



GRAD BJELOVAR

Upute za prijavitelje

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JEDNOGODIŠNJIH
PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA
GOSPODARSTVA
ZA 2018. GODINU**

Datum objave natječaja: **[01.02.2018.]**

Rok za dostavu prijava: **[31.03.2018.]**

KLASA: 402-08/18-01/4
URBROJ: 2103/01-05/1-18-4

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA IZ PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA GOSPODARTVA IZ PROGRAMA POTREBA U GOSPODARSTVU GRADA BJELOVARA ZA 2018. GODINU

1.1	OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM JAVNIM POZIVOM.....	3
1.2	CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA.....	3
1.3	PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA	4

2. FORMALNI UVJETI POZIVA **4**

2.1.	Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	4
2.2.	Uvjeti provedbe prijavljenog projekta	5
2.3.	Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom.....	5

3. KAKO SE PRIJAVITI? **7**

3.1.	Obrasci za prijavu programa ili projekata	8
3.2.	Gdje poslati prijavu?	8
3.3.	Rok za slanje prijave	8
3.4.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	9

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA **10**

A)	PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA	10
B)	PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA	11
C)	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA .	11

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU **12**

5.1.	Praćenje provedbe programa ili projekata	13
------	--	----

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE **14**

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA GOSPODARSTVA GRADA BJELOVARA ZA 2018. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM POZIVOM

Ovim Javnim pozivom Grad Bjelovar, želi pružiti dodatni poticaj udrugama iz područja gospodarstva za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti unaprjeđivanju kvalitete života lokalnog stanovništva kroz financiranje programa i projekata i manifestacija za razvoj gospodarstva, unapređenja uvjeta za razvoj poduzetništva, poljoprivrede, ruralnog razvoja, zaštite potrošača, veterinarsko-zdravstvene zaštite i povećanje turističke ponude.

Područje Grada Bjelovara ima dugogodišnju poljoprivrednu tradiciju te veliki potencijal za razvoj poljoprivrede i gospodarskih djelatnosti. Da bi se očuvala tradicija i daljnji uvjeti za razvoj gospodarstva na području Grada potrebno je usmjeriti napore ka razvoju cjelogodišnje poduzetničke, poljoprivredne i turističke ponude koja će biti glavni kanal kojim će se potaknuti razvoj proizvoda i usluge te ih usmjeriti do svojeg krajnjeg tržišta. Mala privreda direktno je vezana za gospodarski razvoj grada i glavni je pokretač svih poduzetničkih aktivnosti. Razvoj gospodarstva u Gradu doprinosi kvaliteti života lokalnog stanovništva. Samo osnivanje udruga, klastera, zadruga i ostalih oblika interesnog udruživanja u cilju povećanja njihove konkurentnosti i zajedničkog nastupa na tržištu, ključni su za unapređenje razvoja navedenih oblika financiranja udruga.

Jedan od ciljeva Grada Bjelovar također je razvijeni održivi turizam obzirom da se na području Bjelovara nalaze zaštićena kulturna dobra te tradicionalne manifestacije.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Natječajni postupak provodi se u skladu sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15) i Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ 3a/15).

Opći cilj:

- ostvarenje programa za udruge s područja gospodarstva kojima će se postići ciljevi važni za razvoj Grada.

Specifični cilj:

Poticanje gospodarstva kroz:

1. razvoj i unapređenje uvjeta za razvoj poduzetništva
2. očuvanje tradicije i razvijanje poljoprivrede
3. razvoj kontinentalnog turizma kroz povećanje turističke ponude i ruralnog razvoja
4. promotivne aktivnosti na sajmovima i ostalim manifestacijama,
5. podizanje svijesti potrošača i
6. očuvanje stočnog fonda i kućnih ljubimaca; razvoj autohtonih pasmina i njihove promocije;
7. veterinarsko-zdravstvena zaštita

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

(1) Za financiranje programa i projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživ je iznos od 70.000,00 kuna.

(2) Putem ovog Javnog poziva jednoj udruzi po programu ili projektu može se odobriti 50% prihvatljivih troškova, a maksimalno iznos od 7.000,00 kuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. **Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?**

Pravo podnošenja prijava na Javni poziv imaju udruge koje statutima imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijava udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Bjelovara.

Prijavu program i projekata na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
3. korisnici programa i projekata su građani Grada Bjelovara;
4. aktivnosti programa i projekata provode se na području i za promociju Grada Bjelovara;
5. registrirane su kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
6. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. programi ili projekti, koji se prijave na ovaj Javni poziv, budu ocijenjeni kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj gospodarstva Grada Bjelovara definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
8. ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
11. ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
12. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
14. ima uređen sustav prikupljanja članarina te da uredno predaju sva izvješća Gradu.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge čiji korisnici programa i projekata nisu građani Grada Bjelovara;
4. udruge čija se aktivnosti programa i projekta ne provodi na području i za promociju Grada Bjelovara;

5. oni koji nisu registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
6. one udruge koje svojim statutom nisu opredjeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. čiji program ili projekt ne bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj gospodarstva Grada i zadovoljenja javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog javnog poziva ili javnog natječaja;
8. udruge koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. ako se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe, odnosno ne može ishoditi potvrdu o nekažnjavanju od strane nadležnog suda;
11. udruge koje općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
12. udruge koje nemaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. udruge koje nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
14. udruge koje nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu.
15. udruge koje su u stečaju.

2.2 Uvjeti provedbe prijavljenog projekta

Svaka udruga može prijaviti jedan program i projekt u okviru ovog Javnog poziva, za 2018. godinu.

