



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 4 - GODINA XXXIII.

Bjelovar, 04. prosinca 2015.

ISSN 1331-0380

252.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabava opreme, pribavljanje zemljišta na kojem se grade navedeni objekti, rušenje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, radovi na sanaciji zemljišta, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

Članak 2.

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja, javnu rasvjetu i uređenje građevinskog zemljišta financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- naknade za koncesiju i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta su:

1. Komunalni doprinos	6.000.000,00
2. Višak prihoda iz 2015. godine (kredit)	2.500.000,00
3. Doprinos za šume	400.000,00
4. Parkiranje - građani (naknada za izgradnju parkirališta)	100.000,00
5. Naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada	600.000,00
6. Naknada troškova vezane za izdavanje akata o gradnji	450.000,00
7. MUP - Program sigurnosti na cestama	800.000,00
8. Vodni doprinos	150.000,00
9. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	200.000,00
UKUPNO:	11.200.000,00

Članak 4.

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija, nabava i priprema zemljišta za slijedeće projekte sa procjenom troškova:

1. Javne površine

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
1.1.	Uređenje dječjih igrališta	200.000,00
1.2.	Otkup čestica za formiranje ceste	50.000,00
UKUPNO:		250.000,00

2. Nogostupi, ceste, parkirališta, pješačko-biciklističke staze

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
2.1.	Rekonstrukcija Ul. braće Diviš	1.300.000,00
2.2.	Rekonstrukcija Ul. don Frane Bulića	800.000,00
2.3.	Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta u Starim Plavnicama	350.000,00
2.4.	Radničko naselje, izgradnja cesta s oborinskom odvodnjom, dio Faze II i III	2.500.000,00
2.5.	Izgradnja cestovnog mosta u Prgomelju	650.000,00
2.6.	Izgradnja oborinskog kanala u dijelu V. Korenovu	200.000,00
2.7.	Rekonstrukcija raskrižja na Južnoj obilaznici – ulaz u poslovnu zonu “Jug”	1.500.000,00
2.8.	Rekonstrukcija Ul. Ivana Cankara	1.500.000,00
UKUPNO:		8.800.000,00

3. Projektna dokumentacija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
3.1.	Projektna dokumentacija	550.000,00
UKUPNO:		550.000,00

4. Vodni doprinos

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
4.1.	Vodni doprinos za izradu projektne dokumentacije	50.000,00
UKUPNO:		50.000,00

5. Javna rasvjeta

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
5.1.	Rekonstrukcija javne rasvjete na Trgu E. Kvaternika	650.000,00
UKUPNO:		650.000,00

6. Groblja (uređenje, proširenje i otkup)

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2016.
6.1.	Uređenje, izgradnja prostora za ispraćaj i sanacija - groblje Brezovac - prijenos iz 2015. godine	250.000,00
6.2.	Izgradnja prostora za ispraćaj i parkirališta na groblju u Prgomelju	650.000,00
UKUPNO:		900.000,00

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Članak 6.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjivati tokom razdoblja za koji je donijet.

Članak 7.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira u godini za koju je predviđen ima prioritet izgradnje u slijedećoj godini.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”, a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA: 363-01/15-01/77

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

253.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13 i 147/14) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara” broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ
ČLANKA 22. ZAKONA O KOMUNALNOM
GOSPODARSTVU ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2016. godini na području Grada Bjelovara za komunalne djelatnosti:

- održavanje javnih površina	4.750.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	1.400.000,00
- održavanje javnih zelenih površina	3.350.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta	10.200.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta	9.780.000,00
- odvodnja atmosferskih voda	420.000,00
- javna rasvjeta	3.600.000,00
- održavanje javne rasvjete	1.000.000,00
- utrošak električne energije za javnu rasvjetu	2.500.000,00
- božićna rasvjeta	100.000,00
- održavanje groblja	200.000,00
	18.750.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se:

- Prihod od komunalne naknade	13.500.000,00 kn
- Porez za korištenje javnih površina	1.200.000,00 kn
- Prihod od najma od plinske mreže	250.000,00 kn
- Prihod od javnih cesta	3.500.000,00 kn
- Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	300.000,00 kn
UKUPNO:	18.750.000,00 kn

Članak 3.

U 2016. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Gradu Bjelovaru obuhvaća:

1. Odvodnju atmosferskih voda

- održavanje i čišćenje slivnika, iskop i čišćenje odvodnih kanala, te krčenje visokog raslinja

2. Održavanje čistoće javnih površina

- ručno, strojno čišćenje i pranje trgova, pješačkih zona i javnih prometnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz grad i sanacija divljih odlagališta

3. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, dječjih igrališta, klupa i košarica za otpatke, održavanje fontane, paviljona, nadstrešnica za autobuse i javnih zdenaca, oglasnih stupova, panoa i ostale komunalne opreme

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje asfaltnog kolnika, kolnika od kamenog materijala, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije, održavanje i izrada cestovnih jaraka, popravak i izrada slivnika i revizijskih okana, popravak mostova i propusta, sanacija nogostupa - pješačkih staza, te zimska služba (održavanje cesta u zimskim uvjetima). Stavka obuhvaća i održavanje poljskih putova, recikliranje građevnog otpada, dobavu i postavu nadstrešnica za ugibališta autobusa, košnju bankina, te trošak naknade Hrvatskim vodama.

5. Održavanje javne rasvjete

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala, te svečana božićna i novogodišnja rasvjeta

6. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu**7. Održavanje groblja**

- člankom 22. stavkom 1. točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da su sredstva komunalne naknade namijenjena i za održavanje groblja.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Programa je prikaz mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture za 2016. godinu.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine

KLASA: 363-01/15-01/61

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

254.

Na temelju članka 31. stavka 1. i 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine" broj 86/12 i 143/13) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO
IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU NA
PODRUČJU GRADA BJELOVARA
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje 20%, odnosno 30% ukupno ostvarenih sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području grada Bjelovara (u nastavku: naknada) za 2016. godinu koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada.

Članak 2.

Dvadeset posto od ukupno ostvarenih sredstava naknade, planirani iznos od 480.000,00 kn koristit će se namjenski za rad Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora u čijoj je nadležnosti donošenje rješenja o izvedenom stanju, od čega 280.000,00 kn za nabavu informatičke opreme, uredske opreme i namještaja, 180.000,00 kn za plaćanje prekovremenih sati i 20.000,00 kn naknade za leasing vozila.

Članak 3.

Trideset posto ukupno ostvarenih sredstava u planiranom iznosu od 720.000,00 kn koristit će se za:

- 120.000,00 kn za izradu dokumenata prostornog uređenja za koje se, nakon provedene analize utjecaja nezakonite gradnje utvrdi potreba izrade, te
- 600.000,00 kn za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

Klasa: 400-02/15-01/5
Urbroj: 2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

255.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 78. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara

("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
U GRADU BJELOVARU ZA 2016. GODINU**

NAZIV PROGRAMA:

**I. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I
OBRAZOVANJA**

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa predškolskog odgoja i obrazovanja je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvijanje potencijala djece za budući život te pružiti sigurno i sretno djetinjstvo u okvirima vremena i prostora boravka djeteta u vrtiću.

CILJ PROGRAMA:

Rana i predškolska dob je temeljno razdoblje čovjekova razvoja koje određuje njegova kasnija osnovna obilježja, ponašanje i fizičke i psihičke mogućnosti.

Provođenjem Programa predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruju se osnovni i posebni ciljevi:

Osnovni ciljevi su osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u odgoju djeteta i brizi za sigurnost, dopunjavanje obiteljskog odgoja.

Posebni ciljevi su očuvanje zdravlja djece, razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije, poticanje i razvoj samostalnosti te pozitivne slike o sebi i okolini.

OPIS PROGRAMA:

Predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima u Gradu Bjelovaru.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtići nadopunjavaju obiteljski odgoj te uspostavljaju djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" broj 10/97, 107/07 i 94/13) na području Grada Bjelovara provode se organizirani oblici predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu od jedne godine do šeste godine života, odnosno do polaska u školu u ustanovama Dječji vrtić Bjelovar te u privatnim ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja.

Temeljem navedenog zakona dječji vrtići u Bjelovaru ostvaruju slijedeće programe:

- redoviti program odgoja i obrazovanja, njege, prehrane i socijalne skrbi rane i predškolske dobi, koji su

prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- obvezni programi pred škole za djecu godinu dana prije polaska u školu
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta.

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Osnivač Dječjeg vrtića Bjelovar je Grad Bjelovar. U Dječjem vrtiću Bjelovar ostvaruju se programi odgoja, obrazovanja, prehrane i skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te interesima djece i roditelja.

1. PROGRAM REDOVNOG PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa predškolskog odgoja i obrazovanja je provođenje pedagoških procesa stručnih odgajatelja, u skladu sa suvremenim spoznajama, kako bi se organizacija života i rada djeteta u skupini odvijala na način da djetetu osigura optimalan i kreativan razvoj, sigurnu i zdravu okolinu za igru i učenje, a roditeljima pruži pomoć u brizi za sigurnost i odgoj djeteta u vremenu u kojem oni ne mogu skrbiti o njima.

OPIS PROGRAMA:

Program redovnog predškolskog odgoja i obrazovanja odvija se kroz cjelodnevni 10-satni program, a prema iskazanom interesu i potrebama roditelja, šestosatni program te poslijepodnevni rad do 19,00 sati prema iskazanim potrebama roditelja za ovu pedagošku godinu. U redovnom programu stručni odgojitelji brinu o 520 djece raspoređenih u 24 odgojne skupine u dobi od jedne godine života do polaska u školu.

Odgoj i obrazovanje odvija se na 5 lokacija u Gradu Bjelovaru: Trg A. G. Matoša 8a, Alojzija Stepinca 36, Mihanovićeve 8b, Krste Frankopana 6 te u objektu MO Ban Josip Jelačić.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Program redovnog predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću Bjelovar financira se iz proračuna Grada Bjelovara u iznosu 8.015.000,00 kn, te uplatama roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar te ostalim prihodima u iznosu 3.728.026,40 kn.

2. PROGRAM DODATNOG PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

CILJ PROGRAMA:

Cilj dodatnog programa predškolskog odgoja i obrazovanja je omogućiti djeci, unutar vremena koje provode u institucionalnoj sredini, usvajanje znanja, vještina, poticanje interesa za usvajanje stranih jezika, razvijanje glazbene, likovne, scenske i ostalih vrsta umjetnosti, kao i tjelesne i zdravstvene kulture.

OPIS POD PROGRAMA:

Program dodatnog predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži tri pod programa:

2.1. Pod program "specijalizirani kraći programi"

Program predškole u vrtiću (250 sati po odgojnoj skupini) i osnovnim školama (250 sati po odgojnoj skupini), program, igraonica "Ja znam, hoću i mogu", program ranog učenja stranog jezika, mala škola nogometa, "Mali olimpijac", program ritmike "Sunčice", program plesa-folklor, glazbeni program, program za djecu s višestrukim teškoćama, posebni program predškolskog odgoja za darovitu djecu "Prozorčić", likovni program, vjerski program, dramska igraonica "Veseljko", mali zborovi, ljetovanje Novi Vinodolski.

Specijalizirani kraći programi odvijaju se dva puta tjedno u popodnevni satima u objektima vrtića na Trgu A. G. Matoša i Alojzija Stepinca 36. Potreba je djeci koja nisu obuhvaćena redovnim programom, a prema interesu i onima koji su polaznici vrtića, ponuditi što više različitih specijaliziranih kraćih programa, kako bi svako dijete u vrtiću imalo mogućnost uključivanja u barem jedan oblik ponuđenih programa.

Pod program "specijalizirani kraći programi" financira se iz Proračuna Grada Bjelovara i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta za program predškole, rad s djecom s teškoćama i rad s darovitom djecom te od uplata roditelja za ostale programe. Planirani iznos je 392.500,00 kn za plaće i 100.000,00 kn za didaktička pomagala, stručno usavršavanje, nabavu stručne literature, prijevoz djece i ostale rashode.

2.2. Pod program "ostali programi- projekti"

"Poticanje pro-socijalnog ponašanja kod djece koja imaju poteškoće u odnosima s vršnjacima", "Igramo do emocionalne stabilnosti", "Mi živimo svoja prava", "Razvoj samopouzdanja i sigurnosti kod djece s teškoćama", "Tolerancija djece s teškoćama", "Pravilnom prehranom do zdravlja", "Darovito dijete u vrtiću", "Održivi razvoj", "Kulturna baština".

2.3. Pod program "ostali programi"

Jesenja svečanost, posjet kazalištu, nastup dječjih zborova, radionice za djecu i roditelje, maskenbal, Valentinovo, pozdrav proljeću, sajam mašte, Dan obitelji, završna svečanost, jednodnevni izlet, ljetovanje djece.

Pod programi "ostali programi-projekti i "ostali programi" provode se u okviru redovnog i dodatnih programa i posebno se ne financiraju.

3. PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i obrazovanju je poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta života i rada, te održavanje i očuvanje imovine (zgrade, opreme, namještaja i didaktike).

OPIS PROGRAMA:

Program kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i obrazovanju sadrži dodatno ulaganje u objekte i opremu vrtića.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i obrazovanju planira se u Proračunu Grada Bjelovara 1.630.653,00 kn, od čega se planiraju osigurati sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša u iznosu 1.081.257,00kn.

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN

OPIS PROGRAMA:

Dječjem vrtiću Ciciban osnivač je fizička osoba, a počeo je s radom 01.09.1999. godine i zadovoljava sve kriterije iz Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. U vrtiću se provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu te posebni i kraći programi: program pred škole, program "lego igraonice", program igraonice za rano poticanje darovitost, program glazbene igraonice, kao i permanentno obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika.

Provođenje programa odvija se u matičnom objektu u Podravskoj 10 te Mihanovićevoj bb, a od 1. rujna 2010. i u novootvorenom prostoru u J. S. Bacha 1.

Dječji vrtić polazi 210 djece smještenih u 9 odgojnih skupina. O djeci brine ukupno 35 djelatnika od kojih je 1 ravnateljica, 21 odgojiteljica, 1 stručna suradnica-pedagog, 2 vanjske stručne suradnice logoped / defektolog i viša med. sestra, te 10 administrativno-tehničkih djelatnika.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Grad Bjelovar sufinancira rad Dječjeg vrtića Ciciban temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara. Planirani iznos je 2.250.864,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH

OPIS PROGRAMA:

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta je Dječjem vrtiću Osmijeh izdalo Suglasnost na redoviti deset-

satni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u tri odgojno obrazovne skupine, a Rješenjem Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti, odobren je početak obavljanja djelatnosti od 13. studenog 2009. u prostoru u Bjelovaru, Bogoslava Šuleka 10. Od 1. prosinca 2013. godine planira se proširenje djelatnosti u novom prostoru u Bjelovaru, Jakova Gotovca 22.

Dječji vrtić Osmijeh polaziti će 160 djece u 5 odgojnih skupina za koje će se provoditi program njege, odgoja, obrazovanja, prehrane i skrbi djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu, te dodatni programi od interesa djece i roditelja.

O djeci će brinuti ukupno 19 djelatnika: 1 ravnateljica, 12 odgojiteljica 2 vanjske suradnice i 4 tehničke djelatnice.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Financiranje dječjeg vrtića Osmijeh provodi se prema Odluci Gradskog vijeća Grada Bjelovara. Planirani iznos je 1.714.944,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ PINOKIO

OPIS PROGRAMA:

Naučno-istraživačko-obrazovno udruženje za djecu i mladež Roma Bjelovarsko-bilogorske županije je, sukladno članku 15.a stavku 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, dobilo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Suglasnost na program odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću "Pinokio" u Bjelovaru, a Rješenjem Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti odobrenje za početak obavljanja djelatnosti za dvije skupine djece predškolske dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu u prostoru u Ulici Milana Šuflyaya 6.

U dječjem vrtiću se provodi petosatni i desetosatni program odgojno obrazovnog rada koji ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici te pomoćnici koji znaju romski jezik.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja pripadnika nacionalnih manjina osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno članku 50. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju. Upravo vijeće Dječjeg vrtića „Pinokio“ utvrđuje mjerila po kojima se provodi uplata roditelja. Grad Bjelovar sufinancira rad vrtića prema odluci Gradskog vijeća Grada Bjelovara, a prema istim kriterijima kao u ostalim privatnim vrtićima u Bjelovaru.

Sukladno Odluci Grada Bjelovara, za potrebe smještaja 60 djece, planiran je iznos 643.104,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA

OPIS PROGRAMA:

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta je Dječjem vrtiću Bubamara izdalo Suglasnost na redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u četiri mješovite vrtične i jedne jaslične mješovite odgojno-obrazovne skupine, a Rješenjem Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti, odobren je početak obavljanja djelatnosti od 8. siječnja 2014. godine u prostoru u Bjelovaru, Prilaz Andrije Hebranga 10.

Sukladno Odluci o raspodjeli mjesta za smještaj djece iz Javnog poziva, Grad Bjelovar je s Dječjim vrtićem „Bubamara“ sklopio 3. ožujka 2014. godine Ugovor o sufinanciranju Dječjeg vrtića „Bubamara“.

Dječji vrtić Bubamara polazi 60 djece u 3 odgojno-obrazovne skupine za koje se provodi program njege, odgoja, obrazovanja, prehrane i skrbi djece od navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu, te dodatni programi od interesa djece i roditelja.

O djeci će brinuti ukupno 10 djelatnika: 1 ravnateljica, 6 odgojiteljica, 1 vanjski suradnik i 3 tehnička djelatnika.

Grad Bjelovar planira za potrebe smještaja 60 djece osigurati 643.104,00 kn.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Roditelji s više djece u vrtićima ostvaruju pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa, a Grad Bjelovar će za drugo dijete u privatnim vrtićima sufinancirati 20 %, od cijene programa pripadajuće skupine plaćanja, a za treće i svako slijedeće dijete u vrtiću preuzet će plaćanje u cijelosti. Planirani iznos je 106.784,00 kn.

Sufinanciranje primarnog programa predškolskog odgoja i naobrazbe djece s područja Grada Bjelovara koja su smještena u dječje vrtiće na području drugih općina i gradova utvrđuje se temeljem mjerila koje donose predstavnička tijela tih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Planirani iznos je 97.200,00 kn

DJELATNOST DADILJA

OPIS PROGRAMA:

Odlukom Gradskog vijeća Grada Bjelovara o sufinanciranju obavljanja registrirane djelatnosti dadilja na području Grada Bjelovara, utvrđena je potpora za registrirane djelatnosti dadilje fizičkim osobama koje djelatnost dadilje obavljaju kao obrtnici ili rade kod obrtnika koji obavljaju djelatnost dadilja na području Grada Bjelovara.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Grad Bjelovar će sufinancirati troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi u iznosu

400,00 kn po djetetu mjesečno. Planirani iznos u 2016. godini za 30 djece je 144.000,00 kn.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Stručne osobe koje provode Program predškolskog odgoja i obrazovanja su ravnateljice, stručne suradnice i odgojiteljice, te vanjske suradnice.

REZULTATI U 2015. GODINI:

U 2015. godini kroz predškolske programe u Gradu Bjelovaru zbrinuto je 540 djece u Dječjem vrtiću Bjelovar, 210 djece u dječjem vrtiću Ciciban, 160 djece u dječjem vrtiću Osmijeh, 60 djece u Dječjem vrtiću Pinokio te 60 djece u Dječjem vrtiću Bubamara.

CILJEVI ZA 2016. GODINU:

Provođenjem svih programa predškolskog odgoja i obrazovanja zadržati postignutu razinu kvalitete i nastaviti aktivnosti za poboljšanje prostornih, kadrovskih, zdravstvenih, tehničkih, informatičkih i drugih uvjeta u Dječjem vrtiću Bjelovar, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, koji će služiti kao putokaz za osiguravanje ujednačenih uvjeta rada u odgojno-obrazovnim ustanovama. Temeljem Javnog poziva za iskazivanje interesa za obavljanje odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u privatnim ustanovama, utvrditi potrebu i omogućiti dodatni upis djece u vrtiće, kojima su osnivajući druge pravne i fizičke osobe. Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju provesti obvezan program predškole za djecu godinu dana prije polaska u osnovnu školu.

UKUPNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa predškolskog odgoja i obrazovanja u Proračunu Grada Bjelovara za 2016. godinu planiran je iznos od 19.366.179,40 kn.

R. br.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
	UKUPNO PREDŠKOLSKI ODGOJ	19.366.179,40	100,00
1.	DV BJELOVAR	8.015.000,00	41,40
2.	DV BJELOVAR - vlastiti i ostali prihodi	3.728.026,40	19,25
3.	DV BJELOVAR - dodatni programi	392.500,00	2,00
4.	DV U PRIVATNOM VLASNIŠTVU	5.600.000,00	28,93
5.	KAPITALNA ULAGANJA: - dodatno ulaganje u objekte vrtića	1.630.653,00	8,42

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela i viši stručni suradnici.

KLASA: 601-01/15-01/19
URBROJ: 2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

256.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12, 126/12, 94/13 I 152/14 -pročišćeni tekst), članka 78. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 31. stavak 1. točka 19 Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU
GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU****NAZIV PROGRAMA:****1. PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG
OBRAZOVANJA****SVRHA PROGRAMA:**

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa i obuhvaća odgoj i obvezno školovanje sa svrhom da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebitih za život i rad ili daljnje školovanje.

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa je osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

OPIS PROGRAMA:

Grad Bjelovar je od 1. srpnja 2001. godine, preuzeo obvezu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovne škole na svom području i to:

- I. osnovne škole Bjelovar
- II. osnovne škole Bjelovar
- III. osnovne škole Bjelovar
- IV. osnovne škole Bjelovar
- V. osnovne škole Bjelovar

Osnivačka prava navedenih ustanova prenesena su na

Grad Bjelovar 20. siječnja 2002.

Financiranje rashoda osnovnih škola s područja Grada Bjelovara odnosi se na:

- prijevoz učenika osnovnih škola
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

ZAKONSKA OBVEZA:

Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba.

Financijska sredstva namijenjena za pokriće decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Bjelovara raspoređuju se na temelju postavljenih kriterija, svakoj osnovnoj školi. Izvor sredstava je prihod iz dodatnog udjela poreza na dohodak i sredstva pomoći izravnjanja.

Na temelju važećih kriterija rasporeda financijskih sredstava za 2015. godinu planiran je iznos od 7.188.092,00 kn:

- Materijalni i financijski rashodi u osnovnim školama 4.796.753,00 kn
- Investicijsko održavanje u osnovnim školama 463.148,00 kn
- Investicijsko održavanje-hitne intervencije 100.000,00 kn
- Dodatna ulaganja u osnovno školstvo 1.828.191,00 kn

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program realiziraju ravnatelji, učitelji, stručni i vanjski suradnici.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa u Proračunu Grada Bjelovara planiran je iznos od 7.188.092,00 kn koja će se ostvariti od 1.9 % prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i sredstava pomoći izravnjanja. Plan je u skladu s prijedlogom Ministarstva znanosti obrazovanja i športa koje će izraditi bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2016. godini, koja se odnose na minimalni financijski standard javnih potreba osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj.

Za dodatna ulaganja u osnovno školstvo dio sredstava ostvariti će se kroz prijavu na natječaj na Ministarstvo kulture i Fond energetske učinkovitosti.

Osnovne škole Grada Bjelovara dio materijalnih i financijskih rashoda financiraju iz vlastitih i ostalih prihoda u planiranom iznosu 3.929.500,00 kn.

**NAZIV PROGRAMA:
PROGRAM VIŠIH JAVNIH POTREBA
I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI**

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa viših javnih potreba i izvannastavnih aktivnosti Grada Bjelovara podrazumijeva aktivnosti učenika osnovnih škola izvan državnog pedagoškog standarda što znači da nisu financirana sredstvima državnog proračuna. Programom se omogućava da veliki broj učenika pokaže svoje sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti. Izvannastavne aktivnosti provode se kao sastavni dio školskog sustava tijekom godine, poneke i za vrijeme školskih praznika.

Sredstvima proračuna Grada Bjelovara financirat će se dodatno izvannastavne aktivnosti, provođenje natjecanja, susreta i smotri, rad u školsko-športskim učeničkim klubovima, dodatna ulaganja u školske objekte za ostvarivanje projekta rada u jednoj smjeni, stipendiranje i kreditiranje studenata s područja Grada Bjelovara.

CILJ PROGRAMA:

Ovim programom zadovoljavaju se aktivnosti u osnovnim i srednjim školama izvan državnog pedagoškog standarda. Budući da te aktivnosti pohađaju djeca s područja Grada Bjelovara, koja postižu izuzetne rezultate na organiziranim natjecanjima i provjerama znanja, njihovo provođenje sufinancirat će se sredstvima proračuna Grada Bjelovar za 2016. godinu

OPIS PROGRAMA:

Sukladno članku 143. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12, 126/12, 94/13 I 152/14 -pročišćeni tekst) Grad Bjelovar utvrđuje program viših javnih potreba i izvan nastavnih aktivnosti u osnovnom, srednjem i visokom školstvu.

Program obuhvaća slijedeće:

- financiranje školskih kuhinja
- financiranje produženog boravka
- financiranje male škole-pred škole
- financiranje projekta "Sinergijom do uspješnije zajednice"
- financiranje osnovnog školstva
- financiranje kreativnih radionica
- financiranje prevencije u prometu učenika 1. razreda
- financiranje školske i učiteljske nakladničke djelatnosti
- financiranje školskih natjecanja
- financiranje akcija "Gradovi i općine - prijatelji djece"
- financiranje fonda Boža Tvrtković

**STRUČNE OSOBE ZA
PROVOĐENJE PROGRAMA:**

U realizaciju navedenog programa uključeni su voditelji programa u osnovnim i srednjim školama (profesori), stručni djelatnici u Gradu Bjelovaru te voditelji programa ostalih aktivnosti mladeži.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Ukupna sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u gradskom proračunu u iznosu 2.516.510,50 kn, od čega je 1.206.010,50 kn osigurano iz Europskog socijalnog fonda u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i Državnog proračuna Republike Hrvatske za projekta "Sinergijom do uspješnije zajednice" za osiguranje pomoćnika u nastavi za učenike s teškoćama u razvoju.

**NAZIV PROGRAMA:
STIPENDIRANJE I KREDITIRANJE
STUDENATA:**

Temeljem pravilnika o stipendiranju studenata Grada Bjelovara dodjeljuju se stipendije studentima s područja Grada Bjelovara, kao pomoć razvoju kadrovske potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Grada Bjelovara. Osnovni cilj je pomoći nadarenim studentima slabijeg imovinskog statusa završiti započeto školovanje.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Temeljem Odluke o dodjeli i Pravilnika o pravima i obvezama korisnika povlaštenih studentskih kredita, odobrvat će se krediti studentima s područja Grada Bjelovara, kojima će se poticati, motivirati i omogućiti visokoškolsko obrazovanje u zemlji i inozemstvu i na taj način bitno povećati broj visokoobrazovanih kadrova, što je osnovni preduvjet za brži razvitak Grada Bjelovara.

Za navedeni program planirana su financijska sredstva u Gradskom proračunu u u od 755.000,05 kn

**NAZIV PROGRAMA:
RAZVITAK SREDNJEG ŠKOLSTVA,
VISOKOG ŠKOLSTVA I ZNANOSTI**

**OPIS PROGRAMA I SREDSTVA ZA REALIZACIJU
PROGRAMA:**

Razvojnim planom u području srednjeg školstva predviđa se završetak izgradnje učeničkog doma i opremanje, pa je potrebno planirati sredstva za sufinanciranje u iznosu 1.220.000,00 kn.

Za redovni rad Visoke tehničke škole i studij sestrinstva planira se izdvojiti u proračunu 1.800.000,00 kn.

Za program Zavoda za znanstveno istraživački i umjetnički rad u Bjelovaru planira se izdvojiti 100.000,00 kn.

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i stručni suradnici za društvene djelatnosti.

KLASA: 602-02/15-01/34
URBROJ: 2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

257.

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI
GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU****SVRHA PROGRAMA:**

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te preko promotivnih, izložbenih i drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba građana te podizanje kulturne ponude u Gradu Bjelovaru.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od pet temeljnih programa i to:

1) Program ustanova u kulturi

Narodna knjižnica "Petar Preradović", Gradski muzej Bjelovar, Pučko otvoreno učilište Bjelovar, Kulturni i multimedijски centar Bjelovar, Državni arhiv u Bjelovaru, Zavod HAZU u Bjelovaru,

2) Program udruga u kulturi

Matica hrvatska, Gradsko kazalište, HORKUD Golub, HPKZ, JAZZ klub Bjelovar, KUD Bjelovar, KUD Češka Obec, Brass ansambl, Povijesna postrojba HUSARI, Zajednica udruga u kulturi

3) Program kulturnih manifestacija

Doček Nove godine, Dan maturanata, Dan grada, premijere, koncerti, ostali programi u kulturi, opći rashodi, izdavačka djelatnost

4) Projekti u kulturi

Božićni koncert, DOKU art, Međunarodni tjedan udaraljkaša, Terezijana, Večer nacionalnih manjina

5) Program kapitalnih ulaganja

NARODNA KNJIŽNICA PETAR PRERADOVIĆ
Kapitalna ulaganja u opremu, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, dodatna ulaganja na objektima za kulturu

GRADSKI MUZEJ BJELOVAR

Kredit za rekonstrukciju zgrade muzeja i II. OŠ - kamate, kapitalna ulaganja u opremu, knjige, umj. djela i ostale izložb. vrijednosti, dodatna ulaganja na objektima za kulturu, kredit za rekonstrukciju zgrade muzeja i II. OŠ - otplata

KULTURNO-POVIJESNI SPOMENICI

Opći rashodi i crkva Sv Križa na groblju Sv. Andrije.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su djelatnici Narodne knjižnice Petar Preradović, Gradskog muzeja Bjelovar, Pučkog otvorenog učilišta, brojni vanjski stručni suradnici (povjesničari, likovni kritičari, glazbenici) te voditelji programskih aktivnosti udruga.

REZULTATI U 2015.GODINI:

Tijekom 2015. godine, provodila se redovna djelatnost ustanova u kulturi, organizirane su brojne kulturne, glazbene i izložbene manifestacije koje je posjetilo preko 30.000 ljudi. Udruge u kulturi realizirale su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivale su se u događanja od značaja za Grad Bjelovar.

CILJEVI ZA 2016.GODINU:

Zadržati postojeće programe, proširiti kulturnu ponudu, poduprijeti rad udruga u kulturi te kvalitetno obilježiti sve značajne obljetnice Grada Bjelovara preko prigodnih manifestacija. Nastaviti kapitalna ulaganja na održavanju povijesnih i kulturnih spomenika iz sredstava spomeničke rente.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara za 2016. godinu potrebno je osigurati 12.706.560,65 kn proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Rb.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
	UKUPNO PROGRAMI:	12.706.560,65	100,00
1.	Redovni program ustanova u kulturi	8.375.014,15	65,92
	- Narodna knjižnica	2.915.388,00	
	Vlastiti i ostali prihodi	634.613,00	
	- Gradski muzej Bjelovar	2.550.987,00	
	Vlastiti i ostali prihodi	179.990,00	
	- Pučko otvoreno učilište	380.000,00	
	- Državni arhiv u Bjelovaru	45.000,00	
	- Zavod za znanstveno istraž. rad HAZU u Bjelovaru	100.000,00	
	- Kulturni i multimedijски centar	705.015,15	
	Vlastiti i ostali prihodi	872.021,00	
2.	Program udruga u kulturi	396.000,00	3,13
	- Matica hrvatska	18.000,00	
	- Gradsko kazalište	130.000,00	
	- HORKUD Golub	23.000,00	
	- KUD Češka Obec	15.000,00	
	- Brass ansambl	5.000,00	
	- Jazz klub	5.000,00	
	- KUD Bjelovar	15.000,00	
	- HPKZ	10.000,00	
	- Povijesna postrojba Husari	130.000,00	
	- Zajednica udruga u kulturi	45.000,00	
3.	Program kulturnih manifestacija	542.800,00	4,28
	- Doček Nove godine	120.000,00	
	- Dan maturanata	20.000,00	
	- Premijere	30.000,00	
	- Koncerti	30.000,00	
	- Ostali programi u kulturi	70.800,00	
	- Opći rashodi	132.000,00	
	- Izdavačka djelatnost	30.000,00	
	- Dan grada	110.000,00	
4.	Projekti u kulturi	765.000,00	6,03
	- Terezijana	220.000,00	
	- Božićni koncert	170.000,00	
	- Međunarodni tjedan udaraljkaša	70.000,00	
	- DOKU art	85.000,00	
	- Večer nacionalnih manjina	70.000,00	
	- Ostale tekuće donacije	150.000,00	
5.	Program kapitalnih ulaganja	2.619.746,50	20,64
	a) NARODNA KNJIŽNICA	1.007.612,50	
	- Kapitalna ulaganja u opremu	25.000,00	
	- Knjige, umj. djela i ost. izložb.	50.000,00	
	- Dodatna ulaganja na obj. za kult.	572.612,50	
	- Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti iz vlastitih i ostalih prihoda	360.000,00	
	b) GRADSKI MUZEJ	1.530.134,00	
	- Kredit za rekonstrukciju - kamate	275.000,00	
	- Kapitalna ulaganja u opremu	68.134,00	

Rb.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
	- Knjige, umjet. djela i ost. izložb. vrij.	37.000,00	
	- Dodatna ulaganja na obj. za kulturu	100.000,00	
	- Kredit za rekonstrukciju - otplata	1.050.000,00	
c)	KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI	82.000,00	
	- Opći rashodi	42.000,00	
	- Crkva na groblju sv. Andrije	20.000,00	
	- Projektna dokumentacija	20.000,00	

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, sport i tehničku kulturu.

KLASA: 612-01/15-01/13
 URBROJ: 2103/01-02-15-4
 Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
 GRADSKOG VIJEĆA
 Vanja Posavac, dipl.politologinja, v.r.

258.

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93, 11/94 i 38/09), i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi je poticati i promicati bavljenje tehničkim stvaralaštvom što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koje se organizirano izvodi u udrugama u tehničkoj kulturi i klubovima mladih tehničara, a radi stjecanja tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi je osposobiti djecu, mladež i građanstvo za stjecanje znanja i vještina, te postizanje vrhunskih natjecateljskih rezultata na nacionalnoj i svjetskoj razini.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi sastoji se od četiri temeljna programa i to:

1) Program smotri tehničkog stvaralaštva

2) Program stručnog osposobljavanja voditelja i djelatnika

3) Program informativno-nakladničke djelatnosti

4) Program općih i materijalnih troškova

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Zajednice tehničke kulture Grada Bjelovara, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima mladih tehničara (instruktori, učitelji, inovatori), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju smotri tehničkog stvaralaštva i priredbi (suci, mjernici vremena, organizatori, voditelji programa i sl.).

REZULTATI U 2015. GODINI:

Tijekom 2015. godine provodila se redovna djelatnost udruga u tehničkoj kulturi i klubova mladih tehničara, organizirane su smotre, radionice, tečajevi te prigodne manifestacije koje je posjetilo preko 3000 ljudi. Udruge u tehničkoj kulturi i klubovi mladih tehničara realizirali su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivali su se u manifestacije od značaja za Grad Bjelovar. Zajednica tehničke kulture dobila je na upravljanje i skrbi o prostoru u zgradi na Trgu E. Kvaternika 7 a.

CILJEVI ZA 2016. GODINU:

Uključivanje što većeg broja djece i mladeži putem tečajeva u udrugama tehničke kulture. Osigurati poticajna sredstva za kreatore i inovatore te njihove pripreme i nastupe na međunarodnoj razini natjecanja. Osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje

voditelja u tehničkoj kulturi. Skrbiti o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za provođenje svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Bjelovara za 2016. godinu potrebno je osigurati **140.000,00 kn** proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

R.b.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		140.000	100,00
1.	Program kreativnih radionica i državnih natjecanja u tehničkom stvaralaštvu	100.000	71,43
2.	Program izobrazbe voditelja i članova udruga teh. kulture	10.000	7,14
3.	Program informativno-nakladničke djelatnosti	10.000	7,14
4.	Program općih i materijalnih troškova zajednice	20.000	14,29

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, sport i tehničku kulturu.

KLASA: 630-01/15-01/3

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

259.

Na temelju članka 76. Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u sportu je omogućiti

bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koja se organizirano izvodi radi postizanja sportskih postignuća te radi unapređenja zdravlja ili rekreacije.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u sportu je osigurati i poboljšati razinu kvalitete bjelovarskog sporta, posebice onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Grada Bjelovara na razini Republike Hrvatske i na međunarodnom planu.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u sportu sastoji se od tri temeljna programa i to:

- 1) Program Športske zajednice**
- 2) Sportske udruge grada**
- 3) Sportski objekti grada**

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su djelatnici Sportske zajednice grada Bjelovara, brojni stručni suradnici u sportu (treneri, instruktori, učitelji, voditelji rekreacije), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju sportskih natjecanja i sportskih priredbi (suci, mjernici vremena, organizatori, voditelji programa i sl.).

REZULTATI U 2015. GODINI:

Tijekom 2015. godine provodila se redovna djelatnost sportskih udruga natjecateljskog sporta, organizirane su brojne sportske manifestacije koje je posjetilo preko 40.000 ljudi. Udruge u sportu realizirale su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivale su se u manifestacije od značaja za Grad Bjelovar.

CILJEVI ZA 2016. GODINU:

Uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport putem sportskih škola. Osigurati vrhunskim sportašima poticajna sredstva za njihove pripreme i nastupe na međunarodnoj razini natjecanja (Olimpijske igre, Svjetska prvenstva, Europska prvenstva te Svjetski i Europski kupovi). Osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu. Osigurati kontinuitet ulaganja u investicijsko održavanje postojećih sportskih objekata te pripremati izgradnju novog Gradskog stadiona - kreditnim sredstvima iz proračuna Grada Bjelovara.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Grada Bjelovara za 2016. godinu potrebno je osigurati 6.299.500,00 kn proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Rb.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		6.299.500,00	100,00
1.	Program Športske zajednice	4.727.500,00	75,05
	- Djelatnici i treneri u klubovima	842.000,00	
	- Djelatnici zajednice	332.500,00	
	- Sportski savez osoba s invaliditetom	100.000,00	
	- Savez gluhih osoba	44.000,00	
	- Stipendiranje vrhunskih sportaša	25.000,00	
	- Sportska natjecanja	1.782.000,00	
	- Materijalni troškovi objekata	1.440.000,00	
	- Materijalni troškovi zajednice	162.000,00	
2.	Sportske udruge grada	147.000,00	2,33
	- Tekuće i invest. održavanje	40.000,00	
	- Otplata kredita za autobus	12.000,00	
	- Kapitalna ulaganja u opremu	40.000,00	
	- Kredit za kupnju autobusa-otplata	55.000,00	
3.	Sportski objekti grada	1.425.000,00	22,62
	- Gradski bazen	450.000,00	
	- Školsko-sportska dv.- kamate	150.000,00	
	- Rekonstrukcija ŠSD-otplata	825.000,00	

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, sport i tehničku kulturu.

KLASA: 620-01/15-01/13

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl.politologinja, v.r.

260.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U VATROGASTVU, ZAŠTITI I SPAŠAVANJU GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim

situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa Javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju je zadovoljavanje potreba zaštite od požara građana, imovine te unapređivanje rada u području vatrogastva, zaštite i spašavanja.

OPIS PROGRAMA:

Program Javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju sastoji se od tri temeljna programa i to:

- 1) Program zaštite i spašavanja
- 2) Program Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara
- 3) Program Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su: Stožer zaštite i spašavanja s područja Grada Bjelovara,

djelatnici Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara i članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava.

