



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2103/01-01-18-4
Bjelovar, 9. srpnja 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

PREDMET: Utvrđivanje Prijedloga odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Nacrt odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta i u povodu toga donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta kao u tekstu Nacrta i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izvjestiteljica po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će privremena pročelnica Upravnog odjela za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove Jasna Grgić Škaurin.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
Upravni odjel za kulturu, zdravstvo,
socijalnu skrb i opće poslove

KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2103/01-04/1-18-3
Bjelovar, 9. srpnja 2018.

Gradonačelnik Grada Bjelovara
Dario Hrebak

PREDMET: Nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar

Molimo Gradonačelnika Grada Bjelovara da razmotri Nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar, utvrdi ga kao Prijedlog i uputi Gradskom vijeću Grada Bjelovara na razmatranje i donošenje.

v.d. PROČELNICA

Jasna Grgić Škaurin, dipl. soc. radnica



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**

NACRT

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 31. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na __. sjednici održanoj __. srpnja 2018. donijelo je

**ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar na 2. sjednici, održanoj 9. srpnja 2018. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 012-03/18-01/03
URBROJ: 2103/01-02-18-2
Bjelovar, __. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ.bacc.oec.

OBRAZLOŽENJE

Stupanjem na snagu Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ broj 54/97, 5/98, 109/99, 139/10) bilo je potrebno uskladiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar s novim zakonskim odredbama.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) statut ustanove donosi upravno vijeće uz suglasnost osnivača ustanove ako zakonom ili aktom o osnivanju nije drugačije određeno. Člankom 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar (Broj 01-35/98) propisano je da Upravno vijeće donosi sve opće akte Učilišta, za koje je zakonom, drugim propisom ili Statutom Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar, utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće. Prema članku 68. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s, između ostalog, izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa.

Pučko otvoreno učilište Bjelovar podnijelo je zahtjev za davanje prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Bjelovara na Statut usvojen na 2. sjednici Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar održanoj 9. srpnja 2018. godine.

Članak 31. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18), propisuje da Gradsko vijeće daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano.

Stoga predlažemo da utvrdite Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta kao u tekstu Nacrta i uputite ga Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

PRIPREMILA:

Željka Majurec, upravna pravница

v.d. PROČELNICA

Jasna Grgić Škaurin, dipl. soc. radnica



STATUT

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA BJELOVAR

Srpanj, 2018.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 1. i 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“, broj 54/97, 5/98, 109/99, 139/10) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar, na sjednici održanoj dana _____ 2018. godine, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, donosi

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Bjelovar (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova koja obavlja kulturnu, obrazovnu, informativnu te druge djelatnosti utvrđene ovim Statutom.

Članak 4.

Osnivač i vlasnik Učilišta je Grad Bjelovar.
Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta.

Članak 5.

Učilište je prava osoba.
U pravnom prometu s trećim osobama, učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.
Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.
Grad Bjelovar odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 6.

Naziv Učilišta je PUČKO OTVORENO UČILIŠTE.
Sjedište Učilišta je u Bjelovaru, Vladimira Nazora 9/I.

Članak 7.

Naziv i sjedište Učilišta mogu se mijenjati samo odlukom Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 8.

U pravnom prometu Učilište koristi tri pečata.

Pečat okruglog oblika veličine 35 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Učilišta,

Pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske i tekстом: Republika Hrvatska, Pučko otvoreno učilište Bjelovar, Škola za osnovno obrazovanje odraslih,

Pečat okruglog oblika veličine 38 mm s grbom Republike Hrvatske i tekстом: Republika Hrvatska, Pučko otvoreno učilište Bjelovar,

Pečat okruglog oblika veličine 23 mm sa zaštitnim znakom, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 2. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište, a odnose se na Školu za osnovno obrazovanje odraslih,

Pečatom iz stavka 3. ovoga članka, ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Pečat iz stavka 4. ovoga članka, služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Ako ima više pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Broj pečata te način njihova korištenja i čuvanja uređuje ravnatelj Učilišta svojim aktom.

Članak 9.

Učilište ima zaštitni znak.

Zaštitni znak Učilišta se sastoji od otvorene knjige sa suncem i zrakama preko otvorene knjige, tekst „PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BJELOVAR“ je napisan velikim tiskanim slovima i nalazi se oko otvorene knjige.



Odluku o promjeni pečata i zaštitnog znaka donosi ravnatelj, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 10.

