



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 1 - GODINA XXXVIII.

Bjelovar, 29. siječnja 2021.

ISSN 1331-0380

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

554.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18, 2/20) i članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća Grada Bjelovara i članovima radnih tijela ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 4/20), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 30. sjednici održanoj 15. siječnja 2021. donijelo je

ODLUKU

o prijenosu ušteđenih sredstava s osnove naknada vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela za stradale od potresa u Petrinji

Članak 1.

Na temelju članka 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća Grada Bjelovara i članovima radnih tijela zbog posebnih okolnosti uvjetovanih pojavom epidemije bolesti COVID-19, uzrokovane virusom SARS-CoV-2 u razdoblju od 30. 04.-30. 06. 2020. nisu se isplaćivale naknade vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela.

Člankom 2. citirane Odluke navedeno je da će se svrha i način raspoređivanja ušteđenih sredstava urediti odlukom Gradskog vijeća.

Članak 2.

Ovom Odlukom članovi Gradskog vijeća suglasno utvrđuju da se ušteđena sredstava na ime obustavljenih naknada u ukupnom iznosu od 58.620,52 kn bruto, uplate kao pomoć za stradale od potresa u Petrinji.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za financije i javne prihode za provođenje ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 400-08/21-01/01

URBROJ: 2103/01-02-21-4

Bjelovar, 15. siječnja 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

555.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj dana 28. siječnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o gradnji bazenskog kompleksa u Velikom
Korenovu – TERMI BJELOVAR

Članak 1.

Predmet ove Odluke je gradnja bazenskog kompleksa u Velikom Korenovu – TERMI BJELOVAR, na građevnoj čestici koja se formira od kčbr. 696/1, 696/2, 696/3, 696/4, 697/2, 697/5, 698/1, 698/2, 652/1, 652/2, dio 653/1, dio 653/2, k.o. Veliko Korenovo, prema Idejnom projektu broj 216 iz siječnja 2021. godine, izrađenog po RC-PROING d.o.o. Zagreb, projektant Filip Cvitak, dipl.ing.arh., broj ovlaštenja A 3554.

Članak 2.

Investitor građenja je Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, OIB 18970641692.

Članak 3.

Zahvatom se planira gradnja troetažnog (Po+P+1) bazenskog kompleksa koji se sastoji od dvije odvojene dvorane zatvorenih bazena (olimpijski bazen i rekreacijski bazeni) i površina vanjskih bazena sa potrebnim pratećim sadržajima. Bazeni će koristiti geotermalni izvor – bušotinu BK-2 koja se nalazi na kčbr. 653/1 k.o. Veliko Korenovo.

Članak 4.

Procijenjena vrijednost ukupne investicije prema podatku iz Studije prethodne isplativosti turističkog kompleksa budućih TERMI BJELOVAR u naselju Veliko Korenovo, koju je izradio Horwath i Horwath Consulting Zagreb d.o.o., Procjeni izrađenoj od voditelja projekta koji upravlja projektom gradnje Krunoslava Komesara, dipl.ing.građ., GARK KONALTING d.o.o. Zagreb i Idejnom projektu iz članka 1. ove Odluke iznosi cca. 250 milijuna kuna s PDV-om.

Ukupna vrijednost investicije uključuje trošak kupnje zemljišta, građenja objekta, građenja ostalih vanjskih sadržaja, opremanja objekta, obnovljivih izvora energije,

ishođenja građevinske dozvole, inženjerskih usluga, infrastrukture, te pre-opening i radni kapital.

Članak 5.

Grad Bjelovar će iz proračunskih sredstava financirati troškove do prijave projekta na natječaj za sredstva iz EU fonda za oporavak i otpornost (RRF) – izrada glavnog projekta za ishođenje građevinske dozvole, izvedbenog projekta, troškovnika, projekta opremanja interijera, upravljanja projektom gradnje u fazi izrade glavnog projekta, ostalih projekata, studija, elaborata, podloga i slično.

Procijenjeni trošak za Grad Bjelovar prema "Izvešću br. TB-1-2021 TERME BJELOVAR", iz siječnja 2021. godine izrađenog od strane voditelja projekta Krunoslava Komesara, dipl.ing.građ., GARK KONALTING d.o.o. Zagreb iznosi cca. 9,35 milijuna kuna s PDV-om, koji je sadržan u ukupnoj vrijednosti investicije (inženjerske usluge) i prihvatljiv je trošak pod uvjetom odobrenja financiranja.

Članak 6.

Troškovi ukupne investicije gradnje bazenskog kompleksa navedeni u članku 4. ove Odluke izuzev troškova projektne dokumentacije iz članka 5. ove Odluke, nastati će pod uvjetom odobrenja financiranja iz EU fonda za oporavak i otpornost (RRF).

Članak 7.

Ukoliko bi odobreno sufinanciranje bilo manje od 100% Gradsko vijeće će odlučivati o nastavku investicije.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 023-01/21-01/01

Urbroj: 2103/01-02-21-4

Bjelovar, 28. siječnja 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**253.**

Na temelju članka 10. stavka 9. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) i članka 9. stavka 2. točke 2. Odluke o grbu i zastavi Grada Bjelovara i obilježavanju Dana Grada ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 10/09) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 17. prosinca 2020. godine donio je

**ODLUKU
o davanju odobrenja za uporabu grba
Grada Bjelovara**

Članak 1.

Zadruzi "Bilogorska košara" odobrava se uporaba grba Grada Bjelovara na proizvodima zadruge.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA:017-02/20-01/02
URBROJ: 2103/01-01-20-2
Bjelovar, 17. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

254.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. stavka 2. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 4/19 i 4/20) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 18. prosinca 2020. donio je

**ODLUKU
o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za
gospodarenje nekretninama u vlasništvu
Grada Bjelovara**

Članak 1.

Ovom Odlukom u članku 3. stavku 1. Odluke o osnivanju Komisije za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 4/17 i 2/18, u daljnjem tekstu:Odluka) točka 4. Odluke mijenja se i glasi:

"4. Rolando Pavlinić, za člana".

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi i ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 940-01/20-01/128
URBROJ: 2103/01-01-20-3
Bjelovar, 18. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

255.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/2008, 61/2011, 4/2018, 112/019) i članka 45. stavka 1. točke 12. Statuta Grada Bjelovara, ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/2013 i 1/2018), gradonačelnik Grada Bjelovara utvrđuje

**PLAN
prijma u službu u upravna tijela Grada Bjelovara
za 2021. godinu**

I.

Ovim kratkoročnim Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2021. godinu (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Bjelovara, potreban broj službenika i namještenika u 2021. godini.

II.

U upravnim tijelima Grada Bjelovara zaposleno je 67 službenika i 7 namještenika na neodređeno vrijeme. Planira se prijam:

magistar struke ili stručni specijalist – 2 službenika,
sveučilišni ili stručni prvostupnik – 1 službenik,
sveučilišni ili stručni prvostupnik – 1 vježbenik.

III.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu grada Bjelovara te sukladno članku 9. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina.

IV.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunit će se javnim natječajem, koji se objavljuje u Narodnim novinama, na mrežnoj stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr, oglasnoj ploči Grada Bjelovara i Hrvatskom

zavodu za zapošljavanje, odnosno bez provođenja natječaja u slučaju prijma u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

V.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a stupa na snagu osmi dan od dana objave.

KLASA: 112-01/20-01/27
URBROJ: 2103/01-01-20-1
Bjelovar, 30. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

256.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20), Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

PRAVILNIK

o kriterijima i načinu dodjele potpora za izgradnju i opremanje novih bazena na području grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju opći uvjeti, korisnici i namjena korištenja potpora izgradnje bazena uz postojeći objekt koji je obiteljska kuća kategorizirana za iznajmljivanje s ciljem očuvanja i poticanja njihovog razvoja te kriteriji za utvrđivanje iznosa i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: Potpore).

Cilj potpore je izgradnja novih bazena koja privatnom iznajmljivaču produžuje sezonu, a uz to bazen donosi i određenu atraktivnost što turistički objekt diže u višu kategoriju.

Članak 2.

Potpore koje se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojima ukupan iznos *de minimis* potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a** u kunsjoj protuvrijednosti,

tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore.

II. KORISNICI POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpore mogu biti privatni iznajmljivači (fizičke ili pravne osobe) koji već imaju postojeće smještajne kapacitete i/ili koji su u izgradnji na području grada Bjelovara.

III. IZNOS POTPORE I PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 4.

Potpore se dodjeljuju za troškove nastale u tekućoj proračunskoj godini, odnosno do utroška sredstava planiranih za istu godinu.

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak.

Pojedinačni iznos Potpore prihvatljivog podnositelja može iznositi **50% ukupno prihvatljivih troškova (bez PDV-a)**, a maksimalno **40.000,00 kuna** godišnje po korisniku.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Članak 5.

Svi troškovi nastali u tekućoj godini, a vezani su isključivo za izgradnju novog bazena, sunčališta, ugradnja bazenske tehnike, troškove izrade projektne dokumentacije.

V. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORA

Članak 6.

Potpore se dodjeljuju subjektima malog gospodarstva prema sljedećim kriterijima:

- privatni iznajmljivači (fizičke ili pravne osobe) koji već imaju postojeće smještajne kapacitete i/ili koji su u izgradnji na području grada Bjelovara.
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu,
- podmirene sve obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu Bjelovaru.

VI. OBAVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 7.

U prijavi za dodjelu Potpore prilaže se sljedeća obvezna dokumentaciju:

1. ispunjen Prijavni obrazac – BAZ,
2. presliku važeće osobne iskaznice većinskog vlasnika objekta, podnositelja zahtjeva za potporu,
3. dokaz o vlasničkom ili drugom stvarno-pravnom statusu podnositelja zahtjeva (preslika rješenja ili izvotka iz odgovarajućeg registra),
4. kratak opis projekta izgrađenog novog bazena sa foto dokumentacijom,
5. potrebna dokumentacija za izgradnju predmetne građevine (bazena)- usklađeno sa Zakonom o gradnji odnosno Pravilnikom o jednostavnim građevinama za izgradnju takve vrste građevine,
6. za gradnju bazena veličine do 100 m² tlocrtne površine ne treba Građevinska dozvola ukoliko je ukopan u tlo i u skladu je s Glavnim projektom i prijavom početka građenja,
7. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
8. potvrda Grada Bjelovara o nepostojanju duga prema Gradu Bjelovaru, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
9. račun za koji se traži potpora i izvode sa žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje za troškove koji su predmet zahtjeva za potporu (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku,
10. izjavu o suglasnosti za korištenje osobnih podataka,
11. izjavu o ne/korištenim potporama male vrijednosti *de minimis* (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio *de minimis* potpore).

Na zahtjev Grada Bjelovara korisnik potpore je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno zatraženu dokumentaciju.

VII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 8.

Gradonačelnik Grada Bjelovara raspisuje Javni poziv za dodjelu potpore po ovom Pravilniku, a isti se objavljuje na službenim Internetkim stranicama Grada Bjelovara www.bjelovar.hr te na oglasnoj ploči Grada. Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada Bjelovara u tekućoj proračunskoj godini.

Tekst Javnog poziva sadrži: prihvatljive korisnike, kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja i ostalo.

Prijava za Javni poziv podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo- Povjerenstvu za dodjelu potpore za izgradnju i opremanje novih bazena (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na obrascu zahtjeva, koji se nalazi na web stranici Grada www.bjelovar.hr.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju navedenu u obrascu prijave.

