



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

Na temelju članka 17. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), a u svezi članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18, 83/23) i članka 47. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/21) Gradonačelnik Grada Bjelovara donio je dana 12. prosinca 2024.

**UPUTU
o provođenju mjera naplate za prihode Grada Bjelovara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Uputom uređuju se uvjeti, kriteriji, postupci i mjere naplate dospjelih, a neplaćenih proračunskih prihoda za koje nadležni odjeli Grada Bjelovara provode zaduženja i naplatu, otpis potraživanja, obročnu otplatu duga, te evidentiranje, izvještavanje i praćenje naplate (u daljnjem tekstu: poslovi naplate).

Uputa ima za cilj osigurati učinkovitost sustava nadzora naplate za prihode Grada Bjelovara radi pravovremene naplate potraživanja, a primjenjuje se na dužnika pravnu osobu, fizičke osobe (obrtnici i druge samostalne djelatnosti) i fizičke osobe - građane.

Članak 2.

Proračunski prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Grada Bjelovara.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Grad), a koji je prihod proračuna Grada.

Potraživanjem se u smislu ove Upute smatra svako dugovanje pravne ili fizičke osobe prema Gradu Bjelovaru koje nije podmireno na način i u rokovima propisanim za plaćanje, te koje se smatra prihodom Grada.

Članak 3.

Proračunski prihodi iz članka 2. ove Upute obuhvaćaju javna i nejavna davanja.

Pod javnim davanjima u smislu ove Upute smatraju se porezi, komunalna naknada,

komunalni doprinos, spomenička renta, naknada za koncesije i naknada za koncesijska odobrenja te druga davanja čije je utvrđivanje i/ili naplata i/ili nadzor u nadležnosti Grada, a koja su posebnim propisima utvrđena kao javno davanje.

Pod nejavnim davanjima u smislu ove Upute smatraju se prihodi Proračuna koji proizlaze iz propisa, općih akata Grada, ugovornih ili drugih odnosa i to: zakupnina, najamnina, naknada za pravo građenja, naknada za pravo služnosti, naknada za korištenje, prihodi od prodaje zemljišta i drugih nekretnina u vlasništvu Grada, prihodi od prodaje stanova sukladno posebnim propisima i dr.

II. NAPLATA PRIHODA

Članak 4.

Poslovi naplate dospjelih, a neplaćenih potraživanja Grada kao i postupci prisilne naplate potraživanja u nadležnosti su Odsjeka za naplatu i pravne poslove(dalje u tekstu: Odsjek) . U provedbi aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka upravni odjeli Grada dužni su surađivati sa Odsjekom što uključuje dostavu ažuriranih podataka i isprava čije je donošenje u njihovoj nadležnosti, a sve kako bi se pravovremeno pokrenuli postupci naplate i/ili prisilne naplate.

Upravni odjeli Grada dužni su svako iz svog područja nadležnosti pravovremeno evidentirati promjene u svojim evidencijama, te ažurirati i prikupljati podatke o obveznicima.

Odsjek je dužan pravovremeno poduzimati sve raspoložive mjere naplate prihoda u svrhu učinkovite naplate prihoda i izbjegavanja zastare u svezi potraživanja.

Knjiženje se provodi redovno, a ako platitelj nije naveo razdoblje koje se podmiruje, zatvara se najstarije dugovanje koje nije u zastari.

III. MJERE NAPLATE

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja prihoda iz članka 2. ove Upute obuhvaćaju radnje prema dužniku i drugim osobama, usmjerene na podmirenje duga, kako slijedi:

1. opomene,
2. aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja,
3. obročna otplata duga i odgoda plaćanja,
4. pokretanje postupka prisilne naplate, što uključuje provedbu ovrhe na novčanim sredstvima ovršenika putem Financijske agencije, ovrhu na plaći/mirovini ovršenika, ovrhu na pokretninama ovršenika, te uknjižbu založnog prava na nekretninama u vlasništvu ovršenika radi osiguranja novčanog potraživanja.

