



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak 123/17 i 98/19) i članka 31. stavka 1. točke 8. i 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 21. sjednici održanoj 18. veljače 2020. godine donijelo je

**Odluku o utvrđivanju teksta Ugovora o primopredaji i  
upravljanju reciklažnim dvorištem u Prespi**

**Članak 1.**

Utvrđuje se tekst Ugovora o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištem u Prespi.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Bjelovara da s trgovačkim društvom Komunalac d.o.o. Bjelovar, OIB 27962400486, Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar zaključi Ugovor o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištem u Prespi.

Tekst Ugovora sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 351-01/20-01/3  
Urbroj: 2103/01-02-20-5  
Bjelovar, 18. veljače 2020.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
Ante Topalović, univ.bacc.oec.

**Temeljem članka 23. stavka 4., članka 28. i članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17, 14/19)**

**GRAD BJELOVAR**, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, OIB 18970641692 zastupan po gradonačelniku Dariu Hrebaku **(u nastavku: Grad Bjelovar)**, s jedne strane

i

**KOMUNALAC d.o.o. Bjelovar**, OIB 27962400486, Ferde Livadića 14a, 43000 Bjelovar zastupan po predsjedniku Uprave Ivanu Ivančiću, dipl. oec **(u nastavku: Komunalac d.o.o. Bjelovar)**

**sklopili su**

**UGOVOR  
o primopredaji i upravljanju reciklažnim dvorištem u Prespi**

**Članak 1.**

Predmet ovog ugovora je primopredaja na upravljanje građevine gospodarske namjene, pretežito djelatnost gospodarenja otpadom – reciklažno dvorište (kontejner uredski, kontejner za garderobu i sanitarije, nadstrešnica ulazno – izlazne zone, nadstrešnica za smještaj posebnih vrsta otpada, nadstrešnica skladišnog prostora i zatvorena hala), 2 skupine izgrađene na građevnoj čestici 1382/6 k.o. Prespa u Prespi (u nastavku: reciklažno dvorište) i reguliranje međusobnih odnosa vezanih za upravljanje reciklažnim dvorištem između Grada i Komunalca d.o.o. Bjelovar.

**Članak 2.**

Grad Bjelovar je vlasnik je reciklažnog dvorišta za koje je Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada izdao uporabnu dozvolu Klasa: UP/I-361-05/19-01/000074, urbr: 2103/01-06/2-20-0006.

**Članak 3.**

Grad je dužan na području Grada Bjelovara osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom sukladno članku 23. stavku 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradonačelnik je dužan sukladno članku 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom osigurati funkcioniranje reciklažnog dvorišta.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara odredbama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/18) i Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/18) javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i s njom povezane usluge povjerilo je Komunalcu d.o.o. Bjelovar kojeg je osnovao Grad Bjelovar.

Komunalac d.o.o. Bjelovar, kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Bjelovara dužan je osigurati obavljanje poslova reciklažnog dvorišta sukladno odredbi članka 35. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

**Članak 4.**

Grad Bjelovar ustupa Komunalcu d.o.o. Bjelovar reciklažno dvorište na korištenje bez naknade sa svrhom upravljanja i obavljanja poslova reciklažnog dvorišta.

Pri primopredaji reciklažnog dvorišta na upravljanje Komunalcu d.o.o. Bjelovar Grad Bjelovar prilaže Zapisnik o primopredaji koji sadrži popis svih objekata, uređaja i opreme

reciklažnog dvorišta, potpisan i ovjeren od obje ugovorne strane. Zapisnik o primopredaji sastavni je dio ovog Ugovora.

#### **Članak 5.**

Komunalac d.o.o. Bjelovar preuzima na upravljanje reciklažno dvorište, te će sakupljanje otpada u reciklažnom dvorištu obavljati nakon što ishodi Potvrdu o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta.

#### **Članak 6.**

Komunalac d.o.o. Bjelovar je dužan upravljati reciklažnim dvorištem pažnjom dobrog gospodara, te osigurati način rada istog sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Pravilnika o gospodarenju otpadom i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### **Članak 7.**

Pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta bez plaćanja naknade imaju fizičke osobe s područja Grada Bjelovara koje su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz kategorije kućanstava.

Pravo na korištenje usluga reciklažnog dvorišta bez plaćanja naknade imaju i pravne ili fizičke osobe - obrtnici s područja Grada Bjelovara koje su korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada iz kategorije gospodarstva, ali samo za predaju u reciklažno dvorište papira, kartona, elektroničkog otpada i prozirne folije.

#### **Članak 8.**

Reciklažno dvorište namijenjeno je odvojenom prikupljanju manjih količina otpada nastalog u kućanstvima: problematičnog otpada, otpadnog papira, drva, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog otpada) te građevnog otpada koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik otpada u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Detaljniji popis vrsta otpada koje se mogu predati u reciklažno dvorište, korisnicima usluge objavljuje se na ulaznoj ploči reciklažnog dvorišta i mrežnoj stranici Komunalca d.o.o. Bjelovar.

#### **Članak 9.**

Radno vrijeme reciklažnog dvorišta utvrdit će Komunalac d.o.o. Bjelovar svojom Odlukom.

O radnom vremenu reciklažnog dvorišta Komunalac d.o.o. Bjelovar korisnike usluge mora obavijestiti na prikladan način (web stranica, ulazna ploča reciklažnog dvorišta).

#### **Članak 10.**

Djelatnici u reciklažnom dvorištu dužni su postupati u skladu s Uputama o radu reciklažnog dvorišta izrađenim od strane Komunalca d.o.o. Bjelovar.

#### **Članak 11.**

Komunalac d.o.o. Bjelovar od dana potpisa ovog ugovora snosi sve troškove reciklažnog dvorišta, osim popravaka unutar jamstvenog roka. Jamstveni rok za izvedene radove i ugrađenu opremu je 60 ( šezdeset) mjeseci, sve računajući od dana primopredaje, sukladno članku 16. Ugovora br.12-06-Ra/19 od 22. svibnja 2019. godine, Aneksa br.1 od 31. svibnja 2019. godine i Aneksa br.2 od 04. studenog 2019. godine.

#### **Članak 12.**

Ovaj Ugovor se sklapa na neodređeno vrijeme.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom, neposredno će se na odgovarajući način primjenjivati pozitivni zakonski propisi.

#### **Članak 13.**

Ugovorne strane nastojat će eventualne sporove rješavati sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost Trgovačkog suda u Bjelovaru.

**Članak 14.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

**Članak 15.**

Ovaj Ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, za svaku ugovornu stranu po 3 (tri) primjerka.

Broj:

Klasa: 351-01/20-01/3

Urbroj: 2103/01-06-20-3

U Bjelovaru, \_\_\_\_\_ 2020.

u Bjelovaru, \_\_\_\_\_ 2020.

**ZA KOMUNALAC d.o.o. BJELOVAR**  
**PREDSJEDNIK UPRAVE**  
Ivan Ivančić, dipl. oec.

**ZA GRAD BJELOVAR**  
**GRADONAČELNIK**  
Dario Hrebak