



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 1 - GODINA XXXVI.

Bjelovar, 27. siječnja 2018.

ISSN 1331-0380

GRADSKO VIJEĆE

103.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., – pročišćeni tekst, 137/15. – ispravak i 123/17.) i članka 31. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13.) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADA BJELOVARA

Članak 1.

U Statutu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) u članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim može predložiti 20% ukupnog broja birača u gradu Bjelovaru i 2/3 članova Gradskog vijeća Grada Bjelovara."

U stavku 3. ispred riječi "predsjednik Gradskog vijeća" dodaju se riječi "Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u gradu Bjelovaru", a brojka "8" zamjenjuje se brojkom "30".

Dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća."

Dosadašnji stavak 5. postaje stavak 6.

Članak 2.

U članku 18. brojka "12" zamjenjuje se brojkom "6".

Članak 3.

U članku 19. stavku 2. riječi "Gradsko vijeće dostavit će" zamjenjuju se riječima "predsjednik Gradskog vijeća dostavit će", a brojka "8" zamjenjuje se brojkom "30".

Članak 4.

U članku 28. stavak 3. mijenja se i glasi:

"Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća."

Dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrtne godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi."

Dosadašnji stavci 4. i 5. postaju stavci 5. i 6.

Članak 4.

Osnivač i nositelj razvoja proširene poslovne zone ISTOK je Grad Bjelovar. Zonom upravlja Grad Bjelovar.

Članak 5.

Područje poslovne zone djelomično je izgrađeno, zona je u potpunosti infrastrukturno opremljena. Gradnja će se provoditi temeljem važećeg prostornog plana - Generalni urbanistički plan Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/04, 3/09 i 6/12 – u tekstu: GUP).

Unutar proširene Poslovne zone ISTOK, GUP-om je predviđena gradnja građevina gospodarske namjene, označena oznakama: K1 – pretežno uslužna, K2 – pretežno trgovačka i K3 – komunalno servisna.

Članak 6.

Sastavni dio ove Odluke čini grafički prikaz prijedloga obuhvata proširene poslovne zone ISTOK. Prilozi iz stavka 1. Ovog članka nisu predmetom objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 302-01/18-01/2
URBROJ: 2103/01-02-18-4
Bjelovar, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

114.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 6. sjednici održanoj 26. siječnja 2018. godine donijelo je

Pravilnik o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupak za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj: 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17, dalje: Zakon) i drugih građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Godišnji iznos sredstva za sufinanciranje Programa osigurat će se u Proračunu Grada Bjelovara (dalje: Proračun).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti za provedbu Programa isključivo za građevine:

- koje se nalaze unutar prostornih međa "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara" određenih Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine: KLASA: UP/I-612-08/07-06/0100, URBROJ: 532-04-01-1/4-07-2 od 02. svibnja 2007.
- koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona unutar "Kulturno-povijesne cjeline grada Bjelovara".

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA**Članak 3.**

Troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se iz sredstava Proračuna u 80% iznosu, a najviše u iznosu od 100.000,00 kn po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja ili krovova građevina.

Ukoliko za obnovu pročelja ili krova građevine bude prijavljen samo jedan Program čiji izvedbeni troškovnik predviđa radove u iznosu od najmanje 400.000,00 kn, iz sredstava spomeničke rente sufinancirat će se iznos od 200.000,00 kn ukoliko su osigurana dostatna sredstva u Proračunu, u suprotnom takav Program sufinancirat će se sukladno stavku 1. ovog članka.

Konačni iznos troškova za izvođenje radova sanacije i obnove pročelja ili krova građevine izražen u završnom izvješću iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika ne smije odstupati više od 5 % od iznosa troškova koje je podnositelj iskazao u ponudi koja je sastavni dio prihvaćene prijave za Program, temeljem koje je Korisnik uvršten na Konačnu listu prioriteta.

U slučaju da iznos iz prethodnog stavka ovog članka odstupa više od 5% od iznosa troškova iskazanih u prihvaćenoj prijavi za Program, Korisnik će razliku iznosa snositi samostalno.

Po javnom pozivu moguće je prijaviti isključivo jedan Program za istu građevinu (Program sanacije i obnove pročelja ili Program sanacije i obnove krova građevina).

Članak 4.

Program koji Podnositelj prijave predlaže mora biti cjelovit te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih pročelja ili krovova građevine.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća i samo djelomičnu sanaciju i obnovu pročelja ili krova, odnosno sanaciju i obnovu dvorišnog dijela pročelja ili krova, ako uz prijavu podnese dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke.