Prijava na Javni poziv se podnosi Gradu Bjelovaru osobno u pisarnicu ili poštom u zatvorenim omotnicama, naslovljeno na:

Grad Bjelovar

**Upravni odjel za gospodarstvo
Povjerenstvo za dodjelu potpore za
izgradnju i opremanje novih bazena
"Prijava na Javni poziv – Potpora za
izgradnju i opremanje novih bazena
na području grada Bjelovara"
Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar**

Povjerenstvo razmatra pristigle zahtjeve te predlaže Gradonačelniku donošenje konačne Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti.

Zahtjevi za dodjelu potpore za izgradnju i opremanje novih bazena obrađuju se prema redoslijedu podnesene potpune prijave.

Nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati!

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu: Odjel) za provedbu ovog Pravilnika.

Odjel vodi evidenciju potpora i provodi kontrolu dodijeljene potpore korisnicima.

Članak 10.

Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti Odluku da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*. U Odluci se navodi ime korisnika, dodijeljen iznos i namjena potpore. Cjelokupni iznos se uplaćuje na žiro-račun korisnika.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-01/21-01/02

UR.BROJ: 2103/01-05/1-21-4

Bjelovar, 31. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

257.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20), Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

PRAVILNIK**o kreditiranju i subvencioniranju kamata iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik"****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom se definiraju uvjeti za kreditiranje i subvencioniranje kamata na kredite poduzetnika iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik" od strane Grada Bjelovara.

Članak 2.

Grad Bjelovar će subvencionirati dio redovne kamate na kredite poduzetnika u visini od 2% (dva posto) za proizvodne djelatnosti i 1% (jedan posto) za uslužne djelatnosti.

Korisnik kredita ima mogućnost korištenja navedene subvencije iz stavka 1. ovog članka, ukoliko se javi na raspisani Javni poziv za subvenciju kamata za odobreni kredit od strane Grada, a sukladno proračunskim mogućnostima Grada, te ispuni sve uvjete iz Uredbe komisije (EU) broj 1407/2013 i uvjete iz Javnog poziva.

Članak 3.

Subvencija kamatne stope su potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore) koje su uređene Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine.

Svake godine pri prijavi na Javni poziv za subvenciju kamata na kredit iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik" korisnik potpore male vrijednosti mora Gradu Bjelovaru (davatelju *de minimis* potpore) dati Izjavu o iznosima primljenih potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Grad Bjelovar (davatelj *de minimis* potpore) dužan je, po odobrenju potpore male vrijednosti, korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi komisije (EU) broj 1407/2013.

Ukupan iznos potpora *de minimis* po Uredbi Komisije br. 1407/2013 koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR-a, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja.

Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli *de minimis* potpore uzima u obzir ukupan iznos *de minimis* potpora dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Poslovne banke kao izvršitelji programa kreditiranja će po odobrenim kreditima poduzetniku na početku nove kalendarske godine izdati Potvrdu o urednom izvršenju kreditnih obveza za prethodnu godinu te izračun subvencije koju će dostaviti Gradu Bjelovaru.

Subvenciju Grad isplaćuje direktno korisniku temeljem Odluke Gradonačelnika o dodjeli subvencije kamata na kredit.

Kontrolu namjenski utrošenih sredstava provodit će Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za subvencioniranje kamata iz kreditnih linija „Bjelovarski poduzetnik“ imenovano od Gradonačelnika Grada Bjelovara.

Članak 4.**KORISNICI KREDITA:**

- Obrti
- Mala i srednja trgovačka društva
- Zadruga
- Profitne ustanove
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva
- Fizičke osobe u slobodnom zanimanju (zdravstveni djelatnici, veterinari, odvjetnici, revizori, arhitekti, sudski vještaci i sl.)

Pravo na korištenje kredita ima Poduzetnik koji namjerava ulagati na području grada Bjelovara bez obzira na sjedište odnosno prebivalište, te koji su najmanje u 51 % vlasništvu državljana Republike Hrvatske.

Članak 5.**NAMJENA KREDITA:**

- kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata,
- nabava opreme ili pojedinih dijelova opreme i
- obrtna sredstva u funkciji investicije (do 30%).

Članak 6.**IZNOS KREDITA:**

- najniži iznos: **40.000,00** kn
- najviši iznos: **2.500.000,00** kn

Iznimno, kod izgradnje novih proizvodnih kapaciteta (objekata, postrojenja i opreme), Grad subvencionira do 40 % ukupne odobrene investicije, a max. do iznosa 5.000.000,00 kn.

Grad Bjelovar će provoditi kreditiranje putem poslovnih banaka temeljem Sporazuma o načinu provedbe kreditnih linija.

Poslovne banke će internim aktima utvrditi ostale uvjete kreditiranja, a poduzetnici su dužni ispuniti sve uvjete za ostvarivanje prava na korištenje kredita i subvenciju kamata.

ROK OTPLATE, POČEK I ROK ISKORIŠTENJA KREDITA:

- otplata do 10 (deset) godina za kupnju, izgradnju, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata
- otplata do 7 (sedam) godina za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme
- za obrtna sredstva u funkciji investicija može biti najviše do 3 (tri) godine, bez mogućnosti početka
- poček do 2 (dvije) godine koji je uračunat u rok otplate (osim za nabavu opreme ili pojedinih dijelova opreme: poček do 6 (šest) mjeseci)
- rok iskorištenja do 12 (dvanaest) mjeseci

KAMATNA STOPA:

- Redovna kamatna stopa

SUBVENCIJA GRADA:

- Grad Bjelovar subvencionira kamatu poduzetnika po njegovoj prijavi i ispunjenju svih uvjeta na Javni poziv za *de minimis* potporu koji raspisuje Gradonačelnik Grada Bjelovara svake godine i to po stopi od:
 - 2% (dva posto) za proizvodne djelatnosti i
 - 1% (jedan posto) za uslužne djelatnosti.

Kamatna stopa za vrijeme korištenja kredita i za vrijeme početka se ne subvencionira!

OTPLATA KREDITA:

- Kredit se otplaćuje u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama u kunama.

STATUS PODUZETNIKA:

- Nije uvjetovan kao deponent Banke.

Članak 7.

Gradonačelnik prvo raspisuje Javni poziv poduzetnicima za korištenje kreditnih sredstava iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik" s navedenim uvjetima kreditiranja i potrebnom dokumentacijom. Zatim se raspisuje Javni poziv za subvencioniranje kamata iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik".

Temeljem ovog Pravilnika Gradonačelnik ima pravo raspisati javne pozive poduzetnicima za korištenje kreditnih sredstava iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik".

Temeljem ovog Pravilnika Gradonačelnik ima pravo raspisivati javne pozive za subvencioniranje kamata

za iste kreditne linije ("Bjelovarski poduzetnik 2016.", "Bjelovarski poduzetnik 2019.").

Članak 8.

Potencijalni **korisnici kredita** moraju zadovoljiti sljedeće uvjete prilikom prijave na javni poziv za korištenje kreditnih sredstava:

- da se kreditna sredstva investiraju na području grada Bjelovara (Poslovni/Investicijski plan),
- da posljednje dvije godine nisu ostvarili negativan financijski rezultat,
- da nisu u postupku zatvaranja, stečaja, stečajne nagodbe ili u postupku likvidacije,
- da u strukturi vlasništva nemaju udjele države, lokalne vlasti ili tvrtke u vlasništvu države i lokalne vlasti,
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru,
- da nemaju nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza što dokazuju potvrdom Porezne uprave.

Potencijalni **korisnici kredita** moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju prilikom prijave na javni poziv za korištenje kreditnih sredstava:

- obrazac Zahtjeva za poduzetnički kredit,
- preslika rješenja o upisu u sudski registar, preslika obrtnice ili neki drugi odgovarajući registar,
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u,
- karton deponiranih potpisa,
- financijsko izvješće o poslovanju u posljednje dvije godine,
- dokumentacija o uspješnosti poslovanja BON-1 i BON-2 ne stariji od 30 dana,
- poslovni plan za kredite do 400.000,00 kuna,
- Investicijski program za kredite veće od 400.000,00 kuna,
- dokaz vlasništva nad imovinom (grunтовni izvadak),
- izvadak iz posjedovnog lista,
- kopija katastarskog plana s označenim i ucrtanim postojećim stanjem,
- preslika lokacijske ili građevinske dozvole,
- potvrda Grada Bjelovara o podmirenim obvezama prema Gradu,
- potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama prema Republici Hrvatskoj.

Članak 9.

Potencijalni **korisnici subvencije kamata** moraju zadovoljiti sljedeće uvjete prilikom prijave na javni poziv za subvenciju kamata:

- odobren kredit iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik"

- koji u posljednje tri fiskalne godine, uključujući godinu odobrenja subvencije kamata iz odobrenog kredita, nisu ostvarili potpore male vrijednosti (*de minimis*) veću od 200.000 eura
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru,
- da nemaju nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza što dokazuju potvrdom Porezne uprave.

Potencijalni **korisnici subvencije kamata** moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju prilikom prijave na javni poziv za subvenciju kamata:

- ugovor o odobrenju kredita i/ili otplatni plan kredita,
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (*de minimis*) dodijeljenih mu iz drugih izvora, u tekućoj i prethodne dvije proračunske godine (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio državne potpore),
- bankovnu projekciju iznosa subvencije kamata za tu godinu, za koju traže subvenciju,
- podatke o žiro-računu (IBAN broj, pripadajuća banka) i
- potvrdu da nema financijskih obveza prema Gradu Bjelovaru,
- potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama prema Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

Zahtjeve za kredite i subvenciju kamata zaprimaju:

- Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva poduzetnicima za korištenje kreditnih sredstava iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik" i
- Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za subvencioniranje kamata iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik"

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za period trajanja iskorištenja kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik" i sastavljeno je od:

- predstavnika banaka, Grada Bjelovara, UO Bjelovar, HGK- ŽK Bjelovar i predstavnika Odbora za gospodarstvo – radnog tijela Vijeća.

Zadaća Povjerenstava je:

- zaprimanje pristiglih zahtjeva za kreditiranje,
- zaprimanje pristiglih zahtjeva za subvenciju kamate,
- donošenje prijedloga odluka o kreditiranju,
- donošenje prijedloga odluka o subvencioniranju kamata,

Konačnu Odluku o kreditiranju i subvencioniranju kamata donosi Gradonačelnik!

Članak 11.

Za provođenje ovog Pravilnika zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo Grada Bjelovara čija je zadaća da:

- obavlja promociju kreditiranja,
- priprema i objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za kreditiranje,
- priprema i objavljuje javni poziv za subvenciju kamata,
- priprema odluke za gradonačelnika,
- vodi evidenciju o dodijeljenim potporama po pojedinim korisnicima potpore te obavlja ostale administrativno-tehničke poslove u svrhu operativne provedbe kreditiranja (dostava kompletne originalne dokumentacije banci te dostava odluke podnositelju zahtjeva),
- prati kretanje broja zaposlenih kod korisnika kredita kroz godine trajanja subvencije kredita,
- prati namjensko trošenje kredita zajedno s bankom.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 403-01/21-01/01

UR. BROJ: 2103/01-01-21-4

Bjelovar, 31. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

258.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20), Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

PRAVILNIK o kriterijima i načinu dodjele potpore za kupnju grijalica za ugostiteljske terase na području grada Bjelovara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se: korisnici potpore, namjena korištenja potpore, iznos potpore, kriteriji za potporu i postupak odobravanja i dodjeljivanja poticajnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: potpora).

Cilj potpore je kupnja grijalica ugostiteljima odnosno vlasnicima ugostiteljskih objekata kroz aktiviranje veće radne površine proširenjem postojećih ili postavljanjem novih terasa te produženim korištenjem istih u zimskom periodu što u konačnici, bez obzira na primjenu propisane socijalne distance, donosi stabilan prihod.

Članak 2.