Pojedine radnje iz stavka 1. ovoga članka poduzimaju se s obzirom na vrstu i specifičnost potraživanja, te posebne propise koji se odnose na potraživanje.

Neovisno o iznosu dospjelog a neplaćenog potraživanja, kao i vrsti prihoda, Grad zadržava pravo pokretati postupke osiguranje na nekretninama ovršenika uknjižbom založnog prava radi osiguranja novčanog potraživanja u korist Grada.

1. Opomena

Članak 6.

Neovisno o vrsti potraživanja, opomene su redovna mjera naplate koje se ispostavljaju dužnicima, fizičkim i pravnim osobama.

Opomene se, u pravilu, ispostavljaju prije pokretanja postupka prisilne naplate nekog potraživanja a sadrže : iznos dospjelog a neplaćenog duga, ovršne isprave (rješenja nadležnog tijela o utvrđenju obveze) te poziv dužniku da u roku od 8 (osam) dana od primitika opomene podmiri dugovanje, s upozorenjem da će se, ako to dužnik u ostavljenom roku ne učini, pokrenuti postupak prisilne naplate duga.

Opomena se dužniku dostavlja, u pravilu, običnom poštanskom pošiljkom.

Članak 7.

Opomena se dužniku izdaje isključivo za dospjelo dugovanje u iznosu većem od 5,00 eura.

Opomena se ne mora izdati ako se iz okolnosti pojedinog slučaja procijeni da slanje opomene ne doprinosi ekonomičnosti naplate i/ili da neće omogućiti naplatu potraživanja.

Članak 8.

Dužnika se o dospjelom dugovanju obavještava i slanjem izvoda otvorenih stavaka (IOS).

Fizičke i pravne osobe mogu se na traženje o stanju dospjelih nepodmirenih obaveza obavijestiti i elektroničkim putem dostavom njihove financijske kartice.

2. Aktiviranje instrumenata osiguranja plaćanja

Članak 9.

U svrhu zaštite od rizika neizvršenja ili neurednog izvršenja dužnikovih obveza, Grad može zatražiti jedan od instrumenata osiguranja plaćanja.

Instrumenti osiguranja plaćanja, sukladno važećim propisima, mogu biti: neopoziva garancija banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa koje odredi nadležni odjel, zalog vrijednosnih papira, fiducij, založno pravo na nekretninama, pokretninama i pravima građenja, zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, jamstvo drugih trgovačkih društava solidnog boniteta, garantni polog i dr.

Instrumenti osiguranja plaćanja ugovaraju se u skladu s važećim propisima, te općim aktima Grada.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za financije i javne prihode te Odsjeku se, od primljenih instrumenata osiguranja plaćanja, pohranjuju zadužnice, bjanko zadužnice i garancije banke ili druge financijske organizacije ovlaštene za obavljanje platnog prometa, o čemu navedeni odjel vodi očevidnik primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

U slučaju da se dužnik ne pridržava utvrđenih rokova plaćanja, aktivira se instrument plaćanja te dostavlja nadležnoj Financijskoj agenciji i/ili drugom nadležnom tijelu na provedbu sukladno važećim propisima.

3. Obročna otplata duga i odgoda plaćanja

Članak 11.

Za obročnu otplatu, odgodu plaćanja, i otpis potraživanja za javna davanja (npr. komunalni doprinos, komunalna naknada, porez na javne površine i druge poreze i dr.) primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Za obročnu otplatu, odgodu plaćanja, i otpis potraživanja za nejavna davanja (zakup poslovnih prostora, najam stanova, otkup stanova i garaža, najam prostora) primjenjuju se važeći opći propisi.

a) Obročna otplata i odgoda plaćanja duga koji ima status javnog davanja

Članak 12.

Dužnik koji ima dospjelo dugovanje po osnovi javnog davanja, može Odsjeku podnijeti zahtjev za obročnom otplatom duga i/ili odgodom plaćanja .

U zahtjevu za obročnom otplatom i/ili odgodom plaćanja dužnik obvezno navodi razloge zbog kojih je onemogućen u redovnom plaćanju kao i razdoblje na koje traži obročnu otplatu i/ili odgodu plaćanja.

