



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 2/13, 1/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 24. sjednici održanoj 27. travnja 2020. godine donijelo je

O D L U K U

**o utvrđivanju teksta Sporazuma o udruživanju u provedbi projekta
"Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno
prikupljenog otpada Grada Bjelovara"**

Članak 1.

Utvrđuje se tekst Sporazuma o udruživanju u provedbi projekta "Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara"

Članak 2.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bjelovara da s Gradom Daruvarom, te općinama Dežanovac, Đulovac, Kapela, Končanica, Nova Rača, Rovišće, Severin, Sirač, Šandrovac, Velika Pisanica, Veliko Trojstvo i Zrinski Topolovac sklopi Sporazum o udruživanju u provedbi projekta "Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara".

Tekst Sporazuma iz prethodnog stavka sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 351-01/20-01/10
Urbroj: 2103/01-02-20-4
Bjelovar, 27. travnja 2020.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ.bacc.oec.

GRAD BJELOVAR, Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, OIB: 18970641692, (u daljnjem tekstu: **Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta**), kojeg zastupa gradonačelnik Dario Hrebak

i

GRAD DARUVAR, Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, OIB: 35688993528, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 1**), kojeg zastupa gradonačelnik Damir Lneniček

i

OPĆINA DEŽANOVAC, Dežanovac, Dežanovac 288, OIB: 47232557632, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 2**), kojeg zastupa načelnik Josip Stjepanović

i

OPĆINA ĐULOVAC, Đulovac, Đurina 132, OIB: 83207178681, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 3**), koju zastupa načelnik Drago Hodak

i

OPĆINA KAPELA, Kapela, Bilogorska 90, OIB: 39819228656, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 4**) koju zastupa načelnik Danijel Kovačec, ing.el

i

OPĆINA KONČANICA, Končanica, Končanica 260, OIB: 93666098369, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 5**), koju zastupa načelnik Zlatko Bakunić

i

OPĆINA NOVA RAČA, Nova Rača, Veliki Grđevac, Trg Stjepana Radića 56, OIB: 63151588084, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 6**) koju zastupa načelnik Darko Knežić

i

OPĆINA ROVIŠĆE, Rovišće, Trg hrvatskih branitelja 2, OIB: 02335455291, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 7**) koju zastupa načelnik Slavko Prišćan

i

OPĆINA SEVERIN, Severin 137. Severin, OIB: 08666646178, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 8**), koju zastupa načelnik Žarko Žgela

i

OPĆINA SIRAČ, Sirač, Stjepana Radića 120/1, OIB: 93565930259, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 9**), koju zastupa načelnik Branimir Miler

i

OPĆINA ŠANDROVAC, Bjelovarska 6, Šandrovac, OIB: 35024150994, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 10**) koju zastupa načelnik Josip Dekalić

i

OPĆINA VELIKA PISANICA, Trg hrvatskih branitelja 3, Velika Pisanica, OIB: 18872765530, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 11**) koju zastupa načelnik Fredi Pali

i

OPĆINA VELIKO TROJSTVO, Veliko Trojstvo, Braće Radić 28, OIB: 85823514889, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 12**) koju zastupa načelnik Ivan Kovačić,

i

OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC, Zrinski Topolovac 274, Zrinski Topolovac, OIB: 70479631665, (u daljnjem tekstu: **Sunositelj aktivnosti 13**) koju zastupa načelnica Jasna Mikles Horvat

(u daljnjem tekstu: Sporazumne strane)

sklapaju

**SPORAZUM O UDRUŽIVANJU U PROVEDBI PROJEKTA
„IZGRADNJA I OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO
PRIKUPLJENOG OTPADA GRADA BJELOVARA“**

u okviru

Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala“ KK.06.3.1.12

Članak 1.

Uvodne odredbe

- (1) Sporazumne strane uvodno utvrđuju da su se pripremile za podnošenje prijedloga projekta „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara“ temeljem otvorenog Poziva na dostavu projektnih prijedloga Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Izgradnja i/ili opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala“ KK.06.3.1.12 (u daljnjem tekstu: Poziv). Poziv se provodi u okviru prioritetne osi 6 „Zaštita okoliša i održivost resursa“, Specifičnog cilja 6i1 „Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta“, Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ za financijsko razdoblje 2014.-2020. Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije je Upravljačko tijelo (UT), Ministarstvo zaštite okoliša i energetike je Posredničko tijelo razine 1 (PT1), a Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost Posredničko tijelo razine 2 (PT2).
- (2) Sporazumne strane su suglasne da će Prijavitelj, nakon što mu bude odobren projektni prijedlog, nastupati kao Nositelj provedbe projekta u svoje ime i ime Sunositelja aktivnosti i preuzeti odgovornosti prema PT1 i PT2.
- (3) Sporazumne strane su prilikom sklapanja Sporazuma o udruživanju u provedbi projekta (u daljnjem tekstu: Sporazum) razumjele da će se u slučaju odobrenja dodjele sredstava, Projekt provoditi u skladu s odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između PT1, PT2 i Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta.

Članak 2.

Predmet Sporazuma

- (1) Predmet ovog Sporazuma je reguliranje međusobnih odnosa vezano uz odgovornost sporazumnih strana u provedbi aktivnosti koje su vezane uz prijavu i provedbu Projekta „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara“.
- (2) U okviru Projekta, predviđene su sljedeće projektne aktivnosti:
 - Aktivnost 1 Priprema projektne prijave;*
 - Aktivnost 2 Priprema glavnog projekta i građevinske dozvole;*
 - Aktivnost 3 Priprema i provedba postupka javne nabave radova i opremanja;*
 - Aktivnost 4 Građenje i opremanje postrojenja za sortiranje;*
 - Aktivnost 5 Priključenje na komunalnu infrastrukturu;*
 - Aktivnost 6 Stručni nadzor;*
 - Aktivnost 7 Upravljanje projektom;*
 - Aktivnost 8 Promidžba i vidljivost.*

U okviru Projekta, Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta je odgovoran za izvršenje svih elemenata Projekta.

Članak 3.

Obveze Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta

- (1) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta je isključivo odgovoran za cjelokupnu koordinaciju, upravljanje i provedbu Projekta. Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta preuzima odgovornost za cjelokupni Projekt u odnosu na Posrednička tijela kako je utvrđeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (2) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta se obvezuje da će:
 1. nastupati u svoje ime i ime Sunositelja aktivnosti te provoditi aktivnosti projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom Opisu i proračunu projekta, u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati vanjske izvođače u domeni svojih aktivnosti;
 2. osigurati sredstva za ostatak prihvatljivih troškova, neprihvatljive troškove i moguće nepravilnosti nastale tijekom provedbe projekta.
 3. imenovati projektni tim;
 4. alocirati ljudske, financijske i materijalne resurse kako je navedeno u projektnom prijedlogu;
 5. obavještavati Sunositelja aktivnosti o napredovanju cjelokupnog Projekta, posebno u odnosu na ciljeve koji su postavljeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
 6. na razini Projekta osigurati i nadzirati provedbu odgovarajućih postupaka odabira vanjskih izvođača u skladu s važećim propisima javne nabave;
 7. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
 8. voditi zaseban računovodstveni sustav ili odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta s obzirom da svi prihvatljivi troškovi Projekta nastaju isključivo samo kod Prijavitelja/Korisnika;
 9. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i najmanje 5 (pet) godina nakon završetka Projekta;
 10. pripremati i podnositi zahtjeve za nadoknadom sredstva te ostala redovita financijska i narativna izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja sukladno Ugovoru o dodjeli o bespovratnih sredstava, te na zahtjev pripremati i dodatna izvješća;
 11. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti na razini Projekta;
 12. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
 13. Sunositelju aktivnosti dostaviti kopiju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
 14. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane Upravljačkog tijela (UT), Posredničkih tijela (PT1 i PT2), i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati PT1 i PT2.

Članak 4.

Obveze Sunositelja aktivnosti

- (1) Sunositelji aktivnosti su odgovorni osigurati na području njihovih JLS Prijavitelju/Nositelju provedbe projekta izvršavanje pojedinih projektnih aktivnosti definiranih u članku 2. stavku 2 za postizanje neposrednih rezultata na način i u opsegu kako je to naznačeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i ovom Sporazumu.
- (2) Sunositelji aktivnosti se obvezuju da će:

I. osigurati mogućnost nadzora rezultata projekta od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU kao Upravljačkog tijela (UT), Posredničkih tijela (PT1 i PT2), revizora i ostalih nadzornih tijela na razini EU i Republike Hrvatske i postupati sukladno njihovim preporukama, te o tome obavještavati PT2 i PT1.

Članak 5.

Financijsko upravljanje

- (1) Bespovratna sredstva definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuju se na bankovni račun Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima.
- (2) Financijsko upravljanje projektom provodi se u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 6.

Zajedničke obveze

Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta i Sunositelja aktivnosti

- (1) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta i Sunositelji aktivnosti izjavljuju da nemaju potpisan isti ili sličan Sporazum s nekom trećom JLS.
- (2) Na području obuhvata projekta je u 2019. godini odvojeno je sakupljeno 2.054,47 t otpada. Sakupljeno je 169,45 t stakla, 1.122,00 t papira, 153,89 t plastike, 76,60 t tekstila, PET ambalaže 80,16 t, MET ambalaže 7,19 t, metala 7,77 t te kartona 33,20 t.
- (3) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta i Sunositelji aktivnosti obvezuju se da će u prvoj punoj kalendarskoj godini odvojeno sakupiti 2.354,47 t otpada koji je pogodan za recikliranje, odnosno 300 t više u odnosu na 2019. godinu
- (4) Postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala bit će kapaciteta 10.000,00 tona godišnje, odnosno 10 tona po satu.

