



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 7 - GODINA XXXII.

Bjelovar, 22. prosinca 2011.

ISSN 1331-0380

GRADSKO VIJEĆE

293.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2012. GODINU

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, nabavu opreme, pribavljanje zemljišta na kojem se grade navedeni objekti, rušenje postojećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, premještanje postojećih nadzemnih i podzemnih instalacija, radovi na sanaciji zemljišta, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

I Program gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta

Članak 2.

Gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za javne površine, nerazvrstane ceste, groblja, javnu rasvjetu i uređenje građevinskog zemljišta financira se iz:

- komunalnog doprinosa,
- proračuna jedinice lokalne samouprave,
- naknade za koncesiju i
- drugih izvora utvrđenih posebnim zakonom.

Članak 3.

Predvidivi izvori sredstva za ostvarivanje Programa gradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja, javne rasvjete i uređenje građevinskog zemljišta su:

1. komunalni doprinos	3.500.000,00
2. Proračun Grada Bjelovara	-
3. naknada za parkiranje (Komunalac)	1.200.000,00
4. parkiranje-građani (naknada za izgradnju parkirališta)	300.000,00
UKUPNO:	5.000.000,00

Članak 4.

U skladu predvidivih prihoda izvršit će se gradnja, rekonstrukcija, nabava i priprema zemljišta za slijedeće projekte sa procjenom troškova:

1. Javne površine

1.1. Priprema i uređenje zemljišta za nova dječja igrališta s nabavkom opreme 50.000,00

2. Nogostupi, ulice, parkirališta, pješačko-biciklističke staze

2.1. Izgradnja

- Rekonstrukcija Ul. J. Draškovića - iz 2011. godine 900.000,00
- Izgradnja kom. inf. u dijelu naselja Sjever I-1 dio (omeđena ulicama Osječka, Cvjetna, Z. Lovrenčevića) - iz 2011. godine 400.000,00
- Izgradnja pješačke staze na Križevačkoj cesti - faza 2 (1723,80 m)- dio 1.200.000,00
- Rekonstrukcija Ul. J. Palmotića 400.000,00
- Rekonstrukcija Ul. V. Vidrića 600.000,00
- M. J. Zagorke - dio (zemljani radovi) 200.000,00
- Izgradnja Ul. J. Jagodića - dio (zemljani radovi) 200.000,00

2.2. Projektna dokumentacija

- Izgradnja dijela ulice - spoj na Ul. akademika Ivana Supeka 30.000,00
- Rotor (Ul. A. Hebranga, Prilaz A. Hebranga. Ivanovčanska) 70.000,00
- Rotor (Zvijerci, E. Kumičića, L. Matačića) 70.000,00
- Izgradnja podzemnih garaža na Trgu hrvatskog sokola 200.000,00
- Izgradnja infrastrukture na području "Jugozapad" 80.000,00
- Izgradnja infrastrukture "Naselje kralja P. Krešimira IV" 100.000,00
- Projektna dokumentacija koja nije završena u 2011. g 100.000,00

2.3. Vodni doprinos 50.000,00

3. Javna rasvjeta

3.1. Izgradnja

- J. Draškovića 150.000,00
- V. Vidrića 100.000,00
- J. Palmotića 50.000,00

4. Groblja (uređenje, proširenje i otkup) 100.000,00

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog programa zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel da do kraja ožujka tekuće godine podnese Izvješće Gradskom vijeću Grada Bjelovara o realizaciji Programa iz prethodne godine.

Članak 7.

Sukladno prihodovnim sredstvima, konačnim vrijednostima investicija i tehničkim mogućnostima izvedbe projekata ovaj Program se može mijenjati i nadopunjavati tokom razdoblja za koji je donijet.

Članak 8.

Ukoliko se predloženi Program ne realizira u godini za koju je predviđen ima prioritet izgradnje u slijedećoj godini.

Članak 9

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-01/11-01/ 32
URBROJ: 2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

294.

Na temelju članka 26. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

P L A N
gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Bjelovara za 2012. godinu

Članak 1.

Gradnja komunalnih vodnih građevina Grada Bjelovara za 2012. godinu provoditi će se prema slijedećem Planu:

1.1. Građevine za javnu vodoopskrbu - izgradnja

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
1.	Jug - M. Korenovo, Obrovica sa Prilazom Mišinačke i Garešničke	461.000,00
2.	Zapad - Gudovac- Prgomelje (2363 m)	472.000,00

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
3.	Podustav Istok	650.000,00
4.	Plavnička (116 m)	25.000,00
5.	Vidikovac-prilaz (156 m)	30.000,00
6.	P. Barbarića (199,75 m)	40.000,00
7.	Daruvarska - prilaz (100)	22.000,00
UKUPNO:		1.700.000,00

1.2. Građevine za javnu vodoopskrbu -rekonstrukcija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
1.	A. Hebranga - Zvijerci (1450 m)	720.000,00
2.	V. Vidrića (257 m)	80.000,00
3.	V. Vidrića - J. Draškovića - spoj (164m)	50.000,00
4.	M. Getaldića (176 m)	60.000,00
5.	Milana Šuflaya (136 m)	40.000,00
6.	Mirka Bogovića (212 m)	80.000,00
7.	Rotori A. Hebranga - Zvijerci - izmicanje	80.000,00
UKUPNO: 2.395,00 m		1.000.000,00

1.3. Građevine za javnu odvodnju - izgradnja

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
1.	Potraživanja iz 2011. (Gudovačka, N. Plavnice) (Ul. L. Supančića, R. Miculinića, D. Šimunovića)	1.000.000,00 300.000,00
2.	Ul. R. F. Mihanovića i Ul. J. Filipovića (625 m)	400.000,00
3.	Ul. Mlinovac (1230 m) - oborinska odvodnja i kanalizacija - dio	800.000,00
4.	Ul. Vidikovac (433 m)	300.000,00
5.	Ul. Novoseljanska (1888 m) Kanalizacija i oborinska odvodnja - dio	500.000,00
6.	Kolektor B-2 (450 m)	1.500.000,00
UKUPNO:		4.800.000,00

1.4. Građevine za javnu odvodnju -rekonstrukcija

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
1.	Ul. J. Palmotića (80m)	100.000,00
2.	Ul. V. Vidrića (260m)	300.000,00

R.br.	Naziv objekta	Plan u 2012.
3.	Ul.M. Šuflaya (406m)	500.000,00
4.	Rotori: A. Hebranga - Zvijerci	100.000,00
UKUPNO:		1.000.000,00

Članak 2.

Izvori financiranja:

1. naknada za priključenje	800.000,00
2. naknada za razvoj	-
3. vodna naknada	200.000,00
4. Proračun Grada Bjelovara	2.500.000,00
5. Hrvatske vode	1.500.000,00
6. Komunalac (1 kn)	1.500.000,00
7. Komunalac (amortizacija)	2.000.000,00
8. Drugi izvori utvrđeni poseb. propis.	-

Članak 3.

Ovaj Plan gradnje komunalnih vodnih građevina stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-01/11-01/33

Urbroj: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

295.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 ? pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2011. godine donijelo je

P R O G R A M ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA DJELATNOSTI IZ ČLANKA 22. ZAKONA O KOMUNALNOM GOSPODARSTVU U 2012. GODINI

Članak 1.

Ovim Programom se određuje održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Grada Bjelovara za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda	100.000,00
- održavanje čistoće javnih površina	1.300.000,00

- održavanje javnih zelenih površina	3.000.000,00
- održavanje nerazvrstanih cesta	8.630.000,00
- održavanje javne rasvjete	2.250.000,00
- utrošak elektr. energ. za javnu rasvjetu	2.500.000,00
- ostali kom. poslovi na održavanju	1.020.000,00
- održavanje groblja	200.000,00
	<hr/>
	19.000.000,00

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Sredstva za ostvarivanje ovog Programa predviđaju se:

- Prihod od komunalne naknade	12.000.000,00 kn
- Fond zaštite okoliša i energetska učinkovitost	600.000,00 kn
- Porez za korišt. javnih površina	1.400.000,00 kn
- Prihod od javnih cesta	5.000.000,00 kn
<hr/>	
UKUPNO:	19.000.000,00 kn

Članak 3.

U 2012. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke u Gradu Bjelovaru obuhvaća:

1. Odvodnju atmosferskih voda

- održavanje i čišćenje slivnika

2. Održavanje čistoće javnih površina

- ručno, strojno čišćenje i pranje trgova, pješačkih zona i javnih prometnih površina, javnih cesta koje prolaze kroz grad

3. Održavanje javnih zelenih površina

- održavanje zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja

4. Održavanje nerazvrstanih cesta

- održavanje asfaltnog kolnika, kolnika od kamenog materijala, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije, održavanje i izrada cestovnih jaraka, popravak i izrada slivnika i revizijskih okana, popravak mostova i propusta, sanacija nogostupa - pješačkih staza, te zimska služba (održavanje)

5. Održavanje javne rasvjete

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena sijalica i ostalih dijelova, odnosno potrošnog materijala

6. Utrošak električne energije za javnu rasvjetu

7. Ostali radovi na održavanju

- radovi koji nisu predviđeni u ranijim stavkama, a odnose se na svečanu božićnu rasvjetu, dječja igrališta, klupe, košarice za smeće, autobusne čekaonice, fontane, paviljon i sl.

8. Održavanje groblja

- člankom 22. stavkom 1. točkom 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da su sredstva komunalne naknade namijenjena i za održavanje groblja.

Članak 4.

Sastavni dio ovog Programa je detaljni prikaz svih mjerljivih aktivnosti za održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Bjelovara, a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 363-01/11-01/35

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

296.

Na temelju članka 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 78. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavak 1. točka 17 Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU

NAZIV PROGRAMA:

1. PROGRAM OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA

SVRHA PROGRAMA:

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa i obuhvaća odgoj i obvezno

školovanje sa svrhom da učeniku omogući stjecanje znanja, pojmova, umijeća, stavova i navika potrebitih za život i rad ili daljnje školovanje.

CILJ PROGRAMA:

Cilj programa je osigurati kontinuirani razvoj učenika kao duhovnog, tjelesnog, moralnog, intelektualnog i društvenog bića u skladu s njegovim sposobnostima i sklonostima.

OPIS PROGRAMA:

Grad Bjelovar je od 1. srpnja 2001. godine, preuzeo obvezu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za osnovne škole na svom području i to:

- I. osnovne škole Bjelovar
- II. osnovne škole Bjelovar
- III. osnovne škole Bjelovar
- IV. osnovne škole Bjelovar
- V. osnovne škole Bjelovar

Osnivačka prava navedenih ustanova prenesena su na Grad Bjelovar 20. siječnja 2002.

Financiranje rashoda osnovnih škola s područja Grada Bjelovara odnosi se na:

- prijevoz učenika osnovnih škola
- materijalne i financijske rashode škola koji obuhvaćaju i rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja,
- rashode za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju školskog prostora te opremanje školskih ustanova prema standardima i normativima koje propisuje ministar, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

ZAKONSKA OBVEZA:

Vlada Republike Hrvatske svake godine, istodobno kada utvrđuje prijedlog državnog proračuna, utvrđuje kriterije i mjerila za osiguranje minimalnog financijskog standarda radi ostvarivanja javnih potreba.

Financijska sredstva namijenjena za pokriće decentraliziranih funkcija za osnovne škole Grada Bjelovara raspoređuju se na temelju postavljenih kriterija, svakoj osnovnoj školi. Izvor sredstava je prihod iz dodatnog udjela poreza na dohodak i sredstva pomoći izravnjanja

Na temelju važećih kriterija rasporeda financijskih sredstava za 2012. godinu planiran je iznos od 7.021.079,00 kn:

- | | |
|--|-----------------|
| - Materijalni i financijski rashodi u osnovnim školama | 5.384.631,00 kn |
| - Investicijsko održavanje u osnovnim školama | 509.877,00 kn |
| - Investicijsko održavanje-hitne intervencije | 50.000,00 kn |
| - Dodat. ulag. u osnovno školstvo | 1.076.571,00 kn |

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program realiziraju ravnatelji, učitelji, stručni i vanjski suradnici.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa u Proračunu Grada Bjelovar planiran je iznos od 7.021.079,00 kn koja će se ostvariti od 3,1 % prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i sredstava pomoći izravnjanja. Plan je u skladu s prijedlogom Ministarstva znanosti obrazovanja i športa koje će izraditi bilančna prava za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2012. godini, koja se odnose na minimalni financijski standard javnih potreba osnovnog školstva u Republici Hrvatskoj.

NAZIV PROGRAMA:

PROGRAM VIŠIH JAVNIH POTREBA I IZVAN NASTAVNIH AKTIVNOSTI

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa viših javnih potreba i izvannastavnih aktivnosti Grada Bjelovara podrazumijeva aktivnosti učenika osnovnih škola izvan državnog pedagoškog standarda što znači da nisu financirana sredstvima državnog proračuna. Programom se omogućava da veliki broj učenika pokaže svoje sposobnosti i zanimanja za određena područja i specijalnosti. Izvannastavne aktivnosti provode se kao sastavni dio školskog sustava tijekom godine, poneke i za vrijeme školskih praznika.

Sredstvima proračuna Grada Bjelovara financirat će se dodatno izvannastavne aktivnosti, provođenje natjecanja, susreta i smotri, rad u školsko-športskim učeničkim klubovima, dodatna ulaganja u školske objekte za ostvarivanje projekta rada u jednoj smjeni, stipendiranje i kreditiranje studenata s područja Grada Bjelovara.

CILJ PROGRAMA:

Ovim programom zadovoljavaju se aktivnosti u osnovnim i srednjim školama izvan državnog pedagoškog standarda. Budući da te aktivnosti pohađaju djeca s područja Grada Bjelovara, koja postižu izuzetne rezultate na organiziranim natjecanjima i provjerama znanja, njihovo provođenje sufinancirat će se sredstvima proračuna Grada Bjelovar za 2012. godinu

OPIS PROGRAMA:

Sukladno članku 143. stavku 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08,86/09,92/10,105/10 i 90/11) Grad Bjelovar utvrđuje program viših javnih potreba i izvan nastavnih aktivnosti u osnovnom, srednjem i visokom školstvu.

Program obuhvaća slijedeće:

- financiranje školskih kuhinja
- financiranje produženog boravka

- financiranje male škole-pred škole
- financiranje osnovnog školstva
- kapitalno ulaganje u osnovno školstvo
- financiranje kreativnih radionica
- financiranje prevencije u prometu učenika 1. razreda
- financiranje školske i učiteljske nakladničke djelatnosti
- financiranje školskih natjecanja
- financiranje Bjelovarskog kluba mladih

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenog programa uključeni su voditelji programa u osnovnim i srednjim školama (profesori), stručni djelatnici u Gradu Bjelovaru te voditelji programa ostalih aktivnosti mladeži.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Ukupna sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u gradskom proračunu u iznosu 1.035.000,00 kn,.

NAZIV PROGRAMA:

STIPENDIRANJE I KREDITIRANJE STUDENATA:

Temeljem pravilnika o stipendiranju studenata Grada Bjelovara dodjeljuju se stipendije studentima s područja Grada Bjelovara, kao pomoć razvoju kadrovskog potencijala te društvenog i gospodarskog razvitka Grada Bjelovara. Osnovni cilj je pomoći nadarenim studentima slabijeg imovinskog statusa završiti započeto školovanje.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Temeljem Odluke o dodjeli i Pravilnika o pravima i obvezama korisnika povlaštenih studentskih kredita, odobravat će se krediti studentima s područja Grada Bjelovara, kojima će se poticati, motivirati i omogućiti visokoškolsko obrazovanje u zemlji i inozemstvu i na taj način bitno povećati broj visokoobrazovanih kadrova, što je osnovni preduvjet za brži razvitak Grada Bjelovara.

Za navedeni program planirana su financijska sredstva u Gradskom proračunu u okviru Programa socijalne skrbi u iznosu od 655.000,00 kn

NAZIV PROGRAMA:

RAZVITAK SREDNJEG ŠKOLSTVA, VISOKOG ŠKOLSTVA I ZNANOSTI

OPIS PROGRAMA I SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Razvojnim planom u području srednjeg školstva predviđa se početak izgradnje učeničkog doma, pa je za prvu fazu izgradnje planirano 50.000,00 kn.

Za potrebe visokog školstva i znanosti izvedena je rekonstrukcija i dogradnja zgrade "Preradovićeve

vojarnje" prenamjena u "Kulturni, visokoškolski i poslovni centar Bjelovar" u Ulici A. B. Šimića i Trgu Eugena Kvaternika 2, Za visokotehnički studij, smjer mehatronike i studij sestrištva rekonstruirana je zgrada na Trgu E. Kvaternika 4.

U prostoru namijenjenom za visoko školstvo smješten je diplomski izvanredni studij ekonomike poduzetništva, poslijediplomski znanstveni studij menadžmenta-Ekonomske fakulteta Rijeka, preddiplomski sveučilišni studij "Poduzetništvo" Ekonomskog fakulteta Zagreb, kao i Zavod za znanstveno istraživački i umjetnički rad pri HAZU-odjel Bjelovar.

Grad Bjelovar u razvojnim planovima u području visokog školstva u 2012. godini planira troškove: za potrebe otplate primljenih zajmova iznos 5.326.664,00 kn, za rad Visoke tehničke škole i studij sestrištva osigurava 1.700.000,00 kn, te 370.000,00 kn za dodatna ulaganja na objektu mehatronike, Kvaternikov trg 4. Sveukupno izdvajanje za visoko školstvo iznosi 7.396.664,00 kn.

Za program Zavoda za znanstveno istraživački i umjetnički rad u Bjelovaru planira se izdvojiti 240.000,00 kn.

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i stručni suradnici za društvene djelatnosti.

KLASA: 602-02/11-01/7

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

297.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97 i 107/07), članka 78. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRABU U
GRADU BJELOVARU ZA 2012. GODINU****NAZIV PROGRAMA:**

I. PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABE

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa predškolskog odgoja i naobrazbe je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima, osigurati i pripremiti preduvjete za razvijanje potencijala djece za budući život te pružiti sigurno i sretno djetinjstvo u okvirima vremena i prostora boravka djeteta u vrtiću.

CILJ PROGRAMA:

Predškolsko doba je temeljno razdoblje čovjekova razvoja koje određuje njegova kasnija osnovna obilježja, ponašanje i fizičke i psihičke mogućnosti.

Provođenjem Programa predškolskog odgoja i naobrazbe ostvaruju se osnovni i posebni ciljevi:

Osnovni ciljevi su osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta, pomoć roditeljima u odgoju djeteta i brizi za sigurnost, dopunjavanje obiteljskog odgoja.

Posebni ciljevi su očuvanje zdravlja djece, razvoj emocionalne stabilnosti i socijalizacije, poticanje i razvoj samostalnosti te pozitivne slike o sebi i okolini.

OPIS PROGRAMA:

Predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima u Gradu Bjelovaru.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtići nadopunjavaju obiteljski odgoj te uspostavljaju djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97 i 107/07) na području Grada Bjelovara provode se organizirani oblici predškolskog odgoja i naobrazbe za djecu od jedne godine do šeste godine života, odnosno do polaska u školu u ustanovama Dječji vrtić Bjelovar te u privatnim ustanovama predškolskog odgoja i naobrazbe.

Temeljem navedenog zakona dječji vrtići u Bjelovaru ostvaruju slijedeće programe:

- redoviti program njege, naobrazbe, prehrane i socijalne skrbi predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju i darovitu djecu
- programi pred škole za djecu godinu dana prije polaska u školu, a koja nisu pohađala redoviti program,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i športskog sadržaja uz suglasnost Ministarstva znanosti obrazovanja i športa.

DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Osnivač Dječjeg vrtića Bjelovar je Grad Bjelovar. U Dječjem vrtiću Bjelovar ostvaruju se programi odgoja, naobrazbe, prehrane i skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima te interesima djece i roditelja.

1. PROGRAM REDOVNOG PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABZE**CILJ PROGRAMA:**

Cilj programa predškolskog odgoja i naobrazbe je provođenje pedagoških procesa stručnih odgajatelja, u skladu sa suvremenim spoznajama, kako bi se organizacija života i rada djeteta u skupini odvijala na način da djetetu osigura optimalan i kreativan razvoj, sigurnu i zdravu okolinu za igru i učenje, a roditeljima pruži pomoć u brizi za sigurnost i odgoj djeteta u vremenu u kojem oni ne mogu skrbiti o njima.

OPIS PROGRAMA:

Program redovnog predškolskog odgoja i naobrazbe odvija se kroz cjelodnevni 10-satni program, a prema iskazanom interesu i potrebama roditelja, šestosatni program te poslijepodnevni rad do 22,00 sati za djecu vrtića i rad do 20,00 sati za djecu jaslica. U redovnom programu stručni odgojitelji brinu o 540 djece raspoređenih u 23 odgojne skupine u dobi od jedne godine života do polaska u školu.

Odgoj i naobrazba odvija se na 5 lokacija u gradu: Trg A. G. Matoša, Naselje kralja Zvonimira, Franjevačka ulica, Ulica Krste Frankopana i Radničko naselje.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Program redovnog predškolskog odgoja u DV Bjelovar financira se iz proračuna Grada Bjelovara u iznosu 8.215.000,00 kn (od toga se 1.150.000,00 kn ostvaruje iz Programa socijalno zdravstvenih potreba), uplatama roditelja temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar te ostalim prihodima.

2. PROGRAM DODATNOG PREDŠKOLSKOG ODGOJA I NAOBRABZE**CILJ PROGRAMA:**

Cilj dodatnog programa predškolskog odgoja i naobrazbe je omogućiti djeci, unutar vremena koje provode u institucionalnoj sredini, usvajanje znanja, vještina, poticanje interesa za usvajanje stranih jezika, razvijanje glazbene, likovne, scenske i ostalih vrsta umjetnosti, kao i tjelesne kulture.

Program dodatnog predškolskog odgoja i naobrazbe sadrži tri pod programa:

OPIS POD PROGRAMA:**2.1. Pod program "specijalizirani kraći programi"**

Program pred škole u vrtiću i osnovnim školama, program "Sreća je moj izbor", igraonica "Ja znam, hoću i mogu", kraći program učenja stranog jezika, mala škola nogometa, program ritmike "Sunčice", program plesa-folklor-balet, glazbeni program, ljetovanje Novi Vinodolski, igraonica za djecu s teškoćama u razvoju, igraonica za darovitu djecu "Prozorčić", likovna igraonica, vjerska igraonica, dramska igraonica "Veseljko", mali zborovi.

Pored redovnog 10-satnog programa u vrtiću se provodi popodnevni rad do 22,00 sati u objektu na Trgu A. G. Matoša te specijalizirani kraći programi?igraonice, prema interesu i želji roditelja i djece. Specijalizirani kraći programi odvijaju se dva puta tjedno u popodnevnim satima u objektima vrtića na Trgu A. G. Matoša i Naselju kralja Zvonimira. Potreba je djeci koja nisu obuhvaćena redovnim programom, a prema interesu i onima koji su polaznici vrtića, ponuditi što više različitih specijaliziranih kraćih programa, kako bi svako dijete u vrtiću imalo mogućnost uključivanja u barem jedan oblik ponuđenih programa.

Pod program "specijalizirani kraći programi" financira se iz Proračuna Grada Bjelovara i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa za program pred škole, rad s djecom s teškoćama u razvoju i rad s darovitom djecom te od uplata roditelja za ostale programe. Planirani iznos je 325.000,00 kn za plaće i 130.000,00 kn za didaktička pomagala, stručno usavršavanje, nabavu stručne literature i ostale rashode.

2.2. Pod program "ostali programi-projekti"

"Poticanje pro-socijalnog ponašanja kod djece koja imaju poteškoće u odnosima s vršnjacima", "Igrom do emocionalne stabilnosti", "Mi živimo svoja prava", "Razvoj samopouzdanja i sigurnosti kod djece s teškoćama u razvoju", "Tolerancija djece s teškoćama u razvoju", "Pravilnom prehranom do zdravlja", "Darovito dijete u vrtiću", "Održivi razvoj", "Kulturna baština".

2.3. Pod program "ostali programi"

Jesenja svečanost, posjet kazalištu, nastup dječjih zborova, radionice za djecu i roditelje, maskenbal, Valentinovo, pozdrav proljeću, sajam mašte, Dan obitelji, završna svečanost, jednodnevni izlet, ljetovanje djece.

Pod programi "ostali programi-projekti i "ostali programi" provode se u okviru redovnog i dodatnih programa i posebno se ne financiraju.

3. PROGRAM KAPITALNIH ULAGANJA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I NAOBRAZBI**CILJ PROGRAMA:**

Cilj programa kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i naobrazbi je poboljšanje materijalnih uvjeta

života i rada, te održavanje i očuvanje kompletne imovine (zgrade, opreme, namještaja i didaktike).

OPIS PROGRAMA:

Program kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i naobrazbi sadrži dodatno ulaganje u objekte vrtića.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa kapitalnih ulaganja u predškolskom odgoju i naobrazbi planira se u Proračunu Grada Bjelovara 20.000,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ CICIBAN**OPIS PROGRAMA:**

Dječjem vrtiću Ciciban osnivač je fizička osoba, a počeo je s radom 01.09.1999. godine i zadovoljava sve kriterije iz Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. U vrtiću se provodi redovni 10-satni program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od jedne godine života do polaska u osnovnu školu te posebni i kraći programi: program pred škole, program "lego igraonice", program igraonice za rano poticanje darovitost, program glazbene igraonice, kao i permanentno obrazovanje i usavršavanje odgojnih djelatnika.

Provođenje programa odvija se u matičnom objektu u Podravskoj 10 te Mihanovićevoj bb, a od 1. rujna 2010. i u novoootvorenom prostoru u J. S. Bacha 1.

Dječji vrtić polazi 210 djece smještenih u 9 odgojnih skupina. O djeci brine ukupno 32 djelatnika od kojih je 1 ravnatelj, 20 odgojitelja, 1 stručni suradnik-pedagog, 1 vanjski stručni suradnik logoped / defektolog i 9 administrativno-tehničkih djelatnika.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Grad Bjelovar sufinancira rad Dječjeg vrtića Ciciban temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara. Planirani iznos je 2.250.864,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ OSMIJEH**OPIS PROGRAMA:**

Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa je Dječjem vrtiću Osmijeh izdalo Suglasnost na redoviti desetsatni program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u tri odgojno obrazovne skupine, a Rješenjem Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti, odobren je početak obavljanja djelatnosti od 13. studenog 2009. u prostoru u Bjelovaru, Bogoslava Šuleka 10.

Dječji vrtić Osmijeh polazi 100 djece koja su smještena u 3 odgojne skupine za koje se provodi program njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i skrbi djece od

navršene jedne godine do polaska u osnovnu školu, te dodatni programi od interesa djece i roditelja.

O djeci brine ukupno 15 djelatnika: 1 ravnatelj, 9 odgojitelja 2 vanjska suradnika i 3 tehnička djelatnika.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Financiranje dječjeg vrtića Osmijeh provodi se prema Odluci Gradskog vijeća Grada Bjelovara. Planirani iznos je 1.071.840,00 kn.

DJEČJI VRTIĆ PINOKIO

OPIS PROGRAMA:

Naučno-istraživačko-obrazovno udruženje za djecu i mladež Roma Bjelovarsko-bilogorske županije je, sukladno članku 15. stavku 3. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, dobilo od Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Suglasnost na program odgojno obrazovnog rada s djecom predškolske dobi u Dječjem vrtiću "Pinokio" u Bjelovaru, a Rješenjem Ureda državne uprave Bjelovarsko-bilogorske županije, Službe za društvene djelatnosti odobrenje za početak obavljanja djelatnosti za dvije skupine djece predškolske dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu u prostoru u Ulici Milana Šuflaya 6.

U dječjem vrtiću se provodi petosatni i desetosatni program odgojno obrazovnog rada koji ostvaruju odgojitelji, stručni suradnici te pomoćnici koji znaju romski jezik.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Sredstva za ostvarivanje programa predškolskog odgoja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno članku 50. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pinokio" utvrđuje mjera po kojima se provodi uplata roditelja, a Grad Bjelovar sufinancira rad vrtića prema odluci Gradskog vijeća Grada Bjelovara, a prema istim kriterijima kao u ostalim privatnim vrtićima u Bjelovaru.

Grad Bjelovar planira u 2012. godini za potrebe smještaja 60 djece osigurati 643.104,00 kn.

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Stručne osobe koje provode Program predškolskog odgoja i naobrazbe su ravnatelj, stručni suradnici i odgajatelji, te vanjski suradnici.

REZULTATI U 2011. GODINI:

U 2011. godini kroz predškolske programe u Gradu Bjelovaru zbrinuto je 546 djece u Dječjem vrtiću Bjelovar, 210 djece u dječjem vrtiću Ciciban, 100 djece u dječjem vrtiću Osmijeh te 60 djece u Dječjem vrtiću "Pinokio".

CILJEVI ZA 2012. GODINU:

Ostvariti dodatno povećanje smještaja djece, sukladno potrebama i zahtjevima roditelja, a u provođenju svih programa predškolskog odgoja i naobrazbe zadržati postignutu razinu kvalitete i nastaviti aktivnosti za poboljšanje prostornih, kadrovskih, zdravstvenih, tehničkih, informatičkih i drugih uvjeta u Dječjem vrtiću Bjelovar, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, koji će služiti kao putokaz za osiguravanje ujednačenih uvjeta rada u odgojno obrazovnim ustanovama.

UKUPNA SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za ostvarenje Programa predškolskog odgoja i naobrazbe u Proračunu Grada Bjelovara za 2012. godinu planiran je iznos od 12.690.000,00 kn.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
	UKUPNO PREDŠK. ODGOJ	12.690.000,00	100,00
1.	DV BJELOVAR	7.065.000,00	55,67
	DV BJELOVAR-socijalni program	1.150.000,00	9,06
2.	DV BJELOVAR-dodatni programi	455.000,00	3,59
3.	DV U PRIVAT. VLASNIŠTVU	4.000.000,00	31,52
4.	KAPITALNA ULAGANJA:	20.000,00	0,16
	- dodatno ulaganje u objekte vrtića		

OSOBE U GRADU BJEOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu i izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela, viši savjetnik specijalist te viši stručni suradnik.

KLASA: 601-01/11-01/7

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

298.

Na temelju članka 3. i 9. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

NAZIV PROGRAMA:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u kulturi je omogućiti redovnu programsku aktivnost ustanova u kulturi, podupiranje kulturnog amaterizma i kulturnog stvaralaštva te preko promotivnih, izložbenih i drugih manifestacija obogatiti kulturno-zabavni život građana.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u kulturi je zadovoljavanje kulturnih potreba građana te podizanje kulturne ponude u Gradu Bjelovaru.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u kulturi sastoji se od pet temeljnih programa i to:

1) Program ustanova u kulturi

- a) Narodna knjižnica "Petar Preradović"
- b) Gradski muzej Bjelovar
- c) Pučko otvoreno učilište Bjelovar
- d) Zavod HAZU u Bjelovaru
- e) Državni arhiv u Bjelovaru

2) Program udruga u kulturi

- a) Matica hrvatska
- b) Gradsko kazalište
- c) HORKUD Golub
- d) HPKZ
- e) JAZZ klub
- f) KUD Bjelovar
- g) KUD Češka obec
- h) Povijesna postrojba Husari
- i) Kinoprikazivačka djelatnost-DOKU art
- j) Zajednica udruga u kulturi

3) Program kulturnih manifestacija

- a) Doček Nove godine-Grad Bjelovar
- b) Dan maturanata-Bjelovarski klub mladih
- c) Dan grada-Grad Bjelovar
- d) Premijere-Bjelovarsko kazalište, POU, Merkuri teatar,
- e) Koncerti-Glazbena škola, Glazbena mladež, JAZZ klub, Brass ansambl
- f) Ostali programi u kulturi
- g) Opći rashodi
- h) Izdavačka djelatnost

4) Projekti u kulturi

- a) Božićni koncert-Jazz klub Bjelovar
- b) DOKU art-Udruga DOKU-art
- c) Međunarodni tjedan udaraljkaša-Glazbena škola V. Lisinskog
- d) Terezijana-Turistička zajednica Bilogora
- e) Večer nacionalnih manjina-KUD Češka obec

5) Program kapitalnih ulaganja

- a) NARODNA KNJIŽNICA PETAR PRERADOVIĆ
 - Uređenje fasade čitaonice na Šetalištu dr. I. Lebovića
 - Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti
 - Postrojenja i oprema
 - Rashodi za usluge
- b) GRADSKI MUZEJ BJELOVAR
 - Kredit za rekonstrukciju zgrade
 - Kredit za rekonstrukciju zgrade - kamate
 - Postrojenja i oprema
 - Otplata kredita za vozilo
- c) KULTURNO-POVIJESNI SPOMENICI
 - Kapelica sv. Križa na groblju sv. Andrije

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su djelatnici Narodne knjižnice Petar Preradović, Gradskog muzeja Bjelovar, Pučkog otvorenog učilišta, brojni vanjski stručni suradnici (povjesničari, likovni kritičari, glazbenici) te voditelji programskih aktivnosti udruga.

REZULTATI U 2011.GODINI:

Tijekom 2011. godine, provodila se redovna djelatnost ustanova u kulturi, organizirane su brojne kulturne, glazbene i izložbene manifestacije koje je posjetilo preko 30.000 ljudi. Udruge u kulturi realizirale su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivale su se u događanja od značaja za Grad Bjelovar.

