



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BJELOVAR**  
**GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 15. sjednici održanoj 29. ožujka 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o upravljanju, povremenom zakupu, korištenju i davanju na uporabu društvenih domova na području mjesnih odbora Grada Bjelovara**

**I. OSNOVNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se: način i uvjeti davanja u povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu prostora društvenih domova (sportske dvorane i ostale dvorane) na području mjesnih odbora Grada Bjelovara, održavanje društvenih domova, obveze zakupaca i ostalih korisnika i ostale odredbe.

**Članak 2.**

**Pod povremenim zakupom** smatra se korištenje društvenog doma (sportske dvorane i ostale dvorane) **uz naknadu- zakupninu** za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kroz određeni vremenski rok koji ne može biti duži od godine dana kao i zakup za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu koji ne može biti manji od **5 sati dnevno** (3 sata aktivno korištenje plus 2 sata za pripreme i čišćenje).

Sportske dvorane mogu koristiti pojedinci, građani, udruge građana, sportska društva, organizirane grupe rekreativaca na osnovu **Ugovora o povremenom zakupu** istoga koji se sklapa s Gradom Bjelovarom.

Ostale dvorane građanima, udrugama, pravnim osobama u svrhu održavanja: radionica, raznih proslava, karmina...i.t.d.

**Pod korištenjem** smatra se korištenje društvenog doma **bez naknade** za određeni dan ili dane u tjednu ili mjesecu, kao i korištenje za određene sate u toku određenog dana u tjednu ili mjesecu.

**Pod uporabom** smatra se korištenje društvenog doma i drugih prostorija **bez naknade**, na duže vrijeme gdje korisnik preuzima sve vlasničke obveze za prostorije koje se uporabljaju, a bez prava raspolaganja istim (DVD, vjerska ustanove...).

### **Članak 3.**

**Bez naknade (korištenje)** društvene domove mogu koristiti:

- Grad Bjelovar za sastanke, prezentacije i ostale priredbe i manifestacije,
- proračunski korisnici Grada Bjelovara,
- učenici osnovnih škola i polaznici dječjih vrtića s prostora grada Bjelovara za održavanje raznih priredbi,
- udruge, KUD-ovi, religijske udruge, vjerske ustanove, društva i klubovi s područja grada Bjelovara ili koje djeluju u interesu Grada Bjelovara za održavanje kulturno-umjetničkih programa, zabava, tribine, predavanja, prezentacije, koncerata, zabave, proslave i ostalo,
- pravne i fizičke osobe koje vrše edukaciju ili usavršavanje poljoprivrednicima obrtnicima, poduzetnicima bez naplate,
- korisnici u slučaju karmina,
- humanitarne akcije, socijalni, vjerski, kulturni i sportski te druge društveno pravne osobe koje djeluju na području mjesnog odbora (bez skladištenja robe)

S korisnicima iz stavka 1. ovog članka se sklapa **Ugovor o korištenju**.

### **Članak 4.**

Odlukom Gradonačelnika mogu se dati **na uporabu** prostorije u sklopu društvenog doma, ako je to od interesa za Grad, slijedećim korisnicima:

- pravnim osobama u vlasništvu Grada Bjelovara, Bjelovarsko – bilogorske županije ili Republike Hrvatske sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- vjerskim zajednicama s područja grada Bjelovara
- udrugama sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- sportskim klubovima sa sjedištem na području grada Bjelovara,
- drugim fizičkim i pravnim osobama s područja grada Bjelovara.

Prostorije se daju na uporabu korisnicima na njihov obrazloženi zahtjev.

Gradonačelnik će s korisnikom (DVD-i, vjerske ustanove i sl.) sklopiti ugovor o uporabi prostorija u sklopu društvenog doma kojim će se detaljnije urediti prava i obveze Grada i korisnika.