REZULTATI U 2015. GODINI:

Tijekom 2015. godine provodila se redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara i dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Bjelovara. Organizirane su vatrogasne smotre i natjecanja te obilježene važne vatrogasne obljetnice. Izrađen je Plan zaštite od požara za Grad Bjelovar prema kojem se planira i određuje zaštita od požara, a temeljem Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara za područje Grada Bjelovara.

CILJEVI ZA 2016. GODINU:

Na temelju Plana zaštite od požara za Grad Bjelovar izvršen je ustroj Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, kao i sve aktivnosti u svezi zaštite od požara. Cilj je unaprijediti preventivnu i operativnu djelatnost putem stručnih seminara i pokaznih vježbi. Organizirati i provesti propagandne aktivnosti putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja. Podizati stručnu osposobljenost vatrogasaca.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju Grada Bjelovara za 2016. godinu potrebno je osigurati **8.691.418,00 kn** proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

R.b. NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:	8.691.418,00	100,00
1. Zaštita i spašavanje	100.000,00	1,15
2. Program Javne vatrogasne postrojbe	7.741.418,00	89,07
- Program redovne zaštite	2.368.000,00	
- Decentralizirana sredstva	5.373.418,00	
3. Program Vatro. zajednice	850.000,00	9,78
- Redovna djelatnost	850.000,00	

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu.

KLASA: 214-01/15-01/11

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

261.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 3/12) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

PROGRAM SOCIJALNO ZDRAVSTVENIH POTREBA GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa socijalno zdravstvenih potreba je pratiti strategiju razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i prema mogućnostima osigurati građanima Grada Bjelovara viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava Republika Hrvatska.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama.

OPIS PROGRAMA:

Program socijalno zdravstvenih potreba sastoji se od:

I. POMOĆI U NOVCU

1. Pomoći za stanovanje socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima.

700.000,00 kuna

2. Novčane pomoći za:

- Sufinanciranje režijskih i drugih troškova osoba s invaliditetom iz Domovinskog rata i socijalno ugroženog stanovništva
- Jednokratne novčane pomoći građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa
- Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima s niskim mirovinama
- Sufinanciranje ili oslobađanje plaćanja ljetovanja u odmaralištu Novi Vinodolski djeci čiji su roditelji lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, te športašima, osobama s invaliditetom i umirovljenicima koji ne mogu sami snositi troškove ljetovanja
- Pomoći stanovnicima koji se nađu u trenutnim materijalnim teškoćama, te teškoćama nastalim zbog bolesti, potrebitog odlaska na liječenje, vremenskih nepogoda, požara i sl.
- Pomoć za plaćanje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu stambene zgrade ili stana,

korisnicima stambenog zbrinjavanja s područja Grada Bjelovara, utvrđenih Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji

- Pomoći za kupnju opreme školskoj djeci, čiji su roditelji lošijeg socijalnog i materijalnog statusa

- Druge vrste pomoći

400.000,00 kuna

3. Pomoći obiteljima i kućanstvima - plaćanje računa

- Pomoći za kupnju karata u gradskom prijevozu za građane Grada Bjelovara starije od 65 godina

- Pomoći za pokop umrlih osoba na području Grada Bjelovara, a nepoznatog identiteta i pokop članova socijalno ugroženih obitelji i obitelji koje ne mogu same snositi troškove pokopa

- Sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju - SUVAG poliklinika i druge za rehabilitaciju djece

- Pomoći djeci za kupnju opreme za školu

- Pomoći za plaćanje smještaja majki uz djecu u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi

- Pomoći za prijevoz drva za ogrjev i druge pomoći

245.000,00 kuna

4. Pomoći za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Bjelovar

350.000,00 kuna

5. Zapošljavanje na javnim radovima Grad Bjelovar u suradnji sa Hrvatskim Zavodom za zapošljavanje zapošljavati će osobe na javnim radovima te im za obavljanje tih poslova osigurati sredstva za plaće i troškove prijevoza na i s posla

500.000,00 kuna

II. POMOĆI U NARAVI

Pomoći u naravi sastoje se od kućnih potrepština, higijenskih i drugih potrepština koje daruju Gradsko društvo crvenog križa i Caritas Župe Sv. Antuna Padovanskog te darova Grada Bjelovara.

1. Pomoći za Pučku kuhinju - Caritasu Župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar, za kupnju namirnica

250.000,00 kuna

2. Darivanje djece iz socijalno ugroženih obitelji za prigodne dane i pomoć za opremanje kod rođenja trećeg djeteta i više.

50.000,00 kuna

3. Darivanje umirovljenika za prigodne dane, prema popisu udruga i nadležnih institucija (prema mogućnostima)

50.000,00 kuna

4. Pomoći osobama s invaliditetom za nabavku ortopedskih pomagala, didaktičkih igračaka i drugog

15.000,00 kuna

III. SUFINANCIRANJE RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA BJELOVAR, HUMANITARNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA

Grad Bjelovar će sufinancirati humanitarne udruge, udruge osoba s invaliditetom te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda a provode projekte i programe od interesa za Grad Bjelovar i njegove građane.

Humanitarne udruge **160.000,00 kn**

Gradsko društvo

Crvenog Križa Bjelovar **436.416,05 kn**

IV. POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVANMA

Pomoć u iznosu od **10.000,00 kuna** namijenjena je za kupnju trakica namijenjenih liječničkoj kontroli mladih.

V. SUFINANCIRANJE RADA SIGURNE KUĆE

Grad Bjelovar će financirati izdatke "Sigurne kuće" za električnu energiju, plin, opskrbu vodom, iznošenje i odvoza smeća u visini planiranih **60.000,00 kuna**.

VI. POMOĆ ZA RAD DOMA ZA SAMOSTALNO STANOVANJE BJELOVAR - Inkluzija

20.000,00 kuna

VII. DNEVNI BORAVAK UMIROVLJENIKA

Grad Bjelovar će sufinancirati rad dnevnog boravka za umirovljenike sa **60.000,00 kuna**.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Bjelovara kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno-zdravstvena skrb. Pomoći u novcu su nepovratne i nemaju trajni karakter, ako drugačije nije riješeno.

U realizaciju navedenog programa uključeni su Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, članovi Socijalnog vijeća Grada Bjelovara, predstavnici sljedećih subjekata: Gradskog vijeća, Centra za socijalnu skrb Bjelovar, Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, Caritasu Župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar, Dječjeg vrtića Bjelovar, Matice umirovljenika Bjelovar, voditelji programskih aktivnosti u udrugama i dr.

REZULTATI U 2015.GODINI:

Tijekom 2015.godine proveli su se planirani programi pa je najugroženijim obiteljima osigurana pomoć na temelju njihovih zamolbi, financiran je rad udruga i rad pučke kuhinje Caritasu Župe Sv. Antuna Padovanskog.

Financirani ili sufinancirani su troškovi prijevoza za starije građane od 65. godina u gradskom prijevozu. Proveden je program pomoći starim, nemoćnim i osobama s invaliditetom kroz javne radove na kojim poslovima su tijekom 2015. godine zaposleni pored ostalih i pripadnici romske nacionalne manjine koji su radili u programu

javnih radova na poslovima pomoći djeci raseljene romske nacionalne manjine. Na javnim radovima zaposlene su i osobe s invaliditetom.

CILJEVI ZA 2016.GODINU:

Zadržati postojeće pomoći i prema mogućnosti poboljšati razinu socijalno - zdravstvene skrbi.

SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Za potrebe provođenja Programa Socijalno - zdravst-

venih potreba Grada Bjelovara za 2016. godinu potrebno je osigurati 3.306.416,05 kuna proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovoga Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda Grada Bjelovara za razdoblje prije isplate u tekućoj godini. Mogućnost isplate razlike izvršit će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Grada Bjelovara.

Rb.	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		3.306.416,05	100,00
1.	Program I. POMOĆI U NOVCU	2.195.000,00	66.39
2.	Program II. POMOĆI U NARAVI	365.000,00	11.04
3.	Program III. SUFINANCIRANJE RADA G. D. CRVENOG KRIŽA BJELOVAR I HUMANITARNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA	596.416,05	18.04
4.	Program IV. POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	10.000,00	0.30
5.	Program V. SUFINANCIRANJE RADA SIGURNE KUĆE	60.000,00	1.81
6.	Program VI. POMOĆ ZA RAD DOMA ZA SAMOSTALNO STANOVANJE BJELOVAR - Inkluzija	20.000,00	0,61
7.	Program VII. DNEVNI BORAVAK - umirovljenici	60.000,00	1.81

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, viši stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo te stručni referent za socijalnu skrb i zdravstvo.

KLASA: 550-01/15-01/4

URBROJ: 2103/02-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl.politologinja, v.r.

262.

Na temelju članka 114. b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 31 stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donosi

PLAN

raspodjele sredstava spomeničke rente
za 2016. godinu

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava za 2016 godinu (u daljnjem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara na području Grada Bjelovara.

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente u 2016. godini planiran je u Proračunu Grada za 2016. godinu u ukupnom iznosu od 984.000,00.

Raspored financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka utrošiti će se na sljedeće projekte i programe:

1. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar	
- dokumentacija	30.000,00 kn
- radovi na uređenju fasade	271.306,50 kn
2. Gradski muzej Bjelovar	
- građevinski radovi	100.000,00 kn
3. Kulturno povijesni spomenici	
- kapela Sv. Križa na groblju Sv. Andrije	20.000,00 kn
- priprema dokumentacije za kulturna dobra	20.000,00 kn
4. Paviljon, Trg E. Kvaternika	
- rekonstrukcija	442.693,50 kn
5. Subvencija uređenja fasada	100.000,00 kn

UKUPNO: 984.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/15-01/3

URBROJ: 2103/01-02-15-4

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

263.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko Vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je:

PRORAČUN GRADA BJELOVARA ZA 2016. GODINU**Članak 1.****I OPĆI DIO**

RAČUN PRIHODA I RASHODA	
PRIHODI (klasa 6)	129.062.477,60
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	10.631.499,40
RASHODI (klasa 3)	112.793.445,50
Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	27.364.965,50
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-464.434,00
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	
VIŠAK PRIHODA	4.000.000,00
RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	
PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	120.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	3.655.566,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-3.535.566,00
Višak / manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po grupama i skupinama utvrđuju se u Bilanci plana prihoda i rashoda za 2016. godinu kako slijedi:

**PRORAČUN
I. OPĆI DIO**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan 2016.
6	Prihodi poslovanja	129.062.477,60
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.631.499,40
3	Rashodi poslovanja	112.793.445,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.364.965,50
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):		-464.434,00
Višak prihoda iz prethodnih godina:		4.000.000,00
Ukupno Račun prihoda i rashoda:		3.535.566,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Naziv	Plan 2016.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.655.566,00
Neto financiranje (8 - 5):		-3.535.566,00
Ukupno prihodi i primici		139.813.977,00
Višak prihoda iz prethodnih godina		4.000.000,00
Sveukupno prihodi i primici		143.813.977,00
Ukupno rashodi i izdaci		143.813.977,00
Višak/Manjak + Neto financiranje:		0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
6		Prihodi poslovanja	129.062.477,60
61		Prihodi od poreza	67.900.000,00
611	11	Porez i prirez na dohodak	61.200.000,00
613	11 43	Porezi na imovinu	3.700.000,00
614	11 41	Porezi na robu i usluge	3.000.000,00
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	19.827.867,50
633	11 31 52 61	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.723.702,00
634	11 43 52 61	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.550.000,00
635	12 52	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	9.296.898,00
636	31	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	10.000,00
638	51	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.247.267,50
64		Prihodi od imovine	5.169.600,00
641	11 31	Prihodi od financijske imovine	160.600,00
642	11 31 42 43	Prihodi od nefinancijske imovine	5.009.000,00
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.388.700,00
651	11 43	Upravne i administrativne pristojbe	1.477.000,00
652	11 22 31 43	Prihodi po posebnim propisima	5.101.700,00
653	11 43	Komunalni doprinosi i naknade	20.810.000,00
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.173.121,00
661	31	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	6.136.121,00
663	11 31 61	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	37.000,00
67		Prihodi iz nadležnog prorač. i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	867.900,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
671	11 31	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	867.900,00
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.735.289,10
681	11	Kazne i upravne mjere	100.000,00
683	11 31	Ostali prihodi	1.635.289,10
7		Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.631.499,40
71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.637.827,00
711	71	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	6.637.827,00
72		Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.993.672,40
721	11 31 41 71	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.993.672,40
Ukupno prihodi:			139.693.977,00
3		Rashodi poslovanja	112.793.445,50
31		Rashodi za zaposlene	36.502.277,65
311	11 31 43 52	Plaće	29.712.253,00
312	11 31 52	Ostali rashodi za zaposlene	1.741.849,00
313	11 31 43 52	Doprinosi na plaće	5.048.175,65
32		Materijalni rashodi	46.425.556,25
321	11 31 43 52	Naknade troškova zaposlenima	2.186.320,00
322	11 31 43 52	Rashodi za materijal i energiju	12.116.340,00
323	11 31 43 51 52	Rashodi za usluge	29.482.334,25
324	31 43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	309.200,00
329	11 31 51 52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.331.362,00
34		Financijski rashodi	2.435.685,05
342	11 31	Kamate za primljene zajmove	929.300,00
343	11 31	Ostali financijski rashodi	1.506.385,05
35		Subvencije	1.864.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.864.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.507.010,50
363	11 31 61 71	Pomoći unutar opće države	1.255.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00
368	51	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.192.010,50
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.240.000,00
372	11 52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.240.000,00
38		Ostali rashodi	14.818.916,05
381	11 31	Tekuće donacije	11.770.916,05
382	42 71	Kapitalne donacije	268.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	90.000,00
386	11 43	Kapitalne pomoći	2.690.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.364.965,50
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	370.000,00
411	43 71	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	370.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.421.501,00
421	11 42 43 51 52 71 81 91	Građevinski objekti	16.210.000,00
422	11 31 43 71	Postrojenja i oprema	1.097.309,00
424	11 31 52 71	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	506.200,00
426	11 31 42 43 52 71	Nematerijalna proizvedena imovina	3.607.992,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.573.464,50
451	11 42 43 51 52 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.523.464,50
454	42	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00
Ukupno rashodi:			140.158.411,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00
81		Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	20.000,00
812	11	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	20.000,00
84		Primici od zaduživanja	100.000,00
844	11 81	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.000,00
Ukupno primici:			120.000,00
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.655.566,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.655.566,00
544	11 31 71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.655.566,00
Ukupno izdaci:			3.655.566,00

Članak 3.

Planirani izdaci u svoti od 143.813.977,00 kn za 2016. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

II. POSEBNI DIO

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA			3.090.000,00
00101		GRADONAČELNIK	2.506.000,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	2.506.000,00
1001A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.152.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	1.152.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.152.000,00
311	11	Plaće	1.000.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	152.000,00
1001A100002		MATERIJALNI RASHODI	1.174.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	1.174.000,00
32		Materijalni rashodi	1.174.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
323	11	Rashodi za usluge	867.000,00
329	11 31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	232.000,00
1001A100005		PRORAČUNSKA PRIČUVA GRADONAČELNIKA	180.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	180.000,00
38		Ostali rashodi	180.000,00
381	11	Tekuće donacije	180.000,00
00102		GRADSKO VIJEĆE	355.000,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	295.000,00
1001A100002		MATERIJALNI RASHODI	295.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	295.000,00
32		Materijalni rashodi	295.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
321	11	Naknade troškova zaposlenima	13.500,00
323	11	Rashodi za usluge	20.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	261.500,00
PROGRAM 1002		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	60.000,00
1002A000001		DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	60.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00
0010201		SAVJET MLADIH	9.000,00
PROGRAM 1001		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.000,00
1001A100002		MATERIJALNI RASHODI	9.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	9.000,00
32		Materijalni rashodi	9.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
323	11	Rashodi za usluge	3.000,00
00104		NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE	220.000,00
PROGRAM 1005		ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	220.000,00
1005A100001		TEKUĆE DONACIJE NACIONALNIM MANJINAMA	168.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	168.000,00
38		Ostali rashodi	168.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Romska nacionalna manjina	50.500,00
381	11	Tekuće donacije	
		Srpska nacionalna manjina	50.500,00
381	11	Tekuće donacije	
		Albanska nacionalna manjina	50.500,00
381	11	Tekuće donacije	
		Češka nacionalna manjina	16.500,00
1005A100002		OPĆI RASHODI	52.000,00
0111	Izvršna i zakonodavna tijela		
3		Rashodi poslovanja	52.000,00
32		Materijalni rashodi	52.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.000,00
RAZDJEL 002 OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA			
			18.051.000,00
002		OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA	18.051.000,00
PROGRAM 1006		JAVNA UPRAVA I ADMININSTRACIJA	17.496.000,00
1006A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	12.655.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
3		Rashodi poslovanja	12.655.000,00
31		Rashodi za zaposlene	12.655.000,00
311	11 43	Plaće	10.360.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	685.000,00
313	11	Doprinosi na plaće	1.610.000,00
1006A100002		MATERIJALNI RASHODI	4.431.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
3		Rashodi poslovanja	4.431.000,00
32		Materijalni rashodi	4.431.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	751.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.090.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
323	11 31 43	Rashodi za usluge	2.090.000,00
323	11 31 43	Rashodi za usluge	
		WiFi bežični internet	50.000,00
324	43	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
		Osobe na stručnom osposobljavanju	200.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
1006A100003		FINANCIJSKI RASHODI	350.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	350.000,00
34		Financijski rashodi	350.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	350.000,00
1006A100004		PROGRAM ZAŠTITE NA RADU	60.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	58.000,00
PROGRAM 1007		UPRAVLJANJE IMOVINOM	555.000,00
1007K100001		ULAGANJA U UREDSKU OPREMU	255.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	255.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	255.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	255.000,00
1007K100002		ULAGANJA U RAČUNALNU OPREMU	100.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	100.000,00
1007K100003		ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME (SOFTWARE)	150.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	150.000,00
1007K100005		ULAGANJA U OBJEKT GRADSKJE UPRAVE	50.000,00
0131	Opće usluge vezane za službenike		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00

RAZDJEL 003 DRUŠTVENE DJELATNOSTI

			69.169.477,00
GLAVA 00301 ODGOJ I OBRAZOVANJE			37.675.582,30
KORISNIK 0030101 PREDŠKOLSKI ODGOJ			19.366.179,40
003010101 DV BJELOVAR			13.766.179,40
PROGRAM 1008 PREDŠKOLSKI ODGOJ			12.135.526,40
1008A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	8.015.000,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	8.015.000,00
31		Rashodi za zaposlene	8.015.000,00
311	11	Plaće	7.227.630,00
313	11	Doprinosi na plaće	787.370,00
1008A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE PREDŠKOLA U ŠKOLI	146.250,00
		VLASTITI I OSTALI PRIHODI	
0911	Predškolsko obrazovanje		

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
3		Rashodi poslovanja	146.250,00
31		Rashodi za zaposlene	146.250,00
311	31	Plaće	124.785,00
313	31	Doprinosi na plaće	21.465,00
1008A100005		RASHODI ZA ZAPOSLENE PREDŠKOLA U VRTIĆU VLASTITI I OSTALI PRIHODI	146.250,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	146.250,00
31		Rashodi za zaposlene	146.250,00
311	31	Plaće	124.785,00
313	31	Doprinosi na plaće	21.465,00
1008A100006		RASHODI ZA ZAPOSLENE VLASTITI I OSTALI PRIHODI	874.585,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	874.585,00
31		Rashodi za zaposlene	874.585,00
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	418.800,00
313	31	Doprinosi na plaće	455.785,00
1008A100007		MATERIJALNI RASHODI VLASTITI I OSTALI PRIHODI	2.812.591,40
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	2.812.591,40
32		Materijalni rashodi	2.812.591,40
321	31	Naknade troškova zaposlenima	480.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	1.856.700,00
323	31	Rashodi za usluge	390.791,40
324	31	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	21.200,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	63.900,00
1008A100008		FINANCIJSKI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	13.350,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	13.350,00
34		Financijski rashodi	13.350,00
343	31	Ostali financijski rashodi	13.350,00
1008A100009		RASHODI ZA ZAPOSLENE IGRAONICA VLASTITI I OSTALI PRIHODI	11.815,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	11.815,00
31		Rashodi za zaposlene	11.815,00
311	31	Plaće	10.080,00
313	31	Doprinosi na plaće	1.735,00
1008A100010		MATERIJALNI RASHODI IGRAONICA VLASTITI I OSTALI PRIHODI	30.185,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	30.185,00
32		Materijalni rashodi	30.185,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	24.685,00
323	31	Rashodi za usluge	5.500,00
1008A100011		MATERIJALNI RASHODI DAROVITI VLASTITI I OSTALI PRIHODI	13.500,00
0911	Predškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	13.500,00
32		Materijalni rashodi	13.500,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	11.500,00
1008A100012		MATERIJALNI RASHODI TEŠKOĆE DJECE U RAZVOJU VLASTITI I OSTALI PRIHODI	16.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
0911		Predškolsko obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	16.000,00
32		Materijalni rashodi	16.000,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00
1008A100013		MATERIJALNI RASHODI PREDŠKOLA U VRTIĆU VLASTITI I OSTALI PRIHODI	56.000,00
0911		Predškolsko obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	56.000,00
32		Materijalni rashodi	56.000,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	54.000,00
PROGRAM 1009		PREDŠKOLSKI ODGOJ	1.630.653,00
1009K100001		ULAGANJA U GRAĐEVINSKE OBJEKTE	40.000,00
0911		Predškolsko obrazovanje	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00
1009K100004		ULAGANJA U PROJEKTNU DOKUMENTACIJU	46.000,00
0911		Predškolsko obrazovanje	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.000,00
426	52	Nematerijalna proizvedena imovina	46.000,00
1009K100005		REKONSTRUKCIJA OBJEKTA DV BJELOVAR A. STEPINCA	1.544.653,00
0911		Predškolsko obrazovanje	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.544.653,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.544.653,00
451	51 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima 1.544.653,00	
003010102		DV U PRIVATNOM VLASNIŠTVU	5.600.000,00
PROGRAM 1008		PREDŠKOLSKI ODGOJ	5.600.000,00
1008A100002		MATERIJALNI RASHODI	5.600.000,00
0911		Predškolsko obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	5.600.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.600.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.600.000,00
0030102		OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	4.804.849,50
PROGRAM 1011		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	463.148,00
1011A100001		INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	463.148,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	463.148,00
32		Materijalni rashodi	463.148,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	423.148,00
PROGRAM 1012		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	100.000,00
1012A100001		HITNE INTERVENCIJE	100.000,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	90.000,00
PROGRAM 1013		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.413.510,50
1013A100001		FINANCIRANJE ŠKOLSKIH KUHINJA	185.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	185.000,00
32		Materijalni rashodi	185.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	185.000,00
1013A100002		FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	205.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	205.000,00
31		Rashodi za zaposlene	205.000,00
311	11	Plaće	
		Produženi boravak	205.000,00
1013A100003		FINANCIRANJE TROŠKOVA MALE ŠKOLE	392.500,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	392.500,00
31		Rashodi za zaposlene	292.500,00
311	11	Plaće	
		Mala škola	292.500,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
329	52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
		Mala škola	100.000,00
1013A100008		FINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	267.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	267.000,00
32		Materijalni rashodi	2.000,00
323	11	Rashodi za usluge	2.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	60.000,00
366	11	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	
		Glazbena škola	60.000,00
38		Ostali rashodi	205.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Odvjetničke usluge	155.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Pomoćnici u nastavi - javni radovi	50.000,00
1013A100009		EU PROJEKT SINERGIJOM DO USPJEŠNIJE ZAJEDNICE	1.206.010,50
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	1.206.010,50
32		Materijalni rashodi	14.000,00
323	51	Rashodi za usluge	8.000,00
329	51	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	1.192.010,50
368	51	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	
		Osnovne škole	1.192.010,50
1013K100002		KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO	158.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	158.000,00
38		Ostali rashodi	158.000,00
382	71	Kapitalne donacije	
		Lan mreža II. i III. OŠ	120.000,00
382	71	Kapitalne donacije	
		Knjige OŠ	38.000,00
PROGRAM 1014		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.828.191,00
1014K100001		KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSKE GRAĐEVINSKE OBJEKTE - DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.828.191,00
0912	Osnovno obrazovanje		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.828.191,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.992,00
426	52	Nematerijalna proizvedena imovina	94.992,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.733.199,00
451	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
		Uređenje ovojnice IV. OŠ	1.140.000,00
451	52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
		Uređenje fasade V. OŠ	593.199,00
003010201		I. OSNOVNA ŠKOLA	2.453.885,35
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.453.885,35
1010A100002		MATERIJALNI RASHODI	1.246.137,35
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	1.246.137,35
32		Materijalni rashodi	1.246.137,35
321	52	Naknade troškova zaposlenima	21.900,00
322	52	Rashodi za materijal i energiju	669.098,00
323	11 52	Rashodi za usluge	516.039,35
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.100,00
1010A100003		FINANCIJSKI RASHODI	10.048,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	10.048,00
34		Financijski rashodi	10.048,00
343	11	Ostali financijski rashodi	10.048,00
1010A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	360.500,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	360.500,00
31		Rashodi za zaposlene	360.500,00
311	31	Plaće	301.900,00
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00
313	31	Doprinosi na plaće	55.600,00
1010A100005		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	752.800,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	752.800,00
32		Materijalni rashodi	752.800,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	37.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	609.000,00
323	31	Rashodi za usluge	56.800,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
1010K100001		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	84.400,00
0912	Osnovno obrazovanje		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	84.400,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.400,00
422	31	Postrojenja i oprema	60.400,00
424	31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	22.000,00
426	31	Nematerijalna proizvedena imovina	2.000,00
003010202		II. OSNOVNA ŠKOLA	2.042.524,00
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.042.524,00
1010A100002		MATERIJALNI RASHODI	1.181.124,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	1.181.124,00
32		Materijalni rashodi	1.181.124,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	40.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
322	52	Rashodi za materijal i energiju	452.424,00
323	11 52	Rashodi za usluge	649.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.700,00
1010A100003		FINANCIJSKI RASHODI	18.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	18.000,00
34		Financijski rashodi	18.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	18.000,00
1010A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	305.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	305.000,00
31		Rashodi za zaposlene	305.000,00
311	31	Plaće	305.000,00
1010A100005		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	474.900,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	474.900,00
32		Materijalni rashodi	474.900,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	45.900,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	340.000,00
323	31	Rashodi za usluge	8.000,00
324	31	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	70.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
1010K100001		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	63.500,00
0912	Osnovno obrazovanje		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	63.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.500,00
422	31	Postrojenja i oprema	51.000,00
424	31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	12.500,00
003010203		III. OSNOVNA ŠKOLA	1.741.914,00
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.741.914,00
1010A100002		MATERIJALNI RASHODI	896.927,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	896.927,00
32		Materijalni rashodi	896.927,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00
322	52	Rashodi za materijal i energiju	260.300,00
323	11 52	Rashodi za usluge	595.458,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.169,00
1010A100003		FINANCIJSKI RASHODI	8.987,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	8.987,00
34		Financijski rashodi	8.987,00
343	11	Ostali financijski rashodi	8.987,00
1010A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	96.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	96.000,00
31		Rashodi za zaposlene	96.000,00
311	31	Plaće	96.000,00
1010A100005		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	732.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	732.500,00
32		Materijalni rashodi	732.500,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	526.500,00
323	31	Rashodi za usluge	57.500,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	139.500,00
1010K100001		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	7.500,00
0912		Osnovno obrazovanje	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00
424	31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.500,00
003010204		IV. OSNOVNA ŠKOLA	1.841.907,00
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.841.907,00
1010A100002		MATERIJALNI RASHODI	1.065.007,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	1.065.007,00
32		Materijalni rashodi	1.065.007,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	27.600,00
322	52	Rashodi za materijal i energiju	410.350,00
323	11 52	Rashodi za usluge	616.157,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.900,00
1010A100003		FINANCIJSKI RASHODI	13.000,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	13.000,00
34		Financijski rashodi	13.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	13.000,00
1010A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	50.000,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
31		Rashodi za zaposlene	50.000,00
311	31	Plaće	50.000,00
1010A100005		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	686.200,00
0912		Osnovno obrazovanje	
3		Rashodi poslovanja	686.200,00
32		Materijalni rashodi	686.200,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	440.000,00
323	31	Rashodi za usluge	160.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	76.200,00
1010K100001		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	27.700,00
0912		Osnovno obrazovanje	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.700,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.700,00
422	31	Postrojenja i oprema	12.000,00
424	31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.700,00
003010205		V. OSNOVNA ŠKOLA	646.023,00
PROGRAM 1010		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	646.023,00
1010A100002		MATERIJALNI RASHODI	354.523,00
0912		Osnovno obrazovanje	