U slučaju prihvaćanja zahtjeva za obročnim plaćanjem i/ili odgodom plaćanja sastavlja se sporazum koji sadrži plan otplate duga, iznose i rokove plaćanja te kamatne stope sukladno važećim propisima

Obročna otplata i/ili odgoda plaćanja ne može se sklopiti s dužnikom čiji je račun blokiran od strane drugih vjerovnika i/ili protiv kojih se provodi postupak utvrđivanja zlouporabe prava u poreznodužničkom odnosu, kao i za dug koji je već bio predmetom obročne otplate i/ili odgode plaćanja .

Za vrijeme trajanja obročne otplate i/ili odgode plaćanja zastara ne teče.

Članak 13.

Osoba koja podnese zahtjev za odgodu ili obročnu otplatu duga ne može istodobno podnijeti i zahtjev za otpis ili djelomičan otpis duga.

Ako je fizičkoj ili pravnoj osobi odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, sljedeći zahtjev za odgodu plaćanja ili obročnu otplatu duga ne može se podnijeti prije proteka roka od pet godina od odobrene odgode ili obročne otplate.

Članak 14.

Plaćanje cjelokupnog iznosa glavnice i kamata se može odobriti najduže na rok od 24 mjeseca uz obračun pripadajuće zakonske kamate na iznos reprogramirane glavnice duga.

b) Obročna otplata i odgoda plaćanja duga koji nema status javnog davanja

Članak 15.

O odgodi plaćanja ili odobrenju obročne otplate duga koji se ne smatra javnim davanjem, odlučuje nadležno tijelo Grada ovisno o visini duga, postupajući po zahtjevu dužnika, u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja i Odlukom o izvršavanju proračuna Grada.

4. Pokretanje postupka prisilne naplate

Članak 16.

Ako dužnik ne podmiri dospjeli, a neplaćeni dug ni nakon izdavanja opomene sukladno članku 6. ove Upute, a Grad ne raspolaže instrumentima osiguranja plaćanja iz članka 9. ove Upute kojima bi se mogao naplatiti dug ili naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja nije uspjela, u svrhu naplate potraživanja pokrenut će se ovršni postupak sukladno važećim propisima.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, sukladno važećim propisima, pokreće se donošenjem rješenja o ovrsi ili predajom nadležnom tijelu ovršnog prijedloga protiv dužnika za dospjeli, a neplaćeni dug.

Za iznose dospjelog dugovanja ispod 5,00 eura neće biti pokretani ovršni postupci.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka ne mora se pokrenuti ako nadležni odjel, uzimajući u obzir okolnosti pojedinog slučaja (npr. postojeća blokada računa dužnika, nepostojanje odgovarajuće imovine dužnika iz koje je moguće naplatiti dug ili sl.), procjeni da pokretanjem postupka neće biti moguće naplatiti dugovanje ili da, s obzirom na prenizak iznos potraživanja u odnosu na očekivane troškove postupka, pokretanje postupka nije svrsishodno u smislu načela ekonomičnosti, o čemu se sastavlja službena zabilješka.

Postupci prisilne naplate potraživanja po osnovi najma stana, otkupa stana, zakupa poslovnog prostora i zakupa javnih površina pokretat će se svake godine.

Članak 17.

U slučaju ako dužnik, sukladno važećim propisima, nakon donošenja rješenja o ovrsi, a prije dostave tog rješenja na provedbu Financijskoj agenciji odnosno drugom nadležnom tijelu, podnese zahtjev za obročnu oplatu, odgodu plaćanja ili otpis duga za dug iz rješenja o ovrsi, rješenje se neće proslijediti na provedbu do donošenja odluke po podnesenom zahtjevu.

Članak 18.