Potpore koja se odobrava i dodjeljuje temeljem ovog Pravilnika smatra se državnom potporom male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojoj ukupan iznos *de minimis* potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a** u kunsjoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore.

II. KORISNICI I NAMJENA POTPORE

Članak 3.

Korisnici potpore mogu biti **ugostitelji** odnosno vlasnici objekata koji imaju registriranu ugostiteljsku djelatnost na području grada Bjelovara.

Poticajna financijska sredstva namijenjena su za kupovinu plinskih ili električnih grijalica za terase ugostiteljskih objekata.

III. IZNOS POTPORE

Članak 4.

Pojedinačni iznos Potpore prihvatljivog podnositelja može iznositi **50% ukupno prihvatljivih troškova** nabave grijalica (plinskih ili električnih), **a najviše 3.000,00 kuna po ugostitelju.**

Porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) nije prihvatljiv trošak.

Financijska sredstva za provedbu potpore male vrijednosti osiguravaju se u Proračunu Grada Bjelovara za tekuću godinu.

IV. KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE

Članak 5.

Potpore se dodjeljuju ugostiteljima koji:

- imaju ugostiteljski objekt na području grada Bjelovara,
- imaju registriranu ugostiteljsku djelatnost,
- su u cijelosti u privatnom vlasništvu i
- imaju podmirene sve obveze prema Republici Hrvatskoj i Gradu Bjelovaru.

Članak 6.

U prijavi za dodjelu potpore ugostitelj prilaže sljedeću obveznu dokumentaciju:

- popunjen obrazac Zahtjeva za dodjelu potpore za nabavu grijalica – UGO,
- dokaz o pravnom statusu podnositelja zahtjeva s registriranom djelatnošću, odnosno rješenje ili izvadak iz odgovarajućeg registra
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- potvrda Grada Bjelovara o nepostojanju duga prema Gradu Bjelovaru, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- presliku osobne iskaznice većinskog vlasnika ugostiteljskog objekta, podnositelja zahtjeva za potporu,
- račun za koji se traži potpora i izvode sa žiro-računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje za troškove koji su predmet zahtjeva za potporu (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku
- izjavu o suglasnosti za korištenje osobnih podataka,
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti *de minimis* (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio *de minimis* potpore)

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Gradonačelnik Grada Bjelovara raspisuje Javni poziv za dodjelu potpore po ovom Pravilniku, a isti se objavljuje na službenim Internetskim stranicama Grada Bjelovara www.bjelovar.hr te na oglasnoj ploči Grada. Javni poziv otvoren je za podnošenje prijave do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada Bjelovara u tekućoj proračunskoj godini.

Tekst Javnog poziva sadrži: prihvatljive korisnike, kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja.

Prijava za Javni poziv podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo – Povjerenstvu za dodjelu potpore za kupnju grijalica ugostiteljima (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na obrascu zahtjeva, koji se nalazi na web stranici Grada www.bjelovar.hr.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju navedenu u obrascu prijave.

Prijava na Javni poziv se podnosi Gradu Bjelovaru osobno u pisarnicu ili poštom u zatvorenim omotnicama, naslovljeno na:

Grad Bjelovar

Upravni odjel za gospodarstvo

**Povjerenstvo za dodjelu potpore za kupnju
grijalica ugostiteljima**

**"Prijava na Javni poziv – Potpora za kupnju
grijalica za ugostiteljske terase**

**na području grada Bjelovara"
Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar**

Povjerenstvo razmatra pristigle zahtjeve te predlaže Gradonačelniku donošenje konačne Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti.

Zahtjevi za dodjelu potpora za kupovinu grijalica za ugostiteljske terase obrađuju se prema redoslijedu podnesene potpune prijave.

Nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati!

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo za provedbu ovog Pravilnika.

Odjel vodi evidenciju potpora i provodi kontrolu dodijeljene potpore korisnicima.

Članak 9.

Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti Odluku da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*. U Odluci se navodi ime korisnika, dodijeljen iznos i namjena potpore. Cjelokupni iznos se uplaćuje na žiro - račun korisnika.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-07/21-01/02

UR.BROJ: 2013/01-01-21-4

Bjelovar, 31. prosinca 2020.

**GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.**

259.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada

Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20), Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

PRAVILNIK O KUPOPRODAJI ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA BJELOVARA UZ KORIŠTENJE *DE MINIMIS* POTPORA

I. UVODNI DIO – PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak za kupoprodaju zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara (dalje: Grad), uz primjenu potpora sukladno Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara (dalje u tekstu: Program).

Članak 2.

Svrha koja se namjerava postići potporom iz ovog Pravilnika jest **pokretanje novih investicija, odnosno proširenje postojećih gospodarskih kapaciteta** na području grada Bjelovara kojima se ostvaruje jedan ili više sljedećih ciljeva:

- otvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta,
- unos nove opreme i suvremenih tehnologija,
- uvođenje novih proizvodnih postupaka i novih proizvoda,
- modernizacija i unapređenje poslovanja.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

1. **Investicija, ulaganje**, odnosno **početno ulaganje** podrazumijeva ulaganje u dugotrajnu imovinu unesenu u vlasništvo investitora, a koje je ulaganje povezano s izgradnjom novih gospodarskih kapaciteta i osnivanjem nove poslovne jedinice (**greenfield investicije**), izvršeno u razdoblju od tri godine od početka radova na projektu, odnosno od početka ulaganja.
2. **Početak ulaganja**, odnosno početak rada na projektu ulaganja je početak građevinskih radova na predmetnom ulaganju ili prva zakonski obvezujuća preuzeta obveza investitora u smislu narudžbe opreme ili druge obveze koja ulaganja čine neopozivim, a što prije nastupi. Kupnja zemljišta i pripremni radovi poput dobivanja dozvola i provedbe pripremnih studija izvedivosti ne smatraju se početkom ulaganja, odnosno početkom rada na projektu ulaganja.
3. **Investitor**, odnosno **Korisnik potpore** je poduzetnik – domaća ili strana fizička osoba (obrtnik) ili pravna osoba (trgovačko društvo) – koji vrši ulaganja na području Grada Bjelovara u proizvodno -

-prerađivačkoj industriji, poljoprivredi, šumarstvu, ribarstvu te djelatnostima u IT sektoru te mu je zbog ispunjenja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom odobreno korištenje poticaja.

4. **Dugotrajna imovina** je materijalna imovina (građevinski objekti te postrojenja i oprema, odnosno strojevi) unesena u vlasništvo investitora i iskazana u njegovoj bilanci. Dugotrajna imovina mora biti u skladu s računovodstvenim standardima te mora biti u funkciji najmanje tri godine od početka ulaganja, odnosno za cijelo vrijeme korištenja poticajnih mjera.
5. **Novootvoreno radno mjesto** povezano s početnim ulaganjem znači povećanje broja zaposlenih na puno radno vrijeme u dotičnoj poslovnoj jedinici u usporedbi s prosjekom zaposlenih u proteklih dvanaest mjeseci od podnošenja prijave na Javni natječaj iz članka 18. ovog Pravilnika, što znači da će se eventualna radna mjesta izgubljena tijekom razdoblja trajanja ulaganja oduzeti od prividnog broja novootvorenih radnih mjesta. Novootvoreno radno mjesto mora biti povezano s projektom za koji je odobrena potpora.
6. **Kupoprodajna cijena zemljišta** je najveća ponuđena cijena zemljišta postignuta na javnom natječaju, a koja ne može biti manja od početne cijene zemljišta.
7. **Povlaštena cijena** predstavlja kupoprodajnu cijenu zemljišta iz točke 6. umanjenu za iznos potpore.

Članak 4.

Sustav potpora i olakšica investitorima realizirat će se kroz sustav potpora male vrijednosti (*de minimis* potpore) utvrđenih Zakonom o državnim potporama ("Narodne novine", broj 47/14) i Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na *de minimis* potpore ("Službeni list Europske unije", L 352/1).

Potpore koja se odobrava i dodjeljuje temeljem ovog Pravilnika smatra se državnom potporom male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije br. 1407/2013. po kojoj ukupan iznos *de minimis* potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore.

II. UVJETI RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Članak 5.

Kupoprodaja zemljišta provodi se javnim natječajem.

Grad Bjelovar će zemljištem raspolagati prema uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i drugim aktima

Grada Bjelovara, a sukladno pozitivnoj zakonskoj regulativi.

U cilju zadovoljenja načela "transparentnosti" početna cijena zemljišta utvrdit će se na temelju procjene ovlaštenog procjenitelja i Procjeniteljskog povjerenstva.

III. OPĆI UVJETI SUFINANCIRANJA, PRAVA I OBVEZE INVESTITORA

Članak 6.

Investitorima koji će prilikom izgradnje novih gospodarskih kapaciteta i osnivanja nove poslovne jedinice (*greenfield investicije*):

- ishoditi građevinsku dozvolu u roku od 12 mjeseci od potpisivanja kupoprodajnog ugovora
- izgraditi objekt u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole
- otvoriti najmanje 1 - 9 novih radnih mjesta u roku od 1 godine od izgradnje objekta; iznos kupoprodajne cijene zemljišta, umanjit će se za 50%.

Članak 7.

Investitorima koji će prilikom izgradnje novih gospodarskih kapaciteta i osnivanja nove poslovne jedinice (*greenfield investicije*):

- ishoditi građevinsku dozvolu u roku od 12 mjeseci od potpisivanja kupoprodajnog ugovora;
- otvoriti 10 novih radnih mjesta i više u roku od 1 godine od izgradnje objekta;
- izgraditi objekte u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole iznos povlaštene cijene zemljišta iznosit će 1 kunu/m² zemljišta.

Članak 8.

Investitorima iz područja IT sektora koji će prilikom izgradnje novih gospodarskih kapaciteta i osnivanja nove poslovne jedinice (*greenfield investicije*):

- ishoditi građevinsku dozvolu u roku od 12 mjeseci od potpisivanja kupoprodajnog ugovora
- izgraditi objekte u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole iznos povlaštene cijene zemljišta iznosit će 1 kunu/m² zemljišta.

U slučaju ostvarivanja prava na korištenje poticaja na temelju visine ulaganja bez otvaranja novih radnih mjesta, investitor je dužan zadržati postojeći broj radnih mjesta najmanje pet (5) godine od zapošljavanja.

Članak 9.

Novootvorena radna mjesta moraju biti povezana s provedbom projekta ulaganja i sačuvana najmanje pet (5) godine od zapošljavanja.

Sva ulaganja moraju biti izvršena na točno određenoj lokaciji na području grada Bjelovara te se moraju koris-

titi isključivo u onoj poslovnoj jedinici, odnosno objektu investitora na ime kojeg je potpora i dodijeljena.

Investicije se ne mogu seliti na druge lokacije, odnosno druge poslovne jedinice, podružnice ili povezana društva poduzetnika, neovisno o tome nalaze li se ista na području Grada ili ne.

U ukupan broj novootvorenih radnih mjesta neće se priznati međusobno zapošljavanje između povezanih društava, odnosno investitora, kao ni zapošljavanje osoba koje su u posljednjih šest mjeseci prije sklapanja ugovora o radu s korisnikom potpore, u nekom razdoblju bile zaposlene kod njemu povezanog društva.

Povezanim društvima, u smislu prethodnog stavka ovog članka, smatraju se ona društva koja su kao takva definirana mjerodavnim zakonskim propisima.

Članak 10.

Investitoru kojem su dodijeljeni poticaji iz članka 6.-8. ovog Pravilnika, zabranjeno je otuđenje kupljene nekretnine ili nekog njezinog dijela, bilo kojim pravnim poslom, na vrijeme od sedam (7) godina od ishođenja građevinske dozvole.

