



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-01/19-01/88  
URBROJ: 2103/01-01-19-3  
Bjelovar, 15. studenoga 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA**

**PREDMET:** Utvrđivanje Prijedloga odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Nacrt odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara i u povodu toga donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**

Utvrđuje se Prijedlog odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara kao u tekstu Nacrta i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izjavitelj po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će pročelnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Ivica Markovinović.

**GRADONAČELNIK**

Dario Hrebak



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD BJELOVAR**  
**Upravni odjel za komunalne djelatnosti i**  
**uređenje prostora**

Klasa: 363-01/19-01/88  
Urbroj: 2103/01-06-19-2  
Bjelovar, 12.11.2019.

**GRADONAČELNIK**  
**DARIO HREBAK**

**PREDMET: Odluka o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara**

Temeljem članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) pripremili smo Nacrt odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara koji dostavljamo s obrazloženjem.

**Predlažemo da razmotrite Nacrt odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara, da ga utvrdite u predloženom tekstu i prosljedite Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.**

**PROČELNIK**  
Ivica Markovinović, dipl.ing.geologije



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

**NACRT**

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18 ) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na \_\_\_\_ sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2019. donijelo je

**Odluku  
o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara**

**I UVODNA ODREDBA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izgled i uporaba službene odore komunalnih redara i oblik, sadržaj i uporaba službene iskaznice komunalnih redara.

**II SLUŽBENA ODORA**

**Članak 2.**

- (1) Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar mora nositi službenu odoru.
- (2) Službenu odoru čini:
  - bluzon jakna (za ljeto i zimu)
  - majica (polo) kratkih rukava,
  - majica (polo) dugih rukava
  - hlače ljetne/zimske i remen za hlače,
  - cipele ljetne/zimske - kožne s gumenim đonom
- (3) Bluzon jakna, polo majice i hlače su plave boje.
- (4) Cipele su kožne, sa gumenim đonom i klasičnog kroja.
- (5) Na rukave bluzon jakne i majica stavlja se grb Grada Bjelovara i natpis komunalni redar, a na prednju i stražnju stranu vezna oznaka komunalni redar.

**Članak 3.**

- (1) Službenu odoru komunalni redari preuzimaju u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora ( u nastavku: Upravni odjel).
- (2) Službenicima raspoređenim na radno mjesto komunalnog redara izdaju se tri majice dugih rukava i tri majice kratkih rukava, jedna bluzon jakna, dvoje ljetne i dvoje zimske hlače/remen, te jedne zimske i jedne ljetne cipele.
- (3) Redovna zamjena službene odore u pravilu se obavlja nakon 24 mjeseca korištenja majica, hlača i cipela, te nakon 48 mjeseci korištenja jakni.
- (4) Iznimno, pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova iz prethodnog stavka ovog članka ako su oštećeni ili uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti, a oštećenja su takva da utječu na pristojan izgled komunalnog redara.

**Članak 4.**

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

### **Članak 5.**

- (1) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.
- (2) Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru niti je davati ili posuđivati drugim osobama.
- (3) Svaka zlouporaba službene odore povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

## **III SLUŽBENA ISKAZNICA**

### **Članak 6.**

(1) Službena iskaznica komunalnih redara u daljem tekstu: (iskaznica), izrađuje se na papiru debljine 250 do 300 g/m<sup>2</sup> bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(2) Iskaznica komunalnog redara sadrži:

- na prednjoj strani u lijevom dijelu: grb Republike Hrvatske, natpis "REPUBLIKA HRVATSKA, BJELOVARSKO BILOGORSKA ŽUPANIJA, GRAD BJELOVAR"; naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA"; ime i prezime komunalnog redara i vlastoručni potpis, u desni dio stavlja se fotografija komunalnog redara, ispod fotografije stavlja se broj iskaznice, a u pozadini treba biti otisnut grb Grada Bjelovara.

- poleđina iskaznice sadrži slijedeći tekst: Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru nadležnosti utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonima kojima je propisana nadležnost komunalnih redara, Odlukom o komunalnom redu i drugim odlukama kojima je propisana nadležnost postupanja komunalnih redara obavljati nadzor i poduzimati mjere na koje je ovlašten; lijevo datum izdavanja, u sredini mjesto za pečat i desno potpis pročelnika, a u pozadini otisnut grb Grada Bjelovara.

### **Članak 7.**

- (1) Iskaznicu komunalni redari preuzimaju u Upravnom odjelu i obvezni su je imati prilikom nadzora.
- (2) Iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima utvrđene nadležnosti komunalnog redara.
- (3) Svaka zlouporaba službene iskaznice povlači disciplinsku i kaznenu odgovornost.

### **Članak 8.**

- (1) Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, obvezan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Upravnog odjela.
- (2) Nova iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica proglašena nevažećom i poništena u Upravnom odjelu.

### **Članak 9.**

Komunalni redar kojem prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obvezan je vratiti iskaznicu pročelniku Upravnog odjela, a vraćena se iskaznica poništava u Upravnom odjelu.

### **Članak 10.**

Pročelnik Upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu, ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak za djela koja su navedena u zakonu kao teži disciplinski prekršaj, provedena istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obnašanje službene dužnosti, kao i iz drugih opravdanih razloga kada postoji opasnost zlorabe dužnosti.

#### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 11.**

Komunalni redari će nakon stupanja na snagu ove Odluke vratiti pročelniku Upravnog odjela službene iskaznice kojima raspolažu, te će iste biti uništene.

##### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara."

Klasa: 363-01/19-01/88

Urbroj: 2103/01-06-19-1

Bjelovar, \_\_\_\_\_ 2019.

**PREDSJEDNIK  
GRADSKOG VIJEĆA**

Ante Topalović, univ.bacc.oec.

## O b r a z l o ŝ e n j e

Člankom 111. stavcima 2 i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18 i 110/18) propisano je:

*"(2) Komunalni redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.*

*(3) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom."*

Sukladno iznijetom, pripremili smo Nacrt odluke o službenoj iskaznici i odori komunalnih redara.

**Predlažemo Gradonačelniku da razmotri Nacrt odluke o službenoj odori i iskaznici komunalnih redara, da je utvrdi u predloženom tekstu i proslijedi Gradskom vijeću na razmatranje i odlučivanje.**

**PROČELNIK**

Ivica Markovinović, dipl.ing.geologije