



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 026-01/18-01/01
URBROJ: 2103/01-02-19-5
Bjelovar, 11. ožujka 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

PREDMET: Utvrđivanje Prijedloga odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Nacrt odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara i u povodu toga donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara kao u tekstu Nacrta i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izvjestiteljica po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo Sonja Novak.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELVAR
Upravni odjel za gospodarstvo

KLASA: 026-01/18-01/01
UR.BROJ: 2103/01-05/1-19-4
Bjelovar, 05.03.2019.

GRADONAČALNIK
Dario Hrebak
-ovdje-

PREDMET: Nacrt Odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara

U pravitku dostavljam Nacrt Odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara, te predlažem da je utvrdite kao Prijedlog i uputite Gradskom vijeću Grada Bjelovara na razmatranje i donošenje.

Pripremio:

Viši stručni suradnik za
upravljanje i gospodarenje nekretninama
Eduard Jetelina, struč. spec. ing. aedif.

PROČELNICA
Sonja Novak, dr.vet.med.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE

- **Nacrt**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na _____ sjednici održanoj _____ . 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se: način i uvjeti davanja u povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu prostora društvenih domova (sportske dvorane i ostale dvorane) na području mjesnih odbora Grada Bjelovara, održavanje društvenih domova, obveze zakupaca i ostalih korisnika i ostale odredbe.

Članak 2.

Pod povremenim zakupom smatra se korištenje društvenog doma (sportske dvorane i ostale dvorane) **uz naknadu- zakupninu** za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kroz određeni vremenski rok koji ne može biti duži od godine dana kao i zakup za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu koji ne može biti manji od **5 sati dnevno** (3 sata aktivno korištenje plus 2 sata za pripreme i čišćenje).

Sportske dvorane mogu koristiti pojedinci, građani, udruge građana, sportska društva, organizirane grupe rekreativaca na osnovu **Ugovora o povremenom zakupu** istoga koji se sklapa s Gradom Bjelovarom.

Ostale dvorane građanima, udrugama, pravnim osobama u svrhu održavanja: radionica, raznih proslava, karmina...i.t.d.

Pod korištenjem smatra se korištenje društvenog doma **bez naknade** za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kao i korištenje za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu.

Pod uporabom smatra se korištenje društvenog doma i drugih prostorija **bez naknade**, na duže vrijeme gdje korisnik preuzima sve vlasničke obveze za prostorije koje se uporabljaju, a bez prava raspolaganja istim (DVD, vjerska ustanove...).

Članak 3.

Bez naknade (korištenje) društvene domove mogu koristiti:

- Grad Bjelovar za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije,
- proračunski korisnici Grada Bjelovara,
- učenici osnovnih škola i polaznici dječjih vrtića s prostora grada Bjelovara za održavanje raznih priredbi,
- udruge, KUD-ovi, religijske udruge, vjerske ustanove, društva i klubovi s područja grada Bjelovara ili koje djeluju u interesu Grada Bjelovara za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerata, zabave, proslave i ostalo,
- pravne i fizičke osobe koje vrše edukaciju ili usavršavanje poljoprivrednicima obrtnicima, poduzetnicima bez naplate,
- korisnici u slučaju karmina,
- humanitarne akcije, socijalni, vjerski, kulturni i sportski te druge društveno pravne osobe koje djeluju na području mjesnog odbora (bez skladištenja robe)

S korisnicima iz stavka 1. ovog članka se sklapa **Ugovor o korištenju**.

Članak 4.

Odlukom Gradonačelnika mogu se dati **na uporabu** prostorije u sklopu društvenog doma, ako je to od interesa za Grad, slijedećim korisnicima:

- pravnim osobama u vlasništvu Grada Bjelovara, Bjelovarsko – bilogorske županije ili Republike Hrvatske sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- vjerskim zajednicama s područja grada Bjelovara
- udrugama sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- sportskim klubovima sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- drugim fizičkim i pravnim osobama s područja grada Bjelovara.

Prostorije se daju na uporabu korisnicima na njihov obrazloženi zahtjev.

Gradonačelnik će s korisnikom (DVD-i, vjerske ustanove i sl.) sklopiti ugovor o uporabi prostorija u sklopu društvenog doma kojim će se detaljnije urediti prava i obveze Grada i korisnika.