## II. ODREĐIVANJE ZAKUPNINE

### Članak 5.

**Naknada za povremeni zakup dvorana i sportskih dvorana** iz članka 2. ove Odluke sadrži:

- cijenu zakupa dvorane,
- paušalni režijski trošak,
- najam suđa ukoliko se koristi

**Tablica 1.– cijena zakupa dvorana po namjeni i kategorizaciji društvenih domova / m<sup>2</sup>**

	NAMJENA	KATEGORIJA		
		1	2	3
		kn/m <sup>2</sup>	kn/m <sup>2</sup>	kn/m <sup>2</sup>
1.	Zabave	7,00	5,00	3,00
2.	Političke stranke	6,00	4,50	3,00
3.	Savjetovanje i predavanje	5,00	4,00	3,00
4.	Sportske priredbe, rekreacije...	3,00	2,00	1,00

**Cijena zakupa sportskih dvorana i ostalih dvorane** izračunava se tako da se umnožak cijene zakupa m<sup>2</sup> iz **Tablice broj 1.** i površine korištenog prostora društvenog doma izraženog u kunama podijeli sa 24 sata, te tako dobiveni iznos pomnoži s brojem sati korištenja doma iz Ugovora.

Cijena m<sup>2</sup> ovisi o kategorizaciji dvorana u mjesnim odborima.

**Tablica 2.- paušalni režijski trošak po danu i po satu u kategoriziranim društvenim domovima**

KATEGORIJA	DNEVNI IZNOS	IZNOS PO SATU
1.	400,00	16,67
2.	300,00	12,50
3.	200,00	8,33

**Paušalni režijski trošak** odnosi se na vodu, struju, plin, sredstva za čišćenje, odvoz smeća i prikazan je u Tablici 2.

Obračunava se tako što se dnevni iznos troška iz **Tablice 2.** podijeli sa 24 sata i dobiveni iznos se pomnoži sa brojem sati korištenja doma iz Ugovora.

**Ukoliko potpisnik Ugovora prethodno dogovori korištenje suđa**, u Ugovoru se navodi i cijena naknade za korištenje suđa, ukoliko društveni dom posjeduje svoje suđe. Navedena naknada po sudioniku događanja iznosi **3,00 kune** i pribraja se ukupno trošku korisnika.

Naknada za povremeni zakup društvenog doma sadrži PDV.

**Novčani polog u slučaju štete** navodi se kao odredba u Ugovoru radi naknade za eventualnu počinjenu štetu. Novčani polog iznosi **500,00 kn** za svaki društveni dom te se uključuje **samo** u Ugovor u slučaju održavanja **zabava**.

U slučaju učinjene štete Grad Bjelovar kao vlasnik šalje svoga procjenitelja koji će procijeniti učinjenu štetu i obavijestiti korisnika društvenog doma ukoliko postoji potreba za nadoknadom novčanog pologa uz naznaku roka plaćanja od 8 dana od poslana obavijesti. Ukoliko štete ne bude vrši se povrat uplate novčanog pologa.

### **III. ZASNIVANJE POVREMENOG ZAKUPA**

#### **Članak 6.**

Društveni domovi iz članka 2.ove Odluke daju se u povremeni zakup pravnoj ili fizičkoj osobi (u daljnjem tekstu: **zakupnik**) na temelju podnesenog zahtjeva za povremeni zakup (u daljnjem tekstu: **Zahtjev**).

#### **Članak 7.**

Zahtjev se podnosi osobno Upravnom odjelu za gospodarstvo na obrascu koji će biti objavljen na web portalu Grada Bjelovara ili se može podići osobno u UO za gospodarstvo Grada Bjelovara.

Obrazac zahtjeva mora se podnijeti najkasnije **osam dana** prije planiranog korištenja društvenog doma. Ukoliko je traženi termin korištenja društvenog doma slobodan, Upravni odjel obavještava Zakupnika o prihvaćanju Zahtjeva.

#### **Članak 8.**

Nakon što Upravni odjel potvrdi termin, tada se izrađuje **Ugovor**.

