



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 19. sjednici održanoj 12. rujna 2023. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, mjerila i postupak za sufinanciranje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22, dalje: Zakon) i drugih građevina koje se nalaze unutar prostornih međa (zaštićenog kulturnog dobra) „Kulturno- povijesne cjeline grada Bjelovara“ (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Iznos sredstva za sufinanciranje Programa osigurat će se u Proračunu Grada Bjelovara (dalje: Proračun).

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se dodijeliti za provedbu Programa isključivo za građevine:

- koje se nalaze unutar prostornih međa „Kulturno- povijesne cjeline grada Bjelovara“ određenih Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine: KLASA: UP/I-612-08/07-06/0100, URBROJ: 532-04-01-1/4-07-2 od 02. svibnja 2007.
- koje su zaštićena kulturna dobra temeljem Zakona unutar „Kulturno- povijesne cjeline grada Bjelovara“.

Sredstva koja se odobravaju i dodjeljuju na temelju ovog Pravilnika gospodarskim subjektima (poduzetnicima) smatraju se državnim potporama male vrijednosti (de minimis) sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom

Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352 od 24.12.2013.), te Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi . (SL L 215, 7.7.2020.) – u daljnjem tekstu Uredba o potporama male vrijednosti br. 1407/2013).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se iz sredstava Proračuna u 50% iznosu, a najviše u iznosu od **30.000,00 EUR** po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja ili krovova građevina.

Konačni iznos troškova za izvođenje radova sanacije i obnove pročelja ili krova građevine izražen u završnom izvješću iz članka 16. stavka 1. ovog Pravilnika ne smije odstupati više od 5 % od iznosa troškova koje je podnositelj iskazao u ponudi koja je sastavni dio prihvaćene prijave za Program, temeljem koje je Korisnik uvršten na Konačnu listu prioriteta.

U slučaju da iznos iz prethodnog stavka ovog članka odstupa više od 5 % od iznosa troškova iskazanih u prihvaćenoj prijavi za Program, Korisnik će razliku iznosa snositi samostalno.

Po javnom pozivu moguće je prijaviti isključivo jedan Program za istu građevinu (Program sanacije i obnove pročelja ili Program sanacije i obnove krova građevina).

Članak 4.

Program koji Podnositelj prijave predlaže mora biti cjelovit te obuhvaćati sanaciju i obnovu najmanje svih uličnih pročelja ili krovova građevine.

Izuzetno od odredbe iz stavka 1. ovog članka podnositelj prijave može predložiti Program koji obuhvaća i samo djelomičnu sanaciju i obnovu uličnog pročelja ili krova, odnosno sanaciju i obnovu dvorišnog dijela pročelja ili krova, ako uz prijavu podnese dokaze o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke.

U slučaju djelomične sanacije i obnove uličnih pročelja ili krova, odnosno sanacije i obnove dvorišnog dijela pročelja ili krova, troškovi provedbe pojedinog Programa sufinancirat će se iz sredstava Proračuna u 50% iznosu, a najviše u iznosu od **15.000,00 EUR** po pojedinoj građevini, za radove na sanaciji i obnovi pročelja ili krovova građevina.

Članak 5.

Pod radovima sanacije i obnove pročelja i krovova građevina podrazumijevaju se:

- konzervatorsko-restauratorski radovi na povijesnim detaljima izrađenim u kamenu, stucco masi, drvetu, detaljima izvedenim lijevanjem, ukrasnoj žbuci ili oslikavanjem na žbuci, jetkanjem ili oslikavanjem na staklu, te vitrajima;
- kamenarski radovi na zamjeni oštećenih povijesnih detalja portalnih i prozorskih okvira, balkonskih i stubišnih ograda, kamenih podnožja;
- bravarski, kovački i kovinopojasarski radovi na metalnim detaljima rešetaka, kapaka, ograda i povijesno oblikovanog okova vrata i prozora: kvaka, štitova;
- limarski radovi na obnovi ili zamjeni limenih ukrasa: krovnih lukarni, sljemenskih vršaka, ukrasnih opšava, te limenih oluka sa ukrasnim nosačima;
- stolarsko-rezbarski radovi na obnovi portalnih vratnica, prozora i ostalih drvenih detalja;
- štukaterski radovi s radnjama od štukolustra, flandranje, pozlatarski radovi;
- obnova pročelja zidnim pločicama, drvenim daščicama;
- obnova krovova pločicama škriļjevca, glaziranim crijepom i zidnim pločicama, drvenim daščicama (klasična šindra i drugo);
- ostali radovi na sanaciji i obnovi pročelja i krovova građevina.