II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

Članak 5.

Naknada za povremeni zakup dvorana i sportskih dvorana iz članka 2. ove Odluke sadrži:

- cijenu zakupa dvorane,
- paušalni režijski trošak,
- najam suđa ukoliko se koristi

Tablica 1.– cijena zakupa dvorana po namjeni i kategorizaciji društvenih domova / m²

	NAMJENA	KATEGORIJA		
		1	2	3
		kn/m ²	kn/m ²	kn/m ²
1.	Zabave	7,00	5,00	3,00
2.	Političke stranke	6,00	4,50	3,00
3.	Savjetovanje i predavanje	5,00	4,00	3,00
4.	Sportske priredbe, rekreacije...	3,00	2,00	1,00

Cijena zakupa sportskih dvorana i ostalih dvorane izračunava se tako da se umnožak cijene zakupa m² iz **Tablice broj 1.** i površine korištenog prostora društvenog doma izraženog u kunama podijeli sa 24 sata, te tako dobiveni iznos pomnoži s brojem sati korištenja doma iz Ugovora.

Cijena m² ovisi o kategorizaciji dvorana u mjesnim odborima.

Tablica 2.- paušalni režijski trošak po danu i po satu u kategoriziranim društvenim domovima

KATEGORIJA	DNEVNI IZNOS	IZNOS PO SATU
1.	400,00	16,67
2.	300,00	12,50
3.	200,00	8,33

Paušalni režijski trošak odnosi se na vodu, struju, plin, sredstva za čišćenje, odvoz smeća i prikazan je u Tablici 2.

Obračunava se tako što se dnevni iznos troška iz **Tablice 2.** podijeli sa 24 sata i dobiveni iznos se pomnoži sa brojem sati korištenja doma iz Ugovora.

Ukoliko potpisnik Ugovora prethodno dogovori korištenje suđa, u Ugovoru se navodi i cijena naknade za korištenje suđa, ukoliko društveni dom posjeduje svoje suđe. Navedena naknada po sudioniku događanja iznosi **3,00 kune** i pribraja se ukupno trošku korisnika.

Naknada za povremeni zakup društvenog doma sadrži PDV.

Novčani polog u slučaju štete navodi se kao odredba u Ugovoru radi naknade za eventualnu počinjenu štetu. Novčani polog iznosi **500,00 kn** za svaki društveni dom te se uključuje **samo** u Ugovor u slučaju održavanja **zabava**.

U slučaju učinjene štete Grad Bjelovar kao vlasnik šalje svoga procjenitelja koji će procijeniti učinjenu štetu i obavijestiti korisnika društvenog doma ukoliko postoji potreba za nadoknadom novčanog pologa uz naznaku roka plaćanja od 8 dana od poslana obavijesti. Ukoliko štete ne bude vrši se povrat uplate novčanog pologa.

III. ZASNIVANJE POVREMENOG ZAKUPA

Članak 6.

Društveni domovi iz članka 2. ove Odluke daju se u povremeni zakup pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: **zakupnik**) na temelju podnesenog zahtjeva za povremeni zakup (u daljnjem tekstu: **Zahtjev**).

Članak 7.

Zahtjev se podnosi osobno Upravnom odjelu za gospodarstvo na obrascu koji će biti objavljen na web portalu Grada Bjelovara ili se može podići osobno u UO za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Obrazac zahtjeva mora se podnijeti najkasnije **osam dana** prije planiranog korištenja društvenog doma. Ukoliko je traženi termin korištenja društvenog doma slobodan, Upravni odjel obavještava Zakupnika o prihvaćanju Zahtjeva.

Članak 8.

Nakon što Upravni odjel potvrdi termin, tada se izrađuje **Ugovor**.

Ugovor će sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o društvenom domu,
- razlog zakupa društvenog doma,
- datum zakupa,
- vrijeme korištenja, odnosno broj sati korištenja društvenog doma,
- naznaku o plaćanju,
- odredbu da je Zakupnik dužan po prestanku Ugovora prostorije predati u urednom stanju,
- odredbu da Zakupnik u dvorani i pratećim prostorijama ne smije pripremati hranu,

- odredbu da je Zakupnik dužan prilikom ulaska u društveni dom upoznati se sa osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- odredbu da zakupnik odgovara za svaku štetu nastalu prilikom uporabe,
- odredbu da u slučaju eventualne štete koja bude prouzročena Zakupnik mora nadoknaditi istu u roku 8 dana od primitka obavijesti o šteti,
- odredbu o načinu otkazivanja termina,
- mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora i potpis ugovornih strana.

