće izgradnje te visokog i pratećeg niskog zelenila.

SMJERNICE ZA UNUTRAŠNJOST BLOKA

- Izgradnja pomoćnih i gospodarskih građevina potrebno je provoditi na način da se u maksimalnoj mjeri zadrži cjelovita i neizgrađena zelena površina a parkiranje ostvari na otvorenim parkirališnim mjestima. Na katastarskoj čestici broj 3850/1

potrebno je ukloniti recentne prigradnje a parkiranje ostvariti na otvorenim parkirališnim mjestima.

- Postojeće bunare potrebno je zadržati i očuvati.

uređenje prostora Grada Bjelovara,

(3) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.

(4) Uvid u Plan može se obaviti Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

(1) Plan je izrađen u 4 (četiri) izvornika potpisanih od predsjednice i ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Bjelovara, koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.

(2) Jedan izvornik Plana čuva se u pismohrani Grada Bjelovara, a po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:

1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja,
2. Zavodu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša Bjelovarsko - bilogorske županije,
3. Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 350-02/12-01/10

Urbroj : 2103/01-02-14-81

Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

113.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 49/11. i 144/12.) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU

I Program građenja javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta

Prihodi

IZVORI SREDSTAVA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Komunalni doprinos	2.782.000,00	3.900.104,85	+ 1.118.104,85
Priraz	-	-	-
Naknada za parkiranje	1.200.000,00	1.200.000,00	Navedeni prihod preusmjeren u izgradnju komunalne infrastrukture u poslovnim zonama
Naknada za parkiranje (građani)	10.000,00	7.000,00	- 3.000,00
Naknada za zadržavanje izgrađenih zgrada u prostoru - dio naknade	500.000,00	500.000,00	Navedeni prihod preusmjeren za rad odjela - uređenje prostorija, nabava opreme i namještaja
Naknada troškova za izdavanje dozvola za gradnju	150.000,00	180.492,67	+ 30.492,67
UKUPNI PRIHOD:	4.642.000,00	5.387.597,52	4.087.597,52

1. Javne površine**1.1. Priprema i uređenje zemljišta**

INVESTICIJA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Izgradnja i opremanje dječjih igrališta	100.000,00	87.200,00	Završeno
Otkup čestica za formiranje javnih površina	100.000,00	29.568,00	Završeno
UKUPNO:	200.000,00	116.768,00	

2. Nerazvrstane ceste, nogostupi, parkirališta, pješačko-biciklističke staze

IZVORI SREDSTAVA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Izgradnja Ul. dr. J. Jagodića i Prilaza ul. dr. J. Jagodića	362.000,00	361.912,07	Završeno
Izgradnja Ul. M. J. Zagorke - dio (od Ul. K. Kolba do Ul. A. Hebranga)	730.000,00	729.366,45	Završeno
Rekonstrukcija Ul. V. Vidrića	930.000,00	933.620,81	Završeno
Rekonstrukcija Ul. M. Šufflaya (406m)	1.200.000,00	0	Investicija počela 2013. godine (raspisan natječaj, radovi ugovoreni, nastavak u 2014.
Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Novoseljanskoj ulici (2000m) - dio	770.000,00	754.102,50	Nastavak u 2014. godini
UKUPNO:	3.992.000,00	2.779.001,83	

2.2. Projektna dokumentacija

INVESTICIJA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Projektna dokumentacija za rekonstrukcije i izgradnju komunalne infrastrukture	200.000,00	182.887,50	Završeno

2.3. Vodni doprinos

INVESTICIJA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Vodni doprinos za projektnu dokumentaciju	20.000,00	7.993,91	Završeno

3. Javna rasvjeta

INVESTICIJA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Ul. V. Vidrića	100.000,00	69.970,56	Završeno

4. Groblja

INVESTICIJA	PLAN kn	IZVRŠENJE kn	NAPOMENA kn
Uređenje, proširenje i otkup za potrebe groblja	130.000,00	125.226,66	Završeno

3. Rekapitulacija

PROGRAM GRAĐENJA JAVNIH POVRŠINA, NERAZVRSTANIH CESTA, GROBLJA, JAVNE RASVJETE I UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	IZNOS kn
Ukupno ostvaren prihod	4.087.597,52 kn
Ukupno izvedeno i utrošeno	3.281.848,46 kn
RAZLIKA	805.749,06 kn

KLASA: 363-01/12-01/28
 URBROJ: 2103/01-02-13-15
 Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
 GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

114.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA
 gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Bjelovara za 2013. godinu**

Plan gradnje komunalnih vodnih građevina za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 7/12. i 6/13.) realiziran je kako slijedi:

1.1. Građevine za javnu vodoopskrbu - izgradnja

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2013. Financiranje: HV- Hrvatske vode K-Komunalac G-Grad Bjelovar	Ostvareno u 2013. godini	
1.	Istok, Faza I Ciglena	800.000,00-G	789.561,62-G	Završeno
2.	Zapad, Faza X, Rajić (4.331 m)	1.300.000,00 K	826.331,17-K	Završeno
3.	Zapad (Prgomelje, Breza, Gudovac, Klokočevac, Stančić)	2.800.000,00-HV 280.000,00 G	2.410.041,91-HV 272.282,44- G	Završeno
4.	Odvojak B. Markovića, Odvojak I. Cankara, Daruvarska-prilaz, (722 m) Kupinovac, Lepirac	230.000,00-G	243.171,46-G	Završeno
5.	Sjever V, dio (400 m)	140.000,00-G	140.395,51-G	Završeno
6.	Stančići, dio (1250 m)	375.000,00 K	166.635,03 -K	Nastavak u 2014.
UKUPNO:		5.925.000,00	4.848.419,14	

1.2. Građevine za javnu vodoopskrbu - rekonstrukcija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2013.	Ostvareno u 2013.	
1.	Mirka Bogovića i Alojzija Stepinca (874 m)	557.000,00	645.206,78	Završeno
2.	Andrije Hebranga - Zvijerci	443.000,00	0	
UKUPNO: 2.395,00 m		1.000.000,00	645.206,78	

