



**GRAD BJELOVAR**

## **Upute za prijavitelje**

**JAVNI POZIV  
ZA FINANCIRANJE VIŠEGODIŠNJIH PROGRAMA I  
PROJEKATA UDRUGA U KULTURI GRADA  
BJELOVARA ZA RAZDOBLJE  
OD 2021. DO 2024. GODINE**

Datum objave natječaja: 1. veljače 2021.

Rok za dostavu prijava: 3. ožujka 2021.

KLASA: 402-08/21-01/02  
URBROJ: 2103/01-01-21-5

## Sadržaj

|   |              |
|---|--------------|
| <b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE VIŠEGODIŠNJIH PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U KULTURI GRADA BJELOVARA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2024. GODINE</b> |              |
| 1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom.....   | 3            |
| 1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava   |              |
| 1.1.2 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva  |              |
| <b>2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA .....</b>   | <b>4-7</b>   |
| 2.1 Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?.....   | 4-5          |
| 2.2 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta .....  | 6            |
| 2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom .....  | 6-7          |
| <b>3. KAKO SE PRIJAVITI? .....</b>  | <b>8-10</b>  |
| 3.1 Obrasci za prijavu programa i projekta .....  | 9            |
| 3.2 Gdje poslati prijavu? .....   | 9            |
| 3.3 Rok za slanje prijave .....   | 9            |
| 3.4 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....  | 10           |
| <b>4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI REDSTAVA.....</b>   | <b>11-13</b> |
| 4.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva.....   | 11-12        |
| 4.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva.....  | 12           |
| 4.3 Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava .....   | 12-13        |
| <b>5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU.....</b>   | <b>13</b>    |
| 5.1 Praćenje provedbe programa i projekta   |              |
| <b>6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA.....</b>  | <b>14</b>    |

# **1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE VIŠEGODIŠNJIH PROGRAMA I PROJEKATA UDRUGA U KULTURI GRADA BJELOVARA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2024. GODINE**

## **1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinjeti ovim Javnim pozivom**

Ovim Javnim pozivom Grad Bjelovar, želi pružiti dodatni poticaj udrugama za stvaranje uvjeta koji će doprinijeti zadovoljavanju potreba svih građana Grada Bjelovara, a u cilju unapređenja kulturnog života.

### **1.1.1 Prioriteti za dodjelu sredstava**

#### **Javne potrebe u kulturi:**

- a) Scenska djelatnost, izložbena djelatnost i likovna umjetnost,
- b) Glazbeno i glazbeno-scenska djelatnost,
- c) Kazališna djelatnost,
- d) Knjižnična i nakladnička djelatnost,
- e) Tradicijska kultura te kultura nacionalnih manjina,
- f) Inovativne umjetničke i kulturne prakse,
- g) Nove medijske kulture,
- h) Zaštita i očuvanje kulturne baštine,
- i) Izložbe i druge manifestacije u likovnoj djelatnosti te izdavanje likovnih monografija,
- j) Programi od posebnog interesa za Grad.

### **1.1.2 Planirani iznos i ukupna vrijednost Javnog poziva**

Ukupno planirana vrijednost za višegodišnje programe javnih potreba u kulturi za razdoblje od 2021. do 2024. godine je 3.400.000,00 kuna.

Planirana vrijednost na godišnjoj razini iznosi 850.000,00 kuna.

Prijavljeni programi i projekti odobravaju se na razdoblje provedbe do četiri godine, a eventualno financiranje ugovara se na godišnjoj razini. Ugovaranje za svaku slijedeću godinu ovisi o punjenju Proračuna Grada Bjelovara i ispunjenju uvjeta iz ugovora od strane udruge.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom programu ili projektu je 1.000,00 kuna, a najveći iznos po pojedinom programu ili projektu je 360.000,00 kuna.

## 2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

### 2.1. Pribavljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave na Javni poziv imaju udruge koje statutom imaju definirano područje djelovanja navedeno u Javnom pozivu, ukoliko se kroz ocjenu i procjenu prijave udruge utvrdi da su im ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba Grada Bjelovara.

