



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR**

**KLASA : 406-01/21-01/85  
URBROJ : 2103/01-01-21-3**

**Evidencijski broj: 12-06-Ra/21**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**za provedbu otvorenog postupka javne nabave velike vrijednosti**

**za predmet nabave:**

**Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada  
Grada Bjelovara**

**GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO  
PRIKUPLJENOG OTPADA –**

**GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO  
PRIKUPLJENOG OTPADA –**

**Bjelovar, lipanj 2021.**



„Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova“

Sadržaj materijala isključiva je odgovornost korisnika bespovratnih sredstava Grada Bjelovara

## **SADRŽAJ:**

<b>1. OPĆI PODACI</b> .....	<b>7</b>
1.1. Mjerodavno pravo.....	7
1.2. Podaci o Naručitelju .....	7
1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	7
1.4. Evidencijski broj nabave .....	8
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.....	8
1.6. Vrsta postupka javne nabave .....	9
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	9
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	9
1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije .....	9
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	9
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba .....	9
1.12. Elektronička dostava ponuda .....	9
1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima .....	10
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE</b> .....	<b>10</b>
2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave .....	10
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	11
2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa.....	11
2.4. Količina predmeta nabave.....	11
2.5. Tehničke specifikacije.....	11
2.6. Troškovnik .....	12
2.7. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti.....	12
2.8. Mjesto izvršenja ugovora .....	13
2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	14
2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora .....	15
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE</b> .....	<b>16</b>

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	16
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela .....	16
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje... ..	18
3.2. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje.....	19
3.3. Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje .....	20
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>20</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za obje grupe predmeta nabave .....	20
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost – za obje grupe predmeta nabave .....	21
4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje .....	21
4.3. Tehnička i stručna sposobnost i njihova minimalna razina .....	22
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta.....	22
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije .....	25
4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata .....	27
<b>5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) .....</b>	<b>27</b>
5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti e-ESPD.....	27
5.2. Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca .....	27
5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi.....	29
<b>6. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>31</b>
6.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	31
6.2. Način dostave ponude.....	33
6.2.1. Elektronička dostava ponuda .....	33
6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici .....	33
6.3. Varijante ponude.....	34
6.4. Način određivanja cijene ponude.....	35
6.5. Valuta ponude .....	35
6.6. Kriterij za odabir ponude.....	35
6.6.1. Cijena ponude.....	36
6.6.2. Iskustvo stručnjaka .....	36
6.6.3. Cijena ponude.....	38

6.6.4. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka .....	39
6.7. Jezik i pismo ponude .....	39
6.8. Rok valjanosti ponude .....	40
<b>7. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>40</b>
7.1. Trošak ponude i preuzimanje DON .....	40
7.2. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi .....	40
7.3. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza .....	41
7.4. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem .....	41
7.5. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....	41
7.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata .....	41
7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje .....	42
7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva .....	44
7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	44
7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	45
7.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka .....	45
7.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda .....	46
7.10. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda .....	47
7.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima .....	47
7.12. Odredbe o solidarnoj odgovornosti .....	47
7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) .....	48
7.14. Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora ...	48
7.15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....	48
7.16. Rok, način i uvjeti plaćanja .....	48
7.16.1. Ugovorna kazna .....	50
7.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....	50
7.17.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja .....	50

7.17.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta .....	52
7.17.3. Voditelj radova (Stručnjak 2, 3 i 4) .....	53
7.17.4. Sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova .....	54
7.17.5. Dokumentacija na gradilištu.....	55
7.18. Pouka o pravnom lijeku .....	55
7.19. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi.....	56
7.20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....	57
7.21. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka .....	58
7.21.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata .....	58
7.21.2 Zaštita osobnih podataka .....	58
7.22. Način pregleda i ocjene ponuda.....	58
7.23. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude .....	59
7.24. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	59
7.25. Razlozi za odbijanje ponuda .....	60
7.26. Izuzetno niske ponude .....	61
7.27. Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.....	62
7.28. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave .....	62
7.29. Rok mirovanja.....	62
7.30. Završetak postupka javne nabave .....	62
7.31. Prijedlog i potpis Ugovora .....	63
7.32. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja .....	63
7.33. Raskid ugovora .....	68
<b>PRILOG I. – eESPD obrazac.....</b>	<b>70</b>
<b>PRILOG II. – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....</b>	<b>71</b>
<b>PRILOG III. – TORŠKOVNIK GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA .....</b>	<b>72</b>
<b>PRILOG IV. – TROŠKOVNIK GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA .....</b>	<b>73</b>
<b>PRILOG V. – PRIJEDLOG UGOVORA ZA GRUPU 1.....</b>	<b>74</b>

<b>PRILOG VI. – PRIJEDLOG UGOVORA ZA GRUPU 2.....</b>	<b>88</b>
<b>PRILOG VII JAMSTVENI ROK.....</b>	<b>94</b>

## 1. OPĆI PODACI

**Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.**

**Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.**

### 1.1. Mjerodavno pravo

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20) izrađena je ova Dokumentacija o nabavi (dalje u tekstu: DON) koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, pravo Republike Hrvatske, a naročito Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16 - u nastavku teksta: ZJN 2016) i prateći podzakonski propisi.

Pravo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima Naručitelja i trećih osoba, a koji su izravno ili neizravno, svojim očitovanjima volje sudionici ovog postupka javne nabave. Isto se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih garancija i podugovaratelje.

U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

### 1.2. Podaci o Naručitelju

#### Grad Bjelovar

Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar

MB: 2562154

OIB: 18970641692

Broj telefona: 043/622-000,

Broj telefaksa: 043/244-615

Internetska stranica: [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr)

E-mail: [grad@bjelovar.hr](mailto:grad@bjelovar.hr)

### 1.3. Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe za kontakt:

Drago Pavlek, elektronička pošta: [drago@logickamatrica.eu](mailto:drago@logickamatrica.eu)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Naručitelj će DoN i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **1.4. Evidencijski broj nabave**

12-06-Ra/21

#### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Sukladno člancima 75. do 83. ZJN 2016 Naručitelj ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

1. RESTORAN „ŠENOA“, vl. Marko Sertić, Bjelovar, A. Šenoe 27, OIB: 78684073425
2. Logička matrica d.o.o. Kralja Zvonimira 42, 10 000 Zagreb, OIB: 05315151679
3. Korun d.o.o. Bilajska 181 a, 53 000 Gospić, OIB: 32071253870

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Temeljem članka 75. i članka 76., u vezi sa člankom 199. stavkom 1. ZJN 2016 ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Sukladno članku 199. stavku 3. ZJN 2016 Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može



osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje (članak 199. stavak 4. ZJN 2016). U skladu sa stavkom 5. članka 199. ZJN 2016 Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u izvješću o postupku javne nabave.

#### **1.6. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN RH, sukladno članku 87. stavku 1. ZJN 2016.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova i Ugovor o javnoj nabavi roba

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o javnoj nabavi radova i ugovor o javnoj nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

#### **1.8. Procijenjena vrijednost nabave**

30.368.689,07 HRK bez PDV-a

GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA – 18.541.219,67 HRK bez PDV-a

GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA – 11.827.469,40 HRK bez PDV-a

#### **1.9. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije**

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata

#### **1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave**

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

#### **1.11. Navod provodi li se elektronička dražba**

Ne provodi se elektronička dražba.

#### **1.12. Elektronička dostava ponuda**

Elektronička dostava ponuda je **OBVEZNA**.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

### **1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od xxx do xxx. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja je/nije održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja su/nisu zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj po provedenom prethodnom savjetovanju sastavio i objavio u EOJN RH dana xxx izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju. Izvješće o provedenom savjetovanju je objavljeno u EOJN RH te je dostupno na web stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i internetskoj stranici Grada Bjelovara: [www.bjelovar.hr](http://www.bjelovar.hr).

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave i oznaka grupe predmeta nabave**

Predmet nabave je izvođenje građevinko-obrtničkih radova, radova na vodovodu i kanalizaciji, radova na prometno-manipulativnim površinama, elektroinstalaterskih i strojarskih radova (Grupa 1), te dobava i ugradnja tehnologije i opreme postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (Grupa 2).

Tehničke specifikacije definirane su u projektno-tehničkoj dokumentaciji (Glavni projekt) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog II.)

Predmet ovog postupka nabave su robe i radovi prema priloženim troškovnicima.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave

CPV oznaka:

- Grupa 1:
  - o 45222110-0 – Radovi na izgradnji postrojenja za obradu otpada;
  - o 45213270-6 – Građevinski radovi na postrojenjima za reciklažu.
- Grupa 2:
  - o 30132000-3 – Oprema za razvrstavanje;
  - o 42914000-6 – Oprema za reciklažu.

Projekt „Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara“ KK.06.3.1.12.0007 provodi se kroz Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020. te je sufinanciran bespovratnim sredstvima iz Europske unije. Projekt će se provoditi sukladno Ugovoru o bespovratnim sredstvima koji su potpisali Grad Bjelovar, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (PT1) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (PT2). Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

Ponuđeni materijali i proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija i troškovnika ove DoN.

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelju putem nadzornog inženjera predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektno-tehničke dokumentacije i troškovnika, te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe te ponuditelj može dostaviti ponudu za svaku pojedinu grupu predmeta nabave. Broj grupa na koje se može javiti jedan ponuditelj nije ograničen.

- **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**
- **GRUPA2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa**

Nije primjenjivo

## **2.4. Količina predmeta nabave**

### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), količine navedene u troškovniku u Prilogu III. ove DoN su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno uvjetima koji su navedeni u ovoj DoN.

### **GRUPA2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/17 i 75/20), količine navedene u troškovniku u Prilogu IV. Ove DoN su točne.

## **2.5. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije definirane su u projektnoj dokumentaciji (Glavni projekt – zajednička oznaka projekta SORTIRNICA) koji je sastavni dio ove DoN (Prilog II). Detaljan tehnički opis i nacrti nalaze se u Glavnom arhitektonskom projektu u koji gospodarski subjekti imaju pravo uvida tijekom izrade Ponude (sukladno točki 7.2 ove DoN).

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi kao Prilog II. čine:

- GRAĐEVINSKA DOZVOLA, KLASA: UP/I-361-03/20-014/000018; URBROJ: 2103/01-06/2-20-0024, od 29.04.2020. godine, s klauzulom pravomoćnosti i izvršnosti od 20.05.2020;
- GLAVNI PROJEKT zajedničke oznake SORTIRNICA, ovjeren od glavnog projektanta Marka Večerić, dipl.ing.građ. (broj ovlaštenja 4246) koji sadržava:
  - MAPA 1. – Glavni arhitektonski projekt;

- MAPA 2. – Građevinski projekt – projekt konstrukcije;
- MAPA 3. – A) Glavni projekt vodovoda i kanalizacije; B) Glavni projekt prometno manipulativnih površina;
- MAPA 4. – Elektrotehnički projekt;
- MAPA 5. – Strojarski projekt;
- MAPA 6. – Tehnološki projekt;
- Elaborat zaštite na radu;
- Elaborat zaštite od požara;
- Elaborat zaštite okoliša – postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada;
- Geotehnički elaborat.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta sukladno odredbi članka 292. ZJN 2016.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnici su izrađeni u nestandardiziranom obliku, kao zasebni digitalni dokumenti u .xlsx formatu, i nalaze se u Prilogu III. i IV. ove DON, te čine sastavni dio iste i nalazi se na EOJN RH kao zaseban dokument.

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Gospodarskom subjektu nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika, otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio Naručitelj. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Troškovnici su kreirani tako da se formulom automatski izračunava umnožak upisane jedinične cijene i količine navedene stavke. Ukupna cijena ponude bez PDV-a je zbroj svih naprijed navedenih umnožaka.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt cijenu stavke izračunavaju kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične i ukupne cijene se unose u kunama sa PDV-om, zaokružene na dvije decimale.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda sa PDV-om.

Gospodarski subjekti su dužni popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (EXCEL tablica), upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se u ponudi elektronički u .xlsx ili .xls formatu.

## **2.7. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti**

Naručitelj u tehničkoj specifikaciji nije upotrebljavao robne marke.