1.3. Građevine za javnu odvodnju - izgradnja

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2013. Financiranje: HV- Hrvatske vode K-Komunalac G-Grad Bjelovar	Ostvareno u 2013. godini	
1.	Izgradnja sustava za obradu linije mulja - I faza	750.000,00-G 2.050.000,00 K	613.667,62-G 2.150.000,00-K	Završeno, 136.332,38 kn -G plaćeno 2014. g.
2.	Ul. Novoseljanska (1888 m) kanalizacija i oborinska odvodnja, dio	2.500.000,00	1.569.005,41 HV 851.814,34-G	Završeno, 147.841,39 kn -G plaćeno 2014. g.
3.	Ul. Tina Ujevića	750.000,00	630.932,60-G	Završeno
UKUPNO:		6.050.000,00	5.815.419,97	284.173,77 - Grad u 2014. godini podmirio svoje obveze

1.4. Građevine za javnu odvodnju - rekonstrukcija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2013.	Ostvareno u 2013.	
1.	Ul. Antuna Mihanovića (od Ul. Josipa Jelačića do Franjevačke) 400 m	500.000,00	422.192,68	Završeno
2.	Trg Antuna Gustava Matoša (180 m)	220.000,00	228.344,66	Završeno
UKUPNO:		770.000,00	650.537,34	

Izvori financiranja:

	Plan prihoda	Izvršenje
1. naknada za priključenje	400.000,00	426.724,54
2. naknada za razvoj	-----	
3. vodna naknada	200.000,00	100.056,54
4. Proračun Grada Bjelovara 2013.	3.450.000,00	3.015.044,51
5. Proračun Grada Bjelovara 2014.		284.173,77
6. Hrvatske vode	4.200.000,00	3.979.047,32
7. Komunalac (1 kn)	1.500.000,00	992.966,20
8. Komunalac	2.225.000,00	2.150.000,00
9. Komunalac (amortizacija)	1.770.000,00	1.295.744,12
	13.770.000,00	12.243.757,00

Klasa: 363-01/11-01/29
 Urbroj: 2103/01-02-14-13
 Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
 GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

115.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11 i 144/12) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2013. GODINU**

Članak 1.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2013. godinu objavljen je u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" broj 7/12, a Izmjene Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2013. godinu u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 6/13.

Članak 2.

Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2013. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 7/12 i 6/13) ostvaren je kako slijedi:

REDNI BROJ	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1.0.	PRIHOD OD KOMUNALNE NAKNADE	13.000.000,00	13.005.328,20	100,04
2.0.	POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA	1.000.000,00	754.855,97	75,49
3.0.	PRIHOD IZ ČLANKA 108. ZAKONA O JAVNIM CESTAMA	3.200.000,00	3.150.000,00	98,44
	SVEUKUPNO:	17.200.000,00	16.910.184,17	98,32

REDNI BROJ	VRSTA PRIHODA	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1.0.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	100.000,00	99.960,00	99,96
2.0.	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.385.000,00	1.265.673,87	91,38
3.0.	ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	3.475.000,00	3.441.856,16	99,05
4.0.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	8.590.000,00	8.790.293,83	102,33
5.0.	ODRŽAVANJE GROBLJA	200.000,00	167.744,16	83,87
6.0.	UTROŠAK ELEKTRIČNE ENERGIJE ZA JAVNU RASVJETU	2.500.000,00	2.685.042,26	107,40
7.0.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	950.000,00	954.061,89	100,43
	SVEUKUPNO:	17.200.000,00	17.404.632,17	101,19

REDNI BROJ	PRIHODI-IZDACI	PLAN	IZVRŠENJE	INDEX
1.0.	PRIHODI	17.200.000,00	16.910.184,17	98,32
2.0.	IZDACI	17.200.000,00	17.404.632,17	101,19

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

KLASA: 363-01/14-01/8
URBROJ: 2103/01-02-14-4
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

116.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj dana 17. travnja 2014. godine razmatralo je Izvješće o gospodarenju otpadom za 2013. godinu koje je podnijelo trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar, te na temelju članka 31. stavak 1. točka 19. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 2/13) donosi

Z A K L J U Č A K**I**

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2013. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

Klasa: 351-01/14-01/1
Urbroj: 2103/01-02-14-3
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

117.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara, na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Bjelovara održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

**Pravilnik o dopuni Pravilnika
o kriterijima i načinu korištenja poticajnih
financijskih sredstava za održavanje i razvoj
tradicijskih obrta**

Članak 1.

U Pravilniku o kriterijima i načinu korištenja poticajnih financijskih sredstava za održavanje i razvoj tradicijskih obrta Klasa:402-07/12-01/28, Urbroj:2103/01-02-

12-4 od 5. prosinca 2012. godine, dopunjuje se članak 3., stavak 3., i to:

- “točkom 24. - dimnjačarstvo”
- “točkom 25. - sve druge prikladne djelatnosti koje ostvare Znak tradicijskog obrta HOK-a prema Pravilniku o tradicijskim i umjetničkim obrtima NN 112/2007”.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik o dopuni Pravilnika stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”.

Klasa: 402-07/14-01/2
Urbroj: 2103/01-02-14-5
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

118.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (“Narodne novine” broj 157/13) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik grada Bjelovara” broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU**o ostvarivanju prava iz Programa socijalno
zdravstvenih potreba Grada Bjelovara****Članak 1.**

Ovom Odlukom o ostvarivanju prava iz Programa socijalno zdravstvenih potreba Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se vrste pomoći, način njihova ostvarivanja i uvjeti za ostvarivanje prava na pomoć.

Članak 2.

Pomoć iz Programa može ostvariti samac ili kućanstvo neposredno ili preko ustanova, udruga, društava, zavoda i slično (u daljnjem tekstu: korisnik) ako je

državljanin Republike Hrvatske i ima prebivalište na području Grada Bjelovara.

Osim navedenih uvjeta, korisnik ima pravo na pomoć ako ispunjava i neke od kriterija:

- socijalni kriterij
- kriterij prihoda

Članak 3.