Udio radova u Programu sanacije i obnove pročelja koji se odnosi na zamjenu ili obnovu stolarije može iznositi najviše 50% iznosa predviđenih radova.

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA PROGRAM

Članak 6.

Poslove iz stavka 1., članka 5. mogu izvoditi ovlaštene pravne i fizičke osobe.

Poslove iz stavka 1. članka 5. na građevinama koje su zaštićena kulturna dobra mogu izvoditi samo pravne i fizičke osobe koje imaju registrirane djelatnosti za izvođenje takvih vrsta radova i zaposlenu ovlaštenu osobu koja ispunjava te uvjete, sukladno važećim propisima kojima se regulira područje zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izrađeni i izvedeni temeljem posebnih uvjeta i prethodnog odobrenja, izdanih od strane nadležnog Konzervatorskog odjela Ministarstva kulture Republike Hrvatske, te ostalih suglasnosti i odobrenja nadležnih tijela, ukoliko su radi prirode radova potrebne.

Članak 7.

Prijavu za sufinanciranje Programa može podnijeti vlasnik/suvlasnik, korisnik (zakupnik ili najmoprimac) građevine uz pisanu suglasnost vlasnika/suvlasnika ili fizička/pravna osoba koja upravlja građevinom iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika, sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, (u daljnjem tekstu: Podnositelj prijave).

Sufinanciranje Programa ne može se odobriti podnositeljima zahtjeva, odnosno vlasnicima/suvlasnicima građevine koji imaju evidentirana dugovanja prema Gradu Bjelovaru i Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Uz prijavu za sufinanciranje Programa, Podnositelj prijave obvezan je priložiti:

- punomoć vlasnika/suvlasnika za zastupanje osobi koja je podnositelj Prijave, u postupku uvrštavanja prijavljenog Programa sanacije i obnove pročelja ili krovova građevine na Listu prioriteta Grada Bjelovara za korištenje sredstava spomeničke rente;
- izvadak iz zemljišne knjige – knjige položenih ugovora za sve vlasnike građevine, čime se dokazuje njihovo pravo vlasništva na građevini, dijelu građevine ili odgovarajućem suvlasničkom dijelu građevine;
- izvadak iz katastarskog plana i identifikaciju čestica (ukoliko se razlikuju katastar i gruntovnica);
- izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili korisnika predmete građevine da su suglasni s provedbom prijavljenog Programa, te njihovu izjavu da će sve troškove realizacije Programa prema predloženom troškovniku u dijelu koji se ne financira iz sredstava za sufinanciranje Programa snositi samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
- stručno mišljenje ovlaštenog statičara o građevinskom stanju pročelja i krovova građevine, te o statičkoj stabilnosti građevine koja se sanira i obnavlja;
- ukoliko je mišljenje o statičkoj stabilnosti građevine negativno, izjavu svih vlasnika/suvlasnika ili korisnika građevine da će statičku sanaciju građevine provesti prije početka radova na obnovi pročelja i pokrova krovova kao i da će je u cijelosti financirati samostalno iz vlastitih sredstava ili iz sredstava osiguranih iz drugih izvora;
- prethodno mišljenje i odobrenje u svezi s provedbom prijavljenog Programa sanacije i obnove pročelja i pokrova krovova građevine izdano od Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- sve izdane prethodne suglasnosti i odobrenja izdane u skladu sa zakonom od nadležnih državnih tijela za provođenje prijavljenog Programa;
- pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite građevine (ako postoji);
- izvedbeni troškovnik/ponudu sa posebno izdvojenim i specificiranim radovima sanacije i obnove pročelja ili krova građevine izrađen od ovlaštene stručne osobe, s priloženim ovlaštenjem za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara dobivenog od strane nadležnog tijela za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ili adekvatnim referencama;
- ako podnositelj prijave prijavljuje Program koji obuhvaća i samo djelomičnu sanaciju i obnovu pročelja ili krova, uz prijavu je dužan podnijeti dokaz o opravdanosti djelomične sanacije i obnove građevine sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke, odnosno izvedbeni projekt od strane ovlaštenog projektanta;
- dokaz o legalnosti građevine;
- foto - dokumentaciju građevine;
- potvrdu Upravnog odjela za financije i javne prihode o podmirenim svim dugovanjima prema Gradu Bjelovaru;
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga prema Republici Hrvatskoj;
- Izjavu o suglasnosti za korištenje osobnih podataka i
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti *de minimis* (odnosi se samo na gospodarske subjekte-poduzetnike, prilaže je i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio *de minimis potpore*).