U slučaju djelomične sanacije i obnove pročelja ili krova, odnosno sanacije i obnove dvorišnog dijela pročelja ili krova, troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se iz sredstava Proračuna u 50% iznosu, a najviše u iznosu od 50.000,00 kn po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja ili krovova građevina.

Članak 5.

Pod radovima sanacije i obnove pročelja i krovova građevina podrazumijevaju se:

- konzervatorsko-restauratorski radovi na povijesnim detaljima izrađenim u kamenu, stucco masi, drvetu, detaljima izvedenim lijevanjem, ukrasnoj žbuci ili oslikavanjem na žbuci, jetkanjem ili oslikavanjem na staklu, te vitrajima;
- kamenarski radovi na zamjeni oštećenih povijesnih detalja portalnih i prozorskih okvira, balkonskih i stubišnih ograda, kamenih podnožja;
- bravarski, kovački i kovinopojasarski radovi na metalnim detaljima rešetaka, kapaka, ograda i povijesno oblikovanog okova vrata i prozora: kvaka, štitova;
- limarski radovi na obnovi ili zamjeni limenih ukrasa: krovnih lukarni, sljemenskih vršaka, ukrasnih opšava, te limenih oluka sa ukrasnim nosačima;
- stolarsko-rezbarski radovi na obnovi portalnih vratnica, prozora i ostalih drvenih detalja;
- štukaterski radovi s radnjama od štukolustra, flandranje, pozlatarski radovi;
- obnova pročelja zidnim pločicama, drvenim daščicama;
- obnova krovova pločicama škrljevca, glaziranim crijepom i zidnim pločicama, drvenim daščicama (klasična šindra i drugo);
- ostali radovi na sanaciji i obnovi pročelja i krovova građevina.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA PROGRAM

Članak 6.

Poslove iz stavka 1., članka 5. mogu izvoditi ovlaštene pravne i fizičke osobe.

Poslove iz stavka 1., članka 5. na građevinama koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona mogu izvoditi samo ovlaštene pravne i fizičke osobe ovlaštene od nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja, izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela, ukoliko su radi prirode radova potrebne.

Članak 7.

Prijavu za sufinanciranje Programa može podnijeti vlasnik/suvlasnik, korisnik (zakupnik ili najmoprimac) građevine uz pisanu suglasnost vlasnika/suvlasnika ili fizička/pravna osoba koja upravlja građevinom iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Prijavu za sufinanciranje Programa ne mogu podnijeti vlasnici/suvlasnici građevine koji imaju evidentirana dugovanja prema Gradu Bjelovaru.

Članak 8.

“Uz prijavu za sufinanciranje Programa, Podnositelj prijave obavezan je priložiti:

- punomoć vlasnika/suvlasnika za zastupanje osobi koja je podnositelj Prijave, u postupku uvrštavanja prijavljenog Programa sanacije i obnove pročelja ili krovova građevine na Listu prioriteta Grada Bjelovara za korištenje sredstava spomeničke rente;
- izvadak iz zemljišne knjige - knjige položenih ugovora za sve vlasnike građevine, čime se dokazuje njihovo pravo vlasništva na građevini, dijelu građevine ili odgovarajućem suvlasničkom dijelu građevine;
- izvadak iz katastarskog plana i popis katastarskih čestica s posjednicima;
- izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili korisnika predmete građevine da su suglasni s provedbom prijavljenog Programa, te njihovu izjavu da će sve troškove realizacije Programa prema predloženom troškovniku u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Programa snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
- stručno mišljenje ovlaštenog statičara o građevinskom stanju pročelja i krovova građevine, te o statičkoj stabilnosti građevine koja se sanira i obnavlja;
- ukoliko je mišljenje o statičkoj stabilnosti građevine negativno, izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili ko-

risnika građevine da će statičku sanaciju građevine provesti prije početka radova na obnovi pročelja i krova krovova kao i da će je u cijelosti financirati samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;

- prethodno mišljenje i odobrenje u svezi s provedbom prijavljenog Programa sanacije i obnove pročelja i krova krovova građevine izdano od Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- sve izdane prethodne suglasnosti i odobrenja izdane u skladu sa zakonom od nadležnih državnih tijela za provođenje prijavljenog Programa;
- pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite građevine (ako postoji);
- izvedbeni troškovnik/ponudu sa posebno izdvojenim i specificiranim radovima sanacije i obnove pročelja ili krova građevine izrađen od ovlaštene stručne osobe, s priloženim ovlaštenjem za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dobivenog od strane nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili adekvatnim referencama;
- ako podnositelj prijave prijavljuje Program koji obuhvaća i samo djelomičnu sanaciju i obnovu pročelja ili krova, uz prijavu je dužan podnijeti dokaz o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke, odnosno izvedbeni projekt od strane ovlaštenog projektanta;
- dokaz o legalnosti građevine;
- foto-dokumentaciju građevine;
- Podnositelj prijave dužan je priložiti i potvrdu Upravnog odjela za financije i javne prihode o podmirenim svim dugovanjima prema Gradu Bjelovaru.”