Učilištem upravlja Upravno vijeće, a predstavlja i zastupa ravnatelj.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

III. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 11.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- osnovno-školsko obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova,
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih,
- poduka stranih jezika,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina,
- organiziranje i provođenje različitih tečajeva i predavanja, kao što su krojački tečaj, daktilografski tečaj, obuka za protupožarnu zaštitu, za prvu medicinsku pomoć, zaštitu na radu i sl.
- prodaja knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i nasicima),
- usluge obrade podataka,
- trgovina na veliko i malo neprehrambenih proizvoda osim oružja, municije, predmeta naoružanja, proizvoda i pribora namijenjenih civilnoj zaštiti i narodnoj obrani,
- organiziranje i priređivanje zabavnih igara i igara na sreću,
- turistički biro.

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Djelatnost iz članka 11. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Članak 13.

Odluku o promjeni djelatnosti Učilišta donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 14.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, drugim propisima te svojim općim aktima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 15.

Učilište se ustrojava kao samostalna ustanova Grada Bjelovara u kojoj se ostvaruju djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta na području Grada Bjelovara i Bjelovarsko-bilogorske županije. Unutarnjim ustrojem se osigurava pravovremeno obavljanje djelatnosti s područja programa rada i razvoja Učilišta.

Članak 16.

Unutarnji red u Učilištu odvija se prema kućnom redu. Kućni red sadrži osobito: radno vrijeme Učilišta, radno vrijeme ravnatelja, otključavanje zgrade i drugih prostorija, ulazak stranih osoba, održavanje reda, unošenje i iznošenje materijala.

V. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM

Članak 17.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Grad Bjelovar. Članovi Upravnog vijeća biraju između sebe predsjednika Upravnog vijeća. Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članak 19.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda radnika u Učilištu. Jednog člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda lokalne samouprave. Jednog člana Upravnog vijeća osnivač imenuje iz reda članova stručnog vijeća. Jednog člana Upravnog vijeća iz reda korisnika usluga. Kandidata za člana Upravnog vijeća iz stavka 3 ovoga članka biraju između sebe članovi stručnog vijeća. Svaki član stručnog vijeća može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom. O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća izabran je član stručnog vijeća koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova stručnog vijeća. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je za kandidata onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu. S izborom kandidata za članove Upravnog vijeća Učilište izvješćuje osnivača prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se osnivač ne suglasi s izborom za člana Upravnog vijeća, postupak izbora kandidata se ponavlja.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Članak 21.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovoga Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članove upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove na mandat iz članka 18. stavka 4. ovog Statuta.

Član upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 28.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog Statuta imenuje se iz reda radnika u Učilištu.

Iznimno kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika u Učilištu ili kad je to prema naravi posla prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 29.

U upravljanju Učilištem Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. na prijedlog ravnatelja donosi

- program rada Učilišta za tekuću godinu, plan razvoja i mjere za njegovo provođenje;

2. donosi

- Statut Učilišta te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara,
- druge opće akte Učilišta;

3. odlučuje o

- financijskom planu i godišnjem obračunu,
- raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti uz suglasnost tijela Grada Bjelovara,
- pokriću gubitka Učilišta uz suglasnost tijela Grada Bjelovara,
- izvješćima ravnatelja o radu Učilišta,
- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost je veća od 10.000,00 kuna te ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna,

- davanje u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti od 10.000,00 kuna do 100.000,00 godišnje ili jednokratno;
- udruženju vezanom uz obavljanje djelatnosti iz članka 11. ovog statuta.

4.uz suglasnost tijela Grada Bjelovara sukladno Statutu Grada Bjelovara odlučuje o:

- stjecanju, raspolaganju, opterećenju i otuđivanju imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna,
- promjeni djelatnosti Učilišta,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti iznad 100.000, 00 kuna godišnje ili jednokratno;

5.zaključuje

- ugovor o radu sa ravnateljem za mandatno razdoblje;

6.nadzire provođenje rada i razvoja Učilišta;

7. predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Bjelovara

- promjene naziva i sjedišta Učilišta;
- statusne promjene;
- izvješće o poslovanju i radu Učilišta;

8. predlaže ravnatelju

- mjere sa svrhom ostvarivanja poslovanja Učilišta;
- osnovne smjernice za rad Učilišta;

9. razmatra prijedlog Sindikata, ukoliko postoji, u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim pravima.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 30.

Predsjednik Upravnog vijeća Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća Učilišta,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- vodi sjednicu,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednicu Upravnog vijeća prema potrebi.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se uputiti članovima Upravnog vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od 3 dana na prijedlog

- ravnatelja,
- dva člana Upravnog vijeća.

2. RAVNATELJ

Članak 32.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta odgovara za zakonitost rada i stručni rad Učilišta.

Članak 33.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta utvrđenih zakonom ispunjava i posebne sljedeće uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke,
- najmanje pet godina na odgovarajućim poslovima,
- predložen program rada i razvoja Učilišta,
- organizacijske sposobnosti potrebne za uspješno upravljanje Učilištem.

Članak 34.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 35.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama i odredbama ovoga Statuta.

