



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 2 - GODINA XXXVIII.

Bjelovar, 23. veljače 2021.

ISSN 1331-0380

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

556.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 31. stavka 1. točke 1. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

STATUT GRADA BJELOVARA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Grada Bjelovara, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje sa drugim jedinicama lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Bjelovara.

Članak 2.

Grad Bjelovar je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

Naziv jedinice lokalne samouprave je Grad Bjelovar. Sjedište Grada Bjelovara je u Bjelovaru, Trg Eugena Kvaternika 2.

Grad Bjelovar je pravna osoba.

Članak 4.

Grad Bjelovar obuhvaća područje naselja: Bjelovar, Brezovac, Breza, Ciglana, Galovac, Gornji Tomaš, Gudovac, Klokočevac, Kokinac, Kupinovac, Letičani, Mala Ciglana, Malo Korenovo, Novi Pavljani, Novoseljani, Obrovnica, Patkovac, Prespa, Plavnice Gornje, Stare Plavnice, Prgomelje, Prokljувani, Puričani, Rajić, Stančići, Stari Pavljani, Tomaš, Trojstveni Markovac, Veliko Korenovo, Zvijerci, Ždralovi.

Članak 5.

Područje Grada Bjelovara utvrđeno je Zakonom, a granice područja idu katastarskim granicama rubnih naselja koja ulaze u njegovo područje.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Bjelovara.

Granice Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom u zakonu.

Članak 6.

Grad Bjelovar ima grb i zastavu.

Grb Grada Bjelovara, povijesni je grb u obliku srebrnog, bijelog štita. Na zelenom brijegu sa tri smeđa panja bijela četverouglasta utvrda sa kruništem, puškarnicama i otvorenim oblom vratima pred koji-

ma slijeva stoji serežan s puškom. Na utvrđi zgrada s puškarnicama i prozorima crveno natkrivena.

Zastava Grada Bjelovara bijele je boje s grbom Grada Bjelovara. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb se nalazi u sredini zastave i zaprema 2/5 zastave.

Uporaba grba i zastave utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Dan Grada Bjelovara je 29. rujna i obilježava se svečano.

Članak 8.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Bjelovara, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, obrazovanja, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Vrste javnih priznanja i uvjeti i kriteriji za njihovu dodjelu utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Bjelovar uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Grad Bjelovar može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim gradovima i općinama u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, u skladu sa zakonom.

O prijateljstvu u smislu stavka 2. ovog članka potpisuje se posebna povelja koju u ime Grada Bjelovara potpisuje gradonačelnik sukladno odluci Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Grad Bjelovar može zajedno sa drugim gradovima osnovati nacionalnu udruhu gradova.

Odluku o osnivanju, odnosno pristupanju nacionalnoj udruzi gradova donosi Gradsko vijeće.

Članak 11.

Grad Bjelovar u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga

se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime grada mogu podnositi Gradsko vijeće i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Grad Bjelovar, kao veliki grad, u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojim se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni drugim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje javnih cesta,
14. izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja,
15. druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Bjelovar obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Pored poslova iz stavka 1. Grad Bjelovar može obavljati i poslove iz djelokruga županije.

Članak 13.

Odlukom Gradskog vijeća Grad Bjelovar u skladu s ovim Statutom i Statutom Bjelovarsko-bilogorske županije može obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara prenijeti u nadležnost Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 14.

Grad može povjeriti mjesnoj samoupravi obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum**Članak 16.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referendumu može, na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, dati najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu Bjelovaru i većina vijeća mjesnih odbora na području grada Bjelovara.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora na području grada Bjelovara, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu Bjelovaru, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Bjelovaru i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Članak 18.

Osim slučajeva iz članka 16. ovog Statuta, referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača u Gradu Bjelovaru i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Gradu Bjelovaru, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim u skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referendumu, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Bjelovaru.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 19.

Odluka o opozivu gradonačelnika, te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u Gradu Bjelovaru.

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojemu se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojima će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će se odlučivati referendumom, te datum održavanja referendumu.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referendumu koja se osiguravaju u proračunu Grada Bjelovara.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" i na mrežnim stranicama Grada.

Članak 21.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Bjelovara i upisani su u popis birača.

Članak 22.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može o pitanjima iz svog djelokruga raspisati savjetodavni referendum. Odluka donesena na savjetodavnom referendumu nije obvezatna.

Članak 23.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana**Članak 24.**

Zbor građana može se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim Statutom.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana može sazvati i Gradsko vijeće te Gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad Bjelovar.

Prijedlog za traženje mišljenja od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Bjelovara može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća. Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog u roku od 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Kada zbor građana saziva Gradsko vijeće ili Gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 25.

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana

ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

3. Prijedlozi građana**Članak 26.**

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Gradu Bjelovaru te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada Bjelovara.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom grada u skladu sa zakonom i statutom.

4. Predstavke i pritužbe građana**Članak 27.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Bjelovara kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Bjelovara odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

IV TIJELA GRADA**Članak 28.**

Tijela Grada Bjelovara su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. Gradsko vijeće

Članak 29.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara bira se neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen zakonom.

Gradsko vijeće ima 21 vijećnika.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 30.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a koja treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Bjelovara, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, osim ako je državljanin države članice Europske unije,
- smrću.

Članak 31.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona

nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 32.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave,
3. donosi Poslovnik o radu,
4. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara,
5. donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
6. donosi godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
7. donosi odluku o privremenom financiranju,
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Bjelovara i drugom raspolaganju imovinom u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,

9. donosi odluku o promjeni granice Grada Bjelovara,
10. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
11. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
12. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave u skladu s općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije određeno,
17. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
18. imenuje i razrješuje: predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća i druge osobe određene Zakonom, ovim Statutom i drugim propisom,
19. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 33.

Gradsko vijeće u skladu sa zakonom osniva Savjet mladih Grada Bjelovara kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Gradu Bjelovaru.

Članak 34.

Gradsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Grada, poslovnik, proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 35.

Sjednice Gradskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Grada Bjelovara kao jedinice lokalne samouprave.

Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće ne odluči da se u skladu s poslovníkom ili drugim općim aktom o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Gradskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 36.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 37.

Gradsko vijeće ima predsjednika i 2 potpredsjednika.

Predsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća na način i po postupku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici se u pravilu biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog, na način i po postupku određenom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. zastupa Gradsko vijeće,
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
3. predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine se o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. usklađuje rad radnih tijela,
7. potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
8. brine se o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
9. obavlja druge poslove određene zakonom i poslovnikom Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Članak 39.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili

spriječenosti i obavljaju druge poslove koje im povjeri Gradsko vijeće i predsjednik.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
5. postavljati pitanja Gradonačelniku i zamjenicima Gradonačelnika,
6. prihvatiti izbor za člana radnog tijela.
7. pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stajališta na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 41.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća za svoj rad u Gradskom vijeću imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Radna tijela

Članak 42.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju temeljem ovog Statuta ili zakona.

Odlukom o osnivanju radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav i djelokrug i način rada.

Gradsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Članak 43.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva:

1. Komisiju za izbor i imenovanje,
2. Komisiju za statut i poslovnik,
3. Mandatnu komisiju,
4. Odbor za financije i proračun.

Članak 44.

Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Bjelovara podrobnije se uređuju organiziranje rada sjednica radnih tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

2. Gradonačelnik

Članak 45.

Gradonačelnik zastupa Grad Bjelovar i nositelj je izvršne vlasti Grada Bjelovara.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, nositelj izvršne vlasti je i zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika u slučajevima propisanim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je mandat Gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Gradu Bjelovaru.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika je i zamjenik Gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s Gradonačelnikom, a dužnost Gradonačelnika obnaša ako je Gradonačelnik za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.

Zamjenik iz stavaka 2., 3. i 4. ovog članka koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti Gradonačelnika.

Članak 46.

Mandat Gradonačelnika i zamjenika traje četiri godine, a počinje teći prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Gradonačelnika.

Članak 47.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Bjelovara u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Grada Bjelovara i drugom raspolaganju imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u Proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходima i rashodima Grada,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,

8. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
9. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela,
10. imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora,
11. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Bjelovara u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje Gradsko vijeće može osnovati za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Bjelovar, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
12. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada,
13. predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
14. usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno povjerenih poslova državne uprave i nadzire rad upravnih tijela i službi Grada,
15. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
16. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
17. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 11. ovog članka Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju "Službenog glasnika grada Bjelovara" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 48.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 49.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Postupajući po odluci Gradonačelnika o obustavi iz stavka 1. ovog članka, u roku od 30 dana od zaprimanja odluke nadležno tijelo državne uprave donijet će:

1. odluku o potvrdi odluke Gradonačelnika o obustavi ako odluku ocijeni osnovanom,
2. odluku o ukidanju odluke Gradonačelnika o obustavi ako odluku ocijeni neosnovanom.

Odluke iz stavka 3. ovog članka obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 50.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Prijedlog za traženje izvješća može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Zamjenik Gradonačelnika pomaže Gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali time ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada o tome na koji način će obnašati dužnost, u suprotnom će se smatrati da dužnost obavljaju volonterski.

Danom stupanja na dužnost smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

Ako u obavijesti iz stavka 4. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Osobe iz stavka 1. ovog članka koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Gradonačelniku i zamjeniku Gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Bjelovara, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka hrvatskog državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako Gradonačelniku nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka mandat prestane prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 54.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma sukladno članku 18. ovog Statuta i u postupku propisanom Statutom uz odgovarajuću primjenu odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 55.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, u gradu Bjelovaru raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost Gradonačelnika iz stavka 2. ovog članka, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

O svim promjenama tijekom mandata Gradonačelnika te zamjenika Gradonačelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

V OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 56.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 57.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada mjere za unapređenje položaja nacionalnih manjina u Gradu Bjelovaru, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiču se položaja nacionalne manjine.

Članak 58.

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno pred-

stavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Grada Bjelovara zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 59.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Na području Grada Bjelovara pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Bjelovara isticati u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 60.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenje svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova u natpisnim pločama u poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište u službenim i svečanim prostorijama,
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 61.

Grad Bjelovar u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Bjelovar u skladu s mogućnostima osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalne manjine.

VI UPRAVNA TIJELA

Članak 62.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada i povjerenih poslova državne uprave ustrojavaju se upravna tijela.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Članak 63.

Upravna tijela osnovana za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara neposredno izvršavaju provođenje općih akata Gradskog vijeća.

Upravna tijela samostalna su u okviru svoga djelokruga za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 64.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Bjelovara i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

VII JAVNE SLUŽBE

Članak 65.

Grad Bjelovar u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 66.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Bjelovar, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 67.

Grad Bjelovar osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješuje predstavnike Grada Bjelovara u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojima je osnivač Grad Bjelovar.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Bjelovar može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugih ugovora.

VIII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Na području Grada Bjelovara osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbor dužan je uvažavati interes Grada Bjelovara u cjelini.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 69.

Na području Grada Bjelovara mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Knez Domagoj
2. Mjesni odbor Dr. Ante Starčević
3. Mjesni odbor A.G. Matoš
4. Mjesni odbor Stjepan Radić
5. Mjesni odbor Kralj P. Krešimir IV
6. Mjesni odbor Ban J. Jelačić
7. Mjesni odbor Hrgovljani
8. Mjesni odbor Velike Sredice
9. Mjesni odbor Križevačka cesta
10. Mjesni odbor Breza
11. Mjesni odbor Brezovac
12. Mjesni odbor Ciglena
13. Mjesni odbor Galovac
14. Mjesni odbor Gornji Tomaš
15. Mjesni odbor Gudovac
16. Mjesni odbor Klokočevac
17. Mjesni odbor Kokinac
18. Mjesni odbor Kupinovac
19. Mjesni odbor Letičani
20. Mjesni odbor Mala Ciglena
21. Mjesni odbor Malo Korenovo
22. Mjesni odbor Novi Pavljani
23. Mjesni odbor Novoseljani
24. Mjesni odbor Obrovnica
25. Mjesni odbor Patkovac
26. Mjesni odbor Plavnice Gornje
27. Mjesni odbor Prespa
28. Mjesni odbor Prgomelje
29. Mjesni odbor Prokljувani
30. Mjesni odbor Rajić
31. Mjesni odbor Stančići
32. Mjesni odbor Stare Plavnice
33. Mjesni odbor Stari Pavljani
34. Mjesni odbor Tomaš
35. Mjesni odbor Troj. Markovac
36. Mjesni odbor Vel. Korenovo
37. Mjesni odbor Zvijerci
38. Mjesni odbor Ždralovi.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 70.

Inicijativu i prijedlog za izdvajanje iz postojećih mjesnih odbora, osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja) ili za spajanje dva ili više mjesnih odbora može dati najmanje 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 članova Gradskog vijeća, te Gradonačelnik.