Uz uvjet ispunjenja svih obveza i uvjeta pod kojim je ostvario poticaje iz ove Odluke, investitoru se može dopustiti otuđenje nekretnine i prije isteka roka iz prethodnog stavka ovog članka, o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Investitoru je zabranjeno opterećenje predmetne nekretnine u korist trećih osoba bilo kojim pravnim poslom (osnivanje prava građenja, založnog prava, služnosti ili bilo kojeg drugog tereta), osim iznimno, ako je za osnivanje pojedinog tereta u korist treće osobe prethodno ishodio pisanu suglasnost Gradonačelnika.

Zabrane iz st. 1. i st. 3. ovog članka upisat će se u zemljišne knjige nadležnog suda na rok iz stavka 1. ovog članka.

IV. RASPISIVANJE I PROVEDBA NATJEČAJA ZA KUPNJU ZEMLJIŠTA

Članak 11.

Odluku o prodaji zemljišta javnim natječajem, ovisno o vrijednosti nekretnine, donosi Gradsko vijeće ili Gradonačelnik Grada.

Kupoprodaja zemljišta provodi se javnim natječajem.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Bjelovara, a imenuje ga Gradonačelnik.

Povjerenstvo obavlja poslove javnog nadmetanja, poslove prikupljanja i otvaranja ponuda, sastavlja zapisnik o provedenom javnom nadmetanju i zapisnik o otvaranju ponuda, te dostavlja prijedlog odluke o najboljem ponuditelju i svu natječajnu dokumentaciju

nadležnom tijelu, radi donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

Članak 12.

Oglas o javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda objavit će se na web-stranici Grada Bjelovara i oglasnoj ploči Grada Bjelovara.

Članak 13.

Oglas o javnom natječaju o prodaji zemljišta usmenim javnim nadmetanjem (licitacija) ili javnim prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama sadrži:

- opis nekretnine (oznaka adrese nekretnine i zemljišnoknjižnih podataka);
- početnu cijenu nekretnine;
- rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave obavijesti u javnom glasilu;
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se uplaćuje;
- mjesto, datum i sat održavanja javnog nadmetanja;
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju;
- odredbu o pravu prvokupa;
- odredbu do kojeg se trenutka Gradu može valjano predati prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju;
- odredbu da se danom predaje prijave smatra dan predaje prijave službeniku koji vodi urudžbeni zapisnik u Gradu, odnosno dan predaje prijave na poštu preporučenom pošiljkom;
- odredbu tko se smatra najboljim ponuditeljem;
- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponuđenu cijenu prvog ponuditelja;
- odredbu da prvi najbolji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na jamčevinu;
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati;
- odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju "viđeno-kupljeno";
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje i poništi javni natječaj u svako doba prije potpisivanja ugovora;
- druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi nekretnine koja je predmet javnog natječaja.

Članak 14.

U oglasu o javnom natječaju uz navedeno u članku 15. ovog Pravilnika, od ponuditelja će se zatražiti da dostavi i sljedeće:

1. izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;

2. podatke o svom financijskom stanju (račun dobiti i gubitka i bilancu, godišnja financijska izvješća i revizorsko izvješće) za protekle tri godine;
3. poslovni plan za narednih pet godina s projekcijom financijskih izvještaja (račun dobiti i gubitka, bilanca, novčani tijek), a koji sadrži idejni opis, status, površinu i lokaciju objekta u kojeg se namjerava izvršiti ulaganje, detaljan plan ulaganja u materijalnu imovinu s planiranim iznosima ulaganja i vremenom planirane nabave, iznos ukupnog ulaganja koji će biti korišten za izračun intenziteta potpora propisanih ovom Odlukom, postojeći broj radnika, plan i broj zapošljavanja novih radnika, s naznačenim planiranim razdobljem i dinamikom zapošljavanja, naznaku djelatnosti koja se namjerava obavljati u objektu nakon izgradnje novog ili proširenja postojećeg objekta, odnosno modernizacije poslovanja;
4. detaljni profil investitora (osnivači, broj zaposlenih, opis djelatnosti i sl.);
5. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Bjelovaru, ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
6. potvrdu FINA-e o blokadi računa investitora u proteklih 12 mjeseci od dana izdavanja potvrde, a koja potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
7. izjavu investitora i odgovorne osobe da na datum Zahtjeva ne postoje dugovanja prema zaposlenim radnicima;
8. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci, koja nije starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
9. izjavu o vrsti osiguranja koje je investitor spreman ponuditi Gradu radi osiguranja potraživanja koje će Grad imati s osnove odobrenih poticaja;
10. izjavu o nekažnjavanju koju daje odgovorna osoba investitora za sebe i za društvo koje je ovlašten zastupati, a iz koje je vidljivo da se protiv davatelja izjave i društva ne vodi kazneni postupak i da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabavanje položaja i ovlasti, zlorabavanje obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, te druga kaznena djela s područja gospodarskog kriminala.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti ponude.

Investitori koji su osnovani i djeluju kraće od šest mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva (novoosnovana društva/obrti), uz svoju ponudu nisu dužni podnijeti podatke iz st. 2. toč. 2. ovog članka za posljednje tri godine, već samo bilancu i račun dobiti i gubitka ne starije od 30 dana od dana podnošenja ponude.

Pod instrumentima osiguranja iz st. 2. toč. 9. ovog članka podrazumijeva se samo založno pravo prvog prvenstvenog reda na nekretninama, bankarska garancija na prvi poziv ili mjenica avalirana od strane banke ili osiguravajućeg društva sa sjedištem u Republici Hrvatskoj i bjanko zadužnica. Investitor ne može ponuditi druge ili drugačije instrumente osiguranja.

Prihvatljivim troškovima ulaganja smatraju se i u ponudi prikazuju samo oni troškovi koje investitor namjerava učiniti nakon podnesene ponude.

Članak 15.

Osobe koje namjeravaju sudjelovati u usmenom javnom nadmetanju (licitacija) ili u postupku javnog natječaja putem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama, dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % utvrđene početne vrijednosti zemljišta.

Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu odnosno zadržava se kao beskamatni depozit kao osiguranje ispunjenja uvjeta za dane potpore investitoru.

Ostalim ponuditeljima Grad će vratiti jamčevinu u roku od 30 dana od konačne Odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

Članak 16.

Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem smatra se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja.

Najbolji ponuditelj koji je odustao od ponude, gubi pravo na jamčevinu.

Uvjeti navedeni u stavcima 1., 2. i 3. ovoga članka objavit će se u javnom oglasu za prodaju nekretnine.

Članak 17.

Odluku o odabiru najboljeg ponuditelja donosi tijelo koje je donijelo odluku o prodaji nekretnine.

Gradonačelnik Grada, sklopit će u ime Grada Bjelovara, ugovor s najboljim ponuditeljem u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.

V. RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA ZA DE MINIMIS POTPORU

Članak 18.

Investitor koji je kupio zemljište, može ostvariti pravo na potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu), uz određene uvjete.

Za provedbu mjere ostvarivanja potpore sufinanciranja kupoprodajne cijene zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara iz ovog Pravilnika, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad Bjelovar raspisuje Javni poziv za *de minimis* potporu neposredno nakon zaključenja kupoprodajnog ugovora o kupnji zemljišta te izvršenog plaćanja.

Članak 19.

Potpore propisane ovim Pravilnikom ne mogu ostvariti investitori nad kojima je otvoren stečajni postupak ili se nalaze u postupku predstečajne nagodbe, kao ni drugi poduzetnici u teškoćama.

Pod poduzetnicima u teškoćama iz prethodnog stavka ovog članka, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se poduzetnici iz čijih financijskih podataka proizlazi kako imaju gubitak u visini polovice temeljnog kapitala, poduzetnici za koje iz potvrde FINA-e proizlazi da im je račun u proteklih 12 mjeseci bio u blokadi duže od 30 dana neprekidno, kao i svi oni poduzetnici za koje se iz dostupnih pokazatelja može utvrditi da su prezaduženi i nelikvidni, neovisno o tome da li je nad istima otvoren stečajni postupak ili ne.

Članak 20.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na službenim web stranicama Grada Bjelovara. Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

VI. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA DE MINIMIS POTPORU**Članak 21.**

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na Javni poziv kojem se prilaže:

1. Odluka kojom je odabran kao najpovoljniji ponuditelj, Gradonačelnika ili Gradskog vijeća Grada Bjelovara donesenu na temelju javnog natječaja za prodaju nekretnina,
2. Ugovor o kupoprodaji zemljišta,
3. Dokaz o izvršenom plaćanju, odnosno kupnji zemljišta (izvod sa žiro računa),
4. Poslovni plan,
5. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti, (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti),

6. Izjavu o suglasnosti o zaštiti osobnih podataka,
7. Uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak,
8. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
9. Potvrda Grada Bjelovara o nepostojanju duga prema Grad Bjelovaru, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
10. Izjavu o vrsti osiguranja koje je investitor spreman ponuditi Gradu radi osiguranja potraživanja s osnove odobrene *de minimis* potpore (mjenica, zadužnica, garancija banke i slično).

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

VII. DODJELA DE MINIMIS POTPORE**Članak 22.**

Zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore iz ovog Pravilnika dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Grada Bjelovara na propisanom obrascu do roka propisanog u Javnom pozivu.

Nadležni upravni odjel na temelju administrativne provjere i analize plana poduzetnika, izrađuje prijedlog za dodjelu *de minimis* potpore iz ovog Pravilnika te isti prosljeđuje Povjerenstvu za korištenje *de minimis* potpore za kupoprodaju zemljišta.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik.

Ovisno o visini potpore, odluku o ostvarenju *de minimis* potpore donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno mjerodavnim odredbama Statuta Grada Bjelovara.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka nije upravni akt te na istu ne postoji mogućnost žalbe ni pokretanja upravnog spora.

Članak 23.

Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti Odluku da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*. U Odluci se navodi ime korisnika, dodijeljen iznos i namjena potpore. Cjelokupni iznos se uplaćuje na žiro - račun korisnika po dostavi ishodne građevinske dozvole.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti. Ukoliko korisnik potpore u roku od 3 godine od pravomoćnosti građevinske dozvole

ne izgradi objekt, dužan je Gradu Bjelovaru vratiti *de minimis* potporu.

Članak 24.

Na temelju odluke o ostvarenju prava na *de minimis* potporu iz ovog Pravilnika, Gradonačelnik će s investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Investitor je prije potpisivanja ugovora dužan dostaviti instrumente osiguranja.

Ako kao instrument osiguranja potraživanja koje Grad ima prema investitoru, investitor daje založno pravo na nekretninama u svom vlasništvu, potpis investitora na ugovoru iz prethodnog stavka ovog članka mora biti javnobilježnički ovjeren.

Članak 25.

Investitor kojem je odobreno pravo na *de minimis* potporu dužan je nadležnom upravnom odjelu jednom godišnje podnijeti Godišnje izvješće o izvršenju projekta ulaganja te očuvanju odobrenog ulaganja i novih radnih mjesta povezanih s ulaganjem.

Investitor je dužan Godišnje izvješće iz st. 1. ovog članka nadležnom upravnom odjelu dostaviti najkasnije 90 dana od obveze dostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom državnom tijelu.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke potrebne za ocjenu Godišnjeg izvješća iz ovoga članka.

Obvezu podnošenja Godišnjeg izvješća investitor ima sve do isteka roka za očuvanje predmetnog ulaganja i novih radnih mjesta, ali ne kraće od razdoblja na koje mu je, sukladno ovom Pravilniku, odobreno korištenje potpora.