CILJEVI ZA 2012.GODINU:

Zadržati postojeće programe, proširiti kulturnu ponudu, poduprijeti rad udruga u kulturi te kvalitetno obilježiti sve značajne obljetnice Grada Bjelovara preko prigodnih manifestacija. Nastaviti kapitalna ulaganja na održavanju povijesnih i kulturnih spomenika iz sredstava spomeničke rente.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara za 2012.godinu potrebno je osigurati 10.586.584,00 kn proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		10.586.584	100,00
1.	Redovni prog. ustanova u kulturi	6.625.584	62,59
-	Narodna knjižnica	3.010.087	
-	Gradski muzej Bjelovar	2.600.497	

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
-	Pučko otvoreno učilište	675.000	
-	Zavod za znanstveno istraž. rad HAZU u Bjelovaru	240.000	
-	Državni arhiv u Bjelovaru	100.000	
2.	Program udruga u kulturi	400.000	3,78
-	Matica hrvatska	15.000	
-	Gradsko kazalište	120.000	
-	HORKUD Golub	35.000	
-	HPKZ	10.000	
-	Jazz klub	10.000	
-	KUD Bjelovar	15.000	
-	KUD Češka obec	15.000	
-	Povijesna postrojba Husari	80.000	
-	Kino prikazivačka djelatnost	30.000	
-	Zajednica udruga u kulturi	70.000	
3.	Program kulturnih manifestacija	520.000	4,91
-	Doček Nove godine	120.000	
-	Dan maturanata	30.000	
-	Premijere	20.000	
-	Koncerti	20.000	
-	Ostali programi u kulturi	60.000	
-	Opći rashodi	80.000	
-	Izdavačka djelatnost	60.000	
-	Dan grada	130.000	
4.	Projekti u kulturi	700.000	6,61
-	Božićni koncert	200.000	
-	DOKU art	100.000	
-	Međunarodni tjedan udaraljkaša	60.000	
-	Terezijana	300.000	
-	Večer nacionalnih manjina	40.000	
5.	Program kapitalnih ulaganja	2.341.000	22,11
a)	NARODNA KNJIŽNICA		
-	Uređenje fasade čitaonice	490.000	
-	Knjige, umj. djela i ost. izložb.	100.000	
-	Postrojenja i oprema	40.000	
-	Rashodi za usluge	5.000	
b)	GRADSKI MUZEJ		
-	Kredit za rekonstrukciju zgrade	1.015.000	
-	Kredit za rekonstrukciju-kamate	346.000	
-	Postrojenja i oprema	131.000	
-	Otplata kredita za vozilo	44.000	
c)	KULTURNO POVIJESNI SPOM.		
-	Kapelica sv. Križa na groblju sv. Andrije	170.000	

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za

društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu.

KLASA: 610-01/11-01/6
URBROJ: 2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

299.

Na temelju članka 20. i 22. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" broj 76/93), i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

NAZIV PROGRAMA:

PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi je poticati i promicati bavljenje tehničkim stvaralaštvom što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koje se organizirano izvodi u udrugama u tehničkoj kulturi i klubovima mladih tehničara, a radi stjecanja tehničkih, tehnoloških i informatičkih znanja i vještina.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi je osposobiti djecu, mladež i građanstvo za stjecanje znanja i vještina, te postizanje vrhunskih natjecateljskih rezultata na nacionalnoj i svjetskoj razini.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi sastoji se od tri temeljna programa i to:

- 1) Program smotri tehničkog stvaralaštva
- 2) Program stručnog osposobljavanja voditelja i djelatnika
- 3) Program informativno-nakladničke djelatnosti

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenog programa uključeni su djelatnici Zajednice tehničke kulture Grada Bjelovara, brojni stručni suradnici i voditelji u udrugama i klubovima mladih tehničara (instruktori, učitelji, inovatori), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju smotri tehničkog stvaralaštva i priredbi (suci, mjernici vremena, organizatori, voditelji programa i sl.).

REZULTATI U 2011. GODINI:

Tijekom 2011. godine provodila se redovna djelatnost udruga u tehničkoj kulturi i klubova mladih tehničara, organizirane su smotre, radionice, tečajevi te prigodne manifestacije koje je posjetilo preko 4000 ljudi. Udruge u tehničkoj kulturi i klubovi mladih tehničara realizirali su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivali su se u manifestacije od značaja za Grad Bjelovar. Zajednica tehničke kulture dobila je na upravljanje novi prostor u zgradi na Trgu E. Kvaternika 7 a.

CILJEVI ZA 2012. GODINU:

Uključivanje što većeg broja djece i mladeži putem tečajeva u udrugama tehničke kulture. Osigurati poticajna sredstva za kreatore i inovatore te njihove pripreme i nastupe na međunarodnoj razini natjecanja. Osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje voditelja u tehničkoj kulturi. Skrbiti o zaštiti i unapređivanju životnog i radnog okoliša.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za provođenje svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Bjelovara za 2012. godinu potrebno je osigurati 130.000,00 kn proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		130.000	100,00
1.	Program kreativnih radionica i državnih natjecanja u tehničkom stvaralaštvu	100.000	76,92
2.	Program struč. osposobljavanja voditelja i djelatnika	10.000	7,69
3.	Program informativno-nakladničke djelatnosti	20.000	15,39

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu.

KLASA: 630-01/11-01/2
URBROJ: 2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

300.

Na temelju članka 76. Zakona o športu ("Narodne novine" broj 71/06 i 124/10) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

NAZIV PROGRAMA:**PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU****SVRHA PROGRAMA:**

Svrha Programa javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja djece, mladeži i građanstva, koja se organizirano izvodi radi postizanja športskih postignuća te radi unapređenja zdravlja ili rekreacije.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa javnih potreba u športu je osigurati i poboljšati razinu kvalitete bjelovarskog športa, posebice onog dijela koji će pridonijeti promidžbi Grada Bjelovara na razini Republike Hrvatske i na međunarodnom planu.

OPIS PROGRAMA:

Program javnih potreba u športu sastoji se od sedam temeljnih programa i to:

- 1) Program administrativnog i stručnog djelovanja Športske zajednice
- 2) Program stipendiranja vrhunskih športaša
- 3) Program športskih natjecanja
- 4) Program kapitalnih ulaganja
- 5) Program športskih udruga i gospodarenja športskim objektima
- 6) Gradsko poduzeće
- 7) Program športskog saveza osoba s invaliditetom

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su djelatnici Športske zajednice grada Bjelovara, brojni stručni suradnici u športu (treneri, instruktori, učitelji, voditelji rekreacije), te osobe koje sudjeluju u organizaciji i vođenju športskih natjecanja i športskih priredbi (suci, mjernici vremena, organizatori, voditelji programa i sl.).

REZULTATI U 2011. GODINI:

Tijekom 2011. godine provodila se redovna djelatnost športskih udruga natjecateljskog športa, organizirane su brojne športske manifestacije koje je posjetilo preko 45000 ljudi. Udruge u športu realizirale su svoje planove i programe, a po pozivu, uključivale su se u manifestacije od značaja za Grad Bjelovar.

CILJEVI ZA 2012. GODINU:

Uključivanje što većeg broja djece i mladeži u šport putem športskih škola. Osigurati vrhunskim športašima poticajna sredstva za njihove pripreme i nastupe na međunarodnoj razini natjecanja (Olimpijske igre, Prvenstva svijeta i Europe te Svjetski i Europski kupovi). Osigurati poticajna sredstva za osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u športu. Osigurati kontinuitet ulaganja u investicijsko održavanje postojećih športskih objekata te izgradnju novog Gradskog stadiona - kreditnim sredstvima iz proračuna Grada Bjelovara.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u športu Grada Bjelovara za 2012. godinu potrebno je osigurati **7.678.500,00 kn** proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		7.678.500	100,00
1.	Prog. administrativn. pogona	863.000	11,24
	- Djelat.i i treneri u klubovima	565.000	
	- Djelatnici zajednice	200.000	
	- Materijalni troškovi	98.000	
2.	Program stipendiranja vrhunskih športaša	60.000	0,78
3.	Program športskih natjecanja	1.900.000	24,74
	- prioritetne športske udruge	1.050.000	
	- troškovi natjecanja prema kriteriju Športske zajednice	850.000	
4.	Program kapitalnih ulaganja	3.305.000	43,04
	- Gradski stadion-kreditna sr.	1.490.000	
	- Sokolana I-sred.spom. rente	180.000	
	- Investic. održavanje šport. objekata	100.000	
	- Oprema -donacije	10.000	
	- Oprema održavanje	25.000	
	- Rekonstrukcija ŠSD	1.500.000	
5.	Program športskih udruga i gospodarenje šport. objektima	1.300.000	16,93
	- Športski objekti-gospodarenje	1.100.000	
	- Gradski bazen-subvencija karata za građanstvo	200.000	
6.	Gradsko poduzeće	85.500	1,12
	- Najamnine i zakupnine	30.000	
	- Otplata kredita	55.500	
7.	Program bjelovarskog športskog saveza osoba s invaliditetom	165.000	2,15
	- Bjelovarski športski savez osoba s invaliditetom	150.000	
	- Savez gluhih	15.000	

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu.

KLASA: 620-01/11-01/5

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

301.

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04 pročišćeni tekst i 174/04) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je:

NAZIV PROGRAMA:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U
VATROGASTVU, ZAŠTITI I SPAŠAVANJU
GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU**

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju je osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa Javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju je zadovoljavanje potreba zaštite od požara građana, imovine te unapređivanje rada u području vatrogastva, zaštite i spašavanja.

OPIS PROGRAMA:

Program Javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju sastoji se od tri temeljna programa i to:

- 1) Program Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara
- 2) Program Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara
- 3) Program zaštite i spašavanja

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

U realizaciju navedenih programa uključeni su: Stožer zaštite i spašavanja s područja Grada Bjelovara,

djelatnici Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara i članovi dobrovoljnih vatrogasnih društava.

REZULTATI U 2011. GODINI:

Tijekom 2011. godine provodila se redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, Vatrogasne zajednice Grada Bjelovara i dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Grada Bjelovara. Organizirane su vatrogasne smotre i natjecanja te obilježene važne vatrogasne obljetnice. Izrađen je Plan zaštite od požara za Grad Bjelovar prema kojem se planira i određuje zaštita od požara, a temeljem Procjene ugroženosti stanovništva i materijalnih dobara za područje Grada Bjelovara.

CILJEVI ZA 2012. GODINU:

Na temelju Plana zaštite od požara za Grad Bjelovar izvršen je ustroj Javne vatrogasne postrojbe Grada Bjelovara, kao i sve aktivnosti u svezi zaštite od požara. Cilj je unaprijediti preventivnu i operativnu djelatnost putem stručnih seminara i pokaznih vježbi. Organizirati i provesti propagandne aktivnosti putem brošura, letaka i priopćenjima putem sredstava javnog priopćavanja. Podizati stručnu osposobljenost vatrogasaca.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA:

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju Grada Bjelovara za 2012. godinu potrebno je osigurati **9.205.241,49 kn** proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		9.205.241,49	100,00
1.	Program Javne vatrogasne postrojbe	8.205.241,49	89,14
2.	Program Vatrogasne zajed.	950.000,00	10,32
	- Redovna djelatnost	600.000,00	
	- Nabava opreme-vozilo	350.000,00	
3.	Zaštita i spašavanje	50.000,00	0,54

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti i viši stručni referent za kulturu, šport i tehničku kulturu.

KLASA: 810-01/11-01/15
URBROJ: 2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

302.

Na temelju članka 5., članka 8. stavka 5. i članka 12. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine br. 57/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" br. 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

NAZIV PROGRAMA:

PROGRAM SOCIJALNO ZDRAVSTVENIH POTREBA GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU

SVRHA PROGRAMA:

Svrha Programa socijalno zdravstvenih potreba je pratiti strategiju razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj i prema mogućnostima osigurati građanima Grada Bjelovara viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava Republika Hrvatska.

CILJ PROGRAMA:

Cilj Programa je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu i odrasle osobe s posebnim potrebama.

OPIS PROGRAMA:

Program socijalno zdravstvenih potreba sastoji se od:

I. POMOĆI U NOVCU

- Pomoći za stanovanje** socijalno ugroženih građana koji ispunjavaju uvjete i kriterije prema Zakonu o socijalnoj skrbi i drugim propisima. 470.000,00 kuna
- Novčane pomoći za:**
 - Sufinanciranje režijskih i drugih troškova invalidnih osoba iz Domovinskog rata i socijalno ugroženog stanovništva
 - Jednokratne novčane pomoći građanima lošijeg materijalnog i socijalnog statusa
 - Jednokratne novčane pomoći umirovljenicima s niskim mirovinama
 - Sufinanciranje ili oslobađanje plaćanja ljetovanja u odmaralištu Novi Vinodolski djeci čiji su roditelji lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, te športašima, invalidnim osobama i umirovljenicima koji ne mogu sami snositi troškove ljetovanja
 - Pomoći stanovnicima koji se nađu u trenutnim materijalnim teškoćama, te teškoćama nastalim zbog bolesti, potrebitog odlaska na liječenje, vremenskih nepogoda, požara i sl.

- Pomoć za plaćanje troškova priključenja na komunalnu infrastrukturu stambene zgrade ili stana, korisnicima stambenog zbrinjavanja s područja Grada Bjelovara, utvrđenih Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- Pomoći za kupnju opreme školskoj djeci, čiji su roditelji lošijeg socijalnog i materijalnog statusa
- Druge vrste pomoći
200.000,00 kuna

3. Pomoći obiteljima i kućanstvima-plaćanje računa

- Pomoć za kupnju mjesečnih karti za prijevoz u željezničkom prometu učenika i studenata
- Pomoći za kupnju karata u gradskom prijevozu za građane Grada Bjelovara starije od 65 godina
- Pomoći za pokop umrlih osoba na području Grada Bjelovara, a nepoznatog identiteta i pokop članova socijalno ugroženih obitelji i obitelji koje ne mogu same snositi troškove pokopa
- Sufinanciranje programa odgoja djece s teškoćama u razvoju-SUVAG-poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora
- Pomoći djeci za kupnju opreme za školu
- Pomoći za plaćanje smještaja majki uz djecu u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi
- Pomoći za prijevoz drva za ogrjev i druge pomoći
285.000,00 kuna

4. Pomoći za ogrjev korisnicima pomoći za uzdržavanje prema evidenciji Centra za socijalnu skrb Bjelovar

300.000,00 kuna

5. Pomoći za sufinanciranje usluga dječjeg vrtića

- roditeljima lošijeg socijalnog i materijalnog statusa, korisnicima usluga dječjeg vrtića u plaćanju boravka djece, a na način da se pomoći uplaćuju na žiro-račun Dječjeg vrtića Bjelovar
1.150.000,00 kuna

6. Pomoći za stipendiranje studenata s područja Grada Bjelovara dodijeliti će se sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata Grada Bjelovara, a temeljem Odluke o dodjeli i Pravilnika o pravima i obvezama korisnika povlaštenih studenskih kredita.

655.000,00 kuna

7. Zapošljavanja na javnim radovima Grad Bjelovar u suradnji sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje zapošljavati će osobe na javnim radovima te im za obavljanje tih poslova osigurati sredstva za plaće i troškove prijevoza na i s posla 542.656,00 kuna

II. POMOĆI U NARAVI

Pomoći u naravi sastoje se od kućnih potrepština, higijenskih i drugih potrepština koje daruju Gradsko društvo crvenog križa i Caritas Župe Sv. Antuna Padovanskog te darova Grada Bjelovara.

1. Pomoći za Pučku kuhinju-Caritasu Župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar, za kupnju namirnica
210.000,00 kuna
2. Darivanje djece iz socijalno ugroženih obitelji za prigodne dane i pomoć za opremanje kod rođenja trećeg djeteta i više.
50.000,00 kuna
3. Darivanje umirovljenika za prigodne dane, prema popisu udruga i nadležnih Institucija (prema mogućnostima)
4. Pomoći invalidnim osobama za nabavku ortopedskih pomagala, didaktičkih igračaka i drugog
15.000,00 kuna

III.- SUFINANCIRANJE RADA GRADSKOG DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA BJELOVAR, HUMANITARNIH ORGANIZACIJA I UDRUGA

Grad Bjelovar će sufinancirati humanitarne udruge, udruge invalidnih osoba te ostale udruge i zajednice kojima programske aktivnosti i razvijanje djelatnosti nisu dovoljno financirane iz ostalih izvora ili vlastitih prihoda a provode projekte i programe od interesa za Grad Bjelovar i njegove građane.

Humanitarne udruge -	170.000,00 kn
Ostale udruge -	240.000,00
Gradsko društvo Crvenog Križa Bjelovar -	400.000,00
	kn redovan rad
	-1.200.000,00 kn otpлата
	duga po sporazumu

IV. POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVANMA

Pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna namijenjena je za kupnju trakica namijenjenih liječničkoj kontroli mladih

V. SUFINANCIRANJE RADA SIGURNE KUĆE

Grad Bjelovar će financirati izdatke "Sigurne kuće" za električnu energiju, plin, opskrbu vodom, iznošenje i odvoza smeća u visini planiranih 55.000,00 kuna.

VII. POMOĆ ZA RAD DOMA ZA SAMOSTALNO STANOVANJE BJELOVAR - Inkluzija

20.000,00 kuna

STRUČNE OSOBE ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Bjelovara kojima je u danom trenutku potrebna dodatna socijalno-zdravstvena skrb. Pomoći u novcu su nepovratne i nemaju trajni karakter, ako drugačije nije riješeno.

U realizaciju navedenog programa uključeni su Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, članovi Socijalnog vijeća Grada Bjelovara, predstavnici sljedećih subjekata: Gradskog vijeća, Centra za socijalnu skrb Bjelovar, Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar, Caritasa Župe Sv. Antuna Padovanskog Bjelovar, Dječjeg vrtića Bjelovar, Matice umirovljenika Bjelovar, voditelji programskih aktivnosti u udrugama i dr.

REZULTATI U 2011. GODINI:

Tijekom 2011. godine proveli su se planirani programi pa je najugroženijim obiteljima osigurana pomoć na temelju njihovih zamolbi, financiran je rad udruga i rad pučke kuhinje Caritasa Župe Sv. Antuna Padovanskog.

Financirani ili sufinancirani su troškovi prijevoza za starije građane od 65. godina u gradskom prijevozu i za učenike i studente u željezničkom prometu. Proveden je program pomoći starim, nemoćnim i invalidnim osobama kroz javne radove na kojim poslovima je tijekom 2011. godine zaposlen velik broj osoba većinom žena na rok od 6. mjeseci, osigurana su im sredstva za plaću i putne troškove. Dvije osobe pripadnici romske nacionalne manjine zaposleni su na poslovima pomoći djeci raseljene romske nacionalne manjine. Realiziran je Program dobrosusjedske pomoći učenika osnovnih i srednjih škola starim i nemoćnim osobama i program pomoći žrtvama obiteljskog nasilja.

CILJEVI ZA 2012. GODINU:

Zadržati postojeće pomoći i prema mogućnosti poboljšati razinu socijalno-zdravstvene skrbi.

SREDSTVA ZA PROVOĐENJE PROGRAMA:

Za potrebe provođenja Programa Socijalno-zdravstvenih potreba Grada Bjelovara za 2012. godinu potrebno je osigurati 5.967.656,00 kuna proračunskih sredstava Grada Bjelovara.

Ukoliko se proračunski prihodi ne ostvaruju u planiranom iznosu, izdaci za potrebu realizacije ovoga Programa izvršavat će se u visini ostvarenih prihoda Grada Bjelovara za razdoblje prije isplate u tekućoj go-

dini. Mogućnost isplate razlike izvršit će se po ostvarenju planiranog proračunskog prihoda Grada Bjelovara.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)	%
UKUPNO PROGRAMI:		5.967.656,00	100,00
1.	Program I. POMOĆI U NOVCU	3.602.656,00	60,36
2.	Program II. POMOĆI U NARAVI	275.000,00	4,6
3.	Program III. SUFINANCIRANJE RADA G. D. CRVENOG KRIŽA BJELOVAR I HUMANIT. ORGANIZ. I UDRUGA	2.010.000,00	33,68
4.	Program IV. POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	5.000,00	0,1
5.	Program V. SUFINANCIRANJE RADA SIGURNE KUĆE	55.000,00	0,92
6.	Program VII. POMOĆ OBITELJSKOM CENTARU ZA INKLUZIJU	20.000,00	0,34

OSOBE U GRADU BJELOVARU ZADUŽENE ZA PROGRAM:

Osobe zadužene za kontrolu, izvješćivanje o realizaciji programa su pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, stručni suradnik za socijalnu skrb i zdravstvo i stručni referent za socijalnu skrb i zdravstvo.

KLASA: 550-01/11-01/6

URBROJ: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

303.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne Novine" broj 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni Glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09. i 11/09.), Gradsko Vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine, donijelo je:

PRORAČUN GRADA BJELOVARA ZA 2012. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI (klasa 6)	119.002.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (klasa 7)	4.600.000,00
RASHODI (klasa 3)	105.579.489,49
Rashodi za nefinancijsku imovinu (klasa 4)	21.117.571,00
RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-3.095.060,49

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK PRIHODA	641.000,00
---------------	------------

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA (klasa 8)	8.990.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (klasa 5)	6.535.939,51

NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	2.454.060,49
--	---------------------

Višak / manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina + neto zaduživanje	0,00
---	------

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po grupama i skupinama utvrđuju se u Bilanci plana prihoda i rashoda za 2012. godinu kako slijedi:

PLAN PRORAČUNA ZA 2012. GODINU**A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA**

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
6 Prihodi poslovanja	119.002.000,00
61 Prihodi od poreza	66.582.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	61.692.000,00
613 Porezi na imovinu	2.950.000,00
614 Porezi na robu i usluge	1.940.000,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	13.310.296,00
633 Pomoći iz proračuna	100.000,00
<i>Elementarne nepogode</i>	
633 Pomoći iz proračuna	500.000,00
<i>EU-predpristupni fondovi</i>	
633 Pomoći iz proračuna	200.000,00
<i>Financiranje djelatnika preuzetih od županijskog ureda za graditeljstvo</i>	
633 Pomoći iz proračuna	500.000,00
<i>Fond za zašt. okoliša i energ. učinkovitost-poticanje održive gradnje</i>	
633 Pomoći iz proračuna	600.000,00
<i>Fond za zašt. okoliša i energ. učinkovitost - Javna rasvjeta</i>	
633 Pomoći iz proračuna	150.000,00
<i>Ministarstvo kulture-rekonstrukcija citaonice na Šet. dr. I. Lebovića</i>	
633 Pomoći iz proračuna	120.000,00
<i>MZOŠ - Mala škola</i>	
633 Pomoći iz proračuna	300.000,00
<i>Poslovne zone</i>	

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
633 Pomoći iz proračuna <i>Projekt prekogranične suradnje Bjelovar-Prijedor - EU fond</i>	500.000,00
633 Pomoći iz proračuna <i>Socijalna pomoć - ogrjev</i>	300.000,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije <i>Škole-kapitalno</i>	1.076.571,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije <i>Škole-tekuće</i>	3.302.709,00
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije <i>Vatrogasci</i>	5.661.016,00
64 Prihodi od imovine	4.591.000,00
641 Prihodi od financijske imovine <i>ERSTE/ZGB-Poduzetništvo žena i mladih</i>	110.000,00
641 Prihodi od financijske imovine <i>IF, PN, ostali obvezni odnosi</i>	1.000,00
641 Prihodi od financijske imovine <i>Prihodi od kamata u Cash-Poolingu</i>	50.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	1.834.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Dimnjačari</i>	30.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Gradski prijevoz</i>	1.200,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Kiosci</i>	100.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Naknada za ustupanje djelatnosti parkiranja</i>	1.200.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Pogrebnici</i>	10.800,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Poslovni prostori</i>	1.000.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Poslovni prostori-MO</i>	100.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Stanovi</i>	150.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine <i>Taxi prijevoz</i>	4.000,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	25.350.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	920.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe <i>Naknada troškova izdavanja građevinskih dozvola</i>	400.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	725.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima <i>Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevno</i>	5.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima <i>Održavanje javnih cesta</i>	5.000.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	17.500.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade <i>Naknada za izgradnju parkirališta</i>	300.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade <i>Voda</i>	500.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	648.000,00
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga <i>Čajna kuhinja</i>	35.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2012.
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga <i>Prihodi od odmarališta</i>	600.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga <i>Prihodi od Službenog glasnika</i>	13.000,00
67	Prihodi iz proračuna	1.958.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>JVP - otpлата kredita za auto ljestve i navalno vozilo</i>	556.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>JVP-povrat vlastitih sredstava</i>	300.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Naknada štete, po ugovorima,...</i>	100.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat režijskih troškova zakupaca posl. prostora - Gundulićeva 1</i>	120.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat režijskih troškova zakupaca posl. prostora - Masarykova 8</i>	85.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat režijskih troškova zakupaca ostalih poslovnih prostora</i>	100.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat sred. od HZZ - plaće djelatnika za javne radove</i>	540.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat sredstava od DUZS - troškovi dislokacije djelatnika JVP</i>	50.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Povrat stipendija</i>	10.000,00
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika <i>Sufinanciranje JVP-općine</i>	97.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.562.704,00
681	Kazne i upravne mjere	4.000,00
683	Ostali prihodi <i>Ostali nespomenuti prihodi/povrati</i>	25.000,00
683	Ostali prihodi <i>Ostali povrati u proračun</i>	6.410.704,00
683	Ostali prihodi <i>Potraživanja po sudskim sporovima</i>	2.000,00
683	Ostali prihodi <i>Prodaja projekata</i>	1.000,00
683	Ostali prihodi <i>Trošak prisilne naplate</i>	120.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.600.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.800.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	1.800.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.800.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.990.000,00
84	Primici od zaduživanja	8.990.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora <i>Gradski stadion</i>	1.490.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora <i>Posl. zgrada-dvorišna dogradnja-ulaz u podrumsku kuglanu i caffè bar i rekonstr. ulicne ograde-FAZA 1</i>	1.500.000,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora <i>Rekonstrukcija sportske dvorane i dogradnja kino dvorane sa pratećim sadržajima</i>	5.000.000,00

Ekonomska klasifikacija		Plan 2012.
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora <i>Rekonstrukcija školsko športske dvorane</i>	1.000.000,00
	Ukupno prihodi	132.592.000,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	641.000,00
	Sveukupno prihodi	133.233.000,00
Ekonomska klasifikacija		Plan 2012.
3	Rashodi poslovanja	105.579.489,49
31	Rashodi za zaposlene	32.004.551,00
311	Plaće	26.714.060,11
311	Plaće <i>Mala škola</i>	195.000,00
311	Plaće <i>Produženi boravak</i>	275.000,00
311	Plaće <i>Sreća je moj izbor</i>	130.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.073.524,00
312	Ostali rashodi za zaposlene <i>Dar djeci</i>	22.397,89
313	Doprinosi na plaće	3.564.119,00
313	Doprinosi na plaće <i>Dopunsko zdravstveno osiguranje</i>	30.450,00
32	Materijalni rashodi	39.642.272,49
321	Naknade troškova zaposlenima	1.692.599,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.845.162,73
323	Rashodi za usluge	21.434.861,00
323	Rashodi za usluge <i>Automobil</i>	120.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Groblja</i>	200.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Javna rasvjeta</i>	2.250.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Javne površine</i>	1.300.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Odvodnja atmosf. voda</i>	100.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Skloništa</i>	15.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Sufinanciranje obrazovanja poljoprivrednika</i>	10.000,00
323	Rashodi za usluge <i>Zelene površine</i>	3.000.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	81.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.463.649,76
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja <i>Mala škola</i>	130.000,00
34	Financijski rashodi	1.587.166,00
342	Kamate za primljene zajmove	761.262,00
343	Ostali financijski rashodi	825.904,00
35	Subvencije	1.710.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Certifikati (ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001)</i>	60.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>EKO i INTEGRIRANA proizvodnja</i>	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Osnivanje Klastera</i>	20.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Ovčari</i>	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Povrtlari-plastenici</i>	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Sanacija fasada u zaštićenoj jezgri</i>	60.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Simentalac</i>	140.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Sirari</i>	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Subvencija kamata</i>	1.000.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Tradicijski obrti</i>	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Voćari</i>	30.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00
363 Pomoći unutar opće države	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.165.000,00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.600.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Elementarne nepogode</i>	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Jednokratne pomoći</i>	200.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Naknada za 3,4,... dijete</i>	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Ogrjev</i>	300.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Redovni studij</i>	320.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Sufinanciranje polica osiguranja poljoprivrednim gospodarstvima</i>	120.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Troškovi stanovanja</i>	470.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
38 Ostali rashodi	23.460.500,00
381 Tekuće donacije	2.725.000,00
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Albanska nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	200.000,00
<i>Božićni koncert</i>	
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Češka nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	565.000,00
<i>Djelatnici i treneri sportskih klubova</i>	
381 Tekuće donacije	200.000,00
<i>Djelatnici sportske zajednice</i>	
381 Tekuće donacije	100.000,00
<i>DOKUART 2011.</i>	
381 Tekuće donacije	60.000,00
<i>Glazbena škola</i>	
381 Tekuće donacije	10.000,00
<i>Hrvatski pedagoški književni zbor</i>	
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Inkluzija</i>	
381 Tekuće donacije	850.000,00
<i>Izdaci za troškove natjecanja-MJ. DOTACIJE</i>	
381 Tekuće donacije	1.050.000,00
<i>Izdaci za troškove natjecanja-PRIORITETI</i>	
381 Tekuće donacije	10.000,00
<i>Jazz klub Bjelovar</i>	
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Kazališne premijere</i>	
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Koncerti</i>	
381 Tekuće donacije	15.000,00
<i>KUD Bjelovar</i>	
381 Tekuće donacije	15.000,00
<i>KUD Češka obec</i>	
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Mađarska nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	98.000,00
<i>Materijalni rashodi</i>	
381 Tekuće donacije	1.100.000,00
<i>Materijalni rashodi</i>	
381 Tekuće donacije	60.000,00
<i>Međunarodni tjedan udaraljkaša</i>	
381 Tekuće donacije	80.000,00
<i>Povijesna postrojba - Husari</i>	
381 Tekuće donacije	160.000,00
<i>Pregled povijesti Grada Bjelovara</i>	
381 Tekuće donacije	10.000,00
<i>Program medijske kulture</i>	
381 Tekuće donacije	150.000,00
<i>Redovan rad Saveza sportaša s invaliditetom</i>	
381 Tekuće donacije	15.000,00
<i>Savez gluhih osoba</i>	
381 Tekuće donacije	50.500,00
<i>Srpska nacionalna manjina</i>	

Ekonomska klasifikacija		Plan 2012.
381	Tekuće donacije <i>Stipendiranje vrhunskih sportaša</i>	60.000,00
381	Tekuće donacije <i>Studij mehatronike i studij sestrinstva</i>	1.700.000,00
381	Tekuće donacije <i>Takmičenja - orači i dr.</i>	20.000,00
381	Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za BOK FEST</i>	300.000,00
381	Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za redovnu djelatnost</i>	125.000,00
381	Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za troškove nastavnog centra</i>	250.000,00
381	Tekuće donacije <i>Terezijana 2011.</i>	300.000,00
381	Tekuće donacije <i>Udrugama građana</i>	250.000,00
381	Tekuće donacije <i>Udruženje obrtnika</i>	50.000,00
381	Tekuće donacije <i>Večer nacionalnih manjina</i>	40.000,00
381	Tekuće donacije <i>Video nadzor</i>	180.000,00
381	Tekuće donacije <i>Zavod za znanstvenoistraživački rad HAZU</i>	80.000,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00
382	Kapitalne donacije <i>Energetska certifikacija zgrada</i>	182.000,00
382	Kapitalne donacije <i>Sanacija fasada u zaštićenoj jezgri</i>	300.000,00
382	Kapitalne donacije <i>Vatrogasna oprema - vozilo</i>	350.000,00
382	Kapitalne donacije <i>Za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima (sunčeva energija, biomasa)</i>	60.000,00
382	Kapitalne donacije <i>Za poticanje održive gradnje u kućanstvima (termofasade, grijanje, prozori)</i>	800.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.220.000,00
386	Kapitalne pomoći	4.800.000,00
386	Kapitalne pomoći <i>"Bjelovarski sajam"</i>	800.000,00
386	Kapitalne pomoći <i>"Komunalac" d.o.o.</i>	3.900.000,00
386	Kapitalne pomoći <i>Otplata kredita za autobus</i>	55.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.117.571,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.175.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva	270.000,00
411	Materijalna imovina -prirodna bogatstva <i>Izvlaštenje zemljišta</i>	800.000,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00
412	Nematerijalna imovina Troškovi istraživanja Agronomskog fakulteta Zagreb	100.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.331.000,00
421 Građevinski objekti	10.850.000,00
422 Postrojenja i oprema	886.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00
<i>Nedecentralizirana sredstva</i>	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.075.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
<i>Digitalni katastarski planovi</i>	
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
<i>Prostorno planiranje</i>	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.611.571,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.685.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	826.571,00
<i>I osnovna škola - potkrovlje</i>	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
<i>Stočne vage</i>	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.535.939,51
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.535.939,51
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	6.025.939,51
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	325.000,00
<i>JVP - ljestve</i>	
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	185.000,00
<i>JVP - navalno vozilo</i>	
Ukupno rashodi	133.233.000,00

Članak 3.