2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, **ocjenjivat će se** potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi izravni troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjava sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- moraju biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se i:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekata, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta su: režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu projekta. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu projekta ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu proračun programa ili projekta koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi udruge i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost udruge (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnog odbora i slično).

U neprihvatljive troškove programa i projekta spadaju:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa i projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa i projekta;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program ili projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata je:

1. Obrazac za prijavu (opisa) programa ili projekta udruga iz područja gospodarstva za 2018. godinu,
2. Obrazac proračuna programa ili projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge za 2018. godinu,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Dokaz o registraciji udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja ovog Poziva, izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruge;
5. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2017. godinu
6. Dokaz o području djelovanja - preslika ovjerenog Statuta udruge,
7. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugima davanjima prema državnom proračunu - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Javni poziv.
8. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru - potvrda o nepostojanju dugovanja Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara, soba 48;
9. Uvjerenje nadležnog suda - ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju);
10. Obrazac Izjave o financiranim programima i projektima udruge iz javnih sredstava u 2017. godini
11. Obrazac za završni izvještaj o realizaciji programa ili projekata udruge u gospodarstvu za 2017. godinu

3.1. Obrasci za prijavu programa ili projekta

Program ili projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrasci za prijavu programa ili projekta su **obrazac opisa programa ili projekta udruga u gospodarstvu i obrazac proračuna programa ili projekta**.

Obrazac opisa programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, obuhvaća podatke prijava i informacije o sadržaju programa ili projekta.

Obrazac Proračuna programa ili projekta dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

3.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (**dva izvornika**). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Bjelovara, obavezno uz napomenu:

“Ne otvaraj – Javni poziv za financirane programa i projekata udruga iz područja gospodarstva Grada Bjelovara za 2018. godinu“ na sljedeću adresu:

**Grad Bjelovar
Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara
Trg Eugena Kvaternika 2
43 000 Bjelovar**

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Bjelovar www.bjelovar.hr

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na poziv je **31.03.2018.** godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu Grada Bjelovara, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom, elektroničkim putem ili osobnim kontaktom i to najkasnije 6 dana prije isteka Javnog poziva.

Kontakt osoba za informacije raspisanog Javnog poziva:

Jasminka Kišantal - Zubić - Viša referentica za malo i srednje poduzetništvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara putem mail-a jkzubic@bjelovar.hr ili na telefon 043/622-064.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Javni poziv Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva i ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenih u objavljenom Pozivu.

Gradonačelnik Grada Bjelovara osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi svoj Poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na Javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviješteni u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada Bjelovara.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika Grada Bjelovara, prijava će biti upućena u daljnju proceduru dok će u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava biti odbijena.

Grad Bjelovar će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od 3 dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Bjelovar u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje i
- jesu li dostavljeni svi prilozi navedeni u Uputama za prijavitelje.

Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- ako u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji
- ako na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat organizacije

Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti

- ako prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj projekta, bitna za vrednovanje kvalitete,
- ako prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga,
- ako trajanje projekta nije u skladu s propisanim uvjetima poziva,
- ako prijavitelj nije naveo prijavno područje i
- ako lokacija provedbe programa ili projekta nije prihvatljiva PR

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa ili projekata ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći Obrazac za procjenu kvalitete projekta ili programa – prijava (Obrazac O9) te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

C) OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijskih sredstava, Grad Bjelovar će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Grad Bjelovar će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prigovor na odluku o dojeli financijskih sredstava

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenta za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovor se podnose Upravnom odjelu za gospodarstvo Grada Bjelovara u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Bjelovar će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Sva financijska sredstva se od davatelja potražuju slanjem Zahtjeva za isplatu sredstava (Obrazac O8) koji se veže uz slanje, koji na kraju provedbe projekta/programa mora biti usklađen sa Završnim izvještajem (Obrasci O6 i O7).

5.1. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA

Grad Bjelovar će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa ili projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakona o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada Bjelovara i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad Bjelovar će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se obavljati na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Bjelovara.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to:

- 1.) Obrascima opisa programa ili projekta Završni izvještaj (obrazac O6) i
- 2.) Obrascu proračuna programa ili projekta-Financijski izvještaj (Obrazac O7).

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava poziva	01.veljače 2018.
Rok za slanje prijave	31.ožujak 2018.
Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv	23.ožujak 2018.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv	ožujak 2018.
Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva	travanj 2018.
Rok za procjenu prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva	travanj 2018.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	travanj 2018.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	travanj 2018.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	svibanj 2018.
Rok za ugovaranje	svibanj 2018.

Grad Bjelovar ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o ažuriranoj tablica, objavit će se na internet stranici: www.bjelovar.hr

6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

Obvezna dokumentacija

1. Tekst Javnog poziva za prijavitelje
2. Upute za prijavitelje
3. Obrasci za prijavu programa ili projekta:
 - a) O1 Obrazac opisa programa ili projekta
 - b) O2 Obrazac proračuna programa ili projekta
4. Popis priloga koji se prilažu prijavi
 - a) O3 Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
 - b) O9 Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti program ili projekta
 - c) O8 Zahtjev za isplatu sredstava
 - d) O10 Obrazac Izjave o financiranim programima ili projektima udruga iz javnih sredstava u 2017.godini
 - e) O4 Obrazac „Izjava o partnerstvu“ (ukoliko je primjenjivo)
5. Obrasci za izvještavanje:
 - a) O6 Obrazac opisnog završnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - b) O7 Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta
6. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara

Prijaviteljima se svakako savjetuje da prije prijave pažljivo prouče sve dokumente i obrasce koji čine sastavni dio dokumentacije natječaja.