U slučaju da investitor bez opravdanog razloga ne podnese Godišnje izvješće u za to propisanom roku, Grad Bjelovar može jednostrano raskinuti sklopljeni ugovor i tražiti od investitora da **vрати cjelokupni iznos potpore** koje je primio i iskoristio do tog vremena.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Nadležni upravni odjeli Grada Bjelovara za provođenje ovog Pravilnika su:

- a) Upravni odjel za gospodarstvo: za zaprimanje zahtjeva Investitora odnosno Korisnika za kupnju zemljišta, obavljanje tekućih i administrativnih poslova priprema i praćenje poduzetnika za pripremu i javljanje na javni poziv za ostvarenje prava na *de minimis* potpore
- b) Upravni odjel za financije i javne prihode – Odsjek za naplatu i pravne poslove: za postupak raspisivanja i provedbe natječaja za kupoprodaju zemljišta

- c) Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora: za uredno praćenje postupka izdavanja dozvola za izgradnju objekta te postupanja po odlukama o komunalnoj naknadi i komunalnom doprinosu

Članak 27.

Na postupak i uvjete prodaje nekretnina koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe općih akata Grada Bjelovara kojima je propisano raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara.

Na postupak i uvjete dodjele potpore u dijelu koji nisu propisani ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-01/21-01/04

UR.BROJ: 2103/01-01-21-4

Bjelovar, 31. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

260.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) i članka 4. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20), Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je

PRAVILNIK O DAVANJU PRAVA GRAĐENJA NA ZEMLJIŠTU U VLASNIŠTVU GRADA BJELOVARA UZ KORIŠTENJE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, kriteriji i postupak za osnivanje prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Bjelovara uz primjenu potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora – dalje u tekstu: Potpora) sukladno Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara (dalje u tekstu: Program).

Članak 2.

Svrha koja se namjerava postići potporom iz ovog Pravilnika jest pokretanje novih investicija, odnosno proširenje postojećih gospodarskih kapaciteta na području Grada Bjelovara kojima se ostvaruje jedan ili više slijedećih ciljeva:

- otvaranje novih i očuvanje postojećih radnih mjesta,
- unos nove opreme i suvremenih tehnologija,
- uvođenje novih proizvodnih postupaka i novih proizvoda,
- modernizacija i unapređenje poslovanja.

Članak 3.

U smislu ovog Pravilnika pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

Pravo građenja je ograničeno stvarno pravo na nečijem zemljištu koje ovlašćuje svoga nositelja da na površini toga zemljišta ili ispod nje ima vlastitu zgradu, a svagdašnji vlasnik tog zemljišta dužan je to trpjeti.

Pravo građenja je u pravnom pogledu izjednačeno s nekretninom.

Zgrada koja je izgrađena, ili koja bude izgrađena, na zemljištu koje je opterećeno pravom građenja pripadnost je toga prava, kao da je ono zemljište.

1. **Potpore** je razlika između godišnje naknade i povlaštene naknade za pravo građenja.
2. **Cijena prava građenja** tržna cijena utvrđena procjenom ovlaštenog procjenitelja.
3. **Godišnja naknada za pravo građenja** je najveća ponuđena cijena za pravo građenja na natječaju odnosno iznos koji je nositelj prava građenja dužan plaćati vlasniku zemljišta ukoliko ne koristi potporu. Ukoliko koristi *de minimis* potporu promjenjuje se članak 21. ovog Pravilnika.
4. **Povlaštena naknada za pravo građenja** je cijena prava građenja postignuta na natječaju umanjena za iznos potpore temeljem kriterija propisanih ovim Pravilnikom.
5. **Investitor**, odnosno **Korisnik potpore** je poduzetnik – domaća ili strana fizička osoba ili pravna osoba koji obavlja ulaganja na području Grada Bjelovara u djelatnosti s područja informatičke tehnologije (IT sektor), poljoprivrede, proizvodno-prerađivačke djelatnosti, djelatnosti u području turizmu kojemu je zbog ispunjenja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom odobreno korištenje potpore.
6. **Natjecatelj** – osoba koja podnosi ponudu temeljem javnog poziva za prikupljanje ponuda.
7. **Nositelj prava građenja** – osoba u čiju je korist pravo građenja osnovano ili je na nju prešlo.

Članak 4.

Pravo građenja osnivat će se na zemljištu u vlasništvu Grada namijenjenom izgradnji poslovnih građevina,

sukladno urbanističkim planovima važećim na području grada Bjelovara, a u svrhu izgradnje građevina za obavljanje djelatnosti s područja informatičke tehnologije (IT sektor), poljoprivrede, proizvodno-prerađivačke djelatnosti, djelatnosti u području turizma (hotel, motel, hostel, toplice, bazen, sportsko-rekreacijski centar).

Članak 5.

Pravo građenja osnivat će se na razdoblje od 50 godina uz pravo prvokupa zemljišta za korist nositelja prava građenja.

Članak 6.

Početni iznos godišnje naknade za pravo građenja bit će tržna cijena utvrđena procjenom ovlaštenog procjenitelja.

II. OPĆI UVJETI ZASNIVANJA PRAVA GRAĐENJA, PRAVA I OBVEZE INVESTITORA

Članak 7.

Odluke o osnivanju prava građenja na nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje donosi Gradonačelnik.

Odluke o osnivanju prava građenja na nekretnini čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje donosi Gradsko vijeće.

Podatak o propisanoj visini prihoda bez primitaka iz stavka 1. i 2. ovog članka utvrđuje početkom godine Upravni odjel za financije.

Članak 8.

Nositelj pravo građenja odabire se javnim natječajem i to javnim pozivom za prikupljanjem pisanih ponuda.

Javni poziv za prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

Investitor koji s Gradom Bjelovarom sklopi ugovor o osnivanju prava građenja neće moći otuđiti ili opteretiti pravo građenja bez suglasnosti Grada Bjelovara.

Investitor će biti dužan završiti s izgradnjom poslovnog objekta i započeti s poslovanjem u roku 5 godina od dana sklapanja ugovora.

Članak 10.

U slučaju da će Nositelj prava građenja vršiti prijenos prava građenja, isti će imati obvezu Gradu prvom, pisanim putem ponuditi otkup građevine po cijeni određenoj procjenom sudskog vještaka građevinske struke.

Članak 11.

Nositelj prava građenja moći će zatražiti kupnju zemljišta na kojem je osnovano pravo građenja nakon što izgradi građevinu.

Građevina se smatra izgrađenom, u smislu stavka 1. ovog članka, po ishodu uprabe dozvole.

U slučaju da se Grad Bjelovar odluči za prodaju zemljišta opterećenog pravom građenja, Nositelj prava građenja imat će pravo prvokupa.

Članak 12.

Natjecati se mogu pod jednakim uvjetima pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje slijedećih djelatnosti:

- djelatnosti s područja informatičke tehnologije (IT sektor);
- poljoprivreda;
- proizvodno-prerađivačka djelatnost;
- turistička djelatnost (hotel, motel, hostel, toplice, bazen, sportsko-rekreacijski centar).

III. RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA ZA OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA**Članak 13.**

Javni poziv za prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja objavit će se temeljem odluka nadležnih tijela Grada, sukladno članku 7. ove Odluke.

Javni poziv objavljuje se na web stranicama Grada Bjelovara, te na oglasnoj ploči Grada, a obavijest o objavljenom javnom pozivu objavit će se u javnom glasilu.

Javni poziv sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje Javni poziv,
- oznaka nekretnina za koje se objavljuje javni poziv,
- početni iznos naknade,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose,
- vrijeme trajanja Javnog poziva,
- iznos jamčevine,
- rok za podnošenje ponuda,
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se ista uplaćuje,
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
- odredbu o tome tko može biti natjecatelj,
- odredbu o tome tko se smatra najboljim ponuditeljem,
- odredbu da najbolji ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na jamčevinu,
- odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,
- odredbu o pravu Grada, kao osnivača prava građenja da odustane od osnivanja prava građenja u svako doba i poništi javni poziv prije potpisivanja ugovora, te pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema

natjecateljima, kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja u natječaju,

- popis potrebne dokumentacije, sukladno članku 15,
- ostale informacije relevantne za svaki Javni poziv.

Svaki ponuditelj dužan je uplatiti jamčevinu u visini početnog iznosa godišnje naknade za pravo građenja.

Članak 14.

Natjecatelji moraju zadovoljavati slijedeće uvijete:

- da su pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti sukladno članku 12. Pravilnika,
- da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza prema Gradu Bjelovaru,
- da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza na dohodak, što dokazuje potvrdom Porezne uprave,
- da posljednje tri godine nisu ostvarili negativan financijski rezultat,
- da nisu u postupku zatvaranja, stečaja, predstečajne nagodbe ili u postupku likvidacije.

IV. PODNOŠENJE PONUDE I POSTUPAK ODABIRA NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA**Članak 15.**

Pismena ponuda za javni poziv za osnivanje prava građenja mora biti numerirana i uvezana te potpisana od ovlaštene osobe.

Ponuda mora sadržavati:

1. za fizičke osobe – ime, prezime, adresu, OIB
2. za pravne osobe – naziv tvrtke, adresu sjedišta, OIB, ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje
3. podatke o zemljištu za koje se ponuda podnosi
4. iznos ponuđene jednogodišnje naknade za predmetnu nekretninu za pravo građenja, a koja ne može biti niža od početnog iznosa određenom Odlukom o raspisivanju javnog poziva
5. broj računa i naziv banke za eventualni povrat jamčevine.

Ponudi je potrebno priložiti:

1. izjavu o prihvaćanju svih uvjeta natječaja
2. izjavu natjecatelja da je upoznat sa stanjem i opremljenošću zemljišta
3. dokaz da nema duga prema Gradu Bjelovaru i trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada
4. dokaz da nema nepodmirenih obveza na ime poreza i prireza na dohodak te poreza na tvrtku, što dokazuje potvrdom Porezne uprave
5. dokaz da je uplatio jamčevinu;
6. poduzetnički program s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovnikom ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opisom sadržaja koji će

- biti smješteni u objektima, detaljno obrazloženom svrhom projekta, fiksnim rokovima izgradnje;
7. presliku osobne iskaznice (za fizičke osobe)
 8. izvod iz sudskog, odnosno obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
 9. punomoć osobe ovlaštene za zastupanje (ako natjecatelja zastupa punomoćnik), u izvorniku.
 10. podatke o svom financijskom stanju (račun dobiti i gubitka i bilancu, godišnja financijska izvješća i revizorsko izvješće) za protekle tri godine;
 11. detaljni profil natjecatelja (osnivači, broj zaposlenih, opis djelatnosti i sl.);
 12. potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Gradu Bjelovaru, ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
 13. potvrdu FINA-e o blokadi računa investitora u proteklih 12 mjeseci od dana izdavanja potvrde, a koja potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
 14. izjavu investitora i odgovorne osobe da na datum Zahtjeva ne postoje dugovanja prema zaposlenim radnicima;
 15. potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci, koja nije starija od 30 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja;
 16. izjavu koje je investitor spreman ponuditi Gradu radi osiguranja potraživanja koje će Grad imati s osnove odobrenih potpora;
 17. izjavu o nekažnjavanju koju daje odgovorna osoba investitora za sebe i za društvo koje je ovlašten zastupati, a iz koje je vidljivo da se protiv davatelja izjave i društva ne vodi kazneni postupak i da nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, te druga kaznena djela s područja gospodarskog kriminala.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti ponude.

Investitori koji su osnovani i djeluju kraće od šest mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva (novoosnovana društva/obrti), uz svoju ponudu nisu dužni podnijeti podatke iz st. 3. toč. 10. ovog članka za posljednje tri godine, već samo bilancu i račun dobiti i gubitka ne starije od 30 dana od dana podnošenja ponude.

Članak 16.