U slučaju kada pljenidba novčanih sredstava ili novčanih primanja dužnika dostavom ovršne isprave Financijskoj agenciji ili drugom nadležnom tijelu nije uspjela odnosno nije moguća, nadležni odjel će, sukladno važećim propisima i vodeći računa o ekonomičnosti postupka, u svrhu naplate predmetnog dugovanja pokrenuti ovršni postupak na nekom drugom predmetu ovrhe kao što su nekretnine, pokretnine dužnika, vrijednosni papiri, udjeli u trgovačkom društvu i dr., odnosno sukladno važećim propisima pokrenuti drugi odgovarajući postupak radi osiguranja i naplate tražbine u korist Grada Bjelovara.

Članak 19.

Ukoliko nije moguća ili vjerovatna mogućnost prisilne naplate dostavom pravomoćnog rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji, Grad će pokrenuti postupak ovrhe na plaći/mirovini ovršenika sukladno Ovršnom zakonu te dostaviti ovršnu ispravu dužnikovom dužniku (poslodavcu ili HZMO- u) na provedbu.

U slučaju kada Financijska agencija obavijesti Grad da ovršenik nema aktivnih računa, Grad ima mogućnost promjene sredstva ovrhe ali i ponoviti provedbu ovrhe nakon određenog vremena.

Članak 20.

Grad će neovisno o visini dugovanja u slučaju ako naplatatog dugovanja nije moguća ili vjerojatna na drugi način, podnijeti nadležnom Sudu prijedlog za prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini dužnika radi osiguranja novčane tražbine u korist Grada Bjelovara, a sve prema pravilima i uvjetima propisanim Ovršnim zakonom.

a) Prijebaj međusobno dospjelih potraživanja

Članak 21.

U slučaju da Grad ima prema dužniku dospjele nepodmirene obveze, provest će se postupak prijebaja ako su za to ispunjeni zakonski uvjeti, a tek će se potom primijeniti druge mjere naplate predviđene ovom Uputom.

Službenik zadužen za pripremu dokumentacije za provedbu prijebaja dužan je prilikom evidentiranja dospjelih računa dobavljača provjeriti da li isti ima dospjelih nepodmirenih obveza prema Gradu te u slučaju postojanja istih, provesti prijebaj u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima.

b) Izdavanje potvrde o nepostojanju duga

Članak 22.

Prilikom provođenja pojedinačnih postupaka i raspisivanja javnih poziva i natječaja kada nadležna tijela Grada odlučuju o povjeravanju poslova ili dodjeli sredstava iz Proračuna Grada Bjelovara, pravo sudjelovanja u postupku ostvaruju one fizičke i pravne osobe koje nemaju dospjelih nepodmirenih obveza po osnovi svih vrsta gradskih prihoda.

U svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka zatražit će se od sudionika dostavljanje potvrde o nepostojanju duga ili će činjenicu ispunjavanja uvjeta po službenoj dužnosti utvrditi Odsjek kao nadležno tijelo Grada.

Članak 23.

Ako fizička ili pravna osoba zahtijeva izdavanje potvrde o nepostojanju duga prema Gradu, a rješenjem joj je odobrena obročna otplata ili odgoda plaćanja duga, te se činjenice moraju navesti u potvrdi.

Za fizičke/pravne osobe koji su u postupku stečaja ili predstečajne nagodbe, a zatraže izdavanje potvrde o stanju dospjelih obveza prema Gradu, u potvrdi se obavezno navodi da imaju dospjelo nepodmireno dugovanje, te se samo takva vrsta potvrde može priložiti uz raspisani javni poziv.

IV. OTPIS POTRAŽIVANJA, SUMNJIVA I SPORNA POTRAŽIVANJA I ZASTARA

a) Otpis potraživanja

Članak 24.

Otpis potraživanja s osnova javnih i nejavnih davanja provodi se sukladno važećim propisima.

Članak 25.

U svrhu praćenja i izvještavanja otpisi potraživanja razvrstavaju se kao:

- otpisi po sudskoj odluci i/ili nagodbi,
- otpisi temeljem rješenja u upravnom postupku,
- otpisi temeljem zastare,
- otpisi temeljem brisanja dužnika pravne osobe iz odgovarajućeg registra,
- otpisi temeljem zaključenja stečaja potrošača nad dužnikom fizičkom osobom,
- otpisi po izvansudskoj nagodbi ili sporazumu s dužnikom,
- drugi otpisi sukladno važećim propisima.