Članak 7.

Zaštita podataka

- 1) Svi podaci koji će obrađivati tijekom ispunjavanja obveza po ovom Sporazumu, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj predstavljaju poslovnu tajnu.
- 2) Obvezu povjerljivosti prema informacijama koje se smatraju poslovnom tajnom imaju sve ugovorne strane.
- 3) Ugovorne strane se obvezuju da će sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018) čuvati povjerljivost svih osobnih podataka kojima ima pravo i ovlast pristupa, a koji se nalaze u zbirkama osobnih podataka koje je dobio na uvid s ciljem izvršenja usluge iz članka 2. stavka 1. te će iste podatke koristiti isključivo u točno navedenu svrhu.
- 4) Ugovorne strane se obvezuje da osobne podatke kojima ima pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te se obvezuje da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

Članak 8.

Korištenje materijalnog i intelektualnog vlasništva

- (1) Vlasništvo nad materijalnim i nematerijalnim dobrima unutar Projekta definira se u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 9.

Suradnja s trećom stranom

- (1) Sporazumne strane nemaju prava prenijeti svoja prava i obveze koje proizlaze iz ovog Sporazuma bez prethodne suglasnosti drugih Sporazumnih strana i Posredničkih tijela (PT1 i PT2).

Članak 10.

Osiguranje udjela Sporazumnih strana u sufinanciranja projekta

- (1) Sporazumne strane međusobno utvrđuju da će Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta snositi sve troškove izgradnje i opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, plastike i drugih materijala, te da Sunositelj aktivnosti neće financijski sudjelovati u provedbi projekta.
- (2) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta i Sunositelji projekta obvezuju se da će osigurati količine odvojeno prikupljenog otpada navedenih u članku 6. stavku 3 ovog Sporazuma.
- (3) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta i Sunositelji projekta će zbog neispunjenja količina navedenih u članku 6. stavku 3. ovog Sporazuma zajednički snositi financijske korekcije zbog neispunjenja pokazatelja poziva „Ukupno planirana količina sortiranog otpada koji je pogodan za recikliranje“.

Članak 11.

Prihvatanje obveza

- (1) Potpisom Sporazuma sporazumne strane potvrđuju da su upoznate s obvezama koje iz njega proizlaze i da navedene obveze prihvaćaju.

Članak 12.

Neispunjavanje sporazumnih obveza

- (1) Smatra se da Sunositelj aktivnosti ne ispunjava svoje obveze:
 - ako ne izvršava zadaće definirane prijavljenim projektnim prijedlogom i u zadanim rokovima, odnosno u skladu s ovim Sporazumom i/ili
 - ako se u dva navrata ne odazove na pisani poziv (elektroničkom poštom, poštom) Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta za slanjem određene dokumentacije, a najduže u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od prvog pisanog poziva za dostavom tražene dokumentacije.
- (2) U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza sporazumnih strana, Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje ugovornih obveza.

Članak 13.

Viša sila

- (1) Nijedna Strana Sporazuma neće se smatrati odgovornom za neispunjavanje obveza iz ovog Sporazuma o udruživanju ukoliko je isto uzrokovano višom silom.
- (2) „Viša sila“ je svaki nepredvidiv i izvanredan događaj koji utječe na ispunjavanje bilo koje obveze iz ovog Sporazuma, koji je izvan kontrole Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta i Sunositelja aktivnosti i ne može se prevladati bez obzira na njihove razumne napore.

- (3) Ako je jedna od Strana sporazuma u slučaju "više sile" spriječena u obavljanju bilo koje od svojih obveza prema ovom Sporazumu, mora obavijestiti bez odgađanja druge strane sporazuma.
- (4) Ako je jedna od strana sporazuma u slučaju „više sile“ spriječena u obavljanju bilo koje od svojih obveza prema ovom Sporazumu, Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta mora obavijestiti bez odgađanja Posrednička tijela (PTI i PT2).

Članak 14.