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
3		Rashodi poslovanja	354.523,00
32		Materijalni rashodi	354.523,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	31.700,00
322	52	Rashodi za materijal i energiju	183.527,00
323	11 52	Rashodi za usluge	129.796,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00
1010A100003		FINANCIJSKI RASHODI	3.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	3.000,00
34		Financijski rashodi	3.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	3.000,00
1010A100004		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	190.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	190.000,00
31		Rashodi za zaposlene	190.000,00
311	31	Plaće	190.000,00
1010A100005		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	97.000,00
0912	Osnovno obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	97.000,00
32		Materijalni rashodi	97.000,00
323	31	Rashodi za usluge	78.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.000,00
1010K100001		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	1.500,00
0912	Osnovno obrazovanje		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00
424	31	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.500,00
0030103		SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.220.000,00
PROGRAM 1015		OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.220.000,00
1015K100002		ULAGANJA U NOVU ZGRADU UČENIČKOG DOMA	1.220.000,00
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje		
3		Rashodi poslovanja	1.150.000,00
36		Pomoci dane u inozemstvo i unutar opće države	1.150.000,00
363	71	Pomoći unutar opće države	1.150.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
421	71	Građevinski objekti	50.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
0030104		VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.555.000,05
PROGRAM 1016		VISOKO OBRAZOVANJE	2.555.000,05
1016A100003		OPĆI RASHODI	1.800.000,00
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe		
3		Rashodi poslovanja	1.800.000,00
38		Ostali rashodi	1.800.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Studij mehatronike i studij sestrinstva	1.800.000,00
1016A100006		STIPENDIRANJE STUDENATA	755.000,05
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe		
3		Rashodi poslovanja	755.000,05
32		Materijalni rashodi	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
34		Financijski rashodi	400.000,05
343	11	Ostali financijski rashodi	400.000,05
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Redovni studij	350.000,00
0030105		DJ. ODMARALIŠTE	900.300,00
PROGRAM 1018		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	880.300,00
1018A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	235.050,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	235.050,00
31		Rashodi za zaposlene	235.050,00
311	31	Plaće	191.000,00
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	11.800,00
313	31	Doprinosi na plaće	32.250,00
1018A100002		MATERIJALNI RASHODI	644.750,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	644.750,00
32		Materijalni rashodi	644.750,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	276.450,00
323	11	31 Rashodi za usluge	255.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	93.300,00
1018A100003		FINANCIJSKI RASHODI	500,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	500,00
34		Financijski rashodi	500,00
343	11	Ostali financijski rashodi	500,00
PROGRAM 1019		UPRAVLJANJE IMOVINOM	20.000,00
1019K100001		KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	20.000,00
0860		Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00
0030106		ORGANIZACIJA ZA MLADEŽ	103.000,00
PROGRAM 1020		OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	103.000,00
1020A100001		PROGRAM KREATIVNIH RADIONICA	10.000,00
0980		Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Program medijske kulture	10.000,00
1020A100003		PROGRAM PREVENCIJE U PROMETU UČENIKA 1. RAZREDA	15.000,00
0980		Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00
1020A100004		ŠKOLSKA I UČITELJSKA NAKLADNIČKA DJELATNOST	8.000,00
0980		Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	8.000,00
32		Materijalni rashodi	4.000,00
323	11	Rashodi za usluge	4.000,00
38		Ostali rashodi	4.000,00
381	11	Tekuće donacije	4.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1020A100007		ŠKOLSKA NATJECANJA	16.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	16.000,00
38		Ostali rashodi	16.000,00
381	11	Tekuće donacije	16.000,00
1020A100009		DRUŠTVO NAŠA DJECA	10.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
1020A100010		UDRUGA SKAUTA SV. JURAJ	9.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	9.000,00
38		Ostali rashodi	9.000,00
381	11	Tekuće donacije	9.000,00
1020A100011		GRAD PRIJATELJ DJECE	30.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	30.000,00
32		Materijalni rashodi	26.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26.000,00
38		Ostali rashodi	4.000,00
381	11	Tekuće donacije	4.000,00
1020A100012		FOND BOŽA TVRTKOVIĆ	5.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	5.000,00
38		Ostali rashodi	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00
GLAVA 00302 KULTURA I TEHNIČKA KULTURA			12.846.560,65
KORISNIK 0030201 USTANOVE U KULTURI			10.920.760,65
003020101 NAR. KNJIŽNICA "PETAR PRERADOVIĆ"			4.557.613,50
PROGRAM 1022 PROMICANJE KULTURE			3.550.001,00
1022A100001 RASHODI ZA ZAPOSLENE			2.436.685,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	2.436.685,00
31		Rashodi za zaposlene	2.436.685,00
311	11	Plaće	1.960.442,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	139.047,00
313	11	Doprinosi na plaće	337.196,00
1022A100002 MATERIJALNI RASHODI			478.703,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	478.703,00
32		Materijalni rashodi	478.703,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00
323	11	Rashodi za usluge	217.703,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00
1022A100006 MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA			460.540,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	460.540,00
32		Materijalni rashodi	460.540,00
321	3152	Naknade troškova zaposlenima	164.540,00
322	31 52	Rashodi za materijal i energiju	117.604,00
323	31	Rashodi za usluge	128.053,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
324	31	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	32.343,00
1022A100007		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	168.073,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	168.073,00
31		Rashodi za zaposlene	168.073,00
311	52	Plaće	143.407,00
313	52	Doprinosi na plaće	24.666,00
1022A100008		FINANCIJSKI RASHODI IZ OSTALIH I VLASTITIH PRIHODA	6.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	6.000,00
34		Financijski rashodi	6.000,00
343	31	Ostali financijski rashodi	6.000,00
PROGRAM 1024		PROMICANJE KULTURE	1.007.612,50
1024K100002		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	25.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	25.000,00
1024K100004		KNJIGE, UMJET. DJELA I OSTALE IZLOŽB. VRIJEDNOSTI	50.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
424	11 71	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	50.000,00
1024K100005		DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA ZA KULTURU	572.612,50
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	572.612,50
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
426	42	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	542.612,50
451	42 52	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	542.612,50
1024K100027		KNJIGE, UMJET. DJELA I OSTALE IZLOŽB. VRIJEDNOSTI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	360.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	360.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360.000,00
424	31 52	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	360.000,00
003020102		GRADSKI MUZEJ	4.261.111,00
PROGRAM 1022		PROMICANJE KULTURE	2.730.977,00
1022A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.852.637,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	1.852.637,00
31		Rashodi za zaposlene	1.852.637,00
311	11	Plaće	1.518.524,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	72.926,00
313	11	Doprinosi na plaće	261.187,00
1022A100002		MATERIJALNI RASHODI	690.350,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	690.350,00
32		Materijalni rashodi	690.350,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	164.100,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	189.700,00
323	11	Rashodi za usluge	263.100,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	73.450,00
1022A100003		FINANCIJSKI RASHODI	8.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	8.000,00
34		Financijski rashodi	8.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	8.000,00
1022A100006		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	179.990,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	179.990,00
32		Materijalni rashodi	179.990,00
321	52	Naknade troškova zaposlenima	2.700,00
322	52	Rashodi za materijal i energiju	7.750,00
323	31 52	Rashodi za usluge	152.540,00
329	52	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00
PROGRAM 1024		PROMICANJE KULTURE	1.530.134,00
1024A100001		KREDIT ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE MUZEJA I II. OSNOVNE ŠKOLE - KAMATA	275.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	275.000,00
34		Financijski rashodi	275.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	275.000,00
1024K100002		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	68.134,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.134,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.134,00
422	71	Postrojenja i oprema	63.134,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
1024K100004		KNJIGE, UMJET. DJELA I OSTALE IZLOŽB. VRIJEDNOSTI	37.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00
424	71	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00
1024K100005		DODATNA ULAGANJA NA OBJEKTIMA ZA KULTURU	100.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451	42	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
454	42	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	50.000,00
1024K100009		KREDIT ZA REKONSTRUKCIJU ZGRADE MUZEJA I II. OSNOVNE ŠKOLE - OTPLATA	1.050.000,00
0820	Službe kulture		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.050.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.050.000,00
544	71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.050.000,00
003020103		PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	380.000,00
PROGRAM 1022		PROMICANJE KULTURE	380.000,00
1022A100004		OSTALI RASHODI	380.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	380.000,00
38		Ostali rashodi	380.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Tekuće donacije za BOK FEST	200.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
381	11	Tekuće donacije	
		Tekuće donacije za redovnu djelatnost	180.000,00
003020104		DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU	45.000,00
PROGRAM 1022		PROMICANJE KULTURE	45.000,00
1022A100004		OSTALI RASHODI	45.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	45.000,00
38		Ostali rashodi	45.000,00
381	11	Tekuće donacije	45.000,00
003020105		ZAVOD ZA ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI I UMJETNIČKI RAD HAZU U BJELOVARU	100.000,00
PROGRAM 1059		PROMICANJE KULTURE	100.000,00
1059A100001		OSTALI RASHODI - SREDSTVA ZA RAD ZAVODA	100.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Zavod za znanstvenoistraživački rad HAZU	100.000,00
003020107		KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	1.577.036,15
PROGRAM 1022		PROMICANJE KULTURE	1.577.036,15
1022A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE	653.066,65
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	653.066,65
31		Rashodi za zaposlene	653.066,65
311	11	Plaće	556.200,00
313	11	Doprinosi na plaće	96.866,65
1022A100002		MATERIJALNI RASHODI	51.948,50
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	51.948,50
32		Materijalni rashodi	51.948,50
323	11	Rashodi za usluge	51.948,50
1022A100006		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	738.480,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	738.480,00
32		Materijalni rashodi	738.480,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	3.880,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	215.200,00
323	31	Rashodi za usluge	513.900,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00
1022A100007		RASHODI ZA ZAPOSLENE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	14.900,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	14.900,00
31		Rashodi za zaposlene	14.900,00
312	31	Ostali rashodi za zaposlene	14.900,00
1022A100008		FINANCIJSKI RASHODI IZ OSTALIH I VLASTITIH PRIHODA	13.300,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	13.300,00
34		Financijski rashodi	13.300,00
342	31	Kamate za primljene zajmove	7.300,00
343	31	Ostali financijski rashodi	6.000,00
1022K100001		KAPITALNA ULAGANJA U IMOVINU IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	4.775,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.775,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.775,00
422	31	Postrojenja i oprema	4.775,00
1022K100002		OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH KREDITA IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	100.566,00
0820	Službe kulture		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	100.566,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	100.566,00
544	31	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	100.566,00
KORISNIK 0030202		UDRUGE U KULTURI	396.000,00
003020201		MATICA HRVATSKA	18.000,00
PROGRAM 1021		PROMICANJE KULTURE	18.000,00
1021A100001		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	18.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	18.000,00
38		Ostali rashodi	18.000,00
381	11	Tekuće donacije	18.000,00
003020202		GRADSKO KAZALIŠTE	130.000,00
PROGRAM 1021		PROMICANJE KULTURE	130.000,00
1021A100001		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	130.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	130.000,00
38		Ostali rashodi	130.000,00
381	11	Tekuće donacije	130.000,00
003020203		HORKUD "GOLUB"	23.000,00
PROGRAM 1021		PROMICANJE KULTURE	23.000,00
1021A100001		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	23.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	23.000,00
38		Ostali rashodi	23.000,00
381	11	Tekuće donacije	23.000,00
003020205		OSTALE UDRUGE	50.000,00
PROGRAM 1021		PROMICANJE KULTURE	50.000,00
1021A100001		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	50.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00
		KUD Bjelovar	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00
		KUD Češka obec	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
		Hrvatski pedagoški književni zbor	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00
		Brass ansambl	5.000,00
381	11	Tekuće donacije	5.000,00
		Jazz klub Bjelovar	5.000,00
003020206		POVIJESNA POSTROJBA - HUSARI	130.000,00
PROGRAM 1021		PROMICANJE KULTURE	130.000,00
1021A100001		TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	130.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	130.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
38		Ostali rashodi	130.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Povijesna postrojba - Husari	130.000,00
003020208		ZAJEDNICA UDRUGA U KULTURI	45.000,00
PROGRAM 1022		PROMICANJE KULTURE	45.000,00
1022A100004		OSTALI RASHODI	45.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	45.000,00
38		Ostali rashodi	45.000,00
381	11	Tekuće donacije	45.000,00
0030203		KULTURNE MANIFESTACIJE	1.307.800,00
PROGRAM 1023		PROMICANJE KULTURE	1.307.800,00
1023A100001		NOVA GODINA	120.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	120.000,00
32		Materijalni rashodi	120.000,00
323	11	Rashodi za usluge	108.200,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.800,00
1023A100002		DAN MATURANATA	20.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	20.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
1023A100003		PREMIJERE I KONCERTI	60.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Koncerti	40.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Kazališne premijere	20.000,00
1023A100004		OSTALI PROGRAMI U KULTURI	70.800,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	70.800,00
32		Materijalni rashodi	70.800,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	30.800,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00
1023A100005		OPĆI RASHODI	132.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	132.000,00
32		Materijalni rashodi	82.000,00
323	11	Rashodi za usluge	72.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	50.000,00
381	11	Tekuće donacije	50.000,00
1023A100008		IZDAVAČKA DJELATNOST	30.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	30.000,00
32		Materijalni rashodi	15.000,00
323	11	Rashodi za usluge	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1023A100010		DAN GRADA	110.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	110.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00
323	11	Rashodi za usluge	80.000,00
38		Ostali rashodi	30.000,00
381	11	Tekuće donacije	30.000,00
1023A100011		PROJEKTI U KULTURI	765.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	765.000,00
38		Ostali rashodi	765.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Terezijana	220.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Božićni koncert	170.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Ostali programi - projekti u kulturi	150.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		DOKUART	85.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Večer nacionalnih manjina	70.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Međunarodni tjedan udaraljkaša	70.000,00
003020401		ZAJEDNICA TEHNIČKE KULTURE	140.000,00
PROGRAM 1025		PROMICANJE KULTURE	140.000,00
1025A100001		OSTALI RASHODI	140.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	140.000,00
38		Ostali rashodi	140.000,00
381	11	Tekuće donacije	140.000,00
0030205		KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI	82.000,00
PROGRAM 1062		PROMICANJE KULTURE	82.000,00
1062A100002		OPĆI RASHODI	42.000,00
0820	Službe kulture		
3		Rashodi poslovanja	42.000,00
32		Materijalni rashodi	42.000,00
323	11	Rashodi za usluge	42.000,00
1062K100003		KAPELA SVETOG KRIŽA NA GROBLJU SVETOG ANDRIJE	20.000,00
0840	Religijske i druge službe zajednice		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00
451	42	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00
1062K100008		PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA	20.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
426	42	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
GLAVA 00303 SPORT			6.299.500,00
0030301		SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA	4.727.500,00
PROGRAM 1026		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	4.727.500,00
1026A100001		PROGRAM STRUČNOG I ADMINISTRATIVNOG POGONA	1.336.500,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	1.336.500,00
38		Ostali rashodi	1.336.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
381	11	Tekuće donacije Djelatnici i treneri sportskih klubova	842.000,00
381	11	Tekuće donacije Djelatnici sportske zajednice	332.500,00
381	11	Tekuće donacije Materijalni rashodi	162.000,00
1026A100002		PROGRAM STIPENDIRANJA VRHUNSKIH SPORTAŠA	25.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	25.000,00
38		Ostali rashodi	25.000,00
381	11	Tekuće donacije Stipendiranje vrhunskih sportaša	25.000,00
1026A100003		PROGRAM SPORTSKIH NATJECANJA	1.782.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	1.782.000,00
38		Ostali rashodi	1.782.000,00
381	11	Tekuće donacije Izdaci za troškove natjecanja - PRIORITETI	1.050.000,00
381	11	Tekuće donacije Izdaci za troškove natjecanja - MJ. DOTACIJE	732.000,00
1026A100004		BJELOVARSKI SPORTSKI SAVEZ OSOBA SA INVALIDITETOM	144.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	144.000,00
38		Ostali rashodi	144.000,00
381	11	Tekuće donacije Redovan rad Saveza sportaša s invaliditetom	100.000,00
381	11	Tekuće donacije Savez gluhih osoba	44.000,00
1026A100005		TEKUĆE DONACIJE - TROŠKOVI SPORTSKIH OBJEKATA	1.440.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	1.440.000,00
38		Ostali rashodi	1.440.000,00
381	11	Tekuće donacije Materijalni rashodi	1.440.000,00
0030302		SPORTSKE UDRUGE GRADA	147.000,00
PROGRAM 1027		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	147.000,00
1027A100001		TEKUĆE I INVESTIC. ODRŽAVANJE SPORT. OBJEKATA	40.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	40.000,00
32		Materijalni rashodi	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	40.000,00
1027A100014		KREDIT ZA KUPNJU AUTOBUSA - KAMATA	12.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	12.000,00
34		Financijski rashodi	12.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	12.000,00
1027K100001		KAPITALNA ULAGANJA - OPREMA I KAPITAL. DONAC. ZA SPORTSKA DRUŠTVA	40.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
382	71	Kapitalne donacije	10.000,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	30.000,00
1027K100016		KREDIT ZA KUPNJU AUTOBUSA - OTPLATA	55.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	55.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	55.000,00
544	11	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	55.000,00
KORISNIK 0030303 SPORTSKI OBJEKTI - GRADA			1.425.000,00
003030302		GRADSKI BAZEN	450.000,00
PROGRAM 1027		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	450.000,00
1027A100010		OSTALI RASHODI	450.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	450.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	450.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	450.000,00
003030304		ŠKOLSKO ŠPORTSKA DVORANA	975.000,00
PROGRAM 1027		RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	975.000,00
1027A100012		REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKO ŠPORTSKE DVORANE - KAMATA	150.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
3		Rashodi poslovanja	150.000,00
34		Financijski rashodi	150.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	150.000,00
1027K100015		REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKO ŠPORTSKE DVORANE - OTPLATA	825.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	825.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	825.000,00
544	71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	825.000,00
GLAVA 00304 VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			8.691.418,00
0030401		ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	100.000,00
PROGRAM 1028		ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	100.000,00
1028A100001		OSTALI RASHODI - CIVILNA ZAŠTITA	100.000,00
0360	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
32		Materijalni rashodi	80.000,00
323	11	Rashodi za usluge	
		Skloništa	20.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	20.000,00
003040101		JAVNA VATROGASNA POSTROJBA	7.741.418,00
PROGRAM 1029		ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	2.368.000,00
1029A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE - Lokalni proračun	1.371.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	1.371.000,00
31		Rashodi za zaposlene	1.371.000,00
311	11	Plaće	855.000,00
312	11	Ostali rashodi za zaposlene	336.800,00
313	11	Doprinosi na plaće	179.200,00
1029A100002		MATERIJALNI RASHODI - Lokalni proračun	227.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	227.000,00
32		Materijalni rashodi	227.000,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	35.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00
323	11	Rashodi za usluge	100.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.000,00
1029A100003		MATERIJALNI RASHODI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	486.500,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	486.500,00
32		Materijalni rashodi	486.500,00
321	31	Naknade troškova zaposlenima	35.500,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	243.500,00
323	31	Rashodi za usluge	167.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.500,00
1029A100004		FINANCIJSKI RASHODI IZ OSTALIH I VLASTITIH PRIHODA	9.500,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	9.500,00
34		Financijski rashodi	9.500,00
343	31	Ostali financijski rashodi	9.500,00
1029A100005		DONACIJE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	10.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	31	Tekuće donacije	10.000,00
1029K000001		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	70.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
422	11	Postrojenja i oprema	70.000,00
1029K100002		POMOĆI IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	100.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00
363	31 61	Pomoći unutar opće države	100.000,00
1029K100003		NABAVA IMOVINE IZ VLASTITIH I OSTALIH PRIHODA	94.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.000,00
422	31	Postrojenja i oprema	89.000,00
426	31	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
PROGRAM 1067		ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	5.373.418,00
1067A100001		RASHODI ZA ZAPOSLENE - Decentralizirana sredstva	4.765.066,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	4.765.066,00
31		Rashodi za zaposlene	4.765.066,00
311	52	Plaće	3.760.000,00
312	52	Ostali rashodi za zaposlene	59.576,00
313	11 52	Doprinosi na plaće	945.490,00
1067A100002		MATERIJALNI RASHODI - Decentralizirana sredstva	529.452,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	529.452,00
32		Materijalni rashodi	529.452,00
321	11	Naknade troškova zaposlenima	147.500,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
322	11	Rashodi za materijal i energiju	215.552,00
323	11	Rashodi za usluge	101.400,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00
1067A100003		RASHODI ZA ZAPOSLENE - SREDSTVA DUZSS	18.900,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	18.900,00
31		Rashodi za zaposlene	18.900,00
311	43	Plaće	15.000,00
313	43	Doprinosi na plaće	3.900,00
1067A100004		MATERIJALNI RASHODI - SREDSTVA DUZSS	30.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
1067K000001		KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU - SREDSTVA DUZSS	30.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	30.000,00
003040102		VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	850.000,00
PROGRAM 1030		ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	850.000,00
1030A100001		OSTALI RASHODI	850.000,00
0320	Usluge protupožarne zaštite		
3		Rashodi poslovanja	850.000,00
38		Ostali rashodi	850.000,00
381	11	Tekuće donacije	850.000,00
GLAVA 00305 SOCIJALNA SKRB			3.306.416,05
0030501		POMOĆI U NOVCU	2.195.000,00
PROGRAM 1032		SOCIJALNA SKRB	2.195.000,00
1032A100001		POMOĆI ZA TROŠKOVE STANOVANJA	700.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	700.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Troškovi stanovanja	700.000,00
1032A100002		NOVČANE POMOĆI	400.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	400.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Jednokratne pomoci	400.000,00
1032A100003		POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA - RAČUNI	245.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	245.000,00
32		Materijalni rashodi	55.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.700,00
323	11	Rashodi za usluge	53.300,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00
1032A100004		POMOĆI ZA OGRJEV	350.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	350.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	350.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Ogrjev	350.000,00
1032A100009		PLAĆE ZA PRIVREMENO ZAPOSLENE - JAVNI RADOVI	500.000,00
1050	Nezaposlenost		
3		Rashodi poslovanja	500.000,00
31		Rashodi za zaposlene	487.000,00
311	43	Plaće	425.000,00
313	43	Doprinosi na plaće	62.000,00
32		Materijalni rashodi	13.000,00
321	43	Naknade troškova zaposlenima	
		Javni radovi	13.000,00
0030502		POMOĆI U NARAVI	365.000,00
PROGRAM 1033		SOCIJALNA SKRB	365.000,00
1033A100001		POMOĆI ZA PUČKU KUHINJU	250.000,00
1020	Starost		
3		Rashodi poslovanja	250.000,00
38		Ostali rashodi	250.000,00
381	11	Tekuće donacije	250.000,00
1033A100003		DARIVANJE DJECE SOCIJALNO UGROŽENIH	50.000,00
1040	Obitelj i djeca		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Naknada za 3.,4. itd. dijete	50.000,00
1033A100004		DARIVANJE UMIROVLJENIKA	50.000,00
1020	Starost		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	
		Darivanje umirovljenika	41.500,00
372	11	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.500,00
1033A100005		ORTOPEDSKA POMAGALA IDIDAKTIKA	15.000,00
1012	Invaliditet		
3		Rashodi poslovanja	15.000,00
38		Ostali rashodi	15.000,00
381	11	Tekuće donacije	15.000,00
KORISNIK 0030503 POMOĆI HUM.ORG. I UDRUGAMA			596.416,05
003050301		OSTALE HUM. ORGANIZACIJE	160.000,00
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	160.000,00
1034A100001		OSTALI RASHODI	160.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	160.000,00
38		Ostali rashodi	160.000,00
381	11	Tekuće donacije	160.000,00
003050302		CRVENI KRIŽ - POMOĆ U NOVCU	436.416,05
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	436.416,05
1034A100001		OSTALI RASHODI	436.416,05
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
3		Rashodi poslovanja	436.416,05
38		Ostali rashodi	436.416,05
381	11	Tekuće donacije	436.416,05
0030504		POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	10.000,00
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	10.000,00
1034A100001		OSTALI RASHODI	10.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
0030505		SIGURNA KUĆA	60.000,00
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	60.000,00
1034A100002		RASHODI SIGURNE KUĆE	60.000,00
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
32		Materijalni rashodi	60.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	44.000,00
323	11	Rashodi za usluge	16.000,00
0030506		UDRUGA ZA PROMICANJE INKLUZIJE	20.000,00
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	20.000,00
1034A100001		OSTALI RASHODI	20.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	20.000,00
38		Ostali rashodi	20.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Inkluzija	20.000,00
0030508		DNEVNI BORAVAK - UMIROVLJENICI	60.000,00
PROGRAM 1034		SOCIJALNA SKRB	60.000,00
1034A100001		OSTALI RASHODI	60.000,00
1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	60.000,00
38		Ostali rashodi	60.000,00
381	11	Tekuće donacije	60.000,00
GLAVA 00306 ZAJEDNICE I UDRUGE			350.000,00
0030601		TURISTIČKA ZAJEDNICA	130.000,00
PROGRAM 1074		POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	130.000,00
1074A000001		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	130.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	130.000,00
38		Ostali rashodi	130.000,00
381	11	Tekuće donacije	130.000,00
0030602		VJERSKE ZAJEDNICE	10.000,00
PROGRAM 1035		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	10.000,00
1035A100002		OSTALI RASHODI	10.000,00
0840	Religijske i druge službe zajednice		
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
38		Ostali rashodi	10.000,00
381	11	Tekuće donacije	10.000,00
0030603		UDRUGE	210.000,00
PROGRAM 1035		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	210.000,00
1035A100001		OSTALE TEKUĆE DONACIJE	210.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	210.000,00
32		Materijalni rashodi	5.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00
38		Ostali rashodi	205.000,00
381	11	Tekuće donacije	205.000,00
RAZDJEL 004 GOSPODARSTVO			15.186.000,00
00401		MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	898.000,00
PROGRAM 1037		JAČANJE GOSPODARSTVA	898.000,00
1037A100001		OPĆI RASHODI	538.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	538.000,00
32		Materijalni rashodi	538.000,00
323	11	Rashodi za usluge	535.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
1037A100002		FINANCIJSKI RASHODI	360.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	360.000,00
34		Financijski rashodi	360.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	360.000,00
0040101		PODUZETNIČKE POTPORNE INSTITUCIJE	400.000,00
PROGRAM 1036		JAČANJE GOSPODARSTVA	400.000,00
1036A100005		OPĆI RASHODI	400.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	400.000,00
32		Materijalni rashodi	400.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00
0040104		NACIONALNI I EU FONDOVI	1.700.000,00
PROGRAM 1037		JAČANJE GOSPODARSTVA	1.700.000,00
1037A100003		EU I NACIONALNO FONDOVI	300.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	300.000,00
32		Materijalni rashodi	300.000,00
323	11	Rashodi za usluge	300.000,00
1037A100004		PARTNERSTVO U PROJEKTIMA	150.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	150.000,00
38		Ostali rashodi	150.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Ostali EU projekti	100.000,00
381	11	Tekuće donacije	
		Ostali nacionalni projekti	50.000,00
1037K000001		UGRADNJA UNUTARNJEG LIFTA ZA INVALIDE - BJELOVARSKO KAZALIŠTE	50.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
1037K100003		EU PROJEKT IZGRADNJA DRUŠTVENOG DOMA GORNJA PLAVNICE FAZA I	1.200.000,00
0620	Razvoj zajednice		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00
421	51 71	Građevinski objekti	1.200.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
00402		RASPOLAGANJE POLJOP. ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH	50.000,00
PROGRAM 1038		UPRAVLJANJE IMOVINOM	50.000,00
1038A100001		MATERIJALNI RASHODI	50.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00
GLAVA 00403		UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRADSKOM IMOVINOM	3.413.500,00
0040301		POSLOVNI PROSTORI	3.040.500,00
PROGRAM 1039		UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.040.500,00
1039A100001		UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA	499.500,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	499.500,00
32		Materijalni rashodi	499.500,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	221.000,00
323	31	Rashodi za usluge	275.000,00
329	31	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00
1039A100004		POSLOVNA ZGRADA U ULICI T. MASARYKA 8	179.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	179.000,00
32		Materijalni rashodi	179.000,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	103.000,00
323	31	Rashodi za usluge	76.000,00
1039A100005		POSLOVNA ZGRADA NA TRGU E. KVATERNIKA 7 A	272.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	272.000,00
32		Materijalni rashodi	272.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	145.000,00
323	31	Rashodi za usluge	127.000,00
1039A100006		RASHODI GRADSKOG BAZENA	100.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
32		Materijalni rashodi	100.000,00
323	31	Rashodi za usluge	100.000,00
1039A100009		REGISTAR NEKRETNINA	30.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	30.000,00
32		Materijalni rashodi	30.000,00
323	31	Rashodi za usluge	30.000,00
1039A100011		DVORIŠNA NADOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA ULIČNE OGRADE NA TRGU E. KVATRENIKA 7A - KAMATA	70.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	70.000,00
34		Financijski rashodi	70.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	70.000,00
1039A100012		REKONSTRUKCIJA SPORTSKE DVORANE I DOGRADNJA KINO DVORANE SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA - KAMATA	215.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	215.000,00
34		Financijski rashodi	215.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	215.000,00
1039A100013		RASHODI STOČNE VAGE	50.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323	31	Rashodi za usluge	50.000,00
1039K100005		DVORIŠNA NADOGRADNJA I REKONSTRUKCIJA ULIČNE OGRADE NA TRGU E. KVATERNIKA 7A - OTPLATA	375.000,00
0620	Razvoj zajednice		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	375.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	375.000,00
544	71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	375.000,00
1039K100006		REKONSTRUKCIJA SPORTSKE DVORANE I DOGRADNJA KINO DVORANE SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA - OTPLATA	1.250.000,00
0620	Razvoj zajednice		
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.250.000,00
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.250.000,00
544	71	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.250.000,00
0040302		STAMBENI PROSTORI	289.000,00
PROGRAM 1039		UPRAVLJANJE IMOVINOM	289.000,00
1039A100002		UPRAVLJANJE STAMBENIM PROSTORIMA	289.000,00
0610	Razvoj stanovanja		
3		Rashodi poslovanja	289.000,00
32		Materijalni rashodi	289.000,00
322	31	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	11 31	Rashodi za usluge	267.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00
0040303		GRADSKA ZEMLJIŠTA	84.000,00
PROGRAM 1039		UPRAVLJANJE IMOVINOM	84.000,00
1039A100003		UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTIMA	84.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	84.000,00
32		Materijalni rashodi	84.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
323	11	Rashodi za usluge	80.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
00404		SUBVENCIJE, POTPORE, NAKNADE I DONACIJE	3.227.500,00
PROGRAM 1040		JAČANJE GOSPODARSTVA	3.227.500,00
1040A100001		SUBVENCIJE	1.970.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	1.970.000,00
32		Materijalni rashodi	10.000,00
323	11	Rashodi za usluge	10.000,00
35		Subvencije	1.860.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	
		Umjetno osjemenjivanje	200.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	
		Ovčari	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	
		Osnivanje Klastera	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	
		Eko i integrirana proizvodnja	20.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Certifikati (ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001)	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Subvencija kamata	1.300.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Simentalac	100.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Inovatori	50.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Tradicijski obrti	30.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Sirari	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Voćari	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Pčelari	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Pregled prskalica	20.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora Povrtlari - platenici	20.000,00
37		Naknade građanima i kućanst. na temelju osiguranja i dr. naknade	100.000,00
372	52	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Elementarne nepogode	100.000,00
1040A100004		OSTALI RASHODI	272.500,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	272.500,00
32		Materijalni rashodi	27.500,00
323	11	Rashodi za usluge	24.500,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00
363	11	Pomoći unutar opće države	5.000,00
38		Ostali rashodi	240.000,00
381	11	Tekuće donacije Udrugama građana	100.000,00
381	11	Tekuće donacije Udruženje obrtnika	100.000,00
381	11	Tekuće donacije Takmičenja - orači i dr.	40.000,00
1040A100005		STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA	90.000,00
0980	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane		
3		Rashodi poslovanja	90.000,00
32		Materijalni rashodi	90.000,00
322	11	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	11	Rashodi za usluge Sufinanciranje obrazovanja poljoprivrednika	80.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00
1040A100009		SUDJELOVANJE GRADA NA PROLJETNOM I JESENSKOM SAJMU U GUDOVCU I OST. SAJMOVIMA U RH I INOZEMSTVU	210.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	210.000,00
32		Materijalni rashodi	210.000,00
323	11	Rashodi za usluge	155.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00
1040A100012		CERTIFICIRANJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVOĐAČA - GRADSKA TRŽNICA	10.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	10.000,00
32		Materijalni rashodi	6.000,00
323	11	Rashodi za usluge	5.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00
35		Subvencije	4.000,00
352	11	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	
		Cerificiranje poljoprivrednih proizvođača - Komunalac d.o.o.	4.000,00
1040A100013		PROJEKT ZAŠTITE PASMINE KONJA GIDRAN	50.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00
1040A100014		PROJEKT ZAŠTITE AUTOHTONOG SIRA	50.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	50.000,00
32		Materijalni rashodi	50.000,00
323	11	Rashodi za usluge	50.000,00
1040K100002		DONACIJA ZA OTPLATU KREDITA	475.000,00
0490	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
3		Rashodi poslovanja	475.000,00
38		Ostali rashodi	475.000,00
386	11	Kapitalne pomoci "Bjelovarski sajam"	475.000,00
1040K100004		DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	100.000,00
0610	Razvoj stanovanja		
3		Rashodi poslovanja	100.000,00
38		Ostali rashodi	100.000,00
382	42	Kapitalne donacije	
		Sanacija fasada u zaštićenj jezgri	100.000,00
00405		KAPITALNA ULAGANJA	3.330.000,00
PROGRAM 1041		UPRAVLJANJE IMOVINOM	3.330.000,00
1041K100001		KAPIT. ULAG. U STANOVE ZA SOC. SKUPINE GRAĐANA	830.000,00
0610	Razvoj stanovanja		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	830.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00
421	71	Građevinski objekti	
		Kupnja kuća za socijalno ugrožene skupine građana	470.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	230.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	130.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
		Prespa 187	100.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	
		Ul. A. Trumbića 8	30.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1041K100003		ULAGANJA U ZEMLJIŠTA	320.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	320.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	320.000,00
411	71	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	
		Izvlaštenje zemljišta	320.000,00
1041K100044		REKONSTRUKCIJA SPORTSKE DVORANE I DOGRADNJA KINO DVORANE SA PRATEĆIM SADRŽAJIMA	50.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	71	Građevinski objekti	50.000,00
1041K100050		ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME (SOFTWARE) - REGISTAR NEKRETNINA	60.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00
1041K100053		SANACIJA KROVIŠTA SPORTSKE DVORANE - SOKOLANA II	120.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	120.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	120.000,00
1041K100054		IZGRADNJA ZATVORENIH BAZENA	100.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421	81	Građevinski objekti	100.000,00
1041K100056		SANACIJA ZGRADE NA TRGU HRVATSKIH BRANITELJA 15	850.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	850.000,00
451	11 71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00
1041K100057		GRADSKI STADION	1.000.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju	koji nisu drugdje svrstani	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	71	Građevinski objekti	500.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00
00406		MJESNI ODBORI - ODRŽAVANJE I ULAGANJE	2.167.000,00
PROGRAM 1003		UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.637.000,00
1003A100001		MATERIJALNI RASHODI	1.337.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	1.337.000,00
32		Materijalni rashodi	1.337.000,00
322	11 31	Rashodi za materijal i energiju	335.000,00
323	11	Rashodi za usluge	636.000,00
323	11	Rashodi za usluge	
		Hvatanje pasa lualica	300.000,00
323	11	Rashodi za usluge	
		Odvoz lešina	40.000,00
323	11	Rashodi za usluge	
		Uklanjanje ambrozije	25.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1003A100002		FINANCIJSKI RASHODI	300.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	300.000,00
34		Financijski rashodi	300.000,00
343	11	Ostali financijski rashodi	300.000,00
PROGRAM 1004		UPRAVLJANJE IMOVINOM	530.000,00
1004K100001		ULAGANJA U UREDSKU OPREMU I NAMJEŠTAJ	50.000,00
0620	Razvoj zajednice		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
422	71	Postrojenja i oprema	50.000,00
1004K100003		ULAGANJA U OBJEKTE MJESNIH ODBORA	480.000,00
0620	Razvoj zajednice		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	480.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
426	71	Nematerijalna proizvedena imovina	130.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	350.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Prokljuvani	100.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Kupinovac	50.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Križevačka cesta	50.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Stare Plavnice	45.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima Radovi na vodoopskrbi i odvodnji MO	45.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Rajić	30.000,00
451	71	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima MO Patkovic	30.000,00

RAZDJEL 006 KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA

			38.317.500,00
00601		KOMUNALNI SUSTAV	34.622.500,00
PROGRAM 1042		JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.077.500,00
1042A100001		MATERIJALNI RASHODI	300.500,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	300.500,00
32		Materijalni rashodi	210.500,00
323	11	Rashodi za usluge	209.000,00
329	11	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00
38		Ostali rashodi	90.000,00
383	11	Kazne, penali i naknade štete	90.000,00
1042A100002		GEOGRAFSKI INFORAMCIJSKI SUSTAV - GIS	82.000,00
0131	Opće usluge vezane	za službenike	
3		Rashodi poslovanja	82.000,00
32		Materijalni rashodi	82.000,00
323	11	Rashodi za usluge	82.000,00
1042A100003		UREĐENJE INFRASTRUKTURE RADNIČKO NASELJE - KAMATA	200.000,00
0620	Razvoj zajednice		
3		Rashodi poslovanja	200.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
34		Financijski rashodi	200.000,00
342	11	Kamate za primljene zajmove	200.000,00
1042K100002		IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	625.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	625.000,00
38		Ostali rashodi	625.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	
		Vodne usluge d.o.o.	625.000,00
1042K100003		KAPITALNA ULAGANJA TEMELJEM OSTVARENIH PRIHODA LEGALIZACIJE	280.000,00
0131	Opće usluge vezane	za službenike	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	280.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	257.000,00
422	43	Postrojenja i oprema	257.000,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.000,00
451	43	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	23.000,00
1042K100004		DONACIJA ZA OTPLATU KREDITA - PODZEMNA GARAŽA	1.200.000,00
0490	Ekonomski poslovi	koji nisu drugdje svrstani	
3		Rashodi poslovanja	1.200.000,00
38		Ostali rashodi	1.200.000,00
386	43	Kapitalne pomoći	
		Komunalac d.o.o.	1.200.000,00
1042K100008		PROGRAM ZBRINJAVANJA OTPADA - KOMUNALAC D.O.O.	390.000,00
0510	Gospodarenje otpadom		
3		Rashodi poslovanja	390.000,00
38		Ostali rashodi	390.000,00
386	11	Kapitalne pomoći	
		Komunalac d.o.o.	390.000,00
PROGRAM 1043		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	18.750.000,00
1043A100001		ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	420.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	420.000,00
32		Materijalni rashodi	420.000,00
323	43	Rashodi za usluge	
		Odvodnja atmosferskih voda	420.000,00
1043A100002		ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.400.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	1.400.000,00
32		Materijalni rashodi	1.400.000,00
323	43	Rashodi za usluge	
		Javne površine	1.400.000,00
1043A100003		ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	3.350.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	3.350.000,00
32		Materijalni rashodi	3.350.000,00
323	43	Rashodi za usluge	
		Zelene površine	3.350.000,00
1043A100004		ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	9.780.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	9.780.000,00
32		Materijalni rashodi	9.780.000,00
323	43	Rashodi za usluge	9.680.000,00
323	43	Rashodi za usluge	
		Naknada za uređenje voda	100.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1043A100005		ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA	200.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	200.000,00
32		Materijalni rashodi	200.000,00
323	43	Rashodi za usluge	
		Groblja	200.000,00
1043A100006		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	3.600.000,00
0640		Ulična rasvjeta	
3		Rashodi poslovanja	3.600.000,00
32		Materijalni rashodi	3.600.000,00
322	43	Rashodi za materijal i energiju	2.500.000,00
323	43 52	Rashodi za usluge	
		Javna rasvjeta	1.100.000,00
PROGRAM 1044		UPRAVLJANJE IMOVINOM	11.150.000,00
1044K100001		IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	200.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	43	Građevinski objekti	200.000,00
1044K100006		PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	550.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	550.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	550.000,00
1044K100007		VODNI DOPRINOS - KOMUNALNA IZGRADNJA	50.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421	43	Građevinski objekti	50.000,00
1044K100065		OTKUP ČESTICA ZA FORMIRANJE CESTA	50.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	50.000,00
411	43	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	50.000,00
1044K100066		UREĐENJE INFRASTRUKTURE - RADNIČKO NASELJE - DIO	4.000.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000.000,00
421	91	Građevinski objekti	4.000.000,00
1044K100067		REKONSTRUKCIJA ULICE BRAĆE DIVIŠ	1.300.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300.000,00
421	43	Građevinski objekti	1.300.000,00
1044K100071		REKONSTRUKCIJA ULICE DON FRANE BULIĆA	800.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	800.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00
421	43	Građevinski objekti	780.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
1044K100072		REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA U STARIM PLAVNICAMA	350.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00
421	43	Građevinski objekti	350.000,00
1044K100073		REKONSTRUKCIJA IZLAZA IZ ZONE JUG NA JUŽNU OBILAZNICU	1.500.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
421	43 52	Građevinski objekti	1.470.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
1044K100074		IZGRADNJA OBORINSKOG KANALA U DIJELU NASELJA V. KORENOVO	200.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	43	Građevinski objekti	200.000,00
1044K100075		IZGRANJA MOSTA U PRGOMELJU	650.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00
421	43	Građevinski objekti	625.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00
1044K100076		REKONSTRUKCIJA ULICE IVANA CANKARA	1.500.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00
421	43	Građevinski objekti	1.500.000,00
PROGRAM 1046		RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA	95.000,00
1046K100002		PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ODVODNJA - EU FONDOVI	95.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	95.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00
PROGRAM 1047		UPRAVLJANJE IMOVINOM	650.000,00
1047K100013		REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE - TRG EUGENA KVATERNIKA	650.000,00
0640	Ulična rasvjeta		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00
421	43 52	Građevinski objekti	640.000,00
426	43	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00
PROGRAM 1048		UPRAVLJANJE IMOVINOM	900.000,00
1048K100003		UREĐENJE GROBLJA	900.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	900.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00
421	43	Građevinski objekti	900.000,00
00602		PROSTORNO PLANIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA	1.585.000,00
PROGRAM 1050		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	1.585.000,00
1050K100001		ULAGANJA U ZNANST. RADOVE I DOKUMENTACIJU	865.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	865.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	865.000,00
426	11 43	Nematerijalna proizvedena imovina	
		Prostorno planiranje	865.000,00

Konto	Izvor	Naziv	Plan 2016.
1050K100003		PROJEKT REKONSTRUKCIJE CESTA	220.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	220.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	220.000,00
1050K100007		SANACIJA ODLAGALIŠTA GRGINAC	500.000,00
0510	Gospodarenje otpadom		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00
426	11	Nematerijalna proizvedena imovina	500.000,00
00603		ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	1.000.000,00
PROGRAM 1062		PROMICANJE KULTURE	1.000.000,00
1062K100004		OBNOVA PAVILJONA	350.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00
421	42	Građevinski objekti	350.000,00
1062K100009		UREĐENJE OKOLIŠA GLAZBENOG PAVILJONA	650.000,00
0820	Službe kulture		
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00
421	11 42	Građevinski objekti	650.000,00
00604		POSLOVNE ZONE	825.000,00
PROGRAM 1069		JAČANJE GOSPODARSTVA	825.000,00
1069K100001		POSLOVNA ZONA NOVI - BORIK LEPIRAC	625.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	625.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	625.000,00
421	71	Građevinski objekti	625.000,00
1069K100002		POSLOVNA ZONA JUG	200.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421	71	Građevinski objekti	200.000,00
00605		ENERGETSKA UČINKOVITOST I OBNOVLJIVI IZVORI ENERGIJE	285.000,00
PROGRAM 1070		PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	285.000,00
1070A100001		ENERGETSKA CERTIFIKACIJA ZGRADA I GRAĐEVINA U VLASNIŠTVU GRADA	250.000,00
0650	Istraživanje i razvoj	stanovanja i komunalnih pogodnosti	
3		Rashodi poslovanja	250.000,00
32		Materijalni rashodi	250.000,00
323	11	Rashodi za usluge	
		Energe. pregl. i energe. certifikac. zgrada u vl. Grada	250.000,00
1070A100002		AKCIJSKI PLAN ENERGET. ODRŽIV. RAZVIT. GRADA - PROMOCIJA I IZVJEŠTAVANJE	35.000,00
0980	Usluge obrazovanja	koje nisu drugdje svrstane	
3		Rashodi poslovanja	35.000,00
32		Materijalni rashodi	35.000,00
323	11	Rashodi za usluge	35.000,00
Ukupno rashodi i izdaci:			143.813.977,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Proračun Grada Bjelovara za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Bjelovara”, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 400-08/15-01/8
URBROJ:2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl.politologinja, v.r.

264.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu (“Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Bjelovara (“Službeni glasnik Grada Bjelovara”, broj 2/13), Gradsko Vijeće Grada Bjelovara, na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je:

**ODLUKU O PROJEKCIJI PRORAČUNA
ZA 2017. I 2018. GODINU**

I.

Projekcija proračuna sadrži plan Proračuna za 2016. godinu i projekciju Proračuna za 2017. i 2018. godinu.

II.

Projekcija Proračuna za razdoblje 2017.-2018. godine sačinjena je na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2016.-2018., te Uputa za izradu Proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2016.-2018..

Rashodi su planirani u skladu s raspoloživim prihodima, uz unaprijed poznate veličine za financijsku imovinu i otplate zajmova.

III.

Pregled projekcije Proračuna za navedene godine sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-08/15-01/10
URBROJ: 2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl.politologinja, v.r.

**PROJEKCIJA PRORAČUNA
I. OPĆI DIO**

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto	Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
6	Prihodi poslovanja	129.062.477,60	131.584.577,27	131.818.591,60
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.631.499,40	10.631.499,40	10.631.499,40
3	Rashodi poslovanja	112.793.445,50	109.925.545,17	112.793.445,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.364.965,50	27.364.965,50	27.364.965,50
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):		-464.434,00	4.925.566,00	2.291.680,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00	20.000,00	20.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.655.566,00	4.945.566,00	2.311.680,00
Neto financiranje (8 - 5):	-3.535.566,00	-4.925.566,00	-2.291.680,00
Ukupno prihodi i primici	139.813.977,00	142.236.076,67	142.470.091,00
Višak/manjak prihoda	4.000.000,00	0,00	0,00
Sveukupno prihodi i primici	143.813.977,00	142.470.091,00	142.236.076,67
Ukupno rashodi i izdaci	143.813.977,00	142.470.091,00	142.236.076,67
Višak/Manjak + Neto financiranje:	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Konto Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
6 Prihodi poslovanja	129.062.477,60	131.584.577,27	131.818.591,60
61 Prihodi od poreza	67.900.000,00	68.646.900,00	69.813.897,30
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	19.827.867,50	22.464.973,88	21.986.890,32
64 Prihodi od imovine	5.169.600,00	5.226.465,60	4.808.348,35
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	27.388.700,00	26.347.929,40	26.216.189,75
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	6.173.121,00	6.259.544,59	6.309.621,05
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	867.900,00	872.239,50	885.323,09
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.735.289,10	1.766.524,30	1.798.321,74
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.631.499,40	10.631.499,40	10.631.499,40
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	6.637.827,00	6.637.827,00	6.637.827,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.993.672,40	3.993.672,40	3.993.672,40
Ukupno prihodi:	139.693.977,00	142.216.076,67	142.450.091,00
3 Rashodi poslovanja	112.793.445,50	109.925.545,17	112.793.445,50
31 Rashodi za zaposlene	36.502.277,65	36.502.277,65	36.502.277,65
32 Materijalni rashodi	46.425.556,25	46.425.556,25	46.425.556,25
34 Financijski rashodi	2.435.685,05	2.435.685,05	2.435.685,05
35 Subvencije	1.864.000,00	1.864.000,00	1.864.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	2.507.010,50	2.507.010,50	2.507.010,50
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.240.000,00	8.240.000,00	8.240.000,00
38 Ostali rashodi	14.818.916,05	11.951.015,72	14.818.916,05
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.364.965,50	27.364.965,50	27.364.965,50
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	370.000,00	370.000,00	370.000,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	21.421.501,00	21.421.501,00	21.421.501,00
45 Rashodi za dod. ulaganja na nefinanc. imovini	5.573.464,50	5.573.464,50	5.573.464,50
Ukupno rashodi:	140.158.411,00	137.290.510,67	140.158.411,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

Konto Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	120.000,00	20.000,00	20.000,00
81 Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	20.000,00	20.000,00	20.000,00
84 Primici od zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00
Ukupno primici:	120.000,00	20.000,00	20.000,00

Konto	Naziv	Plan za 2016.	Projekcija za 2017.	Projekcija za 2018.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.655.566,00	4.945.566,00	2.311.680,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	3.655.566,00	4.945.566,00	2.311.680,00
Ukupno izdaci:		3.655.566,00	4.945.566,00	2.311.680,00

265.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je:

ODLUKU**o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela i Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane sa programskom i organizacijskom klasifikacijom Proračuna.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 4.**

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji se u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Bjelovara u visini sredstava određenih Proračunom, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih potreba korisnika, a u skladu sa likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnici su dužni Upravnom odjelu za financije i javne prihode dostavljati mjesečne zahtjeve za isplatu plaća do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a sredstva za tekuće izdatke izvršavati će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Upravni odjel za financije i javne prihode može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu ne uplaćuju se u Proračun, osim ako Gradonačelnik Grada Bjelovara ne donese drugačiju Odluku.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe - proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Članak 7.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Članak 8.

Za izvršavanja Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna, u cijelosti je Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika.

Pročelnici Upravnih odjela, te odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici - ustanove su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun, jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka mjesečno izvještavati Upravni odjel za financije i javne prihode.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivati će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju pismenog zahtjeva stranke.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Članak 13.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

PRORAČUNSKA ZALIHA**Članak 14.**

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu, odnosno najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom Grada Bjelovara za 2016. godinu.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn.

Gradonačelnik je obavezan dva puta godišnje izvjestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, i to uz podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 15.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM**Članak 16.**

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju,

odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa Zakonom.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 17.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Bjelovara donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravna osoba u većinskome izravnom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Bjelovara i ustanova kojoj je Grad Bjelovar osnivač, može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem Upravnog odjela za financije i javne prihode, uz suglasnost nadležnog tijela (Upravnog vijeća ili skupštine).

