



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 403-05/18-01/1
URBROJ: 2103/01-01-18-3
Bjelovar, 7. ožujka 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

PREDMET: Utvrđivanje Prijedloga pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Prijedlog pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja i u povodu toga donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja kao u tekstu Nacrta i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izvjestiteljica po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će voditeljica Odsjeka za naplatu i pravne poslove Željka Vizi.





**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR**

**Upravni odjel za financije i javne prihode
Odsjek za naplatu i pravne poslove**

KLASA: 403-05/18-01/1
URBROJ: 2103/01-08-01/1-18-2
Bjelovar, 05.ožujka 2018.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak
-ovdje-

PREDMET: Donošenje Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja

U pokrenutim postupcima prisilne naplate za potraživanja s osnove javnih davanja utvrđeno je da za neke dužnike treba provesti proceduru otpisa potraživanja, jer isti ispunjavaju uvjete za otpis zbog nenaplativosti potraživanja.

Procedura i način otpisa potraživanja koji su regulirani ovim Pravilnikom odnose se samo na nenaplativa potraživanja, ne i potraživanja koja su u fazi prisilne naplate i za koje nije nastupila porezna zastare u dijelu utvrđenja i/ili naplate.

Slijedom navedenog predlažemo da utvrdite Prijedlog Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja kao u tekstu Nacrta, te ga prosljedite Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

**Voditeljica Odsjeka
Željka Vizi, dipl.iur.**



**Pročelnica
Mirela Bašić, dipl.oec.**

Mirela Bašić



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**

-Nacrt-

Na temelju članka 31. st.2. Statuta Grada Bjelovara (Službeni glasnik Grada Bjelovara broj 2/13, 1/18), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na sjednici održanoj dana ----- 2018.odine, donosi

**Pravilnik o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa
nenaplativih potraživanja**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, uvjeti i postupak otpisa potraživanja od strane Grada Bjelovara i odnosi se na potraživanja s osnove javnih davanja čije je utvrđivanje, naplata i nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti Grada Bjelovara, kao što su gradski porezi, spomenička renta, komunalna naknada, komunalni doprinos, stipendije, pristojbe , troškovi opomene i ostali prihodi po posebnim propisima.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na nejavna davanja i naknade za koncesije odnosno na potraživanja koja su nastala iz ugovornih odnosa.

Kriteriji, mjerila i procedura otpisa potraživanja iz stavka 1. ovog članka regulirani su posebnom Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (Narodne novine broj 52/13) .

Članak 3.

Nenaplativo potraživanje u smislu ovoga Pravilnika je ono potraživanje, za koje se po provedenom postupku i prikupljanjem odgovarajućih isprava od strane nadležnih tijela, na nedvojbeni način može utvrditi da se njime ne može postići svrha naplate, odnosno kojim se ne može postići utvrđivanje, osiguranje ili ostvarenje određenog potraživanja .

Članak 4.

Kriteriji i uvjeti za otpis potraživanja su slijedeći:

1) Za pravne osobe, čije se potraživanje ne može naplatiti u postupku ovrhe, potraživanja se otpisuju kao nenaplativa:

a) ako postoji pravomoćno rješenje o zaključenju stečajnog postupka nad pravnom osobom ili ako je ista informacija razmijenjena između sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra i tijela Grada Bjelovara elektroničkim putem, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva

b) ako postoji pravomoćno rješenje o sklopljenoj predstečajnoj nagodbi kojom je utvrđeno da se dug otpisuje,

c) ako postoji pravomoćno rješenje o brisanju iz sudskog registra ili drugog odgovarajućeg registra, a ne postoji osiguranje duga po osnovi jamstva.

2) Za fizičke osobe, potraživanja se otpisuju kao nenaplativa, pod slijedećim uvjetima:

a) ako bi izvršenje naplate dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika i članova njegova kućanstva

b) ako su dužnici-fizičke osobe korisnici zajamčene minimalne naknade (stalne novčane pomoći) od strane Centra za socijalnu skrb

Status korisnika zajamčene minimalne naknade (stalne novčane pomoći) fizičke osobe-dužnici dokazuju Uvjerenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb koje ne smije biti starije od 6 mjeseci.