Iznimno, ako u pojedinim stavkama Troškovnika predmet nabave nije bilo moguće dovoljno precizno i razumljivo opisati na drugačiji način, Naručitelj je uputio na određenu robnu marku. Pritom, svi proizvodi koji su u Troškovniku opisani uz navođenje trgovačke marke/oznake, popraćeni su formulacijom koja upućuje na mogućnost nuđenja drugačijeg proizvoda jednakovrijednih karakteristika („ili jednakovrijedan“), odnosno, čak i u slučajevima kad predmetna formulacija nije navedena, ovom odredbom Dokumentacije o nabavi Naručitelj dopušta mogućnost nuđenja jednakovrijednih proizvoda.

U skladu sa člankom 210. stavkom 3. ZJN 2016, Naručitelj je u svakoj od stavaka koje sadrže upućivanje na određenu marku ili izvor tj. proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, u Troškovniku naveo kriterije za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave. Dakle, svaki proizvod drugačije robne marke ili izvora će se smatrati jednakovrijednim, ako zadovoljava minimalne karakteristike navedene u kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti su određeni tehničkim specifikacijama, odnosno, ako izrijekom nije naznačeno drugačije, specifikacija opisana uz proizvod ili uslugu za koju je navedena marka, izvor ili proces smatra se propisanim kriterijima mjerodavnim za ocjenu jednakovrijednosti.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti dokaze o jednakovrijednosti ponuđenih tehničkih karakteristika tog proizvoda, bilo kojim prikladnim sredstvom što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja.

Sve gore navedeno o mogućnosti nuđenja jednakovrijednog, vrijedi i u slučaju upućivanja na norme, marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ako je takva uputa navedena u Troškovniku. Gore navedeni kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti ne primjenjuju se u slučaju upućivanja na norme, obzirom u slučaju takve upute ne postoji obveza određivanja predmetnih kriterija.

Za slučaj da se Troškovnikom zahtijevaju određene oznake kao dokazno sredstvo da radovi i roba (tj. predmet nabave) odgovaraju traženim karakteristikama primjenjuje se čl.212. ZJN 2016. Sukladno stavku 3. navedenog članka javni naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku. Sukladno stavku 4. istog članka ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, javni naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

## **2.8. Mjesto izvršenja ugovora**

Mjesto izvršenja ugovora je na k.č.br. 1382/14 k.o. Prespa

## **2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Ugovor u pisanom obliku za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova.

Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvođača najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.

Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:

- a) osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
- b) predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
- c) predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, ovjereni primjerak glavnog projekta te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
- d) prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu;
- e) imenovanje Nadzornog inženjera.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok za završetak radova je 10 mjeseci od dana uvođenja u posao i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave grupe 1 trebaju biti izvršeni.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.

Po završetku ugovorenih radova pristupit će se primopredaji radova. Izvođač je dužan odmah po završetku ugovorenih radova obavijestiti Naručitelja da su radovi na građevini dovršeni i spremni za primopredaju, te je dužan pribaviti svu dokumentaciju potrebnu za uspješno obavljanje tehničkog pregleda građevine. U roku od 5 (pet) dana od dana završetka radova Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled. Izvođač je dužan prisustvovati tehničkom pregledu građevine. Ako prilikom tehničkog pregleda povjerenstvo za tehnički pregled utvrdi da na građevini i ugrađenoj opremi postoje nedostaci nastali krivnjom Izvođača, Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku i po završetku popravaka izvršiti uspješnu primopredaju radova (bez utvrđenih nedostataka). Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka bez odlaganja i ne otkloni nedostatke u roku utvrđenim u zapisniku Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvođača i aktivirati mu jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ukoliko bude ustanovljeno od strane javnopravnog tijela koje vrši tehnički pregled i izdaje uporabnu dozvolu da je potrebno izvršiti dodatne radove koji nisu predviđeni troškovnikom te

stoga nisu izvedeni, a za što ne postoji ustanovljena krivnja Izvođača, da se u tom slučaju tehnički pregled smatra uspješno obavljenim kada su otklonjeni svi nedostaci koji su predmet ugovora, a primjedbe koje onemogućavaju izdavanje uporabne dozvole, a koje nisu u vezi s predmetom ugovora, niti je Izvođač imao na njih ikakvog utjecaja, da su te primjedbe irelevantne za završetak radova.

Vrijeme trajanja ugovora o radovima je 14 mjeseci od obostranog potpisa ugovora.

## **GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Ugovor u pisanom obliku za svaku grupu predmeta nabave Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Početak izvršenja ugovora smatrat će se dan obavijesti Naručitelja kojom poziva odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora.

Rok završetka isporuke predmeta nabave: 4 mjeseca - računajući od dana obavijesti Naručitelja kojom poziva odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je dužan prisustvovati tehničkom pregledu građevine. Ako prilikom tehničkog pregleda povjerenstvo za tehnički pregled utvrdi da na ugrađenoj opremi postoje nedostaci nastali krivnjom odabranog ponuditelja, odabrani ponuditelj je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku i po završetku popravaka izvršiti uspješnu primopredaju (bez utvrđenih nedostataka). Ukoliko odabrani ponuditelj ne pristupi otklanjanju nedostataka bez odlaganja i ne otkloni nedostatke u roku utvrđenom u zapisniku, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret odabranog ponuditelja i aktivirati mu jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ukoliko bude ustanovljeno od strane javnopravnog tijela koje vrši tehnički pregled i izdaje uporabnu dozvole da je potrebno izvršiti dodatne radnje koji nisu predviđene troškovnikom te stoga nisu izvedene, a za što ne postoji ustanovljena krivnja odabranog ponuditelja, da se u tom slučaju tehnički pregled smatra uspješno obavljenim kada su otklonjeni svi nedostaci koji su predmet ugovora, a primjedbe koje onemogućavaju izdavanje uporabne dozvole, a koje nisu u vezi s predmetom ugovora, niti je odabrani ponuditelj imao na njih ikakvog utjecaja, da su te primjedbe irelevantne za završetak ugovora.

Naručitelj izvršenje svih obveza iz ugovora potvrđuje potpisom na Zapisniku o primopredaji.

Vrijeme trajanja ugovora o nabavi robe je 14 mjeseci.

### **2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Nije primjenjivo.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE

*Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD obrazac) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).*

*Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u i zahtijevati od ponuditelja da bez odgode dostavi ažurirane popratne dokumente.*

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela

Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,

- i. na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
- ii. članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

##### b) korupciju, na temelju

- i. članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- ii. članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



**c) prijevau, na temelju**

- i. članka 236. (prijevau), članka 247. (prijevau u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona,
- ii. članka 224. (prijevau), članka 293. (prijevau u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- i. članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
- ii. članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- i. članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona,
- ii. članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.).

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- i. članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - ii. članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. I 143/12.), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. Stavka 1. Točke 1. Podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. Stavka 1. Točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi je 5 godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje prema prethodno navedenim točkama 1. i 2.

**Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj mora prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

**Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

### **3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac te je obvezan ispuniti podatke sukladno uputama u e-ESPD-u koji se odnose na osnove za isključenje gospodarskog subjekta:**

**e-ESPD obrazac, Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak B: OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.***

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **3.2. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1 ove dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom;
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom;
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta. Naručitelj je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako bude ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje ne može koristiti mogućnost dostave dokaza o poduzetim mjerama do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave navedene u poglavlju 3.1. je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje poduzimanje mjera u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje, u ponudi dostavlja:

***Ispunjeni e-ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.***

### 3.3. Dodatne napomene vezane uz osnove za isključenje

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje svih okolnosti koje predstavljaju osnove za isključenje propisane točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, odnosno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dokazati da ne postoje okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje.

Osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2 ove DON primjenjuju se i na podugovaratelje te gospodarski subjekt u svojoj ponudi dostavlja dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li okolnosti koje predstavljaju osnovu za isključenje za sve podugovaratelje prema navedenim točkama. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zahtijevat će od gospodarskog subjekta da zamjeni tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, potrebno je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li osnove za isključenje u odnosu na svakog subjekta na čiju sposobnost se oslanja gospodarski subjekt koje su propisane točkama 3.1.1. i 3.1.2 ove DON.

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave u ponudi dostavlja e-ESPD obrazac koja je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a koja zamjenjuje potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (e-ESPD obrazac).

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekti dokazuju sukladno kriterijima i uvjetima sposobnosti navedenim u narednim točkama ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – za obje grupe predmeta nabave

**Gospodarski subjekti su u obvezi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

***Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti dostaviti ispunjen e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

Naručitelj mora u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne

dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.***

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

#### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost – za obje grupe predmeta nabave**

*Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz poglavlja 4.2 i 4.3 ove DON osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.*

*Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.*

*Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje (odredbe poglavlja 3. ove DON) ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.*

*Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.*

*Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.*

##### **4.2.1. Stabilno financijsko poslovanje**

Za dokazivanje svoje ekonomske i financijske sposobnosti svaki ponuditelj također mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci (računajući od bilo kojeg dana nakon isteka roka za dostavu ponuda) nije bio u blokadi dulje od 5 dana, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. U tu svrhu ponuditelji moraju dostaviti:

***Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST, točka 6).***

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Odgovarajuće bankovne izvratke kao što su BON 2 ili SOL 2, ili druge bankovne izvratke, ili bilo koji drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, iz kojeg je vidljivo da račun nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci dulje od 5 dana (računajući od bilo kojeg dana nakon isteka roka za dostavu ponuda***

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 263. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi. Ako Naručitelj ne bude koristio prethodno navedenu mogućnost, obrazložiti će razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete tražene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te zatražiti dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili će poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost i njihova minimalna razina**

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi usluge iz predmeta nabave.

##### ***4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta***

#### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost odnosno posjedovanje traženog iskustva popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018., 2017., 2016.) izvršio radove iste ili slične predmetu nabave i to:

- Najmanje 1 (jedan), a maksimalno 3 (tri) izvršena rada koji u zbroju moraju biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave za Grupom 1., odnosno 18.541.219,67 HRK bez PDV-a

***Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir***



**gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – točka 1a.**

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

**Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2021) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini koji sadrži ili mu se prilažu Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.**

Svaka potvrda druge ugovorne strane mora sadržavati:

- naziv i adresu investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresu izvođača,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom (iz kojeg je vidljivo da se radi o radovima istim ili sličnim predmetu nabave),
- investicijska vrijednost izvršenih radova (NAPOMENA: U slučaju da se potvrda izdaje za zajednicu izvođača čiji član se nadmeće u ovom postupku javne nabave, potvrda mora na jasan i nedvosmislen način sadržavati podatke koji se odnose na člana zajednice koji se nadmeće u ovom postupku, i to popis radova i njihovu vrijednost (bez PDV-a) koje je izvršio taj član zajednice, a ispunjavaju gore navedene minimalne uvjete vrijednosti i vrste izvedenih radova)
- razdoblje izvršenja radova, te navod da su radovi uredno izvršeni, te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat, ako je primjenjivo, i potpis odgovorne osobe investitora (druge ugovorne strane).

**NAPOMENA:**

U slučaju da jedna Potvrda druge ugovorne strane obuhvaća više radova koji su definirani ovim poglavljem i /ili sadrži više radova od minimalno propisanog, tada u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koji pripadajući radovi imaju koliku vrijednost. Iz potvrde mora biti razvidno da li potvrda obuhvaća sadržajno sve minimalne radove kao i njihovu vrijednost koji trebaju iznositi sukladno minimalno propisanoj vrijednosti tih radova u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo radove u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji predaje Ponudu u ovom postupku javne nabave, izvršio, u suprotnom ponuda će se ocijeniti nepravilnom.

Ako je potrebno, Naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti Potvrde druge ugovorne strane.

