



GRAD BJELOVAR

JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOGODIŠNJIH PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA GRADA BJELOVARA ZA 2018. GODINU

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 10. siječnja 2018.

Rok za dostavu prijava: 8. veljače 2018.

KLASA: 402-08/17-01/146
URBROJ: 2103/01-01-18-4

Sadržaj

| | |
|---|-----------|
| 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOGODIŠNJIH PROGRAMA I PROJEKTA UDRUGA GRADA BJELOVARA ZA 2018. GODINU | 3 |
| 1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom -socijalno-zdravstvene potrebe | 3 |
| 1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava | |
| 1.1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva | |
| 1.2 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom - javne potrebe u kulturi..... | 3 |
| 1.2.1 Prioriteti za dodjelu sredstava | |
| 1.2.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva | |
| 1.3 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom - javne potrebe u školstvu..... | 4 |
| 1.3.1 Prioriteti za dodjelu sredstava | |
| 1.3.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva | |
| 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA | 6 |
| 2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?..... | 6 |
| 2.2 Prihvatljivi partneri | 8 |
| 2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta..... | 8 |
| 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom | 8 |
| 3. KAKO SE PRIJAVITI ? | 10 |
| 3.1 Obrasci za prijavu programa i projekta | 11 |
| 3.2 Gdje poslati prijavu? | 11 |
| 3.3 Rok za slanje prijave | 12 |
| 3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?..... | 12 |
| 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA..... | 13 |
| 4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva..... | 13 |
| 4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva..... | 14 |
| 4.3 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava | 14 |
| 5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU..... | 15 |
| 5.1 Praćenje provedbe programa i projekta | 15 |
| 6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA..... | 16 |
| 7. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE..... | 17 |

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOGODIŠNJIH PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA GRADA BJELOVARA ZA 2018. GODINU

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom – socijalno-zdravstvene potrebe

Ovim Javnim pozivom Grad Bjelovar želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana Grada Bjelovara.

U cilju unapređenja kvalitete života osoba s invaliditetom, promicanja zdravog načina života i zaštite zdravlja, prevencije ovisnosti, aktivnog starenja, promicanja deinstitutionalizacije i skrb o osobama s intelektualnim teškoćama u razvoju, sportski susreti, zaštita ljudskih prava te ostala humanitarna djelatnost.

1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava

Udruge sukladno ovom Javnom pozivu mogu prijaviti programe ili projekte za sljedeća prioritetna područja:

Socijalno-zdravstvene potrebe:

- a) Unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom,
- b) Promicanje zdravog načina života i zaštita zdravlja,
- c) Prevencija ovisnosti,
- d) Aktivno starenje,
- e) Promicanje deinstitutionalizacije i skrb s osobama s intelektualnim teškoćama u razvoju,
- f) Promicanje i zaštita ljudskih prava i sloboda,
- g) Humanitarna djelatnost,
- h) Organizacija slobodnog vremena.

1.1.2 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana sredstva - 200.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 60.000,00 kuna.

1.2 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom – javne potrebe u kulturi

Ovim Javnim pozivom Grad Bjelovar, želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana Grada Bjelovara, a u cilju unapređenja kulturnog života.

1.2.1 Prioriteti za dodjelu sredstava

Javne potrebe u kulturi:

- a) Scenska djelatnost, izložbena djelatnost i likovna umjetnost,
- b) Glazbeno i glazbeno-scenska djelatnost,
- c) Kazališna djelatnost,
- d) Knjižnična i nakladnička djelatnost,
- e) Tradicijska kultura te kultura nacionalnih manjina,
- f) Inovativne umjetničke i kulturne prakse,
- g) Nove medijske kulture,
- h) Zaštita i očuvanje kulturne baštine,
- i) Izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti te izdavanje likovnih monografija,
- j) Tehnička kultura,
- k) Programi od posebnog interesa za Grad.

1.2.2 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana vrijednost za javne potrebe u kulturi je 320.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 50.000,00 kuna.