Članak 9.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta za korištenje sredstava za sanaciju i obnovu pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta) provodi se putem Javnog poziva, a odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Gradonačelnik.

Sufinanciranje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada Bjelovara.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr i na oglasnoj ploči, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 120 dana od dana njegove objave.

Javni poziv se raspisuje najkasnije do kraja mjeseca ožujka tekuće godine.

Članak 10.

Prijava za sufinanciranje Programa podnosi se u pisanom obliku, na obrascu Prijave koji izrađuje Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Obrazac Prijave se može ispisati sa web stranice Grada Bjelovara: www.bjelovar.hr ili podići u Upravnom odjelu, za čitavo vrijeme trajanja Javnog poziva.

Uz cjelovito popunjenu i potpisanu Prijavu, Podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, u izvorniku ili ovjerenj preslici, određenu u obrascu Prijave.

Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave Upravni odjel dostavlja prijave Povjerenstvu za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Nepravovremene prijave kao i prijave za koje Povjerenstvo utvrdi da sadrže nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi sadržaj prijedloga provedbe Programa neće se uzeti u razmatranje.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke Povjerenstvo će zatražiti da Podnositelj dostavljenju prijavu dopuni u roku od najviše 30 dana.

Ako u dodatnom roku Podnositelj ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

IV. POSTUPAK I TIJELO ZA IZRADU I DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 12.

Lista prioriteta utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

- 1. konzervatorska valorizacija građevine**
 - a) zaštićeno kulturno dobro - 12 bodova
 - b) preventivno zaštićeno kulturno dobro - 10 bodova
 - c) izrazite oblikovne i ambijentalne vrijednosti - 8 bodova
 - d) ambijentalne vrijednosti - 4 boda
- 2. vlasništvo građevine**
 - a) većinsko vlasništvo fizičkih osoba - 10 bodova
 - b) većinsko vlasništvo pravnih osoba - 6 bodova
- 3. namjena građevine**
 - a) stambena i stambeno-poslovna - 10 bodova
 - b) kulturna, školska, zdravstvena, vjerska - 6 bodova
 - c) poslovna - 4 boda
 - d) ostale namjene - 2 boda
- 4. građevinsko stanje pročelja i krova krovova građevina**
 - a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite - 10 bodova
 - b) loše - 8 bodova
 - c) srednje - 6 bodova
 - d) dobro - 2 boda
- 5. starost građevine**
 - a) izgrađena prije 1900. godine - 10 bodova
 - b) izgrađena između 1900.-1945. godine - 6 bodova
 - c) izgrađena nakon 1945. godine - 2 boda
- 6. pozicija građevine**
 - a) do ulice - 10 bodova
 - b) u dvorištu - 2 boda.

Članak 13.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 12. ovog Pravilnika Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- ime i prezime naziv pravne osobe Podnositelja prijave,
- adresa građevine,
- naziv Programa,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program.

Članak 14.

Utvrđeni bodovi prema mjerilima iz članka 11. ovoga Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovi ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed Programa na Listi prioriteta.

Ukoliko dvije ili više prijava za sufinanciranje imaju isti broj bodova za uvrštenje na Listu prioriteta, prednost će najprije imati ona prijava koja je prva podnesena, potom ona koja ima više bodova s osnova građevinskog stanja, a ako nakon toga ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava koja ima više bodova s osnova namjene građevine.

Ukoliko i pored svih dodatnih kriterija ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati ona prijava uz koju se vezuje manji iznos participacije u financiranju od strane Grada Bjelovara.

Konačnu Listu prioriteta na osnovi provedenog Javnog poziva utvrđuje Gradonačelnik Grada Bjelovara na prijedlog Povjerenstva.

Utvrđenu Konačnu Listu prioriteta Upravni odjel će objaviti na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr.