Planirani izdaci u svoti od 133.233.000,00 za 2012. godinu raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

PRORAČUN ZA 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	4.684.000,00
01.01 - GRADONAČELNIK	2.679.000,00
PROGRAM 001 - OPĆI RASHODI - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	2.679.000,00
001A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.085.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.085.000,00
311 Plaće	940.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00
313 Doprinosi na plaće	135.000,00
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	1.344.000,00
32 Materijalni rashodi	1.344.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	45.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
323 Rashodi za usluge	897.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	400.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
001A005 - PRORAČUNSKA PRIČUVA GRADONAČELNIKA	250.000,00
38 Ostali rashodi	250.000,00
381 Tekuće donacije	250.000,00
01.02 - GRADSKO VIJEĆE	135.000,00
PROGRAM 001 - OPĆI RASHODI - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	135.000,00
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	135.000,00
32 Materijalni rashodi	135.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	14.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	120.000,00
01.02.01 - SAVJET MLADIH	9.000,00
PROGRAM 001 - OPĆI RASHODI - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	9.000,00
001A002 - MATERIJALNI RASHODI	9.000,00
32 Materijalni rashodi	9.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	6.000,00
323 Rashodi za usluge	3.000,00
01.03 - MJESNI ODBORI	1.720.000,00
PROGRAM 003 - ODRŽAVANJE, ENERGIJA I USLUGE	1.490.000,00
003A001 - MATERIJALNI RASHODI	1.490.000,00
32 Materijalni rashodi	1.490.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	380.000,00
323 Rashodi za usluge	1.110.000,00
PROGRAM 004 - KAPITALNA ULAG. U GRAĐ. OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA	230.000,00
004P001 - ULAGANJA U UREDSKU OPREMU I NAMJEŠTAJ	130.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00
422 Postrojenja i oprema	130.000,00
004P003 - ULAGANJA U OBJEKTE MJESNIH ODBORA	100.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
<i>Stočne vage</i>	
01.04 - NACIONALNE ZAJEDNICE I MANJINE	141.000,00
PROGRAM 005 - DONACIJE NACIONALNIM MANJINAMA	141.000,00
005A001 - TEKUĆE DONACIJE NACIONALNIM MANJINAMA	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Albanska nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Češka nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	16.500,00
<i>Mađarska nacionalna manjina</i>	
381 Tekuće donacije	50.500,00
<i>Srpska nacionalna manjina</i>	
005A002 - OPĆI RASHODI	41.000,00
32 Materijalni rashodi	41.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00
Ukupno rashodi	4.684.000,00

PRORAČUN ZA 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
RAZDJEL 02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA	
	16.972.000,00
02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA	16.972.000,00
PROGRAM 006 - OPĆI RASHODI - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA	16.527.000,00
006A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	11.595.000,00
31 Rashodi za zaposlene	11.595.000,00
311 Plaće	9.640.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	505.000,00
313 Doprinosi na plaće	1.450.000,00
006A002 - MATERIJALNI RASHODI	4.522.000,00
32 Materijalni rashodi	4.522.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	781.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.011.000,00
323 Rashodi za usluge	2.250.000,00
323 Rashodi za usluge <i>Automobil</i>	120.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	80.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	280.000,00
006A003 - FINANCIJSKI RASHODI	410.000,00
34 Financijski rashodi	410.000,00
343 Ostali financijski rashodi	410.000,00
PROGRAM 007 - KAPITALNA ULAGANJA	445.000,00
007P001 - ULAGANJA U UREDSKU OPREMU	225.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.000,00
412 Nematerijalna imovina	5.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00
422 Postrojenja i oprema	220.000,00
007P002 - ULAGANJA U RAČUNALNU OPREMU	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00
422 Postrojenja i oprema	70.000,00
007P003 - ULAGANJA U RAČUNALNE PROGRAME (SOFTWARE)	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00
007P005 - ULAGANJA U OBJEKT GRADSKE UPRAVE	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Ukupno rashodi	16.972.000,00

PRORAČUN ZA 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
RAZDJEL 03 - DRUŠTVENE DJELATNOSTI	61.497.000,00
GLAVA 03.01 - ODGOJ I OBRAZOVANJE	27.719.018,51
03.01.01 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	11.215.000,00
03.01.01.01 - DV BJELOVAR	7.215.000,00
PROGRAM 008 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	7.195.000,00
008A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	7.065.000,00
31 Rashodi za zaposlene	7.065.000,00
311 Plaće	7.065.000,00
008A003 - PROGRAM "SREĆA JE MOJ IZBOR"	130.000,00
31 Rashodi za zaposlene	130.000,00
311 Plaće	130.000,00
<i>Sreća je moj izbor</i>	
PROGRAM 009 - KAPITALNA ULAGANJA U PREDŠKOLSKI ODGOJ	20.000,00
009P001 - ULAGANJA U GRAĐEVINSKE OBJEKTE	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00
03.01.01.02 - DV U PRIVATNOM VLASNIŠTVU	4.000.000,00
PROGRAM 008 - PREDŠKOLSKI ODGOJ	4.000.000,00
008A002 - MATERIJALNI RASHODI	4.000.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	4.000.000,00
03.01.02 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.616.448,00
PROGRAM 011 - TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE-Decentralizirana sredstva	509.877,00
011A001 - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	509.877,00
32 Materijalni rashodi	509.877,00
322 Rashodi za materijal i energiju	14.877,00
323 Rashodi za usluge	495.000,00
PROGRAM 012 - HITNE INTERVENCIJE - INVEST. ODRŽAV.-Decentralizirana sredstva	50.000,00
012A001 - HITNE INTERVENCIJE	50.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323 Rashodi za usluge	45.000,00
PROGRAM 013 - DODATNI PROGRAMI U OSNOVNOM OBRAZOVANJU	980.000,00
013A001 - FINANCIRANJE ŠKOLSKIH KUHINJA	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
013A002 - FINANCIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA	275.000,00
31 Rashodi za zaposlene	275.000,00
311 Plaće	275.000,00
<i>Produženi boravak</i>	

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
013A003 - FINANCIRANJE TROŠKOVA MALE ŠKOLE	325.000,00
31 Rashodi za zaposlene	195.000,00
311 Plaće	195.000,00
<i>Mala škola</i>	
32 Materijalni rashodi	130.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00
<i>Mala škola</i>	
013A008 - FINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA	240.000,00
38 Ostali rashodi	240.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00
<i>Glazbena škola</i>	
381 Tekuće donacije	180.000,00
<i>Video nadzor</i>	
013P002 - KAPITALNA ULAGANJA U OSNOVNO ŠKOLSTVO	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
422 Postrojenja i oprema	20.000,00
<i>Nedecentralizirana sredstva</i>	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00
PROGRAM 014 - KAPIT. ULAG. U OSNOVNO ŠKOLSTVO-Decentralizirana sredstva	1.076.571,00
014P001 - KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLSKE GRAĐEVINSKE OBJEKTE	1.076.571,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	70.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	70.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	826.571,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	826.571,00
<i>I osnovna škola - potkrovlje</i>	
03.01.02.01 - I OSNOVNA ŠKOLA	1.410.140,00
PROGRAM 010 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE - OSNOVNI PROGRAM (ZAKONSKA OBVEZA)	1.410.140,00
010A002 - MATERIJALNI RASHODI	1.398.095,00
32 Materijalni rashodi	1.398.095,00
321 Naknade troškova zaposlenima	77.526,00
322 Rashodi za materijal i energiju	729.593,00
323 Rashodi za usluge	540.105,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.871,00
010A003 - FINANCIJSKI RASHODI	12.045,00
34 Financijski rashodi	12.045,00
343 Ostali financijski rashodi	12.045,00
03.01.02.02 - II OSNOVNA ŠKOLA	1.346.086,00
PROGRAM 010 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE - OSNOVNI PROGRAM (ZAKONSKA OBVEZA)	1.346.086,00
010A002 - MATERIJALNI RASHODI	1.324.086,00
32 Materijalni rashodi	1.324.086,00
321 Naknade troškova zaposlenima	101.800,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
322 Rashodi za materijal i energiju	469.707,00
323 Rashodi za usluge	702.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.079,00
010A003 - FINANCIJSKI RASHODI	22.000,00
34 Financijski rashodi	22.000,00
343 Ostali financijski rashodi	22.000,00
03.01.02.03 - III OSNOVNA ŠKOLA	1.016.941,00
PROGRAM 010 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE - OSNOVNI PROGRAM (ZAKONSKA OBVEZA)	1.016.941,00
010A002 - MATERIJALNI RASHODI	1.011.031,00
32 Materijalni rashodi	1.011.031,00
321 Naknade troškova zaposlenima	32.922,00
322 Rashodi za materijal i energiju	258.532,00
323 Rashodi za usluge	689.125,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.452,00
010A003 - FINANCIJSKI RASHODI	5.910,00
34 Financijski rashodi	5.910,00
343 Ostali financijski rashodi	5.910,00
03.01.02.04 - IV OSNOVNA ŠKOLA	1.210.125,00
PROGRAM 010 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE - OSNOVNI PROGRAM (ZAKONSKA OBVEZA)	1.210.125,00
010A002 - MATERIJALNI RASHODI	1.193.604,00
32 Materijalni rashodi	1.193.604,00
321 Naknade troškova zaposlenima	64.840,00
322 Rashodi za materijal i energiju	420.818,00
323 Rashodi za usluge	652.630,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.316,00
010A003 - FINANCIJSKI RASHODI	16.521,00
34 Financijski rashodi	16.521,00
343 Ostali financijski rashodi	16.521,00
03.01.02.05 - V OSNOVNA ŠKOLA	401.339,00
PROGRAM 010 - OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE - OSNOVNI PROGRAM (ZAKONSKA OBVEZA)	401.339,00
010A002 - MATERIJALNI RASHODI	389.649,00
32 Materijalni rashodi	389.649,00
321 Naknade troškova zaposlenima	28.631,00
322 Rashodi za materijal i energiju	168.938,00
323 Rashodi za usluge	173.157,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.923,00
010A003 - FINANCIJSKI RASHODI	11.690,00
34 Financijski rashodi	11.690,00
342 Kamate za primljene zajmove	8.262,00
343 Ostali financijski rashodi	3.428,00
03.01.03 - SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00
PROGRAM 015 - KAPITALNA ULAGANJA U SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	50.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
015P002 - ULAGANJA U NOVU ZGRADU UČENIČKOG DOMA	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00
03.01.04 - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7.396.939,51
PROGRAM 016 - VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	7.396.939,51
016A001 - KREDIT ZA VISOKOŠKOLSKI I KULTURNI CENTAR - KAMATA	360.000,00
34 Financijski rashodi	360.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	360.000,00
016A003 - OPĆI RASHODI	1.705.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
38 Ostali rashodi	1.700.000,00
381 Tekuće donacije	1.700.000,00
<i>Studij mehatronike i studij sestrinstva</i>	
016P002 - KREDIT ZA VISOKOŠKOLSKI I KULTURNI CENTAR - OTPLATA	4.966.939,51
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	4.966.939,51
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.966.939,51
016P003 - VISOKA TEHNIČKA ŠKOLA	365.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	360.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	360.000,00
03.01.05 - DJ. ODMARALIŠTE	1.001.000,00
PROGRAM 018 - OPĆI RASHODI DJEČJEG ODMARALIŠTA	971.000,00
018A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	230.000,00
31 Rashodi za zaposlene	230.000,00
311 Plaće	185.750,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00
313 Doprinosi na plaće	32.250,00
018A002 - MATERIJALNI RASHODI	741.000,00
32 Materijalni rashodi	741.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	21.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	352.000,00
323 Rashodi za usluge	276.500,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	91.000,00
PROGRAM 019 - KAPITALNA ULAGANJA U DJEČJE ODMARALIŠTE	30.000,00
019P001 - KAPITALNA ULAGANJA U OBJEKTE	10.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00
019P002 - KAPITALNA ULAGANJA U UREDSKU OPREMU	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00
019P003 - KAPIT. ULAGANJA U UREĐAJE I STROJEVE OST. NAMJENE	10.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00
422 Postrojenja i oprema	10.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
03.01.06 - ORGANIZACIJA ZA MLADEŽ	55.000,00
PROGRAM 020 - PROGRAM OSTALIH AKTIVNOSTI MLADEŽI	55.000,00
020A001 - PROGRAM KREATIVNIH RADIONICA	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
<i>Program medijske kulture</i>	
020A003 - PROGRAM PREVENCIJE U PROMETU UČENIKA 1. RAZREDA	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00
020A004 - PROGRAM ŠKOLSKE I UČITELJSKE NAKLADNIČKE DJELATNOSTI	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00
020A007 - PROGRAM ŠKOLSKIH NATJECANJA	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
020A008 - PROGRAM BJELOVARSKOG KLUBA MLADIH	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00
GLAVA 03.02 - KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	10.716.584,00
03.02.01 - USTANOVE U KULTURI	8.796.584,00
03.02.01.01 - NAR. KNJIŽNICA "PETAR PRERADOVIĆ"	3.645.087,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	3.010.087,00
022A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.418.749,00
31 Rashodi za zaposlene	2.418.749,00
311 Plaće	1.888.784,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	205.094,00
313 Doprinosi na plaće	324.871,00
022A002 - MATERIJALNI RASHODI	580.338,00
32 Materijalni rashodi	580.338,00
322 Rashodi za materijal i energiju	228.000,00
323 Rashodi za usluge	296.188,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	56.150,00
022A003 - FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00
34 Financijski rashodi	11.000,00
343 Ostali financijski rashodi	11.000,00
PROGRAM 024 - KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU	635.000,00
024A002 - OPĆI RASHODI	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
024P002 - KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	40.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00
422 Postrojenja i oprema	40.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
024P004 - KNJIGE, UMJET. DJELA I OSTALE IZLOŽB. VRIJEDNOSTI	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00
024P025 - UREĐENJE FASADE CITAONICE NA TRGU DR. IVŠE LEBOVIĆA	490.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	470.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	470.000,00
03.02.01.02 - GRADSKI MUZEJ	4.136.497,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	2.600.497,00
022A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.849.497,00
31 Rashodi za zaposlene	1.849.497,00
311 Plaće	1.508.419,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	81.630,00
313 Doprinosi na plaće	259.448,00
022A002 - MATERIJALNI RASHODI	740.000,00
32 Materijalni rashodi	740.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	185.750,00
322 Rashodi za materijal i energiju	186.250,00
323 Rashodi za usluge	299.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.000,00
022A003 - FINANCIJSKI RASHODI	11.000,00
34 Financijski rashodi	11.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	1.000,00
343 Ostali financijski rashodi	10.000,00
PROGRAM 024 - KAPITALNA ULAGANJA U KULTURU	1.536.000,00
024A001 - KREDIT ZA REKONSTR. ZGRADE MUZEJA I II.OSNOVNE ŠKOLE-KAMATA	346.000,00
34 Financijski rashodi	346.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	346.000,00
024P002 - KAPITALNA ULAGANJA U OPREMU	131.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	131.000,00
422 Postrojenja i oprema	131.000,00
024P008 - ULAGANJA U PRIJEVOZNA SREDSTVA-OTPLATA KREDITA	44.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	44.000,00
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	44.000,00
024P009 - KREDIT ZA REKONST. ZGRADE MUZEJA I II. OSNOVNE ŠKOLE-OTPLATA	1.015.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.015.000,00
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.015.000,00
03.02.01.03 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	675.000,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	675.000,00
022A004 - OSTALI RASHODI	675.000,00
38 Ostali rashodi	675.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
381 Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za BOK FEST</i>	300.000,00
381 Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za redovnu djelatnost</i>	125.000,00
381 Tekuće donacije <i>Tekuće donacije za troškove nastavnog centra</i>	250.000,00
03.02.01.04 - DRŽAVNI ARHIV U BJELOVARU	100.000,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	100.000,00
022A004 - OSTALI RASHODI	100.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00
03.02.01.05 - ZAVOD ZA ZNANSTVENOISTRAŽ. I UMJET. RAD HAZU U BJELOVARU	240.000,00
PROGRAM 059 - ZAVOD ZA ZNANSTVENO ISTRAŽ. I UMJETNIČKI RAD HAZU	240.000,00
059A001 - OSTALI RASHODI - SREDSTVA ZA RAD ZAVODA	240.000,00
38 Ostali rashodi	240.000,00
381 Tekuće donacije <i>Pregled povijesti Grada Bjelovara</i>	160.000,00
381 Tekuće donacije <i>Zavod za znanstvenoistraživački rad HAZU</i>	80.000,00
03.02.02 - UDRUGE U KULTURI	400.000,00
03.02.02.01 - MATICA HRVATSKA	15.000,00
PROGRAM 021 - PROGRAM UDRUGA U KULTURI	15.000,00
021A001 - TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00
03.02.02.02 - GRADSKO KAZALIŠTE	120.000,00
PROGRAM 021 - PROGRAM UDRUGA U KULTURI	120.000,00
021A001 - TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	120.000,00
38 Ostali rashodi	120.000,00
381 Tekuće donacije	120.000,00
03.02.02.03 - HORKUD "GOLUB"	35.000,00
PROGRAM 021 - PROGRAM UDRUGA U KULTURI	35.000,00
021A001 - TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	35.000,00
38 Ostali rashodi	35.000,00
381 Tekuće donacije	35.000,00
03.02.02.05 - OSTALE UDRUGE	50.000,00
PROGRAM 021 - PROGRAM UDRUGA U KULTURI	50.000,00
021A001 - TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00
381 Tekuće donacije <i>Hrvatski pedagoški književni zbor</i>	10.000,00
381 Tekuće donacije <i>Jazz klub Bjelovar</i>	10.000,00
381 Tekuće donacije <i>KUD Bjelovar</i>	15.000,00
381 Tekuće donacije <i>KUD Češka obec</i>	15.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
03.02.02.06 - POVIJESNA POSTROJBA - HUSARI	80.000,00
PROGRAM 021 - PROGRAM UDRUGA U KULTURI	80.000,00
021A001 - TEKUĆE DONACIJE UDRUGAMA U KULTURI	80.000,00
38 Ostali rashodi	80.000,00
381 Tekuće donacije	80.000,00
<i>Povijesna postrojba - Husari</i>	
03.02.02.07 - KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST	30.000,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	30.000,00
022A005 - TEKUĆE POMOĆI U KULTURI - KINOPRIKAZIVAČKA DJELATNOST	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00
03.02.02.08 - ZAJEDNICA UDRUGA U KULTURI	70.000,00
PROGRAM 022 - PROGRAM USTANOVA U KULTURI	70.000,00
022A004 - OSTALI RASHODI	70.000,00
38 Ostali rashodi	70.000,00
381 Tekuće donacije	70.000,00
03.02.03 - KULTURNE MANIFESTACIJE	1.220.000,00
PROGRAM 023 - KULTURNE MANIFESTACIJE	1.220.000,00
023A001 - NOVA GODINA	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00
323 Rashodi za usluge	120.000,00
023A002 - DAN MATURANATA	30.000,00
38 Ostali rashodi	30.000,00
381 Tekuće donacije	30.000,00
023A003 - PREMIJERE I KONCERTI	40.000,00
38 Ostali rashodi	40.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Kazališne premijere</i>	
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Koncerti</i>	
023A004 - OSTALI PROGRAMI U KULTURI	60.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
023A005 - OPĆI RASHODI	80.000,00
32 Materijalni rashodi	80.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00
023A008 - IZDAVAČKA DJELATNOST	60.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
023A010 - DAN GRADA	130.000,00
32 Materijalni rashodi	105.000,00
323 Rashodi za usluge	105.000,00
38 Ostali rashodi	25.000,00
381 Tekuće donacije	25.000,00
023A011 - PROJEKTI U KULTURI	700.000,00
38 Ostali rashodi	700.000,00
381 Tekuće donacije	200.000,00
<i>Božićni koncert</i>	
381 Tekuće donacije	100.000,00
<i>DOKUART 2011.</i>	
381 Tekuće donacije	60.000,00
<i>Međunarodni tjedan udaraljkaša</i>	
381 Tekuće donacije	300.000,00
<i>Terezijana 2011.</i>	
381 Tekuće donacije	40.000,00
<i>Večer nacionalnih manjina</i>	
03.02.04 - TEHNIČKA KULTURA	130.000,00
PROGRAM 025 - PROGRAM TEHNIČKE KULTURE	130.000,00
025A001 - OSTALI RASHODI	130.000,00
38 Ostali rashodi	130.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00
03.02.05 - KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI	170.000,00
PROGRAM 062 - KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI	170.000,00
062A002 - OPĆI RASHODI	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
062P003 - KAPELA SVETOG KRIŽA NA GROBLJU SVETOG ANDRIJE	165.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	160.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	160.000,00
GLAVA 03.03 - SPORT	
	7.678.500,00
03.03.01 - SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA	2.823.000,00
PROGRAM 026 - PROGRAM SPORTSKE ZAJEDNICE	2.823.000,00
026A001 - PROGRAM ADMINISTRATIVNOG POGONA	863.000,00
38 Ostali rashodi	863.000,00
381 Tekuće donacije	565.000,00
<i>Djelatnici i treneri sportskih klubova</i>	
381 Tekuće donacije	200.000,00
<i>Djelatnici sportske zajednice</i>	
381 Tekuće donacije	98.000,00
<i>Materijalni rashodi</i>	
026A002 - PROGRAM STIPENDIRANJA VRHUNSKIH SPORTAŠA	60.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00
<i>Stipendiranje vrhunskih sportaša</i>	

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
026A003 - PROGRAM SPORTSKIH NATJECANJA	1.900.000,00
38 Ostali rashodi	1.900.000,00
381 Tekuće donacije	850.000,00
<i>Izdaci za troškove natjecanja-MJ. DOTACIJE</i>	
381 Tekuće donacije	1.050.000,00
<i>Izdaci za troškove natjecanja-PRIORITETI</i>	
03.03.02 - SPORTSKE UDRUGE GRADA	1.485.500,00
PROGRAM 027 - PROGRAM SPORTSKIH UDRUGA GRADA	1.485.500,00
027A001 - TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00
027A002 - TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	1.100.000,00
38 Ostali rashodi	1.100.000,00
381 Tekuće donacije	1.100.000,00
<i>Materijalni rashodi</i>	
027A005 - BJELOVARSKI SPORTSKI SAVEZ OSOBA SA INVALIDITETOM	165.000,00
38 Ostali rashodi	165.000,00
381 Tekuće donacije	150.000,00
<i>Redovan rad Saveza sportaša s invaliditetom</i>	
381 Tekuće donacije	15.000,00
<i>Savez gluhih osoba</i>	
027A010 - OSTALI RASHODI	30.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00
027A011 - TEKUĆE DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA - OPREMA	10.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
027P001 - KAPITALNA ULAGANJA-OPREMA ZA SPORTSKA DRUŠTVA	25.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	25.000,00
027P006 - GRADSKO PODUZEĆE ZA UPRAVLJANJE SPORTSKIM OBJEKTIMA	55.500,00
38 Ostali rashodi	55.500,00
386 Kapitalne pomoći	55.500,00
<i>Otplata kredita za autobus</i>	
03.03.03 - SPORTSKI OBJEKTI-GRADA	1.880.000,00
03.03.03.02 - GRADSKI BAZEN	200.000,00
PROGRAM 027 - PROGRAM SPORTSKIH UDRUGA GRADA	200.000,00
027A010 - OSTALI RASHODI	200.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00
03.03.03.03 - SOKOLANA I	180.000,00
PROGRAM 027 - PROGRAM SPORTSKIH UDRUGA GRADA	180.000,00
027A010 - OSTALI RASHODI	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
027P011 - REKONSTRUKCIJA KROVIŠTA	175.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	175.000,00
03.03.03.04 - ŠKOLSKO ŠPORTSKA DVORANA	1.500.000,00
PROGRAM 027 - PROGRAM SPORTSKIH UDRUGA GRADA	1.500.000,00
027P012 - REKONSTRUKCIJA ŠKOLSKO ŠPORTSKE DVORANE	1.500.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00
03.03.04 - GRADSKI STADION	1.490.000,00
PROGRAM 027 - PROGRAM SPORTSKIH UDRUGA GRADA	1.490.000,00
027A010 - OSTALI RASHODI	5.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
027P010 - IZGRADNJA GRADSKOG STADIONA	1.485.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.485.000,00
421 Građevinski objekti	1.400.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	85.000,00
GLAVA 03.04 - VATROGASTVO, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	
	9.205.241,49
03.04.01 - ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	50.000,00
PROGRAM 028 - PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	50.000,00
028A001 - OSTALI RASHODI	50.000,00
32 Materijalni rashodi	30.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00
<i>Skloništa</i>	
38 Ostali rashodi	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00
03.04.01.01 - JAVNA VATR. POSTROJBA	8.205.241,49
PROGRAM 029 - PROGRAM REDOVNE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE	7.649.241,49
029A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.721.305,00
31 Rashodi za zaposlene	6.721.305,00
311 Plaće	5.186.107,11
312 Ostali rashodi za zaposlene	254.800,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	22.397,89
<i>Dar djeci</i>	
313 Doprinosi na plaće	1.227.550,00
313 Doprinosi na plaće	30.450,00
<i>Dopunsko zdravstveno osiguranje</i>	
029A002 - MATERIJALNI RASHODI	927.936,49
32 Materijalni rashodi	927.936,49
321 Naknade troškova zaposlenima	233.630,00
322 Rashodi za materijal i energiju	424.447,73
323 Rashodi za usluge	169.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.858,76
PROGRAM 031 - KAPITALNA ULAGANJA U PROTUPOŽARNU ZAŠTITU	556.000,00
031A001 - KREDIT ZA VATROGASNE AUTO LJESTVE - KAMATA	25.000,00
34 Financijski rashodi	25.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	25.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
031A002 - KREDIT ZA VOZILO ZA JVP - KAMATA	21.000,00
34 Financijski rashodi	21.000,00
342 Kamate za primljene zajmove	21.000,00
031P005 - KREDIT ZA VATROGASNE AUTO LJESTVE - OTPLATA	325.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	325.000,00
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	325.000,00
<i>JVP - ljestve</i>	
031P006 - KREDIT ZA VOZILO ZA JVP - OTPLATA	185.000,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	185.000,00
544 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	185.000,00
<i>JVP - navalno vozilo</i>	
03.04.01.02 - VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA	950.000,00
PROGRAM 030 - PROGRAM VATROGASNE ZAJEDNICE	950.000,00
030A001 - OSTALI RASHODI	600.000,00
38 Ostali rashodi	600.000,00
381 Tekuće donacije	600.000,00
030P001 - KAPITALNA DONACIJA VATROGASNOJ ZAJEDNICI	350.000,00
38 Ostali rashodi	350.000,00
382 Kapitalne donacije	350.000,00
<i>Vatrogasna oprema - vozilo</i>	
GLAVA 03.05 - SOCIJALNA SKRB	
	5.727.656,00
03.05.01 - POMOĆI U NOVCU	3.602.656,00
PROGRAM 032 - POMOĆI U NOVCU	3.602.656,00
032A001 - POMOĆI ZA TROŠKOVE STANOVANJA	470.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	470.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	470.000,00
<i>Troškovi stanovanja</i>	
032A002 - NOVČANE POMOĆI	200.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00
<i>Jednokratne pomoći</i>	
032A003 - POMOĆI OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA - RAČUNI	285.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00
323 Rashodi za usluge	35.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00
032A004 - POMOĆI ZA OGRJEV	300.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drug maknade	300.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00
<i>Ogrjev</i>	
032A005 - SUFINANCIRANJE USLUGA DJEČJEG VRTIĆA	1.150.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.150.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.150.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
032A006 - STIPENDIRANJE STUDENATA	655.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
34 Financijski rashodi	330.000,00
343 Ostali financijski rashodi	330.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	320.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	320.000,00
<i>Redovni studij</i>	
032A009 - PLAĆE ZA PRIVREMENO ZAPOSLENE - JAVNI RADOVI	540.000,00
31 Rashodi za zaposlene	440.000,00
311 Plaće	300.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00
313 Doprinosi na plaće	135.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	100.000,00
032A010 - OSTALI RASHODI - JAVNI RADOVI	2.656,00
32 Materijalni rashodi	2.656,00
323 Rashodi za usluge	2.656,00
03.05.02 - POMOĆI U NARAVI	275.000,00
PROGRAM 033 - PROGRAM POMOĆI U NARAVI	275.000,00
033A001 - POMOĆI ZA PUČKU KUHINJU	210.000,00
38 Ostali rashodi	210.000,00
381 Tekuće donacije	210.000,00
033A003 - DARIVANJE DJECE SOCIJALNO UGROŽENIH	50.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
<i>Naknada za 3,4,... dijete</i>	
033A005 - ORTOPEDSKA POMAGALA IDIDAKTIKA	15.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
371 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	5.000,00
38 Ostali rashodi	10.000,00
381 Tekuće donacije	10.000,00
03.05.03 - POMOĆI HUM. ORG. I UDRUGAMA	1.770.000,00
03.05.03.01 - OSTALE HUM. ORGANIZACIJE	170.000,00
PROGRAM 034 - PROGRAM POMOĆI HUMANIT. ORGANIZ. I UDRUGAMA	170.000,00
034A001 - OSTALI RASHODI	170.000,00
38 Ostali rashodi	170.000,00
381 Tekuće donacije	170.000,00
03.05.03.02 - CRVENI KRIŽ-POM. U NOVCU	1.600.000,00
PROGRAM 034 - PROGRAM POMOĆI HUMANITARNIM ORGANIZ. I UDRUGAMA	1.600.000,00
034A001 - OSTALI RASHODI	1.600.000,00
38 Ostali rashodi	1.600.000,00
381 Tekuće donacije	400.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	1.200.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
03.05.04 - POMOĆI ZDRAVSTVENIM USTANOVAMA	5.000,00
PROGRAM 034 - PROGRAM POMOĆI HUMANITARNIM ORGANIZ. I UDRUGAMA	5.000,00
034A001 - OSTALI RASHODI	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
381 Tekuće donacije	5.000,00
03.05.05 - SIGURNA KUĆA	55.000,00
PROGRAM 034 - PROGRAM POMOĆI HUMANITARNIM ORGANIZ. I UDRUGAMA	55.000,00
034A002 - RASHODI SIGURNE KUĆE	55.000,00
32 Materijalni rashodi	55.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	36.000,00
323 Rashodi za usluge	19.000,00
03.05.06 - OBITELJSKI CENTAR	20.000,00
PROGRAM 034 - PROGRAM POMOĆI HUMANITARNIM ORGANIZ. I UDRUGAMA	20.000,00
034A001 - OSTALI RASHODI	20.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00
381 Tekuće donacije	20.000,00
<i>Inkluzija</i>	
GLAVA 03.06 - ZAJEDNICE, UDRUGE I POL. STRANKE	
	450.000,00
03.06.01 - TURISTIČKA ZAJEDNICA	130.000,00
PROGRAM 035 - ZAJEDNICE, UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	130.000,00
035A001 - OSTALE TEKUĆE DONACIJE	130.000,00
38 Ostali rashodi	130.000,00
381 Tekuće donacije	130.000,00
03.06.02 - VJERSKE ZAJEDNICE	20.000,00
PROGRAM 035 - ZAJEDNICE, UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	20.000,00
035A002 - OSTALI RASHODI	15.000,00
38 Ostali rashodi	15.000,00
381 Tekuće donacije	15.000,00
035P001 - KAPITALNA DONACIJA VJERSKIM ZAJEDNICAMA	5.000,00
38 Ostali rashodi	5.000,00
382 Kapitalne donacije	5.000,00
03.06.03 - UDRUGE	240.000,00
PROGRAM 035 - ZAJEDNICE, UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	240.000,00
035A001 - OSTALE TEKUĆE DONACIJE	240.000,00
32 Materijalni rashodi	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
38 Ostali rashodi	235.000,00
381 Tekuće donacije	235.000,00
03.06.04 - POLITIČKE STRANKE	60.000,00
PROGRAM 035 - ZAJEDNICE, UDRUGE I POLITIČKE STRANKE	60.000,00
035A001 - OSTALE TEKUĆE DONACIJE	60.000,00
38 Ostali rashodi	60.000,00
381 Tekuće donacije	60.000,00
Ukupno rashodi	61.497.000,00

PRORAČUN ZA 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
RAZDJEL 04 - GOSPODARSTVO	
	21.460.000,00
04.01 - MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO	82.000,00
PROGRAM 037 - KREDITIRANJE MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	82.000,00
037A001 - OPĆI RASHODI	82.000,00
32 Materijalni rashodi	77.000,00
323 Rashodi za usluge	77.000,00
34 Financijski rashodi	5.000,00
343 Ostali financijski rashodi	5.000,00
04.01.01 - POSLOVNE ZONE	
	5.300.000,00
04.01.01.01 - POSLOVNI PARK	5.300.000,00
PROGRAM 036 - ULAGANJA U INDUSTRIJSKO-POSLOVNE ZONE	5.300.000,00
036A005 - OPĆI RASHODI	500.000,00
32 Materijalni rashodi	500.000,00
323 Rashodi za usluge	500.000,00
036P001 - POSLOVNA ZONA LEPIRAC	3.000.000,00
38 Ostali rashodi	3.000.000,00
386 Kapitalne pomoći	3.000.000,00
036P003 - POSLOVNA ZONA JUG	900.000,00
38 Ostali rashodi	900.000,00
386 Kapitalne pomoći	900.000,00
036P009 - DONACIJA ZA OTPLATU KREDITA	900.000,00
38 Ostali rashodi	900.000,00
386 Kapitalne pomoći	900.000,00
04.01.03 - RAZVOJNA AGENCIJA SJEVER DAN	60.000,00
PROGRAM 052 - RAZVOJNA AGENCIJA-DAN	60.000,00
052A001 - OPĆI RASHODI	60.000,00
32 Materijalni rashodi	60.000,00
323 Rashodi za usluge	60.000,00
04.02 - RASPOLAGANJE POLJOP. ZEMLJIŠTEM	130.000,00
PROGRAM 038 - RASPOLAGANJE POLJOPR. ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU RH	130.000,00
038A001 - MATERIJALNI RASHODI	130.000,00
32 Materijalni rashodi	130.000,00
323 Rashodi za usluge	130.000,00
GLAVA 04.03 - UPR. I RASP. GRADSKOM IMOVINOM	
	1.505.000,00
04.03.01 - POSLOVNI PROSTORI	1.010.000,00
PROGRAM 039 - UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRADSKOM IMOVINOM	1.010.000,00
039A001 - UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA	574.000,00
32 Materijalni rashodi	574.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	203.000,00
323 Rashodi za usluge	371.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
039A004 - POSLOVNA ZGRADA U ULICI T. MASARYKA	8 189.000,00
32 Materijalni rashodi	189.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	109.000,00
323 Rashodi za usluge	80.000,00
039A005 - POSLOVNA ZGRADA NA TRGU E. KVATERNIKA 7 A	181.000,00
32 Materijalni rashodi	181.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	120.000,00
323 Rashodi za usluge	61.000,00
039A006 - RASHODI GRADSKOG BAZENA	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00
039A009 - REGISTAR NEKRETNINA	26.000,00
32 Materijalni rashodi	26.000,00
323 Rashodi za usluge	26.000,00
04.03.02 - STAMBENI PROSTORI	334.000,00
PROGRAM 039 - UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRADSKOM IMOVINOM	334.000,00
039A002 - UPRAVLJANJE STAMBENIM PROSTORIMA	334.000,00
32 Materijalni rashodi	334.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00
323 Rashodi za usluge	304.000,00
04.03.03 - GRADSKA ZEMLJIŠTA	161.000,00
PROGRAM 039 - UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRADSKOM IMOVINOM	161.000,00
039A003 - UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTIMA	161.000,00
32 Materijalni rashodi	161.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.000,00
323 Rashodi za usluge	160.000,00
04.04 - SUBVENCije, POTPORE, NAKNADE I DONACIJE	4.873.000,00
PROGRAM 040 - SUBVENCije, POTPORE, NAKNADE I DONACIJE FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA	4.873.000,00
040A001 - SUBVENCije	1.945.000,00
32 Materijalni rashodi	15.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00
35 Subvencije	1.710.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	250.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Certifikati (ISO, HACCP, GLOBAL GAP, EN ISO 14001)</i>	60.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>EKO i INTEGRIRANA proizvodnja</i>	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Osnivanje Klastera</i>	20.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Ovčari</i>	40.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Povrtlari-plastenici</i>	40.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Sanacija fasada u zaštićenoj jezgri</i>	60.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Simentalac</i>	140.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Sirari</i>	10.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Subvencija kamata</i>	1.000.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Tradicijski obrti</i>	30.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora <i>Voćari</i>	30.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	220.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Elementarne nepogode	100.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna <i>Sufinanciranje polica osiguranja poljoprivrednim gospodarstvima</i>	120.000,00
040A004 - OSTALI RASHODI	365.000,00
32 Materijalni rashodi	35.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00
363 Pomoći unutar opće države	10.000,00
38 Ostali rashodi	320.000,00
381 Tekuće donacije <i>Takmičenja - orači i dr.</i>	20.000,00
381 Tekuće donacije <i>Udrugama građana</i>	250.000,00
381 Tekuće donacije <i>Udruženje obrtnika</i>	50.000,00
040A005 - STRUČNO USAVRŠAVANJE POLJOPRIVREDNIKA	20.000,00
32 Materijalni rashodi	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323 Rashodi za usluge	5.000,00
323 Rashodi za usluge <i>Sufinanciranje obrazovanja poljoprivrednika</i>	10.000,00
040A007 - PROGRAM ZAŠTITE NA RADU	56.000,00
32 Materijalni rashodi	56.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323 Rashodi za usluge	51.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
040A008 - MANIFESTACIJA "DANI SIRA U GRADU SIRA"	160.000,00
32 Materijalni rashodi	160.000,00
323 Rashodi za usluge	135.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00
040A009 - SUDJELOVANJE NA PROLJETNOM I JESENSKOM SAJMU U GUDOVCU	85.000,00
32 Materijalni rashodi	85.000,00
323 Rashodi za usluge	65.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
040P001 - IZRADA ROBNE MARKE SIRA "BJELOVARSKE REGIJE"	100.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	100.000,00
412 Nematerijalna imovina <i>Troškovi istraživanja Agronomskog fakulteta Zagreb</i>	100.000,00
040P002 - DONACIJA ZA OTPLATU KREDITA	800.000,00
38 Ostali rashodi	800.000,00
386 Kapitalne pomoći <i>"Bjelovarski sajam"</i>	800.000,00
040P004 - DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.342.000,00
38 Ostali rashodi	1.342.000,00
382 Kapitalne donacije <i>Energetska certifikacija zgrada</i>	182.000,00
382 Kapitalne donacije <i>Sanacija fasada u zaštićenoj jezgri</i>	300.000,00
382 Kapitalne donacije <i>Za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije u kućan. (sunčeva energija, biomasa)</i>	60.000,00
382 Kapitalne donacije <i>Za poticanje održive gradnje u kućanstvima (termofasade, grijanje, prozori)</i>	800.000,00
04.05 - KAPITALNA ULAGANJA	9.010.000,00
PROGRAM 039 - UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE GRADSKOM IMOVINOM	1.500.000,00
039P003 - POSL. ZGRADA-DVORIŠNA DOGRADNJA-ULAZ U PODRUMSKU KUGLANU I CAFFE BAR I REKONSTR. ULIČNE OGRA	1.500.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.500.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.500.000,00
PROGRAM 041 - KAPITALNA ULAGANJA	7.510.000,00
041A001 - OPĆI RASHODI	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00
041P001 - KAPIT. ULAG. U STANOVE ZA SOC. SKUPINE GRAĐANA	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	550.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00
041P003 - ULAGANJA U ZEMLJIŠTA	1.150.000,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva	200.000,00
411 Materijalna imovina -prirodna bogatstva <i>Izvlaštenje zemljišta</i>	800.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina <i>Digitalni katastarski planovi</i>	100.000,00
041P043 - KAPITALNA ULAGANJA U POSLOVNU ZGRADU - T. MASARYKA 8	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00
041P044 - REKONSTR. SPORTSKE DVORANE I DOGRADNJA KINO DVORANE SA PRATECIM SADRŽAJIMA	5.000.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000.000,00
421 Građevinski objekti	5.000.000,00
041P045 - GRADSKI BAZEN	700.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	670.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	670.000,00
04.06 - PROJEKTI GRADA BJELOVARA	500.000,00
PROGRAM 041 - KAPITALNA ULAGANJA	500.000,00
041A002 - EU-PREDPRISTUPNI FONDOVI-OPĆI RASHODI	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	50.000,00
323 Rashodi za usluge	250.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
041P046 - EU-PREDPRISTUPNI FONDOVI-OPREMA	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
422 Postrojenja i oprema	150.000,00
Ukupno rashodi	21.460.000,00