1.3 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom – javne potrebe u školstvu

Ovim Javnim pozivom Grad Bjelovar, želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana Grada Bjelovara, a u cilju unapređenja kreativnog, aktivnog i zabavnog slobodnog vremena, zdravog načina života i zaštita zdravlja, unapređenje kvalitete života djece i mladeži te aktivan odnos prema prirodi i njenom očuvanju, razvijanje odgovornog položaja svakog člana kao osobe u društvu, odgoj za mir, nenasilje i prijateljstvo kroz volonterski rad, suradnju s drugim udrugama i institucijama, radna terapija i obilježavanje značajnih datuma branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji i sudionika Drugog svjetskog rata.

1.3.1 Prioriteti za dodjelu sredstava

Javne potrebe u školstvu:

- a) Promicanje kreativnog, aktivnog i zabavnog slobodnog vremena, zdravog načina života i zaštita zdravlja, unapređenje kvalitete života djece i mladeži,
- b) Aktivan odnos prema prirodi i njenom očuvanju, razvijanje odgovornog položaja svakog člana kao osobe u društvu, odgoj za mir, nenasilje i prijateljstvo kroz volonterski rad i suradnju s drugim udrugama i institucijama,
- c) Branitelji iz Domovinskog rata i članovi njihovih obitelji,

d) Sudionici Drugog svjetskog rata i članovi njihovih obitelji.

1.3.2 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva

Ukupno planirana sredstva – 310.000,00 kuna.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 40.000,00 kuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Bjelovara.

Prijavu programa i projekata na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
3. ima sjedište ili ogranak na području Grada Bjelovara ili je umrežena i povezana sa srodnim udrugama ili ostvaruje međusektorsko partnerstvo s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.;
4. korisnici programa ili projekta su građani Grada Bjelovara;
5. aktivnosti programa ili projekta provodi se na području i za promociju Grada Bjelovara;
6. registrirane su kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
7. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
8. programi ili projekti, koji se prijave na ovaj Javni poziv, budu ocijenjeni kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
9. ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
10. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
11. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
12. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
13. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
14. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba;

15. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje nemaju sjedište ili ogranak na području Grada Bjelovara ili nisu umrežene i povezane sa srodnim udrugama ili ne ostvaruju međusektorsko partnerstvo s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.;
4. udruge čiji korisnici programa ili projekta nisu građani Grada Bjelovara;
5. udruge čija se aktivnost programa ili projekta ne provodi na području i za promociju Grada Bjelovara;
6. udruge koje nisu registrirane kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
7. udruge koje svojim statutom nisu opredjeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
8. udruge čiji program ili projekt koji prijave na javni poziv Grada, ne bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
9. udruge koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
10. udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
11. ako se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđena za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe, odnosno ne može ishoditi potvrdu o nekažnjavanju od strane nadležnog suda;
12. općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
13. nemaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
14. nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
15. nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno ne predaju sva izvješća Gradu;
16. udruge koje su u stečaju;

2.2 Prihvatljivi partneri

Udruge koje su prihvatljivi prijavitelji mogu djelovati u partnerstvu s jednom ili više partnerskih organizacija.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedene pod točkom 2.1 javnog poziva, na odgovarajući način.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, zaključit će se s prijaviteljem koji je ujedno odgovoran i za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava, redovito izvještavanje i ostvarivanje rezultata projekta.

2.3 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta

Svaka udruga može prijaviti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva na razdoblje provedbe do 12 mjeseci (2018. godina). Sva financijska sredstva koja Grad Bjelovar dodjeljuje putem Javnog poziva na razdoblje do 12 mjeseci odnose se na programe i projekte koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa i projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa i projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa i projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa i projekta
- nužni su za provođenje programa i projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu i projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu i projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program/projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekata, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa i projekata.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa i projekata. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa i projekata ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu proračuna programa i projekata koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

U neprihvatljive troškove programa i projekata pripadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;

3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa i projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa i projekta;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program ili projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa ili projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa i projekata je:

1. Obrazac opisa programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
2. Obrazac proračuna programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (potrebno je priložiti onoliko obrazaca koliko ima partnera na projektu),
4. Obrazac Izjave o programima i projektima financiranim iz javnih izvora u 2017. godini (izjava se obvezno dostavlja i ukoliko udruzi nisu bili sufinancirani programi ili projekti),
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. Dokaz o registraciji udruge – izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Poziva, izvadak iz registra udruga može zamijeniti i **ispis** elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge;
7. Dokaz da je udruga neprofitna - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, izvadak iz registra neprofitnih organizacija može zamijeniti i **ispis** elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru;
8. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2017. godinu ili **ispis** iz Registra neprofitnih organizacija (dostaviti do potpisivanja ugovora),
9. Dokaz o području djelovanja – preslika ovjerenog statuta udruge **ukoliko** statut nije vidljiv u Registru udruge,
10. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugima davanjima prema državnom proračunu - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan javni poziv.
11. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru – potvrda o nepostojanju dugovanja, soba 48;

12. Preslika uvjerenja nadležnog suda – ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekata i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta.