U slučaju da gospodarski subjekt raspolaže dokumentima kojima dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženim u valuti različitoj od valute HRK, gospodarski subjekt mora podnijeti popis u kojem će radovi biti izraženi u valuti HRK bez PDV-a. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora se koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih

tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

**OBRAZLOŽENJE:** *Naručitelj je uvjete iskustva gospodarskog subjekta postavio razmjerno predmetu nabave. Svaki od gore navedenih uvjeta uključuje i slične radove koji su predmet ovog postupka nabave uz dodatnu dozvolu da se svaki od uvjeta može dokazati kumulativno s najviše 5 potvrda.*

*Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvoditi radove koji su predmet nabave u skladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) pružiti uslugu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

## **GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost odnosno posjedovanje traženog iskustva popisom glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018) isporučio robu koja je ista ili slična predmetu nabave i to:

- Najmanje 1 (jedna) a maksimalno 3 (tri) isporuka roba koje u zbroju moraju biti minimalno u visini procjenjene vrijednosti nabave za Grupnu 2, odnosno 11.827.469,40 HRK bez PDV-a

***Gospodarski subjekt obvezan je u ponudi kao preliminarni dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti ispunjeni e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST – točka 1b.***

U e-ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec objave ovog postupka u EOJN RH.

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente (osim ako već posjeduje te dokumente):

***Popis glavnih isporuka roba koji sadrži podatke o robi koja je isporučena (predmet***



**isporuke), iznos, datum, mjesto isporuke robe i naziv druge ugovorne strane i kontakt podatke za provjeru navoda iz Popisa glavnih isporuka robe.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

#### **4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije**

### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Sukladno čl. 268. st. 1. t. 4. i 8. ZJN 2016 gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da nominirani stručnjak ima tražene minimalne kvalifikacije.

Stručnjak nominiran u ponudi ima obvezu pružati usluge ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o nabavi pod uvjetom da ista ne predstavlja bitnu izmjenju ugovora o nabavi).

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže stručnjacima propisanim ovom točkom DON-a, neovisno o tome pripadaju li isti izravno gospodarskom subjektu ili ne. Propisani uvjet stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisni kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi.

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvršenje ugovora o javnoj nabavi su:

- A. Stručnjak 1: najmanje 1 (jedan) inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke;
- B. Stručnjak 2: najmanje 1 (jedan) voditelj radova elektrotehničke struke;
- C. Stručnjak 3: najmanje 1 (jedan) voditelj radova strojarske struke.
- D. Stručnjak 4: najmanje 1 (jedan) voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke

#### **NAPOMENA:**

Jedna osoba može obavljati više od jedne gore navedene funkcije na način da jedna od osoba navedenih pod B. i C. može obavljati poslove propisane po A., ukoliko ispunjava uvjet naveden pod točkom A., budući da sukladno članku 24. st. 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi Dokumentacijom o nabavi.

Ponuditelj koji bude odabran kao najpovoljniji u ovom postupku javne nabave i s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obavezan je za realizaciju projekta angažirati osobe koje je naveo u e-ESPD obrascu.

Promjena tehničkih stručnjaka: U slučaju da odabrani ponuditelj želi promijeniti tehničkog stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o novom tehničkom stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora, a koji mora ispunjavati sve uvjete za tehničkog stručnjaka navedenog u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***ispunjeni eESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2, i točka 10 (ako je primjenjivo) – upisuje se ime i prezime predloženog stručnjaka i pozicija na koju se isti predlaže.***

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

**Izjava gospodarskog subjekta da će navedene stručnjake imati na raspolaganju.**

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

**Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 specifično stručno iskustvo nominiranih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.**

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju su vezane uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave, te su u skladu s njegovom prirodom, važnosti i namjenom. Napominje se da se predmetni uvjeti stručne sposobnosti neće ocjenjivati u okviru kriterija za odabir ponude.

Naručitelj napominje da je propisao minimalan broj stručnjaka koji je potreban za uredno izvršenje ugovora, a izvršitelji su ovlašteni angažirati i veći broj istih ukoliko navedeno smatraju potrebnim za uredno i pravovremeno izvršenja ugovora, odnosno, za uredno izvršenje cjelokupne usluge.

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako bi taj drugi stručnjak u okviru bodovanja specifičnog iskustva u okviru kriterija za odabir ponude ostvario minimalno jednaki broj bodova kao i prvotno određeni stručnjak. Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom, a na način propisan točkom 6.6.2. Dokumentacije o nabavi. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljene uvjete, odabrani Ponuditelj će predložiti drugu osobu.

Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.

### **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Sve odredbe poglavlja 3. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban e- ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti e-ESPD**

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja e-ESPD. e-ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

### **5.2. Upute za ispunjavanje e-ESPD obrasca**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH ("dalje", "Spremi i dalje" i "Natrag").

e-ESPD odgovor generira se u pdf. i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

e-ESPD obrazac mora biti ispunjen u slijedećim dijelovima:

- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)
  - A: Podaci o gospodarskom subjektu
  - B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
  - C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata
  - D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja
- Dio III: Osnove za isključenje (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)
  - A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
  - C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (ispunjava gospodarski subjekt sukladno nalogu u eESPD obrascu)

- A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- B: Ekonomska i financijska sposobnost
- C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

### 5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju u ponudi

Gospodarski subjekt koji predaje ponudu obavezan je priložiti **ispunjeni e-ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje samostalno, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja i za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Popunjeni e-ESPD obrazac ne mora biti potpisan. Popunjen i elektroničkoj ponudi priložen e-ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka, u e-ESPD-u se navode podaci koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci, ako je navedeno potrebno.

Smatrat će se da su predajom ponudbenog lista odnosno e-ESPD obrasca gospodarski subjekti i njihovo osoblje (osobe po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) dali Izjavu o pristanku za pribavljanje predmetnih podataka od strane Naručitelja za potrebe provođenja ovog postupka javne nabave. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj mora zahtijevati od gospodarskog

subjekta da u primjerenom roku od, ne kraćem od pet, dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj mora prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda ili putem elektroničke pošte.

**Sukladno članku 269. ZJN 2016 Naručitelj će koristiti sustav e-Certis radi dobivanja podataka o vrstama i oblicima dokaza traženima sukladno točkama 3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi te o nadležnim tijelima koja ih izdaju u državama članicama.**

Sukladno čl. 20 st. 5 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ažurirane popratne dokumente gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Sukladno čl. 20. st. 9 Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.. Sukladno stavku 10. istog članka Pravilnika, smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave. U postupku javne nabave dopušteno je dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz poglavlja 3. i 4. ove DON, Naručitelj će odbiti ponudu tog gospodarskog subjekta te će, prije donošenja odluke, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u poglavljima 3. i 4. ove DON, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni ažurirane popratne dokumente zaprimljene sukladno poglavljima 3. i 4. ove DON ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade ponude

**Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi (DON).**

**Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove DON te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove DON.**

Ponuda se izrađuje u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave .

Ponudu sadrži najmanje:

1. Uvez ponude koji uključuje i Ponudbeni list kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci (sukladno e-ESPD zahtjevu danom kao prilog ovoj DON objavljenom u EOJN RH).
4. Popunjeni troškovnik elektronički u .xls ili .xlsx formatu – za Grupu 1 i/ili Grupu 2.
5. Dokazi kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka sukladno točki 6.6 ove DoN – za Grupu 1.
6. Izjavu o jamstvenom roku (Prilog VII) – za Grupu 2.

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016. Gospodarski subjekti **kreiraju ponudu u EOJN RH.**

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, gospodarskom subjektu ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.).

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje gospodarskog subjekta, a u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, gospodarski subjekti će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode gospodarskom subjektu dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano gospodarski subjekt obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.



## 6.2. Način dostave ponude

### 6.2.1. Elektronička dostava ponuda

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup DON.

**GS svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do vremena definiranog u točki 7.9. DON.**

### 6.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelju papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani

<p>Naručitelj: <b>GRAD BJELOVAR</b></p> <p><b>Trg Eugena Kvaternika 2</b></p> <p><b>43 000 BJELOVAR</b></p> <p><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b></p> <p>Evidencijski broj nabave: <b>12-06-Ra/21</b></p> <p>Predmet nabave: <b>Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara</b></p> <p><b>GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA –</b></p> <p><b>I/II</b></p> <p><b>GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA –</b></p> <p><b>„DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO – NE OTVARAJ“</b></p>
---

- Na poleđini:

<b>&lt; Naziv i adresa ponuditelja / člana zajednice gospodarskih subjekata &gt;</b>
--

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja iz poglavlja 1.2. ove DON.

Gospodarski subjekt samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

### **6.3. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 6.4. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a i prema uputama u obrascu Troškovnika (prilog ove DON).

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi., izuzev odredbi prisilnih odredbi Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članci 627. i 629.. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Uvezu ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako gospodarski subjekt ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni opis stavke ili količine ili jedinicu mjere navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### 6.5. Valuta ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama (HRK).

#### 6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1	Cijena ponude	70,00
2	Iskustvo Stručnjaka 1	30,00
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100,00</b>

Formula:

$$T = C + IS$$

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)  
C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu  
IS= broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka

**Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za iskustvo stručnjaka. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.**

#### **6.6.1. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **70,00 bodova**.

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

<b><math>C = (C_{min} / C_p) \times 70,00</math>; Broj bodova = (najniža cijena ponude /cijena ponude) x 70</b>
---

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

Cmin – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

70,00 – maksimalni broj bodova

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu (uvezu ponude).

#### **6.6.2. Iskustvo stručnjaka**

Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo STRUČNJAKA 1, koji će biti uključen u provedbu ugovora. Određivanjem ovog kriterija Naručitelj osigurava da stručnjak koji će biti angažiran na izvršenju projektiranja može na temelju specifičnih referenci povezanih s predmetom nabave prepoznati sve rizike projektiranja kao i ostale zahtjeve koji proizlaze iz tražene usluge koja je predmet ove nabave.

**Iskustvo Stručnjaka 1: – inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke.** Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

<b>STRUČNJAK 1 – INŽENJER GRADILIŠTA</b>	
Iskustvo Stručnjaka 1 – broj uspješno realiziranih (završenih) projekata izgradnje/rekonstrukcije/dogradnje potrojenja za obradu otpada ili postrojenja za reciklažu na kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta/voditelja radova/voditelja građenja.	
<b>BROJ PROJEKATA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1- 2 projekta	10 bodova
3 - 4 projekta	20 bodova
5 projekta i više	30 bodova

Iskustvo Stručnjaka 1: – inženjer gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke dokazuje se:

**Za ocjenjivanje iskustva Stručnjaka 1, ponuditelj mora u ponudi obavezno dostaviti:**

- 1. Imenovanje Stručnjaka 1 na funkciju inženjera gradilišta, voditelja radova ili voditelja građenja za projekte izgradnje, rekonstrukcije ili dogradnje postrojenja za obradu otpada ili postrojenja za reciklažu.**

**ILI**

- 2. Potvrde kojima se potvrđuje iskustvo stručnjaka su sastavni dio ponude Ponuditelja.**

*Svaka potvrda (naručitelja/investitora ili poslodavca kod kojeg je stručnjak zaposlen/bio zaposlen ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove u vrijeme sudjelovanja u izvršavanju radova/ugovora) mora sadržavati minimalno:*

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora,
- ime i prezime Stručnjaka te aktivnost koju je stručnjak imao u izvršavanju radova/ugovora,
- predmet radova/ugovora – vrsta građevine,
- opis izvršenih radova iz kojeg će biti vidljivo ispunjavanje kriterija iz ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi,
- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi, te puno ime i prezime, te ovjera (potpis odgovorne osobe) naručitelja/investitora ili poslodavca ili za kojeg je stručnjak izvršavao radove.

*Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.*

*Ako ponuditelj ne dostavi dokaze kojima se potvrđuje iskustvo Stručnjaka 1, smatrat će se da nema iskustva te će mu se dodijeliti 0 (nula) bodova.*

Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda, provjerom navedenih podataka o stečenom iskustvu kod druge ugovorne strane te dostavom dokumenata kojim potvrđuju navode. Predloženi stručnjak čije iskustvo se boduje mora biti angažiran na izvršenju predmetnog ugovora.

Budući da se radi o ugovoru velike investicijske vrijednosti, ocjena je naručitelja kako ključni stručnjak treba posjedovati izuzetno iskustvo u sličnim poslovima, obzirom da iskustvo ovog osoblja može u značajnoj mjeri utjecati na uspješnost izvršenja ugovora o radovima. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

#### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

<b>Redni broj</b>	<b>Kriterij</b>	<b>Broj bodova</b>
1	Cijena ponude	90,00
2	Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka	10,00
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	<b>100,00</b>

**Formula:**

$$T = C + JR$$

T= ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR= broj bodova koji je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka

**Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za cijenu ponude i bodova za trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.**

### **6.6.3. Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude (sa PDV-om).

Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je **90,00 bodova**.

Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem slijedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$C = (C_{min} / C_p) \times 90,00; \text{ Broj bodova} = (\text{najniža cijena ponude} / \text{cijena ponude}) \times 90$
---

C – broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

90,00 – maksimalni broj bodova

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Naručitelj će preuzeti iznos cijene ponude prema Troškovniku odnosno Ponudbenom listu (uvezu ponude).

#### **6.6.4. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka**

Naručitelj kao kriterij kvalitete određuje trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir.

<b>TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA</b>	
Duljina trajanja jamstvenog roka	
<b>BROJ PROJEKATA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
24 mjeseca	0 bodova
25-36 mjeseci	3 boda
37-48 mjeseci	6 bodova
49-60 i više mjeseci	10 bodova

Ponuda u kojoj je iskazan minimalni jamstveni rok (24 mjeseca) dobiva 0 bodova,

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja. Naručitelj u tu svrhu prilaže obrazac Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog VII. ove dokumentacije), u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima te istu predaje uz ponudu.

Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će po tom kriteriju ostvariti 0 (nula) bodova.

#### **ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Ekonomski najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Sukladno članku 302. st. 5. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **6.7. Jezik i pismo ponude**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže prijevod na hrvatski jezik. Ako dostavljeni (neovjereni) prijevod

ostavlja dvojbe i nejasnoće Naručitelj može primjenom odredbe članka 263. stavak 2. ZJN 2016 u svrhu pojašnjenja i nadopune zatražiti dostavu ovjerenog prijevoda isprava i potvrda taksativno navedenih u članku 265. ZJN 2016.

GS je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine strane riječi, izraze koji ne utječu na razumljivost ponude kao npr. stručne riječi, internacionalizme i ostalo koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude. Također je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

## **6.8. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je najmanje **90 (devedeset)** dana od dana javnog otvaranja ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. Trošak ponude i preuzimanje DON**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt. DON se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja DON, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (DON).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/>.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

### **7.2. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednom pregledu dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Cjelokupna projektno-tehnička dokumentaciju koju Naručitelj posjeduje je objavljena i sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.



Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča. Zainteresirani gospodarski subjekti koji žele u pratnji osoblja Naručitelja obići lokacije budućih gradilišta, dužni su najaviti svoje prisustvovanje putem elektroničke pošte na adresu iz točke 1.2. ove Dokumentacije o nabavi min. 48 sati ranije. Naručitelj zadržava pravo određivanja točnog termina za obilazak budućeg gradilišta u ovisnosti o raspoloživosti vlastitog osoblja. Naručitelj napominje kako tijekom obilaska gradilišta neće odgovarati na pitanja te da se svako eventualno pitanje treba dostaviti pisano, a na ista će se dati pisani odgovori putem EOJN RH. Posjet budućem gradilištu u pratnji osoblja Naručitelja se može izvršiti najkasnije tijekom 6. dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### **7.3. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza**

Nije primjenjivo.

### **7.4. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

### **7.5. Odredbe koje se odnose na Zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

**Naručitelj zahtijeva od odabrane zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.**

Sve odredbe poglavlja 3. i 4.1. odnose se i na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno dostavlja zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim- ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

### **7.6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne

kvalifikacije iz točke 4.3. ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

**Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt kao ažurirani popratni dokument dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana, ako je primjenjivo.

## **7.7. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
2. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog od podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz gore navedenih točki 1. i 2. biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za gore navedene točke 1. i 2., ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente tražene ovom DON za novog podugovaratelja, odnosno sve dokumente sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016 .

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje.
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe poglavlja 3. (kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje gospodarskog subjekta) odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja i za svakog podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja.

## 7.8. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

### 7.8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Grad Bjelovar.
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata nalogodavac mogu biti svi članovi ili nalogodavac može biti jedan od članova zajednice gospodarskih subjekata koji daje bankarsku garanciju u ime ove zajednice gospodarskih subjekata i u garanciji moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos u hrvatskim kunama [ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac i/ili član zajednice gospodarskih subjekata krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016;
  - neprihvatanja ispravka računске greške;
  - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

**NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva popisanih prethodno za koja se izdaje jamstvo.**

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

GRUPA 1: Iznos jamstva je 500.000,00 HRK (slovima: petstotisuća kuna).

GRUPA 2: Iznos jamstva je 300.000,00 HRK (slovima: tristotisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s poglavljem 6.2.2. ove DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Erste & Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR4324020061802400001 uz model: **68**, poziv na broj: **7242**-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva za ozbiljnost ponude.

### ***7.8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora***

Izvođač je obvezan najkasnije 15 (petanest) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do najmanje 30 dana od Ugovornog roka za izvršenje ugovora.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Erste & Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR4324020061802400001 uz model: 68, poziv na broj: 7242-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

Odredbes iz ove točke odnose se i na GRUPU 1 i na GRUPU 2.

### ***7.8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka***

#### **GRUPA 1**

Izvođač je dužan u roku od 15 (petanest) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Rok valjanosti ovog jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca od izvršene primopredaje građevine. Visina jamstva će biti u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a .

Umjesto dostavljanja navedenog jamstva Izvođač ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u Erste & Steiermärkische Bank d.d. d.d., IBAN: HR4324020061802400001 uz model: 68, poziv na broj: 7242-(navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva. U slučaju da jamstvo daje samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata, u tekstu bankarske garancije ili u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

## GRUPA 2

Izvođač je dužan u roku od 15 (petnaest) dana od potpisivanja Zapisnika o primopredaji opreme, Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora.

Visina jamstva će biti u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti ovog jamstva mora biti minimalno 24 mjeseca od izvršene primopredaje opreme.

Naručitelj uz ponudu prilaže obrazac Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog VII. ove dokumentacije), u kojoj ponuditelj upisuje apsolutni broj trajanja jamstvenog roka u mjesecima te istu predaje uz ponudu.

### 7.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave i javnog otvaranja ponuda

Rok za podnošenje elektroničkih ponuda je **XX.XX. 2021. godine do 11,00 sati**.

Rok za predaju dijela/dijelova ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude **XX.XX. 2021. godine do 11,00 sati**, bez obzira na način dostave (osobno ili poštom), na adresu :

**GRAD BJELOVAR**  
**Trg Eugena Kvaternika 2**  
**43 000 BJELOVAR**

Javno otvaranje ponuda je **XX.XX.2021. godine u 11,00 sati** u sjedištu gradske uprave Grada Bjelovara, Trg Eugena Kvaternika 2, Bjelovar, soba 45, II kat.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Sukladno čl. 282. st. 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

### **7.10. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda**

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

- priložiti privatne ključeve;
- izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda;
- izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost se obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

- obavijestiti putem elektroničke pošte gospodarske subjekte i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće;
- obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave; i
- objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17, 75/20). Nakon zaprimanja obavijesti naručitelj je obvezan nastaviti s otvara-njem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan. Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti gospodarske subjekte o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

### **7.11. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### **7.12. Odredbe o solidarnoj odgovornosti**

Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija

ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora.

### **7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Sukladno čl. 219. ZJN 2016, u okviru Ugovora koji je predmet ovog postupka nabave neće se primjenjivati trgovački običaji.

### **7.14. Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora**

Jedinstvena kontaktna točka u RH: <http://www.psc.hr/>

Centar unutarnjeg tržišta EU: <http://www.cut.hr/>

### **7.15. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od roka propisanog zakonom od 30 dana s obzirom na to da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o otvorenom postupku nabave velike vrijednosti s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obvezu traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

### **7.16. Rok, način i uvjeti plaćanja**

#### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Plaćanje se vrši putem eRačuna temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.



Privremene mjesečne situacije Izvođač ispostavlja nadzornom inženjeru na ovjeru u 4 (četiri) primjerka do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a nadzorni inženjer je dužan ovjeriti mjesečnu privremenu situaciju u roku od 15 dana od primitka situacije te isu vratiti Izvođaču. Izvođač će ovjerenu mjesečnu privremenu situaciju za radove u prethodnom mjesecu dostaviti Naručitelju najkasnije 5 dana od zaprimanja ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera.

Naručitelj će plaćanje za stvarno izvedene radove izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene ili okončane situacije ovjerene od strane stručnog nadzora i ovlaštene osobe naručitelja za praćenje radova. Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun Izvođača, podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Javni naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

Izvođač ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

Izvođač će okončanu situaciju ispostaviti u skladu s količinom izvršenih radova u roku od 30 dana od potpisa zapisnika o završetku radova.

Uz situaciju Izvođač obvezno dostavlja i građevinsku knjigu popraćenu dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po nadzornom inženjeru.

Uz situaciju Izvođač također dostavlja izvještaj potpisan od inženjera gradilišta u kojem su opisani svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje, napredak radova, eventualno uočeni problemi na gradilištu i priložena fotodokumentacija. Prema uputi nadzornog inženjera izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije projekta.

Predujam je isključen.

Računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

## **GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Plaćanje se vrši putem eRačuna.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa doznakom na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta sa kojim će sklopiti ugovor o nabavi.

Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme.

Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.

Predujam je isključen.

Računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

### **7.16.1. Ugovorna kazna**

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova (Grupa 1), ili isporuku opreme (Grupa 2) Naručitelj će od odabranog ponuditelja (ugovaratelja) naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 5 ‰ (pet promila) dnevno od ugovorne cijene, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) ugovorne cijene. Za naplatu ove ugovorne kazne Naručitelj će biti ovlašten koristiti jamstvo za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **7.17. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

#### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave će se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Sukladno članku 4. st. 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

#### **7.17.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja**

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. st. 7 ZJN 2016. te će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti

postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

- a. Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.
- b. Strana osoba može trajno, povremeno i privremeno obavljati djelatnosti građenja (odnosno djelatnost koju je u državi svog središta ovlaštena obavljati) sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Napominje se da nominirani stručnjaci u ponudi moraju i izvršavati predmet ugovora o javnoj nabavi radova. Pri tome treba voditi računa o čl. 25b. st.3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Naime, predmetni članak definira da u slučaju da Izvođač, tj. ponuditelj nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može se osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. Stoga, ponuditelj i dalje ne mora imati zaposlenu osobu s kvalifikacijama koje se traže kao uvjet, već se za obavljanje određenog rada može osloniti na drugog subjekta te iste podugovoriti s drugom pravnom osobom, uz potpisivanje ugovora o poslovnoj suradnji. Napominje se da u slučaju oslanjanja, odabrani ponuditelj mora radove koje će stručnjak izvoditi i podugovoriti s istim GS na kojeg se oslanja, obzirom da ovim izmjenama Zakona više nije dopušteno angažirati stručnjake ugovorom o djelu i sl., već samo ugovorom o poslovnoj suradnji između dvije pravne osobe ili s fizičkom osobom obrtnikom, kako je ranije već navedeno.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

1. izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. dokaz da zapošljava inženjera gradilišta s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) ili voditelja radova s kvalifikacijama kako je navedeno u članku 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo,

uz uvjet da dostavi isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

1. potvrdu Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske da gospodarski subjekt može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

1. važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

#### ***7.17.2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta***

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da je inženjer gradilišta ishodio sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. st. 7 ZJN 2016. te će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta kako slijedi:

Za Stručnjaka iz Republike Hrvatske:

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje i
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu; ili
- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik inženjera gradilišta.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
- potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova inženjera gradilišta.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Uvjeti za inženjera gradilišta su dani člankom 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i člankom 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19). Uvjeti za strane fizičke osobe za obavljanje poslova inženjera gradilišta su dani člancima 59. – 66. te 72. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

### **7.17.3. Voditelj radova (Stručnjak 2, 3 i 4)**

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da dostaviti dokaz da su Stručnjaci 2 i 3 ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti voditelja radova sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. st. 7 ZJN 2016. te će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti

postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

Dokazi ovlaštenja za voditelja radova kako slijedi:

Za Stručnjaka iz Republike Hrvatske:

- dokaz o formalnom obrazovanju tehničkog stručnjaka, npr. preslika diplome, uvjerenje ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se isto nedvojbeno dokazuje i
- potvrdu/uvjerenje o položenom stručnom ispitu; ili
- rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik voditelja radova;

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Za stranu fizičku osobu Odabrani Ponuditelj je obavezan dostaviti:

- dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova vođenja građenja i
- dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima ili
- potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja radova.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenog dokaza molimo kontaktirajte Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Uvjeti za voditelje radova su dani člankom 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i člankom 29. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19). Uvjeti za strane fizičke osobe za obavljanje poslova voditelja radova su dani člancima 59. – 66. te 72. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

#### **7.17.4. Sposobnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova**

Gospodarski subjekt u slučaju dodjele ugovora dužan je Naručitelju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da ispunjava uvjete za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

1. Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18). Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi dužan je nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti:

1. Dokaz o podnesenoj izjavi Državnoj geodetskoj upravi, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati geodetske poslove u Republici Hrvatskoj, ili
2. Važeći izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje geodetske djelatnosti.