Korisnik ispunjava socijalni kriterij ako temeljem Rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od prava i to:

- pravo na zajamčenu minimalnu naknadu
- pravo na doplatu za pomoć i njegu
- pravo na troškove ogrjeva

Članak 4.

Kriterij prihoda ispunjava korisnik s prihodom:

- | | |
|--|-----------|
| - samac do | 800,00 kn |
| - samohrani roditelj do | 800,00 kn |
| - odrasli član kućanstva do | 480,00 kn |
| - dijete do | 320,00 kn |
| - ako kućanstvo ima više odraslih članova, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 480,00 kn, a za svako dijete cenzus prihoda se povećava za 320,00 kn. | |

Članak 5.

Iznimno pomoć može ostvariti korisnik koji ne zadovoljava socijalni i kriterij prihoda ako dokaže da mu je trenutna socijalno financijska situacija iznimno nepovoljna ili je u takvu situaciju došao zbog trenutačnih okolnosti (rođenja ili školovanja djece, mogućnosti odvajanja djece od roditelja, bolesti ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode i sl.).

Članak 6.

Zajamčena minimalna naknada je pravo na novčani iznos kojim se osigurava zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili kućanstva koje nema dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Zajamčena minimalna naknada utvrđena je u članku 30. stavku 1. Zakona o socijalnoj skrbi, a iznosi do visine ukupnog prihoda samca ili kućanstva prema kriteriju prihoda iz članka 4. ove Odluke.

Korisnicima zajamčene minimalne naknade priznaje se pravo na dodjelu naknade za troškove stanovanja do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu utvrđene prema članku 30. stavku 1. Zakona.

Naknada za troškove stanovanja može se odobriti u novcu izravno korisniku ili na način da Grad Bjelovar

djelomično ili u cijelosti plati račun izravno ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu.

Zamolbu za dodjelu pomoći podnosi samac ili punoljetni poslovno sposobni član kućanstva, neposredno pismenim ili usmenim putem na Zapisnik, ali i preko udruga, ustanova, društva, zavoda i slično.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Upravni odjel Rješenjem, a sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i posebnih zakona.

Članak 7.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji, elementarne nepogode i slično.

Visinu jednokratnih naknada utvrđuje Upravni odjel Rješenjem.

Stranka u postupku koja je podnijela molbu za jednokratnu naknadu dužna je priložiti detaljno objašnjenje za što joj je pomoć potrebna, izvore prihoda svih članova kućanstva i drugu potrebnu dokumentaciju koja se od nje zatraži od strane službene osobe (kopije obrazaca iz kojih se vide troškovi stanovanja - režija za prostor u kojem stanuju i sl.)

Korisnik zajamčene minimalne naknade za dokazivanje visine prihoda uz Molbu prilaže samo Rješenje ili Uvjerenje Centra za socijalnu skrb Bjelovar.

Socijalno ugroženi građani koji su ostvarili pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne ostvaruju pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Iznimno Upravni odjel može donijeti Rješenje o isplati jednokratne novčane pomoći, ukoliko se utvrdi da je zbog težine slučaja to opravdano i sprečava nastajanje veće štete za korisnika.

Članak 8.

Samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi jedinica područne (regionalne) samouprave.

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje Bjelovarsko-bilogorska županija, a na temelju popisa dobivenog od Centra za socijalnu skrb Bjelovar.

Pomoć u naravi u ogrjevnom drvetu odobriti će se ukoliko se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili ukoliko postoji vjerojatnost da se pomoć u novcu neće koristiti za namjenu za koju se traži.

Pomoć za kupnju ogrjeva može se odobriti po zahtjevu i korisniku koji nije na popisu Centra za socijalnu skrb ukoliko se utvrdi da nije u mogućnosti kupiti drva za ogrjev zbog trenutno nepovoljne situacije u kojoj se nalazi.

Članak 9.

Pored navedenih pomoći temeljem ove Odluke mogu se odobriti pomoći u naravi i to:

- pomoć u prehrani,
- pomoć u odjeći i obući,
- u građevinskom materijalu,
- pomoć u lijekovima,
- kao i druge vrste pomoći u naravi ovisno o potrebi stranke

Pomoć u naravi osigurava se iz donacija u suradnji s Gradskim društvom Crvenog križa Bjelovar, Caritasom župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar i dr.

Zamolbe za pomoć u naravi podnose se izravno donatorima.

Članak 10.

Grad Bjelovar, sukladno mogućnostima, osigurat će u svom Proračunu novčana sredstva za sufinanciranje rada Pučke kuhinje i prenočišta za beskućnike u Caritasu župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar.

Kriterije koje korisnici prenočišta i prehrane u pučkoj kuhinji moraju ispunjavati donosi Caritas Župe Svetog Antuna Padovanskog Bjelovar.

Članak 11.

Jednokratne novčane pomoći za prigodne dane umirovljenicima i druge vrste pomoći predviđene Programom, Grad Bjelovar će isplaćivati prema utvrđenim sredstvima, a eventualne druge kategorije umirovljenika i građana, koji će ostvariti pravo na novčanu pomoć ili pomoć u obliku dara, bit će utvrđene rješenjem ili drugim aktom.

Članak 12.

Pomoć u kući je socijalna usluga koja se priznaje starijoj osobi kojoj je prema procjeni centra za socijalnu skrb potrebna pomoć druge osobe.

Grad će prema mogućnostima sufinancirati program zapošljavanja na javnim radovima u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i udrugama u cilju provođenja Programa pomoći u kući osobama lošeg socijalnog statusa, kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju te starosti prijeko potrebna pomoć druge osobe.

Članak 13.

Novčanu pomoć za kupnju darova za novorođenčad roditeljima kod rođenja trećeg djeteta i svakog sljedećeg djeteta, Grad Bjelovar će isplaćivati temeljem dostavljenih zamolbi za isplatu i dostavljene dokumentacije:

- a) rodni list djeteta ili djece
- b) osobne iskaznice oba roditelja
- c) potvrda PU o prebivalištu bar jednog roditelja

d) broj tekućeg računa na koji će se novčana pomoć doznačiti

Pomoć iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se u iznosu od 500,00 kuna po novorođenom djetetu

Roditelj koji ima jedno dijete i rodi blizance ili više djece za svako novorođeno dijete isplaćuje mu se po 500,00 kn.