Grad Bjelovar može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe ili ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Bjelovar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Iz sredstava Proračuna Gradonačelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Bjelovar, ili Grad ima manjinski udio, do visine 0,5 % prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava.

Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Pozajmica se može odobriti ukoliko to likvidnost proračuna dozvoljava.

Grad Bjelovar može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Grad Bjelovar postaje suvlasnikom imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapi-

talnih pomoći pravnim osobama, daju se u pravilu kao dugoročna potraživanja za ostalu nematerijalnu imovinu do dovršenja investicije, odnosno do upisa povećanog udjela kod Trgovačkog suda.

Izuzetno se kapitalne pomoći mogu dati pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada za investicije i otplatu kredita bespovratno.

Odluku o sanaciji, dokapitalizaciji i kapitalnim pomoćima donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se reguliraju imovinsko pravni odnosi i sklapaju ugovori.

ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

Članak 19.

Uz suglasnost Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za financije može na zahtjev obveznika javnih davanja odgoditi plaćanje, ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za najduže 60 dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 12 mjeseci.

Za vrijeme odgode plaćanja, kao i za vrijeme obročne otplate, obvezniku teku zakonske zatezne kamate.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja, ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Otpis potraživanja provodi se u redovnom ovršnom postupku, temeljem prigovora stranke i Zakonom predviđenih razloga.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela. Preraspodjela rashoda i izdataka na razini rashodovne pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnoj poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Upravni odjel za financije i javne prihode, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrshodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 23.

Gradonačelnik može podnijeti Gradskom vijeću zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Članak 24.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. siječnja 2016. godine.

KLASA:400-08/15-01/12
URBROJ:2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

266.

Na temelju članka 86. a Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), i u smislu čl. 18. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je:

ODLUKU**o kratkoročnom zaduživanju Grada Bjelovara u 2016. godini****Članak 1.**

Grad Bjelovar ima otvoren račun za redovno poslovanje kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., te će se u 2016. godini kratkoročno zadužiti kod Erste&Steiermärkische Bank d.d. uzimanjem kratko-

ročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja po žiro-računu u okvirnom iznosu od 4.000.000,00 kn.

Članak 2.

Grad Bjelovar zadužiti će se po sljedećim uvjetima:

- Iznos dozvoljenog prekoračenja po računu: 4.000.000,00 kn
- Vrsta kredita: prekoračenje po poslovnom računu - kratkoročno
- Kamatna stopa: 3,75 % godišnje, fiksna, kune
- Način i rok korištenja: do 31.12.2016.
- Instrumenti osiguranja naplate: jedna zadužnica korisnika kredita

Članak 3.

Kratkoročni kredit će se koristiti za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Grada Bjelovara.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bjelovara za zaključivanje Ugovora o kratkoročnom kreditu - dopuštenom prekoračenju po žiro - računu s Erste&Steiermarkische Bank d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:403-02/15-01/4
URBROJ:2103/01-02-15-4
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

267.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara je na svojoj 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine razmatralo Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara za 2016. godinu i u povodu toga donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Bjelovara daje odobrenje na Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara za 2016. godinu.

KLASA: 006-01/15-01/2
URBROJ: 2103/01-02-15-5
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

268.

Na temelju članka 188. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13) i članka 100., 101. i 102. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11 i 50/12) (dalje : Zakon) i članka 41. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici, održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

**Odluku o donošenju
Urbanističkog plana uređenja
"MALE SREDICE" u Bjelovaru - druga
izmjena i dopuna**

A. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

- (1) Ovom Odlukom donose se druge izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "MALE SREDICE" u Bjelovaru.
- (2) Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja "MALE SREDICE" u Bjelovaru, objavljena je u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 7/99 (dalje : osnovni plan), a Odluka o prvoj izmjeni i dopuni u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", broj 7/06 (dalje : prva izmjena plana).
- (3) Ovim Izmjenama i dopunama Urbanističkog plana uređenja "MALE SREDICE" u Bjelovaru u potpunosti se mijenja tekstualni dio plana (Odredbe za provođenje) i svi grafički dijelovi plana.
- (4) Objekti i građevine van područja obuhvata, u grafičkom dijelu su prikazani orijentaciono, a izgrađuju se temeljem drugih dokumenata prostornog uređenja.

Članak 2.

- (1) Stručni izrađivač druge izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja "MALE SREDICE" u Bjelovaru je trgovačko društvo APE d.o.o. iz Zagreba, registrirano i ovlašteno za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.
- (2) Sastavni dio ove Odluke je elaborat pod nazivom Urbanistički plan uređenja "MALE SREDICE" u Bjelovaru - druge izmjene i dopune, izrađen po stručnom izrađivaču Plana, koji sadrži tekstualni dio, grafički dio i obavezne priloge.
- (3) Sadržaj elaborata je sljedeći:

I. OSNOVNI DIO PLANA

- I.0. Opći podaci o stručnom izrađivaču plana i odgovornom voditelju izrade
- I.1. TEKSTUALNI DIO (Odredbe za provođenje)

I.2. GRAFIČKI DIO

1. Postojeće stanje	mj.1:2.000
2. Korištenje i namjena površina	mj.1:2.000
3. Prometna mreža	mj.1:2.000
4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina	mj.1:2.000
5. Način i uvjeti gradnje	mj.1:2.000
6. Elektroenergetika	mj.1:2.000
7. Telekomunikacijska mreža	mj.1:2.000
8. Plinska mreža	mj.1:2.000
9. Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda	mj.1:2.000

II. OBVEZNI PRILOZI

- II.1. Obrazloženje plana
- II.2. Popis propisa koji su poštivani u izradi plana
- II.3. Zahtjevi iz članka 79. zakona o prostornom uređenju i gradnji (zahtjevi, ulazni podaci i planske smjernice za izradu plana)
- II.4. Izvješće o prethodnoj raspravi
- II.5. Izvješće o javnoj raspravi
- II.6. Mišljenja na nacrt konačnog prijedloga plana (iz članka 94. zakona o prostornom uređenju i gradnji)
- II.7. Evidencija postupka izrade i donošenja plana
- II.8. Sažetak za javnost prijedloga plana za javnu raspravu

B. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**Pojmovnik****Članak 3.**

U smislu ovih Odredbi za provođenje, izrazi i pojmovi koji se koriste imaju sljedeće značenje:

Građevina i njeni dijelovi:

1. **Građevina** je građenjem nastao i s tlom povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tlom ili sklop nastao građenjem;
2. **Zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine;
3. **Građevinska (bruto) površina zgrade (GBP)** je zbroj površina mjenjenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade;
4. **Slobodnostojeća građevina** je građevina koja je sa bočne i pozadinske strane odmaknuta od ruba građevne čestice. Uz slobodnostojeću građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina;

5. **Poluugrađena građevina** je građevina koja je jednom bočnom stranom prislonjena uz rub građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađeni prostor (vlastitu česticu ili javnu površinu) minimalne širine 3 metra. Za postojeće građevine širina neizgrađenog pojasa može biti i manja. Uz poluugrađenu građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina. Na strani građevine koja je prislonjena uz rub građevne čestice ne mogu se izvoditi otvori.
 - 5.1. Ako je poluugrađena građevina prislonjena na susjednu građevinu s kojom čini oblikovnu cjelinu (dvojna građevina), zid između građevina dimenzionira se po posebnom propisu. Izgradnja dvojne građevine nije moguća ako na susjednoj čestici nije izgrađena ili nisu ishođeni akti kojima se odobrava građenje osnovne građevine.
 - 5.2. Ukoliko na susjednoj čestici nije izgrađena osnovna građevina ili nisu ishođeni akti kojima se odobrava građenje osnovne građevine, može se graditi poluugrađena građevina ukoliko se okolne građevine uličnog poteza grade na taj način;
 6. **Kat** je dio građevine čiji se prostor nalazi između dva stropa iznad prizemlja;
 7. **Etaža** je oznaka bilo kojeg kata građevine uključujući podrum, prizemlje i potkrovlje. Najveće visine etaže za obračun svijetle visine građevine mjereno od poda iznose za:
 - stambenu namjenu do 3 m,
 - javnu i društvenu, gospodarsku, sportsko - rekreacijsku i sl. namjenu do 4 m.Visine etaže mogu biti i više od navedenih, ukoliko to zahtjeva namjena građevine, uz zadovoljen uvjet ukupne visine građevine određen odredbama ovog UPU-a;
 8. **Prizemlje (P)** je dio građevine čiji se prostor nalazi neposredno na površini, odnosno najviše 1,5 m iznad konačno uređenog i zaravnatog terena mjereno na najnižoj točki uz pročelje građevine ili čiji se prostor nalazi iznad podruma i/ili suterena (ispod poda kata ili krova);
 9. **Suteren (S)** je dio građevine čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja i ukopan je do 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren uz pročelje građevine, odnosno da je najmanje jednim svojim pročeljem izvan terena;
 10. **Podrum (Po)** je dio građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga volumena u konačno uređeni i zaravnani teren i čiji se prostor nalazi ispod poda prizemlja odnosno suterena;
 11. **Potkrovlje (Pk)** je dio građevine čiji se prostor nalazi iznad zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova. U potkrovlju se može planirati korisni prostor samo u jednoj razini, uz mogućnost izgradnje galerije;
 12. **Visina građevine (H)** mjeri se (u metrima) od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m;
 13. **Ukupna visina građevine (Hs)** mjeri se od konačno zaravnatog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu uz pročelje građevine do najviše točke krova (sljemena);
 14. **Postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena;
 15. **Održavanje - obnova građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, poboljšanja energetske svojstava, a kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;
 16. **Rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove;
 17. **Zamjenska građevina** je nova građevina izgrađena na mjestu ili u neposrednoj blizini mjesta prethodno uklonjene postojeće građevine unutar iste građevne čestice, kojom se bitno ne mijenja namjena, izgled, veličina i utjecaj na okoliš dotadašnje građevine;
 18. **Interpolacija** je gradnja na građevnoj čestici koja se nalazi u kontinuirano izgrađenom uličnom potezu, odnosno pretežito dovršenom predjelu;
 19. **Osnovna građevina** je građevina iste osnovne ili pretežite namjene unutar površine određene namjene utvrđene ovim UPU-om;
 20. **Pomoćna građevina** je svaka građevina u funkciji osnovne građevine na čijoj se građevnoj čestici nalazi (kao npr. garaže, ljetne kuhinje, sjenice, spremišta, nadstrešnice, kotlovnice za kruto i tekuće gorivo, podzemni i nadzemni spremnici goriva za grijanje i druge pomoćne građevine svrhe što služe redovnoj upotrebi osnovne građevine).
- Gradnja građevina i smještaj na građevnoj čestici
21. **Građevinsko područje** je područje određeno ovim UPU-om na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja;
 22. **Građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan planu;

23. **Građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina;
24. **Širina građevne čestice** je udaljenost između granica građevne čestice na regulacijskom pravcu na kome se i mjeri;
25. **Građevni pravac** je određuje položaj građevina u odnosu na regulacijski pravac i predstavlja zamišljeni pravac koji prolazi fasadom predmetnog i susjednih objekata orijentiranih prema istoj strani javne površine, a na kojoj se obvezatno smješta najmanje 60% širine pročelja osnovne građevine;
26. **Regulacijski pravac** je granica građevne čestice osnovne namjene i javne površine;
27. **Koeficijent izgrađenosti građevne čestice (k_{ig})** je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevne čestice (zemljište pod građevinom je vertikalna projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže). Ukopane etaže ne računaju se u koeficijent izgrađenosti;
28. **Koeficijent iskorištenosti građevne čestice (k_{is})** je odnos građevinske (bruto) površine (GBP) i površine građevne čestice.
- Infrastruktura
29. **Infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara;
30. **Prometna površina** je površina javne namjene, površina u vlasništvu vlasnika građevnih čestica ili površina na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza u svrhu pristup do građevnih čestica;
31. **Površina javne namjene** je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.);
32. **Zaštitni koridor** infrastrukture je pojas određen posebnim propisima unutar kojega nisu dozvoljeni zahvati u prostoru bez prethodnih uvjeta i drugih potvrda tijela ili osoba određenih posebnim propisima;
33. **Koridor** ulice je prostor između regulacijskih pravaca;
- Ostalo
34. **Plan** ili **UPU** je Urbanistički plan uređenja "Male Sredice" u Bjelovaru - druga izmjena i dopuna;
35. **Grad** je Grad Bjelovar;
36. **Posebni zakon (propis)** je važeći zakonski ili podzakonski propis kojim se regulira područje pojedine struke iz konteksta odredbi;

37. **Javnopravna tijela** su tijela državne uprave, druga državna tijela, upravni odjeli, odnosno službe velikih gradova i županija nadležni za obavljanje poslova iz određenih upravnih područja, pravne osobe koje imaju javne ovlasti te druge osobe, određene posebnim zakonima, koja davanjem zahtjeva i mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i/ili utvrđivanjem posebnih uvjeta, odnosno potvrđivanjem idejnog projekta način propisan Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji (NN 153/03) sudjeluju u sustavu prostornog uređenja.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 4.

Ovim Planom određene su slijedeće osnovne namjene površina:

- Stambena namjena (S)
- Mješovita namjena
 - pretežito stambena (M1)
 - pretežito poslovna (M2)
- Javna i društvena namjena (D)
 - predškolska (D3)
 - školska (D4)
- Gospodarska namjena
 - proizvodno-poslovna (I)
 - poslovna - pretežito trgovačka (K)
- Sportsko - rekreacijska namjena (R)
- Javne zelene površine (Z1)
- Zaštitne zelene površine (Z)
- Površine vodotoka

1.1. Uvjeti za razgraničavanje površina

Članak 5.

- (1) Razmještaj i veličina te razgraničenje površina određenih namjena prikazani su na kartografskom prikazu br. 2. Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:2000.
- (2) Detaljno razgraničavanje između pojedinih namjena površina, granice kojeg se grafičkim prikazom ne mogu nedvojbeno utvrditi, odredit će se iščitavanjem plana u digitalnom obliku. U razgraničavanju prostora, granice se određuju u korist zaštite prostora, te ne smiju ići na štetu javnog prostora.

1.2. Oblici korištenja i uvjeti smještaja građevina

Članak 6.

- (1) Kartografskim prikazom 4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora, određene su zone u kojima će se kod uređivanja prostora primjenjivati slijedeći oblici korištenja:

- Sanacija građevina i dijelova naselja
 - Nova gradnja
 - Poseban režim korištenja (zaštitni koridor magistralnog plinovoda i 110 kV dalekovoda)
- (2) **Sanacija građevina i dijelova naselja** (rekonstrukcija, obnova) je oblik korištenja u izgrađenim dijelovima naselja kojim se omogućava poboljšanje kvalitete građevnog fonda dovršenjem postojećih i uvođenjem novih sadržaja. Moguća je promjena stanja građevina (uklanjanje, zamjena, rekonstrukcija, obnova) ili nova gradnja (interpolacija, zamjena dotrajalih građevina) uz uvjet usklađenosti s okolnom gradnjom u pogledu gabarita, poštivanja građevnog pravca i oblikovnih karakteristika te poštivanja konzervatorskih uvjeta ukoliko se radi o izgradnji u zoni konzervatorske zaštite.
- (3) **Nova gradnja** je oblik korištenja koji se predviđa na dijelu neizgrađenih prostora koje treba kvalitetno infrastrukturno opremiti te izgraditi nove sadržaje (stambene, poslovne, javne i društvene namjene).
- (4) **Poseban režim korištenja** (zaštitni koridor magistralnog plinovoda, 110 kV i 35 kV dalekovoda te kolektora odvodnje otpadnih voda) primjenjuje se na prostoru unutar zaštitnog koridora infrastrukture, a znači da je za sve zahvate u prostoru potrebno zatražiti posebne uvjete od vlasnika plinovoda, dalekovoda odnosno kolektora.

Gradnja građevina i zaštita okoliša

Članak 7.

- (1) Na građevnom području, odnosno u njegovoj neposrednoj blizini ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili uporabom, posredno ili neposredno, ugrožavale život i rad ljudi u naselju, odnosno vrijednosti postojećeg okoliša naselja.
- (2) Prigodom planiranja, projektiranja i odabira pojedinih sadržaja i tehnologija moraju se osigurati propisane mjere zaštite okoliša (zaštita od buke, neugodnih mirisa, onečišćavanja zraka, zagađivanja podzemnih i površinskih voda i sl.) te isključiti one djelatnosti i tehnologije koje svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavaju život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite okoliša u naselju.
- (3) Postojeće građevine, čija namjena nije u skladu s Urbanističkim planom uređenja "Male Sredice" u Bjelovaru mogu se zadržati sve do trenutka privođenja planiranoj namjeni, ali je ne smiju onemogućavati.
- (4) Poljoprivredno zemljište koje je UPU-om određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

Oblik i veličina građevne čestice

Članak 8.

- (1) Građevna čestica mora imati veličinu, površinu i oblik koji omogućava njeno funkcionalno i racionalno korištenje i gradnju u skladu s odredbama ovoga plana.
- (2) Građevna čestica u planiranim zonama mora se nalaziti na uređenom građevinskom zemljištu, odnosno uz prometnu površinu i sa mogućnošću priključenja na infrastrukturu.

Smještaj građevina na javnim površinama

Članak 9.

- (1) Građevine koje se po svojoj namjeni postavljaju na javnu površinu (kiosci, autobusne čekaonice, tende i druge slične građevine) mogu se postavljati na temelju propisa odnosno posebne odluke Grada.
- (2) Za građevine koje se postavljaju na javne površine ne formiraju se građevne čestice, nego se postavljaju na građevnu česticu javne površine.
- (3) Građevina privremenog karaktera iz stavke 1. ovog članka trebaju biti smještene u dijelu javne površine tako da ne umanjuju preglednost, da ne ometaju promet pješaka i vozila i da ne narušavaju održavanje i korištenje komunalnih građevina.

1.3. Uvjeti određivanja površina

STAMBENA NAMJENA (S)

Članak 10.

- (1) Površine stambene namjene (S) su površine na kojima su postojeće i planirane građevine stambene, stambene-poslovne, poslovne ili javne namjene.
- (2) **Stambenim građevinama** smatraju se obiteljske kuće i zgrade individualne stambene izgradnje:
 - **obiteljska kuća** - građevina stambene ili stambeno-poslovne namjene s najviše dvije uporabne cjeline. Na građevnoj čestici površine do 700 m² može se graditi obiteljske kuće GBP do 400 m², a na građevnim česticama površine preko 700 m² može se graditi obiteljske kuće GBP do 600 m².
 - **zgrada individualne izgradnje** - građevina stambene ili stambeno - poslovne namjene s najviše tri uporabne cjeline i GBP-om do 400 m².
- (3) Stambeno-poslovnim građevinama smatraju se stambene građevine i višestambene zgrade koje uz stambene jedinice imaju i prateće sadržaje (u pravilu smještene u prizemlju, suterenu i podrumu).
- (4) Na jednoj građevnoj čestici može se graditi samo jedna stambena građevina i uz nju pomoćna ili poslovna građevina tako da s osnovnom građevinom

čini arhitektonsko-funkcionalnu cjelinu i ili odvoje-
no kao posebne dvorišne građevine.

- (5) Prema uvjetima utvrđenim za stambenu namjenu, na zasebnim građevnim česticama veličine do 2000 m² mogu se graditi zgrade javne i društvene namjene.
- (6) Na zasebnim građevnim česticama veličine do 1000 m² moguć je smještaj gospodarskih djelatnosti utvrđenih člankom 11. ovih odredbi, a grade se prema uvjetima utvrđenim za stambenu namjenu.

Članak 11.

- (1) Na površinama stambene namjene mogu se graditi i uređivati prostori i za **prateće sadržaje** gospodarske te javne i društvene namjene koji dopunjuju stanovanje, ali mu istodobno ne smetaju:
 - gospodarske namjene
 - intelektualne i slične usluge, koje se obavljaju u uredima,
 - osobne usluge, pretežito obrtničke razine (frizerske, fotografske, krojačke, postolarske i slično),
 - specijalizirane trgovačke djelatnosti prikladne za obavljanje u malim prostorima i bez potrebe za većim skladištima i/ili manipulativnim prostorom,
 - ugostiteljsko - turističke djelatnosti bez bučnih muzičkih ili drugih bučnih sadržaja (restorani, caffè barovi, manji turistički stacionari kao apartman, pansion i sl.),
 - bučne i potencijalno opasne djelatnosti kao proizvodne i poslovne djelatnosti, kod kojih se potencijalno javlja negativan učinak na okoliš u pogledu povećanja buke, zagađenja zraka i slično, ali koji utjecaji se mogu svesti u propisima dozvoljene okvire, primjenom posebnih mjera zaštite, odnosno:
 - usluge servisa (automehaničarske, autoelektričarske i sl.),
 - proizvodnja u malim radionicama (stolarskim, limarskim, strojobravarским i sl.),
 - druge djelatnosti koje, uz primjenu mjera zaštite, nemaju negativan učinak na okoliš, niti na kvalitetu stanovanja.
 - javne i društvene namjene
 - odgojno obrazovni sadržaji (predškolske ustanove, škole stranih jezika, i slično),
 - udruge građana,
 - sadržaji kulture (knjižnice, galerije, i sl.),
 - određene vrste socijalnih usluga dnevnog ili stacionarnog tipa (udomiteljske usluge, zbrinjavanje starih i nemoćnih osoba i sl.),
 - specijalizirane zdravstvene usluge koje se obavljaju u malim ordinacijama (farmaceutske, liječničke, veterinarske usluge isključivo za male životinje i sl.).
- (2) Prateći sadržaji su u pravilu u ili uz stambenu građevinu. Dimenzijom i režimom podređeni su osnovnoj namjeni i mogu zauzimati najviše 30% građevinske bruto površine (GBP) stam-

bene građevine dok na građevnoj čestici stambene namjene može biti samo jedna gospodarska građevina neto površine do 150 m².

- (3) Prateći sadržaji u postojećim građevinama koji imaju površinu veću od propisane, mogu se zadržati, ali bez mogućnosti povećavanja.

MJEŠOVITA NAMJENA (M)

Članak 12.

Površine mješovite namjene (M) prema pretežitosti udjela pojedinih namjena određene su kao zone :

- mješovite namjene - pretežito stambena (M1),
- mješovite namjene - pretežito poslovna (M2).

Članak 13.

- (1) Na površinama **mješovite - pretežito stambene namjene (M1)**, mogu se graditi i uređivati prostori za:
 - stambene, višestambene i stambeno - poslovne građevine,
 - gospodarske djelatnosti koje ne ometaju stanovanje i ne onečišćuju okoliš:
 - proizvodne - tihi obrt,
 - poslovne - uslužne (trgovačke, osobne usluge, pošte, banke i sl.);
 - turističke i ugostiteljske djelatnosti,
 - javne i društvene namjene (predškolske ustanove; ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi; političke, društvene organizacije, sadržaje kulture, i sl.),
 - druge namjene koje nadopunjuju stanovanje ali ga ne ometaju.
- (2) Prateći sadržaji su u pravilu u ili uz stambenu građevinu i mogu zauzimati najviše 45% građevinske bruto površine (GBP).
- (3) Samo u zonama oznake MG2 koje su prikazane na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje, na zasebnim građevnim česticama veličine 600 m² do 2000 m² mogu se graditi građevine gospodarskih djelatnosti koje ne ometaju stanovanje i ne onečišćuju okoliš proizvodne - tihi obrt, poslovne - uslužne (trgovačke, osobne usluge, pošte, banke i sl.) i turističke i ugostiteljske djelatnosti.

Članak 14.

- (1) Na površinama **mješovite namjene - pretežito poslovne (M2)** grade se i uređuju:
 - višestambene i stambeno - poslovne građevine,
 - poslovne građevine,
 - ugostiteljsko-turističke građevine,
 - građevine javne i društvene namjene.
- (2) Samo u zonama oznake MG4 koje su prikazane na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje, na zasebnim građevnim česticama veličine 600 m² do 2000 m² mogu se graditi građevine gospodarskih

djelatnosti prikladnih namjena i tehnologija koje svojim radom mogu osigurati provedbu mjera zaštite okoliša.

JAVNA I DRUŠTVENA NAMJENA (D)

Članak 15.

- (1) Površine javne i društvene namjene (D) namijenjene su izgradnji građevina javne i društvene namjene i druge djelatnosti koje nadopunjavaju osnovnu funkciju te parkova i dječjih igrališta.
- (2) Osim na površinama javne i društvene namjene (D), izgradnja sadržaja javne i društvene namjene moguća je i u predjelima stambene namjene (S) te mješovite namjene (M1 i M2) i to kao izgradnja građevina na izdvojenim građevnim česticama ili u pratećim prostorima građevina osnovne namjene.
- (3) Sadržajima javnih i društvenih djelatnosti podrazumijevaju se:
 - odgojno-obrazovne djelatnosti (dječji vrtić, dječje jaslice, osnovna škola);
 - upravne djelatnosti (mjesni odbor, vijeće mjesnog odbora, i dr.);
 - udruge građana, političke stranke i druge javne organizacije (udruženje obrtnika, političke stranke, ispostave raznih udruga, klubovi, sekcije i druga udruženja građana, auto-škole, škole stranih jezika i dr.);
 - socijalne djelatnosti (socijalne udruge i organizacije, domovi socijalne skrbi);
 - zdravstvene djelatnosti (zdravstvena stanica, ambulanta, patronažna služba, stomatološke službe, privatne liječničke ordinacije, ljekarna, veterinarska ambulanta);
 - kulturne djelatnosti (dom kulture, čitaonica, kulturno-umjetnička društva, udruge tehničke kulture, razne amaterske udruge u kulturi);
 - vjerske djelatnosti.

GOSPODARSKA NAMJENA

Članak 16.

PROIZVODNO - POSLOVNA (I)

- (1) Površine proizvodno - poslovne namjene (I) namijenjene su izgradnji proizvodnih i poslovnih građevina.
- (2) U predjelima ove namjene dozvoljena je gradnja sljedećih građevina:
 - industrijski, proizvodni i zanatski pogoni,
 - istraživačko-proizvodni centri,
 - komunalno-servisni pogoni,
 - skladišni prostori i logistički centri,
 - pogoni za preradu poljoprivrednih proizvoda, mlino-vi, sušare i slično,
 - kamionska parkirališta i terminali

- (3) Nije dozvoljena izgradnja isključivo trgovačkih sadržaja. (Mogući su trgovački sadržaji koji su vezani uz proizvodne pogone namijenjeni prodaji proizvodnog asortimana kao što su primjerice tvorničke trgovine, trgovine uz zanatske pogone, prodajno-izložbeni saloni i sl.). Ugostiteljski sadržaji dozvoljeni su kao dio sadržaja proizvodnog sklopa (kafeterija, kantina, restoran za zaposlene i sl.), a ne i kao jedini sadržaj.

Članak 17.

POSLOVNA - PRETEŽITO TRGOVAČKA (K)

- (1) U predjelima poslovne - pretežno trgovačke namjena (K) dozvoljena je gradnja sljedećih građevina:
 - trgovine na malo i veliko,
 - trgovački centri, specijalizirane prodavaonice, izložbeno prodajni saloni i slično;
 - opskrbni centri s otvorenim parkiralištima,
 - posredovanje u trgovini (prostori koji služe za prodaju i/ili promidžbu vlastitih i drugih proizvoda),
 - tržnice za dnevnu opskrbu
- (2) U sklopu zona poslovne - pretežno trgovačke namjene mogu se uz osnovnu namjenu graditi i uredski prostori, specijalizirane prodavaonice, izložbeno prodajni saloni, komunalne građevine i uređaji te prometne građevine i javne garaže, parkirne površine, ulice, trgovi i ostali prateći sadržaji.

SPORTSKO - REKREACIJSKA NAMJENA (R)

Članak 18.

- (1) Površine sportsko - rekreacijske namjene smatraju se gradivim površinama namijenjenim za smještaj svih tipova sportskih građevina i otvorenih igrališta, uređenje rekreacijskih površina i izgradnju pratećim ugostiteljskim i trgovačkim građevinama i prostorima, te pomoćnim građevinama (sanitarije, tuševi, garderobe, skladišta i sl.).
- (2) Prostor sportsko - rekreacijske namjene treba oplemeniti zelenilom koje će osim estetske imati i zaštitnu ulogu. Treba predvidjeti visoku živicu prema prometnici i sadnju visokih stabala na mjestima gdje neće smetati odvijanju aktivnosti na terenima. Detaljan raspored visokog zelenila i većeg grmlja treba odrediti idejnim projektom zone sportsko-rekreacijske namjene.

JAVNE ZELENE POVRŠINE (Z1)

Članak 19.

- (1) Javne zelene površine su hortikulturno uređene parkirne površine - javni parkovi (Z1).
- (2) Javni park je javni neizgrađeni prostor oblikovan planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana. Gradnja građevina, sadržaja i

opreme parka uvjetovana je realizacijom planirane parkovne površine u cjelini, a određena je odredbama za provođenje ovog Plana.

- (3) Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se uređivati kao javne zelene - parkovne površine.

ZAŠTITNE ZELENE POVRŠINE (Z)

Članak 20.

- (1) Zaštitne zelene površine (Z) su pejzažni nasadi koji imaju zaštitnu i oblikovnu funkciju. Planiranjem sustava zaštitnih zelenih površina duž zaštitnog koridora magistralnog plinovoda, 110 kV dalekovoda i vodotoka (kanala) ovaj je prostor dodatno valoriziran kao značajan element identiteta naselja.
- (2) Unutar ovih površina zabranjuje se gradnja novih građevina izuzev onih čija se gradnja dozvoljava po posebnim propisima te u funkciji čuvanja i održavanja prostora. Dopušteno je uređenje pješačkih staza i šetnica, biciklističkih i trim staza, manjih odmorišta, dječjih igrališta te manjih sportskih igrališta i rekreacijskih površina.
- (3) Zaštitna zelena površina planirana je na prostoru groblja izvan uporabe (k.č. 454 k.o. Sredice). Nakon protoka sto godina od posljednjeg ukopa navedeni prostor moguće je sanirati i urediti prema odredbama stavka 2. ovog članka.
- (4) Dijelovi površina određenih za drugu osnovnu namjenu mogu se koristiti kao zaštitne zelene površine.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 21.

U obuhvatu Plana mogu se smjestiti građevine i prostori gospodarske djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne smetaju naselju. Što znači da bukom, prašinom, mirisom, neprimjerenim radnim vremenom, intenzitetom prometa roba i vozila ne ometaju stanovanje i ostale funkcije naselja, te ne ugrožavaju okoliš.

Članak 22.

Građevine i prostore gospodarske djelatnosti moguće je smjestiti unutar:

- gospodarske - proizvodno - poslovne namjene (I)
- poslovne - pretežito trgovačke namjene (K)
- mješovite - pretežito stambene i pretežito poslovne namjene (M1, M2)
- stambene namjene (S)

Članak 23.

Na površinama **gospodarske - proizvodno-poslovne djelatnosti (I)** izgradnja građevina treba biti tako koncipirana da:

- minimalna veličina građevne čestice je 1.000 m²,

- budu izgrađene na slobodnostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- budu izgrađene na mješoviti (slobodnostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleksi),
- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,5,
- najveći k_{is} nadzemno je 1,2,
- najmanji prirodni ozelenjeni teren je 20% građevne čestice,
- najveća dozvoljena ukupna visina građevine je 12,00 metara. Iznimno, neki dijelovi građevine mogu biti viši ako je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa (dimnjak, kran i sl.),
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine ($H/2$), ali ne manje od 5 metara. Udaljenost od građevina na susjednim građevnim česticama osim proizvodno-poslovnih građevina iznosi najmanje 10,0 m,
- površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila, potrebne parkirališne garažne površine korisnika građevine i sl.
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- arhitektonska kompozicija i oblikovanje građevine moraju biti primjereni karakteru zone, osobito na potezu glavnih prometnica,
- građevni pravac nalazi se najmanje 15,0 m od regulacijskog pravca,
- dio parcele između građevnog i regulacijskog pravca važno je promišljeno arhitektonski i perivojno oblikovati, a moguće ga je djelomice urediti i kao dodatno parkiralište za zaposlenike i goste,
- ograda građevne čestice, mora biti vrsno arhitektonski oblikovana, s parapetom od najviše 0,50 m visine, a preostalim dijelom providna do ukupne visine od najviše 2,0 m. Ograda prema susjednim česticama može biti najveće visine 2,5 m,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni, ili kosi nagiba do 45°. Izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje pokriva.

Članak 24.

Na površinama **poslovne - pretežito trgovačke namjene (K)** izgradnja građevina treba biti tako koncipirana da:

- minimalna veličina građevne čestice je 2.500 m²,
- budu izgrađene na slobodnostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- budu izgrađene na mješoviti (slobodnostojeći, poluugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleksi),

- najveći koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,5,
- najveći k_{is} nadzemno je 1,2,
- najmanji prirodni ozelenjeni teren je 10% građevne čestice,
- najveća dozvoljena ukupna visina građevine je 11,00 metara,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine ($H/2$), ali ne manje od 5,0 metara,
- površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališne garažne površine korisnika građevine,
- arhitektonska kompozicija i oblikovanje građevine moraju biti primjereni karakteru zone, osobito na potezu glavne prometnice,
- građevni pravac nalazi se najmanje 10,0 m od regulacijskog pravca,
- ograda ako se postavlja na regulacijskom pravcu mora biti vrsno arhitektonski oblikovana, s parapetom od najviše 0,50 m visine, a preostalim dijelom providna do ukupne visine od najviše 1,8 m. Ograda prema susjednim česticama može biti najveće visine 2,0 metara,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 metara,
- da se na građevinskoj čestici osiguraju potrebne parkirališne površine sukladno normativima utvrđenim člankom 46. odnosno namjeni građevine,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni ili kosi nagiba do 45°. Izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje pokriva.
- najmanji prirodni ozelenjeni teren je 30% građevne čestice, a prema susjednim česticama druge namjene mora biti izveden zaštitni zeleni pojas zasaden visokim zelenilom,
- najveća dozvoljena visina građevine je 12,00 metara. Iznimno, neki dijelovi građevine mogu biti viši ako je to potrebno zbog odvijanja tehnološkoga procesa (dimnjak, kran i sl.),
- najmanja udaljenost građevine od susjednih čestica mora iznositi najmanje polovicu zabatne visine građevine ($H/2$), ali ne manje od 5,0 metara,
- udaljenost građevina od regulacijskog pravca prometnice mora biti najmanje 10 metara, odnosno prati crtu uličnog pročelja kada je manja od 10 m,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 metara,
- površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje utovar, istovar ili pretovar teretnih vozila, potrebne parkirališne garažne površine korisnika građevine,
- ograda treba biti postavljena na regulacijskom pravcu s parapetom od najviše 0,5 m visine, a preostalim dijelom providna do ukupne visine od najviše 1,8 m. Ulična ograda od živice ne može biti viša od 1,50 m, da se na građevinskoj čestici osiguraju potrebne parkirališne površine sukladno normativima utvrđenim člankom 46. odnosno namjeni građevine,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni ili kosi nagiba do 45°. Izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje pokriva,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za građevine osnovne namjene odnosno prema programu i normativima osnovne namjene.

Članak 25.

Izgradnja građevina gospodarske - proizvodne namjene na zasebnim građevnim česticama u predjelima **mješovite namjene (M1, M2)** moguća je samo u **zonama oznake MG2 i MG4** koje su prikazane na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje, a treba biti tako koncipirana da:

- budu izgrađene na slobodnostojeći način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- budu izgrađene na mješoviti (slobodnostojeći, poluugrađeni ili ugrađeni) način u odnosu na građevine na istoj građevnoj čestici (poslovni kompleksi),
- na parceli može biti više građevina, ovisno o tehnološkom procesu,
- najveća dopuštena površina građevinske čestice iznosi 2.000 m²,
- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,5,
- najveći koeficijent iskoristivosti građevinske čestice (k_{is}) iznosi do 1,2,

Članak 26.

- (1) Prostori za poslovne djelatnosti mogu se uređivati i u sklopu građevne čestice na kojoj se nalazi građevina stambene namjene:
 - unutar površina stambene namjene (S),
 - unutar površina mješovite pretežito stambene namjene (M1)
- (2) Izgradnja, odnosno rekonstrukcija **stambeno-poslovnih i poslovnih građevina** u sklopu građevne čestice stambeno poslovne namjene treba biti tako koncipirana da:
 - unutar predjela stambene namjene (S) poslovni prostor može biti do najviše 30% građevinske bruto površine (GBP) stambene građevine,
 - poslovni prostor može biti do najviše 45% dozvoljene građevinske bruto površine (GBP) stambene zgrade unutar površina mješovite pretežito stambene namjene (M1),
 - koeficijent izgrađenosti čestice (k_{ig}), visina (H) i ukupna visina (H_s) građevine utvrđeni su prema

- zoni gradnje na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje,
- poslovne odnosno gospodarske građevine mogu se graditi prislonjene uz osnovnu građevinu na poluugrađeni način, kao samostojeće građevine i na međi, kao dvojne građevine, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden od vatrootpornog materijala, da nisu izvedeni nikakvi otvori prema susjednoj čestici, da se odvod krovne vode i snijega riješi na pripadajuću građevnu česticu,
 - postojeće gospodarske poslovne građevine u izgrađenim dijelovima stambene namjene S, koje su veće od prethodno utvrđenog mogu se zadržati te je dozvoljena rekonstrukcija u okviru postojećih gabarita,
 - površina građevinske čestice obuhvaća površinu potrebno za redovitu upotrebu građevine što uključuje i potrebne parkirališne garažne površine korisnika građevine sukladno posebnim normativima za djelatnost,
 - u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za stambene građevine, odnosno prema programu i normativima osnovne namjene.

Članak 27.

Izgradnja **poslovnih građevina** moguća je unutar površina mješovite pretežitno poslovne namjene (M2) i treba biti tako koncipirana da:

- bude izgrađene na slobodnostojeći ili poluugrađeni način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
- u zonama oznake MG6 koje su prikazane na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje u prizemlju građevine moraju biti smješteni javni i uslužni sadržaji orijentirani prema glavnoj gradskoj prometnici, a kolni prilazi i parkirališne površine organizirani sa sabirnih i ostalih ulica,
- minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m,
- minimalna veličine građevne čestice je 700 m²,
- koeficijent izgrađenosti čestice (k_{ig}), visina (H) i ukupna visina (Hs) građevine utvrđeni su prema zoni gradnje na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje,
- najveći koeficijent iskoristivosti građevinske parcele (k_{is}) iznosi do 1,5,
- najmanji ozelenjeni prirodni teren je 20% građevne čestice,
- najmanja udaljenost građevine od susjednih građevnih čestica mora biti veća ili jednaka H/2, ali ne manja od 3,0 m,
- u sklopu poslovne građevina mogu se nalaziti sadržaji javne i društvene namjene i ostali sadržaji koji svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju osnovnu namjenu (sadržaji bez buke, vibracije, zagađenja zraka, opasnost od požara, eksplozije i sl.),

- u poslovnim građevinama, površina pratećih sadržaja je do maksimalno 40 % GBP,
- krovovi mogu biti izvedeni kao ravni ili kosi nagiba do 45°. Izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje pokrova,
- potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta propisan člankom 46, mora se osigurati izgradnjom parkirališta na građevnoj čestici, izgradnjom garaže u građevini ili izvan nje kao posebna pomoćna građevina,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje prema programu i normativima osnovne namjene.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

3.1. Javne djelatnosti

Članak 28.

Planom se omogućuje smještaj javnih i društvenih djelatnosti i to:

- unutar površina izdvojene javne i društvene namjene (D),
- unutar površina mješovite namjene (M1, M2),
- unutar površina stambene namjene (S).