Temeljem Konačne liste prioriteta s podnositeljima prijava Grad Bjelovar zaključit će ugovore o sufinanciranju sanacije i obnove pročelja ili krovova građevina (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorima će biti definiran iznos subvencije koji sufinancira Grad Bjelovar, način plaćanja, nadzor nad izvođenjem radova, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko Korisnik ne potpiše i ne dostavi Upravnom odjelu Ugovor u roku od 15 dana od dana primitka istog, smatrat će se da je odustao od Programa i gubi pravo na dobivanje subvencije.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika ima osam članova koje imenuje Gradonačelnik.

Članove Povjerenstva čine:

- dva predstavnika arhitektonske ili građevinske struke;
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;

- jedan predstavnik Gradskog muzeja Bjelovar;
- dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik upravitelja zgrada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka:

- obavlja stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđuje prijedlog Liste prioriteta,
- provodi kontrolu Izvješća o izvršenju Programa,
- obavlja i druge poslove vezane uz prijave za Program.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva iz članka 15. ovog Pravilnika imenuju se na vrijeme od 2 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Povjerenstva.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

Članak 17.

Podnositelj prijave dužan je osigurati nadzor nad radovima te Upravnom odjelu podnijeti Izvješće nadzornog inženjera o izvršenju Programa najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Uz Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka podnositelj je dužan podnijeti i zahtjev za isplatu.

U izuzetno opravdanim slučajevima Gradonačelnik može rok iz stavka 1. ovog članka produžiti na temelju zaključka Povjerenstva.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži: opis faza realizacije, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava-završni račun i zapisnik o primopredaji radova, potpisan od strane Podnositelja prijave, izvođača radova, te Konzervatorskog odjela u Bjelovaru pod čijim nadzorom je Program izvršen.

Podnositelju prijave Grad Bjelovar isplatit će sredstva za sufinanciranje Programa u roku od 15 dana od dana prihvaćanja Izvješća o izvršenju Programa od strane Povjerenstva.

Odluku o isplati sredstava za sufinanciranje Programa donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

U slučaju da Korisnik ne izvrši Program odnosno ne preda zahtjev za isplatu u roku iz stavka 1. članka 17. ovog Pravilnika smatrat će se da je odustao od Programa te gubi pravo na sufinanciranje Programa, a Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

U slučaju da Korisnik ne izvrši Program sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke ili dostavi Izvješće koje ne sadržava elemente propisane stavkom 4. članka 17. ovog Pravilnika, gubi pravo na sufinanciranje

Programa, a Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje Programa.

U izuzetno opravdanim slučajevima, Povjerenstvo može zaključkom odrediti primjereni rok za uskladu Programa s pravilima građevinske i arhitektonske struke i dopunu odnosno ispravak Izvješća sukladno stavku 4. članka 17. ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Upute za primjenu ovoga Pravilnika daje Upravni odjel.

Članak 20.

Postupci započeti po odredbama Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/13) dovršit će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/13).

KLASA: 612-08/17-01/10

URBROJ: 2103/01-02-18-4

Bjelovar, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

115.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 6. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju teksta Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava

Članak 1.

Utvrđuje se tekst Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava između Grada Bjelovara i Općine Veliko Trojstvo u svrhu prijave odlagališta otpada "Grginac" na Poziv na dostavu projektnih prijedloga – otvoreni postupak u modalitetu trajnog poziva Sanacija i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada (Referentni broj: KK.06.3.1.04).

Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost projekta sanacije iz stavka 1. ovog članka iznosi 12.448.922,04 kuna s PDV-om (prema izrađenoj aplikaciji potrebnoj za prijavu projekta na navedeni Javni poziv). Dosad financirani troškovi projekta iznose 785.000,00 kuna. Preostali iznos za financiranje projekta iznosi 11.663.922,04 kuna.

Članak 3.

Za ispunjenje obveze sanacije odlagališta otpada "Grginac" Grad Bjelovar i Općina Veliko Trojstvo sklopit će Sporazum.

Tekst Sporazuma sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ovom Odlukom ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bjelovara Dario Hrebak da potpiše s Općinom Veliko Trojstvo predmetni Sporazum.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju teksta Sporazuma o međusobnoj suradnji i prijenosu investitorskih prava (KLASA: 351-01/17-01/32, URBROJ: 2103/01-02-17-4 od 30. listopada 2017. godine).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 351-01/18-01/2

URBROJ: 2103/01-02-18-4

Bjelovar, 26. siječnja 2018.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

116.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine, broj 94/13 i 73/17) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 6. sjednici održanoj dana 26. siječnja 2018. godine donijelo je

Odluku o donošenju Plana gospodarenja otpadom Grada Bjelovara 2018. - 2023. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara 2018.-2023. godine.

Plan gospodarenja otpadom Grada Bjelovara 2018.-2023. godine nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.