Ugovor će sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o društvenom domu,
- razlog zakupa društvenog doma,
- datum zakupa,
- vrijeme korištenja, odnosno broj sati korištenja društvenog doma,
- naznaku o plaćanju,
- odredbu da je Zakupnik dužan po prestanku Ugovora prostorije predati u urednom stanju,
- odredbu da Zakupnik u dvorani i pratećim prostorijama ne smije pripremati hranu,

- odredbu da je Zakupnik dužan prilikom ulaska u društveni dom upoznati se sa osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- odredbu da zakupnik odgovara za svaku štetu nastalu prilikom uporabe,
- odredbu da u slučaju eventualne štete koja bude prouzročena Zakupnik mora nadoknaditi istu u roku 8 dana od primitka obavijesti o šteti,
- odredbu o načinu otkazivanja termina,
- mjesto i vrijeme sklapanja Ugovora i potpis ugovornih strana.

#### **Članak 9.**

Ugovor s korisnikom izrađuje se u 4 primjerka i to za: UO za gospodarstvo, UO za financije, zakupnika i domara.

#### **Članak 10.**

Nakon potpisivanja Ugovora zakupnik se javlja domaru kako bi ispunio Zapisnik o primopredaji (u daljnjem tekstu: **Zapisnik**) kojim će se utvrditi stanje prostora prilikom preuzimanja (opreme i inventara).

Zapisnik se podnosi na obrascu koji se nalazi na web portalu Grada Bjelovara ili u Upravnom odjelu za gospodarstvo, a izdaje se u tri primjerka: jedan za domara, drugi za zakupnika i treći za UO za gospodarstvo.

Kada se u prostorijama društvenog doma koriste autorska djela putem žive glazbe ili glazbe s elektroničkih medija (u slučaju raznih zabava, proslava, koncerata i sl.) Zakupnik se obvezuje pribaviti dozvolu za korištenje navedenih autorskih glazbenih djela i platiti autorsku naknadu HDS ZAMP-u. U suprotnom Grad ne snosi nikakvu odgovornost.

Termin korištenja smatra se zaključenim nakon dospelog potpisanog Ugovora u dva primjerka s ostalom dokumentacijom koju čine: preslika uplatnice, zapisnik i preslika uplatnice HDS ZAMP-u u UO za gospodarstvo. Dokumentacija mora biti predana najkasnije dva dana prije ugovorenog termina.

Obrazac uplatnice je dostupan na web stranici Grada Bjelovara ili u UO za gospodarstvo.

#### **Članak 11.**

Nakon korištenog društvenog doma naznačenog Ugovorom, zakupnik je dužan zajedno s domarom ispuniti drugi dio **Zapisnika o stanju prilikom predaje prostora** i to u tri primjerka: za domara, zakupnika i UO za gospodarstvo.

Zakupnik tako ispunjen i potpisan zapisnik o korištenom terminu dostavlja u UO za gospodarstvo u roku dva dana od korištenja društvenog doma naznačenog Ugovorom.

Uz ispunjavanje zapisnika o korištenom terminu, korisnik je dužan vratiti ključeve domaru.

#### IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

##### Članak 12.

Korisnik je obvezan dogovoriti s domarom čišćenje prostorija po korištenju.

##### Članak 13.

Ukoliko zakupnik odustane od zakupa dužan je u roku **24 sata** prije dogovorenog termina zakupa obavijestiti zakupodavca o odustajanju. Ukoliko ne opravda na vrijeme odustanak nema pravo na povrat zakupa.

Zakupnik je dužan podnijeti pisani zahtjev za povrat zakupnine u roku **15 dana** od dana za koji je ugovoren zakup.

Grad Bjelovar dužan je izvršiti povrat zakupnine u roku **15 dana** od zaprimanja zahtjeva za povrat.