Članak 29.

Planom su određeni sljedeći prostori za smještaj građevina **javne i društvene namjene (D)** za koje vrijede sljedeći uvjeti:

D3 - predškolska namjena odnosi se na prostor za planiranu novu zgradu dječjeg vrtića:

- dozvoljena namjena je predškolska (dječji vrtić, dječje jaslice),
- na građevnoj čestici može biti više građevina u funkciji osnovne namjene koje se mogu graditi na slobodnostojeće ili poluugrađene građevine,
- najmanja površina građevne čestice iznosi 2000 m²,
- k_{ig} iznosi najviše 0,4, a najveći dopušteni k_{is} je 1,2,
- najveća dozvoljena etažna visina građevine iznosi dvije nadzemne etaže s mogućnošću izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja (Po/S+Pr+1+Pk),
- najmanja udaljenost građevine od međe susjedne čestice je pola visine (H/2), ali ne manje od 3 m. Udaljenost se mjeri od najbližih rubova građevine,
- na građevnoj čestici moraju biti osigurane i uređene vanjske površine za igru i boravak na otvorenom,
- dio građevne čestice namijenjen boravku djece na otvorenom mora biti ograđen sigurnom ogradom,
- najmanje 30% ukupne površine građevinske čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- kod smještaja građevina i određivanja udaljenosti od međe i građevina na susjednim česticama, moraju se osigurati potrebni uvjeti osunčanja prostora,
- parkirališne potrebe potrebno je riješiti na građevnoj

čestici, a iznimno dio parkirališnih potreba moguće je riješiti u pojasu planirane ulice),

- oblikovanje građevine mora biti suvremeno, a programiranje i projektiranje unutrašnjih i vanjskih prostora sukladno posebnim propisima i pravilima struke.

D4 - školska namjena odnosi se na prostor za planiranu novu zgradu osnovne škole:

- dozvoljena namjena je školska,
- na građevnoj čestici može biti više građevina u funkciji osnovne namjene koje se mogu graditi na slobodnostojeće ili poluugrađene građevine,
- najmanja površina građevne čestice iznosi 12000 m²,
- k_{ig} iznosi najviše 0,4, a najveći dopušteni k_{is} je 1,2,
- najveća dozvoljena etažna visina građevine iznosi tri nadzemne etaže s mogućnošću izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja (Po/S+Pr+2+Pk),
- najmanja udaljenost građevine od međe susjedne čestice je pola visine (H/2), ali ne manje od 3 m. Udaljenost se mjeri od najbližih rubova građevine,
- na građevnoj čestici moraju biti osigurane i uređene vanjske površine za igru i boravak na otvorenom te vanjski sportski tereni,
- dio građevne čestice namijenjen boravku djece na otvorenom mora biti ograđen sigurnom ogradom,
- najmanje 30% ukupne površine građevinske čestice mora biti uređeno kao parkovno zelenilo,
- kod smještaja građevina i određivanja udaljenosti od međe i građevina na susjednim česticama, moraju se osigurati potrebni uvjeti osunčanja prostora,
- parkirališne potrebe potrebno je riješiti na građevnoj čestici, a iznimno dio parkirališnih potreba moguće je riješiti u pojasu planirane ulice),
- oblikovanje građevine mora biti suvremeno, a programiranje i projektiranje unutrašnjih i vanjskih prostora sukladno posebnim propisima i pravilima struke.

Članak 30.

Izgradnja javnih i društvenih građevina unutar površina druge namjene (**stambene, i mješovite namjene: S, M1, M2**) na zasebnim građevnim česticama treba biti tako koncipirana da:

- površina građevne čestice utvrđuje se shodno potrebama te građevine ali ne više od 2000 m² i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu uporabu građevine,
- na građevnoj čestici za gradnju građevina društvenih djelatnosti može se graditi jedna ili više građevina,
- koeficijent izgrađenosti čestice (k_{ig}), visina (H) i ukupna visina (Hs) građevine utvrđeni su prema zoni gradnje na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje,
- građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu, najmanje širine kolnika od 5 m,
- za odgojno - obrazovne sadržaje kao i sadržaje socijalne skrbi potrebno je ostvariti minimalne površine

građevine utvrđene posebnim normativima kao i potrebne uređene vanjske površine za igru i boravak na otvorenom,

- prateći sadržaji mogu zauzimati najviše 20% GBP, osim ugostiteljskih koji čine najviše 10% ukupne GBP,
- pod pratećim sadržajima podrazumijevaju se prostori za ugostiteljske i druge poslovne sadržaje u sklopu osnovne građevine izuzev kod vjerske i odgojno-obrazovne namjene,
- najviša visina građevine pratećih sadržaja je dvije nadzemne etaže (P+1kat) što odgovara visini vijenca od 6,0 metara,
- da se izvede u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva,
- da se na građevinskoj čestici osiguraju potrebne parkirališne površine sukladno normativima utvrđenim člankom 46. odnosno namjeni građevine,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za osnovne građevine unutar površine pretežite namjene (S) odnosno prema programu i normativima osnovne namjene.

Članak 31.

Unutar površina stambene, poslovne i mješovite namjene (S, M1, M2) mogu se koristiti **dijelovi stambene, stambeno-poslovne ili poslovne građevine** za javnu i društvenu namjenu (npr. poslovnice pošta, ljekarna, prostorije udruga, čitaonica i sl.) i to na način:

- u pogledu uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje koji su propisani za osnovne građevine unutar površine pretežite namjene (S, M1, M2), odnosno prema programu i normativima osnovne namjene,
- prostori javnih i društvenih sadržaja smještavaju se u načelu u prizemnoj etaži i ne mogu biti veći od 50% GBP, odnosno kao posebno određeno za stambene građevine,
- za odgojno-obrazovne sadržaje kao i sadržaje socijalne skrbi potrebno je ostvariti minimalne površine utvrđene posebnim normativima kao i uređene vanjske površine za igru i boravak na otvorenom,
- da se na građevinskoj čestici osiguraju potrebne parkirališne površine sukladno normativima utvrđenim člankom 46. odnosno namjeni građevine,
- da se izvede u skladu s posebnim propisima koji se odnose na arhitektonske barijere, tako da nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

3.2. Sportsko-rekreacijska namjena

Članak 32.

- (1) U obuhvatu Plana prostore i građevine sportsko-rekreacijske namjene moguće je smjestiti unutar površina sportsko-rekreacijske namjene (R).

(2) Izgradnja i uređenje sportsko rekreacijskih građevina i sadržaja planira se prema uvjetima:

- oblik i veličina građevne čestice moraju omogućiti smještaj svih sadržaja vezanih uz sportsko-rekreacijsku namjenu (sportsko-rekreacijske i prateće građevine, otvorena igrališta, parkirališni prostor, pristupni putevi, pješačke staze, slobodne zelene površine, prateći sadržaji, nadstrešnice, komunalno-tehnička infrastruktura i dr.),
- najveći ukupni koeficijent izgrađenosti zone k_{ig} iznosi 0,5,
- otvorena sportska igrališta (koja nisu travnata) čine zajedno s izgrađenom površinom pod građevinama najviše 60% površine zone,
- najveća dozvoljena ukupna visina sportsko-rekreacijskih građevine je 12,00 metara,
- udaljenost građevne od regulacijskog pravca ulice može iznositi najmanje 10,0 m,
- omogućuje se smještaj otvorenih sportskih igrališta na granici građevne čestice, izuzev na regulacijskom pravcu gdje se udaljenost terena određuje sa min. 10,0 metara,
- najmanja udaljenost građevina od susjednih čestica mora biti veća ili jednaka polovici njezine visine ($h/2$), ali ne manja od 5,0 m,
- najmanje 10% od ukupne površine zone mora biti ozelenjeno,
- obavezno je zadržavanje elemenata prirodnog zelenila, odnosno visokog zelenila,
- ukupna najveća površina prostora koji upotpunjuju osnovnu namjenu (prateći sadržaji - garderobe, sanitarije, manji ugostiteljski sadržaji i sl.) iznosi 10% površine zone,
- najveća dozvoljena etažna visina ostalih pratećih i pomoćnih građevina može iznositi najviše jednu nadzemnu etažu (Po+Pr),
- prateći se sadržaji mogu graditi istodobno ili nakon uređivanja otvorenih sportsko-rekreacijskih igrališta,
- uz prateće sadržaje moguće je uređivanje trim, biciklističkih i pješačkih staza, šetnica, odmorišta i sl.
- zona ili građevna čestica mora imati osiguran pristup na javnu prometnu površinu najmanje širine kolnika od 5,5 m,
- potrebna parkirališna garažna mjesta potrebno je osigurati na građevnoj čestici, sukladno normativu utvrđenom odredbama za provođenje,
- omogućuje se postavljanje prozirne ograde na granici građevne čestice najveće visine od 2,0 m, odnosno zaštitnih ograda propisane visine uz otvorena sportska igrališta, s time da neprovidno kameno ili betonsko podnožje ograde ne može biti više od 0,5 m,
- zona sporta i rekreacije mora se planirati kao cjelovito rješenje, a izgradnja je moguća u etapama,
- izgradnja i uređenje u zaštitnom koridoru magistralnog

plinovoda moraju se izvesti sukladno važećim propisima i po posebnim uvjetima vlasnika plinovoda.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 33.

- (1) Građevine stambene namjene mogu se graditi kao:
- stambene građevine (obiteljske kuće i individualne stambene građevine)
 - višestambene građevine.
- (2) Stambene građevine moguće je graditi:
- unutar površina stambene namjene (S),
 - unutar površina mješovite namjene (M1).

Članak 34.

- (1) Izgradnja **individualne stambene građevine i obiteljske kuće** unutar površina a stambene namjene (S) i mješovite pretežito stambene namjene (M1) treba biti tako koncipirana da:
- građevine budu izgrađene na samostojeći ili poluugrađeni način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
 - minimalna širina građevne čestice za samostojeće način gradnje iznosi 14,0 metara, a za poluugrađeni način gradnje 11,0 m,
 - površina građevne čestice za samostojeće način gradnje iznosi od 350 m², a za poluugrađeni način gradnje od 275 m²,
 - ako se dio katastarske čestice mora priključiti javnoj površini u cilju osiguranja potrebnog koridora za prometnice, za tu površinu može površina građevne čestice biti manja od propisane,
 - koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (k_{ig}) iznosi do 0,5,
 - najveći koeficijent iskoristivosti građevinske parcele (k_{is}) iznosi do 1,2,
 - najveća dozvoljena etažna visina građevine iznosi dvije nadzemne etaže s mogućnošću izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja (Po/S+Pr+1kat+Pk ili Po/S+Pr+2 kat),
 - najmanja dozvoljena etažna visina je Pr (prizemlje),
 - krovništa mogu biti ravna ili kosa, u pravilu dvostrešna, nagiba do 400, dok kod mansardnih krovova nagib može biti do 60°,
 - prozori potkrovlja mogu biti izvedeni u kosini krova, kao krovni prozori u ravnini krovne kosine ili u krovnoj kućici, te na zabatnom zidu,
 - zbir površina krovnih kućica može iznositi najviše 50% krovne plohe,
 - na krovu je moguća izvedba konstruktivnih zahvata za iskorištavanje vjetra, sunca i sličnih alternativnih izvora energije, sve u okviru gradivog dijela građevne čestice, bez obzira na njihov nagib,

- pokrove je u pravilu potrebno izvoditi od crijeva, ili sličnih kvalitetnih materijala,
 - najmanji ozelenjeni prirodni teren je 25% građevne čestice,
 - individualne stambene građevine grade se na uličnom građevnom pravcu, a pomoćne građevine iza stambenih po dubini građevne čestice,
 - na dijelu građevine koja se izgrađuje na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ne mogu se projektirati niti izvoditi otvori, balkoni, lođe, terase i otvorena stubišta osim prozora maksimalne veličine 120/60 cm, parapeta min. 1,8 m s otklopnim krilom koje se otvara prema unutrašnjosti zgrade i mutnim ostakljenjem te krovni prozori,
 - postojeći kontinuirani građevni pravac je obavezan. Ukoliko građevni pravac nije formiran, onda je minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca 5 m, a maksimalna udaljenost 8 m,
 - ograde se izvode kao transparentne ili od živice. Podnožje ograde ne može biti više od 50 cm, a izvodi se od kamena, betona, opeke i sličnih materijala. Dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden od drveta, metalnih profila ili drugog materijala uz uvjet da se ograda izvede bez oštrih ili opasnih elemenata. Ograda prema ulici može biti najveće visine 1,8 m, a na granici prema susjednim česticama najveće visine 2,0 m,
 - potporni zidovi mogu se graditi samo unutar predmetne građevne čestice u skladu s lokalnim prilikama i posebnim propisa a bez narušavanja stabilnosti okolnih građevina i terena,
 - završna ploha potpornog zida koji se gradi prema javnoj površini ne smije biti neobrađeni beton već mora biti obložena (opekom, kamenom i sl.) ili ozelenjena (sadjom pokrivača tla koji se spušta niz plohu zida),
 - najveća dopuštena visina potpornog zida je 1,5 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,0 m, a teren svake terase ozeleniti,
 - potreban broj parkirališno-garažnih mjesta (PGM) osigurava se na građevnoj čestici prema normativu min. 1 PGM / 1 stambena jedinica.
- (2) Uvjeti za rekonstrukciju postojećih građevina su:
- dozvoljena je rekonstrukcija građevina čija je građevna čestica manja od utvrđene ovim člankom za novu gradnju,
 - postojeća izgrađenost građevne čestice, koeficijent iskoristivosti i visina veći od propisanog mogu se zadržati ali bez mogućnosti povećavanja,
 - udaljenosti od regulacijskog pravca i susjednih građevnih čestica koje su manje od utvrđenih ovim člankom za novu gradnju, mogu se zadržati pod uvjetom da se ne smanjuju te da zadovoljavaju uvjete sigurnosti zaštite od požara i urušavanja,
 - gabariti građevina izgrađenih na građevnim česticama manji od dozvoljenih mogu se povećati ukoliko su zadovoljeni ostali uvjeti utvrđeni za novu gradnju (udaljenosti od regulacijskog pravca i susjednih građevnih čestica, izgrađenost, iskorištenost).

Članak 35.

- (1) **Višestambenim građevinama** smatraju se građevine stambene ili stambeno-poslovne namjene s više od tri odvojene stambene jedinice.
- (2) Izgradnja višestambene građevine moguća je unutar površina mješovite namjene (M1 i M2) i treba biti tako koncipirana da:
 - bude izgrađene na slobodnostojeći ili poluugrađeni način u odnosu na građevine na susjednim građevnim česticama,
 - u zonama oznake **MG6** koje su prikazane na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje u prizemlju građevine moraju biti smješteni javni, uslužni i poslovni sadržaji orijentirani prema glavnoj gradskoj prometnici, a kolni prilazi i parkirališne površine organizirani sa sabirnih i ostalih ulica,
 - minimalna širina građevne čestice iznosi 20 m,
 - minimalna veličine građevne čestice je 700 m²,
 - koeficijent izgrađenosti čestice (k_{ig}), visina (H) i ukupna visina (Hs) građevine utvrđeni su prema zoni gradnje na kartografskom prikazu 5. Način i uvjeti gradnje,
 - najveći koeficijent iskoristivosti građevinske parcele (k_{is}) iznosi do 1,5,
 - najmanji ozelenjeni prirodni teren je 20% građevne čestice,
 - najmanja udaljenost građevine od susjednih građevnih čestica mora biti veća ili jednaka H/2, ali ne manja od 3,0 m,
 - minimalna udaljenost građevine od regulacijskog pravca je 5 m,
 - krovovi mogu biti izvedeni kao ravni ili kosi nagiba do 45°. Izbjegavati svijetle i reflektirajuće boje pokrova,
 - na građevnoj čestici višestambene građevine može se graditi samo jedna višestambena građevina i garaže koje su u funkciji stambenog prostora,
 - u sklopu višestambenih građevina mogu se nalaziti sadržaji javne i društvene namjene, poslovni prostori i ostali sadržaji koji svojim postojanjem i radom ne ugrožavaju funkciju stanovanja (sadržaji bez buke, vibracije, zagađenja zraka, opasnost od požara, eksplozije i slično),
 - komunikacijski prostori za pristup stanovima moraju biti potpuno odvojeni od prostora za pristup prostorima dodatnih sadržaja. Iznimno, sadržaji koji se prema posebnim propisima mogu obavljati u stambenim prostorima mogu imati pristup iz komunikacijskih prostora za pristup stanovima,

- u višestambenim građevinama, koje se grade na površinama mješovite pretežito stambene namjene (M1), površina pratećih sadržaja je do maksimalno 30 % GBP, a u višestambenim građevinama, koje se grade na površinama mješovite pretežito poslovne namjene (M2), površina pratećih sadržaja je do maksimalno 40 % GBP,
- potreban broj parkirališnih i/ili garažnih mjesta propisan člankom 46, mora se osigurati izgradnjom parkirališta na građevnoj čestici, izgradnjom garaže u građevini ili izvan nje kao posebna pomoćna građevina,
- u pogledu ostalih uvjeta uređenja budu primijenjeni uvjeti smještaja i načina gradnje prema programu i normativima osnovne namjene.

Članak 36.

- (1) **Pomoćne građevine** mogu se graditi na građevnim česticama svih namjena planiranih ovim UPU-om.
- (2) Uvjeti za gradnju pomoćne građevine na građevnoj čestici s građevinom osnovne namjene su:
 - pomoćne građevine mogu se graditi kao slobodnostojeće, poluugrađene i ugrađene,
 - pomoćne građevine mogu biti prislonjene uz osnovnu građevinu ili drugu građevinu na građevnoj čestici,
 - najveća dopuštena etažna visina pomoćne građevine je jedna nadzemna etaža uz mogućnost izgradnje podruma ili suterena i potkrovlja (PO/S+P+Pk),
 - pomoćna građevina može biti maksimalne visine (H) do 4 m, i maksimalne ukupne visine (Hs) do 5 m,
 - najmanja udaljenost slobodnostojeće pomoćne građevine od međa susjednih čestica mora biti najmanje 1,0 m,
 - ako se pomoćna građevina gradi kao poluugrađena ili ugrađena građevina, mora na međi imati protupožarni zid, a nagib krova ne može biti prema susjednoj čestici,
 - ako je građevina smještena na udaljenost manjoj od 3 m od susjedne međe, na toj strani građevine ne mogu se izvoditi otvori, balkoni, lođe, terase i otvorena stubišta prema susjednoj čestici, osim prozora maksimalne veličine 120/60 cm, parapeta min. 1,8 m sa otklopnim krilom sa otvaranjem prema unutrašnjosti zgrade i mutnim ostakljenjem,
 - prilikom izgradnje i rekonstrukcije pomoćne građevine mora biti zadovoljen uvjet dozvoljenog koeficijenta izgrađenosti građevne čestice (k_{ig}) i koeficijenta iskorištenosti građevne čestice (k_{is}),
 - krovništa pomoćnih građevina mogu biti ravna ili kosa, a pokrovi mogu biti od crijepa, šindre, lima i slično,
 - građevinski pravac pomoćne građevine jednak je građevinskom pravcu osnovne građevine ili je iza građevinskog pravca osnovne građevine.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA INFRASTRUKTURE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 37.

- (1) Pri projektiranju i izvođenju građevina i uređaja infrastrukture potrebno se pridržavati posebnih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja te pribaviti suglasnosti tijela ili osoba određenih posebnim propisima.
- (2) Trase i lokacije građevina infrastrukture u grafičkom dijelu UPU-a usmjeravajućeg su značenja te su u postupku izrade projektne dokumentacije dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima, stanju na terenu i važećoj zakonskoj regulativi. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim planom.

Članak 38.

- (1) Na prostoru obuhvata UPU-a definirane su ili rezervirane površine, koridori i lokacije za površine infrastrukturnih sustava. Načini gradnje infrastrukture prikazan je idejnim rješenjima koja su sastavni dio ovog UPU-a, a razrađivati će se odgovarajućom stručnom dokumentacijom.
- (2) Ovim UPU-om omogućuje se sukladno potrebama konzuma i daljnje proširivanje infrastrukturne mreže; može se očekivati potreba lociranja dodatnih objekata i uređaja, a što će se definirati kroz izradu lokacijskih/građevinskih dozvola odnosno odgovarajućom stručnom dokumentacijom uz suglasnost nadležnog javnopravnog tijela.
- (3) Vođenje infrastrukture treba planirati tako da se prvenstveno koriste postojeći pojasevi i ustrojavaju zajednički za više vodova te da ne razaraju cjelovitost prirodnih i stvorenih tvorevina.
- (4) Površine infrastrukturnih sustava su površine na kojima se mogu graditi uređaji i građevine infrastrukture.
- (5) Površine infrastrukturnih sustava mogu se uređivati i unutar prostora određenih za druge pretežite namjene.
- (6) Za građevine infrastrukturnih sustava (trafostanice, mjerno-redukcijske stanice i slično) moraju se formirati posebne građevinske čestice, osim u slučaju postavljanja na javnu površinu kada se ne mora formirati posebna građevna čestica.

Članak 39.

- (1) Sve prometne površine unutar obuhvata UPU-a, na koje postoji neposredan pristup s građevnih čestica ili su uvjet za formiranje građevnih čestica, moraju

se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućiti vođenje infrastrukture (vodovod, odvodnja, plinska, elektroenergetska mreža te mreža elektroničkih komunikacija).

- (2) Priključivanje građevina na infrastrukturu obavlja se na način propisan od nadležnog distributera.

5.1. Prometna i ulična mreža

Članak 40.

Ovim Planom određen je sustav i hijerarhija prometne i ulične mreže te su u skladu s time osigurane širine planskih koridora prometnica, odnosno ulica. Planski koridor je širina zauzetog zemljišta za potrebe formiranja prometnice, odnosno građevne čestice prometnice.

Članak 41.

- (1) Prometne površine osnovne ulične mreže prikazane su na kartografskom prikazu 3. Prometna i ulična mreža i definirane su osima i planskim koridorima prometnice koji su prikazani na grafičkom prilogu i u obliku karakterističnog poprečnog profila prometnice.
- (2) Od planom definiranih trasa prometnih površina može se odstupiti po horizontalnoj i vertikalnoj osi, ako se idejnim projektom prometnice ustanovi potreba prilagođavanja trase tehničkim i vlasničkim uvjetima. Osnovna funkcionalna struktura prometnice se ne smije mijenjati.
- (3) Sve prometne površine trebaju biti izvedene u skladu s posebnim propisima, osiguravanjem obveznih elemenata pristupačnosti tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 42.

- (1) **Ulicom** se smatra svaka prometnica ili javni put uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge zgrade te na koju te zgrade, odnosno građevne čestice imaju izravan pristup.
- (2) **Glavne gradske ulice** - funkcionalno su vezane uz vođenje ishodišno - odredišnog prometa. Promet motornih vozila na glavnim gradskim prometnicama uključuje promet: osobnih vozila, teretnih vozila, međugradskih autobusa i javni gradski promet autobusima.
- (3) **Sabirnim ulicama** osigurava se dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja.
- (4) **Ostale ulice** - Mreža ovih ulica predstavlja osnovni i najrasprostranjeniji prometni sustav naselja i služi osnovnom prikupljanju i distribuciji prometa s građevnih čestica na ulice i prometnice viših kategorija. Na području obuhvata UPU-a planirane su kao dvosmjerne ulice.

Članak 43.

- (1) Na raskrižjima ulica potrebno je osigurati dovoljno mjesta kako bi se moglo izvesti kvalitetno tehničko rješenje raskrižja s unutarnjim radijusima i eventualnim prometnim trakama za skretanje.
- (2) U zonama križanja svih ulica zabranjena je sadnja živica, podizanje neprovidnih ograda i postava kontejnera za sakupljanje otpada budući je obavezno osigurati punu preglednost križanja.
- (3) Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika za pješake, bicikliste i osobe s teškoćama u kretanju, moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.
- (4) Sve prometne površine moraju se graditi i opremiti sukladno posebnim propisima određenim prometno - tehničkim uvjetima koji se odnose na formiranje raskrižja, prilaza raskrižju, autobusnih ugibališta, posebnih traka za javni prijevoz, signalizaciju i dr.

Članak 44.

- (1) **Pješačke površine** obuhvaćaju nogostupe, pješačke i biciklističke - pješačke staze.
- (2) Izgradnja sustava nogostupa obvezatna je za sve nove prometnice i postojeće prometnice koje se mogu rekonstruirati prema planom definiranim profilima.
- (3) Uređenje pločnika za kretanje pješaka - nogostupa predviđa se uz kolnike, a gdje to prostorne mogućnosti dozvoljavaju, odvojene od kolnika zelenim pojasom min. širina 3,5 m i biciklističkom stazom, u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 1,6 m.
- (4) Površine za kretanje pješaka mogu se graditi i uređivati i kao pješačke staze (prečaci, pješački putevi, staze, šetnice) i između usporednih ulica.
- (5) Pješačke staze moraju se izvesti kao ravne ili sa blagim rampama koje omogućuju kretanje osoba s teškoćama u kretanju prema posebnim propisima. Na raskrižjima i drugim mjestima gdje je predviđen prijelaz preko kolnika moraju se ugraditi spuštene rubnjaci.

Članak 45.

- (1) Unutar koridora prometnice mogu se graditi i uređivati **biciklističke staze i trake** i to:
 - odvojeno od kolnika u drugoj razini,
 - kao fizički odvojeni dio kolnika i
 - prometnim znakom odvojeni dio kolnika.
- (2) Biciklističke staze planiraju se graditi i uređivati na potezima označenima na kartografskom prikazu br. 3. Prometna i ulična mreža, a mogu se graditi i uređivati i na drugim površinama. Najmanja širina biciklističke staze ili trake za jedan smjer vožnje je 1,6 m, a za dvosmjerni promet 2,0

metara. Uzdužni nagib biciklističke staze ili trake u pravilu ne smije biti veći od 8%.

- (3) Biciklističke staze u pravilu treba izvoditi odvojene od kolnika. Poželjno je biciklističke staze vizualno ili visinski odvojiti od pločnika (manje denivelacije, drugačija obrada plohe i sl.) Na križanjima i na svim mjestima gdje se mreža biciklističkih staza siječe sa kolnom plohom treba izvesti spuštene prelaze u skladu sa važećim propisima.

Članak 46.

- (1) Gradnja **parkirališta i garaža** na području obuhvata određena je namjenom i veličinom građevina.
 (2) Smještaj potrebnog broja parkirališno-garažnih

mjesta potrebno je predvidjeti na građevnoj čestici građevine. Iznimno, parkirališta i garaže mogu se uređivati i graditi i na zasebnoj građevnoj čestici kao skupni javni ili privatni parkirališno-garažni prostor za više građevina u susjedstvu.

- (3) Rješavanje parkiranja za potrebe javnih i društvenih sadržaja osim na njihovoj čestici moguće je i u uličnom koridoru, ukoliko to omogućuje njegova širina te kada takvo rješenje ne ometa pristup interventnim vozilima.
 (4) Ovisno o vrsti i namjeni građevina i djelatnosti koje se obavljaju u njima, potrebno je osigurati najmanji broj parkirališnih/garažnih mjesta za osobna vozila prema slijedećim normativima:

Namjena građevine	Broj mjesta na	Potreban broj mjesta
stanovanje	1 stambena jedinica	1
manje građevine gospodarske namjene na građevnoj čestici stambene namjene:		
- poslovni prostor	100 m ² bruto razvijene površine	2
- trgovina	100 m ² bruto razvijene površine	2
proizvodni i skladišni prostori	1000 m ² građevinske bruto površine	6
trgovina i uslužni sadržaji	1000 m ² građevinske bruto površine	25
drugi poslovni sadržaji	1000 m ² građevinske bruto površine	15
ugostiteljski sadržaji	1000 m ² građevinske bruto površine	30
kulturni, vjerski i društveni sadržaji	10 sjedala	1
škole i predškolske ustanove	1000 m ² građevinske bruto površine	10
zdravstvene ustanove	1000 m ² građevinske bruto površine	12

- (5) Najmanji dozvoljeni broj parkirališnih/garažnih mjesta utvrđuje se zaokruživanjem na slijedeći veći broj, ukoliko se radi o decimalnom broju.
 (6) U bruto izgrađenu površinu za izračun parkirališno-garažnih potreba ne računaju se površine za garaže.
 (7) Na javnim parkiralištima i parkiralištima javnih i društvenih te trgovačkih namjena najmanje 5% od ukupnog broja parkirališta mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba, a na parkiralištima s manje od 20 PM najmanje 1 PM mora biti uređeno za parkiranje vozila invalidnih osoba.
 (8) Pored svih građevina javne i društvene namjene potrebno je predvidjeti i parkirališta za bicikle. Sve trgovine korisne površine veće od 100 m² moraju ispred trgovina imati stalak za bicikle.
 (9) **Javne garažno - parkirne građevine** moguće je graditi na površinama mješovite pretežito poslovne namjene (M2) i poslovne namjene (K).
 (10) Izgradnja garažno-parkirne građevine moguća je prema sljedećim uvjetima:
 - javne garaže su poslovne građevine koje imaju najmanje 70% GBP namijenjene parkiranju,

- mogu biti podzemne, djelomično ukopane ili nadzemne, na posebnim građevnim česticama ili u sklopu građevnih čestica drugih namjena.
 - pristup u garaže sa javne prometne površine treba izvesti na način da on nema negativni utjecaj na odvijanje i sigurnost prometa,
 - minimalna širina pristupa na prometnu površinu je 6 metara, nagiba najviše 12,5%,
 - kapacitet garaže je najmanje 50 parkirnih mjesta,
 - najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti (k_{ig}) je 1,0, u podzemnom dijelu i 0,50 u nadzemnom dijelu,
 - najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti (k_{is}) je 5,0,
 - ukupna visina građevine iznosi do 9 m.
 - građevina može imati podzemne i najviše 3 nadzemne etaže.

5.2. Elektroničke komunikacije

Članak 47.

- (1) Postojeće i planirane građevine i mreže elektroničke komunikacije prikazane su na kartografskom prikazu
 7. Telekomunikacijska mreža.

- (2) Razvoj mreže elektroničkih komunikacija potrebno je planirati u skladu sa suvremenim tehnološkim rješenjima. Vodove treba izvoditi na za to propisima određenim dubinama.
- (3) Svi elementi distributivne telekomunikacijske kabelaške kanalizacije (mrežni kabeli, svjetlovodni i dr.) po mogućnosti se trebaju polagati u površinama planiranih prometnica. Dimenzije rova za polaganje cijevi u pješačkoj stazi ili travnatoj površini iznose prosječno 0,4x0,8 m. Dimenzije rova za polaganje cijevi preko kolnika iznose prosječno 0,4x1,2 m.

Članak 48.

- (1) U postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja ili građevne dozvole potrebno je uvjetovati izgradnju priključne distributivne telekomunikacijske kanalizacije od građevine do granice vlasništva zemljišta na kojem se građevina gradi prema uvjetima regulatora i posebnih propisa.
- (2) U blizini građevina elektroničkih komunikacija, opreme i spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili podizati nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad. Ukoliko je potrebno izvesti određene radove ili podignuti novu građevinu, sukladno posebnim propisima potrebno je pribaviti suglasnost vlasnika komunikacijskog voda, opreme i spojnog puta radi poduzimanja mjera zaštite i osiguranja njihova nesmetanog rada.

Članak 49.

- (1) Pojedini elementi mreže elektroničkih komunikacija (primjerice ormari (kabineti) za smještaj UPS-a, kabelski izvodi, montažni kabelski zdenci i sl.) mogu se postavljati na javne površine.
- (2) Prilikom postavljanja opreme na javne površine ne smiju se smanjivati širine biciklističkih i pješačkih staza ispod najmanje dopuštenih dimenzija.

Članak 50.

- (1) Koncesionari na području mobilnih komunikacijskih mreža za svoje potrebe izgrađuju infrastrukturu pokretnih mreža elektroničkih komunikacija.
- (2) Na području obuhvata UPU-a planom višeg reda - Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije, planiran je manji dio elektroničke komunikacijske zone (radijusa 1500 m) za smještaj samostojećih antenskih stupova i drugih građevina i uređaja elektroničke komunikacijske infrastrukture i to u jugoistočnom dijelu obuhvata UPU-a kako je prikazana na kartografskom prikazu 7. Telekomunikacijska mreža.
- (3) Bazne postaje elektroničkih komunikacija u pokretnoj mreži u pravilu se smještava na zasebnoj građevnoj čestici s osiguranim kolnim pristupom izvan građevinskih područja naselja.

- (4) Opće smjernice za izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u planiranim elektroničkim komunikacijskim zonama:
 - novi samostojeći antenski stup ne gradi se unutar područja pretežito stambene namjene ili područja posebnih uvjeta korištenja, osim u slučajevima kada nije moguće odabrati drugu lokaciju radi konfiguracije naselja i tehničkih karakteristika mreža elektroničke komunikacije, Minimalna udaljenost novog stupa od stambene ili poslovne građevine, vodova nadzemne energetske ili telekomunikacijske infrastrukture ne smije biti manja od visine stupa,
 - novi samostojeći antenski stup ne postavlja se na lokacijama koje bi narušile sliku naselja s prilaznih komunikacija i u osnovnim vizurama,
 - voditi računa o vizualnim odnosima između planiranih novih i postojećih elemenata prostora, napose onih kulturno-povijesnih vrijednosti, osobito u pogledu visinskih gabarita, odnosno subdominantna, akcenata i dr.
 - visina stupa određuje se prema uvjetima na terenu,
 - objekte za smještaj opreme treba oblikom i materijalom prilagoditi prostornim obilježjima okolnog prostora.

5.3. Energetski sustavi

Članak 51.

- (1) Ovim UPU-om određene su površine i koridori za razvod energetskog sustava koji se sastoji od elektroopskrbe i plinoopskrbe.
- (2) Postojeće i planirane građevine i mreže energetskog sustava prikazane su na kartografskim prikazima 6. Elektroenergetika - visokonaponski i niskonaponski razvod i 8. Plinska mreža.

Elektroopskrba

Članak 52.

- (1) Opskrba električnom energijom osigurati će se odgovarajućim korištenjem prostora i određivanjem prostora, objekata za prijenos energije, trasa i koridora za gradnju trafostanica i mreže koja se napaja iz elektroenergetskog sustava te prijenosnih elektroenergetskih uređaja i mreže viših naponskih razina.
- (2) Postojeće i planirane građevine i mreže sustava elektroopskrbe prikazane su na kartografskom prikazu 6. Elektroenergetika - visokonaponski i niskonaponski razvod.

Članak 53.

- (1) Planom su definirane građevine u funkciji energetike-transformacija i prijenos energenata:
 - dalekovod 110 kV

- dalekovod 35 kV
 - planirani kabel 35 kV
 - planirani kabeli 20 kV
 - planirani kabeli 0,4 kV
 - planirane trafostanice 20/0,4 kV
- (2) Pri projektiranju i izvođenju elektroenergetskih objekata i uređaja treba se obavezno pridržavati svih tehničkih propisa, propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata, te pribaviti suglasnost ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

Članak 54.

- (1) Postojeći 110 kV dalekovod zadržava se u funkciji i trasi koju ima i danas. Zaštitni koridor 110 kV dalekovoda iznosi ukupno 40 m i označen je na kartografskim prikazima UPU-a. Unutar koridora ograničena je gradnja i korištenje, sukladno posebnim propisima.
- (2) Na području obuhvata UPU-a planirano je ukidanje odnosno kabliranje dijela postojećeg 35 kV dalekovoda te je planiran podzemni kabelski 35 kV vod u koridoru planirane sabirne ulice.
- (3) Trase priključnih kabela 10(20) kV određuju se projektnom dokumentacijom. Gdje god je to moguće, priključni kabeli 10(20) vode se po javnim površinama. Podzemne kabelske vodove moguće je polagati u zajednički kanal u pojasu ulica.

Članak 55.

- (1) Planirane trafostanice graditi će se u skladu s aktom uređenja prostora i posebnim uvjetima drugih pravnih osoba s javnim ovlastima, na način koji će zahtijevati dinamika izvođenja planirane nove elektroopskrbne mreže.
- (2) Lokacije za nove trafostanice 20/0,4 kV određene su UPU-om kao okvirne lokacije potrebne za elektroopskrbu pojedinih mikrozona. Točna lokacija utvrdit će se projektnom dokumentacijom trafostanice u fazi ishođenja akata za gradnju.
- (3) Građevne čestice potrebne za izgradnju novih kabelskih transformatorskih stanica trebaju biti veličine 7x7 m sa pristupom na prometnu površinu kako bi u svako doba bio omogućen prilaz kamionskom vozilu s ugrađenom dizalicom za dopremu energetskog transformatora i pripadajuće opreme.
- (4) U slučaju potrebe izgradnje novih 10(20)/0,4 kV transformatorskih stanica treba predvidjeti koridore za priključak istih na sredjenaponsku mrežu, koridore za nove niskonaponske vodove i koridore za javnu rasvjetu.
- (5) Ukoliko se u budućnosti pojavi potrošač s potrebom za velikom vršnom snagom, lokacija potrebne nove transformatorske stanice osiguravat će se unutar njegove građevne čestice.

Članak 56.

Trase buduće javne rasvjete (javna rasvjeta ulica i pješačkih staza) unutar zone plana riješiti će se prema zasebnim projektima, koji će definirati njeno napajanje i upravljanje, odabir stupova i njihov razmještaj u prostoru, odabir armatura i žarulja i traženi nivo osvijetljenosti. Javna rasvjeta razvijati će se u sklopu sadašnje i buduće niskonaponske mreže, odnosno kao samostalna na zasebnim metalnim stupovima povezanim podzemnim kablama. U dijelu gdje će se izvoditi kao samostalna, trase će se što je moguće više izvoditi u zajedničkim kanalima s distributivnom mrežom.

Obnovljivi izvori energije

Članak 57.

- (1) Solarni kolektori, vjetroagregati, dizalice topline i slične građevine koje služe isključivo za energetske potrebe pojedinih građevina, mogu se graditi u zonama svih namjena uz uvjet da se ne narušavaju urbanistički uvjeti utvrđeni ovim UPU-om (izgrađenost, zelenilo, visina, udaljenost od međa i sl.) te da ne ometaju funkcije osnovne namjene.
- (2) Solarni kolektori, vjetroagregati, dizalice topline i slične građevine koje služe za energetske potrebe dijela naselja ili tehnoloških pogona, moguće je graditi u zonama gospodarske - proizvodno - poslovne namjene (I) uz poštivanje uvjeta za gradnju propisanih za zonu i namjenu.
- (3) Građevina za dobivanje energije iz obnovljivih izvora mogu se graditi kao pomoćne građevine uz postojeću ili novu izgradnju.
- (4) U zonama javnih zelenih površina - javnih parkova, nije dozvoljena postava građevina za dobivanje energije iz obnovljivih izvora osim za potrebe komunalne i urbane opreme (javna rasvjeta, oglasni panoi, znakovi upozorenja i sl. oprema sa vlastitim izvorom napajanja).
- (5) Kod utvrđivanja lokacije za smještaj sustava i postavljanje uređaja za dobivanje energije iz obnovljivih izvora treba voditi računa da se što manje naruši izgled naselja i karakteristične vizure.

Plinoopskrba

Članak 58.

- (1) Područjem obuhvata prolazi trasa magistralnih plinovoda Bjelovar - Sveti Ivan Žabno DN 300-50 i Bjelovar - spoj Žabno (izvan funkcije). Širina zaštitnog koridora magistralnih plinovoda je 60 m, odnosno 30 m obostrano od osi plinovoda.
- (2) Svi zahvati u zaštitnom koridoru magistralnog plinovoda moraju se izvesti sukladno važećim propisima i po posebnim uvjetima vlasnika plinovoda.