Ukoliko prijedlog daju građani i članovi Gradskog vijeća prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno predlagaču,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama novog mjesnog odbora čije se osnivanje predlaže cijepanjem osnovanog mjesnog odbora, ili spajanjem dva ili više osnovanih mjesnih odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- zadacima i izvorima financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za promjenu područja mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 71.

Gradonačelnik u roku od 15 dana utvrđuje da li je prijedlog iz članka 70. podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko prijedlog nije podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom zatražit će dopunu prijedloga u roku od 15 dana.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik će uputiti Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 72.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije vijeće se bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 73.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Mandat članova vijeće mjesnog odbora traje četiri godine.

Od dana raspisivanja izbora do dana izbora ne može proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 74.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se

prema broju stanovnika mjesnog odbora i to tako da vijeće mjesnog odbora ima:

- 5 članova u mjesnim odborima koji imaju do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnim odborima koji imaju 500-2000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnim odborima koji imaju preko 2000 stanovnika.

Broj stanovnika se utvrđuje prema posljednjem obavljenom popisu.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika vijeća,
- saziva zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Grada Bjelovara,
- daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovom području,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Bjelovara,
- surađuje s drugima na svom području o pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 76.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 77.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada. U proračunu Grada osiguravaju se mjesnom odboru i sredstva za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada ako Grad obavljanje takvih poslova u skladu sa zakonom prenese u nadležnost mjesnog odbora.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavljaju gradska tijela uprave na način uređen odlukom Gradskog vijeća.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 80.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
- saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća,
- informira građane o pitanjima važnim za rad mjesnog odbora,
- vodi sazvane zborove građana,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora i Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora i Gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga grada.

Članak 82.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegovog djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora,
- član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 83.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja gradonačelnik te na njegov prijedlog Gradsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši Statut Grada, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA BJELOVARA

Članak 84.

Sve nepokretne i pokretne stvari koje pripadaju Gradu, kao i prava i obveze Grada čine imovinu Grada.

Članak 85.

Imovinom Grada i njegovim prihodima i rashodima upravljaju i raspolazu Gradonačelnik i Gradsko vijeće pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 86.

Grad Bjelovar ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaze.

Prihodi Grada Bjelovara su osobito:

1. gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pris-tojbe;
2. prihodi od imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava;
3. prihod od trgovačkih društava u vlasništvu Grada, odnosno u kojima Grad ima udjele i dionice i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada;
4. prihodi od naknada za koncesiju;
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Bjelovar u skladu sa zakonom;
6. udio u zajedničkom porezu;
7. sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu;
8. prihodi od prodaje nefinancijske imovine;
9. primici od financijske imovine i zaduživanja i
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 87.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Grada Bjelovara iskazuju se u proračunu Grada Bjelovara.

Svi prihodi i primici moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima, te iskazani kroz proračunske klasifikacije.

Članak 88.

Proračun je temeljni financijski akt Grada Bjelovara.

Proračun Grada Bjelovara i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 89.

Proračun Grada Bjelovara donosi Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Gradonačelnik kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Članak 90.

Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni Gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenu Gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 91.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Bjelovara i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika, povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 92.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka i pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće donosi polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u skladu s posebnim zakonima.

Članak 94.

Grad Bjelovar može davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje ustanovama čiji je osnivač i pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu Grada razmjerno udjelu u njezinom vlasništvu.

Članak 95.

Grad Bjelovar će u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Grada objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

X AKTI GRADA

Članak 96.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim slučajevima.

Članak 97.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća, rješenja, upute i druge akte u skladu sa zakonom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 96. ovog Statuta, na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 99.

Upravna tijela Grada u izvršavanju zakona i drugih općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Upravna tijela Grada u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Pri donošenju akata iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih tijela Grada može se pokrenuti upravni spor.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerenom obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 100.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna tijela državne

uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 101.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavlja nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt.

Kad nadležno tijelo državne uprave ocijeni da su odredbe općeg akta u suprotnosti s Ustavom ili zakonom ili da su u postupku donošenja općeg akta počinjene nepravilnosti, bez odgode će dati uputu Gradskom vijeću da u roku 15 dana od primitka upute otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće ne postupi po uputi nadležnog tijela državne uprave i ne otkloni uočene nedostatke u roku iz stavka 2. ovog članka, nadležno tijelo državne uprave donosi odluku o obustavi od primjene općeg akata ili pojedinih odredaba općeg akta koja mora biti obrazložena.

Odluku o obustavi nadležno tijelo državne uprave dužno je donijeti u roku od 60 dana od isteka roka iz članka 2. ovog članka.

Odluka o obustavi dostavlja se bez odgode predsjedniku Gradskog vijeća koje je donijelo opći akt, Gradonačelniku i tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Odluka o obustavi obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Članak 102.

Opći akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Opći akt stupa na snagu osmi dan od dana objave. Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 103.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 104.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvještavanjem i natpisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

3. objavljivanjem općih akata u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“ i na mrežnim stranicama Grada Bjelovara;
4. održavanjem konferencija za medije.

Članak 105.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XII DONOŠENJE STATUTA GRADA

Članak 106.

Postupak za promjenu Statuta Grada pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta Grada može predložiti Gradonačelnik, radno tijelo i četvrtina članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za promjenu Statuta upućuje se Komisiji za statut i poslovnik koja ga razmatra i uz mišljenje upućuje Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće većinom glasova svih članova odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Prethodna rasprava o prijedlogu za promjenu Statuta u pravilu traje mjesec dana, ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

Članak 107.

Komisija za statut i poslovnik može predložiti promjene Statuta radi usklađivanja Statuta sa zakonom bez prethodne rasprave.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Bjelovara i zakona uskladit će se sa odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Do usklađivanja općih akata Grada Bjelovara s ovim Statutom primjenjivat će se važeći opći akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa Statutom, odnosno sa zakonom.

U slučaju da je odredba općeg akta suprotna odredbi zakona ili Statuta Grada Bjelovara primijenit će se direktno odgovarajuća zakonska odredba, odnosno odredba Statuta.

Članak 109.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara" osim članaka

18., 19., 45. stavak 3., 4. i 5., 51. stavak 2., 3. i 4., 54., 55., koji stupanju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) osim članaka 17., 18., 43., 52., 53. koji prestaju važiti na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2103/01-02-21-2
Bjelovar, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

557.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA BJELOVARA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća i to:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika Gradskog vijeća,

- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća,
- postupak odlučivanja i donošenja akata Gradskog vijeća,
- poslovni red sjednica,
- javnost rada Gradskog vijeća,
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Gradsko vijeće posebnim aktom.