Prijavu programa i projekata na ovaj Javni poziv može podnijeti udruga koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. upisana je u Registar neprofitnih organizacija;
3. korisnici programa ili projekta su građani Grada Bjelovara;
4. aktivnosti programa ili projekta provodi se na području i za promociju Grada Bjelovara;
5. registrirane su kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
6. svojim statutom se opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja sukladno ovom Javnom pozivu i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. programi ili projekti, koji se prijave na ovaj Javni poziv, budu ocijenjeni kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
8. ima uredno ispunjene obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa i projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. stavka 2. alinejom d) Uredbe;
11. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
12. ima utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa i projekata, programa javnih potreba;
14. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu.

Na ovaj Javni poziv ne mogu se prijaviti:

1. udruge koje nisu upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge čiji korisnici programa ili projekta nisu građani Grada Bjelovara;
4. udruge čija se aktivnosti programa ili projekta ne provodi na području i za promociju Grada Bjelovara;
5. oni koji nisu registrirani kao udruge, zaklade, socijalne zadruge i druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
6. svojim statutom nisu opredjeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji su u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
7. program ili projekt koji se prijave na javni poziv Grada, ne bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
8. udruge koje nisu uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
9. udruge koje imaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
10. ako se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa ili projekta vodi kazneni postupak i pravomoćno je osuđen za prekršaje ili kaznena djela iz članka 48. Uredbe, odnosno ne može ishodit potvrdu o nekažnjavanju od strane nadležnog suda;
11. općim aktom nemaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
12. nemaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
13. nemaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti;
14. nemaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno ne predaju sva izvješća Gradu;
15. udruge koje su u stečaju;

## 2.2 Uvjeti provedbe prijavljenog programa i projekta

Svaka udruga može prijaviti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva. Prijavljeni programi i projekti odobravaju se na razdoblje provedbe do četiri godine, a eventualno financiranje ugovara se na godišnjoj razini. Ugovaranje za svaku slijedeću godinu ovisi o punjenju Proračuna Grada Bjelovara i ispunjenju uvjeta iz ugovora od strane udruge.

## 2.3 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa i projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene programa i projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa i projekata u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta
- nužni su za provođenje programa i projekata koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim **izravnim troškovima** podrazumijevaju se:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu i projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program i projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;

- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa i projekata, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi projekta su režijski troškovi energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa i projekata.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu bespovratnih sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa i projekata. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa i projekata ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu proračuna programa i projekata koji se prijavljuje ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

**U neprihvatljive troškove programa i projekata pripadaju:**

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa/projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udругu i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama.

### 3. KAKO SE PRIJAVITI

U ovom odjeljku donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu Javnog poziva.

Sve zainteresirane udruge moraju svoj program i projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan opis programa ili projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu programa i projekata je:

1. Obrazac opisa programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
2. Obrazac proračuna programa i projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom udruge,
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. Dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od mjesec do dana raspisivanja ovog Poziva, izvadak iz registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru udruga;
5. Dokaz da je udruga neprofitna - Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija ne starije od mjesec dana do dana raspisivanja ovog Javnog poziva, izvadak iz registra neprofitnih organizacija može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u registru;
6. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju - preslika financijskog izvješća o poslovanju udruge za 2020. godinu (dostaviti do potpisivanja ugovora),
7. Dokaz o području djelovanja – preslika ovjerenog statuta udruge,
8. Dokaz o plaćenim doprinosima, porezima i drugim davanjima prema državnom proračunu - Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan poziv.
9. Dokaz da nema dugovanja prema Gradu Bjelovaru – potvrda o nepostojanju dugovanja – Grad sam pribavlja navedeni dokument nakon 3. ožujka 2021. prilikom otvaranja dokumentacije
10. Uvjerenje nadležnog suda – ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekata i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta;
11. Obrazac Izjave o financiranim programima i projektima iz javnih sredstava u 2020. godini.



### 3.1. Obrasci za prijavu programa i projekata

Programi i projekti prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovih Uputa. Obvezni obrasci za prijavu programa i projekata su obrazac opisa programa i projekata i obrazac proračuna programa i projekata.

Obrazac opisa programa i projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku, obuhvaća podatke prijave i informacije o sadržaju programa i projekata.

Obrazac Proračuna programa i projekata dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa i projekata, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna programa i projekata neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna programa i projekata nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

### 3.2. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (dva izvornika). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom udruge.