- (3) Trase plinovoda i zaštitni koridor ucertani su na kartografskim prikazima 2. Korištenje i namjena površina i 8. Plinska mreža.

Članak 59.

- (1) Unutar područja obuhvaćenog UPU-om za opskrbu prirodnim plinom planirana je izgradnja srednjotlačne plinske mreže s pripadnim priključcima za planiranu izgradnju.
- (2) Putem srednjotlačne plinske mreže planira se plinifikacija prirodnim plinom svih planiranih građevina unutar obuhvata UPU-a čime će se omogućiti korištenje prirodnog plina u njima za grijanje, pripremu potrošne tople vode, kuhanje te za hlađenje i tehnološke potrebe. Određene su trase za srednjotlačne plinovode, a koji s postojećom srednjotlačnom plinskom mrežom na tom području čine tehničku cjelinu.
- (3) Planom su osigurani prostorni uvjeti za razvod plinske mreže (vođenje se pretpostavlja u koridorima prometnica), a izradu projektne dokumentacije potrebno je koordinirati od gradskog distributera plina u svim fazama projektiranja.

Članak 60.

- (1) Osnovni tehnički uvjeti za izgradnju plinovodne mreže su slijedeći:
 - Plinovode treba izvoditi na sigurnosnim udaljenostima i dubinama u skladu s propisima i uvjetima lokalnog distributera.
 - Sva križanja plinovoda s postojećim instalacijama moraju biti izvedena tako da bude osiguran svijetli razmak od 50 cm (mjereno po vertikali).
 - U pojasu širokom 2,0 m od osi razvodnog plinovoda zabranjena je sadnja višegodišnjeg drvenog raslinja.
- (2) U sklopu izgradnje odnosno rekonstrukcije ulica po kojima su izgrađeni plinovodi, moraju se štititi ili rekonstruirati postojeći plinovodi i pripadni kućni priključci.

5.4. Vodnogospodarski sustav

Vodoopskrba

Članak 61.

- (1) Za potrebe opskrbe vodom planirana mreža vodoopskrbe unutar obuhvata UPU-a veže se na mrežu Grada Bjelovara pomoću priključaka na PE - 225 mm koji prolaze zapadnom i istočnom granicom obuhvata te južno od granice obuhvata UPU-a.
- (2) Vodoopskrbna mreža predložena je prstenasto zatvorena. Trase postojećih i planiranih magistralnih i lokalnih cjevovoda ucertane su na kartografskom prilogu 9. Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda.

- (3) Vodoopskrbna mreža mora osigurati sanitarne i protupožarne količine vode te imati izgrađenu vanjsku nadzemnu hidrantsku mrežu.
- (4) Buduće građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.

Članak 62.

- (1) Javna vodoopskrbna mreža, ugrađuje se u pravilu na javnoj površini i to u zeleni pojas, nogostup ili trup ceste. Dubina kanala mora osigurati pokriće tjemena cijevi sa 100 cm nadsloja, vodeći računa o konačnoj visini terena.
- (2) Razmak između vodoopskrbne mreže i ostalih podzemnih vodova infrastrukture u uzdužnom pravcu (vodoravnom), mora iznositi najmanje 50 cm.
- (3) Kod poprečnog križanja, razmak između vodoopskrbne mreže i ostalih podzemnih vodova infrastrukture po visini, mora iznositi najmanje 30 cm, kod čega kabeli moraju biti u zaštitnoj cijevi i označeni trakom.
- (4) Vodovodna mreža ne smije biti postavljena ispod kanalizacijskih cijevi, niti kroz revizionna okna kanalizacije, odnosno kanalizacijskih cijevi se ne postavljaju ispod cjevovoda pitke vode.
- (5) Mreža vodoopskrbe na području obuhvata UPU-a mora se projektirati i izvesti sa minimalnim profilom koji će zadovoljiti i zahtjeve protupožarne zaštite.
- (6) Nadzemne hidrante treba projektirati i postavljati izvan prometnih površina na udaljenostima određenima posebnim propisima.
- (7) Nove građevine i korisnike potrebno je priključiti na javnu vodovodnu mrežu.
- (8) Vodoopskrbna i hidrantska mreža oko pojedinih građevina razraditi će se u nastavnoj prostorno planskoj i tehničkoj dokumentaciji, i to u skladu sa internim tehničkim pravilima na predmetnom distribucijskom području.
- (9) Način i mjesto izvedbe vodovodnog priključka, veličinu vodomjernog okna, vrstu materijala za priključak, te položaj i promjer cijevi, vodomjera i ventila, određuje Komunalno društvo, vodeći računa o interesima potrošača i tehničkim mogućnostima.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 63.

- (1) Dugoročno rješenje odvodnje otpadnih i oborinskih voda sa zone obuhvata UPU-a mora biti u skladu sa dugoročnim rješenjem sustava odvodnje Grada Bjelovara.
- (2) Područjem obuhvata UPU-a prolazi postojeći kolektor - spoj kolektora A na kolektor B.
- (3) Na kartografskom prilogu 9. Vodoopskrba i odvodnja otpadnih voda prikazani su glavni pravci planiranih kolektora/kanala mreže odvodnje otpadnih voda.

Točan položaj kanala (i u odnosu na ostale objekte infrastrukture) definirati će se u postupku ishođenja akata za građenje odnosno glavnim-izvedbenim projektima. Odvodnja otpadnih voda projektirat će se i izvoditi u fazama, a sva rješenja odvodnje potrebno je izraditi uz suglasnost nadležne komunalne ustanove.

- (4) Pri projektiranju i izvođenju sustava odvodnje otpadnih voda obvezatno je pridržavati važećih propisa kao i propisa o minimalnim udaljenostima od ostalih infrastrukturnih objekata, odnosno prema suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.
- (5) Svi kanali za odvodnju otpadnih voda grade se kao zatvoreni. Na kanalima će biti predviđena revizijska okna i okna za prekid pada na svim mjestima gdje je to potrebno. Svi vodovi odvodnje moraju se izvesti od vodonepropusnih cijevi.
- (6) Za sakupljanje oborinskih voda biti će predviđene rešetke i slivnici prilagođeni uređenju terena. Okna će se izvesti od armiranog betona s dodatkom za vodonepropusnost. Oborinske vode sa prometnih kolnih površina predviđeno je odvoditi kanalizacijskom mrežom uz prethodno pročišćavanje odjeljivačem ulja i masnoća.
- (7) Prilikom izrade glavnih projekata, dakle kada bude točno određena namjena pojedinog objekta u zoni obuhvata, zatražit će se suglasnost, odnosno mjesto i način priključka, od nadležnog distributera. Sukladno dobivenim uvjetima i projektantskom rješenju iz glavnog projekta vršit će se izgradnja infrastrukture odvodnje budućih objekata. Objekt može u pravilu imati samo jedan priključak na javni sustav odvodnje.
- (8) U javni sustav odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari, kojima se narušava projektirani hidraulički režim toka vode u cjevovodima, stabilnost objekata, rad strojeva na crpkama, tehnički nadzor i održavanje ili povećanju troškova u pogonu.
- (9) Korisnici javnog sustava odvodnje dužni su otpadne vode koje se ispuštaju u javni sustav odvodnje svesti na kvalitetu vode utvrđenu prema važećim propisima, vodoprivrednim uvjetima i aktima komunalnog poduzeća, to jest do određenog standarda sanitarno-potrošnih voda, a koje neće ugroziti pravilan rad-tehnoški postupak uređaja za pročišćavanje.

Uređenje vodotoka i voda

Članak 64.

- (1) Zapadnim dijelom obuhvata UPU-a, u smjeru sjeveroistok-jugozapad prolazi uređeni vodotok (kanal) "Sirutka" koji je u vlasništvu Hrvatskih voda.
- (2) U svrhu tehničkog održavanja, te radova građenja, treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 6 m od vanjske nožice nasipa, odnosno od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala i obaloutvrda). U neuređenom inudaci-

jskom području predmetna širina mora biti 10 m od ruba vodotoka.

- (3) U inundacijskom pojasu zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se može onemogućiti izgradnja i održavanje vodnih građevina, na bilo koji način umanjiti protočnost korita i pogoršati vodni režim, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka. Posebno se inundacijski pojas može smanjiti do 3,0 m širine, ali to treba utvrditi posebnim vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno. Svaki vlasnik, odnosno korisnik objekta ili građevne čestice smještene uz korito kanala ili česticu javno vodno dobro dužan je omogućiti nesmetano izvršavanje radova na čišćenju i održavanju korita vodotoka (kanala), ne smije izgradnjom predmetne građevine ili njenim spajanjem na komunalnu infrastrukturu umanjiti propusnu moć niti uzrokovati eroziju u kanal, te za vrijeme izvođenja radova ne smije niti privremeno odlagati bilo kakvi materijal u korito kanala.
- (4) U inundacijskom pojasu, može biti predviđena prometnica sa koje će se moći obavljati radovi gospodarskog uređenja kanala.
- (5) U cilju sprječavanja poplava postojeći vodotoka (kanal) treba se redovito čistiti od izraslog biljnog materijala i održavati.
- (6) Polaganje objekata linijske infrastrukture (kanalizacija, vodovod, električni i telekomunikacijski kablovi itd.) zajedno sa svim oknima i ostalim pratećim objektima uzdužno unutar korita kanala, odnosno čestice javnog vodnog dobra nije dopušteno. Vođenje trase paralelno sa reguliranim koritom vodotoka (kanala) mora se izvesti na minimalnoj udaljenosti kojom će se osigurati statička i hidraulička stabilnost reguliranog korita, te nesmetano održavanje ili buduća rekonstrukcija korita, a što se utvrđuje posebnim vodopravnim uvjetima.
- (7) Poprečni prijelaz pojedinog objekta linijske infrastrukture preko korita vodotoka izvodi se 1,0 m ispod nivelete uređenog korita, odnosno 1,5 m ispod postojeće nivelete neuređenog korita vodotoka. Mjesto prijelaza izvesti poprečno i po mogućnosti što okomitije na uzdužnu os korita. Teren devastiran radovima na trasi predmetnih instalacija i uz njihovu trasu, dovesti u prvobitno stanje kako se ne bi poremetilo površinsko otjecanje. Za sve prijelaze preko vodotoka u sklopu izrade projekta i izdavanja dozvole potrebno je zatražiti vodopravne uvjete.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opći uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 65.

- (1) Sustav javnih zelenih površina naselja sastoji se od hortikulturno uređenih parkovnih površina (javnih

parkova i igrališta) i elemenata hortikulturnog oblikovanja ulica naselja.

- (2) Javni park je javni neizgrađeni prostor oblikovan planski raspoređenom vegetacijom i sadržajima temeljno ekoloških obilježja, namijenjen šetnji i odmoru građana. Parkovne površine treba oblikovati na način da se uklope u sustav otvorenih prostora naselja te osmisliti sadržaje koji će doprinijeti kvaliteti boravka u tom prostoru.
- (3) Rješenjem treba osmisliti prostorne i funkcionalne sklopove prilagođene predviđenom profilu korisnika, omogućiti polifunkcionalnost te osigurati jednostavnost i ekonomičnost održavanja.

Članak 66.

- (1) U parkovima naselja dozvoljena je izgradnja staza, izvedba raznih vrsta popločenja, uređenje dječjih igrališta i igrališta za različite sportove, uređenje fontana i drugih vodenih elemenata te postava elemenata urbane opreme (klupe, rasvjeta, ograde i sl.).
- (2) Dozvoljena je izvedba otvorenih paviljona, nadstrešnica i pergola. Najveća dopuštena tlocrtna površina ovih građevina može biti 50 m². Iznimno, u linearnom parku u središtu naselja moguća je izgradnja manjih parkovnih paviljona površine do 60 m².
- (3) Maksimalna tlocrtna izgrađenost površine parka (u što se ubrajaju staze, popločenja i parkovne građevine) može biti 30%.
- (4) Prilikom izvedbe javnih zelenih površina treba se pridržavati važećih propisa o prostornim standardima, urbanističko-tehničkim uvjetima i normativima za sprječavanje urbanističko-arhitektonskih barijera u urbanističkom planiranju i projektiranju.

Članak 67.

U parkovima je potrebno osigurati vatrogasne pristupe i pristupe za interventna vozila. Osim adekvatne širine i radijusa pristupa te veličine površine za operativni rad vatrogasnog vozila potrebno je zadovoljiti i odgovarajuću nosivost građevinskih konstrukcija površina predviđenih za pristup i operativni rad vatrogasnog vozila (osovinski pritisak od 100 kN).

Uvjeti uređenja linearnog zaštitnog zelenila duž vodotoka (kanala) i zaštitnih koridora infrastrukture

Članak 68.

- (1) Osnovnu mrežu zelenih površina u obuhvatu UPU-a čine zaštitne zelene površine duž zaštitnih koridora infrastrukture i uz vodotok (kanal "Sirutka"), kao kontinuirani zeleni potez kojim su povezane zone različitih namjene.
- (2) U linearnom potezu zaštitnog zelenila duž vodotoka predlaže se očuvanje postojeće vegetacije te sadnja novih stabala - pojedinačno ili u grupama. Nije pre-

poručljiva sadnja linearnih poteza drvoreda od iste vrste stabala već nova stabla trebaju formirati grupe koje podsjećaju na autohtonu, prirodno izraslu vegetaciju. Preporuča se sadnja vrbe, breze, kultivara hrasta lužnjaka, poljskog jasena i sličnih biljnih vrsta.

- (3) Postojeća zdrava i dobro formirana stabla (bez obzira na vrstu), treba zadržati, a nova stabla zasaditi uz njih (ako prostor to dopušta), ili formirati nove skupine.

Uvjeti uređenja manjih parkova u stambenim susjedstvima

Članak 69.

- (1) Manji parkovi u stambenim susjedstvima imaju važnu ulogu socijalizacije i boravka na otvorenom, osobito za najmlađe skupine kao i za skupine treće životne dobi. U ovim parkovima treba urediti prostore sa grupama za sjedenje, dječjim igralištima i polifunkcionalne prostore za boravak na otvorenome.
- (2) Preporučuje se sadnja udomaćenih vrta: crvenocvjetnog divljeg kestena, sitnolisne lipe, poljskog javora, breze, gloga ili bagrema. Površine treba oblikovati i grmovima kao što su hibiscus, ljetni jorgovan i suručica, na travnatoj podlozi.

Uvjeti krajobraznog uređenja ulica s drvoredima

Članak 70.

- (1) U ulicama u kojima je u poprečnim profilima predviđen zeleni pojas za sadnju drvoreda obvezna je sadnja drvoreda.
- (2) Za drvorede su predviđeni breze, bagremi, divlji kesteni, lipe i slične svojite. Važno je da odabir stabala bude prilagođen namjeni ulice, da stabla oplemene prostor, osiguraju ugodnu sjenu u ljetnim danima, a zbog prozračne krošnje ne stvaraju dojam "zida".
- (3) Drvorede u pojedinim ulicama treba u pravilu formirati od iste vrste stabala kako bi se stvorila prepoznatljivost ulice. Kako bi se postigla raznolikost biljnih vrsta te oblikovna raznolikost nije preporučljivo korištenje iste biljne vrste za sve drvorede unutar obuhvata UPU-a.

Uvjeti krajobraznog uređenja zona sportsko - rekreacijske namjene

Članak 71.

- (1) Zone sportsko-rekreacijske namjene planirane su za smještaj i uređenje sportskih i rekreacijskih sadržaja, što sugerira boravak većeg broja ljudi tijekom cijelog dana. Takav prostor treba oplemeniti zelenilom koje će osim estetske imati i zaštitnu ulogu. Treba predvidjeti visoku živicu prema prometnici koja se može formirati od lovorvišnje ili širokolisne kaline. Ne preporuča se sadnja tuja i pačempresa.

(2) Unutar prostora namijenjenog sportu i rekreaciji preporuča se sadnja visokih stabala koja će tvoriti hladovinu u ljetnom razdoblju, i služiti kao zvučna barijera, na mjestima gdje neće smetati odvijanju aktivnosti na terenima. Ukoliko to prostor dopušta mogu se urediti i pojedine skupine ukrasnog grmlja i grupe stabala.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 72.

Opća načela zaštite su:

- čuvanje i održavanje postojećeg zelenila te sadnja novog,
- formiranje površina parkovnog zelenila kao dodatne kategorije kojom se unapređuje prirodni krajobraz, prvenstveno kroz povećanje ukupne zelene površine,
- planom je utvrđeno obvezno uređenje zelene površine u okviru građevne čestice sadnjom visokog i niskog zelenila,
- ograničavanje intenziteta izgradnje kao dio aktivnosti zaštite prirodnog krajobraza, kroz ograničenje izgrađenosti građevne čestice, visine građevina i dr.,
- osiguranje ravnoteže i sklada između urbaniziranog izgrađenog i prirodnog neizgrađenog prostora.

7.1. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti

Članak 73.

Na Planom obuhvaćenom području nema zakonom zaštićenih prirodnih vrijednosti, područja ekološke mreže niti se ovim Planom predlaže zaštita pojedinih dijelova Plana.

7.2. Mjere zaštite kulturno-povijesnih građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 74.

Na Planom obuhvaćenom području nema registriranih ili preventivno zaštićenih kulturnih dobra na temelju posebnog propisa kojim se utvrđuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 75.

- (1) Na području obuhvata UPU-a s otpadom se postupa u skladu sa cjelovitim sustavom gospodarenja otpadom Grada Bjelovara.
- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a pretpostavlja se nastanak komunalnog, ambalažnog, građevnog, električnog i elektroničkog otpada koji treba uključiti u sustav izdvojenog skupljanja korisnog otpada.

(3) Na području UPU-a potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom te riješiti odvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti otpada.

Članak 76.

- (1) Komunalni otpad potrebno je prikupljati u tipizirane posude za otpad ili veće metalne kontejnere s poklopcem.
- (2) Korisni dio komunalnog otpada treba sakupljati u posebne kontejnere (stari papir, staklo, plastika i sl.).
- (3) Posude/kontejnere za skupljanje komunalnog otpada kao i za prikupljanje korisnog otpada treba smjestiti na građevnu česticu za svaku građevinu pojedinačno ili skupno ovisno o projektu i posebnim uvjetima komunalnog poduzeća.
- (4) Posude/spremnike na javnim površinama postavlja se tako da je do njih omogućen pristup komunalnom vozilu, te da ne ometaju normalno prometovanje na javnim prometnim površinama (preglednost raskrižja, nesmetani prolaz biciklista, pješaka i osoba s invaliditetom).
- (5) Postupanje s industrijskim, ambalažnim, građevnim, električkim i elektroničkim otpadom i ostalim vrstama opada kao i postupanje sa opasnim otpadom provodi se u skladu s posebnim propisima.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 77.

- (1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima.
- (2) Unutar područja obuhvata UPU-a ne mogu se graditi građevine koje bi svojim postojanjem ili upotrebom, neposredno ili potencijalno, ugrožavale život i rad ljudi, odnosno vrijednosti iznad dozvoljenih granica utvrđenih posebnim propisima zaštite čovjekova okoliša u naselju.
- (3) Unutar područja obuhvata UPU-a ne može se uređivati ili koristiti zemljište na način koji bi mogao izazvati posljedice u smislu prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 78.

Ovim UPU-om utvrđene su mjere koje se na području obuhvata trebaju ostvariti sa svrhom sanacije, zaštite i unaprjeđenje stanja okoliša:

- provedba mjera zaštite tla,
- provedba mjera zaštite zraka,
- provedba mjera zaštite voda,
- provedba mjera zaštite od buke,
- provedba mjera posebne zaštite.

9.1. Zaštita tla

Članak 79.

- (1) Racionalnim korištenjem prostora namijenjenog gradnji, uz ograničavanja u korištenju neizgrađenih gradskih površina i izgrađenosti građevne čestice, a posebno javnih i zaštitnih zelenih površina, sačuvati će se tlo neizgrađenim, a time i ukupna kvaliteta gradskog prostora.
- (2) Specifičan vid zagađenja tla u urbanim cjelinama je nekontrolirano odlaganje krutog i tekućeg otpada. Tlo se onečišćuje neadekvatnom odvodnjom i neprimjerenim odlaganjem otpada. Naročitu pažnju treba posvetiti rješenju tih problema (izgradnja mreže odvodnje otpadnih voda, u gospodarstvu izgradnjom sustava odvodnje i predtretmana sukladno tehnološkom procesu, kontrolirati cjeloviti sustav zbrinjavanja otpada; fizičke i pravne osobe dužne su s otpadom postupati u suglasju s pozitivnim propisima).

9.2. Zaštita zraka

- (1) Zaštita zraka provodi mjerama za sprečavanje i smanjivanje onečišćenja zraka. Nije dozvoljeno prekoračenje preporučene vrijednosti kakvoće zraka niti ispuštanje u zrak onečišćujuće tvari u količini i koncentraciji višoj od dopuštene pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Na prostoru UPU-a, za sada se ne mjeri kakvoća zraka. Kako bi se osigurao što čišći zrak u budućnosti, valjalo bi uvesti stalni nadzor i provoditi mjerenja na pogodnom mjestu.
- (3) Unutar obuhvata plana ne mogu se smještavati namjene koje svojim postojanjem i radom otežavaju i ugrožavaju okoliš i stambenu namjenu kao osnovnu funkciju u naselju.
- (4) Oblikovanjem sustava prometnica, orijentacije na javni prijevoz i bezolovna goriva osigurati će se rasterećenje urbanih naseljenih područja od intenzivnog prometa i negativnog utjecaja onečišćavanja zraka prometom.
- (5) Poticanjem gradnje i korištenja biciklističke mreže i pješačkih putova dodatno će se umanjiti negativni utjecaj prometa na kakvoću zraka u urbanom području.
- (6) Zaštita zraka osigurati će se i planiranjem plinske mreže za cijelo područje obuhvata Plana.

9.3. Zaštita voda

Članak 80.

- (1) Zaštita voda provodi se sukladno posebnim propisima. Otpadne vode moraju se ispuštati u javni

odvodni sustav s uređajem za pročišćavanje otpadnih voda i na način propisan od nadležnog distributera.

- (2) Otpadne vode gospodarskih pogona koje ne odgovaraju propisima o sastavu i kvaliteti voda, prije upuštanja u javni odvodni sustav moraju se pročititi predtretmanom do propisanog stupnja.
- (3) U slučaju da se predvidi kotlovnica na plin, za grijanje prostora i pripremu tople vode, potrebno je predvidjeti način njezinog održavanja, riješiti odvodnju otpadnih voda a otpadne opasne tvari privremeno, do otpremanja s lokacije, skladištiti u odgovarajućoj ambalaži, u zatvorenom ili natkrivenom prostoru, na nepropusnoj podlozi s rubnjakom, otpornoj na agresivnost, izvedenoj u padu prema nepropusnom sabirnom oknu bez spoja na sustav interne odvodnje, odnosno na način da ne postoji mogućnost onečišćavanja površinskih i/ili podzemnih voda.
- (4) U transformatorskim stanicama potrebno je predvidjeti tipske transformatore sa vodonepropusnom AB tankvanom za prijem eventualnog curenja trafo - ulja.
- (5) Za pripremu odnosno izradu dokumentacije na području UPU-a, za građenje novih i za rekonstrukciju postojećih građevina, za izvođenje regionalnih i detaljnih geoloških istraživanja i drugih radova koji se ne smatraju građenjem, a koji mogu trajno, povremeno ili privremeno utjecati na promjene vodnog režima, te za oblike korištenja voda i vodnog dobra za koje je potrebna koncesija, u skladu sa važećim zakonima i propisima potrebno je zatražiti i ishoditi vodopravne uvjete od strane "Hrvatskih voda".

9.4. Zaštita od buke

Članak 81.

- (1) Na području obuhvata UPU-a mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno posebnim propisima.
- (2) Mjere zaštite od prekomjerne buke provode se primjenom odgovarajućih posebnih propisa, osobito u smislu lociranja građevina i lociranjem objekata i postrojenja koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajućoj udaljenosti od ostalih građevina, redovitim praćenjem stanja buke i donošenjem mjera za smanjenje buke.
- (3) Mjere zaštite od prekomjerne buke provoditi će se:
 - lociranjem objekata koji mogu biti izvor prekomjerne buke na odgovarajuću udaljenost od stambenih i javnih građevina,
 - ograničavanjem ili zabranom rada objekata i postrojenja koja su izvor buke ili utvrđivanjem posebnih mjera i uvjeta za njihov rad,
 - regulacijom prometa u svrhu zabrane ili ograničenja protoka vozila ili isključenjem iz prometa određenih vrsta vozila.

9.5. Mjere posebne zaštite

Mjere zaštite od prirodnih i drugih nesreća

Članak 82.

- (1) Mjere zaštite određene su UPU-om, a temelje se na polazištima i ciljevima Plana, pri čemu je organizacija i namjena prostora planirana integralno s planiranjem zaštite, a što se posebno ističe u sljedećim planiranim elementima:
 - načinom gradnje, gustoćom izgrađenosti i gustoćom stanovanja prema stupnju konsolidiranosti prostora za urbano područje;
 - gradnjom gušće ulične mreže;
 - povećavanjem broja ulazno-izlaznih cestovnih priključaka;
 - planiranom visinom građevina;
 - određivanjem površina za gradnju prema stupnju ugroženosti od potresa (VIII. zona);
 - mjerama za zaštitu i sklanjanje stanovništva, uz obveznu gradnju skloništa prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje;
 - mjerama za zaštitu od požara, uz obvezno osiguravanje svih elemenata koji su nužni za učinkovitu zaštitu od požara prema posebnim propisima i normativima koji uređuju ovo područje.
- (2) Za cijelo naselje izvest će se prometna i komunalna infrastruktura. Predviđenim širinama koridora ulica i visinama objekata osigurana je prohodnost ulica u svim uvjetima te je bitno smanjena povredivost prostora.
- (3) Zone i domet ruševina moraju biti u skladu s posebnim propisima.
- (4) Projektom dokumentacijom treba dokazati da je konstrukcija objekata otporna na rušenje od elementarnih nepogoda i da u slučaju ratnih razaranja rušenje objekata neće u većem opsegu ugroziti živote ljudi i izazvati oštećenja na drugim objektima.

Mjere zaštite od potresa

Članak 83.

- (1) U svrhu efikasne **zaštite od potresa** neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području uskladiti sa posebnim propisima za VIII seizmičku zonu prema MCS skali.
- (2) Prilikom rekonstrukcija starijih građevina koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima, statičkim proračunom analizirati otpornost tih građevina na rušenje uslijed potresa ili drugih uzroka te predvidjeti mjere zaštite u slučaju rušenja.
- (3) S obzirom na mogućnost zakrčenosti prometnica uslijed urušavanja građevina i objekata potrebno je osigurati putove za evakuaciju ljudi i materijalnih dobara.

- (4) Prometnice unutar novih dijelova naselja projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zapriječe prometnicu. Time će se omogućiti nesmetana evakuacije ljudi i pristup interventnih vozila.

Mjere zaštite od poplava

Članak 84.

- (1) Zaštita od poplava je prijeko potrebna djelatnost koja bitno utječe na proizvodnju dobara i životni standard. Ta djelatnost, počevši od izbora rješenja zaštite, izgradnje, korištenja i održavanja, mora se osnivati na ekonomskoj racionalnosti. Kriteriji zaštite od poplava usvajaju se zavisno od namjene i načina korištenja područja:
 - naselja, industrijske zone i glavne prometnice štite se od 50. ili 100. godišnjih velikih voda
 - poljoprivredne površine štite se od 25. ili 50. godišnjih velikih voda
- (2) Zaštitu od štetnog djelovanja voda treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama te planovima obrane od poplava.

Mjere zaštite od elementarnih nepogoda

Članak 85.

- (1) Mjere zaštite od posljedica koje može uzrokovati **oborinski režim** (poplave, bujice, klizišta), provode se projektiranjem i izgradnjom sukladno prilikama na određenom području. Ne smije se graditi na područjima na kojima je evidentirano klizište, ili u slučaju sumnje, treba provesti geomehanička ispitivanja. Kod projektiranja mreže odvodnje otpadnih voda treba voditi računa o maksimalnim intenzitetima kiše u kratkim vremenskim razmacima te mrežu dimenzionirati na takve ekstremne uvjete.
- (2) Mjere zaštite od **snježnih zapuha** odnose se na planiranje i izgradnju umjetnih prepreka (snjegobrana i pojaseva visokog zelenila). Potrebno je imati organiziranu i učinkovitu zimsku službu.
- (3) Za izbjegavanje i ublažavanje svih opasnosti od elementarnih nepogoda, neophodna je uspostava tijesne suradnje sa meteorološkim službama i službama zaduženim za obavješćivanje i uzbunjivanje stanovništva, radi pravodobnog upozorenja.

Mjere zaštite od požara

Članak 86.

- (1) Sukladno posebnim propisima za sve zahvate u prostoru određene tim propisima potrebno je ishoditi suglasnost nadležnog tijela za **mjere zaštite od požara** primijenjene projektom dokumentacijom.

- (2) Pri projektiranju treba voditi računa da građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra radi sprječavanja širenja požara na susjedne građevine. Ta udaljenost može biti iznimno manja ukoliko se dokaže da se požar ne može prenijeti na susjedne građevine, uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike materijala građevine, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. Ako se to ne može dokazati onda građevine međusobno moraju biti odvojene požarnim zidom vatrootpornosti najmanje 90 minuta, koji u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju (ne odnosi se na ravni krov vatrootpornosti najmanje 90 minuta) nadvisuje krov najmanje 0,5 metara ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 metar neposredno ispod pokrova krovišta, koji mora biti od negorivog materijala najmanje na dužini konzole.
- (3) Radi omogućavanja spašavanja osoba i materijalnih sredstava iz građevina i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz i površinu za operativni rad vatrogasaca određenu prema posebnom propisu.
- (4) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine ili plinovi moraju se graditi na sigurnosnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja, prema posebnim propisima.

Članak 87.

- (1) Potrebno je osigurati potrebne količine vode za gašenje požara u skladu s odredbama posebnih propisa.
- (2) Za gašenje požara treba koristiti planirane nadzemne hidrante s cjevovodima koji će omogućiti odgovarajući protok vode za protupožarne potrebe. Planiranu hidrantsku mrežu treba izvesti prema odredbama posebnih propisa.

Mjere zaštite od eksplozija

Članak 88.

- (1) Za provedbu mjera zaštite od eksplozija pri projektiranju i izgradnji srednjotlačnog plinovoda i priključaka moraju se poštovati minimalne sigurnosne udaljenosti (svijetli razmak postojećih i planiranih instalacija i građevina).
- (2) Svaka građevina mora imati na plinskom kućnom priključku glavni zapor putem kojeg se zatvara dotok plina za dotičnu građevinu, a na plinovodima moraju biti ugrađeni sekcijski zapori kojima se obustavlja dotok plina za jednu ili nekoliko ulica u slučaju razornih nepogoda.
- (3) Sve mjere sigurnosti i zaštite predviđene posebnim Zakonom i drugim propisima treba u cijelosti primijeniti pri izradi glavnog i izvedbenog projekta plinovoda.

Mjere zaštite od ratnih opasnosti

Članak 89.

- (1) Mjere zaštite od ratnih opasnosti planiraju se da bi se otklonile ili umanjile posljedice ratnih djelovanja. Prema posebnom propisu Grada Bjelovar spada u grupu 1. stupnja ugroženosti naseljenih mjesta u kojima se osigurava zaštita stanovništva i drugih materijalnih dobara gradnjom skloništa.
- (2) Grad određuje zone ugroženosti naseljenih mjesta temeljem kriterija određenih posebnim propisom.
- (3) Sjeverni dio područje obuhvata UPU-a nalazi se u zona obveze izgradnje skloništa dopunske zaštite, a južni dio u zoni obveze izgradnje zaklona, a koje su utvrđene planom višeg reda - GUP-om Grada Bjelovara,
- (4) Skloništa su namijenjena sklanjanju ljudi i stvari potrebnih za preživljavanje u vrijeme autonomije skloništa, pri zaštitnom režimu sklanjanja.
- (5) Skloništa mogu biti građena kao dvonamjenska skloništa s mirnodopskom namjenom.
- (6) Dvonamjenska skloništa trebaju se koristiti u mirnodopske svrhe, a u slučaju ratnih opasnosti trebaju biti u najkraćem vremenu (24 sata) sposobna za potrebe sklanjanja.
- (7) Skloništa se planiraju i projektiraju kao dvonamjenske građevine uzimajući u obzir racionalnost izgradnje, vrstu i namjenu građevine, prosječan broj ljudi koji borave, rade ili su u poslovno-uslužnom odnosu u građevini, ugroženost građevine, geološko-hidrološke uvjete građenja i slično.
- (8) Lokaciju pojedinog skloništa ili dvonamjenskog objekta treba predvidjeti tako da je pristup omogućen i u uvjetima rušenja građevina.
- (9) Zakloni se grade i u okviru slobodnih neizgrađenih zona - prvenstveno zelenih površina, a po planovima izgradnje koje donosi nadležno tijelo.

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva

Članak 90.

- (1) Na području obuhvata UPU-a potrebno je uspostaviti sustav uzbunjivanja i obavješćivanja stanovništva temeljem posebnih propisa.
- (2) Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi, kao što su škole, prometni terminali, sportske dvorane i stadioni, trgovački centri, proizvodna postrojenja i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

- (3) Pravne osobe koje se bave takvom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje ljudi ili okoliš, te osobito pravne osobe čija je djelatnost vezana za opskrbu energijom i vodom, kao i pravne osobe iz članka 25. Zakona o Zaštiti i spašavanju (operatori koji posjeduju ili upravljaju postrojenjem ili pogonom u kojem su prisutne opasne tvari), dužne su uspostaviti i održavati sustav javnog uzbuñivanja građana u svojoj okolini.

10. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 91.

- (1) Provedba Plana primjenjuju se neposrednim provoñenjem sukladno Odredbama za provoñenje i grafičkim prilogima UPU-a.
- (2) Za provedbu Plana, osim ovih Odredbi, služe i odnosni tekstualni i grafički dijelovi UPU-a, Odredbe Generalnog urbanističkog plana i Prostornog plana ureñenja Grada Bjelovara, Odredbe Zakona o prostornom ureñenju i Zakona o gradnji te drugi zakonski propisi.

C. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Postupci izdavanja akata za gradnju započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama osnovnog plana odnosno prve izmjene osnovnog plana.

Članak 93.

- (1) Plan je izrañena u 4 (četiri) izvornika potpisanih od predsjednice i ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Bjelovara, koji se čuvaju u dokumentaciji prostora.
- (2) Jedan izvornik Plana čuva se u pismohrani Grada Bjelovara, a po jedan izvornik Plana zajedno s ovom Odlukom dostavlja se:
1. Ministarstvu graditeljstva i prostornog ureñenja,
 2. Zavodu za prostorno ureñenje i zaštitu okoliša Bjelovarsko - bilogorske županije,
 3. Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i ureñenje prostora Grada Bjelovara.
- (3) Elektronska verzija Plana dostavlja se nadležnom tijelu za potrebe Informacijskog sustava prostornog ureñenja Republike Hrvatske.

Članak 94.

- (1) U elaborat Plana svatko ima pravo uvida.
- (2) Uvid u Plan može se obaviti u uredovno vrijeme Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i ureñenje prostora Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, odnosno na web stranici Grada Bjelovara ili u sustavu ISPU Ministarstva graditeljstva i prostornog ureñenja.

Članak 95.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/13-01/3
URBROJ: 2103/01-02-15-78
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

269.

Na temelju članka 85. Zakona o prostornom ureñenju ("Narodne novine", br. 153/13) (dalje: Zakon) i odredbe članka 31. stavka 1, točke 19 Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13), Gradsko vijeće Grada Bjelovara, nakon razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrñivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna, koje je podnio Gradonačelnik Grada Bjelovara, na 15. sjednici, održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Prima se na znanje Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrñivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna Klasa: 350-02/15-01/14, Urbroj: 2103/01-01-15-9 od 11. studenog 2015. godine, koje je sastavni dio ovog Zaključka.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 350-02/15-01/14
URBROJ: 2103/01-02-15-12
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

270.

Na temelju članka 11. stavka 1. i 4. Zakona o energetske učinkovitosti ("Narodne novine", broj 127/14) i članka 31. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2015. godine donijelo je

Odluku o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Bjelovara za razdoblje 2016. - 2018. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Bjelovara za razdoblje 2016. - 2018. godine.

Akcijski plan iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

Klasa: 310-02/15-01/13

Urbroj:2103/01-02-15-22

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI GRADA BJELOVARA ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINE

Naručitelj: Grad Bjelovar

Izvršitelj: Tehnološki park Bjelovar d.o.o.

Izradio: dr. sc. Igor Petrović, mag. ing. el.

Bjelovar, studeni 2015.

ZA TEHNOLOŠKI PARK BJELOVAR d.o.o.
DIREKTOR dr. sc. Igor Petrović, mag. ing. el.

SADRŽAJ

1.	UVOD	1
2.	METODOLOGIJA I IZVORI PODATAKA	2
	2.1. POPIS ENERGETSKIH CERTIFIKATA	4
	2.2. POPIS AKTIVNIH PROJEKATA	8
3.	PRIKAZ I OCJENA STANJA TE POTREBE U NEPOSREDNOJ POTROŠNJI ENERGIJE	10
	3.1. Dječji vrtić Bjelovar	10
	3.2. GRAD BJELOVAR	11
	3.3. I. Osnovna škola Bjelovar	13
	3.4. II. Osnovna škola Bjelovar	14
	3.5. III. Osnovna škola Bjelovar	15
	3.6. IV. Osnovna škola Bjelovar	15
	3.7. V. Osnovna škola Bjelovar	16
	3.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar	16
	3.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru	16
	3.10. Javna rasvjeta grada Bjelovara	16
4.	DUGOROČNI CILJEVI (OKVIRNI CILJ UŠTEDA ENERGIJE) I POKAZATELJI ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	17
	4.1. Objekti za kontinuiranu uporabu	17
	4.2. Objekti za povremenu uporabu	17
	4.3. Ukupne uštede	17
5.	NOSITELJI AKTIVNOSTI I ROKOVI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA	19
6.	MJERE ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U SKLADU SA STRATEGIJOM ENERGETSKOG RAZVITKA I DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE	20
	6.1. Dječji vrtić Bjelovar	20
	6.2. GRAD BJELOVAR	22
	6.3. I. Osnovna škola Bjelovar	26
	6.4. II. Osnovna škola Bjelovar	27
	6.5. III. Osnovna škola Bjelovar	28
	6.6. IV. Osnovna škola Bjelovar	29
	6.7. V. Osnovna škola Bjelovar	30
	6.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar	31
	6.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru	32
	6.10. Javna rasvjeta grada Bjelovara	33
7.	IZRAČUN PLANIRANIH UŠTEDA ENERGIJE U SKLADU S PRAVILNIKOM O SUSTAVU ZA PRAĆENJE, MJERENJE I VERIFIKACIJU UŠTEDA ENERGIJE	34
	7.1. Dječji vrtić Bjelovar	34
	7.2. GRAD BJELOVAR	34
	7.3. I. Osnovna škola Bjelovar	36
	7.4. II. Osnovna škola Bjelovar	36
	7.5. III. Osnovna škola Bjelovar	37
	7.6. IV. Osnovna škola Bjelovar	37
	7.7. V. Osnovna škola Bjelovar	37
	7.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar	37
	7.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru	38
	7.10. Javna rasvjeta grada Bjelovara	38
8.	NAČIN PRAĆENJA PROVEDBE PLANA	39
9.	NAČINI FINANCIRANJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA	40
10.	ZAKLJUČCI I PREPORUKE	42
1. UVOD		
Grad Bjelovar kao jedinica lokalne samouprave ima obavezu provedbe mjera energetske učinkovitosti na objektima kojima upravlja.		
Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Bjelovara za razdoblje 2016. - 2018. godina (u nastavku:		

Akcijски plan) odnosi se na objekte koji su u direktnoj nadležnosti Grada Bjelovara, te objekte koje je Grad Bjelovar dao na korištenje drugim osobama.