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu, Naručitelj će postupiti sukladno članku 307. st. 7 ZJN 2016. te će ponovno rangirati ponude i izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude prvotno odabranom ponuditelju.

#### **7.17.5. Dokumentacija na gradilištu**

Ugovaratelj/izvođač na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), projektom ili odabranom ponudom.

Radovi koji su predmet ovog postupka nabave moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.

Sukladnost s određenim normama na koje se Naručitelj referira u ovoj DON koja se može provjeriti isključivo na gradilištu, provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.

#### **7.18. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, Hrvatska.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom ili elektroničkom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem

međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (putem sustava e-Žalba).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kada je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju. Kada je žalba dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-žalba smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. ovog Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.

Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje sukladno članku 411. Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj može, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) podnijeti e- žalbu u ovom postupku, a metode i način dostave žalbe, komunikacija s DKOM-om opisani su na poveznici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000039492-elektroni%C4%8Dka-%C5%BEalba-od-1-sije%C4%8Dnja-2018->

### **7.19. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjene Dokumentacije o nabavi**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti DON do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON. Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.



Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DON, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu;
- ako je DON značajno izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Obrasci/predlošci koji su prilog ove dokumentacije o nabavi su samo prijedlog, a ponuditelji mogu predati i svoj obrazac koji sadržajno odgovara obrascu/predlošku.

## **7.20. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako gospodarski subjekt tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s DON).

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## **7.21. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata i zaštita osobnih podataka**

### ***7.21.1 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata***

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt u kojem je sadržana navedena pravna osnova.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### ***7.21.2 Zaštita osobnih podataka***

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN RH gospodarski subjekti pristaju da se osobni podaci navedeni u njihovim ponudama obrađuju i čuvaju najmanje 4 godine sukladno ZJN 2016 odnosno sukladno internom pravilniku Naručitelja.

S osobnim podacima navedenim u ponudama Naručitelj će postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/2018).

## **7.22. Način pregleda i ocjene ponuda**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz DON te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano;
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta;
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta;
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelj koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od ponuditelja tražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

### **7.23. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno ovom poglavlju ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost dopunjavanja, pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ponude obavezan je obrazložiti razloge za to u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

### **7.24. Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD-u kod nadležnog

tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**Naručitelj mora prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. Točaka

1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj obvezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **7.25. Razlozi za odbijanje ponuda**

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz poglavlja 7.22. ove DON, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

*Nepravilna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna DON, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

*Neprikladna* ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane DON.

*Neprihvatljiva* ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

### **7.26. Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti pismenim putem ili putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Osim uvjeta definiranih čl. 22. st. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na (sukladno čl. 22. st. 2. Pravilnika):

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje;
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova;
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj;
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi;
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016;
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **7.27. Provjera gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu**

Naručitelj mora prije donošenja odluke u postupku javne nabave od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Putem EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija RH (sudski registar, obrtni registar, kaznena evidencija i porezna evidencija)

Pravna osnova: Sukladno čl. 71., 262., 264. i 265. ZJN 2016. u EOJN RH omogućen je dohvat dokaza iz registara i evidencija Republike Hrvatske (dalje u tekstu: javni registri). Dohvat dokaza iz javnih registara u EOJN RH omogućen je u svrhu provjere informacija navedenih u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi.

Dohvaćeni izvještaji izvorni su dokumenti te ih naručitelji ne trebaju naknadno potraživati od gospodarskih subjekata.

Nije moguće dohvatiti izvještaje za podugovaratelje, gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja i gospodarske subjekte koji nemaju poslovni nastan u RH.

### **7.28. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

### **7.29. Rok mirovanja**

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

### **7.30. Završetak postupka javne nabave**

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016, a nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude sukladno dokumentaciji o nabavi te izvršiti provjeru ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude;
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude;
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

### **7.31. Prijedlog i potpis Ugovora**

Prijedlozi Ugovora za GRUPU 1 i GRUPU 2 nalaze se u prilogu 1 i prilogu 2 ove Dokumentaciju o nabavi.

Naručitelj će, vodeći računa da se poštuje odredba ZJN 2016 da se ugovor o javnoj nabavi mora potpisati u roku od 30 dana od izvršnosti odluke o odabiru, potpisati Ugovor i poslati ga odabranom gospodarskom subjektu koji ga mora potpisati unutar 15 dana od primitka i nakon toga poslati ga Naručitelju.).

### **7.32. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja**

#### **GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

##### *Izmjene ugovora o nabavi temeljem naloga inženjera*

Kada je to nužno za funkcionalnost objekta Nadzorni inženjer može izdavati naloge koji se odnose na:

- a) promjenu tehničkih karakteristika radova, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija;
- b) bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove te
- c) promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova.

Navedene naloge Nadzorni inženjer može izdati samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene jedinične cijene građenja, promjenom krajnjeg roka za izvođenje radova određenog Ugovorom te promjenom pravne prirode Ugovora. Izvođač je dužan postupati po nalogima Nadzornog inženjera.

Izvođač ne može vršiti izmjene radova bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka Ugovoru. Izdavanje naloga nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno ZJN 2016.

##### *Produljenje roka za izvršenje ugovora*

Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

- a. viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta),
- b. u slučajevima u kojima je Izvođač zbog bitno promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove.

Bitno promijenjenim okolnostima smatraju se izvanredne okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač. Bitno promijenjenim okolnostima ne smatraju se one koje je Izvođač bio dužan u vrijeme sklapanja ugovora bio dužan uzeti u obzir te okolnosti koje je mogao izbjeći ili savladati.

- c. ako Naručitelj, odnosno Nadzorni Inženjer, izda nalog o obustavi radova zbog okolnosti koja nije uzrokovana krivnjom Izvođača, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- d. za broj dana za koji zbog iznimno nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s Dinamičko-financijskim planom, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenom po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi, što je propisano normama ili tehničkom uputom za izvođenje predmetnih radova.

Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetra, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetra definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara odabrani ponuditelj je dužan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice. U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritičnu stazu radova i rok izvođenja/završetka radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude odabranog ponuditelja i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama jer je mogućnost pojave istih odabrani ponuditelj trebao uzeti u obzir prilikom pripreme ponude i Dinamičko-financijskog plana.

- e. zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.

Zahtjev se podnosi Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani Dinamičko-financijski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

### Zamjena stručnjaka

U iznimnim, osobito opravdanim slučajevima, dopušteno je izvršiti zamjenu stručnjaka u timu čija su imena navedena u ponudi odabranog ponuditelja pod sljedećim uvjetima:

- ako takva izmjena ne predstavlja promjenu uvjeta nadmetanja odnosno ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o nabavi;
- ako predloženi stručnjak ima najmanje stručnu sposobnost kako je propisno Dokumentacijom o nabavi.

Odabrani ponuditelj je dužan na vlastitu inicijativu predložiti zamjenu u sljedećim slučajevima:



- a. u slučaju planiranog odsustva (npr. zbog korištenja roditeljskog dopusta, itd.);
- b. u slučaju smrti, bolesti ili nesreće;
- c. ako zamjena odobrenog stručnjaka postane nužna zbog bilo kojeg drugog razloga na koju Izvođač nema utjecaj (npr. ostavka, itd.).

Zamjenu stručnjaka odabrani ponuditelj mora predložiti u roku od 15 dana od prvog dana njegova odsustva. Naručitelj mora odobriti ili odbiti predloženu zamjenu u roku od 7 dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne predloži zamjenu, ili izvrši zamjenu bez prethodnog odobrenja naručitelja, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka ako stručnjak opetovano propušta izvršavati ugovorne obveze. Ugovorna strana koja podnosi zahtjev za zamjenom stručnjaka, u pisanom zahtjevu mora navesti opravdan razlog za zamjenu istog.

Sve eventualne troškove povezane sa zamjenom stručnjaka snosi odabrani ponuditelj.

### Općenito

Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera moraju biti regulirane u obliku pisanog dodatka Ugovoru. Izmjene ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja.

Naručitelj je ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave:

- a) Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne.

Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog ponuditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
3. izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora;
4. ako novi izvođač zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor (osim ako je dopušteno Ugovorom).

- b) Kada je mogućnost izmjene predviđena odredbama ove Dokumentacije o nabavi, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora odnosno ne predstavlja značajnu izmjenu ugovora sukladno člancima 315.-320. ZJN 2016.

Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

Izmjena koju je izvršio odabrani ponuditelj bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik. Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane odabranog ponuditelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi odabrani ponuditelj.

#### Dodatni radovi

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od izvođača koji su se pokazali potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena izvođača:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za naručitelja.

Pritom svako povećanje ukupne ugovorene cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti Ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

#### Izmjene ugovora zbog nepredviđenih okolnosti

U skladu sa člankom 317. ZJN 2016 Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti;
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
- svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti ugovora.

Pritom, ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

#### Izmjena ugovornih strana

Naručitelj je ovlašten izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog Izvođača s novim Izvođačem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog Izvođača, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu Ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016 ili
- obveze neposrednog plaćanja podizvođačima.

Gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana treba zadovoljavati sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od izvođača, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

### Izmjene sukladno članku 320. ZJN 2016

Tijekom trajanja, Ugovor smije se izmijeniti bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016;
2. vrijednost izmjene manja je od 15 % prvotne vrijednosti Ugovora o nabavi (ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti ocjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena);
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za stavke koje su navedene u troškovniku ponude, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u troškovniku ponude, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane nadzornog inženjera, temeljem detaljne analize cijene stavke, prethodno izrađene od strane izvođača u kojoj moraju biti razvidne sve stavke troška.

### Postupanje ugovornih strana u slučaju izmjena

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora upućuje zahtjev za izmjenu (s analizom cijena) Nadzornom inženjeru radi izdavanja mišljenja, pri čemu se predmetni zahtjev dostavlja na znanje i drugoj ugovornoj strani. Zahtjev se dostavlja što je prije moguće od nastanka okolnosti zbog kojih se traži izmjena. Zahtjev mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže.

Nadzorni inženjer izdat će mišljenje o podnesenom zahtjevu u roku od 5 dana od primitka zahtjeva. Ako je u svojem mišljenju utvrdio da je zahtjev za izmjenu osnovan, osim podnositelju zahtjeva Nadzorni inženjer u navedenom roku dostavlja mišljenje i drugoj Ugovornoj strani.

Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka mišljenja Nadzornog inženjera.

U slučaju postizanja suglasnosti oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvođaču.

Ako je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio zahtjev za izmjenu Nadzorni inženjer može postaviti zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

## **GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok isporuke ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvršitelja ugovora onemogućavaju završetak do predviđenog roka, a naročito:

- a. viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta),
- b. ako Naručitelj, izda nalog o obustavi isporuke opreme zbog okolnosti koja nije uzrokovana krivnjom Izvršitelja, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
- c. zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.

Zahtjev za produljenje roka za izvršenje ugovorne obveze podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.

Zahtjev se podnosi Naručitelju. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.

Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u Prijedlogu ugovora ili prilogima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.

Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

### **7.33. Raskid ugovora**

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda;
5. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Također, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:

- ako Izvođač postane nesolventan ili padne pod stečaj;
- ako Izvođač svojevorno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor;
- u slučaju kašnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom.

U slučaju raskida Ugovora krivnjom Izvođača, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.

Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, a nakon što Naručitelj dostavi Izvođaču, odnosno Izvođač Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

## **PRILOG I. – eESPD obrazac**

## PRILOG II. – TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

- GRAĐEVINSKA DOZVOLA, KLASA: UP/I-361-03/20-014/000018; URBROJ: 2103/01-06/2-20-0024, od 29.04.2020. godine, s klauzulom pravomoćnosti i izvršnosti od 20.05.2020;
- GLAVNI PROJEKT zajedničke oznake SORTIRNICA, ovjeren od glavnog projektanta Marka Večerić, dipl.ing.građ. (broj ovlaštenja 4246) koji sadržava:
  - MAPA 1. – Glavni arhitektonski projekt;
  - MAPA 2. – Građevinski projekt – projekt konstrukcije;
  - MAPA 3. – A) Glavni projekt vodovoda i kanalizacije; B) Glavni projekt prometno manipulativnih površina;
  - MAPA 4. – Elektrotehnički projekt;
  - MAPA 5. – Strojarski projekt;
  - MAPA 6. – Tehnološki projekt;
  - Elaborat zaštite na radu;
  - Elaborat zaštite od požara;
  - Elaborat zaštite okoliša – postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada;
  - Geotehnički elaborat.

**PRILOG III. – TORŠKOVNIK GRUPA 1 – IZGRADNJA POSTROJENJA ZA  
SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**



**PRILOG IV. – TROŠKOVNIK GRUPA 2 – OPREMANJE POSTROJENJA ZA  
SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA**

## **PRILOG V. – PRIJEDLOG UGOVORA ZA GRUPU 1**

**GRAD BJELOVAR**, Bjelovar, Trg E. Kvaternika 2, MB:2562154, OIB: 18970641692  
kojeg zastupa gradonačelnik Dario Hrebak (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

dana \_\_\_\_\_ 2021. godine zaključuju sljedeći

### **UGOVOR br. \_\_\_\_\_**

#### **za izgradnju postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (GRUPA 1)**

##### **Članak 1.**

- 1) Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za Izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara, koji se vodi pod evidencijskim brojem \_\_\_\_\_, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. i ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_. koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.

##### **Članak 2.**

- 1) Ovim Ugovorom Naručitelj naručuje, a Izvođač se obvezuje izvesti radove na izgradnji postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (dalje: Projekt) u svemu prema projektnoj dokumentaciji iz članka 3. Ugovora.

##### **Članak 3.**

- 1) Radovi iz članka 2. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno sljedećim dozvolama, njihovim priložima i pripadajućoj projektnoj dokumentaciji:
  - GRAĐEVINSKA DOZVOLA, KLASA: UP/I-361-03/20-014/000018; URBROJ: 2103/01-06/2-20-0024, od 29.04.2020. godine, s klauzulom pravomoćnosti i izvršnosti od 20.05.2020;

- GLAVNI PROJEKT zajedničke oznake SORTIRNICA, ovjeren od glavnog projektanta Marka Večerić, dipl.ing.građ. (broj ovlaštenja 4246) koji sadržava:
  - MAPA 1. – Glavni arhitektonski projekt;
  - MAPA 2. – Građevinski projekt – projekt konstrukcije;
  - MAPA 3. – A) Glavni projekt vodovoda i kanalizacije; B) Glavni projekt prometno manipulativnih površina;
  - MAPA 4. – Elektrotehnički projekt;
  - MAPA 5. – Strojarski projekt;
  - MAPA 6. – Tehnološki projekt;
  - Elaborat zaštite na radu;
  - Elaborat zaštite od požara;
  - Elaborat zaštite okoliša – postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog komunalnog otpada;
  - Geotehnički elaborat.

## I. CIJENA

### Članak 4.

- 1) Ugovorena cijena radova iz članka 2. ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ kn  
Slovima: \_\_\_\_\_ kuna.
- 2) Cijena radova iz prethodnog stavka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.

### Članak 5.

- 1) Ugovorna cijena pokriva sve obveze i troškove Izvođača iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za točno izvođenje i dovršenje ugovorenih radova i otklanjanje svih nedostataka.
- 2) Smatrat će se da je Izvođač pregledao gradilište, njegovu okolicu, dobio sve potrebne informacije o rizicima i drugim okolnostima koji mogu utjecati na radove i da je prije podnošenja ponude bio upoznat sa svim relevantnim činjenicama koje mogu utjecati na mogućnost ispunjenja ugovornih obaveza s njegove strane.
- 3) Ovim ugovorom isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

## II. NAČIN OBRAČUNA I UVJETI PLAĆANJA

### Članak 6.

- 1) Naručitelj će plaćati izvedene radove temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije doznakom na račun Izvođača, podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.
- 2) Plaćaju se samo stvarno izvedeni radovi koji su upisani i obračunati u građevinskoj knjizi i ovjereni po nadzornom inženjeru. Obračun izvedenih

radova vrši se prema ovjerenim izvedenim radovima i jediničnim cijenama iz troškovnika koji je priložen Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

- 3) Plaćanje po privremenim mjesečnim situacijama vršit će se do iznosa od 90% (devedeset posto) ukupno ugovorenog iznosa, a preostali iznos platit će se temeljem uredno ispostavljene okončane situacije.
- 4) Plaćanje predujma Izvođaču je isključeno.
- 5) Računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

#### Članak 7.

- 1) U slučaju potrebe za izvođenje naknadnih i nepredviđenih radova, Izvođač za iste mora ishoditi pisanu suglasnost nadzornog inženjera, te potom podnijeti zahtjev Naručitelju. Naknadni i nepredviđeni radovi mogu se izvoditi samo nakon pisane suglasnosti Naručitelja.
- 2) Analiza jediničnih cijena za naknadne i nepredviđene radove radit će se na temelju analize jediničnih cijena usporedivih stavki iz ugovornog troškovnika.

#### Članak 8.

- 1) Privremene mjesečne situacije Izvođač ispostavlja nadzornom inženjeru na ovjeru u 4 (četiri) primjerka do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, a nadzorni inženjer je dužan ovjeriti mjesečnu privremenu situaciju u roku od 15 dana od primitka situacije te isu vratiti Izvođaču. Izvođač će ovjerenu mjesečnu privremenu situaciju za radove u prethodnom mjesecu dostaviti Naručitelju najkasnije 5 dana od zaprimanja ovjerene situacije od strane nadzornog inženjera.
- 2) Naručitelj će plaćanje za stvarno izvedene radove izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene ili okončane situacije ovjerene od strane stručnog nadzora i ovlaštene osobe naručitelja za praćenje radova.
- 3) Javni naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je nesporni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.
- 4) Izvođač ne može potraživanja iz ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.
- 5) Izvođač će okončanu situaciju ispostaviti u skladu s količinom izvršenih radova u roku od 30 dana od potpisa zapisnika o završetku radova.
- 6) Uz situaciju Izvođač obvezno dostavlja i građevinsku knjigu popraćenu dokaznicama mjera za sve izvedene radove koji su predmet situacije. Situacija smije sadržavati samo izvedene radove obračunate u građevinskoj knjizi ovjerenoj po nadzornom inženjeru.
- 7) Uz situaciju Izvođač također dostavlja izvještaj potpisan od inženjera gradilišta u kojem su opisani svi izvedeni radovi za predmetno razdoblje, napredak radova, eventualno uočeni problemi na gradilištu i priložena fotodokumentacija.
- 8) Prema uputi nadzornog inženjera izvještaj može sadržavati i ostale činjenice bitne za praćenje realizacije projekta.

- 9) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni/e račun/e Izvođača IBAN: \_\_\_\_\_, otvoren kod \_\_\_\_\_ odnosno člana/članova zajednice gospodarskih subjekata \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_ (ako je primjenjivo).

*ukoliko je primjenjivo:*

- 10) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
- a) Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelji;
  - b) Podaci o podugovarateljima:  
(Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]  
(Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
- 11) Izvođač mora svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, te raspodjelu plaćanja.
- 12) Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.

#### Članak 9.

- 1) Najkasnije u roku 30 dana nakon primopredaje Naručitelj i Izvođač će sastaviti završni obračun. Završnim obračunom utvrđuje se izvršenje međusobnih obveza i prava između Naručitelja i Izvođača. Završni obračun sadrži osobito:
- okončanu situaciju;
  - podatak da li je građevina završena u ugovorenom roku, a ako nije za koliko je rok prekoračen;
  - koji iznos ugovorne kazne zahtijeva Naručitelj;
  - podatke o činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ugovornih strana.

## II. POČETAK I ROK ZAVRŠETKA RADOVA

#### Članak 10.

- 1) Rok za izvršenje radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova. Naručitelj će uvesti odabranog Izvođača u posao najkasnije u roku od 15 (petanest) dana od dana obostranog potpisa ugovora.
- 2) Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome obavijestiti Izvođača najkasnije 3 (tri) dana prije uvođenja u posao.
- 3) Pod uvođenjem u posao Izvođača podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijeg prethodnog ispunjenja započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno, a obuhvaća:
  - a. osiguranje Izvođaču prava pristupa na gradilište;
  - b. predaju Izvođaču zemljišta za izvođenje radova (gradilišta) slobodnog od fizičkih i pravnih prepreka;
  - c. predaju Izvođaču tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 (dva) primjerka bez naknade (građevinsku dozvolu, ovjereni primjerak

- glavnog projekta sa svim izmjenama i dopunama te ostalu potrebnu dokumentaciju za pravilno izvršenje Ugovora);
- d. prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu
  - e. imenovanje Nadzornog inženjera.
- 4) O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

#### Članak 11.

- 1) Rok završetka ugovorenih radova je 10 (deset) mjeseci od uvođenja Izvođača u posao i u navedenom periodu svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni.
- 2) Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.
- 3) O završetku radova biti će sastavljen zapisnik o završetku radova.
- 4) Zapisnik sadrži osobito sljedeće podatke:
  - jesu li su radovi izvedeni prema Ugovoru, propisima i pravilima struke;
  - odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti;
  - koje radove s nedostacima Izvođač treba popraviti, doraditi ili ponovo izvesti o svom trošku i u kojem roku to treba napraviti;
  - konstataciju o primopredaji dokaza o kvaliteti materijala, opreme i radova sukladno Zakonu o gradnji;
  - datum završetka radova i datum primopredaje.
- 5) U roku od 5 (pet) dana od dana završetka radova Naručitelj je dužan zatražiti tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim, ako u zapisniku o tehničkom pregledu nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda sastavlja se zapisnik o primopredaji.
- 6) Ukoliko ima primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole te zbog toga dođe do prekoračenja ugovorenog roka odabrani ponuditelj pored ugovorne kazne i eventualne naknade nastale štete snosi i trošak stručnog nadzora za razdoblje nakon ugovorenog roka završetka radova.
- 7) Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine, a traje najmanje 24 mjeseca.
- 8) Vrijeme trajanja ugovora o radovima je 14 mjeseci od obostranog potpisa ugovora.