Članak 5.

Ako bi izvršenje naplate duga dovelo u pitanje osnovne životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, dug se može iznimno na njegov zahtjev otpisati u cijelosti ili djelomično.

Osnovne životne potrebe dužnika fizičke osobe i članova njegovog kućanstva, u smislu ovog Pravilnika, ugrožene su:

A. ako imovno stanje podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva odgovara sljedećim uvjetima:

A1. kada ukupni dohodak i ukupni primici podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova njegovog kućanstva mjesečno ne prelaze po kućanstvu iznos od 2.000,00 kn o čemu podnositelj zahtjeva prilaže kao dokaz Potvrdu o visini dohotka Porezne uprave 8 ne starija od 6 mjeseci)

Članak 6.

Iznos otpisanog potraživanja za dužnika-fizičku osobu koji ispunjava uvjete iz čl. 5. A1. u tom slučaju ne može biti veći od 2.000,00 kuna.

Članak 7.

U svim ostalim slučajevima dug će se otpisati :

1. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa temeljem pravomoćne odluke nadležnog suda odnosno drugog nadležnog tijela
2. kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su u postupcima stečajeva i likvidacija pravomoćnim rješenjem nadležnog trgovačkog suda pravne osobe i trgovci pojedinci brisani iz sudskog registra
3. kada se temeljem izvotka iz matične knjige umrlih utvrdi da je dužnik umro te da nije ostavio pokretnina i nekretnina iz kojih se dug može naplatiti, odnosno kada je temeljem rješenja suda ili javnog bilježnika utvrđeno da nije vođen ostavinski postupak
4. kada je Grad Bjelovar temeljem pravomoćnog rješenja javnog bilježnika i Općinskog suda u ostavinskom postupku utvrđen kao zakonski nasljednik sukladno pravilima o nasljeđivanju imovine bez nasljednika (ošasna imovina)
5. kada se utvrdi da je iznos potraživanja prenizak (do 500,00 kn) za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova odnosno da bi troškovi naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, a za potraživanje je nastupila zastara sukladno odredbama Općeg poreznog zakona
6. kada se u provedenom postupku utvrdi da za potraživanja ne postoji valjani pravni temelj (rješenje o obvezi, ugovori, odluke i sl.) a isto je odlučno za nastanak samoga potraživanja ili tražbine iz takvoga obvezno-pravnog odnosa

Članak 8.

Tražbina se neće otpisati kao nenaplativa ako za nju postoji porezno jamstvo ili je naplate tražbine osigurana založnim pravom ili kakvim drugim sličnim pravom.

Otpis potraživanja u smislu ovoga Pravilnika ne može se provesti za potraživanja koja su u postupcima naplate za dužnike koji imaju aktivnu obvezu, za koje je počelo izvršenje naplate barem u jednom dijelu, za koje postoji sporazum o obročnoj otplati dugovanja kao i za dužnike za koje su na snazi pravomoćne i ovršne isprave za koje nije nastupila porezna zastara.

Članak 9.

Procedura otpisa potraživanja pokreće se na zahtjev dužnika ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev dužnika za otpis dospjelog duga mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku Upravnom odjelu za financije i javne prihode. Podnositelj zahtjeva obavezan je uz zahtjev priložiti dokaze na temelju kojih se mogu utvrditi činjenice o ispunjenju uvjeta za otpis duga.

Članak 10.

Proceduru otpisa potraživanja i obveza pokreće Upravni odjel za financije i javne prihode, Odsjek za naplatu i pravne poslove po potrebi tijekom cijele godine, po saznanju činjenica i uvjeta za otpis određenih ovim Pravilnikom i važećim zakonskim propisima.

Prijedloge za otpis potraživanja, sukladno kriterijima i uvjetima iz ovoga Pravilnika mogu podnositi i ostali Upravni odjel.

Članak 11.

U proceduri otpisa potraživanja i obveza uzima se u obzir slijedeća dokumentacija: analitički knjigovodstveni podaci, pravomoćna rješenja i odluke suda ili drugog nadležnog tijela, interni akti Grada Bjelovara, službene zabilješke o neutemeljenosti

potraživanja, kao i o nastupu zastare, evidencije o pokrenutim postupcima naplate, kao i sva druga dokumentacija potrebna za utvrđivanje činjenica bitnih za donošenje prijedloga za otpis.