Akcijски plan odnosi se na trogodišnje razdoblje, odnosno na 2016., 2017. i 2018. godinu.

U Planu se nalaze mjere definirane prema dosadašnjim uvjetima iz natječaja energetske učinkovitosti. Plan je izrađen prema potrebama svakog pojedinog objekta i prema dostupnim financijskim sredstvima.

U slučaju odstupanja od Plana za 2016. godinu potrebno je provesti reviziju plana i izraditi novi plan za svaku sljedeću godinu.

2. METODOLOGIJA I IZVORI PODATAKA

Metodologija izrade ovog plana dijeli se u etape od utvrđivanja postojećeg stanja za svaki navedeni objekt, preko radnji koje u konačnici rezultiraju povećanjem energetske učinkovitosti svakog pojedinog objekta. Etape su:

- Prikupljanje Energetskih certifikata svih objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti
- Prikupljanje sve dostupne Tehničke dokumentacije (arhitektura, strojarske instalacije, elektrotehničke instalacije, itd.) objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti
- Analiza postojećeg stanja svih objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti
- Prijedlog mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti
- Usklađivanje prijedloga mjera sa planom izvora financiranja

Analiza postojećeg stanja objekta bazira se na provedenim tehničkim rješenjima za energetske učinkovitost. Utvrđene su sve značajke i manjkavosti tih rješenja. Prema postojećem stanju Energetski certifikati predviđaju korake provođenja mjera za poboljšanje stanja objekta u energetske smislu. Predložene mjere posložene su u smislene cjeline i izrađen je terminski plan provedbe tih mjera. Najvažniji kriteriji su financijska izvedivost i ostvarive uštede koje se mogu postići provođenjem odabrane mjere. Ovaj plan izrađen je na način koji je ostvariv prema stanju ulaznih podataka na dan izrade.

Mjere u ovom planu vremenski su podijeljene u tri razdoblja životnog ciklusa:

- **Izrada tehničke dokumentacije** sadrži sva tehnička rješenja za provedbu mjere koja je namijenjena predmetnom objektu. Tehnička dokumentacija izrađuje se u svim potrebnim razinama (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt), a koje određuje glavni projektant. Tehnička dokumentacija za energetske učinkovitost odnosi se na izmjene i dopune u arhitektonskim rješenjima, strojarskim instalacijama i elektrotehničkim instalacijama.
- **Prijava na vanjske izvore (su)financiranja** pro-

vodi se na temelju raspisanog natječaja za koji se procjenjuje da objekt i mjera zadovoljavaju sve propisane uvjete. Prijava razrađuje financijske i administrativne uvjete provedbe odabrane mjere za objekat. Cijela dokumentacija prijave na vanjske izvore (su)financiranja temelji se na zadanim ulaznim podacima definiranim u tehničkoj dokumentaciji i ne smije uvoditi promjene tih rješenja. Prema ponudi iz tehničke dokumentacije prikupljaju se ponude izvođača za provedbu mjere. U prilogu prijave nalaze se najniže ponude koje nude dobavu i ugradnju traženih materijala i usluga. Financijski uvjet nije jedini uvjet pri odabiru ponude. Sve ponude koje sadrže neadekvatne materijale i/ili usluge ne smiju se uzimati u obzir.

- **Provedba mjere energetske učinkovitosti** je skup planiranja i akcija koji imaju zajednički cilj integraciju odabrane mjere u odabrani objekt. Provedba se sastoji od izrade svih uvjeta postavljenih u tehničkoj dokumentaciji, te financijskih uvjeta zadanih u ugovorima između provoditelja i vanjskog izvora (su)financiranja. Za provedbu je potrebno osigurati osposobljenog koordinatora tehničke struke ili tehničkih struka, te koordinatora provedbe projekta prema vanjskom izvoru (su)financiranja. Na kraju provedbe potrebno je dobiti izvješća oba koordinatora o provedbi predmetnog projekta. Vanjskim izvorima (su)financiranja potrebno je dostaviti svu traženu dokumentaciju prema ugovorima.

Izvori informacija korišteni u izradi ovog plana su Energetski certifikati i sve dostupne Tehničke dokumentacije (arhitektura, strojarske instalacije, elektrotehničke instalacije, itd.) svih objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti, te plan proračuna Grada Bjelovara.

- **Energetski certifikati** sadrže tehničke podatke o postojećem stanju građevine, energetske razred građevine, te prijedloge mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti sa iznosom pojedinog troška
- **Tehnička dokumentacija** sadrži tehničke opise i crteže građevine, odnosno planiranih mjera koje se provode na građevinama. Tehnička dokumentacija posebno je važna u slučajevima gdje je neka od mjera već u provedbi
- **Plan proračuna Grada Bjelovara** korišten je prilikom planiranja mjera. Plan proračuna nije službeni dokument, te je stoga korišten samo u informativne svrhe
- **Godišnji plan energetske učinkovitosti Grada Bjelovara za 2015. godinu**, Klasa: 310-02/14-01/23, Urbroj: 2103/01-02-14-11 od 02. 01. 2015. godine.

2.1. POPIS ENERGETSKIH CERTIFIKATA

Popis sadrži sve korištene Energetske certifikate objekata obuhvaćenih u ovom planu aktivnosti:

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Alojzija Stepinca 36, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2 - Dječji vrtić i jaslice

Izvođač: "Tehnogradnja" (vrtić) i "Česma usluge" d.o.o. (jaslice)

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

Imenovana osoba: Nino Valinčić, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P 41 2010 080 NSZ2

Datum izdavanja/rok važenja: 22.07.2013. / 22.07.2023.

Izješće o provedenom energetskeg pregledu - Bjelovar, lipanj 2013.

Izješće izradio: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: Vrsta i naziv zgrade NSZ2-MATIĆNI VRTIĆ

Izvođač: "Tehnogradnja" Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

Imenovana osoba: Nino Valinčić, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P 41 2010 088 NSZ2

Datum izdavanja/rok važenja: 28.10.2013. / 28.10.2023.

Izješće o provedenom energetskeg pregledu - Bjelovar, lipanj 2013.

Izješće izradio: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

ZGRADA GRADSKE UPRAVE GRADA BJELOVARA,

Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

Vrsta i naziv: zgrade NSZ1

Ovlaštena pravna osoba ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P_158_2011_013_NSZ1_C

Datum izdavanja/rok važenja: 08.03.2013. / 08.03.2023.

Izješće o provedenom energ. pregledu - ožujak 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

DRUŠTVENI DOM OBROVNICA,

Obrovnica bb, Obrovnica

Vrsta i naziv zgrade: NSZ8 - Društveni dom

Izvođač: -

Vlasnik: investitor Grad Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Imenovana osoba: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Broj energetskeg certifikata: P 353 2013 144 NSZ8

Datum izdavanja/rok važenja: 20.06.2014. / 20.06.2024.

POSLOVNA ZGRADA,

Gudovac 31, Gudovac

Vrsta i naziv zgrade: NSZ1 - Poslovna zgrada

Izvođač: -

Vlasnik: investitor Grad Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Imenovana osoba: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Broj energetskeg certifikata: P 353 2013 134 NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 03.06.2014. / 03.06.2024.

POSLOVNA ZGRADA,

Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ1 - Poslovna zgrada

Izvođač: -

Vlasnik: investitor Grad Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Imenovana osoba: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Broj energetskeg certifikata: P 353 2013 055 NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 02.05.2014. / 02.05.2024.

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Željka Sabola 14, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar / I OŠ Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P_158_2011_018_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 22.04.2013. / 21.04.2023.

Izješće o provedenom energetskeg pregledu - Slavonski Brod, travanj 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Ivana Viteza Trnskog 19, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P_158_2011_020_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 06.05.2013. / 05.05.2023.

Izješće o provedenom energetskeg pregledu - Slavonski Brod, svibanj 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

III. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Ulica Tome Bakača 11D, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: B1.2 Školske zgrade

Vlasnik / investitor: III. Osnovna škola Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: Brodarski institut d.o.o.

Imenovana osoba: mr. sc. Dražen Vrtodušić, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: 034

Datum izdavanja/rok važenja: 30.01.2013 / 10 godina

Izješće o provedenom energetskeg pregledu - Zagreb, siječanj 2013.

Izješće izradio: Brodarski institut d.o.o., Zagreb

IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: IV Osnovna škola Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_017_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 12.04.2013. / 11.04.2023.

Izješće o provedenom energetske pregledu - Zagreb, siječanj 2013.

Izješće izradio: Brodarski institut d.o.o., Zagreb

V. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Šetalište dr. Ivše Lebovića 1, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: SZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_015_SZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 11.03.2013. / 10.03.2023.

Izješće o provedenom energetske pregledu - Slavonski Brod, ožujak 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

NARODNA KNJIŽNICA "PETAR PRERADOVIĆ" BJELOVAR,

Trg Eugena Kvaternika 11

Vrsta i naziv zgrade: Nestambena-NSZ1

Vlasnik / investitor: Grada Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: "INEL" d.o.o. Đakovo

Imenovana osoba: Darko Angebrandt, dipl. ing. el.

Broj energetske certifikata: P_150_2011_016_NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 16.04.2013. / 10 godina

Izješće o provedenom energetske pregledu - Đakovo, travanj 2013.

Izješće izradio: Inel d.o.o., Đakovo

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA U BJELOVARU,

Trg Eugena Kvaternika 4, Bjelovar

Vrsta zgrade: B12

Vlasnik/investitor: Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o.

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_008B12

Datum izdavanja/rok važenja: 28.01.2013. / 28.01.2023.

Izješće o provedenom energetske pregledu - Slavonski Brod, siječanj 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

JAVNA RASVJETA GRADA BJELOVARA

Izješćaj o energetske pregledu instalacije javne rasvjete - Grad Bjelovar - travanj 2014.

Oznaka izješćajaja o energetske pregledu: 8009-JR-P1/10-003/14

Energetske pregled izvršili: DUBOŠ GRADNJA d.o.o., Zagreb

2.2. POPIS AKTIVNIH PROJEKATA

Popis sadrži sve aktivne projekte koji su u provedbi na objektima obuhvaćenim u ovom planu aktivnosti:

IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar

Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE POSTOJEĆE OBRAZOVNE ZGRADE

Broj projekta: 41-3/2015

Investitor: IV. Osnovna škola Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Glavni projektant: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Alojzija Stepinca 36, Bjelovar, k.č.br.2193/90 (grunt. 572), k.o. BJELOVAR

Građevina: zgrada dječjeg vrtića i jaslica

Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE-OBNOVE I ZAMJENE DIJELOVA VANJSKE TOPLINSKE OVOJNICE ZGRADE- ENERGETSKE OBNOVE POSTOJEĆEG DJEČJEG VRTIĆA

Broj projekta: 93-7/2015

Investitor: DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR, Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Glavni projektant: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Alojzija Stepinca 36, Bjelovar, k.č.br. 2193/90 (grunt. 572), k.o. BJELOVAR

Građevina: zgrada dječjeg vrtića i jaslica

Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI STROJARSKI PROJEKT REKONSTRUKCIJE KOTLOVNICE I UGRADNJE SOLARNIH SUSTAVA PRIPREME PTV-a Oznaka: 21-987/15.

Investitor: DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR, Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ZAGREBINSPEKT d.o.o. PJ 21 Bjelovar, P. Preradovića 9/I, Bjelovar

Glavni projektant: Hrvoje Šipušić, dipl. ing. stroj.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

V. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Šetalište dr. Ivše Lebovića 1, Bjelovar

Građevina: zamjena pokrova i međukatne konstrukcije na zgradi V. Osnovne škole u Bjelovaru

Investitor: GRAD BJELOVAR, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: Tesarsko-zidarski obrt "Sabljak",
vl. Pero Sabljak, Mišinačka 30, Brezovac, Bjelovar
Ugovor: 9-07/15-Ra
Mjesto i datum: Bjelovar, 15. lipnja 2015.

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Željka Sabola 14, Bjelovar, k.č.br. 2638/1 (kat. oz.
858/1), k.o. GRAD BJELOVAR

Građevina: klimatizacija potkrovlja

Vrste projekta (razina i struka): PROJEKT KLIMA-
TIZACIJE POTKROVLJA

Oznaka: 60/2015, ZOP: I OŠ.

Investitor: GRAD BJELOVAR, Trg Eugena Kvaternika
2, Bjelovar

Projektant: Miroslav Pašalić, ing. stroj.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

3. PRIKAZ I OCJENA STANJA TE POTREBE U NEPOSREDNOJ POTROŠNJI ENERGIJE

3.1. Dječji vrtić Bjelovar

Objekt Zgrada 1 Dječjeg vrtića Bjelovar na adresi
Alojzija Stepinca 36, Bjelovar ocijenjen je razredom
D prema energetsom certifikatu (poglavlje 2.1.) sa
ukupnom površinom od 1.219,82 m². Uvidom u stanje
objekta i izvješće o energetsom certificiranju vidljivi su
nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati
efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan
rad.

1. Zgrada je neadekvatno opremljena i u lošem je stanju
sa osnovnim elementima za energetske efikasnost
korištenja toplinske i netoplinske energije. U tom
smislu fasada, stolarija, izolacija i hidroizolacija kro-
va značajno smanjuju efikasnost korištenja uložene
energije.
2. Centralni sustav grijanja zgrade energetske je loše
izveden. Ne postoji regulacija grijanja za potrošače
u zgradi Grijača tijela (radijatori) rade punim in-
tenzitetom bez mogućnosti reguliranja intenziteta
grijanja, što ometa normalno obavljanje poslova
u pripadajućim prostorijama. Zbog toga se javljaju
dvije situacije: prvo može doći do postizanja tražene
temperature u prostorima najbliže izvoru topline pa
se ostali prostori ne griju dovoljno, a drugo da bi se
postigla temperatura u ostalim prostorima tempera-
tura u najbližim bi porasla daleko iznad optimalne. U oba
slučaja javlja se nepotrebno zagrijavanje grupe prosto-
rija, a na štetu optimalnih uvjeta za obavljanje poslova
u njima i nepotrebno trošenje toplinske energije.
3. Centralni sustav grijanja proizvodi toplinsku energiju
bez korištenja obnovljivih izvora energije. Cijena
takve energije plaća se za svaki utrošeni kWh. Takvi
sustavi nisu na razini koju današnje stanje tehnologi-
je može postići u smislu optimiziranja rada i uštede
na potrošnji energenata.

Objekt Zgrada 2 Dječjeg vrtića Bjelovar na adresi Trg
A. G. Matoša 8A, Bjelovar ocijenjen je razredom E pre-
ma energetsom certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom
površinom od 1.479,52 m². Uvidom u stanje objekta i
izvješće o energetsom certificiranju vidljivi su nedostaci
na objektu čijim će se ispravljanjem povećati efikasnost
iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

1. Upravljački sustav. Efikasnost proizvodnje toplinske
energije je trenutno na niskoj razini i može se podići
tako da značajno smanji potrošnju energije objekta.
2. Centralni sustav grijanja zgrade energetske je loše
izveden. Ne postoji regulacija grijanja potrošače
u zgradi. Grijača tijela (radijatori) rade punim in-
tenzitetom bez mogućnosti reguliranja intenziteta
grijanja što ometa normalno obavljanje poslova u
pripadajućim prostorijama. Zbog toga se javljaju
dvije situacije: prvo može doći do postizanja tražene
temperature u prostorima najbliže izvoru topline pa
se ostali prostori ne griju dovoljno, a drugo da bi se
postigla temperatura u ostalim prostorima tempera-
tura u najbližim bi porasla daleko iznad optimalne.
U oba slučaja javlja se nepotrebno zagrijavanje grupe
prostorija, a na štetu optimalnih uvjeta za obavljanje
poslova u njima i nepotrebno trošenje toplinske en-
ergije.
3. Centralni sustav grijanja proizvodi toplinsku energiju
bez korištenja obnovljivih izvora energije. Cijena
takve energije plaća se za svaki utrošeni kWh. Takvi
sustavi nisu na razini koju današnje stanje tehnologi-
je može postići u smislu optimiziranja rada i uštede
na potrošnji energenata.
4. Rasvjeta prostora izvedena je energetske neefikasnim
svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se
postići sa značajno boljim parametrima potrošnje
ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će
efikasnije koristiti električnu energiju.

3.2 Grad Bjelovar

ZGRADA GRADSKJE UPRAVE,

Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

Objekt Zgrade gradske uprave Grada Bjelovara na
adresu Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar ocijenjen je
razredom E prema energetsom certifikatu (poglavlje
2.1.) sa ukupnom površinom od 2.014,59 m². Uvidom
u stanje objekta i izvješće o energetsom certificiranju
vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se ispravljanjem
povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za
normalan rad.

1. Rasvjeta prostora izvedena je energetske neefikasnim
svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se
postići sa značajno boljim parametrima potrošnje
ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će
efikasnije koristiti električnu energiju.
2. Objekt je djelomično klimatiziran. Zbog toga, pose-
bice u prostorijama na prvom katu dolazi do velikog

zagrijavanja ljeti, svaki prostor lokalno rješava svoje potrebe manjim uređajima. Takvo rješenje je vrlo neefikasno i troši velike količine električne energije, prvenstveno zato što nije optimiziran za cijelu zgradu.

3. Stakla na prozorima objekta izvedena su sa velikim stupnjem propusnosti topline. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamijeniti stakla na prozorima na takav način da se smanji protok energije iz objekta u okolinu.

DRUŠTVENI DOMOVI

Planira se izgradnja **DRUŠTVENOG DOMA GORNJE PLAVNICE** na adresi Gornje Plavnice 26. U objekt je potrebno implemetirati u fazi izgradnje osnovne elemente i sustave koji će osigurati optimalnu potrošnju energije i učinkovitost.

Objekt **DRUŠTVENI DOM PRESPA** na adresi Prespa 187 ima dotrajalu stolariju, posebice prozore. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamijeniti stakla na prozorima na takav način da se smanji protok energije iz objekta u okolinu. Planira se preuređenje kata za dva stana namijenjena osobama slabijeg imovnog stanja, a za vrijeme kojeg je potrebno implemetirani osnovne elemente i sustave koji će osigurati optimalnu potrošnju energije i učinkovitost u mjeri koju to preuređenje omogućava.

Objekt **DRUŠTVENI DOM PRGOMELJE** na adresi Prgomelje 219 ima dotrajalu stolariju, posebice prozore. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamijeniti stakla na prozorima na takav način da se smanji protok energije iz objekta u okolinu.

Planira se preuređenje kata za više stanova namijenjenih osobama slabijeg imovnog stanja, a za vrijeme kojeg je potrebno implemetirani osnovne elemente i sustave koji će osigurati optimalnu potrošnju energije i učinkovitost u mjeri koju to pruređenje omogućava. Energetska učinkovitost najlošija je po pitanju ovojnice i krovšta na kojima je moguće postići najveće uštede energije u radu.

Objekt **DRUŠTVENI DOM VELIKE SREDICE** na adresi Velike Sredice 100 ima lošu energetska učinkovitost zbog krovšta. Rekonstrukcijom krovšta postigle bi se najveće uštede energije. Objekt nije opremljen sanitarnim čvorovima, te se stoga javljaju povećani troškovi prilikom korištenja objekta. Ulaganjem u izradu sanitarnih čvorova značajno bi se smanjili troškovi rada objekta.

Objekt **DRUŠTVENOM DOMU GUDOVAC** na adresi Gudovac 31 ima dotrajalu stolariju, posebice prozore. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamijeniti stakla na prozorima na način kojim bi se smanjio protok energije iz objekta u okolinu.

Objekt **GRAD BJELOVAR - POSLOVNA ZGRADA** na adresi Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar u 2014. godini je rekonstruiran i značajno poboljšan u smislu energetske učinkovitosti. Obnovljena je ovojnica zgrade i uređen dio potkrovlja, a sve korištenjem novih materijala koji osiguravaju energetska efikasan rad. Na isti način potrebno je preurediti preostali dio potkrovlja.

Objekt **DRUŠTVENI DOM ZVIJERCI** na adresi Eugena Kumičića 11, Bjelovar ima lošu energetska učinkovitost zbog krovšta. Rekonstrukciju krovšta trebalo bi što hitnije izvesti - započeti s radovima, jer je dokumentacija za izvođenje radova već pripremljena. Rekonstrukcijom krovšta postigle bi se najveće uštede energije.

Objekt **DRUŠTVENI DOM PATKOVAC** na adresi Patkovic 94 hitno treba zamjenu dotrajalih i loših vrata. Za navedene radove potrebno je samo započeti provedbu jer je dokumentacija već pripremljena.

Objekt **DRUŠTVENI DOM STARE PLAVNICE** na adresi Stare Plavnice hitno treba zamjenu stolarije. Na njoj je moguće postići najveće uštede energije u radu. Za navedene radove potrebno je samo započeti provedbu jer je dokumentacija već pripremljena.

3.3. I. Osnovna škola Bjelovar

Objekt I. Osnovne škole Bjelovar na adresi Željka Sabola 14, Bjelovar ocijenjen je razredom E prema energetska certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 5.539,06 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetska certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

1. Centralni sustav grijanja u Matičnoj školi i PŠ Plavnice proizvodi toplinsku energiju bez korištenja obnovljivih izvora energije. Cijena takve energije plaća se za svaki utrošeni kWh. Takvi sustavi nisu na razini koju današnje stanje tehnologije može postići u smislu optimiziranja rada i uštede na potrošnji energenata.
2. Objekti PŠ Plavnice, PŠ Klokočevac, PŠ Ciglena i PŠ Tomaš imaju dotrajalu stolariju, fasadu i krovšte. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamijeniti stolariju te na takav način smanjiti protok energije iz objekta u okolinu.

3. Centralni sustav grijanja u svim zgradama energetski je loše izveden. Ne postoji regulacija grijanja za potrošače u zgradi. Grijača tijela (radijatori) rade punim intenzitetom bez mogućnosti reguliranja intenziteta grijanja što ometa normalno obavljanje poslova u pripadajućim prostorijama. Zbog toga se javljaju dvije situacije: prvo može doći do postizanja tražene temperature u prostorima najbliže izvoru topline pa se ostali prostori ne griju dovoljno, a drugo da bi se postigla temperatura u ostalim prostorima temperatura u najbližim bi porasla daleko iznad optimalne. U oba slučaja javlja se nepotrebno zagrijavanje grupe prostorija, a na štetu optimalnih uvjeta za obavljanje poslova u njima i nepotrebno trošenje toplinske energije.
4. Rasvjeta prostora u svim zgradama izvedena je energetski neefikasnim svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se postići sa značajno boljim parametrima potrošnje ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će efikasnije koristiti električnu energiju.
5. Centralni sustav grijanja u Matičnoj školi proizvodi toplinsku energiju bez korištenja obnovljivih izvora energije. Cijena takve energije plaća se za svaki utrošeni kWh. Takvi sustavi nisu na razini koju današnje stanje tehnologije može postići u smislu optimiziranja rada i uštede na potrošnji energenata.

3.4. II. Osnovna škola Bjelovar

Objekt II. Osnovne škole Bjelovar na adresi Ivana Viteza Trnskog 19, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetskom certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 1.548,20 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetskom certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se ispravljanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

1. U Matičnoj školi, PŠ Centar i PŠ Ždralovi potrebno je provesti izolaciju stropova i ugraditi termo fasadu kako bi se onemogućilo ispuštanje velikih količina energije van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja.
2. U Matičnoj školi, PŠ Centar i PŠ Ždralovi rasvjeta prostora izvedena je energetski neefikasnim svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se postići sa značajno boljim parametrima potrošnje ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će efikasnije koristiti električnu energiju.
3. U Matičnoj školi, PŠ Centar i PŠ Ždralovi centralni sustav grijanja zgrade energetski je loše izveden. Ne postoji regulacija grijanja za potrošače u zgradi. Grijača tijela (radijatori) rade punim intenzitetom bez mogućnosti reguliranja intenziteta grijanja što ometa normalno obavljanje poslova u pripadajućim prostorijama. Zbog toga se javljaju dvije situacije: prvo može doći do postizanja tražene temperature u prostorima

najbliže izvoru topline pa se ostali prostori ne griju dovoljno, a drugo da bi se postigla temperatura u ostalim prostorima temperatura u najbližim bi porasla daleko iznad optimalne. U oba slučaja javlja se nepotrebno zagrijavanje grupe prostorija, a na štetu optimalnih uvjeta za obavljanje poslova u njima i nepotrebno trošenje toplinske energije.

4. U dvorišnim zgradama Matične škole, PŠ Centar i PŠ Ždralovi ne postoji sustav za grijanje. Potrebno je hitno osmisliti i izraditi rješenje spajanja objekta na centralni sustav za grijanje.

3.5. III. Osnovna škola Bjelovar

Objekt III. Osnovne škole Bjelovar na adresi Ulica Tome Bakača 11D, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetskom certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 3.013,00 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetskom certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

1. U Matičnoj školi i svim PŠ rasvjeta prostora izvedena je energetski neefikasnim svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se postići sa značajno boljim parametrima potrošnje ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će efikasnije koristiti električnu energiju.
2. U Matičnoj školi, PŠ Gudovac, PŠ Veliko Koreново i PŠ Galovac objekti imaju dotrajalu stolariju i potrebna je sanacija krovišta čime bi se onemogućilo ispuštanje velikih količina energije van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamjeniti stolariju te na takav način smanjiti protok energije iz objekta u okolinu.
3. U Matičnoj školi i svim PŠ javlja se veliki utrošak energije zbog velike vlage u zidovima. Potrebno je pokrenuti radove vezane uz sanaciju vlage za sve škole s ciljem smanjivanja trošenja energije.

3.6. IV. Osnovna škola Bjelovar

Objekt IV. Osnovne škole Bjelovar na adresi Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetskom certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 3.324,13,00 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetskom certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad. Na objektu Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar je u tijeku provedba Energetske obnove postojeće obrazovne zgrade.

1. Kotlovnica objekta Matične škole je zastarjela i potrebna je zamjena osnovnih elemenata kao što je kotao i upravljački sustav. Efikasnost proizvodnje toplinske energije je trenutno na niskoj razini i može se podići zamjenom kotla i upravljačkog sustava tako da bi se značajno smanjila potrošnja energije objekta.

- U Matičnoj školi i svim PŠ rasvjeta prostora izvedena je energetska neefikasnim svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se postići sa značajno boljim parametrima potrošnje ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će efikasnije koristiti električnu energiju.

3.7. V. Osnovna škola Bjelovar

Objekt V. Osnovne škole Bjelovar na adresi Šetalište dr. Ivše Lebovića 1, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetska certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 1.569,00 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetska certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se ispravljanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

- Objekt ima dotrajalu stolariju, fasadu i krovšte. Zbog toga se velike količine energije ispuštaju van objekta ljeti prilikom hlađenja i zimi prilikom grijanja. Potrebno je zamjeniti stolariju te na takav način smanjiti protok energije iz objekta u okolinu.
- Na objektu se javlja veliki utrošak energije radi velike vlage u zidovima. Potrebno je pokrenuti radove vezane uz sanaciju vlage s ciljem smanjivanja trošenja energije.

3.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar

Objekt Narodne knjižnice "Petar Preradović" Bjelovar na adresi Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetska certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 1.064,34 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetska certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

- Na objektu se javlja veliki utrošak energije radi velike vlage u zidovima. Potrebno je pokrenuti radove vezane uz sanaciju vlage s ciljem smanjivanja trošenja energije.

3.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Objekt Visoke tehničke škole u Bjelovaru na adresi Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar ocjenjen je razredom D prema energetska certifikatu (poglavlje 2.1.) sa ukupnom površinom od 409,00 m². Uvidom u stanje objekta i izvješće o energetska certificiranju vidljivi su nedostaci na objektu čijim će se otklanjanjem povećati efikasnost iskorištavanja uložene energije za normalan rad.

- Centralni sustav grijanja proizvodi toplinsku energiju bez korištenja obnovljivih izvora energije. Cijena takve energije plaća se za svaki utrošeni kWh. Takvi sustavi nisu na razini koju današnje stanje tehnologije može postići u smislu optimiziranja rada i uštede na potrošnji energenata.

3.10. Javna rasvjeta Grada Bjelovara

Javna rasvjeta na području Grada Bjelovara obuhvaća područje grada Bjelovara i svih naselja koja pripadaju gradu Bjelovaru.

- Rasvjeta je izvedena energetska neefikasnim svjetiljkama. Intenzitet i kvaliteta svjetlosti može se postići sa značajno boljim parametrima potrošnje ako se svjetiljke zamjene nekim rješenjem koje će efikasnije koristiti električnu energiju.

4. DUGOROČNI CILJEVI (OKVIRNI CILJ UŠTEDA ENERGIJE) I POKAZATELJI ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Grad Bjelovar vezano uz energetska učinkovitost ima u nadležnosti objekte od kojih je dio u dobrom, a dio u lošem stanju. Dugoročni ciljevi usklađeni su na dva osnovna kriterija:

- Dovođenje većine objekata sa velikim ukupnim troškovima na istu razinu energetska učinkovitosti
- Saniranje zastarijelih objekata za povremeno korištenje na razinu prihvatljivu trajnom korištenju

4.1. Objekti za kontinuiranu uporabu

Objekti kao što su gradska uprava, škole, vrtići, javna rasvjeta i slično imaju godišnju potrošnju energije višestruko veću od objekata za povremeno korištenje, kao što su društveni domovi. Stoga se svako povećanje efikasnosti, odnosno smanjenje gubitaka jače odražava na ukupne godišnje troškove.

S obzirom na to da ne postoje dovoljno velike baze podataka o energetska potrošnji objekata, trošak objekata za kontinuiranu uporabu procjenjuje se na više od 80 % ukupnih troškova svih objekata. Zbog toga je primarni cilj Grada Bjelovara ulagati što više u poboljšanje energetska učinkovitosti takvih objekata. U 2016. godini zbog velikog broja mjera s kojima se tek započinje očekuje se ukupno smanjenje utroška energije do 1,5 % na objektima za kontinuiranu uporabu. Završavanjem planiranih mjera u 2017. i 2018. godini očekuje se ukupno smanjenje utroška energije do 3 % po svakoj godini na objektima za kontinuiranu uporabu.

4.2. Objekti za povremenu uporabu

Objekti kao što su društveni domovi, mjesni odbori i slično imaju malu godišnju potrošnju energije i ovise o intenzitetu korištenja. Stoga se velika povećanja efikasnosti, odnosno smanjenja gubitaka, slabije odražavaju na ukupne godišnje troškove.

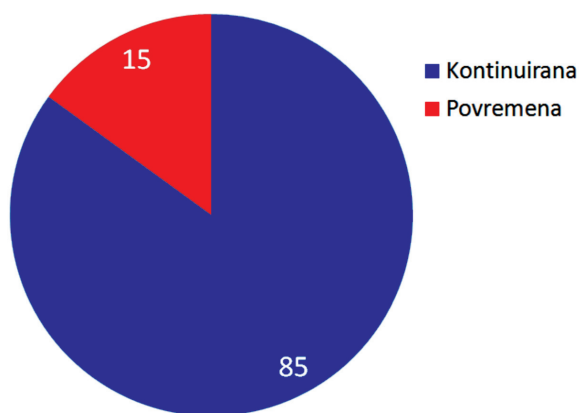
S obzirom na to da ne postoje dovoljno velike baze podataka o energetska potrošnji objekata, trošak objekata za povremenu uporabu procjenjuje se na manje od 20 % ukupnih troškova svih objekata. Zbog toga je cilj Grada Bjelovara održavati takve objekte na godišnjoj razini troškova koji su prihvatljivi. Svako veće ulaganje

u mjere uštede neće na godišnjoj razini pokazati veliko smanjenje u ukupnim troškovima. U 2016., 2017. i 2018. godini očekuje se ukupno smanjenje utroška energije do 3 % po svakoj godini na objektima za povremenu uporabu naspram trenutnog stanja. Većina mjera će značajno utjecati na poboljšanje energetske učinkovitosti svakog objekta ali samo zato što je trenutno stanje vrlo loše, no u ukupnim troškovima neće se vidjeti značajnija ušteda.

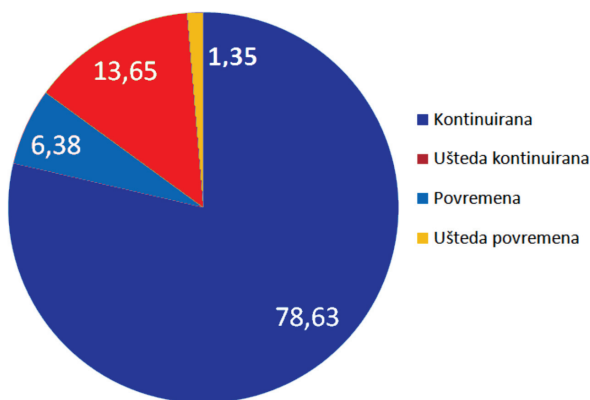
4.3. Ukupne uštede

Ukupna ušteda na kraju 2018. godine usporedivo sa početkom 2016. godine iznositi će 7,5 % na objektima za kontinuiranu uporabu i 12 % na objektima za povremenu uporabu ukoliko ovaj akcijski plan bude realiziran u potpunosti. Za svako odstupanje od akcijskog plana i ove uštede će se smanjivati.

Na godišnjoj razini ukupni troškovi uzimaju se u obzir sa omjerom 85:15 u korist objekata za kontinuiranu uporabu. Uz implementaciju navedenih procjena ušteda u razdoblju 2016. - 2018. godina iznosi kao što je prikazano u dijagramu:



Slika 4.1. Stanje utroška energije na početku 2016. godine



Slika 4.2. Stanje utroška energije na kraju 2018. godine

Ukupno se očekuje ostvarivanje uštede od maksimalno 7,72 % ukoliko ovaj akcijski plan bude proveden u potpunosti. Ukoliko se pojave odstupanja od terminskog plana provođenja planiranih mjera potrebno je osvježiti izračun razdiobe ušteda. Pokazatelji poboljšanja prate se prvenstveno kroz energetske potrošnje objekata. Praćenje je potrebno normirati prema odstupanjima pojedine godine (klimatski utjecaji, cijena energenata, i slično).

5. NOSITELJI AKTIVNOSTI I ROKOVI PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Nositelji svih navedenih aktivnosti su Grad Bjelovar samostalno ili Grad Bjelovar i korisnici objekta na kojima se pojedina aktivnost provodi. Ukoliko su nositelji aktivnosti Grad Bjelovar i korisnici objekta svaki slučaj se posebno ugovara i dijele se zaduženja pri provedbi obaveza aktivnosti. Svaka strana preuzima odgovornost za obujam prema svojim mogućnostima, a prvenstveno vodeći računa o raspoloživom stručnom kadru i pojedincima koji su već sudjelovali u provedbama sličnih aktivnosti. Sva usvojena rješenja i etape moraju doprinosti kvalitetnom završetku predmetne aktivnosti.

Aktivnost završava završnim sastankom koji se saziva nakon obavljanja svih zadataka svih sudionika u provedbi aktivnosti. Tu se ubrajaju tehnički pregledi, završna izvješća, završni pregledi, i slično. O završnom sastanku izrađuje se zapisnik kojeg potpisuju svi sudionici.

Rokovi definirani na početku provedbe moraju biti realni i provedivi. Ukoliko dođe do većih odstupanja (kašnjenja) od definiranog plana, potrebno je definirati novi vremenski plan provedbe aktivnosti.

Za provedbu pojedinog projekta je odgovoran upravni odjel Grada Bjelovara u čijoj nadležnosti se nalazi pojedini objekt. Po potrebi u provedbi projekta može sudjelovati stručni suradnik za energetiku iz Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora. Prijavu projekata na EU natječaje provode službenice Upravnog odjela za gospodarstvo raspoređene na radna mjesta za provedbu programa Europske unije i međunarodnu suradnju, a prijavu projekata na Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost provodi službenik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora raspoređen na radno mjesto višeg stručnog suradnika za energetiku.

DINAMIKA PROVOĐENJA POJEDINE AKTIVNOSTI

1. TEHNIČKA DOKUMENTACIJA - izrada tehničke dokumentacije za planirane aktivnosti. Dokumentacija po potrebi može sadržavati arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička rješenja nužna za provedbu mjere energetske učinkovitosti, a od kojih je svaki dio opisan u posebnoj knjizi

unutar projekta. U sklopu dokumentacije izrađuje se troškovnik koji se koristi za dobivanje ponuda od potencijalnih izvođača radova. Tehničku dokumentaciju izrađuju ovlašteni inženjeri, a glavni projektant je odgovoran za koordinaciju između svih knjiga projekta. Tehnička dokumentacija prvi je korak u provedbi aktivnosti.

2. **PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU NA FOND** - prikupljanje dokumenata i izrada dokumentacije prema uvjetima definiranim natječajem na koji se planira prijaviti. Priprema ove faze može započeti za vrijeme izrade tehničke dokumentacije, no izrada zapravo počinje nakon završetka izrade tehničke dokumentacije.
3. **PROVEDBA** - implementacija planirane, projektirane i (su)financirane mjere za povećanje energetske učinkovitosti započinje danom potpisa ugovora između investitora, te sa izvođačem radova, a završava na dan prihvaćanja završnog izvješća o provedbi mjere.

Ukoliko postoji potreba na pojedinim aktivnostima može se promijeniti metodologija, no sve promjene se moraju definirati prije početka provedbe mjere.

6. MJERE ZA POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI U SKLADU SA STRATEGIJOM ENERGETSKOG RAZVITKA I DRUGIM STRATEŠKIM DOKUMENTIMA VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Mjere (aktivnosti) u ovom planu predložene su prema očekivanoj dinamici za svaki pojedini objekt. Za svaki objekt dan je pregled provedbe svih ključnih etapa u provedbi. Svaka aktivnost mora osigurati poboljšanje trenutnog stanja energetske učinkovitosti, te povećati energetske razred objekta.

6.1. Dječji vrtić Bjelovar

Plan mjera za Zgradu 1 Dječjeg vrtića Bjelovar, Alojzija Stepinca 36, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 1.219,82 m².

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Alojzija Stepinca 36, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2 - Dječji vrtić i jaslice

Izvođač: "Tehnogradnja" (vrtić) i "Česma usluge" d.o.o. (jaslice)

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

Imenovana osoba: Nino Valinčić, dipl.ing. strojarstva

Broj energetske certifikata: P 41 2010 080 NSZ2

Datum izdavanja/rok važenja: 22.07.2013. / 22.07.2023.

Izvješće o provedenom energetske pregledu - Bjelovar, lipanj 2013.

Izvješće izradio: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

Trenutno je u provedbi:

1. **DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR**, Alojzija Stepinca 36, Bjelovar, k.č.br.2193/90 (grunt. 572), k.o. BJELOVAR

Građevina: zgrada dječjeg vrtića i jaslica

Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE-OBNOVE I ZAMJENE DIJELOVA VANJSKE TOPLINSKE OVOJNICE ZGRADE-ENERGETSKE OBNOVE POSTOJEĆEG DJEČJEG VRTIĆA

Broj projekta: 93-7/2015

Investitor: DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR, Trg A.G.

Matoša 8A, Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: M PLAN d.o.o. Bjelovar

Glavni projektant: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

2. **DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR**, Alojzija Stepinca 36, Bjelovar, k.č.br. 2193/90 (grunt. 572), k.o. BJELOVAR

Građevina: zgrada dječjeg vrtića i jaslica

Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI STROJARSKI PROJEKT REKONSTRUKCIJE KOTLOVNIČE I UGRADNJE SOLARNIH SUSTAVA PRIPREME PTV-a

Oznaka: 21-987/15.