PRORAČUN ZA 2012. GODINU

II. POSEBNI DIO

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
RAZDJEL 06 - KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	28.620.000,00
06.01 - KOMUNALNI SUSTAV	28.120.000,00
PROGRAM 042 - PROGRAM OPĆIH RASHODA ODJELA	620.000,00
042A001 - MATERIJALNI RASHODI	220.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00
38 Ostali rashodi	20.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	20.000,00
042P002 - IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	400.000,00
38 Ostali rashodi	400.000,00
386 Kapitalne pomoći <i>"Komunalac" d.o.o.</i>	400.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
PROGRAM 043 - ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	19.000.000,00
043A001 - ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE OBORINSKIH VODA	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00
<i>Odvodnja atmosf. voda</i>	
043A002 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	1.300.000,00
32 Materijalni rashodi	1.300.000,00
323 Rashodi za usluge	1.300.000,00
<i>Javne površine</i>	
043A003 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	3.000.000,00
32 Materijalni rashodi	3.000.000,00
323 Rashodi za usluge	3.000.000,00
<i>Zelene površine</i>	
043A004 - ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	8.630.000,00
32 Materijalni rashodi	8.630.000,00
323 Rashodi za usluge	8.630.000,00
043A005 - ODRŽAVANJE GROBALJA I KREMATORIJA	200.000,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00
<i>Groblja</i>	
043A006 - ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	4.750.000,00
32 Materijalni rashodi	4.750.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.500.000,00
323 Rashodi za usluge	2.250.000,00
<i>Javna rasvjeta</i>	
043A007 - OSTALI KOMUNALNI POSLOVI NA ODRŽAVANJU	1.020.000,00
32 Materijalni rashodi	1.020.000,00
323 Rashodi za usluge	1.020.000,00
PROGRAM 044 - KAPITALNA ULAGANJA U KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	4.600.000,00
044P001 - IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJIH IGRALIŠTA	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00
044P006 - PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00
044P007 - VODNI DOPRINOS - KOMUNALNA IZGRADNJA	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00
044P008 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U SJEVER 1/1 DIO	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00
044P046 - REKONSTRUKCIJA ULICE J. DRAŠKOVIĆA	900.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00
421 Građevinski objekti	900.000,00

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
044P049 - IZGRADNJA ULICE J. JAGODIĆA	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00
044P050 - IZGRADNJA DIJELA ULICE M. J. ZAGORKE-SPOJ NA K. KOLBA	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00
044P052 - REKONSTRUKCIJA ULICE J. PALMOTIĆA	400.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00
421 Građevinski objekti	400.000,00
044P053 - REKONSTRUKCIJA ULICE V. VIDRICA	600.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
421 Građevinski objekti	600.000,00
044P054 - IZGRADNJA NOGOSTUPA-KRIŽEVACKA CESTA-FAZA 2	1.200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200.000,00
421 Građevinski objekti	1.200.000,00
PROGRAM 045 - KAPITALNA ULAGANJA U VODOOPSKRBU	200.000,00
045P001 - KAPITALNA ULAGANJA U VODOOPSKRBU	200.000,00
38 Ostali rashodi	200.000,00
386 Kapitalne pomoći	200.000,00
<i>“Komunalac” d.o.o.</i>	
PROGRAM 046 - KAPITALNA ULAGANJA U ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE	3.300.000,00
046P001 - KAPITALNA ULAGANJA U ODVODNJU I PROČIŠĆAVANJE	3.300.000,00
38 Ostali rashodi	3.300.000,00
386 Kapitalne pomoći	3.300.000,00
<i>“Komunalac” d.o.o.</i>	
PROGRAM 047 - KAPITALNA ULAGANJA U JAVNU RASVJETU	300.000,00
047P007 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE - ULICA J. DRAŠKOVIĆA	150.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00
421 Građevinski objekti	150.000,00
047P008 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE-ULICA V. VIDRICA	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00
047P009 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE-J. PALMOTICA	50.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
421 Građevinski objekti	50.000,00
PROGRAM 048 - PROŠIRENJE GROBLJA	100.000,00
048P003 - UREĐENJE GROBLJA	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00
421 Građevinski objekti	100.000,00
06.02 - PROST. PLANIRANJE I ZAŠT. OKOLIŠA	300.000,00
PROGRAM 050 - KAPIT. ULAGANJA U KOMUN. INFRASTRUKTURU - PLANOVI	300.000,00
050P001 - ULAGANJA U ZNANSTVENE RADOVE I DOKUMENTACIJU	300.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
426 Nematerijalna proizvedena imovina	300.000,00
<i>Prostorno planiranje</i>	

Ekonomska klasifikacija	Plan 2012.
06.03 - ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	200.000,00
PROGRAM 062 - KULTURNO POVIJESNI SPOMENICI	200.000,00
062P002 - ULAGANJA U KULTURNO-POVIJESNE SPOMENIKE-FONTANA I PROJEKT PAVILJONA	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00
Ukupno rashodi	28.620.000,00

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Proračun Grada Bjelovara za 2012. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. 01. 2012. godine.

KLASA: 400-08/11-01/10
URBROJ:2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK:
Željko Maletić, dipl.ing., v.r.

304.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09.), Gradsko Vijeće Grada Bjelovara, na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine, donijelo je:

O D L U K U O PROJEKCIJI PRORAČUNA ZA 2013. I 2014. GODINU

I.

Projekcija proračuna sadrži plan Proračuna za 2012. godinu i projekciju Proračuna za 2013. i 2014. godinu.

II.

Projekcija Proračuna za razdoblje 2013.-2014. godine sačinjena je na osnovu planirane stope rasta prihoda od poreza na dohodak 5,5% i 6,0%, rast poreza na imovinu 2,5% i 3,0%, rast prihoda od imovine 2,8% i 3,3%, rast prihoda od pomoći 3,0% i 4,4%, rast prihoda od prodaje roba i usluga 2,5% i 3,0%, te rast ostalih prihoda 4,7% i 5,0%, u odnosu na svaku prethodnu godinu. Rast prihoda od prodaje nefinancijske imovine planiran je u apsolutnim iznosima, bez primjenjivanja stope rasta.

Rashodi su planirani u skladu s raspoloživim prihodima, uz unaprijed poznate veličine za financijsku imovinu i otplate zajmova.

III.

Pregled projekcije Proračuna za navedene godine sastavni je dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:400-08/11-01/13
URBROJ:2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK:
Željko Maletić, dipl.ing., v.r

**PROCJENA PLANA PRORAČUNA 2012. GODINE
ZA 2013. I 2014. GODINU**

A. RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA TE RASHODA I IZDATAKA

Ekonomska klasifikacija	Procjena za 2012.	Procjena za 2013.	Procjena za 2014.
6 Prihodi poslovanja	119.002.000,00	123.970.890,00	130.699.192,00
61 Prihodi od poreza	66.582.000,00	70.244.010,00	74.458.651,00
63 Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	13.310.296,00	13.194.605,00	13.775.168,00
64 Prihodi od imovine	4.591.000,00	4.719.548,00	4.875.293,00
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	25.350.000,00	26.541.450,00	27.868.523,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	648.000,00	664.200,00	684.126,00
67 Prihodi iz proračuna	1.958.000,00	2.050.026,00	2.152.527,00
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	6.562.704,00	6.557.051,00	6.884.904,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.600.000,00	4.811.600,00	5.056.992,00
71 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.800.000,00	1.882.800,00	1.978.823,00
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	2.928.800,00	3.078.169,00
79 Raspored prihoda	0,00	0,00	0,00
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	8.990.000,00	9.450.000,00	6.650.000,00
84 Primici od zaduživanja	8.990.000,00	9.450.000,00	6.650.000,00
Ukupno prihodi	132.592.000,00	138.232.490,00	142.406.184,00
Višak prihoda iz prethodnih godina	641.000,00		
Sveukupno prihodi	133.233.000,00		

Ekonomska klasifikacija	Procjena za 2012.	Procjena za 2013.	Procjena za 2014.
3 Rashodi poslovanja	105.579.489,49	108.169.965,00	109.837.407,00
31 Rashodi za zaposlene	32.004.551,00	32.164.574,00	32.228.583,00
32 Materijalni rashodi	39.642.272,49	40.117.980,00	41.361.637,00
34 Financijski rashodi	1.587.166,00	2.677.018,00	2.218.257,00
35 Subvencije	1.710.000,00	1.710.000,00	1.710.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	10.000,00	10.000,00	10.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.165.000,00	7.415.775,00	7.415.775,00
38 Ostali rashodi	23.460.500,00	24.074.618,00	24.893.155,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.117.571,00	23.298.119,00	27.040.412,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.175.000,00	1.178.525,00	1.245.701,00
42 Rashodi za nabavu proizv. dugotrajne imovine	13.331.000,00	17.108.023,00	20.783.140,00
45 Rashodi za dodatna ulag. na nefinancijskoj imov.	6.611.571,00	5.011.571,00	5.011.571,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	6.535.939,51	6.764.406,00	5.528.365,00
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	6.535.939,51	6.764.406,00	5.528.365,00
59 Raspored izdataka	0,00	0,00	0,00
Ukupno rashodi	133.233.000,00	138.232.490,00	142.406.184,00

305.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08.) i članka 32. stavka 1. točke 4. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09. i 11/09.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara
za 2012. godinu

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Grada u 2012. godini ne smiju po ovom Proračunu biti veći od 133.233.000,00 kuna.

Članak 4.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem "Službenog glasnika Grada Bjelovara".

II STRUKTURA PRORAČUNA**Članak 5.**

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna se sastoji od računa prihoda i rashoda i računa financiranja.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 6.**

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji se u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Bjelovara u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznaju se mjesečni iznos, temeljem stvarno izvršenih obveza, a u skladu s mjesečnim planovima korisnika.

Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara (u nastavku: Upravni odjel za financije) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Upravni odjel za financije izvršava mjesečne dodjele sredstava po korisnicima i rashodima - izdacima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređit će se u slijedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako Gradonačelnik Grada Bjelovara ne zaključi drugačije.

Ako iznos viška prihoda prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka odluku o višku donosi Gradsko vijeće.

Članak 8.

Ako korisnik Proračuna ne dostavi mjesečni plan na vrijeme prema članku 7. Upravni odjel za financije doznaju će korisniku akontaciju u visini 1/12 planiranih sredstava iz godišnjeg Proračuna za tekuće izdatke. Za kapitalne izdatke će doznaju akontaciju sredstava na temelju pisanog zahtjeva.

Korisnik Proračuna u okviru mjesečnih financijskih izvještaja izvještava o iznosu utrošenih sredstava, s tim da se razlike reguliraju na isti način kako je to za dodjelu sredstava određeno.

Članak 9.

Ako se prihodi - primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi - izdaci za redovnu djelatnost Grada Bjelovara.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Gradskom vijeću Grada Bjelovara (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje Izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik ili Pročelnik Upravnog odjela za financije može odobriti preraspodjelu sredstava unu-

tar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika nositelja sredstava raspoređenih u tom razdjelu, a Gradonačelnik odobrava preraspodjelu sredstava između Upravnih odjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik, ili pročelnik Upravnog odjela za financije obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće.

Neplanirane a uplaćene donacije se mogu koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 11.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene u Proračunu, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini, s tim da se u prvim izmjenama i dopunama Proračuna izvrše dopune aktivnosti i projekata.

Članak 12.

Za izvršavanja Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika.

Nositelji razdjela - tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela, odgovorni su kao predlagatelji izvršenja, za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela, tajnik Grada i pročelnici upravnih odjela, te korisnici proračunskih sredstava, koji su kao takovi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka u njihovim razdjelima.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Gradonačelnika. Ukoliko iznos pozicije prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka izvršavat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 13.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik do visine 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Članak 14.

Gradonačelnik može odobriti kratkoročni zajam u izuzetnim slučajevima korisniku proračuna ili trgovačkom društvu u pretežnom vlasništvu Grada do visine 0,5% prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka. Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Pozajmica se može odobriti ukoliko to likvidnosne mogućnosti proračuna dozvoljavaju.

Članak 15.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna Grada

Bjelovara donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Trgovačka društva u pretežnom vlasništvu Grada Bjelovara i ustanove koje je osnovao Grad Bjelovar ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti) bez Odluke Gradskog vijeća, kojim im se odobrava zaduživanje.

Članak 16.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Grad Bjelovar postaje suvlasnikom imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapitalnih pomoći pravnim osobama, daju se u pravilu kao dugoročna potraživanja za ostalu nematerijalnu imovinu do dovršenja investicije, odnosno do upisa povećanog udjela kod Trgovačkog suda.

Izuzetno se kapitalne pomoći mogu dati pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada za investicije i otplatu kredita bespovratno.

Odluku o sanaciji, dokapitalizaciji i kapitalnim pomoćima donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se reguliraju imovinsko pravni odnosi i sklapaju ugovori.

Članak 17.

Grad Bjelovar može davati jamstva trgovačkim društvima u pretežnom vlasništvu Grada Bjelovara i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće. Grad Bjelovar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima, **odnosno tražiti suglasnost za davanje jamstva** prema Zakonskim odredbama.

Članak 18.

Prihodi što iz tijela Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti, uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima i utrošenim vlastitim prihodima izvještavaju Upravni odjel za financije.

Članak 19.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za financije na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 20.

Uz suglasnost Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za financije može na zahtjev obveznika javnih

davanja odgoditi plaćanje, ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za mjesec dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 10 mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja, ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Gradonačelnik će uz polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju proračuna izvijestiti Gradsko vijeće o radnjama iz ovog člana.

Članak 21.

Plaćanje predujmova moguće je samo izuzetno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika. Iznimno korisnik proračuna, upravni odjeli i tajništvo može plaćati predujmom bez suglasnosti Gradonačelnika do iznosa od 100.000,00 kn.

Članak 22.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu, 0,50% prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn.

Gradonačelnik je obavezan svaki mjesec izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 23.

Gradonačelnik donosi Odluku o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Bjelovara.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća, članovima te radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 24.

Korištenje sredstava za pokriće gubitaka, otpis potraživanja, trgovačkih društava u pretežnom vlasništvu Grada i ustanova koje je osnovao Grad, te financiranje sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobrit će Gradsko vijeće zasebnim odlukama.

Članak 25.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 26.

Upravni odjel za financije podnosi Gradonačelniku izvještaj o izvršavanju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine na donošenje.

Članak 27.

Korisnici Proračuna obavezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Upravnom odjelu za financije.

Upravni odjeli Grada u obvezi su pregledati godišnje obračune korisnika za koje su nadležni.

Upravni odjel za financije izrađuje godišnji obračun Proračuna Grada i podnosi ga Gradonačelniku na razmatranje, do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Gradonačelnik podnosi isto na donošenje do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću.

Članak 28.

Upravni odjel za financije, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 29.

Gradonačelnik može podnijeti Gradskom vijeću zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

KLASA:400-08/11-01/11

URBROJ:2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

306.

Na temelju članka 114.b Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03 i 87/09), i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

P L A N
raspodjele sredstava spomeničke rente
za 2012. godinu

Članak 1.

Planom raspodjele sredstava spomeničke rente za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) raspoređuju se sredstva spomeničke rente za programe zaštite i očuvanje kulturnih dobara na području Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Grad)

Članak 2.

Prihod od spomeničke rente u 2012. godini planiran je u Proračunu Grada za 2012. godinu u ukupnom iznosu od 984.000,00 kuna.

Iz 2011. godine s osnova spomeničke rente ostalo je neutrošeno 641.000,00 kuna.

Ukupna sredstva (prihod u 2012. godini i neutrošena sredstva iz 2011. godine) iznose 1.625.000,00 kuna, a utrošit će se prema sljedećim projektima i programima:

1. Narodna knjižnica "Petar Preradović"	
dječji odjel - sanacija fasade	325.000,00 kn
2. Visoka tehnička škola Bjelovar	
- sanacija fasade	375.000,00 kn
3. Kapela Sv. Križa	
- sanacija fasade	180.000,00 kn
4. Sokolana I.	
- rekonstrukcija krovništva	185.000,00 kn
5. Subvencija z uređenje fasade fizičkim osobama	300.000,00 kn
6. Subvencija za uređenje fasade pravnim osobama	60.000,00 kn
7. Rekonstrukcija fontane	150.000,00 kn
8. Projekt sanacije paviljona	50.000,00 kn

UKUPNO: 1.625.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine.

KLASA: 612-08/11-01/7

URBROJ:2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

307.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 49/11) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o zonama u Gradu Bjelovaru

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se područja zona u Gradu Bjelovaru radi određivanja pripadnosti nekretnina određenoj zoni prilikom utvrđivanja prava i obveza fizičkim i pravnim osobama primjenom odredbi Odluke o komunalnoj naknadi, Odluke o komunalnom doprinosu, Odluke o komunalnom redu, Odluke o visini naknade za korištenje zemljišta u vlasništvu Grada, Odluke o gradskim porezima u dijelu koji se odnosi na razrez poreza za korištenje javnih površina sa svrhom postavljanja ljetnih terasa, kao i odredbi svih ostalih odluka temeljem kojih se određuju prava i obveze fizičkim i pravnim osobama.

Članak 2.

Uvažavajući pogodnosti određenih područja, te opskrbljenost objektima i uređajima komunalne infrastrukture nekretnine se svrstavaju se u IV zone Grada, kako slijedi:

I zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:

- 108 puka
- Andrije Kačića Miošića
- Andrije Medulića
- Ante Trumbića
- Antuna Branka Šimića
- Antuna Mihanovića
- Augusta Šenoe
- Brune Bušića
- Dr Ante Starčevića
- Dr Luke Starčevića
- Ferde Livadića
- Ferde Rusana
- Frana Supila
- Franjevačka ulica
- Istarska
- Ivana Gundulića
- Ivana Mažuranića
- Ivana viteza Trnskog
- Josipa Jelačića
- Josipa Jurja Strossmayera
- Jurja Haulika
- Ljudevita Gaja

- Matice hrvatske
- Mirka Bogovića
- Nikole Jurišića
- Niska ulica
- Petra Preradovića
- Petra Zrinskog
- Prolaz Andrije Kačića Miošića
- Silvija Strahimira Kranjčevića
- Svetog Antuna
- Šetalište dr. Ivše Lebovića
- Tomaša Grgura Massaryka
- Trg Antuna Gustava Matoša
- Trg Eugena Kvaternika
- Trg hrvatskih branitelja
- Trg hrvatskog sokola
- Trg kralja Tomislava
- Trg Stanka Vraza
- Trg Stjepana Radića
- Vatroslava Lisinskog
- Vladimira Nazora

II zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama i dijelovima grada:

- 1. svibnja
- 105 brigade
- Alekse Benigara
- Adalberta Opitzza
- Alojzija Stepinca
- Andrije Hebranga
- Andrije Konca
- Ante Gabrića, od kbr. 1 do zaključno kbr. 4
- Andrije Mohorovića
- Ante Kovačića
- Ante Topića Mimare
- Antuna Radića
- Antuna Šoljana
- Anzelma Canjuge
- Augustina Kažotića, od početka ulice do zaključno kbr. 8 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 11 s lijeve strane
- Augusta Cesarca
- Banovine hrvatske
- Baranjska ulica
- Bilogorska ulica
- Blagoja Berse
- Blagoja Berse - Prilaz I
- Blagoja Berse - Prilaz II
- Blagoja Berse - Prilaz III
- Bl. Gracija Kotorskog
- Bogoslava Šuleka
- Bokokotorska
- Borisa Popandopula
- Braće Diviš
- Branimira Markovića
- Branka Ivankovića
- Celestina Medovića
- Cvjetna ulica
- Dimitrija Demetra
- Don Frane Bulića
- Dragutina Domjanića
- Dragutina Grganića
- Drinskih mučenica
- Đurđevačka cesta
- Đure Basaričeka
- Egidija Bulešića
- Eugena Kumičića
- Fausta Vrančića
- Florijana Andrašeca
- Fortunata Pintarića
- Frana Galovića
- Franca Prešerna
- Franje Kuhača
- Graničarska
- Grgura Karlovčana zaključno s kućnim brojem 22, odnosno 15
- Grgura Ninskog
- Gudovačka ulica, od početka ulice do zaključno s kućnim brojem 38 s desne strane, odnosno zaključno s kućnim brojem 83 s lijeve strane
- Hlebinska ulica
- Ilirska ulica
- Iločka ulica
- Ivana Česmičkog
- Ivana Gorana Kovačića
- Ivana Grande
- Ivana Gregurića
- Ivana Kozarčanina
- Ivana Merza
- Ivana Meštrovića
- Ivana Volodera
- Ivana Zajca
- Ivanovčanska
- Jakova Gotovca
- Jakova Zadranina, od kbr. 1 do zaključno kbr. 10
- Janka Draškovića
- Jezerska
- Johana Sebastijana Bacha
- Josipa Pupačića
- Josipa Runjanina
- Joze Kljakovića
- Julija Makanca
- Julija Tomića
- Junija Palmotića
- Jure Kaštelana
- Jurja Dalmatinca
- Jurja Šuteja
- Kalnička ulica
- Kamila Kolba
- Kokinačkih žrtava

- Križevačka cesta (od početka ulice do zaključno kbr. 40 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 41 s lijeve strane)
 - Krste Frankopana
 - Krste Odaka
 - Krste Špoljara
 - Ksavera Šandora Đalskog
 - Lavoslava Ružičke
 - Lovre Matačića
 - Ljube Babića
 - Ljudevita Jonkea
 - Maka Dizdara
 - Male Sredice
 - Marije Jurić Zagorke
 - Marije Petković
 - Marina Držića
 - Marina Getaldića
 - Marka Marulića, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 11, a s desne strane nekretnine od kbr. 2 do zaključno kbr. 8
 - Mate Lovraka
 - Matije Gupca
 - Matka Laginje
 - Marka Križevčanina
 - Milana i Naste Rojc
 - Milana Šufloya
 - Miroslava Krleže
 - Moslavačka
 - Naselje kralja Petra Krešimira IV
 - Naselje kralja Zvonimira I
 - Naselje kralja Zvonimira II
 - Naselje kralja Zvonimira III
 - Naselje kralja Zvonimira IV
 - Naselje kralja Zvonimira V
 - neimenovani prolaz između Cvjetne ulice i Lavoslava Ružičke
 - Nikole Šopa
 - Nikole Tesle
 - Nove Plavnice
 - Osječka
 - Osvalda Totha
 - Otona Kučere
 - Pakračka ulica
 - Pavla Radića
 - Pavleka Miškine
 - Petra Biškupa - Vene od početka ulice do zaključno kbr 55d s lijeve strane, odnosno od početka ulice zaključno s kbr 126 s desne strane
 - Petra Hektorovića
 - Podravska
 - Poljana dr. Franje Tuđmana
 - Prilaz Andrije Hebranga
 - Prilaz Ante Kovačića
 - Prilaz Jurja Dalmatinca
 - Prilaz Nove Plavnice
 - Prilaz Sv. Ane
 - Prolaz Pavla Radića
 - Ruđera Boškovića
 - Slavka Kolara
 - Slavonska cesta
 - Slobodna zona Lepirac
 - Srijemska
 - Stanislave Šubić
 - Stanka Hodla
 - Stipe Javora
 - Sv. Ane
 - Sv. Ćirila i Metoda
 - Svetog Jeronima
 - Sv. Leopolda Mandića
 - Sv. Nikole Tavelića
 - Šarengradska
 - Šiška Menčetića
 - Tome Bakača
 - Trakošćanska ulica
 - Trojstvena ulica (od početka ulice do zaključno kbr. 20 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 19 s lijeve strane)
 - Ulica akademika Ivana Supeka
 - Ulica Jasmina
 - Ulica Patera Stanka Banića
 - Ulica blajburških žrtava
 - Ulica hrvatskog proljeća
 - Večeslava Holjevca
 - Velike Sredice
 - Vendelina Vošnjaka
 - Viktora Bubnja
 - Vinka Dvoržaka
 - Vinka Žganeca
 - Vinkovačka
 - Vjenceslava Novaka
 - Vladana Desnice
 - Vladimira Frajtića
 - Vladimira Jurčića
 - Vladimira Vidrića
 - Vlahe Bukovca
 - Vlahe Paljetka
 - Vlatka Mačeka
 - Vukovarska
 - Zagorska
 - Zagrebačka
 - Zona istok
 - Zvijerci (od početka ulice do zaključno kbr. 71 s lijeve strane, odnosno kbr. 74 s desne strane)
 - Zvonka Lovrenčevića
 - Željka Markovića
 - Željka Sabola i
- III zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:**
- Ante Gabrića, sve osim navedenih u zoni II
 - Antuna Matije Reljkovića

- Augusta Harambašića
 - Augustina Kažotića, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Barutanska ulica
 - Bedem ljubavi
 - Bjelovarska ulica
 - Bosanska
 - Braće Vusić
 - Brijunska ulica
 - Crkvena
 - Daruvarska
 - Dinka Šimunovića
 - Dobriše Cesarića
 - Dravska
 - Drinska
 - Đure Sudete
 - Eugena Kolonića
 - Ferde Gassmanna
 - Franje Klvanje
 - Garešnička (od početka ulice do zaključno kbr. 66 s desne strane, odnosno zaključno kbr. 51 s lijeve strane)
 - Glogovnička ulica
 - Grgura Karlovićana, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Gudovačka ulica, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Ilovska
 - Ivana Cankara
 - Ivana Dončevića
 - Ivana Pernara
 - Ive Tijardovića
 - Izvorska
 - Jakova Zadrana, sve osim nekretnina navedenih u zoni II
 - Josipa Filipovića
 - Josipa Kozarca
 - Josipa Langa
 - Josipa Matačića
 - Katarine Kotromanić Kosače
 - Klokočevac, lijeva neparna strana od početka do zaključno kbr. 91, od kbr. 95 zaključno s kbr. 129, od kbr. 133e do zaključno kbr. 157, od kbr. 203a do zaključno kbr. 251, a na desnoj strani nekretnine od početka do zaključno kbr. 88, od kbr. 94 do zaključno kbr. 144, od kbr. 150 do zaključno kbr. 158, od kbr. 168 do zaključno kbr. 250.
 - Kneza Višeslava
 - Križevačka cesta (od kbr. 42 s desne strane, odnosno kbr. 43 s lijeve strane)
 - Kralja Tomislava
 - Kralja Tvrtka
 - Kupinovac, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 1 do zaključno kbr. 79 (osim kbr. 5, 5a, 5c, 5d i 7), a na na desnoj strani nekretnine od kbr. 4 do zaključno kbr. 18 i od kbr. 40 do zaključno kbr. 90 (osim kbr. 22 i 24).
 - Letićani, na lijevoj strani nekretnine od kbr. 7 do zaključno kbr. 55, a na desnoj strani nekretnine od kbr. 2 zaključno sa 2.b i od kbr. 14 zaključno s kbr. 52
 - Lonjska
 - Marka Marulića, sve nekretnine koje ne pripadaju II zoni
 - Međimurska
 - Mije Bobetka
 - Milke Trnine
 - Mlinovac
 - Novoseljanska ulica
 - Odvojak Đure Sudete
 - Odvojak Petra Biškupa Vene
 - Ozane Kotorke
 - Petra Biškupa - Vene, sve nekretnine koje ne pripadaju II zoni
 - Petra Zoranića
 - Plavnice Gornje
 - Purićani
 - Prilaz Marka Marulića
 - Prokljuvani
 - Put žrtvama u lugu
 - Radničko naselje Prilaz I
 - Radničko Naselje Prilaz II
 - Roberta Frangeša Mihanovića
 - Rudolfa Wagnera
 - Rudolfa Vimera
 - Savska
 - Stari Pavljani
 - Staroplavnički odvojak
 - Staroplavnička ulica
 - Staroplavnički prilaz
 - Svetozara Borojevića
 - Tina Ujevića
 - Trojstvena ulica (od kbr. 22 s desne strane, odnosno kbr. 21 s lijeve strane)
 - Ulica 29. rujna
 - Unska ulica
 - Veliko Korenovo
 - Vijenac
 - Vidikovac
 - Zvijerci (od kbr. 73 s lijeve strane, odnosno kbr. 76 s desne strane)
 - Ždralovska ulica
- IV zoni Grada Bjelovara pripadaju nekretnine u ulicama:**
- Ante Antića
 - Breza
 - Ciglena
 - Dominika Mandića

- Galovac
- Garešnička ulica (od kbr. 68 s desne strane, odnosno kbr. 53 s lijeve strane)
- Gornji Tomaš
- Gudovac
- Ivana Gostomila
- Josipa Štolcera Slavenskog
- Južna obilaznica
- Karla Svobode
- Klokočevac, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
- Kokinac
- Kralja Petra Svačića
- Kupinovac, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
- Letičani, sve nekretnine koje ne pripadaju III zoni
- Livadska
- Mala Ciglena
- Malo Korenovo
- Marice Stanković
- Matije Divkovića
- Mišinačka ulica
- Mišinački prilaz
- Mlinska ulica
- Novi Pavljani
- Obrovnica
- Patkovac
- Petra Barbarića
- Plavnička
- Prespa
- Prgomelje
- Prilaz Garešničkoj
- Prilaz Ulici dr. Josipa Jagodića
- Prilaz Vlahe Bukovca
- Put žrtvama u lugu - nekretnine u odvojcima
- Rajić
- Ružinovačka ulica
- Sebastijana Šantalaba
- Stančići
- Športska ulica
- Tomaš
- Tome Stantića
- Ulica dr. Josipa Jagodića
- Ulica Prvog hrvatskog redarstvenika
- Ulica dr. Rudolfa Miculinića
- Ulica Leopolda Supančića

Članak 4.

Prilikom određivanja pripadnosti nekretnine izgrađene na uglu dviju ulica određenoj zoni utvrdit će se da nekretnina pripada onoj zoni s koje ima kolni ulaz, a ako nekretnina ima kolni ulaz u obje ulice bit će svrstana u onu zonu s koje se priključuje na komunalnu infrastrukturu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Članak 6.

Danom primjene ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o zonama u gradu Bjelovaru ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 12/09 i 2/10).

Klasa: 363-01/11-01/36

Urbroj: 2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

308.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), članka 63. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09) i članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

ODLUKU

o priključenju na komunalne vodne građevine

Članak 1.

I OPĆE ODREDBE

Ovom Odlukom propisuje se postupak i uvjeti priključenja građevine i druge nekretnine (u nastavku teksta: građevine) na komunalne vodne građevine, obveza priključenja, rokovi za priključenje, naknada za priključenje, način plaćanja naknade za priključenje i prekršajne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pod komunalnim vodnim građevinama u smislu ove Odluke smatraju se građevine za javnu vodoopskrbu i građevine za javnu odvodnju s pročišćavanjem otpadnih voda.
- (2) Vodne usluge su usluge javne vodoopskrbe i usluge javne odvodnje.
- (3) Obveznici priključenja građevine na komunalne vodne građevine su investitor, vlasnik građevine ili druge nekretnine ili drugi zakoniti posjednik (u nastavku teksta: vlasnik građevine).