Upravni odjel za financije i javne prihode u proceduri otpisa potraživanja i obveza utvrđuje:

- ispunjenje uvjeta za otpis odnosno razloge otpisa
- poduzete mjere pri naplati pojedinih vrsta potraživanja (opomena, tužba, ovrha i sl.)
- opravdanost daljnjih troškova s obzirom na visinu potraživanja
- pravnu utemeljenost otpisa
- iznos otpisa po dužniku, po vrsti prihoda odnosno obveza, sukladno navedenim kriterijima iz ovoga Pravilnika

Članak 12.

Odluka o otpisu potraživanja odnosno obveza, provodi se unutar Upravnog odjela za financije i javne prihode, Odsjeka za naplatu i pravne poslove temeljem prijedloga i naloga koji moraju biti obrazloženi i sadržavati dokumentaciju određenu člankom 11.ovoga Pravilnika.

Prijedlog i nalog za otpis potraživanja u nadležnosti upravnih odjela i Odsjeka ne može prelaziti iznos od 500.000,00 kn, time da je za otpise u vrijednostima od 100.000,00 kuna-500.000,00 kn na prijedloge i naloge za otpis potreban supotpis i odobrenje Gradonačelnika.

Za otpis potraživanja preko 500.000,00 kuna po obvezniku Odluku donosi Gradsko vijeće, sukladno zakonskim propisima i Odluci o izvršavanju proračuna Grada Bjelovara.

Članak 13.

Za provođenje Pravilnika o otpisu potraživanja zadužuje se Upravni odjel za financije i javne prihode, Odsjek za naplatu i pravne poslove, a svi upravni odjeli Grada Bjelovara dužni su upoznati se sa odredbama ovoga Pravilnika i uskladiti daljnje postupanje prema Pravilniku.

Članak 14.

Odsjek za naplatu gradskih prihoda Grada Bjelovara obavezan je o otpisu potraživanja izvijestiti Gradonačelnika Grada Bjelovara i dostaviti o istome Odluku o otpisu potraživanja za određeno vremensko razdoblje.

Članak 15.

Ispravak vrijednosti potraživanja za iznos otpisa provodi se direktno umanjenjem knjigovodstvenih vrijednosti potraživanja i vlastitih izvora sukladno važećem Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 124/14,115/15,87/16, 3/18).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom glasniku.“

KLASA: 403-05/18-01/1
URBROJ: 2103/01-02-18-1
Bjelovar, 2018.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ.bacc.oec.**

Obrazloženje

U pokrenutim postupcima prisilne naplate za potraživanja s osnove javnih davanja utvrđeno je da za neke dužnike treba provesti proceduru otpisa potraživanja, jer isti ispunjavaju uvjete za otpis zbog nenaplativosti potraživanja.

Radi se o potraživanjima za koje su poduzete sve mjere naplate, ali je potraživanje ostalo nenaplativo. Opravdanost otpisa proizlazi i iz odredbi Općeg poreznog zaklona, koji u članku 148. taksativno navodi uvjete pod kojima se može provesti otpis tražbina.

Osim toga, stupanjem na snagu Općeg poreznog zakona (2016.godine) porezi i druga javna davanja čije je utvrđivanje i / ili naplata i /ili nadzor prema posebnim propisima u nadležnosti upravnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje ujedno ima status poreznog tijela, provode se isključivo po Općem poreznom zakonu, pa je ovaj Pravilnik i usklađivanje općih akata sa zakonskim odredbama.

Procedura i način otpisa potraživanja koji su regulirani ovim Pravilnikom odnose se samo na nenaplativa potraživanja, ne i potraživanja koja su u fazi prisilne naplate i za koje nije nastupila porezna zastare u dijelu utvrđenja i/ili naplate.

Slijedom navedenog predlažemo da utvrdite Prijedlog Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku otpisa nenaplativih potraživanja kao u tekstu Nacrta, te ga prosljedite Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Voditeljica Odsjeka
Željka Vizi, dipl.iur.



Pročelnica
Mirela Bašić, dipl.oec.

