



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 20. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2019. donijelo je

**Odluku
o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara**

I UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i uporaba službene odore komunalnih redara i oblik, sadržaj i uporaba službene iskaznice komunalnih redara.

II SLUŽBENA ODORA

Članak 2.

- (1) Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar mora nositi službenu odoru.
- (2) Službenu odoru čini:
 - bluzon jakna (za ljeto i zimu)
 - majica (polo) kratkih rukava,
 - majica (polo) dugih rukava
 - hlače ljetne/zimske i remen za hlače,
 - cipele ljetne/zimske - kožne s gumenim đonom
- (3) Bluzon jakna, polo majice i hlače su plave boje.
- (4) Cipele su kožne, sa gumenim đonom i klasičnog kroja.
- (5) Na rukave bluzon jakne i majica stavlja se grb Grada Bjelovara i natpis komunalni redar, a na prednju i stražnju stranu vezna oznaka komunalni redar.

Članak 3.

- (1) Službenu odoru komunalni redari preuzimaju u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora (u nastavku: Upravni odjel).
- (2) Službenicima raspoređenim na radno mjesto komunalnog redara izdaju se tri majice dugih rukava i tri majice kratkih rukava, jedna bluzon jakna, dvoje ljetne i dvoje zimske hlače/remen, te jedne zimske i jedne ljetne cipele.
- (3) Redovna zamjena službene odore u pravilu se obavlja nakon 24 mjeseca korištenja majica, hlača i cipela, te nakon 48 mjeseci korištenja jakni.
- (4) Iznimno, pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti, a oštećenja su takva da utječu na pristojan izgled komunalnog redara.

Članak 4.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 5.

- (1) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.
- (2) Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru niti je davati ili posuđivati drugim osobama.
- (3) Svaka zlouporaba službene odore povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

III SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 6.

(1) Službena iskaznica komunalnih redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m² bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(2) Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis "REPUBLIKA HRVATSKA, BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA, GRAD BJELOVAR"; naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA"; ime i prezime komunalnog redara i vlastoručni potpis, u desni dio stavlja se fotografija komunalnog redara, ispod fotografije stavlja se broj iskaznice, a u pozadini treba biti otisnut grb Grada Bjelovara.

- poleđina iskaznice sadrži slijedeći tekst: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima kojima je propisana nadležnost komunalnih redara, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost postupanja komunalnih redara obavljati nadzor i poduzimati mjere na koje je ovlašten; lijevo datum izdavanja, u sredini mjesto za pečat i desno potpis pročelnika, a u pozadini otisnut grb Grada Bjelovara.

Članak 7.

- (1) Iskaznicu komunalni redari preuzimaju u Upravnom odjelu i obvezni su je imati prilikom nadzora.
- (2) Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.
- (3) Svaka zlouporaba službene iskaznice povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

Članak 8.

- (1) Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u Upravnom odjelu.

Članak 9.

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti iskaznicu pročelniku Upravnog odjela, a vraćena se iskaznica poništava u Upravnom odjelu.

Članak 10.

Pročelnik Upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlouporabe dužnosti.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Komunalni redari će nakon stupanja na snagu ove Odluke vratiti pročelniku Upravnog odjela službene iskaznice kojima raspolažu, te će iste biti uništene.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara."

Klasa: 363-01/19-01/88
Urbroj: 2103/01-02-19-4
Bjelovar, 18. prosinca 2019.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**
Ante Topalović, univ.bacc.oec.