Članak 3.

Isporučitelj vodnih usluga je Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14 a.

II. OBVEZA PRIKLJUČENJA

Članak 4.

- (1) Vlasnici postojećih građevina ili onih koje će se tek izgraditi na području Grada Bjelovara dužni su priključiti svoju građevinu na komunalne vodne građevine kada je takav sustav izgrađen u naselju odnosno dijelu naselja u kojem se nalazi građevina, odnosno kada su osigurani uvjeti za priključenje na te sustave.
- (2) Vlasnici poljoprivrednog zemljišta mogu sukladno ovoj Odluci podnijeti zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta na komunalnu vodnu građevinu za javnu vodoopskrbu u svrhu navodnjavanja.

Članak 5.

- (1) Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na komunalne vodne građevine u rokovima, kako slijedi:
 - 1.1. novoizgrađena građevina, u naseljima gdje je javni sustav vodoopskrbe odnosno javni sustav odvodnje izgrađen mora se priključiti na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine,
 - 1.2. postojeće građevine moraju se priključiti na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana pisane obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja.
- (2) Ako vlasnik građevine ne priključi svoju građevinu na komunalne vodne građevine u roku iz prethodnog stavka na prijedlog isporučitelja vodnih usluga, Grad Bjelovar, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora (u nastavku teksta: Upravni odjel) donijet će rješenje o obvezi priključenja na teret vlasnika građevine.
- (3) Rješenje o obvezi priključenja, pored osnovnih podataka o vlasniku građevine i građevini sadrži i odredbe o visini naknade za priključenje, cijenu i rok izgradnje, nalog za rad isporučitelju vodnih usluga da izvede priključak na teret vlasnika, rok plaćanja troškova priključenja, te mogućnost prisilne naplate u slučaju kada vlasnik građevine ne želi snositi troškove izgradnje priključka.

Članak 6.

Od obveze priključenja građevine na komunalne vodne građevine mogu se izuzeti vlasnici građevine ako su na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama.

III. POSTUPAK PRIKLJUČENJA

Članak 7.

- (1) Postupak za priključenje građevine na komunalne vodne građevine pokreće se podnošenjem zahtjeva

vlasnika građevine za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja, odnosno u upravnom postupku ishoda akta za gradnju.

- (2) Zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja podnosi vlasnik građevine isporučitelju vodnih usluga, a Posebni tehnički uvjeti mogu biti izdani u postupku donošenja akata za gradnju.
- (3) Trošak izdavanja posebnih tehničkih uvjeta iz stavka 1. i 2. ovog članka plaća podnositelj zahtjeva, vlasnik građevine i prihod je isporučitelja vodne usluge.

Članak 8.

- (1) Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu ne smiju se priključiti na komunalne vodne građevine.
- (2) Isporučitelj vodne usluge od građevinske inspekcije pribavlja dokaz da za građevinu koja se priključuje na komunalne vodne građevine nije u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja prema posebnom zakonu.

Članak 9.

- (1) Uz zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja vlasnik mora priložiti:
 1. izvadak iz zemljišne knjige
 2. presliku katastarskog plana za česticu koja se priključuje na komunalne vodne građevine (za postojeće građevine s ucrtanim objektom)
 3. presliku akta na temelju kojeg je građevina izgrađena ili se gradi s pripadajućim nacrtima
 4. za građevine izgrađene prije 15. veljače 1968. godine uvjerenje o vremenu evidentiranja građevine u katastarskom operatu koji izdaje Ured za katastar, područna služba u Bjelovaru ili Uvjerenje o vremenu gradnje građevine koju izdaje Upravni odjel
 5. izjavu vlasnika građevine u kojoj je navedeno koliko se samostalnih dijelova građevine (stanova, poslovnih prostora) priključuje na komunalne vodne građevine i broj garaža, garažnih mjesta, ostava ili spremišta kao posebnih dijelova nekretnine ako se priključuju na komunalne vodne građevine.
- (2) Ako se priključak na komunalne vodne građevine vrši u okno izgrađeno na čestici u vlasništvu susjeda vlasnik građevine koja se priključuje mora uz zahtjev iz stavka 1. ove Odluke priložiti suglasnost vlasnika čestice na kojoj se vrši priključenje ovjerenu kod javnog bilježnika.

- (3) Uz zahtjev za priključenje poljoprivrednog zemljišta vlasnik prilaže dokaz o vlasništvu nad zemljištem i presliku katastarskog plana.
- (4) Osim dokumentacije navedene u stavku 1., odnosno stavku 2. ovog članka isporučitelj vodnih usluga može odrediti prilaganje i druge potrebne dokumentacije.

Članak 10.

- (1) Ako su ispunjeni svi uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine isporučitelj vodnih usluga zahtjev za priključenje građevine rješava donošenjem Posebnih tehničkih uvjeta priključenja.
- (2) Sastavni dio Posebnih tehničkih uvjeta priključenja je preslika katastarskog plana s ucrtanom uličnom trasom vodovoda, odnosno kanalizacije i s ucrtanim priključkom na čestici.
- (3) Ako ne postoje uvjeti za priključenje građevine na komunalne vodne građevine isporučitelj vodnih usluga odbija zahtjev za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta priključenja s obrazloženjem zbog čega se građevina ne može priključiti na komunalne vodne građevine.
- (4) Isporučitelj vodnih usluga zahtjev za izdavanjem Posebnih tehničkih uvjeta mora riješiti u roku od 45 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva za izdavanje Posebnih tehničkih uvjeta.

Članak 11.

- (1) Posebni tehnički uvjeti priključenja uz stručne norme priključenja moraju sadržavati:
 - 1.1. ime vlasnika i njegove podatke (adresu stanovanja, OIB)
 - 1.2. adresu na kojoj se vrši priključenje
 - 1.3. katastarsku i gruntovnu oznaku i namjenu priključenja
 - 1.4. broj/klasu, datum, naziv akta i tijela koje je donijelo akt temeljem kojeg je građevina izgrađena, legalizirana ili akt temeljem kojeg se građevina gradi
 - 1.5. klasu, datum i naziv akta kojim je građevinska inspekcija potvrdila da za građevinu nije u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja prema posebnom zakonu
 - 1.6. broj samostalnih uporabnih cjelina građevine (stanova, poslovnih prostora) koje se priključuju na komunalne vodne građevine, kao i broj garaža, garažnih mjesta, ostava ili spremišta kao posebnih dijelova nekretnine ako se priključuju na komunalne vodne građevine (broj samostalnih uporabnih cjelina utvrđuje se iz preslike akta na temelju kojeg je građevina izgrađena ili se gradi, iz nacrtu građevine, kao i iz izjave vlasnika građevine iz članka 9. točke 5. ove Odluke).

- 1.7. odredbu kojom se obvezuje vlasnik građevine da prije izvođenja radova na priključenju građevine na komunalne vodne građevine mora ishodovati rješenje Upravnog odjela o plaćanju ili oslobođenju od plaćanja naknade za priključak.

Članak 12.

- (1) Radove priključenja u Gradu Bjelovaru može izvoditi isporučitelj vodnih usluga ili njegovi ugovaratelji, a stvarni trošak radova snosi vlasnik građevine.
- (2) Međusobna prava i obveze vezane uz izgradnju priključaka isporučitelj vodnih usluga i njegovi ugovaratelji utvrđuju Ugovorom.
- (3) Kada radove vezane uz izgradnju priključka izvođa ugovaratelj, isporučitelj je dužan o trošku ugovaratelja osigurati kontinuirani nadzor nad kvalitetom izvedenih radova i ugrađenih materijala, te se priključak ne može staviti u funkciju prije pisane suglasnosti isporučitelja vodnih usluga.
- (4) Priključak mora biti izveden u skladu s Posebnim tehničkim uvjetima.

Članak 13.

- (1) Vlasnik građevine dužan je s isporučiteljom vodnih usluga ili njegovim ugovarateljem zaključiti Ugovor o izgradnji priključka.
- (2) Prije zaključivanja Ugovora iz stavka 1. ovog članka vlasnik građevine isporučitelju vodnih usluga ili njegovom ugovaratelju daje:
 - 2.1. Posebne tehničke uvjete priključenja
 - 2.2. presliku rješenja Upravnog odjela kojim je određena naknada za priključak ili kojim je vlasnik oslobođen plaćanja naknade za priključak.
- (3) U slučaju ako se radovi izvode na javnoj površini koja nije u nadležnosti Grada Bjelovara vlasnik građevine mora isporučitelju vodnih usluga ili njegovom ugovaratelju dati rješenje, suglasnost ili drugi akt kojim pravna osoba koja raspolaže javnom površinom dozvoljava izvođenje radova.
- (4) Ugovor o izgradnji priključka obvezno sadrži : naziv ugovornih strana, vrstu priključka, cijenu i rok izgradnje priključka, troškovnik radova koji čini sastavni dio ugovora, te odredbu o predaji priključka u vlasništvo isporučitelja vodnih usluga.

IV. NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE

Članak 14.

- (1) Obveznik plaćanja naknade za priključenje je vlasnik građevine koja se priključuje na komunalne vodne građevine.
- (2) Rješenje o obvezi plaćanja naknade za priključak na

komunalne vodne građevine donosi Upravni odjel temeljem podnijetog zahtjeva vlasnika građevine.

- (3) Zahtjevu za donošenje rješenja obveznik plaćanja mora priložiti Posebne tehničke uvjete priključenja, a po potrebi i druge dokaze koje zatraži Upravni odjel.
- (4) Ako se radovi na izgradnji priključka (prekopavanja ili bušenje javne površine) izvode na javnoj površini kojom raspolaže Grad Bjelovar rješenjem o naknadi za priključak će se ujedno odobriti zauzimanje javne površine.
- (5) Ako se radovi na izgradnji priključka izvode na javnoj površini kojom ne raspolaže Grad Bjelovar rješenje o naknadi za priključak sadržavat će odredbu da se radovi na izgradnji priključka ne smiju započeti izvoditi bez suglasnosti pravne osobe koja ima pravo raspolaganja tom javnom površinom.

Članak 15.

- (1) Naknada za priključenje plaća se za priključenje građevina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu zasebno od priključenja građevina na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.
- (2) Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine (stanova, poslovnih prostora) naknada za priključenje plaća se za svaki posebni dio nekretnine zasebno.
- (3) Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Naknada za priključenje na komunalne vodne građevine prihod je proračuna Grada Bjelovara.
- (5) Prihodi od naknade za priključenje koriste se isključivo za gradnju odnosno financiranje gradnje komunalnih vodnih građevina koje sadrži Plan gradnje komunalnih vodnih građevina.

Članak 16.

- (1) Naknada za priključenje građevine za svaki posebni dio građevine iz članka 15. stavka 2. i svaki posebni dio nekretnina navedenih u članku 15. stavku 3. ove Odluke koji se priključuju na komunalne vodne građevine iznosi:
 1. za priključenje na opskrbu pitkom vodom 1.500,00 kuna
 2. za priključenje na odvodnju otpadnih i oborinskih voda 1.500,00 kuna
- (2) Naknada za priključenje može se platiti jednokratno ili po zahtjevu vlasnika građevine na 5 jednakih mjesečnih obroka.
- (3) U slučaju jednokratnog plaćanja naknade za priključenje ili u slučaju obročnog plaćanja naknade,

cjelokupni iznos, odnosno 1. obrok mora se platiti u roku od 8 dana od dana izvršnosti rješenja kojim je naknada utvrđena.

V. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJE NAKNADE ZA PRIKLJUČENJE

Članak 17.

- (1) Pravo na oslobođenje od plaćanja naknade za priključak imaju:
 - 1.1. Grad Bjelovar i trgovačka društva koja su u 100% vlasništvu Grada Bjelovara
 - 1.2. vlasnik građevine u slučaju rekonstrukcije postojećeg legalnog priključka
 - 1.3. vlasnik građevine - osoba koja to pravo ostvaruje temeljem članka 36. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (Narodne novine broj 174/04 i 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10 i 55/11) uz prilaganje potvrde iz članka 40. stavka 2. navedenog Zakona
 - 1.4. vlasnik građevine koji je temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu zaključio Ugovor o sufinanciranju objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvršio ugovornu obvezu uz prilaganje preslike Ugovora i dokaza da je ugovorena obveza plaćena.
- (2) Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka podnose Upravnom odjelu zahtjev za oslobođenje od plaćanja naknade za priključak u čijem privitku moraju biti Posebni tehnički uvjeti priključenja, a po potrebi i drugi dokazi koje određuje Upravni odjel.
- (3) Rješenje o oslobođenju od plaćanja naknade za priključak na komunalne vodne građevine donosi Upravni odjel.
- (4) Rješenjem iz stavka 3. ovog članka određuju se prava ili obveze vezane uz zauzimanje javne površine na način propisan člankom 14. stavkom 4., odnosno stavkom 5. ove Odluke.

Članak 18.

Osim oslobađanja od plaćanja naknade za priključak gradonačelnik može u pojedinačnim slučajevima osloboditi plaćanja naknade za priključak vlasnika građevine koji gradi građevinu od općeg interesa za Grad Bjelovar.

Članak 19.

Vlasnik građevine priključene na javnu vodoopskrbu može privremeno otkazati korištenje postojećeg priključka podnošenjem pisanog zahtjeva isporučitelju vodnih usluga.

Sve troškove isključenja, kao i ponovnog priključenja građevine na javnu vodoopskrbu snosi vlasnik građevine prema važećem cjeniku isporučitelja vodnih usluga.

Članak 20.

Priključivanje građevina na komunalne vodne građevine bez Posebnih tehničkih uvjeta isporučitelja vodnih usluga nije dozvoljeno, kao ni ponovno priključivanje privremeno otkazanog priključka bez pisanog zahtjeva vlasnika građevine i potrebnih suglasnosti isporučitelja vodnih usluga.

Zabranjuje se priključenje građevina i zasebnih dijelova građevine na komunalne vodne građevine protivno odredbama ove Odluke.

Članak 21.

Isporučitelj vodnih usluga obavlja kontrolu izvedenih priključaka sa svrhom utvrđivanja činjenice da li su pojedine građevine protupravno priključene na komunalne vodne građevine, te je o uočenim nepravilnostima obavezan u roku od osam dana od dana saznanja pisanim putem obavijestiti Upravni odjel.

VI. FINANCIRANJE GRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA OD STRANE BUDUĆIH KORISNIKA**Članak 22.**

U slučaju kada gradnja određene komunalne vodne građevine nije predviđena Planom gradnje komunalnih vodnih građevina, budući korisnici vodnih usluga koji bi se priključili na te građevine mogu sudjelovati u financiranju njihove gradnje, uz povrat uloženi sredstava u određenom roku, pod uvjetima utvrđenim ugovorom sklopljenim s Gradom Bjelovarom.

Sredstva iz st. 1. ovog članka uplaćuju se na račun Grada Bjelovara, a rok povrata sredstava ne može biti dulji od 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Grad Bjelovar nije u obvezi sklopiti ugovor iz stavka 1. ovog članka.

VII. NADZOR I PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 23.**

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel.

Članak 24.

Komunalni redar ovlašten je provoditi postupak, donositi rješenja i obvezatne prekršajne naloge, izričati i naplaćivati novčane kazne i podnositi optužne prijedloge.

Članak 25.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. vlasnik novoizgrađene građevine koji novoizgrađenu građevinu ne priključi na komunalne vodne

građevine prije uporabe građevine (članak 5. stavak 1. točka 1.1. Odluke)

2. vlasnik postojeće građevine koji građevinu ne priključi na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana pisane obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja (osim vlasnika koji dokažu da su na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama (članak 5. stavak 1. točka 2.2. Odluke i članak 6. Odluke)
 3. vlasnik građevine i izvoditelj priključka koji priključi na komunalne vodne građevine građevinu koja je izgrađena bez akta na temelju kojeg se može graditi ili građevinu za koju je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu (članak 8. Odluke)
 4. izvoditelj priključka koji izvede priključak koji nije u skladu s Posebnim tehničkim uvjetima (članak 12. stavak 4. Odluke)
 5. koja nije postupila sukladno članku 13. stavku 1., 2. i 3. Odluke (članak 13. stavak 1., 2. i 3. Odluke)
 6. vlasnik građevine i izvoditelj priključka ako se radi o javnoj površini izvedu suprotno odobrenju danom u rješenju o naknadi za priključak (članak 14. stavak 4. Odluke)
 7. vlasnik građevine i izvoditelj priključka koji priključe građevinu na komunalne vodne građevine bez Posebnih tehničkih uvjeta isporučitelja vodnih usluga, odnosno vlasnik građevine i izvoditelj priključka koji priključe građevinu za koju je priključak bio privremeno otkazan na komunalne vodne građevine bez potrebnih suglasnosti isporučitelja vodnih usluga (članak 20. stavak 1. ove Odluke)
 8. vlasnik građevine i izvoditelj priključka ako se utvrdi da je građevina priključena na komunalne vodne građevine protivno odredbama ove Odluke (članak 20. stavak 2. Odluke)
- 2) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.
 - (3) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba - obrtnik ako učini prekršaj iz stavka 1. točke 3., 4., 5., 6. 7. i 8. ove Odluke.

Članak 26.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba:

1. vlasnik novoizgrađene građevine koji novoizgrađenu građevinu ne priključi na komunalne vodne građevine prije uporabe građevine (članak 5. stavak 1. točka 1.1. Odluke)

2. vlasnik postojeće građevine koji građevinu ne priključi na komunalne vodne građevine u roku od 1 godine od dana pisane obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja (osim vlasnika koji dokažu su na odgovarajući način pojedinačno riješili vodoopskrbu i odvodnju otpadnih voda u skladu s odredbama Zakona o vodama (članak 5. stavak 1. točka 2.2. Odluke i članak 6. Odluke)
3. vlasnik građevine koji priključi na komunalne vodne građevine građevinu koja je izgrađena bez akta na temelju kojeg se može graditi ili građevinu za koju je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu (članak 8. Odluke)
4. ako izvede radove na javnoj površini suprotno odobrenju danom u rješenju o naknadi za priključak (članak 14. stavak 4. Odluke)
5. vlasnik građevine koji priključi građevinu na komunalne vodne građevine bez Posebnih tehničkih uvjeta isporučitelja vodnih usluga, odnosno vlasnik koji priključi građevinu za koju je priključak bio privremeno otkazan na komunalne vodne građevine bez potrebnih suglasnosti isporučitelja vodnih usluga (članak 20. stavak 1. Odluke)
6. vlasnik građevine za kojeg se u postupku utvrdi da je građevina ili zasebni dio građevine priključen na komunalne vodne građevine protivno odredbama ove Odluke (članak 20. stavak 2. Odluke).

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obvezi priključenja i korištenja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju (Službeni glasnik grada Bjelovara, broj 10/08).

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine

Klasa: 363-01/11-01/38
Urbroj: 2103/01-02-11-3
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

309.

Na temelju članka 48. stavka 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada

Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju teksta Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Bjelovara

Članak 1.

Utvrđuje se tekst Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Bjelovara.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Bjelovara s trgovačkim društvom ROTOR d.o.o. Bjelovar,

Ulica hrvatskog proljeća 10 zaključit će Ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Bjelovara.

Tekst Ugovora sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 310-02/11-01/4
Urbroj: 2103/01-02-11-9
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK
Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

310.

Na temelju članka 28. stavka 1. alineje 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donosi

O D L U K U

o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara i Plana civilne zaštite Grada Bjelovara

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara i Plan civilne zaštite Grada Bjelovara.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara i Plan civilne zaštite Grada Bjelovara temelji se

na Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Grada Bjelovara (KLASA: 810-01/10-01/7, URBROJ: 2103/01-02-10-4 od 8. srpnja 2010. godine)

Članak 3

Plan zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara i Plan civilne zaštite Grada Bjelovara sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o odnošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 1/11).

KLASA: 810-01/11-01/14
URBROJ:2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

311.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 i 90/11) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta I. osnovne škole Bjelovar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta I. osnovne škole Bjelovar u tekstu koji je utvrdio Školski odbor I. osnovne škole Bjelovar na 26. sjednici održanoj 26. listopada 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-21
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

312.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta o izmjeni Statuta II. osnovne škole Bjelovar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta II. osnovne škole Bjelovar u tekstu koji je utvrdio Školski odbor II. osnovne škole Bjelovar na 34. sjednici održanoj 30. rujna 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-22
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

313.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. donijelo je

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta o izmjeni Statuta III. osnovne škole Bjelovar

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta III. osnovne škole Bjelovar u tekstu koji je utvrdio Školski odbor III. osnovne škole Bjelovar na 22. sjednici održanoj 28. rujna 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-23
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

314.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 i 90/11) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta o izmjeni Statuta IV. osnovne škole Bjelovar****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta IV. osnovne škole Bjelovar u tekstu koji je utvrdio Školski odbor IV. osnovne škole Bjelovar na 20. sjednici održanoj 30. rujna 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-24
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

315.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11) i članka 32. stavak 1. točka 11. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. donijelo je

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta o izmjeni Statuta V. osnovne škole Bjelovar****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta V. osnovne škole Bjelovar u tekstu koji je utvrdio Školski odbor V. osnovne škole Bjelovar na 3. sjednici održanoj 27. listopada 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 012-03/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-25
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

316.

Na temelju članka 29. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara 8/09 i 11/09) Gradsko vijeće Grada Bjelovara" na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donosi

O D L U K U**o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru****I.**

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o promjeni djelatnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Visoke tehničke škole u Bjelovaru na 31. sjednici održanoj dana 30. rujna 2011. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara"

KLASA:602-04/11-01/2
URBROJ:2103/01-02-11-4
Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

317.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o dopuni Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara****Članak 1.**

U članku 4. stavku 1. Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/09), dodaje se alineja 10. koja glasi:

"- Vesna Lovčić, Opća bolnica Bjelovar, za člana ."

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 810-01/11-01/13

URBROJ: 2103/01-02-11-12

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

318.

Na temelju članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine", broj 40/08 i 44/08) i članka 32. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2011. godine donijelo je

R J E Š E N J E**o dopuni Rješenja o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Bjelovara****Članak 1.**

U članku 3. stavku 1. Rješenja o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/08), dodaje se alineja 9. koja glasi:

"- Tatjana Bedeković, predstavnica Zavoda za socijalnu skrb u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, za člana."

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 810-01/11-01/13

URBROJ: 2103/01-02-11-11

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

319.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine" broj 23/07), članka 4. stavka 1. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/07), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj 20. prosinca 2011. godine donosi

O D L U K U**o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara****Članak 1.**

Pokreće se postupak izbora članova Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara objavom poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara.

Članak 2.

Javni poziv za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara objavit će se u "Bjelovarcu" i na web stranici Grada Bjelovara.

Članak 3.

Tekst javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Odluka o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 006-01/11-01/3

URBROJ:2103/01-02-11-4

Bjelovar, 20. prosinca 2011.

PREDSJEDNIK

Željko Maletić, dipl.ing.,v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**96.**

Na temelju odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine broj 59/96., 94/96., 114/03., 86/08. i 75/09.) te članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09), Gradonačelnik Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu Poslodavac), dana 21.11.2011. godine je donio

**PRAVILNIK
o zaštiti na radu u Gradu Bjelovaru**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik), sukladno djelatnosti, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada i broju službenika i namještenika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje organizaciju provođenja zaštite na radu, te prava, obveze ovlaštenika Poslodavca, službenika i namještenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca i Pravilnikom o unutarnjem redu jedinice za unutarnju reviziju.

Odredbе ovog Pravilnika odnose se na:

- službenike i namještenike,
- vanjske suradnike,
- pripravnike,
- studente i učenike prilikom obavljanja praktične obuke i
- volontere.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život službenika i namještenika Poslodavca osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu. U tom cilju ovim Poslodavac utvrđuje:

- organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu,
- način izrade Programa osposobljavanja službenika i namještenika za rad na siguran način,
- osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način,
- poslove s posebnim uvjetima rada,
- način ispitivanja sredstava rada te način na koji se mora s njima rukovati,
- način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme,
- sustav obavještanja i uporabu znakova obavještanja,
- izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada,

- postupak s ozlijeđenim i oboljelim službenicima i namještenicima,
- zaštitu nepušača,
- zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada,
- zaštitu posebnih kategorija službenika i namještenika,
- prava, dužnosti i odgovornosti ovlaštenika iz ZNR i službenika i namještenika, te unutarnji nadzor.

Ovim Pravilnikom Poslodavac u cilju uređivanja i provedbe zaštite na radu, uređuje ustroj Odbora za zaštitu na radu i izbor povjerenika za zaštitu na radu .

Članak 3.

Ovim Pravilnikom Poslodavac uređuje pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja službenika i namještenika u posao do prestanka njihova radnog odnosa.

Pravila i mjere iz stavka 1. ovoga članka odnose se na tehničke, zdravstvene, pravne, pedagoške, andragoške, psihološke, socijalne i druge naravi kako bi se otkrile i otklonile opasnosti što ugrožavaju život i zdravlje službenika i namještenika.

Poslodavac je dužan s nadležnom službom medicine rada utvrditi zdravstvenu sposobnost službenika i namještenika prije nego što s njim sklopi ugovor o radu na mjestima sa povećanim opasnostima.

Poslodavac je dužan službenike i namještenike osigurati od ozljeda na radu i profesionalnih bolesti kod osiguravajućeg društva.

Članak 4.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje službenika i namještenika i drugih osoba na radu osigurava se i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, te evakuacije i spašavanja, a koja su uređena Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 5.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

- Plan i program osposobljavanja službenika i namještenika za rad na siguran način
- Popis poslova s posebnim uvjetima rada
- Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima koji se moraju pregledavati i ispitivati
- Popis građevina, radnih prostorija i prostora - mjesta rada u/na kojima se moraju ispitivati čimbenici radnog okoliša
- Popis poslova na kojima se mora koristiti osobna zaštitna sredstva i oprema s naznakom tih sredstava i opreme
- Plan opremanja objekata propisanim znakovima sigurnosti i sigurnosnim uputama
- Popis i sadržaj pisanih uputa za provedbu procesa rada u skladu s propisima zaštite na radu
- Popis opreme za pružanje prve pomoći i mjesta za smještaj

Prilozi navedeni u stavku 1. ovog članka sadržani su u Procjeni opasnosti za Poslodavca.

Članak 6.

Projektna i tehnička dokumentacija, Procjena opasnosti iz zaštite na radu, Analize radnih mjesta, nalazi, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu, evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 7.

Isprave iz članka 6. koje se odnose na tehničku i projektnu dokumentaciju s tehničkog pregleda pohranjuju se i čuvaju u pismohrani Poslodavca.

Isprave iz članka 5. koje se odnose na zaštitu na radu: isprave i evidencije o redovnim i periodičkim pregledima strojeva i oruđa s povećanim opasnostima, pregledima i ispitivanjima instalacija (plinske, električne, hidrantske, vatrodajne, za zaštitu od udara munje), Procjena opasnosti iz zaštite na radu, Analize radnih mjesta i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu pohranjuju se i čuvaju kod stručnog suradnika za zaštitu na radu.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 8.

Poslodavac organizira, uređuje, nadzire i osigurava uvjete rada u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima.

Članak 9.

Stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavlja stručni suradnik za zaštitu na radu temeljem Rješenja o oslobađanju Poslodavca od obveze zapošljavanja stručnjaka zaštite na radu, izdanog od strane Ministarstva gospodarstva, rada i poduzetništva (KLASA: UP7I-115-01/10-01/23., URBROJ: 526-08-03/4-10-4), osobe ovlaštene od strane Poslodavca i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu kod Poslodavca sukladno sistematizaciji poslova i zadaća.

1. POSLODAVAC

Poslodavac uređuje način provođenja zaštite na radu suglasno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pod zakonskih propisa, tehničkih normi, HNR, Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca, Pravilnika o unutarnjem redu jedinice za unutarnju reviziju, općim aktima i ovog Pravilnika.

Poslodavac obavlja sljedeće poslove zaštite na radu:

- donosi opće akte iz zaštite na radu s priložima,

- prati izvršenje Plana i programa mjera zaštite na radu,
- donosi i prihvaća Procjenu opasnosti iz zaštite na radu,
- prihvaća izvješća o stanju zaštite na radu i o provođenju mjera zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu i obavljanja poslova zaštite na radu,
- ugovara osiguranje službenika i namještenika za slučaj ozljede na radu i profesionalne bolesti,
- ugovara usluge sa službama medicine rada radi osiguravanja i ostvarivanja specifične zdravstvene zaštite,
- donosi odluke i rješenja o provedbi odredaba Pravilnika i drugih propisa iz zaštite na radu.

2. STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU

Stručne poslove zaštite na radu kod Poslodavca obavlja Stručni suradnik za zaštitu na radu stručna pomoć Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, te službenicima, namještenicima i povjereniku za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,

- unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
- poticanje poslodavaca i njegovih ovlaštenika da nadležne službe poslodavca otklanjaju utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
- praćenje podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća o ozljedama,
- suradnja s tijelima inspekcije rada te drugim ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koja se bave poslovima zaštite na radu,
- osposobljavanje povjerenika službenika i namještenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovu radu,
- rad u odborima za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnja sa stručnim službama poslodavca prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa službom medicine rada.

Stručni suradnik za zaštitu na radu

Na temelju praćenja stanja zaštite predlaže poslodavcu, njegovim ovlaštenicima, odnosno odboru zaštite na radu mjere za poboljšanje stanja.

Stručni suradnik za zaštitu na radu

odgovoran je za stručne poslove zaštite na radu koje obavlja, neposredno Poslodavcu.

Članak 10.

Izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje Stručni suradnik za zaštitu na radu

nema mogućnosti (tehničkih, stručnih i dr.) kod Poslodavca osigurava se i ugovara s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova.

Kod ugovaranja obavljanja poslova zaštite na radu s vanjskim stručnim organizacijama - društvima može se zaključiti i ugovor o trajnoj suradnji.

Prilikom ugovaranja poslova zaštite na radu on daje stručnu pomoć i savjet poslodavcu o rokovima i obimu poslova koji se moraju obaviti.

Članak 11.

Poslove, prava, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti Stručnog suradnika za zaštitu na radu određuju se Rješenjem o dopuni postojećih poslova sa poslovima zaštite na radu.

3. OVLAŠTENICI POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 12.

Ovlaštenici Poslodavca za provođenje zaštite na radu su:

- Tajnica gradskog vijeća
- Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo,
- Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora
- Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode
- Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
- Voditelj odmarališta
- Voditelj Odsjeka za imovinsko pravne poslove
- Voditelj Odsjeka za naplatu gradskih prihoda

Članak 13.

Ovlaštenici poslodavca odgovorni su za obavljanje poslova zaštite na radu, koji su utvrđeni u posebnom rješenju.

Ovlaštenik ima ova prava i obveze:

1. ne dopustiti da se službenik i namještenik raspoređi na radno mjesto ako nije osposobljen za rad na siguran način;
2. ne dopustiti da se na poslove s posebnim uvjetima rada raspoređi službenik i namještenik za kojega nije na propisani način utvrđeno da ispunjava uvjete; odnosno, ako u međuvremenu službenik i namještenik izgubi te uvjete, da ga se ne zadrži na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada;
3. malodobnicima, ženama i službenicima i namještenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dopustiti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati;
4. isključiti iz uporabe strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna;
5. omogućiti službenicima i namještenicima da rade sukladno odredbama zakona, propisima donesenih

na temelju, drugih propisa o zaštiti na radu, uputama Poslodavca odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da se koriste propisanim osobnim zaštitnim sredstvima;

6. zabraniti službeniku i namješteniku rad ako ga obavlja suprotno odredbama zakona i propisima o zaštiti na radu;
7. osigurati potreban broj osoba osposobljenih za evakuaciju, spašavanje i za pružanje prve pomoći, te im staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu;
8. osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića i ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, te da se poštuju pravila o zabrani pušenja, odnosno zabraniti rad službenicima i namještenicima koji su pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti te ih udaljiti s rada, odnosno kazniti prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca
9. obaviti i druge poslove koji su mu stavljeni u ovlast.

Članak 14.

Ovlaštenici se imenuju temeljem pojedinačnih Rješenja sa popisom svih obveza za čije izvršenje su odgovorni Poslodavcu.

Članak 15.

Nadležni neposredni rukovoditelji, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, Pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode, Tajnik gradskog vijeća, Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti, Voditelj odmarališta (svatko u djelokrugu svoga rada) osigurati će da sva sredstva rada prije predaje radniku - rukovatelju na uporabu budu u ispravnom stanju, a ukoliko su na njima nastale promjene koje bi mogle utjecati na sigurno korištenje staviti će ih izvan uporabe i popravkom - održavanjem osigurati će upotrebu i ispravnost sredstava rada.

4. POVJERENIK ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

Povjerenika za zaštitu na radu imenuje povjerenstvo nakon provedenog izbora povjerenika.

Članak 17.

Postupak izbora povjerenika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog Sindikata ili najmanje 10 % službenika i namještenika.

Članak 18.

Povjerenik se bira na vrijeme od četiri godine. Isti Povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata.

Predlagatelj za pokretanje postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 19.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi povjerenstvo. Povjerenstvo ima najmanje 3 člana. Član povjerenstva ne može biti službenik ili namještenik koji je kandidat za povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 20.

Biračko pravo imaju svi službenici i namještenici osim pročelnika i voditelja odsjeka koji su ujedno ovlaštenici poslodavca.

Povjerenstvo utvrđuje popis službenika i namještenika koji imaju biračko pravo.

Glasanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova službenika i namještenika koji su glasovali.

Članak 21.

Povjerenik za zaštitu na radu ima prava i dužnosti utvrđene zakonom o zaštiti na radu.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa srodnom službom ili sa zaposleničkim vijećem, odnosno sindikatom) i opremu, te ga redovito izvještavati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Poslodavac mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu zakonom.

Povjerenik radi jedan sat tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i sedam dana u godini za osposobljavanje.

Povjerenik za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada kod Poslodavca pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ovlaštenika zaštite na radu i višeg stručnog suradnika za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu Poslodavca.

Povjerenik je dužan izvještavati Poslodavca o svom radu isto kao službenike i namještenike.

5. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU**Članak 22.**

Poslodavac je dužan posebnom odlukom osnovati Odbor za zaštitu na radu.