Članak 9.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta za korištenje sredstava za sanaciju i obnovu pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Lista prioriteta) provodi se putem Javnog poziva, a odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Gradonačelnik.

Sufinanciranje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada Bjelovara.

Javni poziv objavljuje se na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 120 dana od dana njegove objave.

Članak 10.

Prijava za sufinanciranje Programa podnosi se u pisanom obliku, na obrascu Prijave koji izrađuje Upravni odjel za gospodarstvo (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

Obrazac Prijave se može ispisati sa web stranice Grada Bjelovara: www.bjelovar.hr ili podići u Upravnom odjelu, za čitavo vrijeme trajanja Javnog poziva.

Uz cjelovito popunjenu i potpisanu Prijavu, Podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, u izvorniku ili ovjerenoj preslici, određenu u obrascu Prijave.

Članak 11.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava Upravni odjel dostavlja prijave Povjerenstvu za obradu prijava za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Nepravovremene prijave kao i prijave za koje Povjerenstvo utvrdi da sadrže nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi sadržaj prijedloga provedbe Programa neće se uzeti u razmatranje.

Ako prijava sadrži manje formalne nedostatke Povjerenstvo će zatražiti da Podnositelj dostavljenju prijavu dopuni u roku od najviše 15 dana.

Ako u dodatnom roku Podnositelj ne postupi na način utvrđen u stavku 3. ovog članka, prijava neće biti uzeta u razmatranje.

IV. POSTUPAK I TIJELO ZA IZRADU I DONOŠENJE LISTE PRIORITETA

Članak 12.

Lista prioriteta utvrđuje se na osnovi sljedećih mjerila:

1. konzervatorska valorizacija građevine

- a) zaštićeno kulturno dobro – 12 bodova
- b) preventivno zaštićeno kulturno dobro – 10 bodova

- c) izrazite oblikovne i ambijentalne vrijednosti – 8 bodova
- d) ambijentalne vrijednosti – 4 boda

2. vlasništvo građevine

- a) Vlasništvo ili suvlasništvo s trećim osobama Republike Hrvatske, Bjelovarsko - bilogorske županije, Grada Bjelovara, pravnih osoba čiji je osnivač ili vlasnik Grad Bjelovar, Bjelovarsko-bilogorska županija ili Republika Hrvatska – 20 bodova
- b) većinsko vlasništvo fizičkih osoba – 10 bodova
- c) većinsko vlasništvo pravnih osoba – 6 bodova.

3. namjena građevine

- a) stambena / stambeno-poslovna i turistička građevina sa smještajnim kapacitetima – 10 bodova
- b) javne i društvene namjene ili pretežno javne i društvene namjene- 8 bodova
- c) poslovna – 4 boda
- d) ostale namjene – 2 boda

4. građevinsko stanje pročelja i pokrova krovova građevina

- a) izdano pravomoćno rješenje nadležnih ministarstava o provođenju propisanih hitnih mjera zaštite – 10 bodova
- b) loše – 8 bodova
- c) srednje – 6 bodova
- d) dobro – 2 boda

5. starost građevine

- a) izgrađena prije 1900. godine – 10 bodova
- b) izgrađena između 1900. – 1945. godine – 6 bodova
- c) izgrađena nakon 1945. godine – 2 boda

6. pozicija građevine

- a) uglovnica – 10 bodova
- b) do ulice – 8 bodova
- c) u dvorištu – 2 boda

7. Brownfield područje – napuštene nekretnine ili nekretnine koje su se prestale koristiti u svojoj izvornoj namjeni (građevinski objekti i pripadajuće zemljište, uključujući infrastrukturu, neovisno o prethodnoj namjeni) te su slobodna za prenamjenu i ponovnu upotrebu – 2 boda.

Članak 13.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijava te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 12. ovog Pravilnika Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- redni broj Programa,
- ime i prezime fizičke osobe, odnosno / naziv pravne osobe Podnositelja prijave,

- adresa građevine,
- naziv Programa,
- broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program.

Članak 14.

Utvrđeni bodovi prema mjerilima iz članka 11. ovoga Pravilnika zbrajaju se, te se na osnovi ukupnog broja bodova utvrđuje redoslijed Programa na Listi prioriteta.

Ukoliko dvije ili više prijave za sufinanciranje imaju isti broj bodova za uvrštenje na Listu prioriteta, prednost će najprije imati ona prijava koja je prva podnesena, potom ona koja ima više bodova s osnova građevinskog stanja, a ako nakon toga ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati prijava koja ima više bodova s osnova namjene građevine.