Članak 9.

Ugovor s korisnikom izrađuje se u 4 primjerka i to za: UO za gospodarstvo, UO za financije, zakupnika i domara.

Članak 10.

Nakon potpisivanja Ugovora zakupnik se javlja domaru kako bi ispunio Zapisnik o primopredaji (u daljnjem tekstu: **Zapisnik**) kojim će se utvrditi stanje prostora prilikom preuzimanja (opreme i inventara).

Zapisnik se podnosi na obrascu koji se nalazi na web portalu Grada Bjelovara ili u Upravnom odjelu za gospodarstvo, a izdaje se u tri primjerka: jedan za domara, drugi za zakupnika i treći za UO za gospodarstvo.

Kada se u prostorijama društvenog doma koriste autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju raznih zabava, proslava, koncerata i sl.) Zakupnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu HDS ZAMP-u. U suprotnom Grad ne snosi nikakvu odgovornost.

Termin korištenja smatra se zaključenim nakon dospelog potpisanog Ugovora u dva primjerka s ostalom dokumentacijom koju čine: preslika uplatnice, zapisnik i preslika uplatnice HDS ZAMP-u u UO za gospodarstvo. Dokumentacija mora biti predana najkasnije dva dana prije ugovorenog termina.

Obrazac uplatnice je dostupan na web stranici Grada Bjelovara ili u UO za gospodarstvo.

Članak 11.

Nakon korištenog društvenog doma naznačenog Ugovorom, zakupnik je dužan zajedno s domarom ispuniti drugi dio **Zapisnika o stanju prilikom predaje prostora** i to u tri primjerka: za domara, zakupnika i UO za gospodarstvo.

Zakupnik tako ispunjen i potpisan zapisnik o korištenom terminu dostavlja u UO za gospodarstvo u roku dva dana od korištenja društvenog doma naznačenog Ugovorom.

Uz ispunjavanje zapisnika o korištenom terminu, korisnik je dužan vratiti ključeve domaru.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 12.

Korisnik je obvezan dogovoriti s domarom čišćenje prostorija po korištenju.

Članak 13.

Ukoliko zakupnik odustane od zakupa dužan je u roku **24 sata** prije dogovorenog termina zakupa obavijestiti zakupodavca o odustajanju. Ukoliko ne opravda na vrijeme odustanak nema pravo na povrat zakupa.

Zakupnik je dužan podnijeti pisani zahtjev za povrat zakupnine u roku **15 dana** od dana za koji je ugovoren zakup.

Grad Bjelovar dužan je izvršiti povrat zakupnine u roku **15 dana** od zaprimanja zahtjeva za povrat.

Korisnik društvenog doma (u daljnjem tekstu: **korisnik**) je dužan društveni dom, okoliš, opremu i inventar čuvati od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, te vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile društvenim domom nadoknaditi prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova.

V. ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA

Članak 14.

Za održavanje društvenih domova Gradonačelnik povremeno, prema potrebi sklapa **Ugovor o djelu** sa fizičkom osobom (u tekstu: **domar**).

Prema članku 3. Zakona o zaštiti na radu, domari se smatraju „osobama na radu“ te trebaju biti osposobljeni za rad na siguran način i za protupožarni minimum.

Po sklapanju Ugovora o djelu između Gradonačelnika i domara, Grad Bjelovar se obvezuje provesti navedeno osposobljavanje.

Članak 15.

Isplata domarima društvenih domova koji su na Popisu društvenih domova za povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu za namjenu iz članka 2. stavka 3. ove Odluke vrši se u iznosu od **200,00 - 500,00 kn/mj.** sukladno prihodima ostvarenim po pojedinim društvenim domovima tijekom prethodne godine.

Domarima koji vode i održavaju sportske dvorane naknada u Ugovoru o djelu se kreće od **100,00-1.000,00 kn/mj.**, ovisno o dinamici korištenja i prihodu zakupa.

