



# Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 3a - GODINA XXXIII.

Bjelovar, 24. studenoga 2015.

ISSN 1331-0380

## AKTI GRADONAČELNIKA

### 83.

Na temelju odredaba Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

### PRAVILNIK

#### o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Pravilnikom o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna

Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Grad) udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Bjelovara.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice, socijalne zadruge i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad.

Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Grada Bjelovara za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada, (javni poziv ili javni natječaj objavit će se tijekom godine);
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

### Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske, gospodarske i druge.

## II. PREDUVJETI ZA FINANCIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioritetnih područja financiranja

### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Gradada će, u postupku donošenja proračuna Grada, prije raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u

skladu s odredbama Zakona, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu. Uredba) i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

### Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, socijalna skrb, unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanje i zaštite zdravlja, rad s djecom i mladima, rad sa starijim osobama, promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda, branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovim obitelji, sudionici Drugog svjetskog rata i članovi njihovih obitelji nadležan je Upravi odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata i manifestacija u prioritetnim programima poduzetništva, poticanju razvoja gospodarstva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko - zdravstvene zaštite i povećanje turističke ponude ako je povezana s nekim od prethodnih prioritetnih područja nadležan je Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima zaštite okoliša i energetske učinkovitosti nadležan je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u prioritetnim područjima europskih fondova te razvoja i osnaživanja civilnog društva nadležni su: Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za društvene djelatnosti i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

### Članak 6.

Zadaje nadležnih upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, su sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva ili javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- provedba javnog poziva ili javnog natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava povjerenstva za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva ili javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,

- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva ili javnog natječaja
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnih poziva

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva ili javnog natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

#### Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili javnom natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 9.

Grad će, prije objave javnog poziva ili javnog natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

#### Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

### III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

#### Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar ;

2. su upisani u Registar neprofitnih organizacija;
3. su korisnici programa i projekata građani Grada Bjelovara;
4. se aktivnosti program/projekt provode na području i za promociju Grada Bjelovara ;
5. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
6. su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. program/projekt/, koji prijave na javni poziv ili javni natječaj Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
8. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe;
11. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
12. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, ;
14. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će javnim pozivom ili javnim natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

### Članak 13.

Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

## IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana  
raspisivanja javnih poziva

### Članak 14.

Gradonačelnik Grada, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, utvrđuje i na mrežnim stranicama Grada Bjelovar objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva ili javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan javnih poziva), kao najavu javnih poziva ili javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine i dostavlja ga Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Godišnji plan javnih poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave javnog poziva ili natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i ovisno o vrsti javnog poziva ili natječaja, druge podatke.

Javni poziv ili javni natječaj

### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata udruga u području kulture, socijalne skrbi, unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanja i zaštite zdravlja, rada s djecom i mladima, rada sa starijim osobama, promicanja i zaštite ljudskih prava i sloboda, branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, sudionika Drugog svjetskog rata i civilnih invalida

rada, poduzetništva, poticanja razvoja gospodarstva, pooljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko - zdravstvene zaštite, zaštite okoliša i energetske učinkovitosti te razvoj turističke ponude ako je povezana s nekim od prioritetnih područja provodi se putem javnog poziva ili javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno, odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva ili javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao gorska služba spašavanja),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ, i dr.),
- kada se prema mišljenju naležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva ili javnog natječaja, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.



## Dokumentacija za provedbu javnog poziva

**Članak 18.**

- (1) Dokumentaciju za provedbu javnog poziva ili javnog natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.
- (2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
  1. tekst javnog poziva ili javnog natječaja,
  2. upute za prijavitelje,
  3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
    - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
    - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
  4. popis priloga koji se prilažu prijavi
  5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
  6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
  7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
  8. obrasce za izvještavanje:
    - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
    - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
- (3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

**Članak 19.**

Ovisno o vrsti javnog poziva ili javnog natječaja dodatnu natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekata može činiti i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta,
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

**Članak 20.**

Gradonačelnik Grada odlučuje o raspisivanju i objavi javnog poziva ili javnog natječaja.