II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedja prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Članak 3.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice. Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo ima i najmanje 1/3 vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Gradskog vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna Komisija na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o mirovanju mandata po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga, o mirovanju mandata vijećnika koji obnašaju dužnost koja je nespojiva s obnašanjem dužnosti vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog

i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Bjelovara i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika kada počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 6.

Od dana konstituiranja Gradskog vijeća, pa do dana prestanka mandata, član Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Vijećniku mandat miruje u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Na konstituirajućoj sjednici osim Mandatne komisije bira se:

- Komisija za izbor i imenovanje,
- Komisija za statut i poslovnik i
- Odbor za financije i proračun.

III IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem.

Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Predsjednik Gradskog vijeća bira se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Kada je predloženo više kandidata Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Na glasačkom listiću moraju biti tiskana imena i prezimena i pripadnost političkim strankama svih predloženih kandidata i to abecednim redom prezimena.

Glasački listići ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata.

Predsjedatelj objavljuje rezultate glasovanja. Ukoliko niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika, glasovanje se ponavlja. U drugom krugu sudjeluju samo dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika izabrani predsjednik preuzima vođenje sjednice Gradskog vijeća.

IV PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i odlučivati o svim pitanjima koja su na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela kojih je član,
- prisustvovati sjednicama drugih radnih tijela i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja,
- biti biran u radna tijela vijeća i prihvatiti izbor u najviše tri stalna radna tijela Vijeća.
- predlagati donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća ako posebnim propisima nije određeno drugačije,
- podnositi amandmane na prijedloge odluka i drugih općih akata,
- predlagati osnivanje radnog tijela radi razmatranja i obrade određenog pitanja i pripreme akta u svezi toga za Gradsko vijeće,
- pokretati rasprave o potrebi donošenja odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća.
- postavljati pitanja gradonačelniku i pročelnicima koja se odnose na njihov rad ili obavljanje poslova iz njihovog djelokruga rada,
- tražiti i dobiti podatke i pomoć od upravnih tijela Grada Bjelovara potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika.
- pravo uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 11.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju dužnosti vijećnika.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava

ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela.

Članak 13.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnih tijela o pitanjima koja se odnose na rad tih tijela.

Vijećniku moraju biti dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u upravnim tijelima Grada koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Gradskom vijeću.

Vijećnik ima pravo tražiti stručnu i tehničku pomoć za obavljanje njegove dužnosti od upravnih tijela Grada Bjelovara.

Članak 14.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih ranih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 15.

U Gradskom vijeću mogu se osnovati klubovi vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti pravila rada, te podatke o članovima.

Članak 16.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika u Gradskom vijeću može se osnovati Međustranačko vijeće Grada Bjelovara.

Međustranačko vijeće Grada Bjelovara čine predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća, predsjednici klubova vijećnika i po jedan član svakog kluba vijećnika.

Sjednice Međustranačkog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Grad.

V PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POT-PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Gradskog vijeća,
- inicira razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća,
- saziva sjednicu Gradskog vijeća i predlaže dnevni red,
- brine o radu Gradskog vijeća i drugih radnih tijela,
- brine o suradnji Gradskog vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- brine o provođenju načela javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o primjeni Poslovnika Gradskog vijeća, te o ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom Grada Bjelovara i ovim Poslovnikom.

Potpredsjednici Gradskog vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju druge poslove što su mu ih povjerali predsjednik ili Gradsko vijeće.

Predsjednik Gradskog vijeća određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

VI RADNA TIJELA

Članak 18.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se utvrđuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju iz reda vijećnika tako da je sastav radnog tijela približno razmjernom stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

U radna tijela se osim vijećnika mogu birati i druge stručne osobe.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i članova radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje, odnosno drugi ovlašteni predlagatelj.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 19.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojim se odlučuje na Gradskom vijeću.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 20.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovu zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika ili dva člana radnog tijela.

Radno tijelo može na sjednice pozivati stručne i druge osobe radi iznošenja mišljenja o pitanjima koja se raspravljaju na sjednici.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 21.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako je na sjednici nazočna većina članova.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

VII ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

Članak 22.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika na prvoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost Gradonačelnika, odnosno zamjenika Gradonačelnika, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Bjelovara".

Predsjednik Gradskog vijeća izgovara, a Gradonačelnik, odnosno zamjenik Gradonačelnika ponavljaju za njim tekst prisege, a nakon toga je potpisuju.

Članak 23.

Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja (pročelnika upravnog tijela u čiji djelokrug spada predmet prijedloga općeg akta ili drugu osobu kompetentnu za iznošenje prijedloga) za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 24.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovu radu,

iznosi stajališta Gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnog tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 25.

Postupak odgovornosti Gradonačelnika provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Način i postupak pokretanja opoziva Gradonačelnika propisan je Statutom Grada Bjelovara.

Članak 26.

Pročelnici upravnih odjela imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Gradskog vijeća iako nisu njegovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz nadležnosti upravnog odjela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa i iz djelokruga upravnog odjela.

VIII PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 27.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Bjelovara.

Prijedlog za traženje izvješća od Gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Gradonačelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 28.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego protekne 15 dana od primitka.

Članak 29.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 30.

Raspravu o izvješću Gradonačelnika Gradsko vijeće završava utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 31.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseca od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

IX AKTI GRADSKOG VIJEĆA**Članak 32.**

Gradsko vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke i druge opće akte, te preporuke, zaključke i druge akte.

Članak 33.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke i utvrđuju prijedloge akata sukladno zakonu i Statutu Grada Bjelovara, te podnose amandmane na prijedloge općih akata.

Članak 34.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Grad.

Članak 35.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka i rješavaju i druga pitanja.

Članak 36.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja, koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinog pitanja sukladno njegovim interesima.

Članak 37.

Amandmani se podnose na prijedloge općih akata koje je utvrdio Gradonačelnik ili drugi ovlašteni predlagatelji.

1. Postupak za donošenje općih akata**a) Pokretanje postupka****Članak 38.**

Postupak za donošenje općih akata, pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Članak 39.

Predlaganje donošenja općih akata ima pravo svaki vijećnik, radno tijelo Gradskog vijeća i Gradonačelnik, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da prijedloge pojedinih općih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog za izbor, imenovanja i razrješenja nositelja funkcija i predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama određenim zakonom u koje Grad Bjelovar imenuje članove može podnijeti Gradonačelnik, radno tijelo Gradskog vijeća, te najmanje 1/5 članova Gradskog vijeća, osim predstavnika Grada Bjelovara koje sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi imenuje Gradonačelnik.

Članak 40.