Izmjene Sporazuma

- (1) Sporazumne strane su suglasne da se Sporazum može mijenjati i dopunjavati uz suglasnost svih sporazumnih strana u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.
- (2) Zahtjev za izmjenu mora biti u pisanom obliku, mora biti obrazložen i dokumentiran, tako da iz obrazloženja i priložene dokumentacije nedvojbeno proizlazi opravdanost izmjene.
- (3) Izmjene i dopune Sporazuma dobivaju pravnu snagu jedino ako su pisano sporazumno usuglašene i pravovaljano potpisane od svih Sporazumnih strana.
- (4) Prijavitelj/Nositelj provedbe projekta dužan je obavijestiti posrednička tijela (PTI i PT2) o izmjenama i dopunama Sporazuma.
- (5) Bilo kakvi usmeni dogovori ili bilo kakve usmene izjave predstavnika Sporazumnih strana neće imati nikakav pravni značaj.
- (6) Izmjene Sporazuma ne smiju dovesti u pitanje ispunjavanje ciljeva i svrhe projekta i odredbi iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Članak 15.

Odustajanje od provedbe projekta

- (1) Sporazumne strane su suglasne da nakon stupanja na snagu ovog Sporazuma neće odustati od zajedničkog provođenja Projekta, te ciljeva i svrhe koji se sklapanjem Sporazuma žele postići.
- (2) U slučaju odustajanja bilo koje Sporazumne strane od zajedničkog provođenja projekta sporazumne strane suglasno utvrđuju da će raskinuti ovaj Sporazum te namiriti troškove i eventualnu štetu koja bi mogla proizići za druge strane ovog Sporazuma.

Članak 16.

Raskid sporazuma

- (1) Ukoliko se za vrijeme trajanja ovog Sporazuma utvrdi da njegova provedba više nije moguća, ili se utvrdi da su nastupile izvanredne okolnosti Sporazumne strane su suglasne da će isti raskinuti pisanim putem.
- (2) Izvanredne okolnosti su okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja Sporazuma, a nastale su prije roka za ispunjenje obveza bilo koje Sporazumne strane, ili je za bilo koju Sporazumnu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano ili bi joj nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Članak 17.

Rješavanje sporova

- (1) Sporazumne strane se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi provedbe Projekta i ovog Sporazuma rješavati sporazumno.
- (2) Ako sporazum nije moguć stvarno je nadležan sud u Bjelovaru.

Članak 18.

Trajanje sporazuma

- (1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da je ovaj Sporazum valjan od dana potpisa svih Sporazumnih strana, te stupa na snagu danom stupanja na snagu Ugovora o dodjele bespovratnih sredstava između Posredničkih tijela i Prijavitelja/Nositelja provedbe projekta i traje minimalno 5 godina od početka rad postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala,, plastike i drugih materijala.

Članak 19.

Završne odredbe

- (1) Sporazum je sastavljen u 13 istovjetna primjerka od kojih svakom pripada po 1 (jedan) primjerak, kao i PT1 i PT2.
- (2) Ovaj Sporazum mora biti u skladu sa svim uvjetima Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (3) U slučaju neslaganja odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i odredbi ovog Sporazuma, prevladavaju odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

KLASA: 351-01/20-01/10
URBROJ: 2103/01-02-20-4

KLASA:
URBROJ:

Za Korisnika/Prijavitelja

Za Sunositelja aktivnosti 1

GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK

GRAD DARUVAR
GRADONAČELNIK

Dario Hrebak
U Bjelovaru, _____2020.

Damir Lneniček
U Daruvaru XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 2

Za Sunositelja aktivnosti 3

OPĆINA DEŽANOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINA ĐULOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Stjepanović

Drago Hodak

U Dežanovcu, XX.XX.2020.

U Đulovcu, XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 4

OPĆINA KAPELA
OPĆINSKI NAČELNIK

Danijel Kovačec

U Kapeli, XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 5

OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić

U Končanici XX.XX.2020

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 6

OPĆINA NOVA RAČA
OPĆINSKI NAČELNIK

Darko Knežić

U Novoj Rači, XX.XX.2020

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 7

OPĆINA ROVIŠĆE
OPĆINSKI NAČELNIK

Slavko Priščan

U Rovišću, XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 8

OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

Žarko Žgela

U Severinu, XX.XX.2020

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti 9

OPĆINA SIRAČ
OPĆINSKI NAČELNIK

Branimir Miler

U Siraču, XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti I 0

OPĆINA ŠANDROVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

Josip Dekalić

U Šandrovcu, XX.XX.2020

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti I I

OPĆINA VELIKA PISANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Fredi Pali

U Velikoj Pisanici, XX.XX.2020

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti I 2

OPĆINA VELIKO TROJSTVO
OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Kovačić

U Velikom Trojstvu, XX.XX.2020.

KLASA:
URBROJ:

Za Sunositelja aktivnosti I 3

OPĆINA ZRINSKI TOPOLOVAC
OPĆINSKA NAČELNICA

Jasna Mikles Horvat

U Zrinskom Topolovcu, XX.XX.2020.