#### Članak 12.

- 1) Izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja može se promijeniti rok izvođenja radova ako dođe do slučajeva koji bez krivnje Izvođača onemogućavaju završetak do predviđenog roka. Opravdanim okolnostima za produljenje roka smatrat će se:

- viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta);
  - situacija kada je Izvođač zbog bitno promijenjenih okolnosti ili neispunjenja obveza Naručitelja bio spriječen izvoditi radove. Bitno promijenjenim okolnostima smatraju se izvanredne okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvoditi radove prema planu. Razlogom produljenja roka završetka radova mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje nije odgovoran Izvođač. Bitno promijenjenim okolnostima ne smatraju se one koje je Izvođač bio dužan u vrijeme sklapanja ugovora bio dužan uzeti u obzir te okolnosti koje je mogao izbjeći ili savladati;
  - ako Naručitelj, odnosno Nadzorni Inženjer, izda nalog o obustavi radova zbog okolnosti koja nije uzrokovana krivnjom Izvođača (produljuje se za broj dana koji odgovara trajanju obustave);
  - za broj dana za koji zbog iznimno nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova u skladu s Dinamičko-financijskim planom, a koji odgovara trajanju prekida radova upisanom u građevinski dnevnik. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova, ovjerenom po Nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku, a specifično za radove koji su se u tom trenutku planirali izvoditi, što je propisano normama ili tehničkom uputom za izvođenje predmetnih radova. Radi procjene pojave iznimno nepovoljnih temperatura, oborina i vjetera, normalni uvjeti u pogledu temperature, oborina i vjetera definiraju se kao desetogodišnji mjesečni prosjek tih parametara, izmjereno u nekoj meteorološkoj stanici u blizini lokacije gradilišta. Radi evidencije pojave nepovoljnih klimatskih uvjeta za jedan od tih parametara odabrani ponuditelj je dužan tražiti podatke o temperaturi, oborinama ili vjetru od najbliže meteorološke stanice. U svojoj procjeni, Nadzorni inženjer će uzeti u obzir iznimni i uobičajeni karakter nepovoljnih klimatskih uvjeta i njihovog mogućeg negativnog učinka na kritičnu stazu radova i rok izvođenja/završetka radova. Klimatske specifičnosti određenog podneblja smatrat će se uzetima u obzir prilikom pripreme ponude odabranog ponuditelja i neće se moći smatrati vremenskim neprilikama jer je mogućnost pojave istih odabrani ponuditelj trebao uzeti u obzir prilikom pripreme ponude i Dinamičko-financijskog plana.
  - zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara.
- 2) Zahtjev za produljenje roka za izvršenje obveza podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.
  - 3) Zahtjev se podnosi Nadzornom inženjeru radi davanja mišljenja. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih

navoda. Uz zahtjev se dostavlja revidirani Dinamičko-financijski plan iz kojeg je vidljiv novi rok završetka radova. U slučaju osnovanosti zahtjeva pristupa se izmjeni Ugovora.

#### Članak 13.

- 1) Nakon završetka izvođenja radova Izvođač je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično.
- 2) Izvođač je dužan dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije primopredaje.

### III. UGOVORNA KAZNA

#### Članak 14.

- 1) Ako Ugovaratelj ugovorene usluge ne dovrši u roku i ne izvrši primopredaju radova Naručitelju, obvezuje se da će platiti Naručitelju ugovornu kaznu u iznosu od 5 ‰ (pet promila) dnevno od ugovorne cijene, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) ugovorne cijene vrijednosti radova (sa PDV-om).
- 2) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz bankarske garancije iz točke 7.8.2. Dokumentacije o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor, kao i uskrate naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.
- 3) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Ugovaratelja, Ugovaratelj je obvezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju.
- 4) Radi naplate naknadne štete, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po izvršenim radovima, kao i naplate ukupnog iznosa bankarske garancije iz točke 7.8.2 Dokumentacije o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor.
- 5) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do zaključenja okončanog obračuna.
- 6) Naručitelj i Ugovaratelj sporazumno utvrđuju da se Ugovaratelju neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.
- 7) Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja, Naručitelj ima pravo na raskid Ugovora.

### IV. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

#### Članak 15.

- 1) Ugovaratelj/izvođač na gradilištu mora imati svu zakonom propisanu gradilišnu dokumentaciju, kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim



procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), projektom ili odabranom ponudom.

- 2) Radovi koji su predmet ovog postupka nabave moraju biti izvedeni u skladu s nacionalnim, europskim i međunarodnim normama.
- 3) Sukladnost s određenim normama na koje se Naručitelj referira u ovoj Dokumentaciji o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor, a koja se može provjeriti isključivo na gradilištu, provjeravat će se u fazi izvršenja ugovora.
- 4) Izvođač je dužan uredno voditi i čuvati građevinsku knjigu u kojoj se obračunavaju i ovjeravaju izvedeni radovi.

## **V. ODGOVORNE OSOBE**

### Članak 16.

- 1) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, u slučaju potrebe glavnog inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove sukladno Zakonu o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19).

### Članak 17.

- 1) Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem nadzornih inženjera, a Izvođač je dužan omogućiti nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora.
- 2) Naručitelj je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Izvođaču imenovanje nadzornih inženjera i u slučaju potrebe glavnog nadzornog inženjera.

### Članak 18.

- 1) U slučaju da Izvođač želi promijeniti tehničkog stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o novom tehničkom stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje ugovora, a koji mora ispunjavati sve uvjete za tehničkog stručnjaka navedene u Dokumentaciji o nabavi i ima isti ili veći broj bodova od onog kojeg je tijekom ocjenjivanja ponuda postigao stručnjak kojeg zamjenjuje.

### Članak 19.

- 1) Ukoliko je Naručitelj sklopio ugovor s zajednicom ponuditelja tada je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.
- 2) Ako se Izvođač oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

## Članak 20.

Utvrđuje se da je Izvođač dostavio sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja.

## VI. OSIGURANJE

### Članak 21.

- 1) Izvođač mora na vlastitu odgovornost poduzeti sve mjere potrebne za osiguranje gradilišta na cjelokupnom gradilištu. Izvođač pri tome treba poštivati sve pravne propise. Izvršavanjem ove obveze Izvođač nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.
- 2) Izvođač jamči da će namiriti svu štetu nastalu tijekom izvođenja radova na građevini i okolnim površinama nastalu zbog korištenja isti za potrebe gradilišta.
- 3) Izvođač oslobađa naručitelja svih zahtjeva za nadoknadu štete od strane trećih osoba, za koje krivnju snosi Izvođač.

## VII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 22.

- 1) Izvođač je obvezan najkasnije 15 (petanest) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do najmanje 30 dana od Ugovornog roka za izvršenje ugovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_ uz model: \_\_\_\_\_, poziv na broj \_\_\_\_\_ navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).
- 3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva.

## VIII. JAMSTVENI ROK

### Članak 23.

- 1) Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova počinje teći od dana primopredaje radova. Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke:
  - nedostatke radova - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631 i 632 u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine ( čl. 606. st. 2. ZOO)
  - odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - iz člana 633. do 636. ZOO; razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je 10 godina od predaje i primitka radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO)
  - odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu) iz čl. 423. ZOO – koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača.

## IX. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

### Članak 24.

- 1) Najkasnije u roku 15 (petanest) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja minimalno 24 mjeseca od dana primopredaje.
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_ uz model: \_\_\_\_\_, poziv na broj \_\_\_\_\_ navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).
- 3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## X. ODRŽAVANJE GRADILIŠTA

### Članak 25.

- 1) Izvođač je dužan s lokacije izvođenja ugovorenih radova, okolnih prostora, korištenih javnih prometnica i prilaznih putova, sav otpad, smeće i oštećenja, a koji su nastali njegovim radom ili radom njegovih podugovaratelja ukloniti o svom trošku, očistiti, i to u vremenu odvijanja radova i završno, najkasnije prije trenutka primopredaje radova.

- 2) Izvođač mora bez posebnog zahtjeva ukloniti sav građevni otpad te šutu, ambalažu i slično sa gradilišta te izvršiti završno, fino čišćenje objekta, gradilišta i okoliša. Izvršavanjem ove obveze Izvođač nema prava zahtjeva za posebnu naknadu.
- 3) Ukoliko Izvođač ne izvrši ovu obvezu, Naručitelj ima pravo isto učiniti na trošak Izvođača, putem drugog Izvođača, te ga je pri tome dužan prethodno opomenuti. Naručitelj ispostavlja račun o tim radovima Izvođača odmah po izvršenju istih.
- 4) Po završetku građevinskih radova Izvođač je dužan ukloniti sve privremene građevine i uređaje te okoliš i površine koje je Izvođač koristio vratiti u prijašnje stanje i očišćeno predati Naručitelju ili drugim vlasnicima zemljišta na kojem se privremene građevine nalaze.
- 5) Ukoliko su prilikom korištenja raspoloživih uređaja ili zemljišta od strane Izvođača nastale štete Izvođač ih treba besplatno ukloniti i sve vratiti u prijašnje stanje. Ukoliko Izvođač ne ispuni gore navedenu obvezu usprkos opomeni, u roku od pet (5) dana od dana slanja opomene, Naručitelj ima pravo sam poduzeti sve potrebne aktivnosti na trošak Izvođača i te radove ustupiti trećoj osobi.
- 6) Neovisno o ranije navedenom Naručitelj zadržava pravo na naknadu stvarno pretrpljene štete u slučaju Izvođačevog nepridržavanja ranije navedenih odredbi ovog članka što uključuje i možebitne prekršajne kazne od strane javnopravnih tijela.

## **XI. IZMJENE UGOVORA**

### **Članak 27.**

- 1) Kada je to nužno za funkcionalnost objekta Nadzorni inženjer može izdavati naloge koji se odnose na:
  - a. promjenu tehničkih karakteristika radova, promjenu kota, pozicija i/ili dimenzija;
  - b. bilo koje naknadne i nepredviđene radove, opremu, materijale ili usluge potrebne za izvođenje radova, ispitivanja i istraživačke radove te
  - c. promjenu redoslijeda ili dinamike izvođenja radova.
- 2) Navedene naloge Nadzorni inženjer može izdati samo pod uvjetom da nalog ne rezultira povećanjem ugovorene jedinične cijene građenja, promjenom krajnjeg roka za izvođenje radova određenog Ugovorom te promjenom pravne prirode Ugovora. Izvođač je dužan postupati po nalogima Nadzornog inženjera.
- 3) Izvođač ne može vršiti izmjene radova bez prethodnog naloga, odnosno odobrenja Nadzornog inženjera ili sklopljenog dodatka Ugovoru. Izdavanje naloga nije moguće ako bi nalog rezultirao izmjenom Ugovora koja bi se smatrala nedopuštenom izmjenom sukladno ZJN 2016.

## Članak 28.

- 1) Izmjene Ugovora koje se ne provode nalogom Nadzornog inženjera moraju biti regulirane u obliku pisanog dodatka Ugovoru. Izmjene ugovora mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju značajnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Naručitelj je obavezan provesti novi postupak javne nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja.
- 2) Naručitelj je ovlašten izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave:
  - a. Ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne. Izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
    - izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju ugovora, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave;
    - izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist odabranog ponuditelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom;
    - izmjenom se značajno povećava opseg Ugovora;
    - ako novi izvođač zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor (osim ako je dopušteno Ugovorom).
  - b. Kada je mogućnost izmjene predviđena odredbama Dokumentacije o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora odnosno ne predstavlja značajnu izmjenu ugovora sukladno člancima 315.-320. ZJN 2016.
- 3) Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru, već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.
- 4) Izmjena koju je izvršio odabrani ponuditelj bez pisanog naloga ili bez dodatka ugovoru nije dopuštena i izvršena je na njegov financijski rizik.
- 5) Ako se traži izmjena zbog propusta ili kršenja ugovora od strane odabranog ponuditelja, svaki dodatni trošak te izmjene snosi odabrani ponuditelj.

### XIII. RASKID UGOVORA

#### Članak 29.

- 1) Ako Izvođač ne ispuni bilo koju obvezu iz ovog Ugovora, Naručitelj ima pravo tražiti ispunjenje te obveze u primjerenom roku ili svojom voljom raskinuti Ugovor.
- 2) Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
  - je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
  - je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
  - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
  - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda
  - može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- 3) Također, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:
  - u slučajevima iz stavaka 1) i 2) ovog članka;
  - ako Izvođač postane nesolventan ili padne pod stečaj;
  - ako Izvođač svojevóljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor;
  - u slučaju kašnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom.
- 4) U slučaju raskida Ugovora krivnjom Izvođača, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- 5) Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.
- 6) Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, a nakon što Naručitelj dostavi Izvođaču, odnosno Izvođač Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

#### **XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA**

##### Članak 30.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručiitelja.

#### **XV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### Članak 31.

- 1) Ovom Ugovoru priloženi su i čine njegov sastavni dio:
  - Troškovnik i svi ostali dokumenti dostavljeni u sklopu ponude Izvođača

##### Članak 32.

- 1) Promjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće.

##### Članak 33.

- 1) Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

##### Članak 34.

- 1) Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) za Naručiitelja i 2 (dva) za Izvođača.

KLASA:

URBROJ:

Za Naručiitelja

Za Izvođača

---

(potpis)

---

(potpis)

Datum potpisa:  
xxxx.2021.

Datum potpisa:  
xxxx.2021.