Natječajna dokumentacija se predaje u zatvorenoj omotnici koja na vanjskoj strani mora sadržavati puni naziv i adresu podnositelja prijave, preporučenom pošiljkom ili dostavom u pisarnicu Grada Bjelovara, obavezno uz napomenu

(„ne otvaraj – Javni poziv za financiranje višegodišnjih programa i projekata udruga u kulturi Grada Bjelovara za razdoblje od 2021. do 2024. godine) na sljedeću adresu:

Grad Bjelovar

Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove Grada Bjelovara

Trg Eugena Kvaternika 2

43 000 Bjelovar“

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internet stranici Grada Bjelovara [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)

### 3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je **3. ožujka 2021.** godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javi poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno

u pisarnicu Grada Bjelovara, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

#### **3.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?**

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti telefonom, elektroničkim putem ili osobnim kontaktom i to najkasnije 6 dana prije isteka Javnog poziva.

Tvrtko Hopek – viši referent za kulturu u Upravnom odjelu za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove Grada Bjelovara, telefon: 043/622-015, [thopek@bjelovar.hr](mailto:thopek@bjelovar.hr)

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **4.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni poziv Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva (u daljnjem tekstu : Povjerenstvo) obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenim u objavljenom Javnom pozivu.

Gradonačelnik Grada Bjelovara osniva i imenuje članove Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega će predsjednik/ca Povjerenstva donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnu proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Sve udruge čija prijava bude odbijena iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše 8 dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih 8 dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor Gradonačelniku Grada Bjelovara.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane Gradonačelnika Grada Bjelovara, prijava će biti upućena u daljnu proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Grad Bjelovar će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primljene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Grada Bjelovara u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Povjerenstvo u postupku otvaranja i provjere propisanih uvjeta Javnog poziva provjerava:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanom roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu,
- je li lokacija provedbe programa i projekata prihvatljiva
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno Uputama za prijavitelje,
- dostavljeni su svi prilozi navedeni u Uputama za prijavitelje.

### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o udruzi
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe i pečat udruge.

### **Elementi prijave koji se ne mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- prijavitelj nije odgovorio na pitanja iz prijave koja se odnose na sadržaj programa ili projekta, bitno za:
  - a) vrednovanje kvalitete
  - b) prijavitelj traži viši ili niži iznos od propisanoga
  - c) trajanje programa i projekata nije u skladu s propisanim uvjetima poziva
  - d) prijavitelj nije naveo prijavno područje
  - e) lokacija provedbe programa i projekata nije prihvatljiva

## **4.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i projekata u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa i projekata ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte.

Povjerenstvo osniva i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

O programima i projektima svoje mišljenje daje i Kulturno vijeće Grada Bjelovara.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe i projekte odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

## **4.3. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Nakon donošenja odluke o programima i projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Bjelovar će javno objaviti rezultate Javnog poziva s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva s iznosom odobrenih financijskih sredstava.

Grad Bjelovar će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji programi i projekti nisu prihvaćeni za financiranje, o razlozima ne financiranja njihovog programa i projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa i projekta.

## **Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava**

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenta za drugačije bodovanje. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove Grada Bjelovara u pisanom obliku, u roku 8 dana od dana pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru donosi Gradonačelnik Grada Bjelovara.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

## **5. SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad Bjelovar će potpisati ugovor o financiranju programa i projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

### **5.1. Praćenje provedbe programa i projekta**

Grad Bjelovar će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa i projekta udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara.

Kroz postupke praćenja razvijat će se partnerski odnos između Grada Bjelovara i udruge kao provoditelja programskih i projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa ili projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razina promjena koje se u lokalnoj zajednici odnosno društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad Bjelovar će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika nadležnog upravnog odjela Grada Bjelovara. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa i projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa i projekata.

## 6. Indikativni kalendar natječajnog postupka

| Faze natječajnog postupka  | Datum                 |
|--|-----------------------|
| Objava poziva  | 1. veljače 2021.      |
| Rok za slanje prijava  | 3. ožujka 2021.       |
| Rok za dostavu tražene dokumentacije   | ožujak 2021.          |
| Rok za slanje pitanja vezanih uz poziv   | 25. veljače 2021.     |
| Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz poziv                                    | veljača 2021.         |
| Rok za provjeru propisanih uvjeta poziva   | ožujak 2021.          |
| Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva                      | ožujak 2021.*         |
| Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije  | ožujak 2021.*         |
| Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima | Ožujak/travanj 2021.* |
| Rok za ugovaranje  | Ožujak/travanj 2021.* |

Grad Bjelovar ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o ažuriranoj tablici, objavit će se na internet stranici: [www. bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)