Poticaj za donošenje općih akata Gradskog vijeća mogu davati građani, pravne i fizičke osobe.

b) Podnošenje prijedloga općih akata**Članak 41.**

Prijedlog općeg akata sadrži tekst prijedloga akata i obrazloženje.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akata, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akata.

Članak 42.

Prijedlog općeg akata podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može uputiti primljeni prijedlog općeg akata nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća i Gradonačelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Članak 43.

O nacrtu prijedloga akata koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Grada, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akata te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Savjetovanje s javnošću provodi se u pravilu u trajanju od 30 dana, osim ako su za pojedine akte zakonom propisani drugi rokovi.

Savjetovanje s javnošću može se provesti u kraćem roku od roka propisanog u stavku 2. ovog članka ako su nastupili izvanredni uvjeti zbog kojih nije moguće provesti savjetovanje u propisanom roku, ako se radi o aktu koji se donosi za svaku godinu, ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojim se provodi usklađivanje sa zakonom i ako se radi o izmjenama i dopunama akta kojima se uređuje provedba akata.

Kad se provodi savjetovanje s javnošću u kraćem trajanju od roka propisanog u stavku 2. ovog članka, predlagatelj akta navodi razloge za skraćeno trajanje savjetovanja u obrazloženju akta koji se stavlja na savjetovanje.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama Grada izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Gradskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

c) Razmatranje i rasprava o prijedlogu općeg akta

Članak 44.

Predsjednik Gradskog vijeća prije stavljanja prijedloga općeg akta na dnevni red Gradskog vijeća utvrđuje da li je prijedlog podnesen sukladno ovom Poslovniku.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen sukladno s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da u roku od 15 dana prijedlog odluke uskladi s Poslovníkom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog odluke u roku od 15 dana, smatrat će se da prijedlog odluke nije podnesen.

Članak 46.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja ili izvjestitelja predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje odluka.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Nakon što se završi rasprava o prijedlogu općeg akta, Gradsko vijeće može prijedlog općeg akta prihvatiti, ne prihvatiti, ili vratiti predlagatelju na dopunu sukladno ovom Poslovníku.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog općeg akta, prijedlog se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drugačije.

d) Amandmani

Članak 47.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga općeg akta, podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana imaju ovlaštene predlagatelji iz članka 39. ovog Poslovníka.

Članak 48.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pisanom obliku najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Gradskog vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Predsjednik Gradskog vijeća odmah po primitku dostavlja amandmane predlagatelju akta, kao i gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 49.

Iznimno, vijećnik može podnijeti pisani amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta, ako se Gradsko vijeće suglasi.

Predlagatelj može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Gradonačelnik može podnositi amandmane na prijedlog akta do zaključenja rasprave i kada nije predlagatelj.

Članak 50.

O amandmanima se izjašnjavaju ovlaštene predlagatelji, te Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj ili ne.

O amandmanu se glasuje prema redoslijedu članka prijedloga akta i redoslijedu pojedinih amandmana.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Članak 51.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 52.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta.

e) Donošenje općih akata po hitnom postupku

Članak 53.

Iznimno, opći akti se mogu donositi po hitnom postupku, ako je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine se radnje redovitog postupka mogu izostaviti.

Predlagatelj općeg akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 54.

O donošenju općeg akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

U hitnom se postupku amandmani mogu podnositi do zaključenja rasprave.

f) Donošenje proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Bjelovara

Članak 55.

Prijedlog proračuna i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi Gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako Gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani Gradonačelnik dužan je predložiti Gradskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Gradsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 5. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Gradonačelnik predložio Gradskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Gradonačelnika iz stavka 3. ovoga članka stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 7. ovoga članka razriješeni Gradonačelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom Gradonačelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Gradonačelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

Članak 56.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Grada Bjelovara i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Gradsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Gradonačelnika, povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te Odbora za financije i proračun ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

U slučaju kada je raspušteno samo Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske Gradonačelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

g) Donošenje drugih akata

Članak 57.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se, ovisno o prirodi akta, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje određuju postupak donošenja općih akata.

2. Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 58.

Opće i druge akte što ih donosi Gradsko vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 59.

Vjerodostojno tumačenje Statuta Grada Bjelovara, Poslovnika Gradskog vijeća i drugih akata koje je donijelo Gradsko vijeće, donosi Gradsko vijeće.

Pismeno obrazloženi prijedlog da bi se pristupilo donošenju vjerodostojnog tumačenja može podnijeti svaki vijećnik, Gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća.

Odluku da se pristupi donošenju vjerodostojnog tumačenja donosi Gradsko vijeće većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Za donošenje vjerodostojnog tumačenja Statuta Grada Bjelovara, Poslovnika Gradskog vijeća ili drugog općeg akta potrebna je ona većina glasova vijećnika Gradskog vijeća koja je potrebna za donošenje akata za koje se daje vjerodostojno tumačenje.

Članak 60.

Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren pečatom Gradskog vijeća čuva se u upravnom tijelu koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst donijet na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika, potpis stavljanje pečata i čuvanje odluke i drugog akta odgovorno je upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Članak 61.

Odluke i drugi opći akti, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi akti za koje to Gradsko vijeće odluči, objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

X POSLOVNI RED NA SJEDNICI**1. Sazivanje sjednice****Članak 62.**

Sjednice Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na zahtjev najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno stavcima 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 63.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se pisanim putem, a iznimno u hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća u pravilu osam dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

O sazvanoj sjednici Gradskog vijeća izvješćuje se i Gradonačelnik.

Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i u pravilu skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

U iznimnim slučajevima poziv i materijali se mogu uručiti prije početka sjednice Gradskog vijeća.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u pravilu elektroničkim putem.

Članak 64.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Gradskog vijeća bez javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike Gradskog vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez javnosti.

Članak 65.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlaštenu predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda na obrascu za glasanje koji se dostavlja vijećnicima uz materijal za sjednicu.

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, dostavu amandmana i glasovanje.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Kada se sjednica održava putem video konferencije, vijećnicima se uz materijale za sjednicu dostavlja i obrazac za glasovanje o točkama dnevnog reda. Vijećnici dostavljaju popunjen obrazac za glasovanje u roku i na e-mail adresu navedenu u obrascu.

Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

2. Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen ovim Poslovníkom podnio, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu za uvrštavanje u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, ili utvrđeni dnevni red na način da predloži izostavljanje pojedinih prijedloga, dopunu dnevnog reda novim prijedlozima ili izmjenu redoslijeda razmatranja pojedinih prijedloga.

Do konačnog utvrđivanja dnevnog reda izmjene i dopune dnevnog reda može predložiti Gradonačelnik, radna tijela Gradskog vijeća i najmanje $\frac{1}{4}$ od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 67.