Pripremu dokumentacije za svaki javni poziv ili javni natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama Uredbe, ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada.

**Članak 21.**

Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasce koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i ako je navedeno u javnog pozivu ili javnog natječaja u elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirnom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (ne otvaraj- naziv javnog poziva ili javnog natječaja?), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

## Objava javnog poziva

**Članak 22.**

Javni poziv ili javni natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom javnom pozivu ili javnom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni upravni odjel Grada koji raspisuje javni poziv ili javni natječaj, kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

## Rokovi za provedbu javnog poziva

**Članak 23.**

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekata biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su program ili projekt prihvaćeni za financiranje, mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijava programa ili projekata.

## Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

**Članak 24.**

Za provođenje postupka javnog poziva ili javnog natječaja Gradonačelnik, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja i
- Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv ili javni natječaj, povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv ili javni natječaj i u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu ili javnom natječaju,
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je promjenjivo na uvjete javnog poziva ili javnog natječaja),
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u javnom pozivu ili javnom natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim uvjetima javnog poziva ili javnog natječaja.

#### Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv ili javni natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnu proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja,

Iznimno prijave pristigle na javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara, povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva, odluku koje prijave se upućuju u daljnu proceduru uputit će Kulturnom vijeću Grada Bjelovara.

#### Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika Grada, prijava će biti upućena u daljnu proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

#### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

#### Članak 29.

Zadaća Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata, pristiglih na javni poziv ili javni natječaj jesu:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane uvjete javnog poziva ili javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje javnog poziva ili javnog natječaja koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Povjerenstva rade na temelju poslovnika kojeg svi članovi prihvaćaju potpisivanjem izjave o prihvaćanju, a obvezni su potpisati izjave o nepristranosti i povjerljivosti.

#### Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate javnog poziva ili javnog natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli  
financijskih sredstava

#### Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

**Članak 32.**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu javnog poziva ili javnog natječaja.

**Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

**Članak 34.**

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva ili javnog natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju  
programa ili projekata

**Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

**Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog poziva ili javnog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju

se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih javnih poziva ili javnih natječaja

**Članak 37.**

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva ili javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

**Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

**Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

**Članak 40.**

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima. Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

#### Zabrana dvostrukog financiranja

#### Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prije sklapanja ugovor o financiranju programa ili projekta Grad će pribaviti izjavu prijavitelja o nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja.

### V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

#### Članak 43.

Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/ utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

#### Prihvatljivi troškovi

#### Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne na-

bave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan iznos postotaka prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna Grada, utvrdit će se svakim zasebnim javnim pozivom ili javnim natječajem.

#### Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.



Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

#### Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima javnog pozva ili javnog natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [25] kune/sat.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

#### Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta, programa i javnih potreba smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima

kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak) i

- drugi troškovi definirani svakim zasebnim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Modeli plaćanja

#### Članak 50.

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili javnom natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

#### Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim javnim pozivom ili javnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

## VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

#### Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem javnog poziva ili javnog natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim javnim pozivom ili javnim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi Gradi-načelnik Gradana, sukladno podnesenim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

#### Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge javne

pozive ili javne natječaje Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

## VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

### Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano javnim pozivom ili javnim natječajem.

## VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

### Članak 55.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

### Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti Gradu, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

### Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga

korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima Grada, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

### Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput obdorenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

### Članak 59.

Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa

bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### Povrat sredstava

#### Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 61.

Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 62.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### Članak 63.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na

javni poziv ili javni natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu ili javnom natječaju.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora o financiranju programa ili projekta.

#### Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### Članak 66.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-08/15-01/25

URBROJ: 2103/01-01-15-3

Bjelovar, 23. studenoga 2015.

GRADONAČELNIK  
**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

#### 84.

Na temelju članka 5. Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava ispred groblja Borik i Svetog Andrije za blagdan Svi Sveti ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" br. 3/15) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 21. rujna 2015. godine donio je

### ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja radi odabira najpovoljnijih ponuda - dodjele prodajnih mjesta za postavljanje štandova i naprava s kojih će se prigodom dana Svi Sveti ispred groblja Borik i Sv. Andrije sukladno odredbama Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava ispred groblja Borik i Svetog Andrije

za blagdan Svi Sveti ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" br. 3/15) prodavati svijeeće , prigodni proizvodi od stakla - pokrovi za cvjetne aranžmane i podlošci za svijeeće (u nastavku: prigodnih proizvoda od stakla), pečeni kesteni, kokice, šećerna vata, gumeni bomboni i baloni.