Članak 26.

Otpis potraživanja može se provesti:

- na zahtjev dužnika sukladno važećim propisima,
- u slučaju da je za dužnika pravnu osobu doneseno pravomoćno rješenje o brisanju iz odgovarajućeg registra, a dužnik nema pravnih sljednika,
- ako za dužnika postoji pravomoćno rješenje o sklopljenom stečajnom planu, predstečajnom sporazumu ili predstečajnoj nagodbi kojim je utvrđeno da se dug otpisuje,
- ako je sudskom ili izvansudskom nagodbom ili sporazumom s dužnikom utvrđeno da se dužniku dug otpisuje,
- ako je dužnik fizička osoba koja je preminula, a pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju nisu utvrđeni nasljednici,
- u slučaju da je nastupila zastara prava na naplatu potraživanja sukladno važećim propisima,
- ako je dužnik fizička osoba koja je obveze oslobođena pravomoćnim rješenjem u postupku jednostavnog stečaja potrošača
- u drugim zakonom propisanim slučajevima

U slučajevima iz točke 1. ovog članka nadležno upravno tijelo donosi pojedinačno rješenje o otpisu potraživanja, a u slučajevima skupnog otpisa potraživanja se donosi Odluka.

Odluku o otpisu potraživanja na prijedlog nadležnog upravnog tijela, može donijeti Gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće, sukladno zakonskim propisima te visini otpisa.

Gradonačelnik je ovlašten samostalno donositi odluke o otpisu potraživanja (za više vrsta prihoda) do ukupnog iznosa od 12.000,00 eura, a preko iznosa od 12.000,00 eura odluku o otpisu donosi Gradsko vijeće.

Pojedinačni nalozi za otpis kada visina otpisanog duga ne prelazi iznos od 2.000,00 eura i kada su za dužnike ispunjeni uvjeti propisani člankom 148. OPZ-a i člankom 26. ove Upute, mogu se donositi na razini upravnog odjela, uz suglasnost Voditelja Odsjeka i/ili pročelnika.

Iznimno od stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka, potraživanje se neće otpisati ako za isto postoji porezno jamstvo ili je naplata potraživanja osigurana založnim ili kakvim drugim sličnim pravom.

Članak 27.

Zahtjev dužnika za otpis potraživanja pod uvjetom da su ispunjene pretpostavke određene člankom 148. Općeg poreznog zakona i članka 26. ove Upute podnosi se na propisanom obrascu, putem Pisarnice, a rješenje donosi Odsjek.

Odgovarajući akt o otpisu potraživanja (npr. rješenje, zaključak i sl.) sadrži:

- podatke o dužniku (ime i prezime ili naziv dužnika te OIB),
- iznos i osnovu potraživanja koje se otpisuje,
- razlog otpisa,
- pravni temelj otpisa (propis, uputa suda ili drugog nadležnog tijela, sporazum i dr.),
- pripadajuća dokumentacija (izvadak iz odgovarajućeg registra za dužnika, izvadak iz poslovnih knjiga, rješenje suda ili drugog nadležnog tijela i sl.).

Članak 28.

Upravni odjel za financije i javne prihode, po službenoj dužnosti će provesti godišnji sistemski otpis neznatnog duga, koji na dan 31. prosinca prethodne godine ne prelazi iznos od 1,32 eura za svaku vrstu javnih davanja po dužniku (porezi, doprinosi, naknade i dr.) odnosno 6,64 eura za ukupan dug za nejavna davanja po dužniku, sukladno važećim propisima i sklopljenim ugovorima.

b) Sumnjiva i sporna potraživanja

Članak 29.

