



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

**-Nacrt-**

Na temelju članka 48. stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/13), Odluke o sufinanciranju troškova uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanju novog pokrova na području grada Bjelovara (KLASA:402-07/17-01/13 URBROJ:2103/01-02-17-03), Gradsko vijeće Grada Bjelovara donosi

**PRAVILNIK**

**o sufinanciranju uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanja novog pokrova na području grada Bjelovara**

**Članak 1.**

**PREDMET PRAVILNIKA**

Ovim Pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojima će Grad Bjelovar nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih i postavljanju novog pokrova na području grada Bjelovara.

**Članak 2.**

**PRAVO NA KORIŠTENJE SUFINANCIRANJA**

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: subvencije) Grada Bjelovara može ostvariti fizička osoba na postojećem objektu koji se nalazi na području grada Bjelovara, a koji je u njenom vlasništvu ili suvlasništvu (u tekstu: Podnositelj prijave) te pravna osoba koja je vlasnik ili suvlasnik nekretnine na području grada Bjelovara.

**Članak 3.**

**PREDMET I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA**

Grad Bjelovar subvencionirat će samo opravdane troškove radova u postupku uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanju novog koji su nastali nakon dana provedenog

terenskog pregleda, a kojim će se utvrditi točnost prijavljenih / početnih / stvarno zatečenih stanja objekata.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrže azbest, („Narodne novine“ broj 69/16), te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08), a što se dokazuje potvrdom ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada te sklopljen ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: Ovlašteni sakupljač).
- Osigurati nabavku novog krovnog pokrova te dokaze o izvedenim radovima montaže.

#### **Članak 4.**

##### **VISINA, UDJEL SUBVENCije I BROJ KORISNIKA SUBVENCije**

Opravdani troškovi uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanje novog pokrova s objekata u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba sa područja grada Bjelovara subvencionirati će nepovratnim novčanim sredstvima. Ukupan iznos osiguranih sredstava za sufinanciranje osiguran je u Proračuna Grada Bjelovara. Opravdani troškovi uklanjanja krovnih pokrova koji sadrže azbest s objekata u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, a koji se nalaze na području grada Bjelovara bit će sufinancirani nepovratnim novčanim sredstvima u visini 70 % prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna za fizičke i pravne osobe te više stambene zgrade. Podnositelj prijave na ovaj natječaj može podnijeti najviše jednu prijavu za jednu građevinu.

#### **Članak 5.**

##### **UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PRIJAVA MORAJU UDOVOLJAVATI**

Uvjeti kojima Podnositelj prijave mora udovoljavati kako bi ostvario pravo na subvenciju:

1. Podnositelj prijave mora imati dokaz da je objekt na kojem se planira postupak uklanjanja krovnog pokrova koji sadrži azbest u njegovom vlasništvu ili suvlasništvu.
2. Obvezuje se da će savjesno, cjelovito i istinito popuniti Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje troškova uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanju novoga na području grada Bjelovara s točnim podacima.
3. Dokaz o legalno izgrađenom objektu na kojem se planiraju izvesti radovi zamjene krovnog pokrova koji sadrži azbest ili dokaz da je predan zahtjev za legalizaciju navedenog objekta.
4. Podnositelj prijave ne smije imati dugovanja prema Gradu Bjelovaru po bilo kojoj osnovi.

Ukoliko Podnositelj prijave ne zadovoljava jedan ili više od navedenih uvjeta njegova prijava automatski će se isključiti iz daljnjeg postupka.

## **Članak 6.**

### **OBAVEZNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelj prijave na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Potpisan i cjelovito popunjen Prijavni obrazac kojeg ovjerava vlasnik ili ovlašteni suvlasnik;
2. Potpisanu i cjelovito ispunjenu Izjavu o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta natječaja (Prilog 2);
3. Za Podnositelja prijave:
  - fizička osoba: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA)
  - pravna osoba: presliku registracije gospodarskog subjekta (za obrtnike: obrtnica; za trgovačka društva: rješenje o upisu u sudski registar; za OPG-e: dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava; za Udruge: izvod iz Registra udruga);
4. Ukoliko postoji više suvlasnika na objektu, za svakog suvlasnika Suglasnost suvlasnika na objektu (Prilog 3);
5. Vlasnički list (gruntovni izvadak) za objekt na kojem se planiraju izvesti radovi zamjene krovnog pokrova koji sadrži azbest (kao valjan dokaz vlasništva predaje se IZVORNIK, KOPIJA IZVORNIKA ili ISPIS ELEKTRONIČKOG DOKUMENTA);
6. Za objekte koji se nalaze na područjima zaštite kulturne baštine potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Bjelovaru, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske;
7. Dokaz o legalno izgrađenom objektu na kojem se planiraju izvesti radovi zamjene krovnog pokrova koji sadrži azbest (građevinska dozvola, uporabna dozvola, završno izvješće nadzornog inženjera, rješenje o izvedenom stanju, potvrda da je građevina izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili dokaz da je predan zahtjev za legalizaciju);
8. Neobvezujući ponudbeni troškovnik (ponudu za odvoz azbestnih ploča, ponuda za nabavu i ugradnju novog krovnog pokrova ili objedinjenu ponudu ovlaštenog krovopokrivača/izvođača radova);
9. Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Bjelovaru;

