



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst,137/15) i članka 31. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara», broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 5. sjednici održanoj 12. prosinca 2017. godine donijelo je

ODLUKU
o ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Bjelovara. Gradsku upravu Grada Bjelovara čine upravna tijela Grada Bjelovara.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara, kao i poslova državne uprave prenetih na Grad Bjelovar, osnivaju se posebna upravna tijela.

Upravna tijela osnivaju se za obavljanje poslova u jednom ili više upravnih i/ili stručnih područja, a uvažavajući organizacijsku povezanost u cilju učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara, te radi učinkovitog rukovođenja istima.

U okviru upravnih tijela Grada mogu se ustrojiti unutarnje ustrojstvene jedinice.

Provođenje unutarnjeg nadzora u Gradu Bjelovaru i institucijama u nadležnosti obavlja **Služba** za unutarnju reviziju.

Članak 3.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća i akata Gradonačelnika, te obavljaju druge poslove koji su im u nadležnost stavljeni odgovarajućim propisima.

U provođenju nadzora u smislu prethodnog stavka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

II. USTROJSTVO GRADSKE UPRAVE

Članak 4.

Gradsku upravu Grada Bjelovara čine upravna tijela Grada Bjelovara.

Upravna tijela Grada su:

- 1.Upravni odjel za gospodarstvo,
- 2.Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora,
- 3.Upravni odjel za financije i javne prihode,
-Odsjek za naplatu i pravne poslove,
- 4.Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport,

5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove

6. Služba za unutarnju reviziju.

Služba za unutarnju reviziju ustrojstveno i funkcionalno izravno i isključivo je odgovorna gradonačelniku.

II. DJELOKRUG POSLOVA UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

1. Upravni odjel za gospodarstvo

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove u svezi s **poticanjem i osiguranjem uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti, poljoprivrede i turizma** od važnosti za Grad Bjelovar, osiguranja različitih oblika potpore poduzetničkih aktivnosti, **potpora u poljoprivrednoj proizvodnji i turizmu, obavlja poslove javne nabave za Grad Bjelovar, poslove vezane uz predlaganje, izradu i provođenje programa Europske unije, aplicira projekte Grada na EU i nacionalne natječaje, uređuje mjesne domove, upravlja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i vodi brigu o njihovom održavanju, uređuje vizuru grada (fasade) surađuje s poduzetnicima i organizira seminare, panele i gospodarske manifestacije** te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 6.

2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora obavlja poslove iz područja **prostornog planiranja** i uređenja koji su mu Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Donosi **akte za gradnju i uporabu građevina, te druge akte određene Zakonom o prostornom uređenju**, Zakonom o gradnji i drugim propisima iz nadležnosti. Obavlja **poslove iz područja komunalnog gospodarstva** vezane uz održavanje i izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Obavlja **poslove vezane uz nerazvrstane ceste** koji su mu Zakonom o cestama i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Obavlja **geodetske poslove** koji su mu Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Obavlja **poslove komunalnih i prometnih redara**. Obavlja poslove vezane za **zaštitu okoliša i prirode koji su propisani zakonom**. Obavlja poslove vezane **uz energetske učinkovitost koji su mu zakonom stavljeni u nadležnost. Priprema nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela**, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

3. Upravni odjel za financije i javne prihode

Članak 7.

Upravni odjel za financije i javne prihode obavlja poslove u svezi s proračunom Grada, prati ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda i izrađuje analize o kretanju prihoda i rashoda Grada Bjelovara, izrađuje nacrt proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Bjelovara, financijske i statističke izvještaje, evidenciju prihoda i obveza u analitičkoj evidenciji Grada, izdaje naloge za plaćanja vezana za izvršenje proračuna Grada, evidentira imovinu u analitičkoj evidenciji imovine, evidentira stanje, promjene potraživanja i obveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka, te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu. **Obavlja poslove gradske riznice i blagajničke poslove**. Izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, obavlja poslove vezane uz

obračun i isplatu plaća i naknada, obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrola, te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada Bjelovara u području financija i javnih prihoda.

U okviru Upravnog odjela za financije i javne prihode obavljaju se poslovi iz područja određenih **Zakonom o komunalnom gospodarstvu i to u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje i donošenje rješenja o komunalnoj naknadi (stambeni i poslovni prostor) i rješenja o komunalnom doprinosu. Donosi rješenja o spomeničkoj renti, naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru i priprema rješenja o naknadi za uređenje voda. Obavljaju se poslovi evidencije obveznika komunalnih i drugih gradskih prihoda, evidencije procjene vrijednosti nekretnina, te druge evidencije o obveznicima drugih plaćanja. Vršiti razrez gradskih poreza i ostalih poreza određenih posebnim propisima.**

Obavlja poslove organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća, te njegovih radnih tijela, imovinsko-pravne, kadrovske i druge pravne poslove za sva upravna tijela Grada.

Za obavljanje poslova naplate i prisilne naplate svih komunalnih i gradskih prihoda Grada Bjelovara, organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća, imovinsko-pravnih, kadrovske i drugih pravnih poslova u okviru Upravnog odjela za financije i javne prihode ustrojava se Odsjek za naplatu i pravne poslove.

4. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport

Članak 8.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području: **brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja, sporta i branitelja.**

Prati rad javnih ustanova i drugih pravnih osoba osnovanih za te djelatnosti i udruga koje djeluju u tim oblastima u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Bjelovara, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i aktima Gradonačelnika.

Članak 9.