Članak 14.

Grad Bjelovar može odobriti ljetovanje bez naknade u Dječjem odmaralištu Novi Vinodolski djetetu ili odrasloj osobi lošeg materijalnog stanja temeljem prijedloga škole, udruge, sportskog kluba i drugog organizatora ljetovanja u Dječjem odmaralištu Novi Vinodolski.

O pravu navedenom u stavku 1. ovoga članka Upravni odjel donosi Rješenje.

Članak 15.

Financiranje smještaja u Dječjem vrtiću Bjelovar, djece čiji su roditelji lošeg socijalnog i materijalnog statusa, provodit će se prema utvrđenim mjerilima za sudjelovanje roditelja korisnika usluga u cijeni programa, a temeljem izvješća Dječjeg vrtića Bjelovar.

Članak 16.

Sukladno mogućnostima proračuna Grad će u prigodne dane darivati djecu čija su oba roditelja nezaposlena, samohranih nezaposlenih roditelja, roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade, djecu bez roditelja i drugu djecu po potrebi i mogućnostima, a prema popisu nadležnih tijela te sufinancirati nabavu ortopedskih, didaktičkih i drugih pomagala za potrebe invalidnih osoba i institucija.

Članak 17.

Grad Bjelovar će sufinancirati pokop umrlih osoba nepoznatog identiteta na svom području i pokop članova socijalno i materijalno ugroženih obitelji koje ne mogu same snositi troškove.

Članak 18.

Sredstva za dodjelu pomoći utvrđena su Programom javnih potreba iz oblasti socijalne skrbi, a osiguravaju se financijskim planom za tekuću kalendarsku godinu.

Rješenje o pravima na pomoći do 10.000,00 kn iz ove Odluke donosi Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, a za iznose veće od 10.000,00 kn Gradonačelnik Grada Bjelovara.

U slučaju kada:

- stranka ne ispunjava neki od kriterija iz ove Odluke,
- nepovoljne financijske situacije u proračunu Grada Bjelovara,
- utrošenih planiranih sredstava za te namjene i

- sličnim opravdanim situacijama Upravni odjel će donijeti Rješenje o nepriznavanju prava na pomoć.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvare u planiranom iznosu, izdaci za socijalno-zdravstvene potrebe izvršavati će se u visini ostvarenih prihoda za razdoblje prije isplate u tekućoj godini uz mogućnost isplate razlike po ostvarenju planiranih proračunskih prihoda.

Članak 19.

Upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva - korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 20.

Korisnik je obavezan Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu o dohodovnom stanju najkasnije u roku osam dana od nastanka promjene.

Članak 21.

Upravni odjel će donijeti negativno Rješenje ili drugi akt o pravu na bilo koju vrstu pomoći iz ove Odluke ako utvrdi da nisu ispunjeni potrebni uvjeti, ako je korisnik dao neistinite podatke Grad Bjelovar može zatražiti povrat davanja.

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o ostvarivanju prava iz Programa socijalno zdravstvenih potreba Grada Bjelovara ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara" 1/99).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 550-01/14-01/1
URBROJ: 2103/01-02-14-4
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

119.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama ("Narodne novine" broj 37/13) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju obavljanja registrirane djelatnosti dadilje na području Grada Bjelovara

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara utvrđuje potporu za obavljanje registrirane djelatnosti dadilje fizičkim osobama koje djelatnost dadilje obavljaju kao obrtnici ili rade kod obrtnika koji obavljaju djelatnost dadilje na području Grada Bjelovara.

Grad Bjelovar će sufinancirati troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi u iznosu 400,00 kn po djetetu mjesečno.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova iz članka 1. ove Odluke osiguravat će se djeci čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Bjelovara, odnosno djeci iz jednoroditeljskih obitelji ukoliko roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu ima prebivalište na području Grada Bjelovara.

Članak 3.

U svrhu ostvarivanja prava na sredstva iz članka 1. ove Odluke fizička osoba koja djelatnost dadilje obavlja kao obrtnik ili kao zaposlenik obrta dužna je Gradu Bjelovaru dostaviti:

- rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,
- pisane ugovore sklopljene s roditeljima djece kojoj se pružaju usluge i
- dokaze o prebivalištu roditelja.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze Grada Bjelovara i fizičkih osoba koje djelatnost dadilje obavljaju kao obrtnici, odnosno kao zaposlenici obrta, utvrdit će se ugovorom.

Članak 5.

Grad Bjelovar će ministarstvu nadležnom za socijalnu politiku dostavljati godišnje obavijesti o provedbi mjera usmjerenih potporama obavljanju djelatnosti dadilje.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 601-01/13-01/17
URBROJ: 2103/01-02-14-5
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

120.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97,107/07 i 94/13) i članka 31. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Dopune Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Dopune Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 30. sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/14-01/1
URBROJ:2103/01-02-14-5
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

121.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97,107/07 i 94/13) i članka 31. stavak 1. točka 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. donijelo je

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića Bjelovar****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Bjelovar u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 30. sjednici održanoj 13. veljače 2014. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 601-01/14-01/4
URBROJ: 2103/01-02-14-5
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

122.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 41/14) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donosi

**ODLUKU O OSNIVANJU GRADSKOG SAVJETA
MLADIH GRADA BJELOVARA****OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Gradski savjet mladih Grada Bjelovara (u nastavku teksta Savjet mladih).

Ujedno, ovom se Odlukom utvrđuje broj članova Savjeta mladih, način i postupak izbora članova i zamjenika članova Savjeta mladih, djelokrug i način rada, utjecaj Savjeta mladih na rad predstavničkog tijela, način financiranja rada i programa, te ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Gradskog vijeća Grada Bjelovara koje promiče i zagovara prava, potreba i interese mladih na lokalnoj razini.

Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Bjelovara koje u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina.

BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 3.**

Savjet ima 9 članova uključujući predsjednika i zamjenika, te 9 zamjenika članova.

U Savjet mladih mogu biti birane osobe iz članka 2. stavka 2. ove Odluke.

IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH**Članak 4.**

Gradsko vijeće Grada Bjelovara pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih javnim pozivom objavljenim na mrežnoj stranici Grada Bjelovara.

Javni poziv za isticanje kandidatura mora se objaviti najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike predlažu udruge mladih i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalnih ili strukovnih organizacija u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine od najmanje 40 mladih u roku od 15 dana od objave javnog poziva.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura iz stavka 2. ovog članka dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata za člana Savjeta mladih.

Ovlaštenje za isticanje kandidatura za izbor članova Savjeta mladih dokazuje se izvatom iz registra udruga ili drugog registra u koji se upisuju organizirani oblici mladih.

Članak 5.

Prijedlozi kandidatura za izbor članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika podnose se u pisanom obliku Tajništvu Grada Bjelovara.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja,
- podatke o kandidaturi (ime i prezime, datum i godina rođenja, prebivalište),
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Komisija za izbor i imenovanje obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću i objavljuju na mrežnim stranicama Grada Bjelovara.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na popisu navodi prema redoslijedu zaprimljenih prijedloga.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata i zamjenika kandidata
- datum i godinu rođenja kandidata i zamjenika kandidata.

Članak 6.

Gradsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih bira tajnim glasovanjem članove i zamjenike članova Savjeta mladih.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima ovjerenim pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navode se abecednim redom. Uz svakog kandidata navodi se ime i prezime zamjenika. Glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Važeći je onaj listić na kojem su zaokruženi brojevi ispred prezimena najviše 9 kandidata.

Za članove Savjeta mladih izabrani su kandidati od rednog broja 1. do 9. na rang listi dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja na istoj sjednici dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Grada Bjelovara.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva i njome do izbora predsjednika Savjeta predsjedava predsjednik Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih između sebe, na konstituirajućoj sjednici, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova, sukladno Poslovniku o radu Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih Grada Bjelovara objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Bjelovara.

MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 8.

Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na tri godine i mogu ponovno biti birani za člana Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta mladih vezan je uz mandat člana Savjeta mladih. Mandat zamjenika člana Savjeta mladih prestaje prestankom mandata člana Savjeta mladih sukladno ovom Zakonu.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod 6 članova Gradsko vijeće provest će postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom Savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Gradsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od 6 mjeseci.

DJELOKRUG RADA

Članak 9.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća koja su od interesa za mlade;
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća inicira u Gradskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Bjelovara, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Bjelovara, te način rješavanja navedenih pitanja;
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Gradskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području grada Bjelovara, davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih;
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja;
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih;
- po potrebi poziva predstavnike Grada Bjelovara na sjednice Savjeta mladih;

- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade;
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

NAČIN RADA

Članak 10.

Savjet mladih ima predsjednika koji predstavlja Savjet mladih, saziva sjednice Savjeta mladih i predsjedava im, a zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne.

Redovite sjednice Savjeta mladih predsjednik je dužan sazvati najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta.

Članak 11.

Savjet mladih o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet mladih odlučuje većinom glasova nazočnih članova osim ako ovom Odlukom ili Zakonom o savjetima mladih nije određeno drugačije.

Član Savjeta mladih, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Članak 12.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

POSLOVNIK O RADU

Članak 13.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način rada Savjeta mladih sukladno ovoj Odluci.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi se na konstituirajućoj sjednici većinom glasova svih članova Savjeta.

PREDSJEDNIK SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih;
- predstavlja Savjet mladih prema Gradu Bjelovaru i prema trećima;
- obavlja druge poslove sukladno odredbama ove Odluke, Zakona o savjetima mladih i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci i Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Grada Bjelovara, te Poslovniku o radu Gradskog savjeta mladih, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovog članka, Gradsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu Gradskog savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno ovoj Odluci, Zakonu o savjetima mladih, općim aktima Grada Bjelovara, te Poslovniku o radu Gradskog savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

PROGRAM RADA

Članak 15.

Savjet mladih donosi program rada za svaku kalendarsku godinu i podnosi ga na odobravanje Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Program rada mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade;
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade;
- suradnju s tijelima jedinica lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave u politici za mlade;
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

IZVJEŠĆE O RADU

Članak 16.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje Gradonačelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Bjelovara.

SREDSTVA ZA RAD

Članak 17.

Grad Bjelovar osigurava u svom proračunu sva potrebna sredstva za rad Savjeta mladih na temelju odobrenog programa rada Savjeta za provedbu planiranih aktivnosti.

Grad Bjelovar osigurava također prostorne, administrativne i druge uvjete za rad Savjeta.

Članovi Savjeta nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu mladih u skladu s ovom Odlukom.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Tajništvo Grada Bjelovara.

ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA

Članak 18.

Gradsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Gradskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Bjelovara, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Bjelovara sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

Savjet mladih surađuje s Gradonačelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/07).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 006-01/14-01/2

URBROJ: 2103/01-02-14-4

Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

123.

Na temelju članka 31. stavka 1. točka 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donijelo je

O D L U K U

o nastavku kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik - 2013" do iskorištenja sredstava

Članak 1.

Ovom Odlukom nastavlja se korištenje kreditne linije

"Bjelovarski poduzetnik - 2013", do iskorištenja sredstava kreditnog fonda koji iznosi 30.000.000,00 kuna.

Članak 2.