Odbor za zaštitu na radu savjetodavno je tijelo Poslodavca.

Odbor za zaštitu na radu čine:

- poslodavac ili predstavnik ovlaštenika,

- stručni suradnik za zaštitu na radu
- Specijalist medicine rada,
- Povjerenik službenika i namještenika.

Predsjednik Odbora je Poslodavac odnosno njegov ovlaštenik. Mandat članova Odbora je do opoziva ali ne može biti kraći od 4 godine od dana imenovanja.

Način i sadržaj rada Odbora za zaštitu na radu određen je čl. 66, čl. 67. i čl. 68 Zakonom o zaštiti na radu i odlukom o osnivanju.

Službenici i namještenici**Članak 23.**

Službenici i namještenici su dužni obavljati poslove na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca i Pravilnikom o unutarnjem redu jedinice za unutarnju reviziju Poslodavca.

Članak 24.

Organizaciju zaštite na radu kod Poslodavca potrebno je urediti sukladno analizama i zaključcima procjene opasnosti.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU**Osposobljavanje službenika i namještenika iz područja zaštite na radu****Članak 25.**

Osposobljavanju iz zaštite na radu dužni su, u skladu s Planom i programom osposobljavanja, pristupiti:

- svi službenici i namještenici koji su u radnom odnosu, - za rad na siguran način;
- svi službenici i namještenici koji kod Poslodavca obavljaju bilo koje poslove zaštite na radu;
- svi službenici i namještenici koji rade sa računalom, - za rad na siguran način s računalom u skladu s posebnim Pravilnikom o sigurnosti pri radu s računalom;
- svi službenici i namještenici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja;
- svi službenici i namještenici koji su kod Poslodavca određeni za pružanje prve pomoći;
- svi službenici i namještenici po Programu za preventivno gašenje požara.

Članak 26.

Procjenom opasnosti utvrđena su radna mjesta i poslovi na kojima se službenici i namještenici kod Poslodavca mogu rasporediti na poslove, tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu.

Službenike i namještenike uvodi u posao neposredni rukovoditelj.

Pod nadzorom neposrednog rukovoditelja službenici i namještenici obavljaju rad sve dok se ne osposobe za rad na siguran način.

Nadzor traje najduže do 30 dana.

Učenici i studenti na obavljanju praktične nastave dužni su sve radno vrijeme raditi pod nadzorom odgovorne osobe.

Članak 27.

Plan i program osposobljavanja iz područja zaštite na radu sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Sadržaj programa ovisan je o procjeni opasnosti.

Praktični dio programa sadrži sve postupke te njihov opis kako se radi na pojedinom radnom mjestu i kako se obavljaju pojedine radne operacije na siguran način rada.

Plan realizacije Programa donosi Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Plan i program osposobljavanja iz područja zaštite na radu donosi Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

Detaljan opis sadržaja teoretskog i praktičnog osposobljavanja, način ocjenjivanja određen je Planom i programom osposobljavanja iz područja zaštite na radu.

Članak 28.

Samo službenik i namještenik koji ima dokaz o osposobljenosti iz zaštite na radu može samostalno obavljati poslove na koje je raspoređen (što pretpostavlja njegov rad u odgovarajućem procesu i organizaciji rada bez nadzora), a u skladu s pravilima zaštite na radu.

Službenik i namještenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac ili osoba koju on ovlasti, te pristupiti provjeri osposobljenosti prije rasporeda na poslove prema procjeni opasnosti (koji zahtijevaju posebne uvjete rada), tijekom obavljanja poslova koji zahtijevaju posebne uvjete rada, prilikom promjene procesa rada, prilikom premještanja službenika i namještenika na drugo radno mjesto, nakon svake teže ozljede na radu.

Članak 29.

Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način kod Poslodavca može se u cijelosti povjeriti ovlaštenoj vanjskoj pravnoj osobi ili ustanovi koja će provoditi osposobljavanje uz suradnju sa stručnim suradnikom za zaštitu na radu.

Članak 30.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem radnik radi.

O osposobljavanju službenika i namještenika za rad na siguran način i provjeri teoretskih i praktičnih znanja vodi se zapisnik.

Članak 31.

Nakon završenog osposobljavanja i provjere osposobljenosti službenika i namještenika za rad na siguran način, a na temelju vođenog zapisnika izdaje se uvjerenje o osposobljenosti.

Uvjerenje izdaje i potpisuje za to ovlašteni radnik ugovorene stručne organizacije - Društva za zaštitu na radu.

Dokaz o osposobljenosti: svjedodžbu, odnosno uvjerenje i zapisnik o praktičnoj osposobljenosti čuva Poslodavac u evidencijama rada.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo tri puta pristupiti i polagati provjeru osposobljenosti za rad na siguran način. Ako se i nakon treće provjere utvrdi da kandidat nije položio postupa se na sljedeći način:

- Ako službenik i namještenik za vrijeme probnog rada, kada se prvi put zapošljava, ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu, smatra se da nije zadovoljio na probnom radu u smislu članka 23. Zakona o službenicima i zaposlenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
- Ako službenik i namještenik za vrijeme trajanja radnog odnosa ne zadovolji na provjeri osposobljenosti iz zaštite na radu poslodavac ga može rasporediti na drugo radno mjesto, a ako niti na tom radnom mjestu ne zadovolji na osposobljavanju za rad na siguran način s njime se postupa sukladno Zakonu o službenicima i zaposlenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 33.

Osposobljavanje za rad na siguran način i/ili obavljanje određenih poslova zaštite na radu te provjera osposobljenosti obavlja se u pravilu u radno vrijeme.

Članak 34.

Zapisnik o provjeri osposobljenosti službenika i namještenika za rad na siguran način sadrži: podatke o službeniku i namješteniku (prezime, ime, datum i mjesto rođenja, stručnu spremu, datum sklapanja ugovora o radu, naziv poslova na koje je službenik i namještenik raspoređen, podaci o vrstama opasnosti i štetnosti što proizlaze iz poslova i zadaća za koje se provodi osposobljavanje, nazivi programa i sl. sadržaja osposobljavanja i dr.); način izvođenja i trajanja obuke (kako je provedena obuka, tko je realizirao obuku, koliko je vremena trajala obuka i dr.); način provjere znanja ? teoretske osposobljenosti (kako je provedena provjera znanja, ocjena, kada je provjera provedena, imena onih koji su provjeru obavili i vrsta provjere znanja (prethodno osposobljavanje prije rasporeda na radno mjesto, pri promjeni

radnog mjesta ili povremena provjera znanja); način stjecanja i ocjenjivanja vještina i navika sigurnosti rada - praktične osposobljenosti (kako je provedena i ocjena) te utvrđivanje osposobljenosti za rad na siguran način.

Na osnovi podataka i dokaza u smislu prethodnog stavka treba utvrditi da li je službenik i namještenik zadovoljio na provjeri znanja, pri ocjenjivanju vještina i navika sigurnog rada i da li je osposobljen za samostalan rad na siguran način.

Članak 35.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem padaju na teret poslodavca.

IV. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 36.

Službenici i namještenici su dužni čuvati sredstva rada.

Službenici i namještenici su dužni urediti radno mjesto prije i poslije rada.

Službenici i namještenici su dužni pridržavati se propisanih mjera zaštite na radu.

Službenici i namještenici su dužni osigurati zaštitu od opasnih i štetnih utjecaja na njihovu zdravstvenu i radnu sposobnost i isto to zahtijevati od Poslodavca.

Članak 37.

Službenik i namještenik je dužan osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Poslodavac.

Službenik i namještenik je dužan pristupiti liječničkom pregledu uvijek kada ga uputi Poslodavac. Službenik i namještenik je dužan obavijestiti Poslodavca o zdravstvenim tegobama koje ga ometaju u obavljanju rada i o potrebi da se javi liječniku zbog bolesti ili okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršavanju obveza iz Rješenja o rasporedu na radno mjesto, ili pak time ugrožava život i zdravlje drugih službenika i namještenika.

Članak 38.

Službenik i namještenik:

1. dužan je prije početka rada pregledati radno mjesto i o možebitnim nedostacima obavijestiti neposrednog rukovoditelja;
2. dužan je pri radu koristiti se propisanim osobnim zaštitnim sredstvima i opremom;
3. prije napuštanja mjesta rada dužan je sredstva rada ostaviti u takvom stanju da ne ugrožavaju druge službenike i namještenike i sredstva rada;
4. dužan je obavijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da

predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje ili bilo koji nedostatak u sustavu zaštite na radu;

5. ima pravo odbiti rad i o tome obavijestiti neposrednog rukovoditelja ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu;
6. ima pravo zahtijevati da se nedostaci iz zaštite na radu na mjestu rada što prije otklone.

Članak 39.

Službenik i namještenik se također mora pridržavati sljedećega:

1. ne smije obavljati rad pod utjecajem alkohola;
2. u radne prostore ne smije donositi alkohol i druga sredstva ovisnosti;
3. odmah nakon obavijesti o udaljenju s mjesta rada mora prekinuti rad na radnom mjestu;
4. dužan je poštovati odredbe o zaštiti nepušača;
5. mora prekinuti rad i udaljiti se s mjesta rada gdje je utvrđeno da prijete opasnost za zdravlje i život;
6. obavezan je pristupiti teoretskoj i praktičnoj obuci iz zaštite na radu u danim rokovima;
7. obavezan je pristupiti provjeri o stečenom znanju iz zaštite na radu; pružanja prve pomoći i osposobljenosti za rad i pomoć u slučaju evakuacije;
8. mora se pridržavati svih pravila zaštite na radu na poslovima i zadaćama koje obavlja.

Članak 40.

Službenik i namještenik je dužan upozoriti neposrednog rukovoditelja na manjkavosti zaštite na radu.

Službenik i namještenik može zahtijevati intervenciju inspektora rada ili drugog nadležnog tijela, a može zahtijevati i zaštitu od suda ako ne uspije u svom zahtjevu prema Poslodavcu.

Članak 41.

Zahtjev za zaštitu svojih prava službenik i namještenik podnosi u pisanom ili usmenom obliku Poslodavcu ili neposrednom rukovoditelju.

Prije donošenja odluke o zahtjevu službenika i namještenika, Poslodavac će zatražiti mišljenje stručnog suradnika za zaštitu na radu, povjerenika za zaštitu na radu ili sindikata organiziranog kod Poslodavca.

Poslodavac je dužan u pisanom obliku odgovoriti kada je u pitanju primjena pravila i mjera zaštite na radu.

V. OBVEZE POSLODAVCA

Članak 42.

POSLODAVAC:

1. donosi opće akte, planove i programe mjera zaštite

- na radu, pisane upute, odluke i druge akte iz područja zaštite na radu;
2. osniva pomoćna radna tijela;
 3. osigurava potrebne uvjete za rad inspektora, drugih ovlaštenih i osposobljenih fizičkih i pravnih osoba za zaštitu na radu u svim prostorima Poslodavca;
 4. omogućuje osposobljavanje iz područja zaštite na radu te osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način;
 5. daje odgovarajuće obavijesti i pisane upute službenicima i namještenicima glede opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s registriranom djelatnošću Poslodavca;
 6. postavlja znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti sukladno odgovarajućim propisima;
 7. osigurava potrebnu zaštitu mladeži, žena, invalida i starijih službenika i namještenika;
 8. omogućuje redovito održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje službenika i namještenika te provodi ispitivanja pojedinih vrsta instalacija;
 9. osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva;
 10. ispituje, putem za to ovlaštenih osoba, ustanova i trgovačkih društava, radni okoliš i strojeve i uređaje s povećanim opasnostima te obavlja redovite preglede svih sredstava za rad i osobnih zaštitnih sredstava;
 11. poduzima sve mjere da do požara ne dođe, odnosno svodi opasnost na najmanju mjeru;
 12. organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje za slučaj izvanrednog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih i drugih osoba koje borave u prostorima Poslodavca;
 13. provodi vježbe spašavanja i evakuacije najmanje jedanput u dvije godine;
 14. organizira i osigurava pružanje prve pomoći i medicinske pomoći;
 15. provodi zaštitu nepušača te zabranu uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti;
 16. vodi evidencije i knjige nadzora;
 17. surađuje s inspektorom rada i medicinom rada, s povjerenikom za zaštitu na radu i sindikatom;
 18. provodi i druge poslove zaštite na radu u skladu s propisima;
 19. prenosi ovlasti na ovlaštenika i stručnog suradnika za zaštitu na radu u skladu s Pravilnikom i Zakonom.

Članak 43.

Ako Poslodavac nije u stanju organizirati izvršavanje zadaća iz zaštite na radu samostalno i sa stručnim službama Poslodavca, Poslodavac može ugovoriti obavljanje

svih ili samo određenih poslova s ustanovom ili trgovačkim društvom koji su za to registrirani.

O postupku angažiranja osoba iz ovoga članka odlučuje Poslodavac.

Članak 44.

Poslodavac svoje ovlasti u zaštiti na radu prenosi na ovlaštenika rješenjem u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Pored osobe - ovlaštenika, ovlaštenicima se u smislu zakona smatraju i službenici i namještenici koji imaju posebne obveze i odgovornosti i neposredni rukovoditelji službenika i namještenika, ali samo u dijelu poslova koji njima pripadaju po aktima Poslodavca ili po naravi posla prema djelatnosti, tehnologiji i organizaciji rada.

Članak 45.

Poslodavac određuje svakoj službi, prema unutarnjem ustroju (aktima o organizaciji i sistematizaciji), obveze i prava u zaštiti na radu.

U izvršavanju obveza iz ovoga članka Poslodavac odnosno njegovi ovlaštenici mogu donositi i posebne odluke o uporabi sredstava, o održavanju sredstava rada, o primjeni pravila zaštite na radu, o pripremi nacрта općih akata, odluka, poslovnih ugovora s organizacijama, ustanovama i trgovačkim društvima, s medicinom rada i sl. Stručni suradnik za zaštitu na radu vodi evidencije o liječničkim pregledima, o obrazovanju i osposobljavanju, provjeri znanja, izdanim osobnim zaštitnim sredstvima radnicima i druge evidencije iz područja zaštite na radu.

Nabavu sredstava zaštite obavlja: stručni suradnik za zaštitu na radu

Izdavanje svih sredstava zaštite obavlja: Domar Grada.

VI. OBAVJEŠĆIVANJE

Članak 46.

Poslodavac i ovlaštenici daju službenicima i namještenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja.

Poslodavac uspostavlja sustav stalnog informiranja o sigurnosti i zdravlju zaposlenika.

Poslodavac - ovlaštenici daju usmene obavijesti ako prijete iznenadna opasnost i u nepredviđenim okolnostima.

Članak 47.

Poslodavac odnosno ovlaštenici ističu upute na mjestima rada, kao što su: upute za siguran način izvođenja radnog procesa i pravilan redoslijed radnih postupaka; upute o kretanju na mjestima i prostorima s povećanim opasnostima; upute o opasnostima i štetnostima za

sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnošću koju obavlja Poslodavac, odnosno službenici i namještenici; upute o korištenju sredstava rada; upute o rukovanju opasnim radnim tvarima; upute o korištenju uređaja; upute o korištenju opreme; upute o korištenju osobnih zaštitnih sredstava; upute o evakuaciji i spašavanju; požarni red i upute o postupku u slučaju požara.

Poslodavac odnosno njegovi ovlaštenici su dužni najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje su poduzete i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja.

VII. ODGOVARAJUĆA OSOBNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Članak 48.

Poslodavac osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi o tome da ih službenici i namještenici koriste pri obavljanju poslova, jer bez toga nije u dovoljnoj mjeri ograničena opasnost za sigurnost i zdravlje službenika i namještenika.

Članak 49.

U smislu prethodnog članka, odgovarajuća osobna zaštitna sredstva definirana su za određena radna mjesta a popis istih je sastavni dio Procjene opasnosti.

Članak 50.

Primjenu odredbi prethodnog članka ovoga Pravilnika osigurava poslodavac.

Obveza je službenika i namještenika da zaštitna sredstva koristi namjenski. Službenik i namještenik koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski čini tešku povredu službene dužnosti.

Članak 51.

Nabavu osobnih zaštitnih sredstava osigurava Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Sredstva osobne zaštite moraju biti ispitana.

Uputu o korištenju osobnih zaštitnih sredstava službeniku i namješteniku daje Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu ili ovlaštenik poslodavca.

Sredstva se koriste samo na radnom mjestu.

Brigu o održavanju sredstava vodi službenik i namještenik koji je zadužen osobnim zaštitnim sredstvom.

Članak 52.

U posebnoj evidenciji Poslodavac vodi ove podatke:

1. podaci o korisniku - za zaštitu na radu (ime i prezime, radno mjesto);
2. preuzeta sredstva (vrsta i naziv osobnih zaštitnih sredstava ili zaštitnih pomagala, rok korištenja, način održavanja, rok zamjena i dr.)

VIII. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA NAMIJENJENIH ZA RAD I PRIVREMENI ZAKUP DVORANA I DRUGIH PROSTORIJA MJESNIH ODBORA

Članak 53.

U odredbama o održavanju građevina namijenjenih za rad i privremeni zakup dvorana i drugih prostorija mjesnih odbora uređuju se ova pitanja:

- održavanje građevina namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje službenika i namještenika;
- ispitivanje pojedinih vrsta instalacija u rokovima utvrđenima tehničkim propisima;
- prestanak rada u građevinama namijenjenima za rad na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje službenika i namještenika;
- druga bitna pitanja održavanja građevina namijenjenih za rad.

Članak 54.

Pod građevinama namijenjenima za rad, u smislu prethodne odredbe, razumijeva se:

- POSLOVNI PROSTOR GRADSKJE UPRAVE, Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2.
- ODMARALIŠTE GRADA BJELOVARA, Ogulinska 9, Novi Vinodolski

Pod građevinama namijenjenih za privremeni zakup dvorana i drugih prostorija mjesnih odbora razumijevaju se:

Red broj	MJESNI ODBOR	ADRESA	POŠTA	GRAD
1.	KNEZ DOGAGOJ	Ivana Gundulića	43000	Bjelovar
2.	DR. ANTE STARČEVIĆ	P. Biškupa	43000	Bjelovar
3.	ANTUN GUSTAV MATOŠ	J. Draškovića	43000	Bjelovar
4.	KRALJ PETAR KREŠIMIR IV.	Brune Bušića	43000	Bjelovar
5.	BAN JOSIP JELAČIĆ	Mlinovac	43000	Bjelovar
6.	STJEPAN RADIĆ	P. Miškine	43000	Bjelovar

Red broj	MJESNI ODBOR	ADRESA	POŠTA	GRAD
7.	HRGOVLJANI	Josipa Kozarca	43000	Bjelovar
8.	KRIŽEVAČKA CESTA	Ivana Cankara	43000	Bjelovar
9.	VELIKE SREDICE	Gudovačka	43000	Bjelovar
10.	BREZA	Breza	43252	Prgomelje
11.	BREZOVAC	Športska	43000	Bjelovar
12.	CIGLENA	Ciglena	43000	Bjelovar
13.	GALOVAC	Galovac	43000	Bjelovar
14.	GORNJI TOMAŠ	Gornji Tomaš	43000	Bjelovar
15.	GUDOVAC	Gudovac	43251	Gudovac
16.	KLOKOČEVAC	Klokočevac	43211	Predavac
17.	KOKINAC	Kokinac	43000	Bjelovar
18.	KUPINOVAC	Kupinovac	43000	Bjelovar
19.	LETIČANI	Letičani	43000	Bjelovar
20.	MALA CIGLENA	Mala Ciglena	43000	Bjelovar
21.	MALO KORENOVO	Malo Koreново	43000	Bjelovar
22.	NOVI PAVLJANI	Novi Pavljani	43000	Bjelovar
23.	NOVOSELJANI	Novoseljanska	43000	Bjelovar
24.	OBROVNICA	Obrovnica	43000	Bjelovar
25.	PATKOVAC	Patkovac	43000	Bjelovar
26.	PLAVNICE GORNJE	Gornje Plavnice	43000	Bjelovar
27.	PRESPA	Prespa	43000	Bjelovar
28.	PRGOMELJE	Prgomelje	43252	Prgomelje
29.	PROKLJUVANI	Prokljivani	43000	Bjelovar
30.	RAJIĆ	Rajić	43252	Prgomelje
31.	STANČIĆI	Stančići	43252	Prgomelje
32.	STARE PLAVNICE	Staroplavnička	43000	Bjelovar
33.	STARI PAVLJANI	Stari Pavljani	43000	Bjelovar
34.	TOMAŠ	Tomaš	43000	Bjelovar
35.	TROJSTVENI MARKOVAC	Trojstvena	43000	Bjelovar
36.	VELIKO KORENOVO	Veliko Koreново	43000	Bjelovar
37.	ZVIJERCI	Sv. Ćirila i Metoda	43000	Bjelovar
38.	ŽDRALOVI	Ždralovska	43000	Bjelovar

Članak 55.

Dvorane i druge prostorije mjesnih odbora namijenjene za privremeni zakup zakupljuju se na temelju ugovora o zakupu u kojem su nabrojene obveze zakupoprimalca vezano za provođenje mjera zaštite na radu i zaštite od požara a naročito :

- da je zakupoprimalac upoznat sa načinom pravilnog korištenja uređaja i instalacija u zakupljenim prostorijama
- da je zakupoprimalac upoznat s planom evakuacije iz unajmljenog prostora
- da je upoznat sa smještajem i načinom korištenja protupožarnih aparata
- da postaje odgovoran za eventualne štete i povrede nastale kao posljedice nenamjenskog ili nestručnog korištenja instalacija i uređaja u iznajmljenim prostorijama

Članak 56.

Građevine iz članka 55. ovoga Pravilnika održavaju se temeljem godišnjeg plana održavanja. Planiranje

održavanja i provođenje provode nadležni Upravni odjeli (koji imaju za to predviđena financijska sredstva Proračunom)u suradnji s vanjskim stručnim tvrtkama.

Rokovi održavanja građevina iz članka 55. ovoga Pravilnika izvršavaju se prema unaprijed planiranim rokovima odnosno prema redoslijedu prioriteta za hitne intervencije

Članak 57.

Pojedine vrste instalacija ispituju se u skladu s važećim zakonima i pravilnicima te tehničkim propisima, a naročito:

- elektroinstalacije;
- instalacije za zaštitu od udara munje;
- hidrantske instalacije;
- vatrodojavni sustav;
- plinske instalacije.

Članak 58.

Pod strojevima i uređajima koji se redovito pregledavaju razumijevaju se strojevi i uređaji s povećanim opasnostima.

Slučajevi ispitivanja iz ovoga članka utvrđeni su u odredbi članka 52. Zakona o zaštiti na radu, a popis ispitivanih strojeva nalazi se u sklopu priloga Procjene opasnosti iz zaštite na radu.

Članak 59.

O ispitivanjima strojeva i uređaja mora se sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuća isprava, bez obzira na to da li ispitivanje obavlja sam Poslodavac ili ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo.

Članak 60.

Grad - Poslodavac je dužan postupiti i po naredbi inspektora rada, u smislu odredbe članka 54. Zakona o zaštiti na radu.

Članak 61.

Dokumentacija iz članka 60. i 61. ovoga Pravilnika čuva se kod višeg stručnog suradnika za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu

Članak 62.

Odgovorna osoba ili zaduženi službenik ili namještenik u prostorima namijenjenima za rad dužan je obustaviti rad u prostoru ako nastanu promjene zbog kojih postoji neposredna opasnost za sigurnost i zdravlje službenika ili namještenika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba dužna je o tome u roku tri sata obavijestiti Pročelnika i poduzeti sve mjere da se opasnost otkloni. Pregled otklanjanja opasnosti i saniranog stanja u prostoru namijenjenom za rad obavlja Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg radnog dana na početku radnog vremena.

IX. IZRADA PISANIH UPUTA ZA PROVEDBU PROCESA RADA SUKLADNO PRAVILIMA ZAŠTITE NA RADU

Članak 63.

Brigu o izradi pisanih uputa za provedbu procesa rada vodi Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu

Članak 64.

Osposobljavanje Poslodavca i njegovih ovlaštenika obaviti će se u za to ovlaštenoj stručnoj ustanovi.

Članak 65.

Poslodavac će prije početka rada svakog službenika i namještenika i njegova samostalnog obavljanja rada,

pristupiti njihovu osposobljavanju, kako bi spriječio ugrožavanje vlastitog života i zdravlja te života i zdravlja drugih službenika i namještenika.

Sve dok se službenici i namještenici ne osposobe za rad na siguran način, Poslodavac osigurava njihov rad pod nadzorom neposrednog rukovoditelja koji mora biti osposobljen za rad na siguran način.

Članak 66.

Osposobljavanje za rad na siguran način, Poslodavac provodi u smislu čl. 28. Zakona o zaštiti na radu i to:

- prije započinjanja s radom,
- kod promjene u procesu rada,
- kod premještanja službenika i namještenika na drugo radno mjesto.

Ocjena praktične osposobljenosti provodi se na mjestu rada.

Ocjenu provodi komisija u sastavu: Ovlaštenik poslodavca i Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Članak 67.

Poslodavac će službenicima i namještenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje u svezi s djelatnosti koju obavlja (čl. 31. st. 1. Zakona o zaštiti na radu)

U iznimnim situacijama, obavijesti iz prednjeg stavka daju se usmeno putem neposrednog rukovoditelja službenika i namještenika ili osobe koju za to ovlasti.

Članak 68.

Poslodavac će najmanje svaka tri mjeseca izvijestiti povjerenika za zaštitu na radu o opasnostima i štetnostima po sigurnost i zdravlje te mjerama koje je poduzeo i koje će poduzeti radi unapređivanja sigurnosti i zaštite zdravlja na ovaj način.

Obvezu iz prednjeg stavka Poslodavac ima: nakon smrtne, skupne ili teške ozljede na radu - u roku od osam dana po slučaju; nakon utvrđenog slučaja profesionalne bolesti - u roku od trideset dana od utvrđenog slučaja; nakon nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu - u roku kojega odredi nadležno tijelo.

Članak 69.

Prilikom zapošljavanja na radna mjesta obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada Poslodavac će u suradnji s medicinom rada prethodno utvrditi da li službenik i namještenik ispunjava potrebne uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada na tim radnim mjestima:

Članak 70.

Malodobnici ne mogu biti zaposleni kod Poslodavca, izuzev kada obavljaju stručnu praksu.

Članak 71.

Službenik i namještenik s umanjenim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

Članak 72.

Poslodavac održava građevine namijenjene za rad i boravak kako bi onemogućio ugrožavanje sigurnosti i zdravlja službenika i namještenika na ovaj način:

Ispitivanje pojedinih vrsta instalacija, u građevinama namijenjenim za rad i boravak, Poslodavac obavlja na način i u rokovima označenim u prilogu Procjene opasnosti.

U građevinama koje su u vlasništvu Poslodavca, a daju se u privremeni zakup, mjere zaštite na radu i zaštite od požara provodi najmoprimac uz pisanu izjavu.

Članak 73.

Odgovarajuća zaštitna sredstva osiguravaju se službenicima i namještenicima na radnim mjestima, navedenim u prilogu Procjene opasnosti.

Članak 74.

Strojevi i uređaji, motorna vozila i osobna zaštitna sredstva koja se koriste moraju biti u ispravnom stanju.

Za ispravnost strojeva i uređaja odgovoran je svaki pročelnik za svoj odjel.

Za ispravnost osobnih zaštitnih sredstava koja se koriste odgovoran je službenik i namještenik zadužen za osobna zaštitna sredstva i njegov neposredni rukovoditelj.

Članak 75.

Na privremenom radilištu Poslodavac kao investitor osigurava da se radovi obavljaju sukladno zakonu, pravilima zaštite na radu i uređuju se posebnom odlukom.

Članak 76.

Posebnom odlukom Poslodavac uređuje mjere zaštite nepušača od djelovanja duhanskog dima, na način da se zabranjuje pušenje u svim prostorijama osim u prostoriji posebno uređenoj za pušenja, a koja udovoljava zakonski propisanim tehničkim uvjetima.

Članak 77.

Posebnom odlukom Poslodavac uređuje pitanja osnivanja odbora za zaštitu na radu.

X. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA**Članak 78.**

Poslodavac je dužan:

- obavljati ispitivanje u radnim prostorijama u kojima proces rada koji se u njima obavlja utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u kojima u procesu rada nastaje buka i u kojima je u radu potrebno osigurati odgovarajuću rasvjetu.
- ispitivanja obavljati u rokovima koji ne mogu biti duži od dvije godine;
- obaviti ispitivanje odmah nakon što su nastali uvjeti (razlozi) zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaj na stanje utvrđeno prethodnim provjeravanjem i ispitivanjem;
- obaviti preglede svih strojeva i uređaja i ostalih osobnih zaštitnih sredstava kako bi utvrdio da su na njima primijenjeni propisi zaštite na radu;
- o ispitivanjima sastaviti zapisnik i izdati odgovarajuću ispravu, bez obzira tko je ispitivanje obavio;
- uredno čuvati dokumentaciju koja se odnosi na ispitivanja radnog okoliša, te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

Ispitivanja se obavljaju i izvan radnih prostorija ako se u njima obavlja radni proces u kojem sudjeluje službenik ili namještenik.

Članak 79.

Pod radnim prostorijama u kojima proces rada, koji se u njima obavlja, utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka, u smislu prethodnog članka smatraju se prvenstveno:

- kuhinja u odmaralištu;
- praonica rublja u odmaralištu.

Članak 80.

Ispitivanja, u smislu ovoga Pravilnika provode se odmah nakon što su se stekli uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno, kao i nakon svake promjene u tehnološkom procesu koji utječe na stanje u radnom okolišu.

Članak 81.

Redovite preglede i ispitivanja prati Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu i/ili ovlaštenik koji brinu o poslovima, rokovima i osobama koje preglede i ispitivanja obavljaju.

Poslodavac sklapa poseban ugovor s ovlaštenom organizacijom koja utvrđuje jesu li strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva u ispravnom stanju.

XI. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA**Članak 82.**

Odredbama Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada utvrđuju se: poslovi, posebni uvjeti koje

moraju ispunjavati zaposlenici za raspored na te poslove; posebni pregledi službenika i namještenika i druga pitanja u svezi obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada.

Članak 83.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su utvrđeni Procjenom opasnosti koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 84.

Poslodavac će prije rasporeda službenika i namještenika na poslove iz prethodnog članka ovoga Pravilnika uputiti na pregled ovlaštenoj ustanovi medicine rada s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje poslova.

Članak 85.

Poslodavac će službenika i namještenika koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ponovno uputiti na pregled nakon roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada.

Članak 86.

Službenik i namještenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada, koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova ili ako ga poslodavac ponovno ne uputi na pregled nakon isteka vremena za ponovni pregled, ne smije dalje raditi na obavljanju tih poslova.

Članak 87.

Na radnim mjestima iz ovoga Pravilnika primjenjuju se posebna pravila zaštite na radu.

Posebna pravila zaštite na radu obuhvaćaju:

- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava i zaštitnih naprava, u skladu s posebnom Odlukom Poslodavca i ovim Pravilnikom;
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti u skladu s posebnom Odlukom Poslodavca i ovoga Pravilnika;
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla u skladu s posebnom Odlukom Poslodavca;
- postupak s unesrećenim ili oboljelim službenikom i namještenikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi u skladu s posebnom Odlukom Poslodavca i odredbama ovoga Pravilnika.

Članak 88.

Službenik i namještenik koji se u određenom roku ne podvrgne liječničkom pregledu, smatra se da nije

zadovoljio na radu, o čemu se donosi rješenje u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 89.

Stručne službe Poslodavca dužne su brinuti o ispunjavanju uvjeta za rad na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, a nadzor provodi Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu ili ovlaštenik poslodavca.

Evidencija se vodi u skladu s propisom.

XII. RADOVI NA PRIVREMENOM RADILIŠTU

Članak 90.

Odredbama o radovima na privremenom radilištu na kojem se Poslodavac pojavljuje kao investitor reguliraju se pitanja obavljanja građevinskih ili montažerskih radova i uređenja radilišta te osiguranja da se radovi obavljaju u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i pravilima zaštite na radu na privremenim i zajedničkim privremenim radilištima.

XIII. ORGANIZIRANJE, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA ZA SLUČAJ IZNENADNOG DOGAĐAJA, ORGANIZIRANJE I PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 91.

Odredbama o organiziranju evakuacije i spašavanja službenika i namještenika za slučaj iznenadnog događaja, o organiziranju i pružanju prve pomoći i medicinske pomoći, uređuju se pitanja i prava, obveze i odgovornosti subjekata zaštite na radu u evakuaciji, prvoj i medicinskoj pomoći kod poslodavca.

Članak 92.

Posebnom odlukom uredit će se zaštita od požara sukladno odredbama zakona o zaštiti od požara i Zakonu o vatrogastvu i provedbenim propisima.

Članak 93.

Poslodavac je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje (elementarne nepogode, požari, eksplozije, ispuštanje opasnih tvari u količinama iznad dopuštenih i sl.) i osposobiti osobe koje će provoditi evakuaciju i spašavanje.

Članak 94.

Pod evakuacijom službenika i namještenika i drugih osoba razumijeva se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za kojega odgovara Poslodavac, prije nego nastupi opasnost za njegovo zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se razumijeva pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 95.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavlja Poslodavac ili za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, shodno naravi tehnološkog procesa, mogućim opasnostima izvan tehnološkog procesa (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, odron zemlje, požar, eksplozija i dr.) i lokaciji Poslodavca.

Članak 96.

Poslodavac će osigurati potrebnu opremu za provođenje evakuacije i spašavanja.

Izbor i osiguranje opreme mora odgovarati zahtjevima iz ovoga Pravilnika.

Članak 97.

Poslodavac donosi Plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

Plan evakuacije i spašavanja je sastavni dio ove Odluke.

O Planu evakuacije i spašavanja Poslodavac upoznaje sve službenike i namještenike putem neposrednog rukovoditelja i osobe zadužene za zaštitu na radu (ovlaštenik i dr.).

Na osnovi Plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu se brinu osobe iz prednjeg stavka ovoga članka.

Članak 98.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: građevina ili dio građevine na kojem mogu nastupiti iznenadni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema, osobe koje će voditi evakuaciju i spašavanje i druga pitanja.

Članak 99.

Poslodavac organizira i osigurava pružanje prve pomoći službenicima i namještenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi.

Članak 100.

Najmanje jedan službenik ili namještenik na 20 zaposlenih mora biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći, o čemu brine neposredni rukovoditelj.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potreban sanitetski materijal i oprema za pružanje prve pomoći.