Ukoliko se društveni dom tek počinje davati u zakup, Ugovor sa domarom će se sklopiti na **200,00 kn/mj.** dok se ne ustanovi dinamika korištenja.

Ukoliko domar održava i sportske dvorane i ostale dvorane koje se daju u povremeni zakup isplaćuje mu se naknada iz stavka 2. ovog članka i stavka 1. ili stavka 3. ovog članka.

Domarima ostalih objekata u gradu (**Centar udruga Grada Bjelovara...**) isplaćuje se **1.000,00 kn/mj.**

Ukoliko domar smatra kako ima povećan obujam poslova te iz toga razloga želi veću naknadu za obavljanje svoga posla ima pravo podnijeti Zahtjev Gradonačelniku, koji se ovlašćuje razmotriti i donijeti Odluku o drugoj naknadi.

Članak 16.

Domar je dužan održavati prostorije društvenog doma i okoliš čistim i urednim na način da izvrši obilazak društvenog doma, utvrdi njegovo stanje i tamo gdje postoji potreba, očisti okoliš društvenog doma.

Osim toga, domar je dužan:

- kontrolirati stanje instalacija u društvenom domu i odmah prijaviti svaki eventualni kvar,
- osobitu pažnju, kao dobar gospodar, pridavati racionalnoj potrošnji vode, struje, telefona i plina i svako veće odstupanje od redovne potrošnje prijaviti mjesnom odboru i gradu,
- zadužiti se sitnim inventarom i o njemu voditi brigu, te svaki kvar i lom prijaviti mjesnom odboru i gradu,
- kad god je to potrebno, otključati i zagrijati društveni dom za najavljeni skup ili sastanak i zaključati društveni dom i isključiti grijanje poslije održanog skupa,
- održavati urednim okoliš društvenog doma i pristup društvenom domu (staza, stepenice i ostalo),
- redovno pokositi okoliš društvenog doma,
- u tijeku zime paziti da sistem grijanja radi na minimumu da ne dođe do smrzavanja,
- održavati sanitarne čvorove čistim i opremljenim potrebnim sanitarnim sredstvima itd. te o potrebi narudžbe obavijestiti mjesni odbor i grad,
- istaknuti zastave na društvenom domu za svaki državni blagdan i izbore,
- obvezno dogovoriti čišćenje prostorija s korisnikom,
- obvezno upoznati korisnika sa osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- ispuniti i potpisati u prisustvu Korisnika Zapisnik o primopredaji i Zapisnik o korištenom prostoru.

VI. OSTALE ODREDBE

Članak 17.

Vrijeme korištenja društvenog doma ograničava se na vrijeme **od 8 do 24 sata**.

Članak 18.

U slučaju incidenata poput narušavanja javnog reda i mira te oštećenja okoline objekta, kao i samog objekta društvenog doma korisniku se zabranjuje korištenje društvenog doma u razdoblju od naredne tri godine.

Članak 19.

Djelatnik UO za gospodarstvo dužan je najmanje jedanput godišnje obići sve društvene domove i sastaviti izvješće, odnosno prezentaciju o stanju i korištenju društvenih domova za sastanak sa predstavnicima mjesnih odbora.

Članak 20.

Gradonačelnik Grada Bjelovara ovlašćuje se donijeti Popis društvenih domova koji su namijenjeni povremenom zakupu, korištenju i uporabi prema članku 2. ove Odluke.

Članak 21.

Upravni odjel za gospodarstvo dužan je redovito ažurirati Popis iz članka 20. ove Odluke temeljem uređenja i opremanja društvenim domova.

Članak 22.

Kriteriji za kategorizaciju objekata društvenih domova Grada Bjelovara sastavni su dio ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnika da temeljem kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka donese Popis kategorizacije svih društvenih domova na području grada Bjelovara.

Članak 23.

Grad Bjelovar zadržava pravo odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva stranke za povremeni zakup, korištenje ili uporabu društvenog doma (sportske dvorane i ostalih dvorana).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup dvorana u objektima Mjesnih odbora ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" 1/14, 5/14 i 1/16), Odluka o davanju u povremeni zakup športske dvorane u objektu Mjesnog odbora Gudovac (Klasa: 372-03/12-01/14, Ur.broj: 2103/01-01-12-2 od 31. svibnja 2012.) i Odluka o dopuni Odluke o davanju u povremeni zakup športske dvorane u objektu Mjesnog odbora Gudovac (Klasa: 372-03/14-01/10, 2103/01-01-14-3 od 3. veljače 2014.)