Grad Bjelovar nastavlja kreditiranje poduzetnika temeljem sklopljenih Ugovora o načinu provedbe Kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik - 2013" sa poslovnim bankama: Zagrebačka banka d.d. Zagreb, Erste&Steirmärkische bank d.d. Rijeka, Podravska banka d.d. Koprivnica, Hrvatska poštanska banka d.d. Zagreb, Raiffeisenbank Austria d.d. Zagreb i Croatia banka d.d. Zagreb.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da temeljem ove Odluke, objavi Javni poziv malim i srednjim poduzetnicima za podnošenje zahtjeva za nastavak kreditiranja iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik- 2013". uz slijedeće uvjete:

1. KORISNICI KREDITA

ZAHTJEV ZA KREDIT MOGU PODNIJETI:

- Obrti
- Mala i srednja trgovačka društva
- Zadruge
- Profitne ustanove
- Obiteljska gospodarstva koja su u 51% vlasništvu državljana Republike Hrvatske.

Pravo na korištenje kredita ima poduzetnik koji namjerava ulagati na području

Grada Bjelovara bez obzira na sjedište, odnosno prebivalište.

Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na poduzetnički kredit ima Poduzetnik koji prvenstveno ulaže u proizvodnu djelatnost i zapošljavanje.

2. IZNOS KREDITA

- najniži iznos, **40.000,00 kuna**
- najviši iznos je određen do iznosa od **2.500.000,00** kuna

3. NAMJENA KREDITA

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje objekata
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme
- obrtna sredstva u funkciji investicije ili za unaprjeđenje poslovanja (**do 20%**)

4. ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA

- otplata do **10** (deset) godina
- poček do **2** (dvije) godine koji je uračunat u rok otplate
- rok iskorištenja do **6** (šest) mjeseci

5. KAMATNA STOPA

- tromjesečni Euribor + **5,55** p.p.

- obračun i naplata kamate: mjesečno ili kvartalno
- u razdoblju korištenja i počeka plaća se kamata
- u razdoblju počeka Grad ne subvencionira kamatu

6. SUBVENCIJA GRADA

- Grad Bjelovar subvencionira kamatu na poduzetničke kredite iz kreditne linije "Bjelovarski poduzetnik 2013" po stopi od 2,0% (dvaposto).

7. OTPLATA KREDITA

- mjesečne, tromjesečne ili polugodišnje rate

8. OTKAZ KREDITA

- Ako Poduzetnik ne podmiri dospjele obveze prispjelih rata kredita u roku od 60 dana od dana njihova dospijanja, Banka može otkazati Ugovor o kreditu i isti proglasiti dospelim u cijelosti, te aktivirati instrumente osiguranja naplate.
- Ukoliko Banka otkáže Ugovor o kreditu i isti proglasi dospelim u cijelosti, Poduzetniku se obračunava kamata u cijelosti bez subvencije Grada Bjelovara, koji se u tom slučaju oslobađa od plaćanja iste.

9. NAKNADA

- **0,60%** (nulacijelihšezdesetposto) jednokratno na iznos odobrenog kredita za sve troškove Banke, a prije korištenja kredita

10. INSTRUMENTI OSIGURANJA POVRATA KREDITA

- instrumenti osiguranja prema zahtjevu Banke

11. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

- dio kredita namijenjen za osnovna sredstva Banka će doznačiti bezgotovinskom isplatom na račun dobavljača ili izvršitelja usluga za poduzetnika na osnovi ovjerene situacije, predračuna, računa ili ugovora o isporuci ili kupnji.
- dio kredita za obrtna sredstva u cijelosti će se doznačiti na poslovni račun poduzetnika

12. KRITERIJI KREDITNE SPOSOBNOSTI

- Prilikom analize kreditne sposobnosti Banka ima pravo tražiti od Poduzetnika dodatnu dokumentaciju. Ocjenu kreditne sposobnosti donosi Banka na temelju vjerodostojne dokumentacije, koju Poduzetnik prilaže uz Zahtjev za kredit.
- Ovisno o kreditnoj sposobnosti Poduzetnika, Banka ima pravo odbiti kredit, odnosno odobriti manji iznos kredita od odobrenog iznosa na Povjerenstvu.
- Sukladno Projektu Banka s Poduzetnikom sklapa pojedinačni Ugovor o kreditu, kojim se utvrđuje način korištenja i povrat kredita te eventualni dodatni instrumenti osiguranja sukladno poslovnoj politici i internim Odlukama Banke.

- Poslovni račun Poduzetnika ne smije biti neprekidno blokiran više od 30 (trideset) dana, iznimno 60 (šezdeset) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci. Koeficijent zaduženosti ne smije prelaziti 85%.

13. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

- Uz obrazac zahtjeva za odobrenje kredita, koji se podiže se u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2/II, soba broj 46., potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:
 - Presliku obrtnice ili rješenja o upisu u sudski registar ili drugi odgovarajući registar,
 - Karton deponiranih potpisa, (banka),
 - Dokaz vlasništva nad imovinom (kod kupnje nekretnine),
 - Preslika lokacijske ili građevinske dozvole, ili drugi odgovarajući akt kojim je bila odobrena gradnja prema tada važećim propisima, (kod izgradnje, uređenja ili proširenja objekata),
 - Presliku predračuna, ugovora (kod kupnje opreme, strojeva, alata),
 - Poslovni plan,
 - Investicijski elaborat za kredite veće od 400.000,00 kuna,
 - Potvrda Grada Bjelovara - stanje dugovanja prema Gradu,
 - Potvrda porezne uprave - stanje duga po osnovi javnih davanja,
 - Financijske izvještaje o poslovanju za prethodne dvije godine,
 - dokumentaciju o uspješnosti poslovanja,(BON-1, BON-2,SOL), ne stariju od 30 dana,
- Zahtjevi se podnose po objavi Javnog poziva osobno na navedenu adresu ili poštom na adresu: Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, sa naznakom "**BJELOVARSKI PODUZETNIK 2013- nastavak**"
- Javni poziv je otvoren do iskorištenja ukupnog iznosa kreditnih sredstava.
- Nepotpuni zahtjevi za kredit neće biti razmatrani, a sve dodatne informacije mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2/II, soba broj 46, telefonom na broj 043/622-063, te na Internet stranica Grada Bjelovara: **www.bjelovar.hr**

Članak 4.