Ponude zaprima Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja za prodaju i druge oblike raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo sastavlja Zapisnik i donosi zaključak s prijedlogom najpovoljnijeg ponuditelja koji upućuje Upravnom odjelu za gospodarstvo.

Članak 17.

Povjerenstvo temeljem bodovanja prispjelih ponuda utvrđuje koja je najpovoljnija.

Bodovanje se obavlja temeljem sljedećih kriterija:

- a) predviđeni broj zaposlenih:
 - 1 do 9 – 1 bod,
 - 10 i više – 2 boda;
- b) vrsta djelatnosti:
 - djelatnosti s područja informatičke tehnologije (IT sektor) – 10 bodova
 - poljoprivreda – 5 bodova
 - proizvodno-prerađivačka djelatnost – 5 bodova
 - turistička djelatnost (hotel, motel, hostel, toplice, bazen, sportsko-rekreacijski centar) – 5 bodova
- c) najviša ponudena naknada – 1 bod.

V. ZASNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 18.

Odluku o davanju prava građenja najpovoljnijem ponuditelju donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće Grada Bjelovara, sukladno odredbi članka 7. ovog Pravilnika.

Članak 19.

Gradonačelnik Grada, sklopit će u ime Grada Bjelovara, ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u roku 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen u obliku ovršne isprave.

VI. JAVNI POZIVA ZA *DE MINIMIS* POTPORU ZA PRAVO GRAĐENJA

Članak 20.

Mjere koje predstavljaju potporu male vrijednosti provodit će se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore ("Službeni list Europske unije", L 352/1). i Programu o bespovratnim potporama za poticanje razvoja poduzetništva Grada Bjelovara.

Potpora koja se odobrava i dodjeljuje temeljem ovog Pravilnika smatra se državnom potporom male vrijednosti (*de minimis*) sukladno Uredbi Komisije br.

1407/2013. po kojoj ukupan iznos *de minimis* potpora koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od **200.000,00 EUR-a** u kunskoj protuvrijednosti, tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja na pomičnoj osnovi, računajući godinu dodjele potpore.

Članak 21.

Investitor koji je osnovao pravo građenja ima pravo na potporu male vrijednosti (*de minimis* potporu), na slijedeći način:

1. Povlaštenu naknadu za pravo građenja od 1 kn je umanjena godišnja naknada za pravo građenja umanjenu za *de minimis* potporu traje do isteka roka od 24 mjeseca i odnosi se na zapošljavanje od 10 i više ljudi.

Nakon isteka 24 mjeseci nositelj prava građenja plaćat će godišnju naknadu u iznosu koji je postignut na natječaju (godišnju naknadu za pravo građenja)

2. Povlaštenu naknadu za pravo građenja nastalu umanjnjem godišnje naknade za pravo građenja za 75% korisnik potpore plaća 24 do 36 mjeseci od sklapanja ugovora o pravu građenja (odnosi se na zapošljavanje do 9 osoba).

Nakon isteka 36 mjeseci nositelj prava građenja plaćat će godišnju naknadu u iznosu koji je postignut na natječaju (to je ta naknada za pravo građenja).

Za provedbu mjere ostvarivanja *de minimis* potpore može se javiti nositelj prava građenja iz ovog Pravilnika, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Grad Bjelovar raspisuje Javni poziv za *de minimis* potporu neposredno nakon sklapanja ugovora o pravu građenja.

Članak 22.

Potpore propisane ovim Pravilnikom ne mogu ostvariti investitori nad kojima je otvoren stečajni postupak ili se nalaze u postupku predstečajne nagodbe, kao ni drugi poduzetnici u teškoćama.

Pod poduzetnicima u teškoćama iz prethodnog stavka ovog članka, u smislu ovog

Pravilnika, smatraju se poduzetnici iz čijih financijskih podataka proizlazi kako imaju gubitak u visini polovice temeljnog kapitala, poduzetnici za koje iz potvrde FINA-e proizlazi da im je račun u proteklih 12 mjeseci bio u blokadi duže od 30 dana neprekidno, kao i svi oni poduzetnici za koje se iz dostupnih pokazatelja može utvrditi da su prezaduženi i nelikvidni, neovisno o tome da li je nad istima otvoren stečajni postupak ili ne.

Članak 23.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a objavljuje se na službenim web stranicama Grada Bjelovara. Tekst Javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji

se dostavljaju uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

VII. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA *DE MINIMIS* POTPORU

Članak 24.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na Javni poziv kojem se prilaže:

1. Odluka kojom je odabran kao najpovoljniji ponuditelj, Gradonačelnika ili Gradskog vijeća Grada Bjelovara donesenu na temelju javnog natječaja pravo građenja,
2. Ugovor o pravu građenja,
3. Poduzetnički program s opisom objekata koji se namjeravaju graditi, troškovnikom ulaganja, brojem novozaposlenih osoba, opisom sadržaja koji će biti smješteni u objektima, detaljno obrazloženom svrhom projekta, fiksnim rokovima izgradnje;
4. Izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti, (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti),
5. Izjavu o suglasnosti o zaštiti osobnih podataka,
6. Uvjerenje nadležnog suda ne starije od 6 mjeseci da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak,
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
8. Potvrda Grada Bjelovara o nepostojanju duga prema Grad Bjelovaru, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
9. Izjavu o vrsti osiguranja koje je investitor spreman ponuditi Gradu radi osiguranja potraživanja s osnove odobrene *de minimis* potpore (mjenica, zadužnica, garancija banke i slično)

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

VIII. DODJELA *DE MINIMIS* POTPORE

Članak 25.

Zahtjev za dodjelu *de minimis* potpore iz ovog Pravilnika dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Grada Bjelovara na propisanom obrascu do roka propisanog u Javnom pozivu.

Nadležni upravni odjel na temelju administrativne provjere i analize plana poduzetnika, izrađuje prijedlog za dodjelu *de minimis* potpore iz ovog Pravilnika te isti prosljeđuje Povjerenstvu za korištenje *de minimis* potpore za korištenje prava građenja.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Gradonačelnik.

Ovisno o visini potpore, odluku o ostvarenju *de minimis* potpore donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, sukladno mjerodavnim odredbama Statuta Grada Bjelovara.

Odluka iz prethodnog stavka ovog članka nije upravni akt te na istu ne postoji mogućnost žalbe ni pokretanja upravnog spora.

Članak 26.

Grad Bjelovar, davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti Odluku da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*. U Odluci se navodi ime korisnika, dodijeljen iznos i namjena potpore.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Korisnici potpore koji nenamjenski utroše odobrena sredstva, dužni su ista vratiti.

Članak 27.

Na temelju odluke o ostvarenju prava na *de minimis* potporu iz ovog Pravilnika, Gradonačelnik će s investitorom sklopiti ugovor temeljem kojeg će se regulirati sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

Investitor je prije potpisivanja ugovora dužan dostaviti dogovorene instrumente osiguranja.

Ako kao instrument osiguranja potraživanja koje Grad ima prema investitoru, investitor daje založno pravo na nekretninama u svom vlasništvu, potpis investitora na ugovoru iz prethodnog stavka ovog članka mora biti javnobilježnički ovjeren.

Članak 28.

Investitor kojem je odobreno pravo na *de minimis* potporu dužan je nadležnom upravnom odjelu jednom godišnje podnijeti Godišnje izvješće o izvršenju projekta ulaganja te očuvanju odobrenog ulaganja i novih radnih mjesta povezanih s ulaganjem.

Investitor je dužan Godišnje izvješće iz st. 1. ovog članka nadležnom upravnom odjelu dostaviti najkasnije 90 dana od obveze dostavljanja godišnjih financijskih izvješća nadležnom državnom tijelu.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke potrebne za ocjenu Godišnjeg izvješća iz ovoga članka.

Obvezu podnošenja Godišnjeg izvješća investitor ima sve do isteka roka za očuvanje predmetnog ulaganja i novih radnih mjesta, ali ne kraće od razdoblja na koje mu je, sukladno ovom Pravilniku, odobreno korištenje potpora.

U slučaju da investitor bez opravdanog razloga ne podnese Godišnje izvješće u za to propisanom roku, Grad Bjelovar može jednostrano raskinuti sklopljeni ugovor i tražiti od investitora da vrati cjelokupni iznos potpore koje je primio i iskoristio do tog vremena.

IX. OTKUP ZEMLJIŠTA

Članak 29.

Nositelj prava građenja moći će zatražiti kupnju zemljišta na kojem je osnovano pravo građenja nakon što izgradi građevinu.

Zahtjev će moći podnijeti najranije 6 mjeseci prije završetka izgradnje.

Predmet prodaje bit će zemljište opterećeno pravom građenja.

Prodaja će se obavljati temeljem javnog natječaja, a nositelj prava građenja imat će pravo prvokupa.

Članak 30.

U slučaju da se Grad Bjelovar odluči za prodaju zemljišta opterećenog pravom građenja, Nositelj prava građenja imat će pravo prvokupa, pod uvjetima utvrđenim javnim natječajem.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Nadležni upravni odjeli Grada Bjelovara za provođenje ovog Pravilnika su: Upravni odjel za gospodarstvo, Upravni odjel za financije i javne prihode – Odsjek za naplatu i pravne poslove i Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora.

Članak 32.

Financijska sredstva za potpore koje su predmet ovog Pravilnika osigurati će Grad Bjelovar u Proračunu Grada.

Članak 33.

Na postupak i uvjete osnivanja prava građenja koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe općih akata Grada Bjelovara kojima je propisano raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara.

Na postupak i uvjete dodjele potpore za osnivanje prava građenja u dijelu koji nije propisan ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2021. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-01/21-01/03

UR.BROJ: 2103/01-01-21-4

Bjelovar, 31. prosinca 2020.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

261.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17, 114/18, 47/20 i 144/20), Programa mjera suzbijanja mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthriopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ("Narodne novine", broj 128/11 i 62/18) i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) Gradonačelnik Grada Bjelovara dana 25.01.2021. godine donio je

Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom kao posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Bjelovara za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se provedba mjera preventivne i obvezne preventive dezinfekcije štetnika dezinfekcijom, dezinfekcijom i deratizacijom (u nastavku: DDD) kao posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Bjelovara u 2021. godini.

Članak 2.

Na području Grada Bjelovara zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se preventivnim i obvezno preventivnim mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u nastavku: DDD mjere)

Članak 3.

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području Grada Bjelovara provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima, te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

Članak 4.

DDD mjere primjenjuju se na cjelokupnom području Grada Bjelovara.

Akcije DDD povodit će se sukladno Programu mjera suzbijanja mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthriopoda), štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za

područje Grada Bjelovara (period 2017.-2021. godine) u nastavku: Program mjera koji je izradio Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, u skladu s preporukama iz Izvješća o provedenom stručnom nadzoru systemske preventive deratizacije za Grad Bjelovar s prigradskim naseljima za 2020. godinu broj 02-26/1-2021 od 19. 01. 2021. godine i Izvješća o provedenom stručnom nadzoru dezinfekcije za Grad Bjelovar broj 02-28/1-2020 godine od 19. 01. 2021. godine koje je izradio Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, te u skladu s ovom Odlukom.

U tijeku 2021. godine će biti provedeno najmanje 6 larcividnih i 1 alducidni tretman komaraca. U slučaju više padalina će biti provedeno više tretmana.

Mjere dezinfekcije će biti plaćene iz Proračuna Grada Bjelovara.

Članak 6.