Sve podnesene Prijave na Natječaj predmet su provjere, te je moguće zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih dokumenata. Ukoliko Podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju, prijava se isključuje iz daljnjeg postupka, te Podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

## **Članak 7.**

### **OBJAVA NATJEČAJA**

Javni natječaj objavit će Grad Bjelovar na svojoj službenoj internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

## **Članak 8.**

### **NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PRIJAVE**

Neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Podnositelja prijave na adresu Grada Bjelovara:

**Grad Bjelovar**

**Upravni odjel za gospodarstvo**

**Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar,**

**uz naznaku:**

**„Ne otvaraj – prijava na natječaj- azbest“**

Nepotpune prijave kao i prijave dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

## **Članak 9.**

### **PREGLED PRIJAVA**

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za pregled, ocjenjivanje i bodovanje prijava pristiglih na Javni natječaj Grada Bjelovara (u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije, te točnost vrijednosti upisanih u Prijavni obrazac. U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih objekata s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom će se utvrditi usklađenost upisanih vrijednosti u Prijavnom obrascu sa zatečenim stanjem u obliku Zapisnika o provedenom pregledu objekata koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti objekata s priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Pri pregledu pristiglih prijava obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle prijave;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja prijave (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost prijave prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno Članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac (sukladno Članku 9. ovog Pravilnika).

Ukoliko prijava ne zadovoljava navedene uvjete, isključuje se iz daljnjeg postupka ocjenjivanja.

## **Članak 10.**

### **OCJENJIVANJE PRIJAVA**

Grad Bjelovar će provjeriti točnost prijavljenih početnih/zatečenih stanja objekata terenskim pregledima prije ocjenjivanja zahtjeva fizičkih i pravnih osoba. Uz zadovoljenje uvjeta Natječaja, postupak za ocjenjivanje pristiglih prijava i konačni odabir Korisnika sredstava vršiti će se na temelju liste sastavljene bodovanjem prema sljedećim kriterijima:

#### **A) FIZIČKE OSOBE:**

##### **1. Namjena objekta (do 25 bodova)**

- stambena (25 bodova)
- pomoćne građevine (garaže, drvarnice, spremišta) uz osnovne građevine iz prve kategorije (15 bodova)
- poljoprivredne građevine (farme za uzgoj stoke, peradarske farme i uzgajališta drugih životinja, vinarski, voćarski i slični pogoni) (10 bodova)

## **2. Lokacija objekta** (do 25 bodova)

- povijesna jezgra i uži centar grada (25 bodova)
- ostalo (20 bodova)

## **3. Veličina krova** (do 10 bodova)

- od 151 m<sup>2</sup> i više (10 bodova)
- od 101 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> (8 bodova)
- od 51 do 100 m<sup>2</sup> (6 bodova)
- od 0 do 50 m<sup>2</sup> (4 boda)

## **B) PRAVNE OSOBE:**

### **1. Namjena objekta** (do 25 bodova)

- poslovna građevina (25 bodova)
- društvena građevine (25 bodova)
- pomoćne građevine (skladišta, nadstrešnice) uz osnovne građevine iz prve kategorije (15 bodova)

### **2. Lokacija objekta** (do 25 bodova)

- povijesna jezgra i uži centar grada (25 bodova)
- ostalo (20 bodova)

### **3. Veličina krova** (do 10 bodova)

- od 151 m<sup>2</sup> i više (10 bodova)
- od 101 m<sup>2</sup> do 150 m<sup>2</sup> (8 bodova)
- od 51 do 100 m<sup>2</sup> (6 bodova)
- od 0 do 50 m<sup>2</sup> (4 boda)

Ukoliko se u Prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Namjena objekta, Lokacija objekta i Veličina krova neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij. Ukoliko dvije ili više prijave budu bodovane jednakim brojem bodova prednost pri odabiru imati će one prijave sa ranijim datumom, odnosno vremenom slanja prijave.

## **Članak 11.**

### **BODOVNA LISTA**

Pregled i ocjenjivanje pristiglih prijava provoditi će Povjerenstvo iz čl. 9 ovog Pravilnika. Po obradi svih pristiglih prijava Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Bodovne liste podnositelja prijava koja će biti objavljena na Internetskim stranicama Grada Bjelovara, te se šalje na adresu svim Podnositeljima prijava. Prilikom ocjenjivanja pristiglih prijava od Podnositelja prijave može se, osim dokumentacije koja čini sadržaj prijave na Natječaj zatražiti, po potrebi, dopuna dokumentacije koju je Podnositelj prijave na zahtjev dužan dostaviti u roku od 5 (pet) dana od dana primitka pisane obavijesti za dostavu dopune dokumentacije. Ukoliko za više

Podnositelja prijava bude dodijeljen jednak broj bodova, Bodovna lista će se generirati na osnovu urudžbenog datuma dostavljene prijave, po kriteriju da prijave koje su dostavljene na raniji datum, odnosno raniji sat imaju prednost.