Za stručne i administrativne poslove zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

Klasa: 403-01/13-01/5
Urbroj:2103/01-02-14-22
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

124.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), a sukladno Programu javnih potreba u sportu Grada Bjelovara za 2014. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 9/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7.sjednici održanoj 17. travnja 2014. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na Plan raspodjele
financijskih sredstava sportskim udrugama Grada
Bjelovara za 2014.godinu

I.

Daje se suglasnost Sportskoj zajednici Grada Bjelovara na Plan raspodjele financijskih sredstava sportskim udrugama Grada Bjelovara za 2014. godinu.

II.

Sredstva za raspodjelu osigurana su u Proračunu Grada Bjelovara za 2014. godinu.

III.

Ovlašćuje se Sportska zajednica Grada Bjelovara za raspodjelu sredstava.

IV.

Plan raspodjele financijskih sredstava sportskim udrugama Grada Bjelovara za 2014. godinu sastavni je dio ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 620-01/14-01/7
URBROJ: 2103/01-02-14-5
Bjelovar, 17. travnja 2014.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja

AKTI GRADONAČELNIKA**49.**

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i stavka 1. članka 14. Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 14. ožujka 2014. godine donio je

**ODLUKU o izmjeni Odluke
o osnivanju Povjerenstva za obradu prijava za
provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i
krovova građevina**

Članak 1.

Ovom Odlukom u stavku 1. članka 3. Odluke o osnivanju Povjerenstva za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 4/13 i 1/14, u daljnjem tekstu: Odluka) točka 1. mijenja se i glasi:

"1. mr. sc. Milan Mateković, za predsjednika;"

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/14-01/2
URBROJ: 2103/01-01-14-3
Bjelovar, 14. ožujka 2014.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog

50.

Na temelju članka 43. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 02/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 07. travnja 2014. godine donio je

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika Grada Bjelovara u
Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u
funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog
zemljišta koje nije u funkciji-poljoprivredne
proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i
vrijednost drvene mase**

I.

U Povjerenstvo za procjenu troškova stavljanja u funkciju poljoprivredne proizvodnje poljoprivrednog zemljišta koje nije u funkciji-poljoprivredne proizvodnje ili je obraslo višegodišnjim raslinjem i vrijednost drvene mase, kao predstavnik Grada Bjelovara imenuje se **Zvonimir Horn, dipl.ing.građ.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-01/13-01/65
URBROJ: 2103/01-01-14-17
Bjelovar, 07. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog

51.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 41/14) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 11. travnja 2014. godine donio je

**ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Savjeta za zaštitu
potrošača javnih usluga**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u nastavku: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Gradonačelnika.

Savjet se osniva radi razmatranja materijala vezanih uz promjene cijena javnih usluga i davanja mišljenja Gradonačelniku.

Članak 2.

Pod javnim uslugama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javna vodoopskrba i javna odvodnja
- obavljanje dimnjačarskih poslova
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 3.

U Savjet se imenuju:

1. Jasna Višnjević, predsjednica Savjeta
2. Lidija Novosel, članica
3. Ivan Tkaličanac, član
4. Bojan Posavac, član
5. Božidar Zagorec, član

Članak 4.

Savjet radi na sjednicama na kojim se vodi zapisnik.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi mišljenje u obliku preporuke natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Preporuka iz prethodnog stavka dostavlja se Gradonačelniku.

Članak 5.

Savjet je za svoj rad odgovoran Gradonačelniku, a članovi Savjeta imaju pravo na naknadu za rad u iznosu koji je određen posebnim propisom za članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 6.

Administrativne poslove za potrebe Savjeta obavljat će Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/10).

KLASA: 080-04/14-01/13
URBROJ:2103/01-01-14-3
Bjelovar, 11. travanj 2014.

GRADONAČELNIK

Antun Kurušec, dipl. politolog

52.

Na temelju članka 45. točka 16. Statuta Grada Bjelovara (Službeni Glasnik Grada Bjelovara broj 02/13), Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 17.travnja 2014. godine, donosi

P R A V I L N I K

o postupku utvrđivanja obveza s osnova stipendije Grada Bjelovara i uvjetima i načinu pokretanja postupaka prisilne naplate dospjelih i neotplaćenih stipendija

OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje postupak i način zaduženja korisnika stipendije dodijeljene od strane

Grada Bjelovara, naplata dospjelih i neotplaćenih stipendija kao i pokretanje postupka prisilne naplate.

Korisnicima stipendije se smatraju fizičke osobe koje s Gradom Bjelovarom imaju zaključen ugovor o korištenju stipendije.

Uvjeti i način zaduženja obveznika**Članak 2.**

Obveza zaduženja korisnika stipendije nastupa po zaključivanju Ugovora o korištenju stipendije.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara obavezan je u roku 8 dana dostaviti svaki zaključeni Ugovor o korištenju stipendije Upravnom odjelu za financije i javne prihode Grada Bjelovara koji će izvršiti zaduženje financijske obveze s osnove stipendije.

Članak 3.

Korisnik stipendije dužan je svake godine donijeti potvrdu o redovnom upisu u narednu godinu studija, kao uvjet daljnje isplate stipendije, te dostaviti diplomu ili potvrdu o redovnom upisu u narednu godinu studija.

Sukladno Ugovoru o korištenju stipendije pod završetkom studija smatra se da student mora diplomirati u roku dvije godine nakon odslušanog zadnjeg semestra odnosno zadnje akademske godine te o tome dostaviti diplomu ili potvrdu o diplomiranju.

Korisnik stipendije ima pravo na mirovanje isplate stipendije u slučajevima utvrđenim Ugovorom o korištenju stipendije, te isto može trajati najduže dvije akademske godine o čemu odluku donosi Povjerenstvo na temelju pisanog zahtjeva korisnika stipendije s obrazloženjem i predočenjem dokaza.

U slučaju neizvršenja obveza iz Ugovora o korištenju stipendije od strane korisnika stipendije, Grad Bjelovar zadržava pravo raskida ugovora, o čemu prethode Odluke Gradonačelnika Grada Bjelovara o raskidu Ugovora o korištenju stipendije i Odluka o vraćanju te pokretanje posebnog postupka vraćanja primljene stipendije.

