



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 400-08/20-01/13
URBROJ: 2103/01-01-21-3
Bjelovar, 18. studenoga 2021.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

PREDMET: Utvrđivanje Prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Nacrt odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu i u povodu toga donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu kao u tekstu Nacrta i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izjaviteljica po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će pročelnica Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara Mirela Bašić.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
I JAVNE PRIHODE

KLASA: 400-08/21-01/13
URBROJ: 2103/01-08/1-21-2
Bjelovar, 17. studenoga 2021.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, dipl. kriminalist

Predmet: Nacrt odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu

Na temelju članka 37. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12, 15/15) dostavljam Vam Nacrt odluke o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu, predlažemo da razmotrite predloženi Nacrt i utvrdite Prijedlog odluke kao u tekstu Nacrta i uputite ga Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

S poštovanjem,

PROČELNICA
Mirela Bašić, dipl.oec.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. stavka 1. točke 5. Statuta Grada Bjelovara («Službeni glasnik Grada Bjelovara», broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na sjednici održanoj studenoga 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Bjelovara za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se donosi i izvršava u skladu s načelima jedinstva i točnosti proračuna, jedne godine, uravnoteženosti, obračunske jedinice, univerzalnosti, specifikacije, dobrog financijskog upravljanja i transparentnosti.

Članak 3.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, lokacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima, koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Bjelovara u visini sredstava određenih Proračunom, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Članak 5.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih potreba korisnika, a u skladu sa likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnici su dužni nadležnom Upravnom odjelu, te Upravnom odjelu za financije i javne prihode dostavljati mjesečne zahtjeve za isplatu plaća do 5. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec, a zahtjeve za sredstva za tekuće izdatke dužni su dostavljati kroz sustav lokalne riznice, temeljem Uputa dostavljenih od strane Upravnog odjela za financije i javne prihode.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Upravni odjel za financije i javne prihode može izmijeniti dinamiku doznaka sredstava pojedinim korisnicima.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu ne uplaćuju se u Proračun, osim ako Gradonačelnik Grada Bjelovara ne donese drugačiju Odluku.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za redovnu djelatnost upravnih tijela Grada.

Tijela gradske uprave odgovorna su za prikupljanje proračunskih sredstava i za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na računu Proračuna u skladu s pozitivnim propisima.

Pravne osobe – proračunski korisnici odgovorne su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti.

Promjenama u financijskom planu proračunskih korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog lokalnog proračuna, nije moguće pristupiti bez suglasnosti JLP®S, odnosno preraspodjela ili izmjena i dopuna proračuna Grada Bjelovara.

Proračunskim korisnicima Grada Bjelovara dozvoljava se raditi izmjene i dopune financijskih planova vezanih za vlastite prihode i primitke, o čemu je obavezno izvijestiti, kako nadležni Upravni odjel, tako i Upravni odjel za financije i javne prihode Grada Bjelovara, kako bi navedene izmjene mogao uključiti u prve izmjene i dopune Proračuna Grada Bjelovara.

Članak 7.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog transakcijskog računa proračuna za sve Upravne odjele.

Rashodi i izdaci se temelje na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi koju ovjerava odgovorna ili ovlaštena osoba nadležnog Upravnog odjela uz naznaku razdjela, programa, aktivnosti i oznake ekonomske klasifikacije.

Članak 8.

Za izvršavanja Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna, u cijelosti je Gradonačelnik, odnosno zamjenici gradonačelnika.

Pročelnici Upravnih odjela, te odgovorne osobe proračunskih korisnika, odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoje nadležnosti, za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu s pozitivnim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove su izuzeti od obveze uplate ostvarenih vlastitih prihoda i namjenskih prihoda i primitaka u Proračun, jer nisu stvoreni informacijski preduvjeti za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršenje rashoda iz tih izvora.

Prihodi iz stavka 2. ovog članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima. Proračunski korisnici mogu preuzimati i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 2. ovog članka isključivo do iznosa ostvarenih prihoda.

Proračunski korisnici su obvezni o ostvarenju i trošenju prihoda iz stavka 2. ovog članka mjesečno izvještavati Upravni odjel za financije i javne prihode.

Članak 10.

Prava i obveze iz rada i po osnovi rada dužnosnika, službenika i namještenika utvrđivat će se u skladu s odlukama Gradskog vijeća, Gradonačelnika, zakonskim propisima i općim aktima.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, naknade za korištenje godišnjeg odmora, otpremnine za odlazak u mirovinu, slučaj smrti članova obitelji, naknade za duža bolovanja, putne troškove i ostala prava, isplaćivati će se u skladu s propisima i planiranim sredstvima u Proračunu.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna. Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno tijelo gradske uprave na temelju pismenog zahtjeva stranke.

Članak 12.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Upravni odjel za financije i javne prihode, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga dostavljaju se Upravnom odjelu za financije i javne prihode.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Upravni odjel za financije i javne prihode.

Članak 13.

Upravni odjel za financije i javne prihode podnosi Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Gradonačelnik zatim dostavlja Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 14.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu, odnosno najviše 0,50 posto planiranih proračunskih prihoda bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom Grada Bjelovara za 2021. godinu.

Gradonačelnik može raspolagati sredstvima proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 20.000,00 kn.

Gradonačelnik je obavezan dva puta godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe, i to uz podnošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna.

UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 15.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna se mogu oročavati kod poslovnih banaka, s tim da su sredstva oročena po uobičajenim tržišnim uvjetima, te da oročavanje ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka, odnosno poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihod su Proračuna.

UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i raspolaganju ostalom imovinom čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Stjecanje i otuđivanje, te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u Proračunu Grada i provedeno u skladu sa Zakonom.

PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 17.

Plaćanje predujmova moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

Plaćanje predujmova bez prethodne suglasnosti Gradonačelnika moguće je samo u iznimnim i opravdanim slučajevima, do maksimalno 10.000,00 kn, za plaćanje materijalnih rashoda.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 18.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Bjelovara donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Pravna osoba u većinskome izravnom vlasništvu ili suvlasništvu Grada Bjelovara i ustanova kojoj je Grad Bjelovar osnivač, može se dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i/ili davanje jamstva, podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove putem Upravnog odjela za financije i javne prihode, uz suglasnost nadležnog tijela (Upravnog vijeća ili skupštine).

Grad Bjelovar može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe ili ustanove.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Bjelovar dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Iz sredstava Proračuna Gradonačelnik može odobriti kratkoročnu pozajmicu korisnicima proračuna, trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Bjelovar, ili Grad ima manjinski udio, do visine 0,5 % prihoda proračuna prethodne godine bez primitaka, u svrhu premoštenja neravnomjernog priljeva sredstava.

Iznad navedenog iznosa pozajmicu odobrava Gradsko vijeće.

Pozajmica se može odobriti ukoliko to likvidnost proračuna dozvoljava.

Grad Bjelovar može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospeljeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe Grad Bjelovar postaje suvlasnikom imovine u tim pravnim osobama razmjerno uloženim sredstvima.

Kada se sredstva Proračuna koriste za davanje kapitalnih pomoći pravnim osobama, daju se u pravilu kao dugoročna potraživanja za ostalu nematerijalnu imovinu do dovršenja investicije, odnosno do upisa povećanog udjela kod Trgovačkog suda.

Izuzetno se kapitalne pomoći mogu dati pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Grada za investicije i otplatu kredita bespovratno.

Odluku o sanaciji, dokapitalizaciji i kapitalnim pomoćima donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se reguliraju imovinsko pravni odnosi i sklapaju ugovori.

ODGODA, OBROČNA OTPLATA ILI OTPIS DUGOVANJA

Članak 19.

Uz suglasnost Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za financije i javne prihode Grada Bjelovara može na zahtjev obveznika javnih davanja odgoditi plaćanje, ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za najduže 60 dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 24 mjeseci.

Za vrijeme odgode plaćanja, kao i za vrijeme obročne otplate, obvezniku teku zakonske zatezne kamate.

Za podmirivanje poreznih obveza i dospjeće poreznih obveza, čije je plaćanje otežano uslijed pojave bolesti COVID-19, može se odobriti odgoda plaćanja i obročna otplata, za koje vrijeme se ne obračunavaju kamate i zastara ne teče.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze i za vrijeme odobrene odgode roka plaćanja, ili plaćanja u obrocima.

Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Otpis potraživanja provodi se u redovnom ovršnom postupku, temeljem prigovora stranke i Zakonom predviđenih razloga.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

Članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka, Gradonačelnik može poduzeti mjere uravnoteženja Proračuna propisane zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrdit će Gradsko vijeće Izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 21.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela ili između pojedinih razdjela. Preraspodjela rashoda i izdataka na razini rashodovne pozicije ne može biti veća od 5% na teret sredstava utvrđenih na rashodovnoj poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem Izvještaju o izvršenju Proračuna.

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Upravni odjel za financije i javne prihode, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva, ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 23.

Gradonačelnik može podnijeti Gradskom vijeću zahtjev za izvanrednu reviziju poslovanja pravnih osoba u kojima Grad ima najmanje 25% udjela u kapitalu.

Članak 24.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Grada Bjelovara», a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2022. godine.

KLASA:400-08/21-01/13
URBROJ:2103/01-02-21-1
Bjelovar, 2021.

PREDSJEDNIK
Nenad Martinovski, dipl.oec.

Obrazloženje

Odluka o izvršavanju proračuna je provedbena odluka koja govori o načinu izvršavanja proračuna, upravljanju prihodima i primicima, rashodima i izdacima, pravima i obvezama proračunskih korisnika, planiranju i mjesečnom financiranju, namjenskom korištenju sredstava, korekciji planiranih rashoda do 5 %, slobodno raspolaganje prihodima Grada do visine 0,5% prihoda bez primitaka prethodne godine i korištenju proračunske pričuve, o odobravanju kratkoročnih zajmova i donošenje odluke o zaduživanju, davanju jamstava i kapitalnih pomoći i reguliranje međusobnog odnosa, odgodi plaćanja, plaćanje predujmova, pokriću gubitaka trgovačkih društava u vlasništvu, ili suvlasništvu Grada, donošenju odluke o plaćama i naknadama službenika i namještenika, obvezi korisnika proračuna za izradu i dostavu financijskih izvještaja, pravu nadzora i izvanredne revizije i odgovornosti predlagatelja i naredbodavatelja kod plaćanja.

**Pročelnica Upravnog odjela za
financije i javne prihode**

Mirela Bašić, dipl.oec.