3.1. Obrasci za prijavu programa i projekata

Programi i projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrasci za prijavu programa i projekata su obrazac opisa programa i projekata i obrazac proračuna programa i projekata.

Obrazac opisa programa i projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, obuhvaća podatke prijave i informacije o sadržaju programa i projekata.

Obrazac Proračuna programa i projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa i projekata, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna programa i projekata neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna programa i projekata nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj oмотnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Bjelovara, obavezno uz napomenu

(„ne otvaraj – Javni poziv za financiranje jednogodišnjih programa i projekata udruga Grada Bjelovara za 2018. godinu) na sljedeću adresu:

Grad Bjelovar
Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Bjelovara
Trg Eugena Kvaternika 2
43 000 Bjelovar“

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **8. veljače 2018. godine**. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javi poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Bjelovara, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom, elektroničkim putem ili osobnim kontaktom i to najkasnije 7 dana prije isteka Javnog poziva.

Jasna Grgić Škaurin – viša stručna suradnica za socijalnu skrb i zdravstvo u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, telefon: 043/622-016; jgrgicskaurin@bjelovar.hr

Tvrtko Hopek – viši referent za kulturu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, telefon: 043/622-032, thopek@bjelovar.hr

Jadranka Matašin – viša stručna suradnica za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, telefon: 043/622-034, jmatasin@bjelovar.hr

Ivana Drljača – stručna suradnica za društvene djelatnosti u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara, na telefon 043/622-036, iskukan@bjelovar.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo) obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Gradonačelnik Grada Bjelovara osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada Bjelovara.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika Grada Bjelovara, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Grad Bjelovar će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Bjelovara u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa i projekata prihvatljiva,
- jesu li prijavitelj i partneri prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje,
- dostavljeni su svi prilozi navedeni u Uputama za prijavitelje.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi,
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- prijava je dostavljena nakon roka,
- prijavitelji i partneri nisu prihvatljivi,
- prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva,
- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta bitna za vrednovanje kvalitete,
- trajanje programa ili projekata nije u skladu s propisanim uvjetima poziva.

4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte.

Povjerenstvo osniva i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Bjelovar će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Grad Bjelovar će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi i projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa i projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisanog dijela ocjene ocjenjivanog programa i projekta.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenta za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Bjelovara u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Bjelovar će potpisati ugovor o financiranju programa i projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA I PROJEKTA

Grad Bjelovar će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa i projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada Bjelovara i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa ili projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad Bjelovar će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Bjelovara. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa i projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata.

6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

| Faze natječajnog postupka | Datum |
|--|----------------------|
| Objava poziva | 10. siječnja 2018. |
| Rok za slanje prijava | 8. veljače 2018. |
| Rok za dostavu tražene dokumentacije | veljača 2018. |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv | 1. veljače 2018. |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv | veljača 2018. |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva | veljača 2018. |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva | veljača 2018. |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije | veljača 2018. |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | veljača/ožujak 2018. |
| Rok za ugovaranje | ožujak 2018. |

Grad Bjelovar ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o ažuriranoj tablica, objavit će se na internet stranici: [www. bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Tekst Javnog poziva
2. Upute za prijavitelje
3. Obrasci za prijavu programa i projekata:
 - a) obrazac opisa programa i projekata
 - b) obrazac proračuna programa i projekata
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa i projekata
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac izjave o financiranim programima i projektima udruga iz javnih sredstava u 2017. godini
8. obrazac ugovora o financiranju programa i projekata
9. Obrasci za izvještavanje:
 - a) obrazac opisnog izvještaj provedbe programa i projekata
 - b) obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata