

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama („Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“, broj 96/01) i članka 20. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove u kulturi „Kulturni i multimedijски centar Bjelovar“ („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 8/13), na prijedlog ravnatelja Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar, Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 16. sjednici održanoj 18. lipnja 2019. godine donijelo je

STATUT

KULTURNOGA I MULTIMEDIJSKOGA CENTRA BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Centra, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Centra, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Riječi i pojmovi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Centar ima status javne ustanove u kulturi za trajno organiziranje, koordiniranje, promicanje i poticanje umjetničkog stvaralaštva i kulturnih programa.

Centar je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Bjelovara KLASA: 612-01/13-01/5, URBROJ: 2103/01-02-13-4 od 16. prosinca 2013.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru Rješenjem Tt- 14/253-2 od 21. veljače 2014. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 010090270.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće)

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Bjelovar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Centra glasi: Kulturni i multimedijски centar Bjelovar.

Skraćeni naziv Centra glasi: KMC Bjelovar.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, može upotrebljavati i prijevod naziva na engleskom jeziku: Cultural and Multimedia Centre Bjelovar.

Naziv Centra istaknut je na zgradi njegova sjedišta.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Bjelovaru, Ivana viteza Trnskog 8 E.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Gradsko vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 6.

Djelatnost Centra u njegovu sjedištu i izvan njega obuhvaća:

- ostvarivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti;
- pripremanje i organiziranje javnoga izvođenja, prikazivanja i izlaganja djela svih oblika umjetničkog stvaralaštva i djelovanja, kao i svih kulturnih programa i oblika kreativnog izražavanja;
- kinoprikazivačku djelatnost;
- izvođenje kazališnih i plesnih predstava;
- javne prijenose kulturnih, umjetničkih i drugih značajnih događanja iz zemlje i inozemstva;
- literarno stvaralaštvo;
- reprodukcijско izvođenje;
- organiziranje kreativnih, umjetničkih i edukativnih kulturno-umjetničkih radionica i tečajeva radi stjecanja umjetničkih i posebnih znanja i vještina;
- organiziranje programa vlastite produkcije samostalno i u suradnji s drugim ustanovama;
- priređivanje izložbi, tribina, promocija, predavanja, seminara, simpozija i kongresa;
- proizvodnja audio i audiovizualnih djela;
- izdavaštvo, tiskarstvo i produkcija samostalno i u suradnji;
- propaganda i marketing;
- suradnja sa srodnim ustanovama, institucijama, udrugama i umjetničkim organizacijama iz zemlje i inozemstva i
- arhiviranje dokumentacije sukladno zakonu
- ugostiteljska djelatnost – pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Radi ostvarivanja i unaprjeđenja svojih programskih ciljeva i djelatnosti, kao i radi ostvarenja trajnih, jednokratnih ili privremenih kulturno-umjetničkih projekata, Centar može sa srodnim ustanovama, kulturno-umjetničkim udrugama, umjetničkim organizacijama, istaknutim autorima, izvođačima i pojedincima iz kulture i umjetnosti iz zemlje i inozemstva sklapati ugovore o partnerstvu.

Ugovori o partnerstvu ne smiju biti sklopljeni na štetu Centra ili osnivača.

Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

U radu i poslovanju Centar koristi:

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz rub ispisan naziv Centra, a u sredini urezan je grb Grada Bjelovara;
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Centra, a u sredini: KMC Bjelovar.

U radu i poslovanju Centar koristi i :

- jedan štambilj četvrtastog oblika veličine 15 x 55 mm, koji sadrži naziv Centra s adresom sjedišta;
- jedan prijemni štambilj četvrtastog oblika veličine 37 x 57 mm, na kojemu je upisan naziv Centra s prostorom za upisivanje nadnevka za zaprimanja pismena, oznaku ustrojstvene jedinice, urudžbenoga broja i količine priloga uz pismo i
- jedan štambilj četvrtastog oblika veličine 16 x 46 mm za potvrdu plaćene poštarine

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar kao i akte koje Centar donosi u okviru svojih javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno financijsko poslovanje.

Štambilji se rabe za uredsko, administrativno poslovanje Centra.

Pečati i štambilji označeni su rednim brojevima.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe i čuvanja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Centra pod najpovoljnijim uvjetima sukladno zakonu i aktu o osnivanju.

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Centra pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra, radna mjesta u Centru, način obavljanja djelatnosti Centra i rad Centra kao javne ustanove.

VI. TIJELA CENTRA

1. Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj upravlja Centrom sve dok Centar broji do pet (5) zaposlenih.

U slučaju povećanja broja zaposlenih Gradsko vijeće donijeti će odluku o ustrojavanju Upravnog vijeća Centra koje će u tom slučaju upravljati radom Centra.

U Odluci o ustroju Upravnog vijeća Centra pobliže će se odrediti sastav i broj članova sukladno Zakonu o upravljanju javnim ustanovama u kulturi (Narodne novine broj 96/01) , trajanje njihova mandata, ovlasti i način donošenja odluka kao i druga pitanja u svezi s radom upravnog vijeća.

Odlukom o ustrojavanju upravnoga vijeća Centra povest će se i promjene Statuta Centra.

Članak 13.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj. Ravnatelj ima ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Ravnatelj :

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- predstavlja i zastupa Centar te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;
- odgovara za financijsko poslovanje i zakonitost rada Centra,

- predlaže Gradskom vijeću Statut na donošenje kao i prihvaćanje njegovih izmjena i dopuna;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra kao i druge opće akte, uz suglasnost Gradonačelnika Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik);
- donosi godišnji program rada i razvoja Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- podnosi Gradskom vijeće pisano izvješće o poslovanju Centra i ostvarenju programa rada najmanje jedanput godišnje;
- donosi godišnji plan nabave uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Centra;
- provodi promjenu djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća;
- daje osnivaču prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Centra te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja;
- samostalno raspolaže sredstvima do 20.000,00 kuna, a iznad 20.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika do iznosa utvrđenog odredbama Statuta Grada Bjelovara, a iznad iznosa utvrđenog odredbama Statuta Grada Bjelovara uz suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Centra uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika;
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme Centra;
- odobrava službena putovanja djelatnika Centra, a Gradonačelnik ravnatelju;
- daje radnicima Centra naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje im upute za rad i izvršenje zadataka te koordinira rad Centra;
- odlučuje o imenovanju članova Stručnoga vijeća
- provodi odluke osnivača i
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 14.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član Stručnoga vijeća kojega on za to ovlasti.

Članak 15.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Centra.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača Centra:

-sklapati ugovore čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti određene važećim propisima koji uređuju pitanja nabave radova, roba i usluga, a za koju je obavezno provoditi zakonom propisane postupke nabave,

-kao druga ugovorna strana sklapati s Centrom ugovore u svoje ime i za svoj račun , u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 16.

Za ravnatelja Centra može biti imenovan osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, društvenoga, humanističkoga ili umjetničkoga smjera, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu, društvenoga, humanističkoga ili umjetničkoga smjera sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu zakona kojim se uređuje znanstvena djelatnost i visoko obrazovanje, koja ima najmanje pet (5) godina rada na poslovima na području kulturne djelatnosti

Iznimno, za ravnatelja javnih ustanova u kulturi mogu se imenovati osobe koje, pored uvjeta iz stavka 1.ovoga članka, nemaju visoku stručnu spremu, ako su istaknuti i priznati stručnjaci na području kulture s najmanje deset godina radnog staža.

Kandidati za ravnatelja dužni su, uz dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, podnijeti i program rada i razvoja Centra za mandatno razdoblje.

Članak 17.

Gradsko vijeće imenuje i razrješava ravnatelja, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća Centra i Kulturnog vijeća Grada Bjelovara.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Centra na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja najduže do godinu dana.

Članak 18.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Gradonačelnik najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za ravnatelja Centra provodi natječajno povjerenstvo od tri (3) člana. Jednog člana imenuje Stručno vijeće Centra, a dva (2) člana Gradonačelnik.

Javni natječaj se objavljuje najmanje u jednom javnom glasilu.

Članak 19.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Centrom ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime osnivača potpisuje Gradonačelnik.

Članak 20.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan :

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima s kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača ili postupa protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Gradonačelnik je dužan raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku trideset (30) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja mora se imenovati osoba koja zadovoljava iste uvjete kao i ravnatelj. Vršitelja dužnosti bira Gradonačelnik iz reda zaposlenika Centra a ako takve osobe nema, izvan KMC-a .

2. Stručno vijeće

Članak 21.

Stručno vijeće Centra je stručno i savjetodavno tijelo.

Stručno vijeće :

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Centra;
- odlučuje o stručnim pitanjima;
- predlaže plan i program rada, način organiziranja i vođenja stručnoga rada i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Centra.

Članak 22.

Stručno vijeće ima devet (9) članova.

Ravnatelj Centra imenuje sedam (7) članova Stručnoga vijeća iz reda stručnih djelatnika i suradnika Centra prema programskim područjima djelatnosti.

Gradonačelnik imenuje dva (2) člana Stručnoga vijeća od kojih je jedan iz reda nacionalnih manjina ili etničkih skupina.

Ravnatelj Centra saziva i vodi sjednice Stručnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ravnatelja sjednicu Stručnog vijeća saziva i vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova članova Stručnoga vijeća

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 23.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 24.

Sredstva za financirane djelatnosti Centra osiguravaju se iz proračuna osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centra na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno programu rada i razvoja Centra, ako osnivač ne odluči drugačije

Članak 25.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstva Centra obavlja se preko žiro – računa.

Članak 26.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 27.

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 28.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Centar je dužan podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 29.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 30.

Ravnatelj uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika donosi sljedeće opće akte Centra:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju;
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Poslovnik o radu Stručnoga vijeća ;
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 31.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. SURADNJA SA SINDIKATIMA

Članak 32.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Centra i kolektivnom ugovoru.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 33.

Rad Centra je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 34.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladna zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 35.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima, odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Centru.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveze čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 36.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Centar je dužan donijeti opće akte iz članka 30. ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 38.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 012-03/18-01/09
URBROJ: 2103/01-02-19-17
Bjelovar, 18. lipnja 2019.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Ante Topalović, univ.bacc.oec.