- (1) U tijeku 2021. godine na području Grada Bjelovara će biti provedene akcije deratizacije i to proljetna (ožujak, travanj, svibanj) i jesenska akcija (rujan, listopad, studeni).
- (2) Iz Proračuna Grada Bjelovara će se platiti akcije deratizacije
 - za individualne stambene kuće (sa i bez ekonomskog dvorišta)
 - za napuštene kuće sa pripadajućom okolinom
 - na javno prometnim površinama, zelenim površinama i parkovima
 - poslovnim objektima u vlasništvu Grada Bjelovara pod uvjetom da nisu dani u podnajam.
- (3) Za ostale objekte (poslovne objekte, poslovne prostore, ustanove) sredstva za provedbu deratizacije osiguravaju vlasnici, odnosno posjednici, a za stambene zgrade trošak deratizacije plaća se iz sredstava pričuve.
- (4) Sredstva za provedbu deratizacije za objekte komunalne infrastrukture i otvorene registrirane vodotoke osiguravaju javne ustanove ili trgovačka društva.
- (5) Sredstva za stručni nadzor na provedbom DDD osigurana su Proračunom Grada Bjelovara.

Članak 7.

Za provođenje DDD mjera Grad Bjelovar će primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi prikupiti ponude i s ovlaštenim izvoditeljima sklopiti Ugovor o provedbi DDD mjera.

Članak 8.

Izabrani ovlašteni izvršitelj za poslove provođenja dezinfekcije, odnosno deratizacije povjereni posao mora izvršiti u skladu s važećim propisima, općim i posebnim uvjetima i pravilima struke.

Ovlašteni izvršitelj/i iz prethodnog stavka obavezni su pravne i fizičke osobe s područja Grada Bjelovara

javnim putem obavijestiti o provođenju mjera dezinfekcije, dezinsekcije ili deratizacije.

Članak 9.

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom cijele godine na cjelokupnom području Grada provodi pravna osoba određena člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Članak 10.

Novčane kazne za pravne osobe, obrtnike i fizičke osobe koje ne dozvoljavaju provođenje DDD mjera propisane su Odlukom o prihvaćanju Programa mjera suzbijanja mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthriopoda) štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku na području Grada Bjelovara u periodu od 2017.-2021. godine

Članak 11.

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 322-01/21-01/01
Urbroj: 2103/01-01-21-3
Bjelovar, 25. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

262.

Na temelju odredaba Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o finan-

cijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija ("Narodne novine", broj 121/14) i članka 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15), i članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18) Gradonačelnik Grada Bjelovara donosi

Druge izmjene i dopune

PRAVILNIKA

o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara

Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 3a/15 i 1/20) u članku 21. dodaje se stavak 3. i glasi:

"Dokumentacija za prijavu za višegodišnje programe predaje se putem online aplikacije, dostupne na mrežnim stranicama Grada Bjelovara i u papirnatom obliku preporučenom poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada)."

Članak 2.

Ove Druge izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-08/21-01/04
URBROJ: 2103/01-01-21-3
Bjelovar, 27. siječnja 2021.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

NACIONALNE MANJINE**PREDSJEDNIK VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA**

Na temelju čl. 27 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN, 155/02) članka 16. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara, VSNM Grada Bjelovara na sjednici održanoj dana 10. 12. 2020. u Bjelovaru, Demetrova 1, donijelo je:

**PROGRAM RADA VIJEĆA SRPSKE
NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA
ZA 2021. GODINU**

Program rada VSNM-a Grada Bjelovara obuhvaća:

1. Neposredni ciljevi i zadaci VSNM Grada Bjelovara:
 - Zalaganje za institucionalno jačanje Srpske zajednice na području Grada Bjelovara
 - Nastavak suradnje sa čelnicima Grada Bjelovara i Bjelovarsko-bilogorske županije, u cilju bolje suradnje na kulturnom i društvenom planu, a sve u cilju dobrobiti za cijelu zajednicu
 - Raditi na edukaciji pripadnika srpske nacionalne manjine o pravima nacionalnih manjina, o Ustavnom zakonu i ulozi manjinskih Vijeća u skladu s istim
 - Raditi u otklanjanju bojazni o nacionalnom izjašnjavanju pripadnika srpske nacionalne manjine
 - Aktivno raditi na poticanju institucija Grada Bjelovara za obnovu svjetskih spomenika i obilježja koja su devastirana, putem financijskih sredstava i zalaganjem i radom pripadnika manjinske zajednice
 - Aktivno i svakodnevno sudjelovati u društveno političkom radu i životu Grada Bjelovara
 - Nastaviti i pojačati suradnju sa manjinskim zajednicama na području Grada Bjelovara u zajedničkom cilju stvaranja boljeg osnova za život svih manjinskih naroda u Gradu Bjelovaru.
2. Ciljevi u pogledu održavanja i nezaborava povijesnih događaja:
 - Obilježavanje Božića 07. 01. 2021. i Hristovog rođenja
 - Obilježavanje Nove godine po Julijanskom kalendaru – 14. 01. 2021.
 - Obilježavanje Sv. Save, prvog srpskog patrijarha i prosvjetitelja – 27. 01. 2021.
 - Obilježavanje Vaskrsa (Uskrsa)
 - Komemoracija i pomen žrtvama stradalim 1941. godine u Gudovcu
 - Obilježavanje Krsne slave Vijeća – Sv. Trojica
 - Obilježavanje Sv. Nikole i sudjelovanje u podjeli paketića u crkvi Sv. Trojice u Bjelovaru

- Suradivati s UABA na organizaciji i komemoracijama antifašističkih obilježja iz II. svjetskog rata
 - Nastaviti započete aktivnosti na obnovi Bakićevog spomenika u Gudovcu, raditi na ponovnom postavljanju razbijene i uništene spomen ploče G. P. Bende, te postavljanju spomen ploče dr. Emiliji Holik u krugu Bolnice.
3. Društveno kulturni ciljevi i zadaci VSNM-e Grada Bjelovara:
 - Kontinuirano održavati kulturne i društvene događaje u vidu književnih večeri, večeri poezije, filmskih večeri.
 - organizirati izložbe raznih rukotvorina iz okolice Bjelovara i šire.
 - Po mogućnosti organizirati tečajeve učenja ćirilice pisma i historije srpskog naroda.
 - Nastaviti organizirati tribine poznatih ličnosti iz znanstvenog i društveno-političkih krugova (historičari, književnici, glumci i dr.)
 - nastaviti sa pružanjem korištenja naše biblioteke u prostorijama Vijeća i SKC "Pavle Solarić" u Demetrovoj 1. u Bjelovaru, svim građanima Grada Bjelovar.
 - Širom otvoriti vrata svim građanima Grada Bjelovar, za svakodnevno druženje, izmjenu iskustava i razgovore, jer svatko dobronamjeran je dobrodošao.

PREDSJEDNIK VSNM
GRADA BJELOVARA
Dušan Margetić, v. d.

Na temelju članka 27. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (NN, 152/2) članka 16. Statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara, Vijeće na sjednici održanoj 10. 12. 2020. godine u Bjelovaru, Demetrova 1., donijelo je:

**FINANCIJSKI PLAN
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE
GRADA BJELOVARA ZA 2021. GODINU**

PRIHODI:

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara planira ostvariti u 2021. godini i to:

1. Grad Bjelovar – sredstva Grada Bjelovara namjenjena za rad Vijeća, sukladno Planu i Programu rada Vijeća i u skladu sa proračunom Grada Bjelovara za 2021. godinu. 50.000,00 kn
2. Moguća dodatna sredstva, pokušati ćemo ostvariti putem zahtjeva od nadležnih institucija RH, SNV-a u Zagrebu, Republike Srbije, međunarodnih organizacija, putem donacija, te putem prihoda od

vlastite izdavačke djelatnosti i ostalih aktivnosti Vijeća.

UKUPNI PRIHODI 50.000,00 kn

RASHODI:

1. Naknade za vijećnike (rad, odlazak na druge sjednice vijeća, seminari)	13.000,00 kn
2. Obilježavanje Pravoslavnog Božića	2.000,00 kn
3. Pokloni za djecu povodom obilježavanja Sv. Save	2.500,00 kn
4. Organizacija Komemoracije za poginule žrtve 1941. g. u Gudovcu	2.000,00 kn
5. Održavanje Krsne slave Vijeća – svečana sjednica	5.000,00 kn
6. Redovne režije i održavanje prostora Vijeća	5.000,00 kn
7. Kultura i obrazovanje, izložbe, književne večeri, večeri poezije, tribine i dr.	15.000,00 kn
8. Računovodstvene usluge	1.500,00 kn
9. Pomoći socijalno ugroženima	2.000,00 kn
10. Neplanirani troškovi – eventualni kvarovi i sl.	2.000,00 kn
UKUPNI RASHODI:	50.000,00 kn

Financijski plan, prihode i rashode pratiti će Predsjedništvo VSNM-e Grada Bjelovara, te prema potrebi redovito izvještavati Vijeće o ostvarivanju i stanju istog.

U Bjelovaru, 10. 12. 2020.

PREDSJEDNIK VSNM
GRADA BJELOVARA
Dušan Margetić, v. d.

PREDSJEDNIK VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

PROGRAM RADA VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2021. GODINU

Predmet: plan rada za 2021. godinu

Vijeće albanske nacionalne manjine grada Bjelovara će prema mogućnostima a i u skladu s nastalom pandemijskom (COVID-19) situacijom planira u 2021. godini odraditi sljedeće:

- Održavanje 3 – 4 sjednice gradskog Vijeća albanske nacionalne manjine
- Obilježavanje Dana neovisnosti Republike Kosova
- Obilježavanje Dana nacionalne kulture albanske manjine u Gradu Bjelovaru
- Obilježavanje Dana svete Majke Tereze

- Obilježavanje Dana Vijeća albanske nacionalne manjine
- Obilježavanje Dana nacionalne zastave Albanaca
- Pomoć pri uređenjenju prostora u Demetrovoj ulici
- Darivanje djece za božićne blagdane.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA ALBANSKE
NACIONALNE MANJINE
Joz Tomrecaj, v. d.

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2021. GODINU

Predmet: financijski plan za 2021. godinu

Na održanoj sjednici donesene su Odluke o planu i programu rada Vijeća za 2021. godinu:

- Odluka o visini naknade članovima Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Bjelovara koja iznosi po 220,00 kn za šest članova i po 400,00 kn za troje članova. Planira se održati tri do četiri sjednice godišnje što je ukupan trošak sa doprinosima, porezima i prirezima 20.383,40 kn
- Odluka o visini naknade predsjednika Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Bjelovara koja iznosi 600,00 kn što je godišnj sa doprinosima, porezima i prirezima 11.646,72 kn
- Odluka o izabranoj knjigovodni, te na temelju ugovora o naknadi koja iznosi 200,00 kn što je godišnje 2.400,00 kn
- Odluka o obilježavanju Dana neovisnosti Kosova koja se održava 17. veljače, upoznavanje građana sa našom kulturom o Kosovu te kulturna manifestacija u iznosu od 5.000,00 kn.
- Odluka o izabranoj banci u kojoj je otvoren kunski račun te njihova naknada u iznosu 2.000,00 kn.
- Odluka o uređivanju kancenarije u sklopu kuće od Udruge zajednice Albanaca BBŽ u Bjelovaru, Demetrova ulica, u iznosu od 5.000,00 kn
- Odluka o sitnim materijalnim troškovima u iznosu od 2.000,00 kn
- Odluka o obilježavanju Dana Zastave u sklopu Večeri nacionalnih manjina Grada Bjelovara, kao i doček vanjskih gostiju u iznosu od 4.000,00 kn
- Odluka o darivanju djece za božićne blagdane do 12 godine na području grada Bjelovara u iznosu od 2.600,00 kn

Ukupan financijski plan za 2021. godinu iznosi 55.030,00 kn.

U Bjelovaru, 22. prosinca 2020.

PREDSJEDNIK
VIJEĆA ALBANSKE
NACIONALNE MANJINE
Joz Tomrecaj, v. d.