### Članak 2.

Imenuje se Povjerenstvo za provedbu natječaja u slijedećem sastavu:

1. Alica Polović, upr. pravnica, za predsjednicu
2. Gordana Posarić, ing. građ. za članicu
3. Leo Šćuric, ing. građ., za člana

1. Andrijana Kranjec, upr. pravnica, za zamjenicu predsjednice
2. Dragica Kupsjak, ing. građ., za zamjenicu članice
3. Jozo Prka, ing. građ., za zamjenika predsjednika

### Članak 3.

Zadaci, način rada i odlučivanja Povjerenstva za provedbu natječaja propisani su odredbama Odluke o davanju u zakup javnih površina za postavljanje pokretnih naprava ispred groblja Borik i Svetog Andrije za blagdan Svi Sveti ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" br. 3/15).

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 363-05/15-01/54  
Ur.br: 2104/01-01-15-3  
Bjelovar, 21. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

### 85.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) i članka 8. stavka 4. Odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 07/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 22. rujna 2015. godine, donio je

#### **Odluku o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara**

### Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se članak 3. stavak 1. točka 5. Odluke o osnivanju Komisije za gospodarenje nekretni-

ninama u vlasništvu Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Odluka) koja sada glasi:

"5. Dragica Kupsjak, ing.grač., za člana".

### Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 940-01/15-01/ 45  
URBROJ: 2103/01-01-15-3  
Bjelovar, 22. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

### 86.

Na temelju članka 30. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

### RJEŠENJE

#### **o razrješenju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara**

#### I.

**ŽELJKO MESEC**, dipl.ing. razrješava se dužnosti zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, s danom 22.rujna 2015. godine.

#### II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 080-01/15-01/14  
URBROJ: 2103/01-01-15-2  
Bjelovar, 22. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

### 87.

Na temelju članka 11. stavka 2. i članka 70. stavka 2. Zakona o procjeni vrijednosti nekretnina ("Narodne novine", broj 78/15) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 02/13) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 23. rujna 2015. donio je



## **ODLUKU o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Procjeniteljsko povjerenstvo radi stručne analize i evaluacije podataka te davanja stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina, (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

### **Članak 2.**

Članovima povjerenstva imenuju se:

1. Davor Sušak, za predsjednika;
2. Zlatko Barila, za zamjenika predsjednika;
3. Saša Križ, za člana;
4. Narcisa Krivačić, za člana;
5. Nedeljko Komlenac, za člana.

### **Članak 3.**

Predsjednik povjerenstva saziva i vodi sjednice povjerenstva.

Stručne prijedloge i mišljenja povjerenstvo donosi na sjednicama većinom glasova svih članova.

Sve odluke povjerenstva moraju biti obrazložene.

Članovi povjerenstva imenuju se na četverogodišnje razdoblje i mogu biti ponovno imenovani.

### **Članak 4.**

U slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika povjerenstva, njegove ovlasti utvrđene ovom Odlukom preuzima zamjenik predsjednika, sukladno članku 2. ove Odluke.

### **Članak 5.**

O sjednici Povjerenstva vodi se zapisnik u koji se obvezno unosi nadnevak i mjesto održavanja sjednice, osobe koje su nazočne, dnevni red, sažet iskaz svakog govornika, kao i zaključci povjerenstva po pojedinom pitanju.

Zapisnik sa sjednice povjerenstva potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika.

### **Članak 6.**

Članovi povjerenstva iz članka 2. točke 2., 3. i 4. ove Odluke imaju pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama povjerenstva u iznosu od 100,00 kn, bez poreza, po održanoj sjednici.

### **Članak 7.**

Stručne i administrativno - tehničke poslove za povjerenstvo obavljat će Eduard Jetelina, struč. spec.ing. aedif.

Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara zaprimat će kopije Ugovora o kupoprodaji nekretnina, najmu, zakupu, pravu građenja i pravu služnosti, dostavljene od strane javnih bilježnika i prosljeđivati ih stručnoj i

administrativno - tehničkoj podršci za povjerenstvo, do potpune uspostave automatske razmjene podataka.

### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

### **Članak 9.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva za davanje stanova u najam, KLASA: 080-04/15-01/12, URBROJ: 2103/01-01-15-3.

KLASA: 080-04/15-01/17

URBROJ: 2103/01-01-15-3

Bjelovar, 23. rujna 2015.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

### **88.**

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11), gradonačelnik Grada Bjelovara utvrđuje

## **IZMJENE PLANA PRIJAMA u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2015. godinu (kratkoročni)**

### **Članak 1.**

U Planu prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2015. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 1/15 u članku 4. stavak 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:

"- na neodređeno vrijeme VSS - 5 službenika".

### **Članak 2.**

Plan prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 112-01/15-01/56

URBROJ: 2103/01-01-15-1

Bjelovar, 01. listopada 2015.

GRADONAČELNIK

**Antun Korušec**, dipl. politolog, v. r.

### **89.**

Na temelju članka 95. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

**ODLUKU****o imenovanju Tima za provođenje procesa recertifikacije Grada Bjelovara u programu certificiranja gradova/općina u povoljnom poslovnom okruženju u jugoistočnoj Europi (BFC SEE)****I.**

U Tim za provođenje procesa recertifikacije Grada Bjelovara u programu certificiranja gradova/općina u povoljnom poslovnom okruženju u jugoistočnoj Europi, imenuju se:

Upravno odjel za gospodarstvo:

1. Jasminka Kišantal Zubić, up. prav., viši referent za malo i srednje poduzetništvo, voditeljica tima
2. Tigran Drljača, dipl.iur, viši savjetnik - specijalist za poslove gospodarenja nekretninama, član
3. Maja Vrabec mag.oec.univ.spec. viši stručni suradnik za poduzetništvo, provedbu programa Europske unije i međunarodnu suradnju - zamjenica koordinatora za EU projekte, član
4. Tihomir Henc, mag.iur. - viši stručni suradnik za stambene poslove, član

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora:

5. Davor Sušak, struč.spec.ing. aedif., viši str. suradnik za poslove gradnje, član

6. Željko Roksandić, dipl.ing.elektrotehnike, viši stručni suradnik za energetiku
7. Alica Polović, up. prav., stručni suradnik za normativne i druge poslove, član

Upravni odjel za financije i javne prihode:

8. Dražen Grabar, dip.oecc - viši stručni suradnik za financijsko upravljanje i kontrole

Upravni odjel za društvene djelatnosti:

9. Ivana Drljača, up. prav., viši referent za društvene djelatnosti, član

Tajništvo:

10. Mirjana Stupar, referent za radne odnose i opće poslove, član
11. Damir Feher, referent, informatičar, član

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara". Odluka od 20.srpnja 2015. godine (Klasa: 900-01/15-01/33, Urbroj: 2103/01-01-15-8) stavlja se van snage.

Klasa: 900-01/15-01/33

Urbroj: 2103/01-01-15-11

Bjelovar, 06. listopada 2015.

**GRADONAČELNIK**

**Antun Korushec**, dipl. politolog, v. r.

# SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
<b>AKTI GRADONAČELNIKA</b>			
83. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima Proračuna Grada Bjelovara	<b>1</b>	87. Odluka o osnivanju Procjeniteljskog povjerenstva	<b>12</b>
84. Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu javnog natječaja	<b>11</b>	88. Izmjene Plana prijama u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2015. godinu (kratkoročni)	<b>13</b>
85. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara	<b>12</b>	89. Odluka o imenovanju Tima za provođenje procesa recertifikacije Grada Bjelovara u programu certificiranja gradova/općina u povoljnom poslovnom okruženju u jugoistočnoj Europi (BFC SEE)	<b>13</b>
86. Rješenje o razrješenju zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara	<b>12</b>		