Korisnik društvenog doma (u daljnjem tekstu: **korisnik**) je dužan društveni dom, okoliš, opremu i inventar čuvati od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni, te vratiti u ispravnom, čistom i urednom stanju, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje su se koristile društvenim domom nadoknaditi prema nabavnoj vrijednosti inventara ili prema računu stvarno izvedenih radova.

#### V. ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA

##### Članak 14.

Za održavanje društvenih domova Gradonačelnik povremeno, prema potrebi sklapa **Ugovor o djelu** sa fizičkom osobom (u tekstu: **domar**).

Prema članku 3. Zakona o zaštiti na radu, domari se smatraju „osobama na radu“ te trebaju biti osposobljeni za rad na siguran način i za protupožarni minimum.

Po sklapanju Ugovora o djelu između Gradonačelnika i domara, Grad Bjelovar se obvezuje provesti navedeno osposobljavanje.

##### Članak 15.

Isplata domarima društvenih domova koji su na Popisu društvenih domova za povremeni zakup, korištenje i davanje na uporabu za namjenu iz članka 2. stavka 3. ove Odluke vrši se u iznosu od **200,00 - 500,00 kn/mj.** sukladno prihodima ostvarenim po pojedinim društvenim domovima tijekom prethodne godine.

Domarima koji vode i održavaju sportske dvorane i/ili sportske terene u sklopu društvenog doma ,naknada u Ugovoru o djelu se kreće od **100,00-1.000,00 kn/mj.**, ovisno o dinamiци korištenja i prihodu zakupa.

Ukoliko se društveni dom tek počinje davati u zakup, Ugovor sa domarom će se sklopiti na **200,00 kn/mj.** dok se ne ustanovi dinamika korištenja.

Ukoliko domar održava i sportske dvorane i ostale dvorane koje se daju u povremeni zakup isplaćuje mu se naknada iz stavka 2. ovog članka i stavka 1. ili stavka 3. ovog članka.

Domarima ostalih objekata u gradu (**Centar udruga Grada Bjelovara...**) isplaćuje se **1.000,00 kn/mj.**

Ukoliko domar smatra kako ima povećan obujam poslova te iz toga razloga želi veću naknadu za obavljanje svoga posla ima pravo podnijeti Zahtjev Gradonačelniku, koji se ovlašćuje razmotriti i donijeti Odluku o drugoj naknadi.

### **Članak 16.**

Domar je dužan održavati prostorije društvenog doma i okoliš čistim i urednim na način da izvrši obilazak društvenog doma, utvrdi njegovo stanje i tamo gdje postoji potreba, očisti okoliš društvenog doma.

Osim toga, domar je dužan:

- kontrolirati stanje instalacija u društvenom domu i odmah prijaviti svaki eventualni kvar,
- osobitu pažnju, kao dobar gospodar, pridavati racionalnoj potrošnji vode, struje, telefona i plina i svako veće odstupanje od redovne potrošnje prijaviti mjesnom odboru i gradu,
- zadužiti se sitnim inventarom i o njemu voditi brigu, te svaki kvar i lom prijaviti mjesnom odboru i gradu,
- kad god je to potrebno, otključati i zagrijati društveni dom za najavljeni skup ili sastanak i zaključati društveni dom i isključiti grijanje poslije održanog skupa,
- održavati urednim okoliš društvenog doma i pristup društvenom domu (staza, stepenice i ostalo),
- redovno pokositi okoliš društvenog doma,
- u tijeku zime paziti da sistem grijanja radi na minimumu da ne dođe do smrzavanja,
- održavati sanitarne čvorove čistim i opremljenim potrebnim sanitarnim sredstvima itd. te o potrebi narudžbe obavijestiti mjesni odbor i grad,
- istaknuti zastave na društvenom domu za svaki državni blagdan i izbore,
- obvezno dogovoriti čišćenje prostorija s korisnikom,
- obvezno upoznati korisnika sa osnovnim mjerama zaštite od požara, smještajem i načinom korištenja vatrogasnih aparata,
- ispuniti i potpisati u prisustvu Korisnika Zapisnik o primopredaji i Zapisnik o korištenom prostoru,
- održavati sportske terene u sklopu društvenog doma ukoliko isti nije predmet ugovornog odnosa Grada Bjelovara i sportske udruge (sportski klub).