Investitor: DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR, Trg A. G.

Matoša 8A, Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ZAGREBINSPEKT d.o.o.

PJ 21 Bjelovar, P. Preradovića 9/I, Bjelovar

Glavni projektant: Hrvoje Šipušić, dipl. ing. stroj.

Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

2016.

1. Zamjena WC vodokotlića
2. Ugradnja termo ventila
3. U tijeku prijava na Fond: fasada, stolarija, solarni kolektori, izolacija i hidroizolacija krova, projektnu dokumentaciju izradio M - Plan. Eventualni početak provedbe. Projekt energetske obnove predmetnog vrtićaprijavljen na javni poziv MGIPU-a i FZOEU-a, čeka se ocjena prijave

2017.

1. Fasada, stolarija, izolacija i hidroizolacija krova
2. Priprema za solarni kolektor
3. Tehnička dokumentacije za fotonaponski sustav

2018.

1. Završetak solarnog kolektora
2. Provedba fotonaponskog sustava

Plan mjera za Zgradu 2 Dječjeg vrtića Bjelovar, Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda E na površini od 1.479,52 m².

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR,

Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: Vrsta i naziv zgrade NSZ2 - MATIČNI VRTIĆ

Izvođač: "Tehnogradnja" Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

Imenovana osoba: Nino Valinčić, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P 41 2010 088 NSZ2

Datum izdavanja/rok važenja: 28.10.2013. / 28.10.2023.

Izvešće o provedenom energetske pregledu - Bjelovar, lipanj 2013

Izvešće izradio: Zagrebinspekt d.o.o. Zagreb

2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond projekta energetske obnove DV A.G. Matoš (zamjena dotrajalih prozora novom stolarijom; toplinska izolacija ovojnice zgrade, povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom novog visokoučinkovitog sustava koji će sadržavati ugradnju termostatskih ventila s hidrauličkim balansiranjem mreže radijatorskog grijanja prostora i zamjenu postojećeg toplovodnog kotla; zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom koja sadrži zamjenu elektromagnetskih prigušnica elektronskim prigušnicama na fluorescentnim cijevima; sustav za solarno grijanje odnosno PTV)

2017.

1. Izvođenje solarnih kolektora za sanitarnu vodu
2. Prijava na Fond zamjene kotla i automatike
3. Početak provedbe zamjene kotla i automatike

2018.

1. Tehnička dokumentacija i provedba fotonaponskog sustava
2. Završetak provedbe solarnih kolektora za sanitarnu vodu
3. Završetak provedbe zamjene kotla i automatike

6.2. Grad Bjelovar**ZGRADA GRADSKE UPRAVE,**

Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

Plan mjera Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda E na površini od 2.014,59 m².**ZGRADA GRADSKE UPRAVE GRADA BJELOVARA,**

Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

Vrsta i naziv: zgrade NSZ1

Ovlaštena pravna osoba ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_013_NSZ1_C

Datum izdavanja/rok važenja: 08.03.2013. / 08.03.2023.

Izvešće o provedenom energ. pregledu - ožujak 2013.

Izvešće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

2016.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

2017.

1. Tehnička dokumentacija rasvjete - projekt izvedenog stanja i svjetlotehnički proračun nove rasvjete
2. Rekonstrukcija rasvjete prijava na Fond
3. Izrada tehničke dokumentacije sa troškovnikom i prijava na Fond sustava klimatizacije
4. Izrada tehničke dokumentacije sa troškovnikom, prijava na Fond i provedba zamjena stakla provedba
5. Provedba 1. faze zamjene stakala na zgradi gradske uprave na adresi Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

2018.

1. Idejni projekt fotonaponskog sustava
2. Rekonstrukcija rasvjete provedba
3. Sustav klimatizacije provedba
4. Provedba 2. faze zamjene stakala na zgradi gradske uprave na adresi Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar
5. Izrada tehničke dokumentacije sa troškovnikom za rasvjetu i klimatizaciju na zgradi gradske uprave na adresi Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA GORNJE PLAVNICE, Gornje Plavnice 26

2016.

1. Provedba 1. faze izgradnje Društvenog doma Gornje Plavnice

2017.

1. Provedba 2. faze izgradnje Društvenog doma Gornje Plavnice

2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PRESPE,

Prespa 187

2016.

1. Provedba preuređenje kata za dva stana namijenjena osobama slabijeg imovnog stanja i ugradnja novih prozora u Društvenom domu Prespa

2017.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PRGOMELJE,
Prgomelje 219

2016.

1. Izrada elaborata o statici, idejni, glavni i izvedbeni projekt sa troškovnicima za uređenje krova, ovojnice, preuređenje kata za više stanova namijenjenih osobama slabijeg imovnog stanja i novi prozori u Društvenom domu Prgomelje

2017.

1. Provedba 1. faze uređenja krova, ovojnice, preuređenje kata za više stanova namijenjenih osobama slabijeg imovnog stanja i novi prozori Društveni dom Prgomelje

2018.

1. Provedba 2. faze uređenja krova, ovojnice, preuređenje kata za više stanova namijenjenih osobama slabijeg imovnog stanja i novi prozori Društveni dom Prgomelje

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA VELIKE SREDICE,
Velike Sredice 100

2016.

1. Izrada idejnog, glavnog i izvedbenog projekta sa troškovnicima za uređenje krovništva i uvođenje sanitarnih jedinica u postojeće stanove u Društvenom domu Velike Sredice

2017.

1. Provedba 1. faze uređenja krovništva i uvođenja sanitarnih jedinica u postojeće stanove u Društvenom domu Velike Sredice

2018.

1. Provedba 2. faze uređenja krovništva i uvođenja sanitarnih jedinica u postojeće stanove u Društvenom domu Velike Sredice

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA GUDOVAC,
Gudovac 31

POSLOVNA ZGRADA, Gudovac 31, Gudovac

Vrsta i naziv zgrade: NSZ1 - Poslovna zgrada

Izvođač: -

Vlasnik: investitor Grad Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: M PLAN d.o.o.

Bjelovar

Imenovana osoba: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Broj energetske certifikata: P 353 2013 134 NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 03.06.2014. / 03.06.2024.

2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije sa troškovnicima za izmjenu prozora u Društvenom domu Gudovac

2017.

1. Provedba 1. faze izmjene prozora u Društvenom domu Gudovac

2018.

1. Provedba 2. faze izmjene prozora u Društvenom domu Gudovac

POSLOVNA ZGRADA,

Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

POSLOVNA ZGRADA, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ1 - Poslovna zgrada

Izvođač: -

Vlasnik: investitor Grad Bjelovar

Podaci o osobi koja je izdala certifikat: M PLAN d.o.o.

Bjelovar

Imenovana osoba: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.

Broj energetske certifikata: P 353 2013 055 NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 02.05.2014. / 02.05.2024.

2016.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

2017.

1. Izrada tehničke dokumentacije za preostali dio kosog krova i izolacija poslovne zgrade na adresi Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

2018.

1. Prijava na Fond za preostali dio kosog krova i izolacija poslovne zgrade na adresi Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA ZVIJERCI,
Zvijerci, Eugena Kumičića 11

2016.

1. Provedba radova na krovu

2017.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PATKOVAC,
Patkovac 94

2016.

1. Provedba radova na zamjeni vrata

2017.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

 2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA STARE PLAVNICE,
Stare Plavnice

 2016.

 1. Provedba radova na zamjeni stolarije

 2017.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

 2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

6.3. I. Osnovna škola Bjelovar

Plan mjera za I. Osnovnu školu Bjelovar, Željka Sabila 14, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda E na površini od 5.539,06 m².

I. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Željka Sabila 14, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar / I OŠ Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_018_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 22.04.2013. / 21.04.2023.

Izješće o provedenom energetskom pregledu - Slavonski Brod, travanj 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

 2016.

 1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond za solarne kolektore u Matičnoj školi i PŠ Plavnice

 2017.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond za stolariju, fasadu i krov u PŠ Plavnice, PŠ Klokočevac, PŠ Ciglena i PŠ Tomaš

2. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond centralnog grijanja za sve škole

 3. Provedba zamjene rasvjete štednom rasvjetom u učionicama za sve škole

 2018.

1. Provedba centralnog grijanja u PŠ Tomaš

2. Provedba stolarije, fasade i krova za PŠ Plavnice, PŠ Klokočevac, PŠ Ciglena i PŠ Tomaš

 3. Provedba sustava solarnog kolektora za Matičnu školu

6.4. II. Osnovna škola Bjelovar

Plan mjera za II. Osnovnu školu Bjelovar, Ivana Viteza Trnskog 19, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 1.548,20 m².

II. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Ivana Viteza Trnskog 19, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetske certifikata: P_158_2011_020_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 06.05.2013. / 05.05.2023.

Izješće o provedenom energetskom pregledu - Slavonski Brod, svibanj 2013.

Izješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

 2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za izolaciju stropa u Matičnoj školi

2. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za unutarnju termo fasadu u Matičnoj školi

3. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za štednu rasvjetu u Matičnoj školi

4. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za ugradnju termostatskih ventila u Matičnoj školi

 5. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za uvođenje centralnog grijanja dvorišne zgrade u Matičnoj školi

 2017.

1. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za izolaciju stropa u PŠ Centar i PŠ Ždralovi

2. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za unutarnju termo fasadu u PŠ Centar i cijelu fasadu (unutarnju i vanjsku) u PŠ Ždralovi

3. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za štednu rasvjetu u PŠ Centar i PŠ Ždralovi

4. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za ugradnju termostatskih ventila u PŠ Centar i PŠ Ždralovi

5. Izrada tehničke dokumentacije i početak provedbe za uvođenje centralnog grijanja dvorišne zgrade u PŠ Ždralovi

6. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na fond centralnog grijanja za dvorišnu zgradu i ugradnju novog kotla u PŠ Centar

7. Provedba izolacije stropa u Matičnoj školi

8. Provedba unutarnje termo fasadu u Matičnoj školi

9. Provedba štedne rasvjete u Matičnoj školi

10. Provedba ugradnje termostatskih ventila u Matičnoj školi

11. Provedba uvođenja centralnog grijanja dvorišne zgrade u Matičnoj školi

 12. Provedba ugradnje solarnih kolektora u PŠ Ždralovi

 2018.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond fotonaponskog sustava za sve škole
2. Provedba izolacije stropa u PŠ Centar i PŠ Ždralovi
3. Provedba unutarnje termo fasadu u PŠ Centar i cijele fasade (unutarnje i vanjske) u PŠ Ždralovi
4. Provedba štedne rasvjete u PŠ Centar i PŠ Ždralovi
5. Provedba ugradnje termostatskih ventila u PŠ Centar i PŠ Ždralovi
6. Provedba uvođenja centralnog grijanja dvorišne zgrade u PŠ Centar i PŠ Ždralovi
7. Provedba centralnog grijanja u PŠ Centar za dvorišnu zgradu i ugradnju novog kotla

6.5. III. Osnovna škola Bjelovar

Plan mjera za III. Osnovnu školu Bjelovar, Ulica Tome Bakača 11D, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 3.013,00 m².

III. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Ulica Tome Bakača 11D, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: B1.2 Školske zgrade

Vlasnik / investitor: III. Osnovna škola Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: Brodarski institut d.o.o.

Imenovana osoba: mr. sc. Dražen Vrtdušić, dipl. ing. stroj.

Broj energetskog certifikata: 034

Datum izdavanja/rok važenja: 30.01.2013 / 10 god.

Izvješće o provedenom energetskom pregledu - Zagreb, siječanj 2013.

Izvješće izradio: Brodarski institut d.o.o., Zagreb

 2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije, prijava na Fond i provedba zamjene rasvjete štednom rasvjetom za sve škole
2. Prijava na fond za sanaciju krovništva i stolarije u Matičnoj školi, PŠ Gudovac, PŠ Veliko Korenovo i PŠ Galovac
3. Izrada tehničke dokumentacije, prijava na fond i provedba za izolaciju stropa Matične škole
4. Početak provedbe sanacije vlage za sve škole

 2017.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na fond rekonstrukcije pročelja i ovojnice za sve PŠ
2. Provedba sanacije krovništva i stolarije u PŠ Gudovac, PŠ Veliko Korenovo i PŠ Galovac
3. Provedba izolacije stropa u Matičnoj školi

 2018.

1. Provedba rekonstrukcije kotlovnice u Matičnoj školi
2. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na fond fotonaponskog sustava za sve škole

6.6. IV. Osnovna škola Bjelovar

Plan mjera za IV. Osnovnu školu Bjelovar, Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 3.324,13 m².

IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR,

Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: NSZ2

Vlasnik / investitor: IV Osnovna škola Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetskog certifikata: P_158_2011_017_NSZ2_C

Datum izdavanja/rok važenja: 12.04.2013. / 11.04.2023.

Izvješće o provedenom energetskom pregledu ? Zagreb, siječanj 2013.

Izvješće izradio: Brodarski institut d.o.o., Zagreb

Trenutno je u provedbi:

1. IV. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR, Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar
Vrste projekta (razina i struka): GLAVNI PROJEKT ENERGETSKE OBNOVE POSTOJEĆE OBRAZOVNE ZGRADE
Broj projekta: 41-3/2015
Investitor: IV Osnovna škola Bjelovar
Ovlaštena pravna osoba: M PLAN d.o.o. Bjelovar
Glavni projektant: Hrvoje Malčić, dipl. ing. građ.
Mjesto i datum: Bjelovar, srpanj 2015.

 2016.

1. Provedba krovništva i stolarije prema projektu u provedbi (Glavni projekt energetske obnove postojeće obrazovne zgrade, TD 41-3/2015, M PLAN d.o.o., srpanj 2015.)

 2017.

1. Izvedba tehničke dokumentacije i prijava na Fond rekonstrukcije kotlovnice u Matičnoj školi
2. Prijava na Fond i provedba zamjene rasvjete štednom rasvjetom za sve škole

 2018.

1. Provedba rekonstrukcije kotlovnice u Matičnoj školi
2. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond fotonaponskog sustava za sve škole

6.7. V. Osnovna škola Bjelovar

Plan mjera za V. Osnovnu školu Bjelovar, Šetalište dr. Ivše Lebovića 1, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 1.569,00 m².

V. OSNOVNA ŠKOLA BJELOVAR, Šetalište dr. Ivše

Lebovića 1, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: SZ2

Vlasnik / investitor: Grad Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.
 Broj energetskeg certifikata: P_158_2011_015_SZ2_C
 Datum izdavanja/rok važenja: 11.03.2013. / 10.03.2023.
 Izvješće o provedenom energetskeg pregledu - Slavonski Brod, ožujak 2013.
 Izvješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond aluminijske i PVC stolarije
2. Izrada tehničke dokumentacije za krovista
3. Provedba sanacije vlage
4. Prijava na MINK i provedba sanacije fasade na pomoćnoj zgradi

2017.

1. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond sanacije krovista
2. Provedba aluminijske i PVC stolarije

2018.

1. Provedba rekonstrukcije krovista
2. Izrada tehničke dokumentacije i prijava na Fond fotonaponskog sustava

6.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar

Plan mjera za Narodnu knjižnicu "Petar Preradović" Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 1.064,34 m².

NARODNA KNJIŽNICA "PETAR PRERADOVIĆ"

BJELOVAR, Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar

Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar

Vrsta i naziv zgrade: Nestambena - NSZ1

Vlasnik / investitor: Grada Bjelovar

Ovlaštena pravna osoba: "INEL" d.o.o. Đakovo

Imenovana osoba: Darko Angebrandt, dipl. ing. el.

Broj energetskeg certifikata: P_150_2011_016_NSZ1

Datum izdavanja/rok važenja: 16.04.2013. / 10 godina

Izvješće o provedenom energetskeg pregledu - Đakovo, travanj 2013.

Izvješće izradio: Inel d.o.o., Đakovo

2016.

1. Prijava na Ministarstvo kulture i provedba sanacije vlage i bojanje zgrade

2017.

1. Prijava na Ministarstvo kulture i provedba sanacije vlage i bojanje zgrade

2018.

Nema planova za radove na poboljšanju energetske učinkovitosti

6.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Plan mjera za Zgradu 1 Visoke tehničke škole u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 4, Bjelovar, sa trenutnim stanjem Razreda D na površini od 409,00 m².

VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA U BJELOVARU,

Trg Eugena Kvaternika 4, Bjelovar

Vrsta zgrade: B12

Vlasnik/investitor: Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Ovlaštena pravna osoba: ABACO d.o.o.

Imenovana osoba: mr. sc. Luka Čarapović, dipl. ing. stroj.

Broj energetskeg certifikata: P_158_2011_008B12

Datum izdavanja/rok važenja: 28.01.2013. / 28.01.2023.

Izvješće o provedenom energetskeg pregledu - Slavonski Brod, siječanj 2013.

Izvješće izradio: ABACO d.o.o. Slavonski Brod

2016.

1. Izrada tehničke dokumentacije fotonaponskog sustava
2. Izrada tehničke dokumentacije solarnih kolektora
3. Izrada tehničke dokumentacije dizalice topline

2017.

1. Prijava na Fond i provedba fotonaponskog sustava
2. Prijava na Fond i provedba solarnih kolektora
3. Prijava na Fond i provedba dizalice topline

2018.

1. Provedba, probni rad i dorada fotonaponskog sustava
2. Provedba, probni rad i dorada solarnih kolektora
3. Provedba, probni rad i dorada dizalice topline

6.10. Javna rasvjeta grada Bjelovara

Plan mjera za javnu rasvjetu na području grada Bjelovara.

JAVNA RASVJETA GRADA BJELOVARA

Izvještaj o energetskeg pregledu instalacije javne rasvjete - Grad Bjelovar - travanj 2014.

Oznaka izvještaja o energetskeg pregledu: 8009-JR-P1/10-003/14

Energetski pregled izvršili: DUBOŠ GRADNJA d.o.o., Zagreb

2016.

1. Modernizacija dijela javne rasvjete u užem centru Bjelovara. Javna rasvjeta odnosi se na gradski park i šetnicu. Izrada tehničke dokumentacije, prijava na Fond za zaštitu okoliša i energetskeg učinkovitost, te provedba

2017.

Modernizacija dijela rasvjete zamjenom energetskeg neefikasnih žarulja sa novima (natrij ili LED), ovisno o projektantskom rješenju. Izrada tehničke dokumentacije, prijava na Fond za zaštitu okoliša i energetskeg učinkovitost, te provedba

2018.

Modernizacija dijela rasvjete zamjenom energetskeg neefikasnih žarulja sa novima (natrij ili LED), ovisno o projektantskom rješenju. Izrada tehničke dokumentacije, prijava na Fond za zaštitu okoliša i energetskeg učinkovitost, te provedba

7. IZRAČUN PLANIRANIH UŠTEDA ENERGIJE U SKLADU S PRAVILNIKOM O SUSTAVU ZA PRAČENJE, MJERENJE I VERIFIKACIJU UŠTEDA ENERGIJE

7.1. Dječji vrtić Bjelovar

Zgrada 1, Alojzija Stepinca 36, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Zamjena WC vodokotlića	9.900,00	-	1.990,30
2.	Fasada, stolarija, izolacija i hidroizolacija krova	U tijeku	U tijeku	U tijeku
3.	Solarni kolektor	80.000,00	29.726,00	13.341,79
4.	Fotonaponski sustav (10 kWp)	230.000,00	300.000,00	300.000,00

Zgrada 2, Trg A. G. Matoša 8A, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Zamjene kotla i automatike	380.000,00	120.000,00	55.000,00
2.	Izvođenje solarnih kolektora za sanitarnu vodu	80.000,00	29.726,00	13.341,79
3.	Fotonaponski sustav (10 kWp)	230.000,00	300.000,00	300.000,00

7.2. Grad Bjelovar

ZGRADA GRADSKJE UPRAVE, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Rekonstrukcija rasvjete	23.600,00	-	3.817,00
2.	Sustav klimatizacije	175.000,00	50.000,00	35.000,00
3.	Zamjena stakala	39.474,00	-	51.897,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA GORNJE PLAVNICE, Gornje Plavnice 26

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Izgradnja Društvenog doma Gornje Plavnice	250.000,00	-	-

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PRESPE, Prespa 187

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Preuređenje kata za 2 stana za osobe slabijeg imovnog stanja i ugradnja novih prozora u Društvenom domu Prespa	150.000,00	10.000,00	15.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PRGOMELJE, Prgomelje 219

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Uređenja krova, ovojnice, preuređenje kata za više stanova za osobe slabijeg imovnog stanja i novi prozori Društveni dom Prgomelje	350.000,00	30.000,00	25.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA VELIKE SREDICE, Velike Sredice 100

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Uređenje krovšta i uvođenje sanitarnih jedinica u postojeće stanove u Društvenom domu Velike Sredice	100.000,00	7.000,00	10.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA GUDOVAC, Gudovac 31

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Izmjena prozora u Društvenom domu Gudovac	50.000,00	5.000,00	8.000,00

POSLOVNA ZGRADA, Trg Eugena Kvaternika 6, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Preostali dio kosog krova i izolacija poslovne zgrade	65.000,00	10.000,00	10.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA ZVIJERCI, Zvijerci, Eugena Kumičića 11

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Provedba radova na krovu	50.000,00	5.000,00	6.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA PATKOVAC, Patkovac 94

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Provedba radova na zamjeni vrata	30.000,00	2.000,00	3.000,00

ZGRADA DRUŠTVENOG DOMA STARE PLAVNICE, Stare Plavnice

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Provedba radova na zamjeni stolarije	45.000,00	4.000,00	5.000,00

7.3. I. Osnovna škola Bjelovar

Željka Sabola 14, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Solarni kolektor	80.000,00	30.000,00	14.000,00
2.	Stolarija, fasada i krov	490.000,00	10.000,00	21.437,73
3.	Centralno grijanje	250.000,00	75.000,00	30.000,00
4.	Rasvjeta štednom rasvjetom	248.000,00	4.990,43	4.890,62

7.4. II. Osnovna škola Bjelovar

Ivana Viteza Trnskog 19, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Izolacija stropa	78.500,00	87.611,00	39.425,17
2.	Termo fasada	100.000,00	10.000,00	10.000,00
3.	Štedna rasvjeta	15.050,00	1.692,89	1.557,46
4.	Termostatski ventili	22.360,00	37.548,00	16.896,50
5.	Centralno grijanje	40.000,00	11.264,00	5.068,95
6.	Solarni kolektor	80.000,00	30.000,00	14.000,00

7.5. III. Osnovna škola Bjelovar

Ulica Tome Bakača 11D, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Rasvjeta štednom rasvjetom	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2.	Sanacija krovista i stolarije	65.000,00	50.000,00	10.000,00
3.	Izolacija stropa	30.000,00	5.000,00	5.000,00
4.	Sanacija vlage	50.000,00	-	-
5.	Rekonstrukcija pročelja i ovojnice	200.000,00	100.000,00	65.000,00
6.	Fotonaponski sustav (10 kWp)	230.000,00	300.000,00	300.000,00

7.6. IV. Osnovna škola Bjelovar

Poljana Dr. Franje Tuđmana 1, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Rasvjeta štednom rasvjetom	100.150,00	4.676,28	4.519,77
2.	Rekonstrukcija kotlovnice	337.500,00	113.381,00	51.021,36
3.	Fotonaponski sustav (10 kWp)	230.000,00	300.000,00	300.000,00

7.7. V. Osnovna škola Bjelovar

Šetalište dr. Ivše Lebovića 1, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Aluminijska i PVC stolarija	45.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	Rekonstrukcija krovista	40.000,00	25.000,00	10.000,00
3.	Sanacija vlage	50.000,00	-	-
4.	Fotonaponski sustav (10 kWp)	230.000,00	300.000,00	300.000,00

7.8. Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar

Trg Eugena Kvaternika 11, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Sanacije vlage	50.000,00	-	-
2.	Bojanje zgrade	25.000,00	-	-

7.9. Visoka tehnička škola u Bjelovaru

Trg Eugena Kvaternika 4, Bjelovar

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštete kWh / god	Procijenjene uštete kn / god
1.	Uvođenje fotonaponskog sustava	100.000,00	15.000,00	15.000,00
2.	Uvođenje solarnih kolektora	60.000,00	5.000,00	5.000,00
3.	Uvođenje dizalice topline	80.000,00	10.000,00	10.000,00

7.10. Javna rasvjeta grada Bjelovara

Javna rasvjeta u gradu Bjelovaru i naseljima koja pripadaju gradu Bjelovaru

R. Br.	Opis	Investicija kn	Procijenjene uštede kWh / god	Procijenjene uštede kn / god
1.	Modernizacija javne rasvjete Bjelovar - uži centar (gradski park i šetnica)	500.000,00	30.000,00	25.000,00
2.	Modernizacija javne rasvjete zamjenom energetski neefikasnih žarulja novima (natrij ili LED)	500.000,00	50.000,00	50.000,00
3.	Modernizacija javne rasvjete zamjenom energetski neefikasnih žarulja novima (natrij ili LED)	500.000,00	50.000,00	50.000,00-

8. NAČIN PRAĆENJA PROVEDBE PLANA

Praćenje plana provedbe aktivnosti provodi Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora na temelju podataka o statusu pojedinih projekata dostavljenih od nadležnih upravnih odjela. Razdoblje izvještavanja definira se prije početka provedbe mjere energetske učinkovitosti. Nadležni upravni odjeli zaduženi su za dodijeljene podaktivnosti. Sastavljanje izvješća može se dijelom osloniti na izvješće izvođača radova na provedbi mjere. Nadležni upravni odjel mora kontrolirati točnost i istinitost informacija u izvješćima. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora je nadležan prikupiti izvješća svih radnih skupina od kojih se sastoji izvješće.

Ukoliko je mjera sufinancirana iz dodanih izvora, kao što je npr. Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, mora se osigurati i izvještavanje prema uvjetima natječaja za sufinanciranje (kvartalna, polugodišnja, godišnja, konačno izvješće).

Vremenski plan realizacije provedbe mjere mora biti definiran prije početka aktivnosti. U vremenskom planu navode se i osobe zadužene za provedbu. Ukoliko dođe do odstupanja od vremenskog plana potrebno je izraditi analizu trenutnog stanja, pronaći uzroke kašnjenja, te izraditi novi vremenski plan uz uključivanje i uzroka kašnjenja.

Izvješće sadrži:

1. Stanje provedbe aktivnosti
2. Problemi u izvođenju
3. Dinamički plan i kašnjenja
4. Prijedlozi
5. Financijska realizacija
6. Zaključak

9. NAČINI FINANCIRANJA PROVEDBE AKCIJSKOG PLANA

Glavni izvor financiranja za mjere energetske učinkovitosti je proračun Grada Bjelovara, te u nekim slučajevima korisnici zgrade u provedbi mjera energetske učinkovitosti. Mogućnosti vanjskih izvora financiranja smanjuju trošak glavnog izvora financiranja a dostupne su putem državne, europske ili tržišne potpore.

U nastavku su prikazani najkorisniji modeli vezani na mjere energetske učinkovitosti:

1. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST

Služi za poticanje primjene mjera povećanja energetske učinkovitosti na nacionalnoj razini, te poticanje gospodarenja energijom na lokalnoj razini. Može se aplicirati za sredstva projektima energetske obnove postojećih kuća, stambenih i nestambenih zgrada, projektima gradnje energetski učinkovitih objekata, korištenjem obnovljivih izvora energije, projektima povećanja energetske učinkovitosti javne rasvjete, te projektima energetske učinkovitosti u industriji. Uz to potiče se i čistiji transport, edukacija, informiranje i poticanje održivog razvoja općenito. Korisnici sredstava Fonda mogu biti jedinice lokalne i regionalne samouprave, institucije, trgovačka društva, organizacije civilnog društva i građani, a pravo na sufinanciranje projekata ostvaruju prijavom na javne natječaje i pozive odnosno neposrednih zahtjevom.

<http://www.fzoeu.hr> (dostupno u studenom 2015.)

2. AGENCIJA ZA PRAVNI PROMET I POSREDOVANJE NEKRETNINAMA (APN, MINISTARSTVO GOSPODARSTVA)

Jedan od ciljeva Vlade Republike Hrvatske vezano na obnovu zgrada javne namjene je ispunjenje zahtjeva sukladno Direktivi 2012/27/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. godine o energetske učinkovitosti prema kojoj se od država članica traži da od 1. siječnja 2014. godine svake godine obnove 3% ukupne površine poda grijanih i/ili hlađenih zgrada u vlasništvu i uporabi središnje vlasti. Uređen je postupak provođenja energetskih usluga u javnom sektoru i time je osigurano da se bez dodatnog trošenja proračunskih sredstava vlasnika / korisnika provedu mjere poboljšanja energetske učinkovitosti u zgradama javnog sektora.

<http://www.apn.hr> (dostupno u studenom 2015.)

3. EU FONDOVI (STRUKTURNI)

Sredstva iz EU fondova su novac poreznih obveznika Europske unije koja se dodjeljuju u svrhu ispunjavanja određenih ciljeva i prema zadanim pravilima. Financiraju se projekti koji doprinose razvojnim ciljevima Republike Hrvatske i Europske unije. Operativni programi su dokumenti u kojima su određena područja financiranja kroz pojedini sektor, tko su potencijalni prijavitelji i dr. Projekt kandidiran za financiranje iz EU fondova pisan je za raspisani natječaj koji podržava opće i specifične ciljeve projekta. Natječajna dokumentacija opisuje što je potrebno za pojedini natječaj.

<http://www.strukturifondovi.hr> (dostupno u studenom 2015.)

4. HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK (HBOR)

HBOR je razvojna i izvozna banka Republike Hrvatske čija je osnovna zadaća poticanje razvitka hrvatskog gospodarstva. Kreditiranjem, osiguranjem izvoza od političkih i komercijalnih rizika, izdavanjem garancija te poslovnim savjetovanjem, HBOR gradi mostove između poduzetničkih ideja i njihovih ostvarenja s ciljem osnaživanja konkurentnosti hrvatskog gospodarstva.

<http://www.hbor.hr> (dostupno u studenom 2015.)

5. HEP ESCO

je trgovačko društvo u vlasništvu HEP grupe koja razvija, provodi i financira projekte energetske učinkovitosti na tržišnom utemeljenju. Energy Service Company (ESCO) je naziv za tvrtke koje pružaju cjelovite energetske usluge. Usluge obuhvaćaju razvoj, izvedbu i financiranje projekata na način da se povrat investicije ostvaruje kroz uštede u troškovima za energente i održavanje.

<http://www.fzoeu.hr> (dostupno u studenom 2015.)

10. ZAKLJUČCI I PREPORUKE

U izradi ovog plana sudjelovali su upravni odjeli Grada Bjelovara zaduženi za provedbu mjera energetske učinkovitosti i korisnici objekata koji su navedeni u ovom planu. Mjere i aktivnosti planirane kroz ovaj plan temelje se na izvješćima o energetske pregledu, stanju objekata i planovima za poboljšanje energetske učinkovitosti pojedinih korisnika. Grad Bjelovar je dao suglasnost na ovaj plan aktivnosti.

Preporuča se da svaka aktivnost bude provedena točno prema planu, uz posebnu pozornost na kvalitetu izvedbe tehničke dokumentacije, izradu projekta za prijavu na vanjske izvore sufinanciranja, te provedbu mjere. U protivnom, može doći do velikog odstupanja od planiranih i realiziranih karakteristika i parametara.

Planirani iznosi investicija su okvirni i mogu odstupati, što ovisi o ponudama izvođača radova. Planirani

iznosi ušteda energije su pretpostavljeni, a ovise o mnogo faktora kao što su klimatski uvjeti i slično. Stoga i podaci o uštedama mogu odstupati od stvarno mjerenih vrijednosti ušteda. Planirani iznosi financijskih ušteda rađeni su prema cijenama energije u trenutku pisanja ovog dokumenta, kao što su cijena električne energije, plina, isl. Stoga i podaci o financijskim uštedama mogu odstupati od ostvarenih iznosa ušteda.

Predlaže se kvalitetno i kvantitativno praćenje ostvarenih mjera energetske učinkovitosti. U slučajevima većih odstupanja planiranih i ostvarenih ušteda može se promijeniti plan nastavka aktivnosti.

271.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) i članka 31. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 10/09 i 1/10, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. stavku 2. točki 2. dodaje se:

"-Odsjek za naplatu komunalnih i ostalih gradskih prihoda"

U članku 4. stavku 2. točki 3. Odluke **briše se** "-Odsjek za naplatu gradskih prihoda".

Članak 2.

U Odluci u članku 5. stavku 1. briše se: "poslove zaštite na radu, zaštite od požara."

Članak 3.

U Odluci članak 6. mijenja se i glasi:

"Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora obavlja poslove iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, prostornog uređenja i gradnje, komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prometa i veza, uređenja i održavanja naselja, vodoopskrbe i odvodnje, zaštite okoliša, geodetskih poslova, priprema nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, vodi upravne i nepravne postupke iz nadležnosti Odjela, **poslove utvrđivanja obveznika, naplate i prisilne naplate komunalnih i ostalih prihoda**, te obavlja druge poslove

iz samoupravnog djelokruga Grada koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Za obavljanje poslova naplate i prisilne naplate komunalnih i ostalih gradskih prihoda u okviru Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora **ustrojava se Odsjek za naplatu komunalnih i ostalih gradskih prihoda.**

Članak 4.

U članku 7. stavku 1. Odluke u drugoj rečenici iza riječi "odjela", tekst "vrši razrez i naplatu gradskih poreza, prireza i drugih prihoda iz stvarne nadležnosti Upravnog odjela i prisilnu naplatu svih gradskih prihoda" briše se.

U članku 7. Odluke stavak 2. briše se.

Članak 5.

U članku 8. stavku 1. Odluke iza riječi "vatrogastva" briše se točka, stavlja se zarez i dodaje "**zaštite na radu i zaštite od požara**".

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Odsjek za naplatu gradskih prihoda u Upravnom odjelu za financije i javne prihode Grada Bjelovara.

Poslove i službenike Odsjeka za naplatu gradskih prihoda preuzima novoustrojeni Odsjek za naplatu komunalnih i ostalih prihoda u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i prostorno uređenje Grada Bjelovara.

Izmjene Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara donijeti će gradonačelnik, na prijedlog pročelnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja izmjena Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici iz stavka 2. ovog članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:023-01/03-01/5

URBROJ:2103/01-02-15-3

Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

272.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 ? pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09, 79/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj dana 03. prosinca 2015. godine donijelo je

Odluku

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 2/00, 4/00, 9/01, 11/01, 2/05, 4/06, 9/08, 3/11 i 6/14 - u nastavku: Odluka) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

"(2) Komunalnu naknadu prvenstveno plaćaju vlasnici, odnosno suvlasnici solidarno, a korisnici plaćaju komunalnu naknadu samo u slučaju ako su obvezu plaćanja komunalne naknade ugovorom vlasnici prenijeli na njih".

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"(3) Ako je na plaćanje komunalne naknade za poslovni prostor temeljem ugovora iz prethodnog stavka obavezan korisnik, a u poslovnom prostoru se prestane obavljati djelatnost Upravni odjel donijet će rješenje kojim će na plaćanje komunalne naknade obvezati vlasnika poslovnog prostora".

Dosadašnji stavci 3. 4. i 5. postaju stavci 4. 5. i 6.

Članak 2.

U članku 10. stavku 1. Odluke:

- u točki 3. riječi "koji služi za proizvodne djelatnosti" zamjenjuju se riječima "u kojem se obavlja proizvodna djelatnost".

- u točki 4. "ostale poslovne prostore" zamjenjuju se riječima "poslovni prostor u kojem se obavlja neproizvodna djelatnost".

Iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi: "za građevno zemljište namijenjeno za obavljanje poslovne djelatnosti ako se poslovni prostor ne koristi - 8% od utvrđenog koeficijenta namjene za poslovni prostor koji se ne koristi".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: "Ako se u obiteljskoj kući ili dijelu obiteljske kuće, odnosno u stambenom prostoru obavlja poslovna djelatnost za određivanje visine komunalne naknade za površinu stambenog prostora u kojem se obavlja poslovna djelatnost primijenit će se koeficijent namjene iz točke 3., odnosno točke 4. ovog članka, ovisno o vrsti djelatnosti koja se u kući obavlja".

Članak 3.

U članku 12. stavku 1. alineji 1. Odluke iza riječi "nekretnine čije se održavanje financira iz Proračuna Grada Bjelovara dodaju se riječi " i nekretnine koje su u vlasništvu Grada Bjelovara i trgovačkih društava kojih je osnivač Grad Bjelovar".

Članak 4.

Članak 13. Odluke briše se.
Dosadašnji članak 12.a Odluke postaje članak 13.

Članak 5.

U članku 14. Odluke:

- u stavku 7. riječi "samo za jedan stambeni objekt na području Grada Bjelovara" zamjenjuju se riječima "za stambeni objekt na kojem obveznik plaćanja komunalne naknade ima prijavljeno prebivalište".
- iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi: "Iznimno od prethodnog stavka obveznik za kojeg je donijeto rješenje o ovrsi za dug komunalne naknade ne može biti oslobođen od plaćanja komunalne naknade za cijelu kalendarsku godinu, već će, ako ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 1. i 2. ove Odluke u kalendarskoj godini za koju se donosi rješenje o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade biti oslobođen plaćanja samo za onaj dio iznosa komunalne naknade koji nije obuhvaćen rješenjem o ovrsi".

Članak 6.

Ovlašćuje se Komisija za statut i poslovnik Grada Bjelovara da utvrdi pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 7.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

Klasa: 363-03/00-01/9
Urbroj: 2103/01-02-15-28
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

273.

Na temelju članka 114. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03 - ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 i 98/15) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o visini spomeničke rente
Grada Bjelovara****Članak 1.**

U Odluci o visini spomeničke rente Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/04, 8/04 - ispravak, 11/04, 8/10 i 12/10) u članku 5. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Visina spomeničke rente po četvornom metru korisne površine prostora iznosi 1,00 kunu mjesečno, osim iz područja financijskog posredovanja, za koje djelatnosti visina spomeničke rente iznosi 4,00 kuna po četvornom metru korisne površine prostora".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara, a primjenjuje se od 01.01.2016."

Klasa: 612-08/04-01/3
Urbroj:2103/01-02-15-14
Bjelovar, 03. prosinca 2015.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Vanja Posavac, dipl. politologinja, v.r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
GRADSKO VIJEĆE			
252. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu	1	263. Proračun Grada Bjelovara za 2016. godinu	18
253. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2016. godinu	2	264. Odluka o projekciji Proračuna za 2017. i 2018. godinu	56
254. Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Bjelovara za 2016. godinu	3	265. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2016. godinu	58
255. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u Gradu Bjelovaru za 2016. godinu	4	266. Donošenje Odluke o kratkoročnom zaduživanju Grada Bjelovara za 2016. godinu	61
256. Program javnih potreba u školstvu Grada Bjelovara za 2016. godinu	8	267. Zaključak o davanju odobrenja na Program rada Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara za 2016. godinu	61
257. Program javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara za 2016. godinu	10	268. Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja "Male Sredice" u Bjelovaru - druga izmjena i dopuna	62
258. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Bjelovara za 2016. godinu	12	269. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna	86
259. Program javnih potreba u sportu Grada Bjelovara za 2016. godinu	13	270. Odluka o donošenju Akcijskog plana energetske učinkovitosti Grada Bjelovara za razdoblje 2016. - 2018. godine	86
260. Program javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju Grada Bjelovara za 2016. godinu	14	271. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara	106
261. Program socijalno zdravstvenih potreba Grada Bjelovara za 2016. godinu	15	272. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi	107
262. Plan raspodjele sredstava spomeničke rente za 2016. godinu	18	273. Odluka o izmjeni Odluke o visini spomeničke rente Grada Bjelovara	108