Ako izmjena i dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji predlagatelj traži hitnost, Gradsko vijeće će odlučiti da li je hitnost opravdana.

Ako Gradsko vijeće prihvati hitnost postupka prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

Ako hitnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje na redovni postupak.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 68.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti, potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

U vođenju sjednice predsjedniku pomaže čelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 69.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

Osim vijećnika u radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja svi pozvani na sjednicu.

Pročelnici upravnih odjela dužni su prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenje i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može vijećnika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Predsjednik će izreći opomenu vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici mjerama iz stavka 2. i 3. ovog članka odredit će prekid sjednice.

4. Tijek sjednice

Članak 71.

Gradsko vijeće može pravovaljano odlučivati kada je sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice i
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazočan potreban broj vijećnika odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazočnih vijećnika.

O odgovori sjednice pisano se izvješćuju odsutni vijećnici.

Članak 72.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih razloga, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisano izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se skraćeni zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na skraćeni zapisnik s prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbi na skraćeni zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u skraćeni zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 74.

Poslije prihvatanja dnevnog reda slijedi točka "Aktualni sat" pod kojom Gradonačelnik, zamjenik Gradonačelnika i pročelnici upravnih tijela Grada Bjelovara daju odgovore na postavljena vijećnička pitanja u svezi poslova iz svog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju u pisanom obliku ili elektroničkom poštom od dana primanja materijala za sjednicu Gradskog vijeća a dostavljaju se najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća upravnom tijelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća Grada Bjelovara putem pisarnice ili e-mailom. Iznimno, pisana pitanja mogu se dostaviti najkasnije sat vremena prije održavanja sjednice Gradskog vijeća upravnom tijelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

Pisano pitanje obavezno sadrži ime i prezime vijećnika koji ga postavlja, naznaku područja, odnosno problema na koje se pitanje odnosi i naznaku kome se pitanje upućuje.

Vijećnik Gradskog vijeća može postaviti dva pitanja i iznijeti jedan prijedlog.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu postavljati pitanja i tražiti obavijesti neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik Gradskog vijeća postavljena pitanja u pisanom obliku usmeno iznosi na "Aktualnom satu" u trajanju do 3 minute redosljedom predaje pitanja.

Redosljed postavljanja pitanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća nakon postavljenih pitanja svakog vijećnika poziva Gradonačelnika, zamje-

nika Gradonačelnika i pročelnike upravnih tijela da daju odgovore na postavljena pitanja, tražene obavijesti ili dane prijedloge.

Odgovor na postavljeno pitanje u pravilu daje osoba kojoj je pitanje upućeno.

"Aktualni sat" traje u pravilu sat vremena prije početka rada sjednice po točkama dnevnog reda, a na prijedlog predsjednika Gradsko vijeće može odlučiti da se trajanje "Aktualnog sata" produži.

Članak 76.

Odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge daje se na istoj sjednici, a ako se odgovor ili tražena obavijest ne može dati na istoj sjednici ili ako je zatražen pisani odgovor, odgovor će se dostaviti vijećniku najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Odgovor se daje nakon postavljenih pitanja ili dostavljenih prijedloga svakog vijećnika na toj sjednici. Odgovor traje dvije minute, a ako je to zbog složenosti pitanja, odnosno prijedloga potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

Vijećnik nakon odgovora ima pravo na repliku u trajanju od jedne minute.

Vijećnik nakon odgovora također može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na postavljeno pitanje iznošenjem razloga u trajanju od 30 sekundi.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom na postavljeno pitanje, može zatražiti dopunu odgovora u pisanom obliku. Pisani odgovor daje se najkasnije u roku od 30 dana od održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje, traženu obavijest ili na dane prijedloge i dopuna odgovora u pisanom obliku osim vijećniku dostavlja se i predsjedniku Gradskog vijeća, Gradonačelniku i upravnom tijelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

Vijećnik koji nije postavio pitanje ili iznio prijedlog nema pravo ispravljati navod za koji smatra da je netočan ili nema pravo izraziti neslaganje s navodima iznesenim u pitanju ili prijedlogu, odnosno u odgovoru (replika).

Vijećnik ne može postaviti pitanje koje se ne odnosi na rad, odnosno poslove i zadatke iz djelokruga osobe kojoj postavlja pitanje.

Članak 77.

Poslije "Aktualnog sata" prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Članak 78.

Prijave za učešće u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave, te u tijeku rasprave, sve do njezinog zaključivanja.

Sudionik rasprave u pravilu može govoriti najduže 5 minuta, a predsjednici klubova vijećnika do 10 minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti duže.

Sudionici rasprave govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja.

Članak 79.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi odredaba ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda predsjednik vijeća će dati pravo govoriti odmah kad to zatraži.

Članak 80.

O pojedinom pitanju raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti obrazloženja, te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Članak 81.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 82.

Gradsko vijeće može odlučivati kada je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ako zakonom ili ovim Poslovníkom nije drugačije odlučeno.

Gradsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja vijećnika donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o gradskim porezima, prirezu, naknadama, doprinosima i pristojbama,
- odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom Grada Bjelovara,
- odluku o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu Gradske uprave i
- odluku o osnivanju ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odluku o promjeni područja mjesnog odbora.

Gradsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave i to "za", "protiv" ili "suzdržan", osim kod izbora ili imenovanja i utvrđivanja dnevnog reda kada se glasuje "za" ili "protiv".

Članak 83.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za utvrđivanje prijedloga zaključaka.

Komisija iz prethodnog stavka podnijet će prijedlog zaključaka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 84.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima.

Glasovanje o amandmanima provodi se sukladno članku 50. ovog Poslovnika.

Amandman predlagatelja ili amandman s kojim se suglasi predlagatelj postaje sastavni dio prijedloga i o njemu se ne glasuje posebno.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik glasuje se odvojeno.

Članak 85.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno da se glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava predsjednik, čelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće ili osoba koju za to odredi predsjednik.

Članak 86.

Ako Gradsko vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik Gradskog vijeća i čelnik upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće i uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Članak 87.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao "za" ili "protiv" prijedloga, a osobito neispunjeni, dopunjeni drugim imenima ili ako je zaokruženo više imena od broja koji se bira.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate javnog i tajnog glasovanja na samoj sjednici.

6. Zapisnik

Članak 88.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se posebni zapisnik.

Članak 89.