## **VI. OSTALE ODREDBE**

### **Članak 17.**

Vrijeme korištenja društvenog doma ograničava se na vrijeme **od 8 do 24 sata**.

### **Članak 18.**

U slučaju incidenata poput narušavanja javnog reda i mira te oštećenja okoline objekta, kao i samog objekta društvenog doma korisniku se zabranjuje korištenje društvenog doma u razdoblju od naredne tri godine.

### **Članak 19.**

Djelatnik UO za gospodarstvo dužan je najmanje jedanput godišnje obići sve društvene domove i sastaviti izvješće, odnosno prezentaciju o stanju i korištenju društvenih domova za sastanak sa predstavnicima mjesnih odbora.

### **Članak 20.**

Gradonačelnik Grada Bjelovara ovlašćuje se donijeti Popis društvenih domova koji su namijenjeni povremenom zakupu, korištenju i uporabi prema članku 2. ove Odluke.

### **Članak 21.**

Upravni odjel za gospodarstvo dužan je redovito ažurirati Popis iz članka 20. ove Odluke temeljem uređenja i opremanja društvenim domova.

### **Članak 22.**

Kriteriji za kategorizaciju objekata društvenih domova Grada Bjelovara sastavni su dio ove Odluke.

Ovlašćuje se Gradonačelnika da temeljem kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka donese Popis kategorizacije svih društvenih domova na području grada Bjelovara.

### **Članak 23.**

Grad Bjelovar zadržava pravo odluke o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva stranke za povremeni zakup, korištenje ili uporabu društvenog doma (sportske dvorane i ostalih dvorana).

### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".



### **Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup dvorana u objektima Mjesnih odbora ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" 1/14, 5/14 i 1/16), Odluka o davanju u povremeni zakup športske dvorane u objektu Mjesnog odbora Gudovac (Klasa: 372-03/12-01/14, Urbroj: 2103/01-01-12-2 od 31. svibnja 2012.) i Odluka o dopuni Odluke o davanju u povremeni zakup športske dvorane u objektu Mjesnog odbora Gudovac (Klasa: 372-03/14-01/10, 2103/01-01-14-3 od 3. veljače 2014.)

**KLASA:** 026-01/18-01/01

**UR.BROJ:** 2103/01-02-19-6

**Bjelovar**, 29. ožujka 2019.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**

Ante Topalović, univ.bacc.oec.

PRILOG:

Kriteriji za kategorizaciju objekata društvenih domova Grada Bjelovara su sljedeći:

<b>udaljenost od centra grada:</b>	do 3 km	3 boda
	3 - 5 km	2 boda
	preko 5 km	1 bod
<b>interijer:</b>	unutrašnja opremljenost - slobodna procjena:	min. 1 bod, maksimalno 3 boda
<b>kapacitet:</b>	do 100 mjesta	1 bod
	100 - 200 mjesta	2 boda
	200 - 300 mjesta	3 boda
<b>el. priključak :</b>		1 bod
<b>voda:</b>	gradski vodovod	2 boda
	kućni vodovod	1 bod
<b>plinski priključak:</b>		1 bod
<b>grijanje:</b>	centralno	3 bod
	plinske peći	2 boda
	kruta goriva	1 bod
<b>kanalizacija:</b>	septička jama	1 bod
	gradska	2 boda
<b>klimatizacija:</b>		3 boda
<b>ventilacija:</b>		2 boda

- I. Kategorija - objekti s 14 i više bodova;
- II. Kategorija - objekti sa 7-13 bodova i
- III. Kategorija –objekti s manje od 7 bodova.