Članak 36.

Ravnatelja Učilišta imenuje ili razrješuje Gradsko vijeće Grada Bjelovara na prijedlog Upravnog vijeća.

Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće Grada Bjelovara određuje i vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Članak 37.

Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad Učilišta,
- zastupa i predstavlja Učilište,
- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta u granicama ovlaštenja,
- zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama sa javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi koja zastupa Učilište u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Učilišta kao i mjere za njihovo provođenje,

- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 10.000,00 kuna,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora Učilišta ugovorne vrijednosti do 10.000,00 godišnje ili jednokratno,
- upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Učilišta,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, dodatke ugovora, odluke o prestanku radnog odnosa, predlaže sklapanje ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi pojedinačna akte,
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanjima i obvezama Učilišta, te odluke o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- daje nalog i upute za rad pojedinim radnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- vodi programe obrazovanja kao stručni voditelj,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- Obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću mišljenja i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže Upravnom vijeću nabavu potrebne opreme i pomagala čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 10.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Gradu Bjelovaru.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pisano ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 40.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razriješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,

- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta,
- u slučaju da Grad Bjelovar ne prihvati izvješće o financijskom poslovanju i ostvarivanju programa rada Učilišta.
-

Članak 41.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Rok za očitovanje ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka Statuta iznosi tri dana od primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 42.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja o postojanju razloga iz članka 41. ovog Statuta podnijeti prijedlog za razrješenje ravnatelja Gradskom vijeću Grada Bjelovara.

Članak 43.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Bjelovara ne imenuje ravnatelja do isteka mandata dosadašnjeg ravnatelja, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, Gradsko vijeće Grada Bjelovara imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Učilišta najduže godinu dana.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 44.

Stručno vijeće je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 45.

Ravnatelj Učilišta svojom odlukom utvrđuje broj i sastav Stručnog vijeća uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 46.

Stručno vijeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,

- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 47.

Stručno vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva ravnatelj najmanje četiri puta godišnje.

Sjednicama Stručnog vijeća predsjedava ravnatelj.

VI. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 48.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora sukladno zakonu.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

Članak 49.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 50.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti Učilišta ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 51.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu i za zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, odgovorna je pored ravnatelja i osoba koja neposredno obavlja poslove računovodstva za Učilište.

Za vođenje i čuvanje poslovnih knjiga i isprava odgovorne su osobe navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 52.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijsko poslovanje obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Vođenje ostale dokumentacije obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 53.

Učilište za svaku poslovnu godinu donosi financijski plan i godišnji obračun.

Ako se ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Učilišta.

Imovinu Učilišta čine sva imovinska prava kojih je Učilište nositelj (pokretnine, nekretnine u vlasništvu, novčana sredstva, potraživanja i dr.).

Učilište ostvaruje prihode: obavljanjem djelatnosti iz članka 11. ovoga Statuta i iz Proračuna Grada Bjelovara.

Članak 54.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 55.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti.

VII. JAVNOST RADA

Članak 56.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog informiranja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

Članak 57.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuje radnike Učilišta objavljivanjem općih akata, objavljivanjem odluka i zaključaka i na drugi primjeren način.

Članak 58.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 59.

Za javnost Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 60.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 1. ovoga članka,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno moralne naravi,
5. podaci i isprve koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 61.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Članak 62.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

IX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 63.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih, radom stvorenih vrijednosti okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekovog okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 64.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 65.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekovog okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

X. RADNI ODNOSI, PRAVA RADNIKA I SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 66.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava radnika u Učilištu određuju se Pravilnikom o radu sukladno općim propisima o radu.

Članak 67.

Sindikalno organiziranje u Učilištu je slobodno.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 68.

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnik
- Poslovnik
- Odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 69.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s

- Izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- Izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- Uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 70.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

Članak 71.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu istekom osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 72.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 73.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 74.

Učilište osigurava svakom radniku, ukoliko to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 75.

Pojedinačne akte koji se uređuju pojedina pitanja i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 76.

Osim na sjednicama Upravnog vijeća, zapisnik se vodi i na sjednicama drugih tijela za koje se utvrdi općim aktima Učilišta.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova sjednice.

XII. NADZOR RADA UČILIŠTA

Članak 77.

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor rada Učilišta obavlja se sukladno zakonskim odredbama.

Osnivač ima pravo nadzora nad radom Učilišta.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira je li se koriste u muškom ili ženskom rodu, na jednak način odnose se na muški i ženski rod.

Članak 79.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Učilišta uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Članak 80.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta od dana 10. travnja 1998. godine.

Članak 81.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 82.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

KLASA: 121-01/18-01/6

URBROJ: 2103/01-11-18-9

U Bjelovaru, _____ 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Hrpalo