Poslodavac će osigurati onu vrstu i količinu sanitetskog materijala i opreme kojega propiše nadležni ministar.

Članak 101.

Na ormariću prve pomoći potrebno je istaknuti imena osoba osposobljenih za pružanje prve pomoći, brojeve telefona na koje ih se može pozvati da dođu na mjesto događaja.

Obavijest iz ovoga članka može biti i na drugom vidnom mjestu u prostorijama Poslodavca.

Obavijesti moraju biti ažurirane, o čemu brine neposredni rukovoditelj službenika i namještenika ili osoba odgovorna za zaštitu na radu.

Radi pružanja medicinske pomoći zaposleni se na način iz ovoga članka obavještavaju o nazivu zdravstvene ustanove, njezinom broju telefona i načinu prijave kad je nesrećenog službenik ili namještenika potrebno prevesti u zdravstvenu ustanovu.

Članak 102.

Plan spašavanja i evakuacije za slučaj izvanrednog događaja uređen je posebnim Pravilnikom o evakuaciji.

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 103.

Poslodavac je dužan u svim svojim radnim prostorijama na djelotvoran način zaštititi nepušače od djelovanja duhanskog dima.

Članak 104.

Zabranjeno je pušenje u svim radnim prostorijama i prostorima u kojima se realizira djelatnost Poslodavca.

Članak 105.

Odgovornom osobom za primjenu odredbe članka 103 i 104 ovoga Pravilnika određen je neposredni rukovoditelj i/ili Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Članak 106.

Nepoštivanje zabrane pušenja smatrat će se lakom povredom službene dužnosti i postupiti će se prema odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca.

Članak 107.

Zabranjeno je uzimanje alkohola i drugih sredstava ovisnosti u smislu odredbi članka 64. Zakona o zaštiti na radu.

Službenik ili namještenik koji uzima alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti tijekom rada ili ih unosi u radne prostorije i prostore, čini tešku povredu službene dužnosti i postupa prema Zakonu o službenicima i zaposlenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Utvrđivanje alkoholiziranosti službenika ili namještenika obavlja osposobljena i ovlaštena osoba po posebnoj ovlasti Poslodavca, odnosno ovlaštena pravna osoba za poslove zaštite na radu.

Neposredni rukovoditelj službenik ili namještenik odgovoran je i dužan je osigurati da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti i da zabrani rad službenicima ili namještenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s mjesta rada.

Ako službenik ili namještenik odbije napustiti mjesto rada (sva mjesta i prostore pod neposrednim i posrednim nadzorom Poslodavca na kojima se službenici i namještenici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada) neposredni rukovoditelj poziva nadležnu redarstvenu službu koja će službenika ili namještenika udaljiti.

Nepoštivanje ove zabrane smatrati će se povredom službene dužnosti a o težini povrede radne dužnosti procijeniti će nadležni pročelnik i postupiti prema odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Poslodavca.

Članak 108.

Odredbe čl. 105., 106. i 107. ovoga Pravilnika odnose se na sve osobe na radu (čl. 5. st. 1. Zakona o zaštiti na radu), kao i na druge osobe u smislu st. 2. članka 5. istog Zakona.

Članak 109.

Odredbe ove glave Pravilnika javno će se objaviti u prostorima i prostorijama Poslodavca (čl. 18. st. 6. Zakona o zaštiti na radu).

XV. O ISPRAVAMA I EVIDENCIJAMA

Članak 110.

Odredbama o ispravama i evidencijama uređuju se pitanja obveze Poslodavca u čuvanju, vođenju i drugim poslovima u svezi s ispravama i evidencijama iz područja zaštite na radu Poslodavca.

Članak 111.

Poslodavac je dužan:

- čuvati tehničku dokumentaciju za građevinu ili dio građevine koji se koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok ih se koristi. Ova dokumentacija se čuva u pisarnici Poslodavca.

- čuvati upute o načinu korištenja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima dok se tim strojevima i uređajima koristi. Brigu o ovome vodi: Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu, domar u odmaralištu, odnosno službenik ili namještenik kojem je povjereno to oruđe, odnosno stroj ili uređaj s povećanim opasnostima.

Poslodavac je također dužan:

- čuvati planove uređenja privremenih radilišta dok se tim radilištem koristi;
- čuvati isprave o obavljenim ispitivanjima iz članka 53. Zakona o zaštiti na radu;
- čuvati dokaze o ispravnosti instalacija u skladu s posebnom Odlukom Poslodavca navedenoj u prethodnom podstavku;
- voditi evidencije o službenicima i namještenicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada;
- voditi evidencije o ozljedama na radu, slučajevima profesionalnih bolesti i poremećajima u tehnološkom procesu koji su izazvali ili su mogli izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje službenika i namještenika;
- isprave o ispitivanju radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima;
- voditi knjigu nadzora i inspekciji rada podnositi godišnje izvještaje o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti.

Brigu o ovim ispravama i evidencijama vodi: Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Članak 112.

Dokazima o ispravnosti instalacija koje je Poslodavac dužan čuvati smatraju se zapisnici, kontrolne knjige te odgovarajuće isprave prema provedbenim propisima uz Zakon o zaštiti na radu.

Poslodavac može voditi i interne evidencije: upisnike i sl., kao sastavne dijelove evidencije iz članka 111. ovoga Pravilnika.

Članak 113.

Brigu o provedbi ove glave Pravilnika vodi: Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu koji je odgovorna osoba za sve što je ovom glavom uređeno.

Osoba iz prethodnog stavka dužna je:

- na zahtjev inspektora rada dati obavijesti i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora;
- za vrijeme obavljanja nadzora dužan je inspektorima rada omogućiti utvrđivanje činjenica koje su potrebne radi ocjene je li postupano po propisima zaštite na radu;

- pomoći inspektoru rada pri utvrđivanju činjenica, dati na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza;
- u roku 7 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, izvijestiti inspekciju o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno;
- izvijestiti inspekciju rada o smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah nakon nastanka događaja i u roku idućih 48 sati dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće;
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

XVI. POSEBNE ODREDBE

Članak 114.

Poslodavac se organizira tako da Poslodavac, ovlaštenici, viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu i svi službenici i namještenici s posebnim ovlastima i odgovornostima prolaze redovito obrazovanje iz područja zaštite na radu.

Program obrazovanja utvrđuje Poslodavac u skladu s propisima.

Članak 115.

Poslodavac će sklopiti poseban ugovor sa službom medicine rada.

Odluku o izboru službe donosi Poslodavac.

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se, pored ostalog:

- osiguranje usluga službenicima i namještenicima;
- zdravstveni nadzor kod Poslodavca;
- osiguranje pristupa u sve radne prostorije i prostore djelatnicima službe medicine rada;
- suradnja medicine rada i službi Poslodavca;
- poštivanje profesionalne neovisnosti djelatnika službe medicine rada;
- način realiziranja zadaća medicine rada iz članka 82. Zakona o zaštiti na radu;
- način i rokovi izvještavanja medicine rada iz članka 83. Zakona o zaštiti na radu;
- druga pitanja bitna za zdravstvenu zaštitu i psihičke sposobnosti službenika i namještenika.

Članak 116.

Poslodavac ili njegov ovlaštenik odnosno Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu odgovorni su za suradnju s tijelima nadzora, inspektorima rada i drugim ovlaštenim tijelima i osobama.

Članak 117.

Poslodavac će sa sindikatom pristupiti kolektivnom pregovaranju i uređivanju zaštite na radu kolektivnim ugovorom, a pogotovo pri:

- ustroju provedbe zaštite na radu kod Poslodavca, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i Poslodavca te službenika i namještenika, u dijelu u kojemu nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega;
- pitanjima u svezi posebne zaštite mladeži, žena i zaposlenika sa smanjenom radnom sposobnošću i starijih službenika i namještenika;
- uvjetima za obnašanje dužnosti povjerenika za zaštitu na radu.

Članak 118.

Poslodavac će posebno štititi sindikalnog povjerenika i povjerenika za zaštitu na radu, u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakonom o zaštiti na radu, a pogotovo pri:

- pravu na periodične preglede;
- pomoći u obavljanju stručnih, tehničkih i pomoćnih poslova;
- onemogućavanja rasporeda na druge poslove;
- suradnji u svim poslovima zaštite i u reguliranju odnosa zaštite na radu;
- sigurnosti i zaštite zdravlja službenika i namještenika, odmora i dopusta, rekreacije,
- osiguranja i sl.;
- svim oblicima prevencija ozljeda na radu, profesionalnih bolesti i invalidnosti.

Pitanja i odnosi iz ovoga članka mogu biti predmetom posebnih sporazuma i ugovora.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Ustroj zaštite na radu po ovome Pravilniku provodi Poslodavac u roku mjesec dana od dana njegovog donošenja.

Članak 120.

Pravilnik je donesen nakon što je nacrt (prijedlog) raspravljen zajedno sa sindikatom. Izmjene i dopune ovoga Pravilnika vrše se po istom postupku, a Poslodavac je dužan prijedlog izmjena i dopuna dostaviti tijelima iz stavka 1. ovoga članka na raspravu i mišljenje, ali ne kraće od 15 dana.

Pravilnik se čuva kod višeg stručnog suradnika za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu a odluka o njegovom donošenju objavljuje u Službenom Glasniku Grada Bjelovara.

Članak 121.

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnici i akti doneseni temeljem njega, ako su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika.

KLASA:115-01/11-01/2
URBROJ: 2103/01-10-5
Bjelovar, 21.studenj 2011.

Gradonačelnik
Antun Kurušec, dipl. politolog, v.r

97.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine 92/2010), i članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine 35/94.), i članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grad Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradonačelnik Grada dana 21.11. 2011. godine je donio

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

II. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuje se organizacija, način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih službenika, namještenika i drugih korisnika građevina gradske uprave, mjesnih odbora i drugih građevina kojima neposredno upravlja Grad Bjelovar.

Utvrđuju se mjere za provedbu zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naredenih mjera zaštite od požara, dužnosti službenika i namještenika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojim se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upozoravanja službenika i namještenika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze službenika i namještenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze voditelja i drugih službenika i namještenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naredenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti službenika i namještenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis i raspored vatrogasnih aparata,
- Plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- Upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje,
- Shema dojava u slučaju akcidentne situacije,

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, zapisnici i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju kod stručnog suradnika zaštite na radu.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevini, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Svaki službenik i namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Radnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove u građevini dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara ili voditelja odmarališta.

Članak 7.

Poslodavac je dužan održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora posjedovati dokumentaciju

Članak 8.

Prilikom održavanja električnih instalacija, plinskih instalacija, instalacija za klimatizaciju i provjetravanje, dimovodnih i drugih instalacija, treba poštivati norme i

pravila zaštite, kako iste ne bi predstavljale opasnost od izbivanja požara.

Održavanje moraju izvoditi ovlašteni radnici i pravne osobe.

Članak 9.

Svi elementi na postrojenjima, instalacijama i uređajima, koji pri uporabi mogu prouzročiti požar, moraju biti uklonjeni ili izmijenjeni, o čemu se operativno brine viši stručni suradnik za rad mjesnih odbora i za zaštitu na radu.

Članak 10.

Radovi na mjestima, na kojima je moguća pojava eksplozivnih smjesa, mogu započeti tek nakon provjere odgovarajućim instrumentima i mjerenjima da nema eksplozivnih tvari (plinova i si.)

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari, koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način, da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

Članak 11.

Plinske instalacije, ventile, sigurnosne ventile i slične spojeve, smije se ispitati od propuštanja samo sapunicom, a nikako otvorenim plamenom.

Svi sigurnosni i redukcijски ventili moraju imati ateste ili odgovarajuća uvjerenja o sigurnosti.

Članak 12.

Boce sa komprimiranim i lako zapaljivim plinovima moraju se držati i odlagati na propisan način u propisanim skladištima ili zasebnim mjestima, posebno označenim prema važećim propisima. Boce treba zaštititi od niskih i visokih temperatura.

Brigu oko toga vode radnici koji rukuju plinskim bocama.

Članak 13.

Otpad, koji je nastao u procesu rada, ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi svaki službenik i namještenik na svom mjestu rada.

Istrošeni materijali, masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija, na za to određena mjesta, i u određene posude.

Članak 14.

Predmeti koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara, ili koji onemogućavaju brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora moraju biti uklonjeni.

Električne peći i druga grijača tijela u unutarnjim prostorijama, moraju biti ispravna i pravilno postavljena u prostoru na način da se onemogući nastajanje požara.

Papirnati materijal ili drugi lako zapaljivi materijal, ne smije se stavljati blizu izvora plamena.

Članak 15.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti domaru.

Članak 16.

Prilazni putovi, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz.

Brigu o tome treba voditi svaki zaposleni službenik i namještenik, a nadzor obavlja domar.

Vatrogasni pristupi objektima moraju biti osigurani, u suprotnom vatrogasci mogu, bez obveze pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke, a sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

III ZADACI POSLODAVCA I SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 17.

Poslodavac, kao pravna osoba, dužna je provoditi mjere zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i drugim propisima donesenim na temelju njega, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su:

- osposobiti se, kada ih na osposobljavanje upućuje poslodavac
- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od odgovorne osobe ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, i sl.
- raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti radno mjesto u takvom stanju da ne prijeti opasnost od požara,
- odmah izvijestiti višeg stručnog suradnika za rad mjesnih odbora i zaštite na radu o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
- kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za

sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti višeg stručnog suradnika za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu i domara, a ako ih nema, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.

Članak 19.

Domar ima slijedeće obveze:

- vizualni pregled prostorija u svrhu sprečavanja nastajanja požara,
- voditi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- voditi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- održavati u ispravnom stanju opremu za gašenje požara.

Članak 20.

Viši stručni suradnik za poslove mjesnih odbora i zaštitu na radu ima slijedeće obveze:

- obavljati unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
- voditi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- voditi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- surađivati sa tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
- surađivati sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- organizirati osposobljavanja iz područja zaštite od požara
- čuvati tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se čuva,
- čuvati originale ili kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
- odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara, kao i za upoznavanje službenika i namještenika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,

Članak 21.

Službenik i namještenik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Poslodavca.

Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka ugovora o radu slijedeće postupanje:

- ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
- ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome,
- ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera,
- ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,

IV UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 22.

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za uporabu.

Članak 23.

Provjera ispravnosti, instalacija i uređaja za gašenje požara mora se obavljati periodičnim ispitivanjima, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

O obavljenoj provjeri vodi se evidencija u kojoj se unosi kad je provjera obavljena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

Poslodavac je dužan trajno pohraniti i čuvati zapisnik o prvom ispitivanju, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima najmanje 5 godina po njihovu izdavanju.

Članak 24

Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu i u tu svrhu se, najmanje jednom u godini ispituje njezina ispravnost, a prilaz i prostor oko nje treba biti uvijek pristupačan i čist. Svi hidranti trebaju biti propisno označeni.

U blizini hidranta mora postojati ormarić s kolutom vatrogasnih cijevi i mlaznicom.

Članak 25.

U svim prostorijama moraju se postaviti vatrogasni aparati.

Potreban broj, vrsta, veličina i raspored vatrogasnih aparata određuju se u skladu s

Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata i ostalim važećim propisima.

Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, na zid na visinu od 1,5 m.

Raspored smještaja aparata dužan je sačiniti stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Članak 2.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju. Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje, ali se o tomu uvijek izvještava viši stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Pregledi i ispitivanja vatrogasnih aparata provode se redovnim i periodičnim pregledima, te kontrolnim ispitivanjima, samo od ovlaštene pravne osobe.

Članak 27.

Redovni pregled aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja. Redovnim se pregledima utvrđuje uočljivost aparata i njegova dostupnost, opće stanje, kompletnost i stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

U tu svrhu vodi se interna nadzorna knjiga.

Članak 28.

Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje jednom na godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja, o čemu donosi odluku viši stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu, uz suglasnost Poslodavca.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda, aparat se označuje propisno novom naljepnicom sa svim podacima po propisima.

Članak 29.

Kontrolnom ispitivanju podliježu vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara. Kontrolno ispitivanje mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je izvršiti najkasnije u roku od svake dvije godine.

Članak 30.

Svi objekti moraju imati ispravnu gromobranksku instalaciju. Ispravnost instalacije, te mjerenja otpora uzemljenja, obavlja se u propisanim zakonskim rokovima.

U slučaju neispravnosti kvarovi se moraju odmah otkloniti.

V POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA**Članak 31.**

Svaki službenik i namještenik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako službenik i namještenik ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je odmah izvijestiti vatrogasce i voditelja odmarališta.

Članak 32.

Svi službenici i namještenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara. Osobe zahvaćene i povrijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i prema potrebi odvesti u bolnicu.

Članak 33.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj službenika i namještenika, a ostali prisutni su dužni mirno i bez panike, napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu povredu ili paniku.

Članak 34.

Nakon završetka akcije gašenja požara, odgovorna osoba zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja izbijanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnoj osobi tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 35.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

VI PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE**Članak 36.**

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koji bi mogao izazvati plamen ili eksploziju.

Članak 37.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Članak 38.

Zabranjen je ulazak u prostore, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 38.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara i primjenjivati posebne mjere zaštite.

VII OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 40.

Svaki službenik i namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,

Članak 41.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve službenike i namještenike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 42.

Viši stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu vodi evidenciju koji radnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju i organizira isto u dogovoru sa ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje

Nakon osposobljavanja isprave originali se pohranjuju u kadrovski dosje u kadrovskoj službi, a kopije čuva stručni suradnik zaštite na radu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Pravilnik se objavljuje u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

KLASA:214-01/11-01/3
URBROJ:2103/01-05-11-1
Bjelovar, 21.studeni 2011.

Gradonačelnik

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r

98.

Temeljem članka 9. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010), i članka 5. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 35/94.), i članka 47. stavka 1. točke 16. Statuta Grad Bjelovara ("Službeni

glasnik Grada Bjelovara" broj 8/09 i 11/09) Gradonačelnik Grada Bjelovara (daljnjem tekstu: vlasnik), za odmaralište u Novom Vinodolskom (u daljnjem tekstu "Odmaralište"), dana 21.11. 2011. godine je donio

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA U ODMARALIŠTU NOVI VINODOLSKI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara odmarališta Novi vinodolski, prava i obveze svih namještenika, voditelja smjena, i drugih korisnika odmarališta za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepriдрžavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojim se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upozoravanja namještenika prilikom prijema u službu ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze namještenika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze voditelja smjena i namještenika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti namještenika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sastavni dio ovog pravilnika su:

- Popis i raspored vatrogasnih aparata,
- Plan i program održavanja vatrogasnih aparata
- Upisnik o održavanju vatrogasnih aparata (redovni, periodični pregled i kontrolno ispitivanje,
- Shema dojava u slučaju akcidentne situacije,

Članak 4.

Projektna dokumentacija, razne analize, zapisnici i mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se i čuvaju kod odgovorne osobe za zaštitu od požara u sjedištu Grada Bjelovara i kod voditelja Odmarališta na lokaciji u Novom Vinodolskom.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja namještenika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i na prostoru odmarališta, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina, pogona i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

II MJERE ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 6.**

Svaki namještenik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Djelatnici drugih tvrtki koji obavljaju određene poslove u Odmaralištu dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i naputaka odgovorne osobe za zaštitu od požara ili voditelja odmarališta.

Članak 7.

Vlasnik je dužan održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, električne, plinske, ventilacijske i druge instalacije, peći i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača, o čemu mora posjedovati dokumentaciju

Članak 8.

Prilikom održavanja električnih instalacija, plinskih instalacija, instalacija za klimatizaciju i provjetravanje, dimovodnih i drugih instalacija, treba poštivati norme i pravila zaštite, kako iste ne bi predstavljale opasnost od izbijanja požara.

Održavanja moraju izvoditi ovlašteni radnici i pravne osobe.

Članak 9.

Svi elementi na postrojenjima, instalacijama i uređajima, koji pri uporabi mogu prouzročiti požar, moraju biti uklonjeni ili izmijenjeni, o čemu se operativno brine stručni suradnik zaštite na radu i voditelj odmarališta i domar.

Članak 10.

Radovi na mjestima, na kojima je moguća pojava eksplozivnih smjesa, mogu započeti tek nakon provjere odgovarajućim instrumentima i mjerenjima da nema eksplozivnih tvari (plinova i si.)

Radovi s otvorenim plamenom u blizini zapaljivih tekućina, plinova, eksplozivnih i drugih tvari, koje mogu izazvati požar, moraju biti organizirani na način, da opasnost od požara bude otklonjena, odnosno svedena na najmanju moguću mjeru, ovisno o prirodi i uvjetima rada.

Članak 11.

Do spremnika ukapljenog naftnog plina (UNP) uvijek mora biti slobodan pristupni put kako bi se omogućilo slobodno pretakanje plina prema važećim propisima za pretakanje. Prilikom punjenja spremnika potrebno je osigurati prostor oko vozila kako bi se priječio pristup neovlaštenim osobama

Prilikom rukovanja plinskom instalacijom i plinskim trošilima mora se doslovce pridržavati uputa o rukovanju i održavanju plinske instalacije prema uputama za siguran rad, dobivenim od strane distributera plina, te pismenih uputa o rukovanju sa pojedinim trošilima izdanim od strane proizvođača dotičnog plinskog trošila.

Članak 12.

Plinske instalacije, ventile, sigurnosne ventile i slične spojeve, smije se ispitati od propuštanja samo sapunicom, a nikako otvorenim plamenom.

Svi sigurnosni i redukcijski ventili moraju imati ateste ili odgovarajuća uvjerenja o sigurnosti.

Brigu oko toga vode namještenici koji rukuju plinskim spremnikom i instalacijama .

Članak 13.

Otpad, koji je nastao u procesu rada, ili je odložen na zabranjenom mjestu, obvezno se nakon rada mora ukloniti, o čemu brigu vodi svaki namještenik na svom mjestu rada.

Istrošeni materijali, masti, ulja, boje, masne krpe, plastična i druga ambalaža, papir, moraju se nakon završetka radnog dana iznijeti iz radnih prostorija, na za to određena mjesta, i u određene posude.

Članak 14.

Predmeti koji predstavljaju opasnost od nastajanja i širenja požara, ili koji onemogućavaju brz i siguran izlazak iz ugroženog prostora, moraju biti uklonjeni.

Električne peći i druga grijača tijela u unutarnjim prostorijama, moraju biti ispravna i pravilno postavljena u prostoru na način da se onemogući nastajanje požara.

Papirnati materijal ili drugi lako zapaljivi materijal, ne smije se stavljati blizu izvora plamena.

Članak 15.

Kod upotrebe električnih uređaja, obvezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti voditelju odmarališta.

Članak 16.

Prilazni putovi objektima odmarališta, izlazi i prilazi te evakuacijski putovi i stepeništa moraju uvijek biti slobodni za nesmetani prolaz.

Brigu o tome treba voditi svaki namještenik, a nadzor obavlja stručni suradnik zaštite na radu i voditelj odmarališta i domar.

Vatrogasni pristupi objektima moraju biti osigurani, u suprotnom vatrogasci mogu, bez obveze pitanja, odmah ukloniti sve postojeće prepreke, a sav rizik preuzimaju osobe koje su zapriječile vatrogasni pristup.

III ZADACI VLASNIKA I NJEGOVIH NAMJEŠTENIKA**Članak 17.**

Vlasnik, kao pravna osoba, dužna je provoditi mjere zaštite od požara utvrđene Zakonom o zaštiti od požara i drugim propisima donesenim na temelju njega, planovima i procjenama ugroženosti od požara, odlukama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te drugim općim aktima iz područja zaštite od požara.

Članak 18.

Namještenici Odmarališta dužni su:

- osposobiti se, kada ih na osposobljavanje upućuje poslodavac
- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite od požara, propisanim odredbama zakona ili uputama danim od odgovorne osobe ili uputama proizvođača strojeva i uređaja, uputama za korištenje osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, i sl.
- raditi na način koji ne izaziva opasnost od požara,
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti radno mjesto u takvom stanju da ne prijeti opasnost od požara,
- odmah izvijestiti voditelja odmarališta o svakoj činjenici za koju opravdano smatraju da predstavlja neposrednu opasnost od požara,
- kada uoče neposrednu opasnost od požara ili primijete požar, ukloniti opasnost, odnosno odmah ugasiti požar, ako to mogu učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu, odnosno obavijestiti voditelja odmarališta, a ako ga nema, najbližu vatrogasnu postaju ili centar za obavješćivanje i uzbunjivanje.

Članak 19.

i domarima slijedeće obveze:

- vizualni pregled prostorija i okoliša odmarališta u svrhu sprječavanja nastajanja požara,
- voditi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- voditi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- surađivati sa tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
- surađivati sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- čuvati originale ili kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
- održavati u ispravnom stanju opremu za gašenje požara u odmaralištu
- svaku smjenu korisnika u odmaralištu upoznati sa Planom evakuacije i načinom postupanja u slučaju akcidentnog događaja

Članak 20.

Stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu ima slijedeće obveze:

- obavljati unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite od požara,
- voditi brigu da se otklanjaju utvrđeni nedostaci,
- voditi brigu da pisane upute mjera zaštite od požara, evakuacije ili načina rada sa opasnim sredstvima budu istaknute na mjestu rada radi njihova korištenja,
- surađivati sa tijelima inspekcije rada i zaštite od požara,
- surađivati sa stručnim službama prilikom izgradnje ili rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- organizirati osposobljavanja iz područja zaštite od požara
- čuvati tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena pravila zaštite od požara, odnosno mora znati kod koga se čuva,
- čuvati originale ili kopije isprava o obavljenim ispitivanjima i potrebne evidencije na propisani način,
- odgovoran je za provedbu mjera zaštite od požara, a naročito za održavanje u ispravnom stanju i za namjensku uporabu opreme i sredstava za gašenje požara, kao i za upoznavanje namještenika s opasnostima od požara na njihovim radnim mjestima,

Članak 21.

Namještenik odgovara ako svojom krivnjom u radu ne postupa prema uputama, odnosno ne pridržava se mjera zaštite, pa radnjama ili propustom dovede u opasnost sebe i druge osobe, odnosno imovinu Poslodavca.

Smatra se težom povredom radne obveze i može biti razlogom prestanka službe slijedeće postupanje:

- ako svojim postupcima prouzrokuje požar ili eksploziju,
- ako primijeti požar, a ne poduzme moguće mjere za gašenje i ne izvijesti druge osobe o tome,
- ako ne postupi po uputi nadležne osobe o poduzimanju požarno-preventivnih mjera,
- ako drži veće od dozvoljenih količina lako zapaljivih tvari u prostoriji ili ih odlaže na zabranjeno mjesto,

IV UREĐAJI, OPREMA I SREDSTVA ZA GAŠENJE POŽARA**Članak 22.**

Uređaji, oprema i sredstva za gašenje požara moraju se namjenski koristiti, biti u ispravnom stanju i posebno označeni, te uvijek dostupni za uporabu.

Članak 23.

Provjera ispravnosti, instalacija i uređaja za gašenje požara mora se obavljati periodičnim ispitivanjima, sukladno tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača.

O obavljenoj provjeri vodi se evidencija u kojoj se unosi kad je provjera obavljena, tko ju je obavio i što je provjerom utvrđeno.

Vlasnik je dužan trajno pohraniti i čuvati zapisnik o prvom ispitivanju, a zapisnike o periodičnim ispitivanjima najmanje 5 godina po njihovu izdavanju.

Članak 24

Hidrantska mreža mora uvijek biti ispravna i spremna za uporabu i u tu svrhu se, najmanje jednom u godini ispituje njezina ispravnost, a prilaz i prostor oko nje treba biti uvijek pristupačan i čist. Svi hidranti trebaju biti propisno označeni.

U blizini hidranta mora postojati ormarić s kolutom vatrogasnih cijevi i mlaznicom.

Članak 25.

U svim objektima Odmarališta moraju se postaviti vatrogasni aparati.

Potreban broj, vrsta, veličina i raspored vatrogasnih aparata određuju se u skladu s Pravilnikom o održavanju i izboru vatrogasnih aparata i ostalim važećim propisima.

Vatrogasni aparati se postavljaju na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, na zid na visinu od 1,5 m.

Raspored smještaja aparata dužan je sačiniti stručni suradnik za rad mjesnih odbora zaštitu na radu.

Članak 26.

Vatrogasni aparati moraju se uvijek držati u ispravnom stanju. Neispravni i prazni aparati odstranjuju se i šalju na popravak, odnosno novo punjenje, ali se o tomu uvijek izvještava stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu.

Pregledi i ispitivanja vatrogasnih aparata provode se redovnim i periodičnim pregledima, te kontrolnim ispitivanjima, samo od ovlaštene pravne osobe.

Članak 27.

Redovni pregled aparata obavlja se najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja. Redovnim se pregledima utvrđuje uočljivost aparata i njegova dostupnost, opće stanje, kompletnost i stanje plombe zatvarača odnosno ventila.

U tu svrhu vodi se interna nadzorna knjiga.

Članak 28.

Periodični pregled vatrogasnih aparata mora se obaviti najmanje jednom na godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja, o čemu donosi odluku stručni suradnik zaštite na radu, uz suglasnost Poslodavca.

Nakon izvršenog periodičnog pregleda, aparat se označuje propisno novom naljepnicom sa svim podacima po propisima.

Članak 29.

Kontrolnom ispitivanju podliježu vatrogasni aparati čiji je radni pritisak manji od 25 bara. Kontrolno ispitivanje mora se obaviti najmanje svake pete godine.

Kod aparata starijih od 15 godina, osim aparata CO₂, sve radnje predviđene kontrolnim ispitivanjem potrebno je izvršiti najkasnije u roku od svake dvije godine.

Članak 30.

Svi objekti moraju imati ispravnu gromobransku instalaciju. Ispravnost instalacije, te mjerenja otpora uzemljenja, obavlja se u propisanim zakonskim rokovima.

U slučaju neispravnosti kvarovi se moraju odmah otkloniti.

V POSTUPAK U SLUČAJU IZBIJANJA POŽARA

Članak 31.

Svaki namještenik koji opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar ako to može bez opasnosti za sebe i druge osobe.

Ako namještenik ne može postupiti kao u prethodnom stavku ovoga članka, dužan je odmah izvijestiti vatrogasce i voditelja odmarališta.

Članak 32.

Svi namještenici koji se zateknu u neposrednoj blizini požara, dužni su na poziv odgovorne osobe pristupiti gašenju požara. Osobe zahvaćene i povrijeđene požarom, odmah treba zbrinuti i prema potrebi odvesti u bolnicu.

Članak 33.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika, a ostali prisutni su dužni mirno i bez panike, zajedno sa ostalim korisnicima odmarališta, napustiti ugroženi prostor kroz označene prolaze i izlaze, na način da ne izazovu povrede ili paniku.

Članak 34.

Nakon završetka akcije gašenja požara, voditelj odmarališta i domar zajedno s voditeljem akcije gašenja požara dužna je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprečavanja izbijanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva u noći osigurati potrebnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Članak 35.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na određena mjesta.

VI PONAŠANJE U PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE**Članak 36.**

Na svim ulazima u ugroženi prostor moraju se postaviti oznake, kojima se upozorava na opasnost i kojima se zabranjuje pušenje, unošenje zapaljivih tvari ili rad na vozilima koji bi mogao izazvati plamen ili eksploziju.

Članak 37.

Motorna vozila koja prevoze opasne tvari ne smiju se zaustavljati u blizini hidranta, vatrogasnog ili sigurnosnog uređaja.

Članak 38.

Zabranjen je ulazak u prostore Odmarališta, a posebno u ugrožene prostore, osobama koje su pod utjecajem alkohola ili drugih omamljujućih sredstava.

Članak 39.

Sve osobe koje se kreću po ugroženim prostorima, moraju biti upoznate s opasnostima i mjerama zaštite od požara i primjenjivati posebne mjere zaštite.

VII OSPOSOBLJAVANJE NAMJEŠTENIKA IZ ZAŠTITE OD POŽARA**Članak 40.**

Svaki namještenik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,

Članak 41.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve namještenike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 42.

Stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu vodi evidenciju koji namještenici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju i organizira isto u dogovoru sa ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje

Nakon osposobljavanja isprave originali se pohranjuju u kadrovski dosje u kadrovskoj službi, a kopije čuva stručni suradnik za rad mjesnih odbora i zaštitu na radu.

VIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 43.**

Pravilnik se objavljuje u Službenom glasniku Grada Bjelovara ina oglasnoj ploči u Odmaralištu.

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a izmjene i dopune ovog pravilnika donose se na isti način koji je propisan za njegovo donošenje.

KLASA: 214-01/11-01/2
URBROJ:2103/01-05-11-1
Bjelovar, 21. studeni 2011.

Gradonačelnik

Antun Korushec, dipl. politolog, v.r

99.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 47. stavka 1. točke 16. gradonačelnik Grada Bjelovara, uz prethodno savjetovanje sa sindikatom, donosi

P R A V I L N I K
o dodatku na uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka na uspješnost na radu službenika i namještenika upravnih tijela Grada Bjelovara.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom ili ženskom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravu službenika i namještenika na dodatak za uspješnost na radu, izrazi se navode u rodu koji odgovara spolu službenika ili namještenika kojemu se dodjeljuje dodatak.

Članak 3.

Za natprosječne rezultate na radu službenici i namještenici mogu ostvariti dodatak za uspješnost na radu.

Članak 4.

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika/namještenika, odnosno pročelnika su:

- godišnja ocjena
- odnos prema radu
- povećani opseg poslova
- kraći rok izvršenja poslova
- unaprjeđenje poslovnih procesa u upravnom odjelu i Gradu kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika, odnosno pročelnika.

Članak 5.

Godišnja ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen, je zadnja utvrđena godišnja

ocjena. Dodatak za uspješnost na radu može se isplatiti službenicima i namještenicima koji su u prethodnoj godini ocijenjeni ocjenom "odličan".

Odnos prema radu podrazumijeva uspješno i pravodobno rješavanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značaja za djelovanje Grada, samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje zakonskih propisa, te spremnost za stalno stručno usavršavanje.

Povećanim opsegom posla podrazumijeva se uspješno i pravovremeno obavljanje poslova koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika ili namještenika u određenom razdoblju, ako službenik ili namještenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta odnosno, ako se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika ili namještenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla.

Kraći roka izvršenja poslova smatra se rok u kojem službenik ili namještenik obveze iz redovitog i/ili povećanog opsega posla obavi u roku koji je kraći od zadanog ili kraći od raspoloživog radnog vremena.