5. Upravni odjel kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove

Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u području: **kulture, tehničke kulture, zdravstva i socijalne skrbi, zaštite na radu i zaštite od požara, civilne zaštite, zaštite i spašavanja i vatrogastva, udruga i opće poslove za sva upravna tijela Grada Bjelovara i to:** obavlja savjetodavne, organizacijske i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika, poslove službenog protokola i društvenih kontakata i odnosa s javnošću, obavlja poslove prikupljanja i distribucije servisnih informacija, poslove izrade WEB stranica Grada, poslove vezane za informatički sustav i komunikacije upravnih tijela Grada, poslove prijemne kancelarije, arhive i otpreme pošte, obavlja poslove ekonomata, čajne kuhinje i održavanja čistoće prostorija, poslove vezane za korištenje službenih vozila Grada i tekuće i investicijsko održavanje objekta, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave i druge poslove određene posebnim zakonom, drugim propisom te odlukama gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Prati rad javnih ustanova i drugih pravnih osoba osnovanih za te djelatnosti i udruga koje djeluju u tim oblastima u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Bjelovara, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno općim aktima Gradskog vijeća i aktima Gradonačelnika.

6. Služba za unutarnju reviziju

Članak 10.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja u upravnim tijelima Grada i institucijama u nadležnosti. Provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Grada i institucijama u nadležnosti u skladu sa Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske te metodologiji rada koju utvrđuje ministar financija.

Obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug zakonskim i drugim propisima.

IV. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 11.

Radom upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Radom Odsjeka rukovodi voditelj odsjeka.

Pročelnik je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnog odjela kao i za obavljanje zadataka i poslova iz djelokruga upravnog odjela.

Voditelj odsjeka za svoj rad i rad odsjeka odgovoran je pročelniku upravnog odjela u čijem sastavu se odsjek nalazi kao ustrojstvena jedinica.

Radom Službe za unutarnju reviziju rukovodi pročelnik.

Pročelnik Službe za unutarnju reviziju odgovoran je Gradonačelniku kao čelniku proračunskog korisnika za istinitost i vjerodostojnost podnesenih izvještaja, odnosno za zakonit, pravilan i pravodoban rad Službe.

Članak 12.

U razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, Gradonačelnik može iz redova službenika gradske uprave koji ispunjavaju uvjete za raspored na upražnjeno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.

Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo i način rada upravnih odjela utvrđuje se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika.

Ustrojstvo i djelokrug rada Službe za unutarnju reviziju uređuje Gradonačelnik u svojstvu čelnika proračunskog korisnika u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i drugim propisima.

Opće akte iz nadležnosti Grada kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Gradske uprave Grada Bjelovara, donosi Gradonačelnik, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 14.

Opći akti kojima su uređena prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Gradske uprave ostaju na snazi do donošenja posebnih propisa.

Izmjene i dopune akata iz stavka 1. donose tijela određena zakonom i ovom Odlukom.

Članak 15.

Gradonačelnik nadzire rad upravnih odjela i Službe za unutarnju reviziju, te usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga i drugih poslova iz njihove nadležnosti.

Članak 16.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa, općih akata i pravila struke, te su dužni postupati po uputama Gradonačelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

Članak 17.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada Bjelovara osiguravaju se u proračunu Grada Bjelovara, ovisno o značaju, složenosti i opsegu poslova i zadataka.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ove Odluke ukida se Tajništvo Grada.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu Ove Odluke Upravni odjel za gospodarstvo nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 20.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i javne prihode nastavlja raditi s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i javne prihode preuzima poslove vezane **za utvrđivanje i naplatu komunalnih i ostalih gradskih prihoda koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Odsjeku za naplatu komunalnih i drugih gradskih prihoda.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i javne prihode preuzima poslove vezane **za imovinsko-pravne i druge pravne poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarstvo, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke Upravni odjel za financije i javne prihode preuzima poslove vezane **za pripremu i obradu sjednica Gradskog vijeća, te njegovih**

radnih tijela, objavu akata, poslove vezane za rad i radne odnose koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Tajništvu Grada.

Članak 22.

S danom stupanja na snagu ove Odluke **Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport** preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti a odnose se na samoupravni djelokrug iz područja **odgoja, obrazovanja, sporta i branitelja** i nastavlja s radom s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom **Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport.**

S danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove** preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti a odnose se na **kulturu, tehničku kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb, zaštitu na radu i zaštitu od požara, vatrogastvo, zaštitu i spašavanje i udruge.**

S danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove** preuzima **opće poslove** koji se odnose na **poslove za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika, poslove službenog protokola i društvenih kontakata i odnosa s javnošću, na stručne i administrativne poslove organizacije, poslove prijemne kancelarije, arhive i otpreme pošte, poslove ekonomata, čajne kuhinje i održavanja čistoće prostorija zgrade gradske uprave, poslove izrade WEB stranica Grada, poslove vezane za informatički sustav i komunikacije upravnih tijela Grada, poslove vezane za korištenje službenih vozila Grada i tekuće i investicijsko održavanje objekta, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja gradske uprave** koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Tajništvu Grada.

Članak 23.

Upravna tijela Grada iz članka 19.- 22. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i dokumentaciju.

Članak 24.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada donijeti će Gradonačelnik na prijedlog pročelnika u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz članka 23. ove Odluke obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara» broj 10/09, 1/10 i 4/15).

Službeni akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Bjelovara te opći akti kojima je Gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi, ako nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 26.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Grada Bjelovara», a stupa na snagu 1. siječnja 2018. godine.

KLASA:023-01/03-01/9
URBROJ:2103/01-02-17-3
Bjelovar, 12. prosinca 2017.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Ante Topalović, univ.bacc.oec.