Kad nadležni odjeli, u suradnji sa Odsjekom , utvrde da su potraživanja nenaplativa iz razloga što nisu naplaćena u provedenom postupku prisilne naplate nad dužnikom i njegovim eventualnim pravnim sljednicima odnosno ako procjene da s obzirom na mali iznos potraživanja u odnosu na moguće troškove postupka, pokretanje postupka prisilne naplate nije svrsishodno u smislu načela ekonomičnosti, a pritom još nije nastupila zastara prava na naplatu potraživanja, ista će se u poslovnim knjigama dalje voditi kao sumnjiva i sporna potraživanja.

c) Zastara

Članak 30.

Zastarom prestaje pravo zahtijevati ispunjenje obveze.

Zastara nastupa kad protekne zakonom određeno vrijeme u kojem je vjerovnik mogao zahtijevati ispunjenje obveze.

Rokovi zastare kao i razlozi za nastupanje zastare određeni su posebnim propisima.

Nadležni odjeli dužni su paziti na nastup zastare potraživanja iz svoje nadležnosti.

Na nastup zastare prava na utvrđivanje i zastaru prava na naplatu potraživanja dužna su po službenoj dužnosti paziti prvostupanjska tijela do donošenja rješenja i dostave rješenja.

d) Postupanje u slučaju uplata otpisanog duga i/ili duga iz stečaja

Članak 31.

Ako dužnik izvrši uplatu na ime duga nakon što je dug otpisan zbog zastare, ponovno će se evidentirati iznos duga u poslovnim knjigama Grada, sukladno važećim propisima.

Ukoliko se, sukladno važećim propisima, u odnosu na dužnika koji je brisan iz odgovarajućeg registra, pokrene postupak radi naknadne diobe stečajne odnosno likvidacijske mase, otpisani dug će se ponovno evidentirati u poslovnim knjigama Grada, sukladno važećim propisima.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka nadležni odjel dužan je bez odgode Upravnom odjelu za financije i javne prihode dostaviti nalog za knjiženje potraživanja.

V. PRAĆENJE NAPLATE PRIHODA

Članak 32.

Praćenje naplate prihoda Grada provodi Upravni odjel za financije i javne prihode te Odsjek.

Članak 33.

Praćenje naplate prihoda obuhvaća kontrolu pravilnosti i sveobuhvatnosti unesenih podataka i propisanih postupaka i to:

- točnosti podataka unesenih u baze podataka,
- pravilnosti knjiženih poslovnih promjena u poslovnim knjigama,
- usklađenosti stanja u poslovnim knjigama s poslovnim subjektima (godišnje i periodično praćenje po potrebi),
- obuhvata postupaka u parničnom, upravnom, sudskom ili javnobilježničkom ovršnom postupku,
- obuhvata odobrene obročne otplate, odgode plaćanja i otpisa dugovanja.

a) Izvještavanje o poduzetim mjerama naplate i provedenim otpisima

Članak 34.

Praćenje naplate prihoda i primitaka provodi se:

- uvidom u baze matičnih podataka,
- uvidom u knjigovodstvena stanja potraživanja i obveza evidentiranih u analitičkom knjigovodstvu potraživanja i obveza,
- uvidom u izvještaje o naplati potraživanja,
- uvidom u izvještaje o otpisu potraživanja.

Članak 35.

Upravni odjel za financije i javne prihode / Odsjek osigurati će evidentiranje potraživanja po sljedećim kategorijama njihove naplativosti:

- redovna potraživanja,
- potraživanja u postupku prisilne naplate,
- potraživanja u predstečajnom postupku, stečajnom postupku, postupku stečaja potrošača i postupku likvidacije,
- potraživanja temeljem odobrene obročne otplate,
- sumnjiva i sporna potraživanja.

Članak 36.

Za potrebe financijskih izvješća, kao i kod donošenja Proračuna, Odsjek izrađuje potrebna izvješća o naplati prihoda kao i stanju financijskih obveza za pojedine vrste prihoda.

Članak 37.

Ova Uputa stupa na snagu danom potpisa te će se ista objaviti na službenim stranicama Grada Bjelovara.

KLASA: 415-01/24-01/03
URBROJ:2103-1-08-01-1-24-1
Bjelovar, 12.12.2024.



GRADONAČELNIK
Dario Hrebak