Unaprjeđenje poslovnih procesa kao rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika ili namještenika, obuhvaća djelovanje u službi koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Grada, unaprjeđenju rada i odnosa prema građanima i javnosti, odnosno sudjelovanje u radu radnog tijela koje je postigao uspješne rezultate.

Članak 6.

Dodatak za uspješnost na radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću službenika i namještenika čini zbroj umnoška koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za dodatak na radni staž i stalni mjesečni dodatak umjesto naknade za topli obrok.

Službeniku ili namješteniku može se u jednom mjesecu odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 25% plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

Članak 7.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara, a planiraju se prilikom izrade Prijedloga Proračuna za slijedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

Članak 8.

O isplati i visini dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika donosi se rješenje.

Rješenje o visini dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika donosi pročelnik uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Rješenje o visini dohotka za uspješnost na radu pročelnika donosi gradonačelnik.

Članak 9.

Dodatak se isplaćuje u okviru obračuna plaće za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dohotka.

Članak 10.

Ova Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 023-01/11-01/8

URBROJ: 2102/01-01-11-3

Bjelovar, 7. studeni 2011.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

100.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini

I.

Plan nabave radova roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/11 i 4/11) mijenja se i glasi:

RAZDJEL 02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA****PROGRAM 006 - OPĆI RASHODI - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Seminari, savjet. i simpoziji	65.000,00	80.000,00	-	2011.	02 - 006A002 - 32131	-
2.	UKUPNO:	65.000,00	80.000,00		2011.		
3.	Tečajevi i stručni ispiti	24.000,00	30.000,00	-	2011.	02 - 006A002 - 32132	-
	UKUPNO:	24.000,00	30.000,00				
4.	Uredski materijal - razni uredski materijal (obrasci, papir, olovke, koverta, fascikli i dr.) - toneri, tinte, riboni, optički mediji, diskete i slično - fotokopirni papir, tinte i toneri za kopiranje i dr.	1.135.000,00	300.000,00	1.400.00,00	2011. - 2014.	02 - 006A002 - 322112011.-2014.	Okvirni sporazum
	UKUPNO:	1.135.000,00	300.000,00				
5.	Literatura (publikacije, časop., glasila, knjige i ost.	28.000,00	35.000,00	-	2011.	02 - 006A002 - 32212	-
	UKUPNO:	28.000,00	35.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	48.500,00	60.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32214		-
	UKUPNO:	48.500,00	60.000,00				
7.	Motorni benzin i dizel gorivo	105.500,00	130.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32234		Okviri sporazum 2010.-2013.
	UKUPNO:	105.500,00	130.000,00				
8.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	8.000,00	10.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32243		-
	UKUPNO:	8.000,00	10.000,00				
9.	Sitni inventar - zastave RH,BBŽ, Grad - sitni inventar za potrebe kuhinje - sitni inventar za potrebe održavanja prostora Gradske uprave (različiti alati, bušilice, odvijači, i td.) - ostali sitni inventar	40.500,00	50.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32251		-
	UKUPNO:	40.500,00	50.000,00				
10.	Auto gume	20.000,00	25.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32252		-
	UKUPNO:	20.000,00	25.000,00				
11.	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	8.000,00	10.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32271		-
	UKUPNO:	8.000,00	10.000,00				
12.	Usluge telefona, telefaksa	247.500,00	305.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32311		-
	UKUPNO:	247.500,00	305.000,00				
13.	Usluge interneta	32.500,00	40.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32312		-
	UKUPNO:	32.500,00	40.000,00				
14.	Usluge poštarine (pisma, tiskanice i sl. - Univerzalne poštanske usluge)	450.000,00	450.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32313		Okviri sporazum 2010.-2013.
	UKUPNO:	450.000,00	450.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
15.	Usluge tekućeg i invest. održavanja građevinskih objekata	52.500,00	65.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32321		-
	UKUPNO:	52.500,00	65.000,00				
16.	Usluge tekućeg i investicijskog održ. postrojenja i opreme: - održavanje i servisi aparata za fotokopiranje - održavanje i servisiranje računalne opreme - održavanje i servisiranje klima uređaja - održavanje i servisiranje dizala - popravci i druge opreme	16.000,00 20.000,00 25.500,00 9.500,00 45.000,00	20.000,00 25.000,00 32.000,00 12.000,00 56.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32322		-
	UKUPNO:	116.000,00	145.000,00				
17.	Usluge tekućeg i invest. održav. prijevoznih sredstava - održavanje, i servisiranje automobila	69.000,00	85.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32323		-
	UKUPNO:	69.000,00	85.000,00				
18.	Tisak -objava natječaja -objava oglasa -ostale objave	40.500,00	50.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32332		-
	UKUPNO:	40.500,00	50.000,00				
19.	Ostale usluge promidžbe i informiranja	16.000,00	20.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32339		-
	UKUPNO:	16.000,00	20.000,00				
20.	Opskrba vodom	28.000,00	35.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32341		-
	UKUPNO:	28.000,00	35.000,00				
21.	Ostale komunalne usluge	8.000,00	10.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32349		-
	UKUPNO:	8.000,00	10.000,00				
22.	Najamnine za opremu - najam automobila	130.000,00	160.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32353		-
	UKUPNO:	130.000,00	160.000,00				
23.	Ostale najamn. i zakupnine	8.000,00	10.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32359		-
	UKUPNO:	8.000,00	10.000,00				

Ukupna

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
24.	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposl.	4.000,00	5.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32361		-
	UKUPNO:	4.000,00	5.000,00				
25.	Ugovori o djelu	24.000,00	30.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32372		-
	UKUPNO:	24.000,00	30.000,00				
26.	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	186.000,00	230.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32373		-
	UKUPNO:	186.000,00	230.000,00				
27.	Ostale intelektualne usluge	65.000,00	80.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32379		-
	UKUPNO:	65.000,00	80.000,00				
28.	Usluge ažuriranja račun. baza	4.000,00	5.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32381		-
	UKUPNO:	4.000,00	5.000,00				
29.	Ostale računalne usluge - održavanje programskih paketa komunalne naknade, osnovnih sredstava, spomeničke rente, održavanje programske opreme komunalne naknade, ostale računalne usluge	69.000,00	85.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32389		-
	UKUPNO:	69.000,00	85.000,00				
30.	Grafičke i tiskarske usluge - tiskanje Službenog glasnika Grada Bjelovara - usluga uvezivanja i ostale usluge	69.000,00 16.000,00	85.000,00 20.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32391		-
	UKUPNO:	85.000,00	105.000,00				
31.	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	24.000,00	30.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32394		-
	UKUPNO:	24.000,00	30.000,00				
32.	Usluge čišćenja pranja i sl.	69.000,00	85.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32395		-
	UKUPNO:	69.000,00	85.000,00				
33.	Usluga čuvanja imovine i osoba	227.000,00	280.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32396		-
	UKUPNO:	227.000,00	280.000,00				

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
34.	Ostale nespomenute usluge	48.000,00	60.000,00				
	UKUPNO:	48.000,00	60.000,00				
35.	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	36.500,00	45.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32921		-
	UKUPNO:	36.500,00	45.000,00				
36.	Reprezentacija	8.000,00	10.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32931		-
	UKUPNO:	8.000,00	10.000,00				
37.	Tuzemne članarine	65.000,00	80.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32941		-
	UKUPNO:	65.000,00	80.000,00				

Program 007 - KAPITALNA ULAGANJA

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Uredski namještaj - nabava radnih stolova, stolica, izrada uredskog namještaja i dr.	40.500,00	50.000,00	-	2011. 02 - 007P001 - 42212		-
	UKUPNO:	40.500,00	50.000,00				
2.	Ostala uredska oprema	24.000,00	30.000,00	-	2011. 02 - 007P001 - 42219		-
	UKUPNO:	24.000,00	30.000,00				
3.	Radio i TV prijemnici	4.000,00	5.000,00	-	2011. 02 - 007P001 - 42221		-
	UKUPNO:	4.000,00	5.000,00				
4.	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	16.000,00	20.000,00	-	2011. 02 - 007P001 - 42222		-
	UKUPNO:	16.000,00	20.000,00				
5.	Ostala komunikacijska oprema	16.000,00	20.000,00	-	2011. 02 - 007P001 - 42229		-
	UKUPNO:	16.000,00	20.000,00				

Ukupna							
Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	32.500,00	40.000,00	-	2011. 02 -	007P001 - 42231	-
	UKUPNO:	32.500,00	40.000,00				
7.	Ostala oprema za održavanje i zaštitu (kamere i ostalo)	28.000,00	35.000,00	-	2011. 02 -	007P001 - 42239	-
	UKUPNO:	28.000,00	35.000,00				
8.	Uređaji	16.000,00	20.000,00	-	2011. 02 -	007P001 - 42271	-
	UKUPNO:	16.000,00	20.000,00				
9.	Računala i račun. oprema	56.500,00	70.000,00	-	2011. 02 -	007P002 - 42211	-
	UKUPNO:	56.500,00	70.000,00				
10.	Ulaganja u račun. programe						
	- program upravljanja dokumentima (urudžbeni zapisnik)	64.500,00	79.500,00	-	2011. 02 -	007P003 - 42621	-
	- licence za elektronsku poštu	21.000,00	26.500,00				
	- antivirusni programi	7.000,00	9.000,00				
	- AUTO CAD MAB 3D	16.500,00	20.500,00				
	- ostali programi	11.500,00	14.500,00				
	UKUPNO:	120.500,00	150.000,00				
11.	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima u Gradskoj upravi	40.500,00	50.000,00	-	2011. 02 -	007P005 - 45111	-
	UKUPNO:	40.500,00	50.000,00				

II.

Nabave iz nadležnosti Tajništva za potrebe svih upravnih tijela Grada Bjelovara provest će se sukladno Odlukama o početku postupka javne nabave.

III.

Kod postupaka nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost neće se provoditi objavljivanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina, a prema odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08).

IV.

Izmjene Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 030-01/11-01/5
URBROJ: 2103/01-01-11-3
Bjelovar, 2. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

101.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N E P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz razdjela 1 - Predstavnička i izvršna tijela u 2011. godini

I.

Plan nabave radova roba i usluga iz Razdjela 1 - Predstavnička i izvršna tijela u 2011. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/11) mijenja se i glasi:

RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**01. 01. GRADONAČELNIK****Program 001 - OPĆI RASHODI - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA**

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Reprezentacija						
	- rashodi za poklone	69.000,00	85.000,00				
	- rashodi za čajnu kuhinju	20.000,00	25.000,00				
	- usluge noćenja	9.600,00	12.000,00				
	- ugostiteljske usluge povodom obilježavanja:			-	2011. 02 - 007P003 - 42621		-
	- Nove godine	24.000,00	30.000,00				
	- Terezijane	8.000,00	10.000,00				
	- Dana Grada	40.000,00	50.000,00				
	- ostale ugostitelj. usluge	40.000,00	50.000,00				
	- ostale robe i usluge	55.000,00	68.000,00				
	UKUPNO:	265.600,00	330.000,00				

II.

Izmjene Plana nabave radova, roba i usluga iz Razdjela 1 - Predstavnička i izvršna tijela u 2011. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sužbenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 030-01/11-01/5

URBROJ: 2103/01-01-11-6

Bjelovar, 2. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

102.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

I Z M J E N U P L A N A N A B A V E
radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini

I.

U Planu nabave radova roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/11) mijenja se redni broj 12. i 13. i glasi:

RAZDJEL 02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA****Program 006 - OPĆI RASHODI - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2012. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Telefonske usluge i usluge prijenosa podataka:						
	Predstavnička i izvršna tijela		20.000,00	-	2011. 01 - 003A001 - 32311		-
	Opće javne službe		305.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32311		-
			40.000,00	-	2011. 02 - 006A002 - 32312		-
UKUPNO:		1.186.000,00	365.000,00		2011. - 2015.		Okvirni sporazum
2011.-2015.							

II.

Izmjena Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Bjelovara.

KLASA: 030-01/10-01/12

URBROJ: 2103/01-01-11-10

Bjelovar, 6. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK
Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

104.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 47. stavka 1. točke 6. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/09 i 11/09) donosim

P L A N N A B A V E**usluge čuvanja imovine i osoba iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2012. godini****I.**

Za potrebe upravnih tijela Grada Bjelovara u 2012. godini nabavit će se usluga čuvanja imovine i osoba planirana u Proračunu Grada za 2012. godinu:

RAZDJEL 02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**02 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA****PROGRAM 006 - OPĆI RASHODI - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA**

Redni broj	Predmet nabave	Procjenjena vrijednost nabave u kn bez PDV-a	Planirana vrijednost nabave u kn za 2011. godinu	Ukupna planirana vrijednost nabave u kn (za nabave koje zahjevaju plaćanja u slijedećim god.)	Period nabave	Izvor sredstava - Pozicija proračuna	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Usluga čuvanja imovine i osoba	284.000,00	350.000,00	-	2012.	02 - 006A002 - 32396	Usluge iz Dodat. II.b Zakona o javnoj nab.
UKUPNO:		284.000,00	350.000,00				

II.

Nabava usluge čuvanja imovine i osoba iz nadležnosti Tajništva za potrebe svih upravnih tijela Grada Bjelovara provest će se sukladno Odluci o početku postupka javne nabave.

IV.

Plan nabave usluge čuvanja imovine i osoba iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2012. godini stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Sužbenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 031-07/11-01/6

URBROJ: 2103/01-01-11-3

Bjelovar, 22. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

105.

Na temelju članka 10. stavka 7. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08, 36/09) i članka 9. stavka 2. točke 2. Odluke o grbu i zastavi Grada Bjelovara i obilježavanju Dana Grada ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/09) Gradonačelnik Grada Bjelovara je 06. prosinca 2011. godine donio

O D L U K U**o davanju odobrenja za uporabu grba Grada Bjelovara****Članak 1.**

Turističko-ugostiteljskoj i prehrambenoj školi Bjelovar odobrava se uporaba grba Grada Bjelovara radi vizualnog korištenja na web stranicama škole.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:017-01/11-01/2

URBROJ: 2103/01-01-11-1

Bjelovar, 06. prosinca 2011.

GRADONAČELNIK

Antun Korušec, dipl. politolog, v.r.

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10), Gradsko vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održanoj 25. studenog 2011. godine donijelo je

**PROGRAM RADA
za 2012. godinu**

- maksimalno angažiranje na jačanju srpske zajednice na području Grada Bjelovara te suradnja sa institucijama lokalne i državne razine u skladu sa važećom propisima Republike Hrvatske
- zalagati se na sprečavanju bilo kakvog vida diskriminacije članova srpske zajednice, te poduzimati mjere za pomoć pri zapošljavanju istih
- pomoć pri ostvarivanju prava povratka, obnove te drugih statusnih pitanja pripadnika srpske zajednice na području grada Bjelovara
- obnova spomenika kulture te drugih sakralnih i svjetovnih objekata materijalnim sredstvima kao i osobnim radom ljudi
- obilježavanje komemoracijom mjesta stradanja srpskog naroda na području grada Bjelovara i Republike Hrvatske
- obilježavanje svih važnih datuma iz doba drugog svjetskog rata koji odražavaju antifašistički karakter sudjelovanja srpskog naroda u istim
- aktivno i materijalno pomaganje u radu SKD "Prosvjeta" pododbora "Zora" Bjelovar

- ostvarivanje suradnje na području kulture sa ostalim kulturnim institucijama i organizacijama u gradu Bjelovaru, Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- inicirati primjenu srpskog jezika i pisma u sredinama gdje postoji interes građana, te provoditi besplatne tečajeve učenja ćirilice pisma
- izdavanje knjiga i publikacija značajnih za srpsku zajednicu
- suradnja sa elektronskim i tiskovnim medijima
- obilježavanje Krsne Slave vijeća
- širenje suradnje sa svim manjinskim zajednicama na području grada Bjelovara
- razvijanje suradnje sa SNV-om i drugim srpskim institucijama koje rade na jedinstvu i prosperitetu srpske zajednice u Republici Hrvatskoj a sa ciljem što boljeg jačanja iste u društveno političkom sustavu Republike Hrvatske
- suradnja sa institucijama u Republici Srbiji na ostvarivanju kulturnog, obrazovnog i gospodarskog plana te suradnja sa ministarstvom za dijasporu RS
- voditi posebno brigu za socijalno ugroženu kategoriju pripadnika srpske zajednice
- razvijati pozitivan odnos djece i mladeži pripadnika srpske zajednice prema svom etničkom porijeklu, kao i drugim zajednicama u okruženju u kojem žive, te širenju kulturnih i duhovnih vrednota

PREDSJEDNIK
Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Gojko Ćuruvija, v.r.

Na temelju članka 27. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10), Gradsko vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održanoj 25. studenog 2011. godine donijelo je

**FINANCIJSKI PLAN GRADSKOG VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
za 2012. godinu**

Broj	OPIS TROŠKOVA	IZNOS
1.	2.	3.
1.	TROŠKOVI UREDA VIJEĆA I ODRŽAVANJE	
1.1.	Ostala uredska oprema	5.000,00
	UKUPNO :	5.000,00
2.	TROŠKOVI SJEDNICA VIJEĆA I RADNIH TIJELA	
2.1.	Putni troškovi i dnevnice	10.000,00
2.2.	Troškovi svečane sjednice i Krsne slave	3.000,00
2.3.	Materijali za sjednice bez pripreme	1.000,00

Broj	OPIS TROŠKOVA	IZNOS
1.	2.	3.
	UKUPNO :	14.000,00
3.	PROGRAM RADA	
3.1.	Troškovi rada Odbora	150.000,00
3.2.	Troškovi knjigovodstvenih i bankarskih usluga	5.000,00
3.3.	Troškovi održavanja	3.000,00
3.4.	Ostali troškovi	5.000,00
	UKUPNO :	163.000,00
4.	MATERIJALNI TROŠKOVI	
5.1.	Troškovi kancelarijskog materijala	2.000,00
5.2.	Troškovi telefona i Interneta	5.000,00
5.3.	Poštanski troškovi	1.000,00
5.4.	Troškovi promidžbe	2.000,00
5.5.	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje	1.000,00
5.6.	Troškovi investicijskog održavanja prostora	1.000,00
5.7.	Ostali materijalni troškovi	3.000,00
	UKUPNO :	14.000,00
5.	TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA RADA	
	UKUPNO :	196.000,00

Financijska sredstva za realizaciju plana osigurati iz Proračuna Grada Bjelovara, Proračuna Republike Hrvatske, donacija te pomoći iz programa raznih međunarodnih fondova.

PREDSJEDNIK
Vijeća srpske nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Gojko Ćuruvija, v.r.

PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10) predstavnicu češke nacionalne manjine Grada Bjelovara dana 3. listopada 2011. godine donijela je

PROGRAM RADA predstavnice češke nacionalne manjine za 2012. godinu

1. Na osnovu Ustavnog zakona, aktivno raditi na očuvanju i zaštiti položaja češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, animirati pripadnike manjine, da se što aktivnije uključe u ostvarivanje programa rada svog predstavnika.
2. O svom radu i svim aktivnostima, ako i u slučaju nekih problema češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru i biti na pomoći u ostvarivanju svih njihovih manjinskih i drugih prava češke manjine u Gradu Bjelovaru. U tom smislu predstavnicu će organizirati svoj rad tako da joj se pripadnici češke nacionalne manjine mogu obratiti jednostavno i brzo.
3. Podupirati i aktivirati rad češke udruge u Gradu Bjelovaru i pomoći u ostvarivanju kontakta sa Županijskim Vijećem za češku nacionalnu manjinu Bjelovarsko-bilogorske županije kao i drugim manjinama, Savjetom za nacionalne manjine, u prvom redu za financiranje njihovih aktivnosti. Uspostaviti suranju sa ostalim nacionalnim manjinama i Gradu Bjelovaru, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i širom cijele Republike Hrvatske.
4. Uz pomoć Grada Bjelovara, a u skladu sa zakonskim propisima, stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje predstavnice (financiranje, oprema, prostor).
5. Češki jezik uveden je u I. Osnovnoj školi u Bjelovaru kao fakultativni predmet. Nastavu na češkom jeziku polazi oko 20 učenika. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa pruža svu potrebnu pomoć organizaciji nastave. Potrebno je raditi na povećanju broja polaznika češkog jezika.
6. Raditi na osiguranju njegovanja češke kulture i običaja.
7. Raditi na zbližavanju svih pripadnika češke nacionalne manjine i vjerskih zajednica.
8. Prisustvovanje sastancima, edukacijama i seminarima, 3 - 4 poziva godišnje na poziv saborskog zastupnika za češku i slovačku nacionalnu manjinu, kao i prisustvovati seminarima koje organizira Ministarstvo uprave Republike Hrvatske.

9. Prisustvovati sastancima Koordinacije češke nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj, a koje je član i predstavnicu Češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, te prisustvovati sastancima koordinacije svih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije (u koliko bude pozvana) i aktivno se uključiti u rad, u koliko će to biti potrebno.
10. Nastojati proširiti i uspostaviti kontakt sa češkom nacionalnom manjinom u drugim državama.
11. Aktivna suradnja sa Gradskim vijećem Grada Bjelovara, isto tako predstavnicu će biti nazočna sjednicama Gradskog vijeća za koje uredno dobiva pozive.
12. Kontaktiranje sa Veleposlanstvom Republike Češke u Republici Hrvatskoj.
13. Proširivati i uspostavljati daljnje kontakte s hrvatskom manjinom u Republici Češkoj i u drugim državama.
14. Ako se ukaže potreba dogovoriti sa Gradom za jednom tjedno boravak djece u vrtiću na češkom jeziku.
15. Nastaviti i dalje organizirati "Večer nacionalnih manjina" Grada Bjelovara uz potporu i pokroviteljstvo Grada Bjelovara.
16. Poticanje kulturnih aktivnosti u Češkoj obeci Bjelovar, kao i šire.
17. Predstavnicu će poduzimati, pomagati i poticati sve druge programe i aktivnosti koje doprinose duhu razumjevanja, uvažavanja i tolerancije, te tako promicati naš Grad Bjelovar kao Grad tolerancije i prijateljstva i Republiku Hrvatsku kao demokratsku zemlju.

PREDSTAVNICA
češke nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Miruška Lončar, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02, 47/10 i 80/10) predstavnicu češke nacionalne manjine Grada Bjelovara dana 3. listopada 2011. godine donosi

FINANCIJSKI PLAN predstavnice češke nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2012. godinu

PRIHODI	IZNOS/ kn
Sredstva iz proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu	16.500,00 kn
UKUPNI PRIHODI	16.500,00 kn

RASHODI	IZNOS/kn	RASHODI	IZNOS/kn
- Sufinanciranje pri kupnji raznih tehničkih pomagala za rad češke nacionalne manjine		- Sufinanciranje odlaska Češke obeci Bjelovar na razne nastupe u Republici Hrvatskoj i drugim zemljama radi širenja češke kulture i običaja	
- Plaćanje računa za mobitel za potrebe predstavnice češke nacionalne manjine		- Nepredviđeni troškovi	
- Plaćanje računa za Internet za potrebe predstavnice češke nacionalne manjine		UKUPNO	13.500,00
- Pomoć za rad zbora "Katerina"		Promidžbene aktivnosti	3.000,00
- Putni troškovi		SVEUKUPNI RASHODI:	16.500,00
- Naknada za financijske poslove			
- Troškovi za promicanje češke kulture običaja			
- Naknada mladima za edukaciju (glazba, folklor)			
- Naknada za administrativne poslove			
- Naknada za korištenje prostora			
- Sufinanciranje pri nabavi nošnji			
- Troškovi za edukaciju češkoga jezika			

U Bjelovaru, 3. listopada 2011.

PREDSTAVNICA
češke nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Miruška Lončar, v.r.

PREDSTAVNIK ALBANSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10), predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, dana 27. Prosinca 2011. godine, donosi sljedeći:

PROGRAM RADA predstavnik albanske nacionalne manjine za 2012. godinu

Program rada predstavnika određuje programske aktivnosti od posebnog interesa za ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika, te boljitak svih pripadnika albanske nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru. Cilj Programa rada je ostvarivanje potreba za očuvanjem albanskog identiteta, jezika, kulture i običaja te ostvarivanje njihovih političkih, manjinskih, ekonomskih, socijalnih i drugih prava, odnosno omogućavanje suradnje između pripadnika iste nacionalnosti kako u zemlji tako i u inozemstvu, a ujedno pomaže razvoju tolerancije i upoznavanju drugih sa njihovom poviješću, kulturom i običajima.

1. INFORMIRANJE

Program informiranja je u funkciji upoznavanja javnosti o postojanju i djelovanju, problemima, perspektivama i nacionalnim identitetom u najširem smislu, kao i informiranje o svim pitanjima od posebnog značaja za pripadnike albanske nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru.

2. ODRŽAVANJE VEZA S MATIČNIM NARODOM

Održavati veze s matičnim narodom posredstvom institucija koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, nakladničke, vjerske i humanitarne djelatnosti.

3. PROSLAVA NACIONALNIH PRAZNIKA

Uključiti se u obilježavanje i proslavu nacionalnih albanskih praznika, i drugih važnih datuma iz povijesti albanskog naroda, te animirati prigodne kulturne manifestacije povodom tih praznika. Uključiti što veći broj pripadnika albanske populacije s ciljem jačanja nacionalnog identiteta, međusobnog druženja, upoznavanja s važnošću istih praznika te aktivnostima vezanim za albansku zajednicu.

4. OSTVARIVANJE I ZAŠTITA PRAVA PRIPADNIKA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE

Sudjelovanje u donošenju svih odluka na razini Grada Bjelovara, koji se tiču manjinske problematike i

manjinskih prava, naročito prava pripadnika albanske nacionalne manjine. Pomoć pri rješavanju pojedinih slučajeva kršenja manjinskih prava pripadnika albanske manjine.

5. SURADNJA

Suradnja sa državnim, županijskim, gradskim i općinskim tijelima i institucijama u Republici Hrvatskoj na ostvarivanju boljitka za sve nacionalne manjine. Suradnja sa nevladinim organizacijama u Republici Hrvatskoj i susjednim nam državama.

**PREDSTAVNIK
albanske nacionalne manjine
u Gradu Bjelovaru
Jozef Karricaj, v.r**

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10), predstavnik albanske nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, dana 27. Prosinca 2011. godine, donosi sljedeći

FINANCIJSKI PLAN predstavnik albanske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2012. godinu

PRIHODI	IZNOS u kn
Sredstva iz Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu	16.500,00
UKUPNI PRIHODI:	16.500,00

RASHODI	IZNOS u kn
Rashodi za uredski materijal, bankarske usluge, telefon/telefax i poštanske usluge	6.500,00 kn
Rashodi za provođ. aktivnosti utvrđenih Programom rada predstavnika albanske nacionalne Manjine u Gradu Bjelovaru	10.000,00 kn
UKUPNI RASHODI:	16.500,00 kn

**PREDSTAVNIK
albanske nacionalne manjine
u Gradu Bjelovaru
Jozef Karricaj, v.r**

PREDSTAVNICA MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10) predstavnicima mađarske nacionalne manjine Grada Bjelovara dana 3. studenog 2011. donijela je

PROGRAM RADA predstavnicima mađarske nacionalne manjine za 2012. godinu

1. Na osnovu Ustavnog zakona i u cilju unapređenja i zaštite položaja pripadnika mađarske nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru animirati pripadnike manjine da se što aktivnije uključe u izradu i ostvarivanje programa rada ove predstavnice.
2. Osigurati neposrednu suradnju sa gradskim tijelima, informirati pripadnike mađarske manjine i biti im na pomoći u ostvarivanju njihovih građanskih i manjinskih prava. Sukladno tome predstavnicima mađarske nacionalne manjine moći će se pripadnici manjine obratiti jednostavno i brzo.
3. Osnovati, podupirati i aktivirati rad mađarske udruge u Gradu Bjelovaru i pomoći im u ostvarivanju kontakata sa Županijskim vijećem za mađarsku manjinu Bjelovarsko-bilogorske županije.
4. Sudjelovati u radu Zajednice mađara grada Bjelovara.
5. Poticati pripadnike mađarske nacionalne manjine na druženje i rad u Zajednici mađara grada Bjelovara.
6. Uz pomoć Grada Bjelovara, a sukladno sa zakonskim propisima stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje predstavnice - u obliku financiranja i opreme.
7. Raditi na osiguranju i njegovanju mađarskog jezika, kulture i običaja.
8. Raditi na zbližavanju svih pripadnika mađarske manjine.
9. U suradnji s predstavnicima drugih manjina u Gradu Bjelovaru sudjelovati i surađivati u koordinacijama predstavnika nacionalnih manjina za Grad Bjelovar.
10. Aktivna suradnja sa Gradskim vijećem Grada Bjelovara, isto tako prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća Grada Bjelovara.
11. Raditi još više na proširenju i uspostavi kontakata sa hrvatskom manjinom Republike Mađarske kao npr. Europske integracije kulturna suradnja, sportska natjecanja itd..
12. Zbog sve veće prisutnosti zaborava jezika i pisma provesti kontinuirano predavanje o jeziku, pismu, kulturi i povijesti mađarskog jezika.
13. Zbog sprečavanja zaborava mađarskog jezika sudjelovati u organizaciji i radu, te okupljanju djece u radu dječje igraonice "Nuszy".
14. Provoditi, poticati druge pripadnike manjine i sudjelovati u tečaju mađarskog jezika za odrasle.

15. Zbog poticaja pripadnika na češće druženje sudjelovati u organiziranju i poticanju na sudjelovanje u radu mješovitog zbora.
16. Predstavnicima će poduzimati, pomagati i poticati sve druge programe i aktivnosti koje doprinose razumijevanju, uvažavanju i toleranciji te tako promiču naš Grad i Republiku Hrvatsku kao demokratsku zemlju.
17. Suradivati i sudjelovati u radu sa ostalim manjinama grada Bjelovara, te sudjelovati u radu i izvedbi Večeri nacionalnih manjina grada Bjelovara.
18. Suradivati i potpomagati rad Zajednice mađara grada Bjelovara.

PREDSTAVNICA
mađarske nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Anita Farkaš, v.r.

Na temelju članka 34. stavka 2. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10 i 80/10) predstavnicima mađarske nacionalne manjine Grada Bjelovara dana 3. studenog 2011. godine donijela je

FINANCIJSKI PLAN predstavnicima mađarske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2012. godinu

PRIHODI	IZNOS U kn
Sredstva iz Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu	16.500,00
UKUPNI PRIHODI:	16.500,00
RASHODI	IZNOS U kn
- Putni troškovi	
- Naknada za financijske poslove	
- Troškovi za promicanje mađarske kulture i običaja i jezika	
- Sudjelovanje u osnivanju i rad u Zajednici Mađara grada Bjelovara	
- Naknada za administrativne poslove	
- Troškovi uredskog materijala i materijalni rashod	
- Reprerentacija	
- Bankarske usluge i usluge financijske agencije	
- Nepredviđeni troškovi	
- Promidžbene aktivnosti	
SVEUKUPNI RASHODI:	16.500,00

PREDSTAVNICA
mađarske nacionalne manjine
Grada Bjelovara
Anita Farkaš, v.r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE	Stranica	Stranica
293. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu	1	
294. Plan gradnje komunalnih vodnih građevina Grada Bjelovara za 2012. godinu	2	
295. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini	3	
296. Program javnih potreba u školstvu Grada Bjelovara za 2012. godinu	4	
297. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i naobrazbi u Gradu Bjelovaru za 2012. godinu	6	
298. Program javnih potreba u kulturi Grada Bjelovara za 2012. godinu	9	
299. Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Bjelovara za 2012. godinu	11	
300. Program javnih potreba u športu Grada Bjelovara za 2012. godinu	12	
301. Program javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju Grada Bjelovara za 2012. godinu	13	
302. Program socijalno zdravstvenih potreba Grada Bjelovara za 2012. godinu	14	
303. Proračun Grada Bjelovara za 2012. godinu	16	
304. Odluka o projekciji Proračuna za 2013. i 2014. godinu	48	
305. Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2012. godinu	50	
306. Plan raspodjele sredstava spomeničke rente za 2012. godinu	53	
307. Odluka o zonama u Gradu Bjelovaru	53	
308. Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine	57	
309. Odluka o utvrđivanju teksta Ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Bjelovara	62	
310. Odluka o donošenju Plana zaštite i spašavanja za područje Grada Bjelovara i Plana civilne zaštite Grada Bjelovara	62	
		311. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta I. osnovne škole Bjelovar 63
		312. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta II. osnovne škole Bjelovar 63
		313. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta III. osnovne škole Bjelovar 63
		314. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta IV. osnovne škole Bjelovar 64
		315. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta o izmjeni Statuta V. osnovne škole Bjelovar 64
		316. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o promjeni djelatnosti Visoke tehničke škole u Bjelovaru 64
		317. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Bjelovara 64
		318. Rješenje o dopuni Rješenja o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Bjelovara 65
		319. Odluka o objavi javnog poziva za predlaganje kandidata za članove Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara 65
		AKTI GRADONAČELNIKA
		96. Pravilnik o zaštiti na gradu u Gradu Bjelovaru 66
		97. Pravilnik o zaštiti od požara 81
		98. Pravilnik o zaštiti od požara u odmaralištu Novi Vinodolski 85
		99. Pravilnik o dodatku na uspješnost na radu 90
		100. Izmjene plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini 91

	Stranica		Stranica
101. Izmjene plana nabave radova, roba i usluga iz razdjela 1 - Predstavnička i izvršna tijela u 2011. godini	97	PREDSTAVNIK ALBANSKE NACIONALNE MANJINE	
102. Izmjene Plana nabave radova, roba i usluga iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2011. godini	97	- Program rada predstavnika albanske nacionalne manjine za 2012. godinu	104
103. Plan nabave usluge čuvanja imovine i osoba iz nadležnosti Tajništva Grada Bjelovara u 2012. godini	98	- Financijski plan predstavnika albanske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2012. godinu	104
104. Odluka o davanju odobrenja za uporabu grba Grada Bjelovara	99	PREDSTAVNIK MAĐARSKE NACIONALNE MANJINE	
VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE		- Program rada predstavnice mađarske nacionalne manjine za 2012. godinu	105
- Program rada za 2012. godinu	100	- Financijski plan predstavnice mađarske nacionalne manjine Grada Bjelovara a 2012. godinu	105
- Financijski plan Gradskog vijeća srpske nacionalne manjine za 2012. godinu	100		
PREDSTAVNIK ČEŠKE NACIONALNE MANJINE			
- Program rada predstavnice češke nacionalne manjine za 2012. godinu	102		
- Financijski plan predstavnice češke nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2012. godinu	102		