KLASA: 026-01/18-01/01

UR.BROJ: 2103/01-02-19-1

Bjelovar, _____ 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ante Topalović, univ.bacc.oec

OBRAZLOŽENJE

Postupanje nadležnih tijela Grada Bjelovara prilikom davanja u zakup i na besplatno korištenje dvorana i drugih prostorija u objektima Mjesnih odbora regulirani su Odlukom o davanju u zakup dvorana u objektima Mjesnih odbora („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 1/14, 5/14).

Citirana Odluka tijekom godine rada na istoj pokazala se nedostatna u rješavanju brojnih pitanja koja su se u praksi javljala te se radi toga javila potreba za izradom nove Odluke.

Sastavni dio postojeće Odluke je i kategorizacija objekata– domova mjesnih odbora Grada Bjelovara.

Nacrt Programa bio je u postupku savjetovanja s javnošću. Nacrt je objavljen dana 17.1.2019. godine na internetskoj stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr.

Savjetovanje je trajalo od 17.1.2019. - 16.2.2019. godine (30 dana). Izvješće o provedenom savjetovanju u prilogu je ovog obrazloženja.

Viši stručni suradnik za
upravljanje i gospodarenje nekretninama

Eduard Jetelina, struč. spec. ing. aedif.

PROČELNICA
Sonja Novak dr.vet.med.

IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU O NACRTU ODLUKE O UPRAVLJANJU, POVREMENOM ZAKUPU, KORIŠTENJU I DAVANJU NA UPORABU DRUŠTVENIH DOMOVA NA PODRUČJU MJESNIH ODBORA GRADA BJELOVARA		
Naslov dokumenta	Izvešće o provedenom savjetovanju o Nacrtu odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara	
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Upravni odjel za gospodarstvo	
Svrha dokumenta	Izješćivanje o provedenom savjetovanju s javnošću o Nacrtu odluke upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara	
Datum dokumenta	19. veljače, 2019. godine	
Verzija dokumenta	1.	
Vrsta dokumenta	Izvešće	
Naziv nacrtu akta	Nacrt odluke o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara	
Jedinstvena oznaka iz Plana savjetovanja s javnošću Grada Bjelovara za 2019. godinu	Redni broj 4 u Planu savjetovanja s javnošću Grada Bjelovara za 2019. godinu	
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu	Upravni odjel za gospodarstvo	
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti bili uključeni u postupak izrade odnosno u rad stručne radne skupine za izradu nacrtu?	-	
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili Na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Da	www.bjelovar.hr
		Nacrt je objavljen dana 17. 1.2019. godine na internetskoj stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr Savjetovanje je trajalo od 17.1.2019. - 16.2.2019. godine

Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Nema pristiglih očitovanja zainteresirane javnosti
Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта	-
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba internetskog savjetovanja nije uzrokovala dodatne financijske troškove.

Izvešće o provedenom savjetovanju s javnošću objavljuje se na internetskim stranicama Grada Bjelovara na www.bjelovar.hr

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2103/01-08-19-3

Bjelovar, 19. veljače 2019.

PRILOG:

Kriteriji za kategorizaciju objekata društvenih domova Grada Bjelovara su sljedeći:

udaljenost od centra grada:	do 3 km	3 boda
	3 - 5 km	2 boda
	preko 5 km	1 bod
interijer:	unutrašnja opremljenost - slobodna procjena:	min. 1 bod, maksimalno 3 boda
kapacitet:	do 100 mjesta	1 bod
	100 - 200 mjesta	2 boda
	200 - 300 mjesta	3 boda
el. priključak :		1 bod
voda:	gradski vodovod	2 boda
	kućni vodovod	1 bod
plinski priključak:		1 bod
grijanje:	centralno	3 bod
	plinske peći	2 boda
	kruta goriva	1 bod
kanalizacija:	septička jama	1 bod
	gradska	2 boda
klimatizacija:		3 boda
ventilacija:		2 boda

- I. Kategorija - objekti s 14 i više bodova;
- II. Kategorija - objekti sa 7-13 bodova i
- III. Kategorija –objekti s manje od 7 bodova.