## **Članak 12.**

### **ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PRIJAVA**

Podnositelji prijava imaju pravo žalbe na prijedlog Bodovne liste koju moraju dostaviti Gradu Bjelovaru kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predati neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom podnositelja prijave u roku od 5 dana od dana zaprimanja bodovne liste, na adresu Grada Bjelovara, s naznakom: „Žalba na bodovnu listu“. Žalba se u pisanom obliku podnosi Gradonačelniku Grada Bjelovara. O žalbi Gradonačelnik donosi Odluku. Na temelju Odluke Gradonačelnik utvrđuje Bodovnu listu. Odluka Gradonačelnika o utvrđivanju Bodovne liste je konačna te se objavljuje na internetskoj stranici i oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

## **Članak 13.**

### **ISPLATA IZNOSA SUFINANCIRANJA**

Grad Bjelovar dužan je osigurati pregled izvršenih radova i prije isplate 70% prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava Podnositelju prijave. Koji su potkrepljeni navedenim dokazima (potvrda ovlaštenog sakupljača te plaćeni račun/i (Iznos subvencije iznosi 70% prihvatljivih troškova do maksimalno 10.000,00 kuna po zahtjevu). Ukoliko se utvrdi da izvedeno stanje ne odgovara zahtjevu Podnositelja prijave za isplatu sredstava, Grad Bjelovara zadržava pravo neisplaćivanja istih. Za isplatu subvencije Podnositelj zahtjeva dužan je Gradu Bjelovaru dostaviti slijedeću dokumentaciju:

1. Potvrdu Ovlaštenog sakupljača koja će sadržavati podatke o količini uklonjenog azbestnog krovnog pokrova, te odgovarajućem postupku uklanjanja i zbrinjavanja istog;  
2. Plaćeni račun za nabavu i ugradnju novog krovnog pokrova.

- Iznos plaćenog računa može maksimalno odstupati 10% od iznosa neobvezujućeg ponudbenog troškovnika.

Odobreni iznos subvencije isplaćuje se na račun podnositelja prijave

## **Članak 14.**

### **KONTROLNI PREGLED**

Nakon zaprimanja Zahtjeva za isplatu subvencije, u roku od 15 dana, izvršit će se pregled objekta od strane ovlaštenih predstavnika Grada Bjelovara kojim će se utvrditi usklađenost činjeničnog stanja s podacima iskazanim u Zahtjevu za isplatu subvencije.

## **Članak 15.**

### **ISPLATA SUFINANCIRANJA**

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, donijeti će se Zaključak za subvencioniranje troškova uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i zamjene novim. Grad Bjelovar će Podnositelju prijave u roku od 15 dana od dana terenskog pregleda objekta i donošenja Zaključka izvršiti isplatu novčanih sredstva na ime subvencije.

## **Članak 16.**

### **ODUSTAJANJE OD SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA**

Korisnik sufinanciranja može odustati od provedbe u roku od 30 dana od dana donošenja Bodovne liste Grada Bjelovara o čemu je dužan je u pisanoj formi obavijestiti Grad Bjelovar o odustajanju od realizacije projekta. Ukoliko Korisnik sufinanciranja ne provede Pravilnikom predviđene radove, te ne preda Zahtjev za isplatu subvencije sa svom potrebnom dokumentacijom, a nije dostavio pisanu Izjavu o odustajanju od realizacije kojom pravda nemogućnost provedbe radova, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Grada Bjelovara u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio. Izjavu o odustajanju od realizacije projekta. Korisnik sufinanciranja dostavlja kao preporučenu pošiljku s povratnicom ili istu predaje neposredno, u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom, te adresom Korisnika sufinanciranja na adresu Grada Bjelovara, uz naznaku: "Izjava o odustajanju".

## **Članak 17.**

### **PRILOZI**

Prilog 1. Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranje uklanjanja, zbrinjavanja azbestnih pokrova i postavljanje novog pokrova na području grada Bjelovara.

Prilog 2. Izjava o osiguranju vlastitih sredstava i prihvaćanju općih uvjeta Javnog natječaja.

Prilog 3. Suglasnost suvlasnika na objektu.

Prilog 4. Zahtjev za isplatu subvencije.

Ovaj Pravilnik kao i tekst Natječaja s pripadajućim obrascima (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4) objavljen je na službenim internet stranicama Grada Bjelovara, [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

## **Članak 18.**

### **OSTALE INFORMACIJE**

Provedbu ovog Pravilnika zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara.

## **Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 351-01/17-01/33

URBROJ: 2103/01-02-17-01

Bjelovar, ..... veljača 2018.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

**Ante Topalović univ.bacc.oec**