Mjere i postupak naplate**Članak 4.**

Nastupanjem okolnosti zbog kojih je korisnik stipendije dužan vratiti primljenu stipendiju, a neposredno prije pokretanja posebnog postupka prisilne naplate, Upravni odjel za financije i javne prihode obavezan je korisniku stipendije preporučenom pismenom pošiljkom uputiti opomenu s pozivom na plaćanje.

Obveza slanja opomena s pozivom na dobrovoljno vraćanje stipendije vrijedi za sve dospjele i neotplaćene stipendije kao i za one stipendije čiji su Ugovori o korištenju stipendije raskinuti.

Ukoliko se korisnik stipendije ne odazove pozivu za dobrovoljno plaćanje ili ne izvrši dobrovoljno plaćanje

u zadanom roku, Odsjek za naplatu gradskih prihoda pokrenuti će postupak prisilne naplate cjelokupnog iznosa stipendije.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obvezan je dostaviti Upravnom odjelu za financije i javne prihode, Odluke o svakom raskidu ugovora kao i Odluke o vraćanju stipendije tj. o svim nastalim okolnostima koji su pretpostavka za vraćanje stipendije i pokretanje postupaka prisilne naplate.

Članak 5.

U slučaju dobrovoljnog vraćanja-povrata dospjele stipendije Grad Bjelovar i korisnik stipendije ugovaraju rokove otplate.

Korisnik stipendije dužan je pridržavati se ugovorenih rokova te ako nije u mogućnosti ispoštivati iste, o istom je dužan obavijestiti Upravni odjel za financije i javne prihode koji u slučaju opravdanosti razloga za produženje roka otplate, ima mogućnost produženja vremenskog razdoblja otplate.

Članak 6.

U slučaju raskida Ugovora o korištenju stipendije kao i nepridržavanja rokova i načina dobrovoljnog vraćanja primljene stipendije, Grad Bjelovar tužbom pokreće postupak naplate cjelokupnog iznosa dospjele i primljene stipendije.

Postupak se pokreće tužbom Općinskom sudu i to temeljem zaključenoga Ugovora o korištenju stipendije, Odluke o raskidu Ugovora i Odluke o vraćanju primljene stipendije, te knjigovodstvene kartice kao vjerodostojne isprave.

Uz utuženje glavnog duga na ime iznosa primljene stipendije, tužbom se potražuju i zakonske zatezne kamate po stopi koja se određuje uvećanjem eskontne stope HNB-a koja je vrijedila zadnjeg dana polugodišta koje je prethodilo tekućem polugodištu uvećanu za 5%-tnih poena i to od trenutka podnošenja tužbe pa do isplate.

Postupak pokrenut tužbom pri Općinskom sudu može završiti i zaključenjem izvansudske nagodbe kojom će se na poseban način regulirati rokovi i način vraćanja i plaćanja primljene stipendije.

Članak 7.

Sukladno pravomoćnoj i ovršnoj presudi, a u cilju dobrovoljnog postupanja i podmirenja utvrđenog iznosa stipendije, Grad Bjelovar može sa korisnikom stipendije utvrditi plan otplate u vremenskom razdoblju dužem od razdoblja određenog presudom.

Provođenje i izvršavanje mjera prisilne naplate provodi se unutar Odsjeka za naplatu gradskih prihoda, uz prethodne radnje Upravnog odjela za društvene djelatnosti i Odluke Gradonačelnika.

Izvršavanje i naplata

Članak 8.

Temeljem pravomoćne i ovršne presude, pokreće se postupak izvršavanja odnosno naplate tražbine naznačene u presudi. Sukladno odredbama Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima ("Narodne novine" broj 91/10, 112/12) temeljem pravomoćne i ovršne presude Financijskoj agenciji se podnosi Zahtjev za izravnu naplatu na novčanim sredstvima. U slučaju neispunjenja tražbine ovrhom na novčanim sredstvima, pokreće se poseban postupak naplate na nekretninama i to ovrha na nekretnini ili osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Mjere prisilne naplate za potraživanja s osnove dospjelih a neplaćenih stipendija provode se tijekom cijele kalendarske godine, a sve do naplate cjelokupnog potraživanja.

Članak 9.

Postupci prisilne naplate s osnove stipendija pokreću se tijekom cijele godine ovisno o raskinutim Ugovorima o korištenju stipendije kao i ne pridržanim rokovima i načinu dobrovoljnog vraćanja primljene stipendije.

Obveza izvješćivanja

Članak 10.

Upravni Odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara obvezan je o svakom raskidu Ugovora o korištenju stipendije izvijestiti Upravni Odjel za financije i javne prihode i to u roku 8 dana od raskida Ugovora.

Upravni Odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara obvezan je pratiti izvršavanje plana i rokova otplate stipendija, te u slučaju nepridržavanja istih, dostaviti Odsjeku za naplatu gradskih prihoda, podatke o stanju potraživanja s osnove dospjelih a neplaćenih stipendija radi daljnjeg postupanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, obvezatna je primjena njegovih odredbi u postupcima utvrđivanja obveza s osnova stipendije Grada Bjelovara i postupcima prisilne naplate dospjelih i neotplaćenih stipendija

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku" Grada Bjelovara.

KLASA: 415-01/14-01/3
URBROJ:2103/01-01-14-1
Bjelovar, 17. travnja 2014.

GRADONAČELNIK
Antun Korushec, dipl. politolog

53.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 45. stavka 1. točke 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

RJEŠENJE

o imenovanju člana Nadzornog odbora "Elektrometala" d.d. Bjelovar

I.

BRANKO HERMAN, ing. elektrotehnike iz Bjelovara imenuje se u Nadzorni odbor "Elektrometala" d.d. Bjelovar kao predstavnik Grada Bjelovara.

II.

Ovo rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

KLASA : 024-01/14-01/2

URBROJ: 2103/01-01-14-2

Bjelovar, 18. travnja 2014.

GRADONAČELNIK

Antun Korushec, dipl. politolog