## PRILOG VI. – PRIJEDLOG UGOVORA ZA GRUPU 2

**GRAD BJELOVAR**, Bjelovar, Trg E. Kvaternika 2, MB:2562154, OIB: 18970641692  
kojeg zastupa gradonačelnik Dario Hrebak (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_, kojeg  
zastupa

\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj)

dana \_\_\_\_\_ 2021. godine zaključuju slijedeći

### **UGOVOR br. \_\_\_\_\_ O NABAVI OPREME POSTROJENJA ZA SORTIRANJE ODVOJENO PRIKUPLJENOG OTPADA (GRUPA 2)**

#### Članak 1.

- 1) Predmet ovog Ugovora je nabava opreme postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada. Ovaj Ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za Izgradnju i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada Grada Bjelovara, koji se vodi pod evidencijskim brojem \_\_\_\_\_, Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ i ponude Izvođača broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao najpovoljnija.
- 2) Izvršitelj jamči Naručitelju da će isporučena oprema biti u skladu s tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio dokumentacije o nabavi i ovog ugovora i da neće imati nedostatke koji umanjuju njenu vrijednost i njenu prikladnost za redovnu uporabu.

#### **I. CIJENA**

#### Članak 2.

- 1) Cijena koju Naručitelj plaća za izvršenje obveza iz prethodnog članka ugovara se sukladno Troškovniku Izvršitelja koji čini sastavni dio Ugovora.
- 2) Ugovorena cijena predmeta nabave iz članka 1. ovog Ugovora iznosi: \_\_\_\_\_ kn.

Slovima: \_\_\_\_\_ kuna.

- 3) Cijena opremanja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada iz prethodnog članka je nepromjenjiva i ne uključuje PDV. PDV će se obračunati sukladno primjenjivim zakonskim propisima.



- 4) Izvršitelj se obvezuje poštivati cijenu iz ponude dane na javnom nadmetanju za opremu iz članka 1. ovog ugovora koja je ponuđena sa svim tehničkim specifikacijama iz ponude koja je sastavni dio ovog ugovora.

## **II. ROK ISPORUKE**

### Članak 3.

- 1) Rok završetka isporuke predmeta nabave: 4 mjeseca - računajući od dana obavijesti Naručiitelja kojom poziva odabranog ponuditelja na izvršenje ugovora.
- 2) Rok isporuke iz stavka 1. ovog članka može se produljiti na prijedlog bilo koje ugovorne strane u sljedećim slučajevima:
  - viša sila (epidemija, rat, požar većih razmjera, poplava, potresi jačeg intenziteta),
  - ako Naručiitelj, izda nalog o obustavi isporuke opreme zbog okolnosti koja nije uzrokovana krivnjom Izvršitelja, a za broj dana koji odgovara trajanju obustave;
  - zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručiitelj ili osobe za koje on odgovara.
- 3) Zahtjev za produljenje roka za izvršenje ugovorne obveze podnosi se odmah po nastanku okolnosti na kojima se temelji zahtjev, odnosno saznanju za predmetne okolnosti, a može se podnijeti najkasnije do isteka ugovorenog roka za izvršenje.
- 4) Zahtjev se podnosi Naručiitelju. U zahtjevu je potrebno opisati okolnosti na kojima se on temelji te dostaviti dokaze takvih navoda.
- 5) U slučaju osnovanosti zahtjeva, pristupa se izmjeni Ugovora.

## **III. PODUGOVARANJE**

### Članak 4.

- 1) Ako je prijenjivo, dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
  - a. Predmet, količina i vrijednost radova koje će izvesti podugovaratelj;
  - b. Podaci o podugovarateljima:
    - (Podugovaratelj 1, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
    - (Podugovaratelj 2, adresa, OIB, IBAN) [upisati]
- 2) Izvršitelj mora priložiti račune svojih podugovaratelja, te raspodjelu plaćanja.
- 3) Dio ugovora koji se daje u podugovor Naručiitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima.

## **IV. UVJETI PLAĆANJA**

### Članak 5.

- 1) Plaćanje se vrši putem eRačuna.
- 2) Naručiitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa doznakom na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta sa kojim će sklopiti ugovor o nabavi.
- 3) Račun za opremu se ispostavlja u 2 primjerka odmah po uredno izvršenoj isporuci opreme.
- 4) Uz račun obavezna je preslika ili original potpisanog dokumenta kojim se dokazuje preuzimanje predmeta nabave.
- 5) Predujam je isključen.
- 6) Računi se dostavljaju isključivo u elektroničkom obliku.

## V. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

### Članak 6.

- 1) Izvršitelj je obvezan najkasnije 15 (petanest) dana od dana potpisivanja ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos koji pokriva visinu od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do najmanje 30 dana od Ugovornog roka za izvršenje ugovora. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u \_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_ uz model: \_\_\_\_\_, poziv na broj \_\_\_\_\_ navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).
- 3) Zajednica gospodarskih subjekata dostavlja jednu bankarsku garanciju u ime cijele zajednice gospodarskih subjekata ili uz ispunjavanje prethodno navedenih uvjeta može dostaviti više bankarskih garancija čiji zbroj mora odgovarati traženom iznosu jamstva.
- 4) Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 10(deset) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

## VI. JAMSTVENI ROK

### Članak 6.

- 1) Naručitelj i Izvršitelj sporazumijeli su se da je jamstveni rok za isporučenu opremu iznosi \_\_\_\_\_ mjeseca.
- 2) Ponuđeni jamstveni rok iskazan je kao jedinstveni jamstveni rok za cjelokupan predmet nabave.
- 3) Štete, osim onih nastalom krivicom Naručitelja, koje će nastati za vrijeme jamstva, Izvršitelj je otkloniti besplatno i u što kraćem roku.
- 4) Zamjenu oštećenih dijelova za ispravne odabrani gospodarski subjekt će izvršiti besplatno u jamstvenom roku.
- 5) Izvršitelj je obvezan osigurati potrebne rezervne dijelove u trajanju od 10 godina računajući od primopredaje opreme. Izvršitelj osigurava popravak direktno ili preko ugovorne tvrtke za kompletni vijek isporučene opreme.
- 6) U slučaju nepridržavanja roka iz stavka 1. ovog članka naručitelj ima pravo potraživanja za štetu ili izgubljenu dobit zbog isporučene i montirane opreme.

## VII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

### Članak 7.

- 1) Najkasnije u roku 15 (petanest) dana od dana izvršene primopredaje (potpisivanja Zapisnika o primopredaji), Izvođač je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bezuvjetne bankovne garancije u visini 10 % (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a, s klauzulom "plativo na prvi poziv", "bez prava prigovora", s rokom važenja minimalno 24 mjeseca od dana primopredaje.
- 2) Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja u

\_\_\_\_\_, IBAN: \_\_\_\_\_ uz model: \_\_\_\_\_, poziv na broj \_\_\_\_\_ navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

- 3) U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## VIII. ODREDBE O SLODIRANOJ ODGOVORNOSTI

### Članak 6.

- 1) Ako je odabrani gospodarski subjekt zajednica, tada je odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje ugovora solidarna. Ako se gospodarski subjekt u svojoj ponudi oslonio na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslonio su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora

## IX. POVJERLJIVOST

### Članak 7.

- 1) Izvršitelj se obvezuje da će čuvati povjerljivost podataka i dokumenata koji su povezani s izvršenjem Ugovora te da ih neće učiniti dostupnim trećim osobama u svrhe koje nisu povezane s izvršenjem Ugovora bez prethodnog pristanka Naručitelja. Navedeno obvezuje Izvršitelja i po prestanku izvršavanja obveza te će Izvršitelj osigurati da ista obveza vrijedi i za njegovo osoblje. Pozivanje na Ugovor u svrhu preporuke na tržištu ili podnošenja ponude na nadmetanjima bit će dozvoljeno bez prethodnog pristanka Naručitelja, osim u slučaju kada je Ugovor označen povjerljivim sukladno važećim zakonskim propisima kojima se uređuje tajnost podataka.

## X. UGOVORNA KAZNA

### Članak 8.

- 1) Ako Izvršitelj svojom krivnjom zakasni s ispunjenjem obveze koja čini predmet Ugovora ili predmetnu obvezu nepotpuno ispuni, Naručitelj je ovlašten naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 5 ‰ (pet promila) dnevno od ugovorne cijene, s time da ugovorna kazna ne može prijeći 5 % (pet posto) ugovorne cijene vrijednosti radova (sa PDV-om).
- 2) Radi naplate ugovorne kazne, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz bankarske garancije iz točke 7.8.2. Dokumentacije o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor.
- 3) U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Ugovaratelja, Ugovaratelj je obvezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju.
- 4) Radi naplate naknadne štete, Naručitelj je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza po isporučenoj opremi kao i naplate ukupnog iznosa bankarske garancije iz točke 7.8.2 Dokumentacije o nabavi čiji je prilog ovaj ugovor.
- 5) Naručitelj i Izvršitelj sporazumno utvrđuju da se Ugovaratelju neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovornih obveza.
- 6) Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja, Naručitelj ima pravo na raskid Ugovora.

## **XI. IZMJENE UGOVORA**

### **Članak 9.**

- 1) Sukladno članku 314. ZJN 2016, Naručitelj će izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, bez provođenja novog postupka javne nabave, samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016, odnosno, iz razloga koji se ne smatraju značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi. U suprotnom slučaju, ako se radi o značajnim izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, Naručitelj će provesti novi postupak javne nabave.
- 2) Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016, te drugi zakoni i propisi koji se izravno odnose na postupak javne nabave.
- 3) Zakoni i podzakonski akti koji se spominju u tekstu ove dokumentacije o nabavi ili u Prijedlogu ugovora ili priložima, primjenjuju se sa svim važećim izmjenama i dopunama u trenutku primjene ili se primjenjuju novi zakoni ili podzakonski akti ako su zamijenili one koji se spominju.
- 4) Za izmjene manjeg značenja kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

## **XII. RASKID UGOVORA**

### **Članak 10.**

- 1) Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:
  - je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016;
  - je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
  - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije;
  - se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda;
  - može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- 2) Također, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor:
  - ako Izvršitelj postane nesolventan ili padne pod stečaj;
  - ako Izvršitelj svojevljno i iz bilo kojeg neopravdanog razloga odluči raskinuti Ugovor;
  - u slučaju kašnjenja većeg od perioda pokrivenog maksimalnom ugovornom kaznom.
- 3) U slučaju raskida Ugovora krivnjom Izvršitelja, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i na naknadu štete sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

- 4) Raskid Ugovora mora se izvesti pisanim putem prema drugoj ugovornoj strani uz obavezno pozivanje na ugovorne odredbe na temelju kojih se vrši raskid.
- 5) Učinci raskida Ugovora stupaju na snagu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima, a nakon što Naručitelj dostavi Izvršitelju, odnosno Izvršitelj Naručitelju pisanu obavijest o raskidu ovog Ugovora.

### **XIII. RJEŠAVANJE SPOROVA**

#### Članak 16.

- 1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora rješavati sporazumno. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda za mjesto sjedišta Naručitelja.

### **XIV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 17.

- 1) Ovom Ugovoru priloženi su i čine njegov sastavni dio:
  - Troškovnik i svi ostali dokumenti dostavljeni u sklopu ponude Izvođača

#### Članak 18.

- 1) Promjene ili dopune Ugovoru moraju biti u pisanom obliku kako bi bile važeće.

#### Članak 19.

- 1) Stranke su suglasne da Ugovor počinje provoditi obvezujuće učinke i stupa na snagu danom obostranog potpisa.

#### Članak 20.

- 1) Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjerka, od kojih 3 (tri) za Naručitelja i 2 (dva) za Izvođača.

KLASA:  
URBROJ:

Za Izvršitelja:

Ime i funkcija:

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum potpisa:  
xxxx.2021.

Za Naručitelja:

Ime i funkcija:

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Datum potpisa:  
xxxx.2021

## PRILOG VII JAMSTVENI ROK

### IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ja, \_\_\_\_\_  
izjavljujem da (Ime i prezime ovlaštene osobe) Ponuditelj  
\_\_\_\_\_,  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta) sukladno Dokumentaciji o nabavi za  
Izgradnja i opremanje postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada  
Grada Bjelovara (evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_ za ponuđeni predmet  
nabave za GRUPU 2 nudimo jamstveni rok za otklanjanje nedostataka  
od \_\_\_\_\_, (broj \_\_\_\_\_ mjeseci)  
(slovima: \_\_\_\_\_  
\_).

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_