Zapisnik obvezno sadrži: vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika s posebnom napomenom za one vijećnike koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika s prikazom njihova izlaganja, odnosno uputu na prijepis tonske snimke ukoliko se tijekom sjednice tonski snima, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

XI JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad Gradskog vijeća i njegovih tijela je javan.

Gradsko vijeće izvješćuje javnost o svom radu putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na mrežnim stranicama grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i drugi akti te zapisnici o radu Gradskog vijeća objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih tijela, osim u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Grada Bjelovara.

Građani mogu biti nazočni na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela.

Ukoliko je broj osoba koje žele pratiti rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

O nenazočnosti građana na sjednicama Gradskog vijeća odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 91.

Radi potpunijeg izvješćivanja javnosti o radu tijela Grada Bjelovara, odnosno o drugim poslovima od značenja za građane Grada Bjelovara mogu se davati službena priopćenja, intervjui i održavati konferencije za tisak i elektronske medije.

Službena priopćenja za sredstva javnog priopćavanja daju:

- Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika o radu upravnih tijela Grada Bjelovara, te o svom radu,
- predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća o radu Gradskog vijeća,
- pročelnici upravnih odjela Grada Bjelovara o radu upravnih tijela, te o svom radu u okviru prava i dužnosti određenih ovim Statutom ili drugim propisima.

Službena priopćenja mogu davati i druge osobe kada su za to ovlaštene.

Članak 92.

Grad Bjelovar može izdavati publikacije, uključujući i druge informatičke inovacije, u kojima se objavljuju prikazi rada njegovih tijela, izvješća sa rasprava i odluke tih tijela, prijedlozi koji se pripremaju za raspravu, te druga pitanja iz djelokruga Grada Bjelovara ili koja su od neposrednog interesa za građane.

XII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 6/17, 1/18, 1/20 i 2/20).

KLASA: 012-03/21-01/02

URBROJ: 2103/01-02-21-2

Bjelovar, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

558.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/1. 60/01, 129/05, 109/7, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara, ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18, 2/20) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 32. sjednici, održanoj 22. veljače 2021. godini, donijelo je

PLAN

**djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Bjelovar u 2021. godini**

1. OPĆE ODREDBE

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19, dalje u tekstu: Zakon), jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Bjelovara je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i
- Gradonačelnik Grada Bjelovara.

2. UVODNO OBRAZLOŽENJE

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva (Zakon).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite "Narodne novine", broj 82/15., 118/18. i 31/20.).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona.

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirod-

nim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite "Narodne novine", broj 82/15., 118/18. i 31/20.).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijetu ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon).

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15., 118/18. i 31/20.), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

3.1. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,

- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

4.2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Bjelovar donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Bjelovara.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijave o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva Grada Bjelovara za procjenu štete od prirodnih nepogoda, Grad Bjelovar putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Bjelovara, obavještava oštećenike,

fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Bjelovara. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Bjelovara temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik Grada Bjelovara

MJERA	ROK	NOSITELJ
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-

-bilogorske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne malo-prodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno, najkasnije četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Bjelovara
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i

zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Župan ili Gradonačelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.	
5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	5.3. MJERE KOJE SE PROVODE NA RAZINI GRADA BJELOVARA	
Grad Bjelovar izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 5/18.) kojom su utvrđeni rizici na području Grada Bjelovara na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.	Grad Bjelovar u svom Proračunu za 2021. godinu planira sredstva u svrhu preventivnih mjera, zatim direktnog saniranja štete, 100.000,00 kuna te indirektno kroz sustav potpora poljoprivrednoj proizvodnji u iznosu od 869.000,00 kuna.	
Grad Bjelovar kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada Bjelovara. Također Grad ulaže u snage civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavi opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.	Grad Bjelovar je donio Program potpora poljoprivredi za razdoblje od 2021. do 2027. godine ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/20.), kojim su utvrđene mjere, potpore male vrijednosti poljoprivredi na području grada Bjelovara, korisnici, kriteriji i postupak njihove dodjele u navedenom razdoblju.	
Grad Bjelovar izradio je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.	Prikaz Potpora poljoprivredi koje su planirane za poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, a imaju sjedište i proizvodne kapacitete na području grada Bjelovara i planirana sredstva za pojedinu potporu.	
5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA		
Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene		
	1. Mjera 1: Umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu	60.000,00
	2. Mjera 2: Uzgoj i držanje rasplodnih jedinki u govedarstvu	70.000,00
	3. Mjera 3: Uzgoj i držanje teladi tovnog pasmine	50.000,00
	4. Mjera 4: Podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećeg	20.000,00
	5. Mjera 5: Obnova postojećeg trajnog nasada	20.000,00
	6. Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče	30.000,00
	7. Mjera 7: Nabava i postavljanje novih plastenika i staklenika	20.000,00
	8. Mjera 8: Proizvodnja u plastenicima i staklenicima	15.000,00
	9. Mjera 9: Analiza poljoprivrednog zemljišta i kalcifikacija tla	5.000,00
	10. Mjera 10: Ekološka proizvodnja	10.000,00
	11. Mjera 11: Držanje konja pasmine gidran	95.000,00
	12. Mjera 12: Očuvanje pčelinjeg fonda	150.000,00
	13. Mjera 13: Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja	2.000,00
	14. Mjera 14: Potpora uzgojnom programu u svinjogojstvu	60.000,00

Sukladno Uredbi 1407/2013:

15. Mjera 15: Studijska putovanja	12.000,00
16. Mjera 16: Cjeloživotno obrazovanje	80.000,00
17. Mjera 17: Izgradnja i opremanje prostora za preradu u poljoprivredi	40.000,00
18. Mjera 18: Sufinanciranje troškova godišnjeg zakupa prodajnog mjesta na gradskoj tržnici Bjelovar	50.000,00
19. Mjera 19: Potpora za postupak certifikacije oznake zemljopisnog podrijetla sira "Bjelovarski kvargl"	80.000,00

5.4.: Prikaz prijavljenih šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama i dodijeljene pomoći iz Državnog proračuna za područje grada Bjelovara od 2007. do 2020. godine

Godina	Vrsta prirodne nepogode	Iznos prijavljene štete	Ukupno dodijeljena pomoć
2007.	suša		40.000,00
2008.			0
2009.			0
2010.			0
2011.	suša		69.618,74
2012.			0
2013.			0
2014.			0
2015.			0
2016.	mraz		644.802,00
2017.			0
2018.			0
2019.			0
2020.	mraz		62.338,20
UKUPNO:			816.758,94

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Gradonačelnik Grada Bjelovara podnosi vijeću Grada Bjelovara, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Ovaj Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Bjelovar u 2021. godini stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 920-11/20-01/02
URBROJ: 2103/1-02-21-4
Bjelovar, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

559.