PREDSJEDNIK VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) Vijeće romske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održane 20. studenog 2020. godine donijelo je

PROGRAM RADA VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2021. GODINU

- Uz pomoć grada Bjelovara, a u skladu sa zakonskim propisima, stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje Vijeća (financiranje, prostor, oprema)
- Zalagati se na sprječavanju bilo kakvog vida diskriminacije članova romske nacionalne zajednice te poduzimati mjere za pomoć pri zapošljavanju istih
- Maksimalno angažiranje na jačanju romske nacionalne zajednice na području grada Bjelovara te suradnja sa institucijama lokalne i državne razine u skladu sa važećim propisima RH
- Obilježavanje komemoracijom na romskom groblju u mjestu Uštice
- Obilježavanja centralne komemoracije u Spomen području Jasenovac
- Obilježavanje Svjetskog dana Roma
- Obilježavanje Svjetskog dana romskog jezika
- Širenje suradnje sa svim manjinskim zajednicama na području grada Bjelovara
- Raditi na očuvanju običaja i kulture romske zajednice
- Poticati mlade i djecu na školovanje
- Prisustvovati sastancima, edukacijama i seminarima saborskog zastupnika austrijske, bugarske, njemačke, poljske, rumunjske, ruske, rusinske, turske, ukrajinske, vlaške židovske i romske nacionalne manjine
- Nastaviti sudjelovati na manifestaciji "Večer nacionalnih manjina".

PREDSJEDNIK VIJEĆA
ROMSKE NACIONALNE MANJINE
Stevo Gjurđević, v. d.

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) Vijeće romske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održane 20. studenog 2020. godine donijelo je sljedeći:

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2021. GODINU

BROJ	OPIS TROŠKOVA	IZNOS
1.	TROŠKOVI UREDA VIJEĆA I ODRŽAVANJE	
1.1.	Ostala uredska oprema	5.000,00
	UKUPNO:	5.000,00
2.	TROŠKOVI VIJEĆA I RADNIH TIJELA	
2.1.	Putni troškovi i dnevnice	12.000,00
2.2.	Materijali za sjednice bez pripreme	1.000,00
	UKUPNO:	13.000,00
3.	PROGRAM RADA	
3.1.	Troškovi rada odbora	14.000,00
3.2.	Troškovi knjigovodstvenih i bankarskih usluga	5.000,00
3.3.	Troškovi održavanja	3.000,00
	UKUPNO:	22.000,00
4.	MATERIJALNI TROŠKOVI	
4.1.	Troškovi uredskog materijala	2.000,00
4.2.	Troškovi telefona i interneta	5.000,00
4.3.	Poštanski troškovi	1.000,00
4.4.	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje	1.500,00
4.5.	Troškovi održavanja prostora	1.000,00
	UKUPNO:	10.500,00
5.	TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA RADA VIJEĆA	50.500,00

Financijska sredstva za realizaciju plana osigurati iz proračuna grada Bjelovara.

U Bjelovaru, 20. 11. 2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
ROMSKE NACIONALNE MANJINE
Stevo Gjurđević, v. d.

PREDSTAVNIK ČEŠKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) predstavnica češke nacionalne manjine u gradu Bjelovaru dana 5. 12. 2020. godine donijela je

PROGRAM RADA PREDSTAVNIKA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU ZA 2021. GODINU

1. Na osnovu Ustavnog zakona, aktivno raditi na očuvanju i zaštiti položaja češke nacionalne ma-

- njine u gradu Bjelovaru, animirati pripadnike manjine, da se što aktivnije i u što većem broju uključe u ostvarivanje programa rada svog predstavnika.
2. O svom radu i svim aktivnostima, kao i u slučaju nekih problema češke nacionalne manjine u gradu Bjelovaru obavijestiti nadležne u Gradu, i biti na pomoći u ostvarivanju svih manjinskih i drugih prava češke manjine u gradu Bjelovaru, U tom smislu predstavnica će organizirati svoj rad tako da se pripadnici češke nacionalne manjine mogu obratiti jednostavno i brzo.
 3. Uz pomoć Grada Bjelovara, a u skladu sa zakonskim propisima, stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje predstavnice (financiranje, prostor, oprema).
 4. Podupirati i aktivirati rad češke udruge u gradu Bjelovaru i pomoći u ostvarivanju kontakta sa Županijskim vijećem za češku nacionalnu manjinu Bjelovarsko-bilogorske županije kao i drugim manjinama, Savjetom za nacionalne manjine, u prvom redu za financiranje njihovih aktivnosti. Uspostaviti suradnju sa ostalim nacionalnim manjinama u gradu Bjelovaru, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i širom cijele Hrvatske.
 5. Ukoliko bi došlo do kakvih problema kako u češkoj tako u drugim manjinama sa češkom manjinom, konzultirati i Savjet nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj te Savez Čeha u Republici Hrvatskoj.
 6. Češki jezik uveden je u I osnovnoj školi po modelu C raditi na tome da bude što više učenika. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta pruža svu potrebnu pomoć u organizaciji nastave trenutno nastavu po modelu C pohađa cca 30 učenika.
 7. Raditi na osiguranju njegovanju češke kulture i običaja.
 8. Raditi na zbližavanju svih pripadnika češke nacionalne manjine i vjerskih zajednica.
 9. Raditi na tome da djeca Češke obeci Bjelovara idu na seminar učenja folkloru u Češku Republiku, u organizaciji Saveza Čeha i Češke obeci.
 10. Organizirati uz pomoć Češke obeci Bjelovar da što veći broj učenika i odraslih osoba da se uključe u učenje češkoga jezika pokušati organizirati seminar češkog jezika zajedno sa Pučkim učilištem u Bjelovaru odnosno angažirati Čeha da se uključe.
 11. Učestvovati na raznim seminarima za izradu i šivanje nošnji.
 12. Prisustvovati sastancima, edukacijama i seminarima saborskog zastupnika za češku i slovačku nacionalnu manjinu, kao i prisustvovanje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave Republike Hrvatske i Savjet za nacionalne manjine.
 13. Aktivna suradnja sa Gradskim vijećem, isto tako predstavnica će biti prisutna sjednicama Gradskog vijeća, a za što uredno dobiva pozive za sjednice i o donesenim odlukama obavještava Upravni odbor Češke obeci Bjelovar.
 14. Prisustvovanje sastancima Koordinacije češke nacionalne manjine u RH, prisustvovati sastancima koordinacije svih manjina na području Bjelovarsko-bilogorske županije (ukoliko bude pozvana) i aktivno se uključiti u rad, u koliko će to biti potrebno.
 15. Dogovoriti sa Gradom Bjelovarom suradnju sa jednim gradom iz Češke Republike – uključen u tu realizaciju i saborski zastupnik za češku i slovačku manjinu gosp. Vladimir Bilek na nivou gospodarstva kao i kulture.
 16. Nastaviti uspostavljati kontakt sa češkom nacionalnom manjinom u drugim državama.
 17. U koliko se ukaže potreba djece češke nacionalne manjine vrtićke dobi za jednom tjedno boravka u vrtiću na češkom jeziku dogovarati sa Gradom Bjelovarom vidjeti sa zainteresiranim roditeljima.
 18. Nastaviti i dalje organizirati "Večer nacionalnih manjina" u Bjelovaru uz potporu i pokroviteljstvo grada Bjelovara.
 19. Poticanje kulturnih aktivnosti u Češkoj obeci Bjelovar i šire.
 20. Proširivati i uspostavljati daljnje kontakte s hrvatskom manjinom u Češkoj i drugim državama.
 21. Kontaktiranje sa Veleposlanstvom Češke Republike u Republici Hrvatskoj.
 22. Predstavnica će poduzimati, pomagati i poticati sve druge programe i aktivnosti koje doprinose duhu razumijevanja, uvažavanja i tolerancije, te tako promicati naš Grad Bjelovar kao Grad tolerancije i prijateljstva i Republiku Hrvatsku kao demokratsku zemlju.

**PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU BJELOVARU
Miruška Lončar, v. d.**

Temeljem članka 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", br. 155/02) predstavnica češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, dana 7. 12. 2020. donosi sljedeći:

**FINANCIJSKI PLAN
PREDSTAVNIKA ČEŠKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU BJELOVARU
ZA 2021. GODINU**

PRIHODI	IZNOS (KN)
Sredstva iz proračuna Grada za 2021. godinu	16.500,00
UKUPNI PRIHODI	16.500,00

RASHODI	IZNOS (KN)
Sufinanciranje pri kupnji raznih tehničkih pomagala za rad Češke nacionalne manjine u Bjelovaru	5.000,00 kn
Plaćanje računa za mobitel za potrebe pred. češ. nac. manjine i plaćanje računa za Internet za potrebe pred. češ. nac. manjine	2.500,00 kn
Pomoć pri nabavi nošnji za zbor "Katerina"	1.400,00 kn
Putni troškovi	2.000,00 kn
Troškovi za promicanje češke kulture, običaja	700,00 kn
Pomoć mladima za edukaciju (glazba, folklor)	
Sufinanciranje pri nabavi nošnji Folkloru malom, velikom, srednjem	1.000,00 kn
Sufinanciranje odlaska folkloru, muzike pjevačke sekcije "Rozmarinki" na međunarodne festivale folkloru	
U Republici Hrvatskoj i van granica Hrvatske	1.500,00 kn
Sufinanciranje odlaska Češke obeci Bjelovar na razne nastupe u Republici Hrvatskoj i drugim zemljama radi održavanje Češke kulture i običaja	1.700,00 kn
Nepredviđeni troškovi	500,00 kn
kancelarijski materijal	200,00 kn
UKUPNO	16.500,00 kn
SVEUKUPNO RASHODI:	16.500,00 kn

U Bjelovaru, 7. 12. 2020.

PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU BJELOVARU
Miruška Lončar, v. d.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
GRADSKO VIJEĆE			
554. Odluka o prijenosu ušteđenih sredstava s osnova naknada vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela za stradale od potresa u Petrinji	1	262. Druge izmjene i dopune Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba Proračuna Grada Bjelovara	22
555. Odluka o gradnji bazenskog kompleksa u Velikom Korenovu – TERMI BJELOVAR	1	NACIONALNE MANJINE	
AKTI GRADONAČELNIKA			
253. Odluka o davanju odobrenja za uporabu grba Grada Bjelovara	3	PREDSJEDNIK VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	
254. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Komisije za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara	3	- Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	23
255. Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Bjelovara za 2021. godinu	3	- Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	23
256. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora za izgradnju i opremanje novih bazena na području grada Bjelovara	4	PREDSJEDNIK VIJEĆA ALBANSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA	
257. Pravilnik o kreditiranju i subvencioniranju kamata iz kreditnih linija "Bjelovarski poduzetnik"	6	- Program rada Vijeća albanske manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	24
258. Pravilnik o kriterijima i načinu dodjele potpora za kupnju grijalica za ugostiteljske terase na području grada Bjelovara	8	- Financijski plan Vijeća albanske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	24
259. Pravilnik o kupoprodaji zemljišta u vlasništvu Grada Bjelovara uz korištenje <i>de minimis</i> potpora	10	PREDSJEDNIK VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU	
260. Pravilnik o davanju prava građenja na zemljištu u vlasništvu Grada Bjelovara za korištenje potpora male vrijednosti	15	- Program rada Vijeća romske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	25
261. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika, dezinfekcijom i deratizacijom kao posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Grada Bjelovara za 2021. godinu	21	- Financijski plan Vijeća romske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2021. godinu	25
		PREDSTAVNIK ČEŠKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU	
		- Program rada predstavnika češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru za 2021. godinu	25
		- Financijski plan predstavnika češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru za 2021. godinu	26