Ukoliko i pored svih dodatnih kriterija ostanu prijave s istim brojem bodova prednost će imati ona prijava uz koju se vezuje manji iznos participacije u financiranju od strane Grada Bjelovara.

Konačnu Listu prioriteta na osnovi provedenog Javnog poziva utvrđuje Gradonačelnik Grada Bjelovara na prijedlog Povjerenstva.

Utvrđenu Konačnu Listu prioriteta Upravni odjel će objaviti na web stranici Grada Bjelovara www.bjelovar.hr

Temeljem Konačne liste prioriteta, formirane poretkom do raspoloživog iznosa utvrđenog Javnim pozivom, s podnositeljima prijave Grad Bjelovar zaključit će ugovore o sufinanciranju sanacije i obnove pročelja ili krovova građevina, a sukladno utvrđenom postotku (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovorima će biti definiran iznos subvencije koji sufinancira Grad Bjelovar, način plaćanja, nadzor nad izvođenjem radova, kao i ostala prava i obaveze ugovornih strana.

Ukoliko Korisnik ne potpiše i ne dostavi Upravnom odjelu Ugovor u roku od 15 dana od dana primitka istog, smatrat će se da je odustao od Programa i gubi pravo na dobivanje subvencije.

Članak 15.

Povjerenstvo iz članka 11. stavka 1. ovoga Pravilnika ima predsjednika, zamjenika predsjednika i osam članova koje imenuje Gradonačelnik.

Članove Povjerenstva čine:

- dva predstavnika arhitektonske ili građevinske struke;
- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Bjelovaru;
- jedan predstavnik Gradskog muzeja Bjelovar;
- dva predstavnika Upravnog odjela za gospodarstvo Grada Bjelovara;

- jedan predstavnik Upravnog odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora Grada Bjelovara;
- jedan predstavnik upravitelja zgrada.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka:

- obavlja stručno vrednovanje podnesenih prijava,
- obavlja bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđuje prijedlog Liste prioriteta,
- provodi kontrolu Izvješća o izvršenju Programa,
- obavlja i druge poslove vezane uz prijave za Program.

Članak 16.

Članovi Povjerenstva iz članka 15. ovog Pravilnika imenuju se na vrijeme od 4 godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za člana Povjerenstva.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel.

Članak 17.

Podnositelj prijave dužan je osigurati nadzor nad radovima te Upravnom odjelu podnijeti Izvješće nadzornog inženjera o izvršenju Programa najkasnije do datuma definiranim Ugovorom.

Uz Izvješće iz prethodnog stavka ovog članka podnositelj je dužan podnijeti i zahtjev za isplatu.

U izuzetno opravdanim slučajevima Gradonačelnik može rok iz stavka 1. ovog članka produžiti na temelju zaključka Povjerenstva.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži: opis faza realizacije, financijsko izvješće s pregledom ukupno utrošenih sredstava-završni račun i zapisnik o primopredaji radova, potpisan od strane Podnositelja prijave, izvođača radova, te Konzervatorskog odjela u Bjelovaru pod čijim nadzorom je Program izvršen.

Podnositelju prijave Grad Bjelovar isplatit će sredstva za sufinanciranje Programa u roku od 15 dana od dana prihvatanja Izvješća o izvršenju Programa od strane Povjerenstva.

Odluku o isplati sredstava za sufinanciranje Programa donosi Gradonačelnik.

Članak 18.

U slučaju da Korisnik ne izvrši Program odnosno ne preda zahtjev za isplatu u roku iz stavka 1. članka 17. ovog Pravilnika smatrat će se da je odustao od Programa te gubi pravo na sufinanciranje Programa, a Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o raskidu Ugovora o sufinanciranju.

U slučaju da Korisnik ne izvrši Program sukladno pravilima građevinske i arhitektonske struke ili dostavi Izvješće koje ne sadržava elemente propisane stavkom 4. članka 17.

ovog Pravilnika, gubi pravo na sufinanciranje Programa, a Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva donosi Odluku o odbijanju zahtjeva za sufinanciranje Programa.

U izuzetno opravdanim slučajevima, Povjerenstvo može zaključkom odrediti primjereni rok za uskladu Programa s pravilima građevinske i arhitektonske struke i dopunu odnosno ispravak Izvješća sukladno stavku 4. članka 17. ovog Pravilnika.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Upute za primjenu ovoga Pravilnika daje Upravni odjel.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 1/18) i Izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i mjerilima za raspodjelu sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove pročelja i krovova građevina („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 6/20)

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Grada Bjelovara«.

KLASA: 612-08/22-01/08

URBROJ: 2103-1-02-23-11

Bjelovar, 12. rujna 2023.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl.oec.