Na temelju članka 85. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 22/13, 1/18 i 2/20), nakon razmatranja "Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupaka za izradu i donošenje prostornog plana, odnosno njegovih izmjena i dopuna za razdoblje od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2020.", Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 32. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine, donijelo je sljedeći:

ZAKLJUČAK

1.

Prihvaća se "IZVJEŠĆE O ZAKLJUČCIMA STRUČNE ANALIZE ZAPRIMLJENIH INICIJATIVA U SVRHU UTVRĐIVANJA OSNOVANOSTI POKRETANJA POSTUPKA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNIH PLANOVA, ODNOSNO NJIHOVIH IZMJENA I DOPUNA ZA RAZDOBLJE OD 1. 1. 2019. DO 31. 12. 2020.", Klasa: 350-02/20-01/24, Urbroj: 2103/01-02-20-3, od 10. 2. 2021. (dalje: Izvješće), koje je podnio Gradonačelnik Grada Bjelovara.

2.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave.

3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 350-02/20-01/24
Urbroj: 2103/01-02-21-6
Bjelovar, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

560.

Na temelju članka 31. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13, 1/18 i 2/20) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 32. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj u svrhu realizacije darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih "Poslovnom zonom Korenovo"

Članak 1.

Grad Bjelovar zatražio je od Ministarstva državne imovine, sada Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, obuhvaćenih Poslovnom zonom Korenovo, sukladno Odluci o osnivanju Poslovne zone Korenovo ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/18), a čija je vrijednost 20.500.000,00 kuna.

Članak 2.

Grad Bjelovar, u svrhu darovanja nekretnine iz članka 1. ove Odluke, a sukladno odredbi članka 6. stavka 2. Uredbe o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 95/2018) odriče se svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do visine vrijednosti darovane nekretnine.

Ovlašćuje se gradonačelnik Dario Hrebak da potpiše Izjavu o odricanju od svih potraživanja prema Republici Hrvatskoj do iznosa od 20.500.000,00 kuna tj. do visine vrijednosti darovane nekretnine koja će proizvesti pravni

učinak pod uvjetom realizacije ugovora o darovanju nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj u svrhu realizacije darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih "Poslovnom zonom Korenovo" KLASA: 944-01/20-01/26, URBROJ: 2103/01-02-20-4, od 15. prosinca 2020. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 940-01/21-01/13
URBROJ: 2103/01-02-21-4
Bjelovar, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Topalović, univ. bacc. oec., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**263.**

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13 i 1/18), članka 2. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/19), Gradonačelnik Grada Bjelovara 5. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKU**o broju i visini stipendija Grada Bjelovara
za akademsku godinu 2020./2021.****I.**

Grad Bjelovar u akademskoj godini 2020./2021. dodjeljuje 33 (tridesettri) stipendije te 1 (jednu) stipendiju mimo kriterija, studentima s područja Grada Bjelovara.

II.

Mjesečna stipendija iznosi 800,00 kn. Pravo na početak isplate stipendije korisnik ostvaruje od 1. siječnja do 31. srpnja 2021. godine. Za sljedeće akademske godine, isplatu stipendije davatelj će doznačiti početkom mjeseca na žiro-račun korisnika u vremenu 10 (deset) mjeseci, počevši od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja iduće godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a primjenjuje se od 1. siječnja 2021. godine.

KLASA:604-02/20-01/01

URBROJ: 2103/01-07/6-21-15

U Bjelovaru, 9. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak, v. r.

264.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/13. i 1/18.), članka 2. i članka 16. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju studenata Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/19), Gradonačelnik Grada Bjelovara 9. veljače 2021. godine, donosi

ODLUKA**o dodjeli stipendija Grada Bjelovara
za akademsku godinu 2020./2021.****I.**

Grad Bjelovar u akademskoj godini 2020./2021. dodjeljuje stipendije sljedećim studentima:

Broj	Prezime	Ime	Ukupno bodova
1	Konjević	Domagoj	32,76
2	Sabljić	Kate	31,75
3	Jurić	Antonio	29,76
4	Laktaš	Bruno	29,54
5	Grđan	Ira	29,34
6	Paljan	Antonio	27,46
7	Barukčić	Danijela	27,30
8	Martinčić	Denis	27,00
9	Mudrinić	Tamara	26,32
10	Paljan	Klara	25,70
11	Gašpar	Filip	25,23
12	Turkalj	Bruno	25,02
13	Obračević	Lucija	24,80
14	Marinić	Sebastijan	24,75
15	Đurinić	Lorena	24,50
16	Miletić	Marcel	23,50
17	Medved	Petra	21,74
18	Vrabec	Iva	19,48
19	Lovrić	Tea	19,30
20	Vučemilo	Nikolina	19,20
21	Matić	Luka	18,46
22	Markuz	Mario	18,24
23	Štefan	Karla	18,22
24	Sapač	Dino	17,89
25	Božičević	Katarina	17,75
26	Baričević	Ivan	15,55
27	Rešetar	Matea	14,00
28	Kolarić	Marta	12,83
29	Benčina	Iva	12,41
30	Kudumija	Tajana	11,87
31	Katušić Krapec	Hana	11,60
32	Hudoletnjak	Helena	10,04
33	Zobundžija	Dino	8,42
34	Dašek	Dominik	8,04

II.

Ugovor o korištenju stipendije sklopit će se između Grada Bjelovara i korisnika stipendije, sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata Grada Bjelovar.

III.

Ova Odluka o dodjeli stipendija Grada Bjelovara za akademsku godinu 2020./2021. stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 604-02/20-01/01

URBROJ: 2103/01-01-21-22

U Bjelovaru, 9. veljače 2021.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak, v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
556. Statut Grada Bjelovara	1	560. Odluka o odricanju od potraživanja prema Republici Hrvatskoj u svrhu realizacije darovanja nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske obuhvaćenih "Poslovnom zonom Korenovo"	33
557. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Bjelovara	16	AKTI GRADONAČELNIKA	
558. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Bjelovar u 2021. godini	27	263. Odluka o broju i visini stipendija Grada Bjelovara za akademsku godinu 2020./2021.	35
559. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o zaključcima Stručne analize zaprimljenih inicijativa u svrhu utvrđivanja osnovanosti pokretanja postupka za izradu i donošenje prostornih planova, odnosno njihovih izmjena i dopuna za razdoblje od 1. 1. 2019. do 31. 12. 2020.	33	264. Odluka o dodjeli stipendija Grada Bjelovara za akademsku godinu 2020./2021.	35