



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE
Gradski savjet mladih Grada Bjelovara

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 2/14), Gradski savjet mladih Grada Bjelovara je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 29. listopada 2021. godine donio

POSLOVNIK O RADU GRADSKOG SAVJETA MLADIH
GRADA BJELOVARA

Članak 1.

Ovim Poslovníkom pobliže se uređuje način rada Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara, a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih, prava i dužnosti članova i zamjenika članova Savjeta, donošenje akata Savjeta mladih, tijekom sjednica, te druga pitanja značajna za rad Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara (u nastavku Savjet).

Konstituiranje Savjeta

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Savjeta saziva se na način i u rokovima utvrđenim Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara, a Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice ima do izbora predsjednika Savjeta sva prava i dužnosti predsjednika Savjeta u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Prava i dužnosti članova i zamjenika članova Savjeta

Članak 3.

Član Savjeta ima pravo i dužnost sudjelovati na sjednicama Savjeta, podnositi prijedloge i postavljati pitanja.

Član može zatražiti od pročelnika upravnih tijela obavijesti i uvide u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta

Članak 4.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se na konstituirajućoj sjednici Savjeta, tajnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta mladih predstavlja i zastupa Savjet mladih, a Grad Bjelovar osigurava mu prostorne, administrativne i druge uvjete za rad Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Akti Savjeta

Članak 5.

Savjet donosi odluke i druge akte na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Odlukom o osnivanju Gradskog savjeta mladih Grada Bjelovara, a potpisuje ih predsjednik Savjeta.

Poslovni red na sjednici

1. Sazivanje sjednice

Članak 6.

Savjet održava sjednice najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je sazvati izvanrednu sjednicu na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta.

Članak 7.

Sjednica Savjeta saziva se u pravilu pisanim putem.

Uz poziv za sjednicu članovima Savjeta dostavlja se prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

2. Dnevni red

Članak 8.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta.

U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji upućeni predsjedniku.

Predsjednik Savjeta može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Članak 9.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik savjeta daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 10.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

3. Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 11.

Sjednicom Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi njegov zamjenik.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

4. Tijek sjednice

Članak 12.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta. Predsjednik određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja članova.

Ako predsjednik utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjednik će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se tijekom njezina trajanja utvrdi da Savjet više nema kvorum.

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Rasprava se zaključuje kad se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kada se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

5. Odlučivanje

Članak 14.

Savjet donosi odluke većinom glasova prisutnih.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik, koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od glasovanja i odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta neposredno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

6. Glasovanje

Članak 15.

Glasovanje na sjednici je javno. Glasovanje se može provoditi i tajno ako to odluči Savjet.

Javno se glasuje dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili su „uzdržani“ od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjednik Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Zapisnici

Članak 16.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetima na sjednici, o sudjelovanju na raspravi, o donesenim odlukama i rezultatu glasovanja.

Zapisnik potpisuje predsjednik Savjeta.

Na početku svake sjednice Savjeta mogu se dati primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice, a o osnovanosti tih primjedbi odlučuje se na sjednici bez rasprave. Prihvaćena primjedba upisati će se u zapisnik iduće sjednice Savjeta. Usvojen zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta čuva se u Odsjeku za naplatu i pravne poslove Grada.

Javnost rada

Članak 17.

Rad Savjeta je javan. O radu Savjeta se javnost obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i web stranica Grada Bjelovara. Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 18.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Poslovníka Gradskog vijeća Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/21).

Članak 19.

Savjet može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

Članak 20.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja od strane Savjeta mladih, a objavit će se na web stranici Grada Bjelovara.

KLASA: 021-01/21-01/31
URBROJ: 2103/01-02-21-4
Bjelovar, 29. listopada 2021.

**PREDSJEDNICA GRADSKOG
SAVJETA MLADIH**

Iva Sertić