



Službeni glasnik Grada Bjelovara

Broj 2

Bjelovar, 27. ožujka 2025.

ISSN 1331-0380

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

509.

Na temelju članka 116. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 145/24) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine donijelo je

ODLUKU o visini spomeničke rente

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se obveznici plaćanja spomeničke rente u gradu Bjelovaru, visina spomeničke rente i rokovi plaćanja.

Članak 2.

- (1) Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit, a koje obavljaju gospodarsku djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, osim fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju prerađivačku ili proizvodnu djelatnost kao pretežitú djelatnost.
- (2) Fizičke i pravne osobe koje u svom sastavu imaju poslovne jedinice (svako stalno mjesto obavljanja gospodarske djelatnosti) koje obavljaju gospodarsku djelatnost u građevinama koje su nepokretno kulturno dobro ili na području kulturno-povijesne cjeline obveznici su plaćanja spomeničke rente za svaku poslovnu jedinicu.

Članak 3.

- (1) Područje kulturno-povijesne cjeline Grada Bjelovara određeno je rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine Klasa UP/I-612-08/07-06/100, ur br: 532-04-01-1/4-07-2 od 02. svibnja 2007. godine
- (2) Kartografski prikaz kulturno-povijesne cjeline Grada Bjelovara sastavni je dio ove Odluke i nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".
- (3) Sukladno rješenju iz stavka 1. ovog članka kulturno-povijesnu cjelinu čine ulice, odnosno građevine u ulicama:
 - 108. puka
 - Andrije Kačića Miošića
 - Andrije Medulića
 - Ante Trumbića
 - Antuna Branka Šimića
 - Antuna Mihanovića, osim građevina obilježenih kućnim brojevima 8a, 8b, 8c, 8d i 10
 - Augusta Šenoe
 - Braće Diviš, građevine obilježena kućnim brojem 2 i 2/1
 - Dimitrija Demetra, građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 20 uključujući i građevine obilježene kućnim brojevima 34, 34a i 34b, te građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 13
 - Don Frane Bulića, samo građevine obilježene kućnim brojem 1 i 2c
 - Dr. Ante Starčevića
 - Dr. Luke Starčevića

- Ferde Rusana, osim građevina obilježenih kućnim brojevima 21 i 23
- Frana Supila
- Franjevačka, građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 6, građevine obilježene kućnim brojem 6a i 6b, te građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 9 i 9a
- Istarska, samo građevina obilježena kućnim brojem 2
- Ivana Gorana Kovačića
- Ivana Gundulića
- Ivana Kozarčanina, građevine obilježene parnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 20 i sve građevine obilježene neparnim brojevima
- Ivana Mažuranića
- Ivana viteza Trnskog
- Janka Draškovića
- Josipa Jelačića, sve građevine, osim građevine obilježene kućnim brojem 13c
- Josipa Jurja Strossmayera
- Junija Palmotića, samo građevine obilježene kućnim brojevima 1, 2 i 2b
- Jurja Haulika
- Kačićev prolaz
- Krste Frankopana, sve građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno s kućnim brojem 22 i građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 17
- Krste Špoljara, građevine obilježene kućnim brojem 2, 2a i 2a/1 i sve građevine obilježene neparnim kućnim brojevima
- Ljudevita Gaja
- Male Sredice, građevine obilježene kućnim brojevima 1, 1a, 1b, 2, 8, 8a i 8c
- Matice hrvatske
- Milana i Naste Rojc
- Mirka Bogovića, građevine obilježene parnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 12, građevina obilježena kućnim brojem 12a, te građevine obilježene neparnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 17 (osim broja 9b)
- Nikole Jurišića
- Niska
- Pavleka Miškine, sve građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno s kućnim brojem 8 i građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 9
- Petra Preradovića
- Petra Zrinskog
- Silvija Strahimira Kranjčevića
- Sv. Antuna
- Šetalište dr. Ivše Lebovića
- Tomaša G. Masaryka
- Tome Bakača, sve građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno s kućnim brojem 14b, građevine obilježene kućnim brojevima 14, 14a i 14 c, građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 11 uključujući i kućne brojeve 11/1, 29a i 31
- Trg Antuna Gustava Matoša
- Trg Eugena Kvaternika
- Trg hrvatskih branitelja
- Trg Hrvatskog sokola
- Trg kralja Tomislava, sve građevine osim građevine obilježene kućnim brojem 2
- Trg Stanka Vraza
- Trg Stjepana Radića
- Vatroslava Lisinskog
- Vladimira Frajtića, sve građevine obilježene parnim kućnim brojevima i građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno sa kućnim brojem 9a
- Vladimira Nazora, sve građevine osim građevina obilježenih kućnim brojevima 17, 16/1, 18a i 20/1
- Vladimira Vidrića, sve građevine obilježene parnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno s brojem 4 i građevine obilježene neparnim kućnim brojevima od početka Ulice zaključno s kućnim brojem 3, građevine obilježene kućnim brojem 3a i 3a/1
- Vladka Mačeka, samo građevine obilježene kućnim brojem 1a i 1b
- Zagrebačka, samo građevina obilježena kućnim brojem 1
- Željka Sabola, samo građevine obilježene kućnim brojevima 1, 1a, 2a i 2b.

Članak 4.

- (1) Obveznici plaćanja spomeničke rente iz članka 2. ove Odluke moraju Gradu Bjelovaru, Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti i uređenje prostora (u nastavku: Upravni odjel) do 31. ožujka svake godine dostaviti podatak o korisnoj površini poslovnih prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline, a radi donošenja rješenja o spomeničkoj renti.
- (2) Ako obveznik plaćanja spomeničke rente ne postupi u skladu s prethodnim stavkom kao mjerodavni podatak za donošenje rješenja o utvrđivanju spomeničke rente će se koristiti podaci za obračun komunalne naknade.

Članak 5.

- (1) Osnovica spomeničke rente korisna je površina poslovnog prostora koji se nalazi u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline.

- (2) Visina spomeničke rente u poslovnim prostora koji se nalaze u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline iznosi 0,13 eura mjesečno po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora, osim poslovnih prostora u kojima se obavljaju djelatnosti iz područja financijskog posredovanja u kojima visina spomeničke rente iznosi 0,53 eura mjesečno po četvornome metru korisne površine poslovnog prostora.

Članak 6.

- (1) Rješenje o spomeničkoj renti za svaku kalendarsku godinu donosi Upravni odjel.
- (2) Rješenjem iz prethodnog stavka utvrđuje se obveza plaćanja spomeničke rente, iznos spomeničke rente koji obveznik mora platiti i rokovi plaćanja spomeničke rente.
- (3) Spomenička renta plaća se u jednakim mjesečnim iznosima, prvi iznos plaća se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o spomeničkoj renti, a ostali mjesečni iznosi do zadnjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.
- (4) Ako tijekom kalendarske godine fizička ili pravna osoba počne ili prestane obavljati djelatnost u nepokretnom kulturnom dobru ili na području kulturno-povijesne cjeline plaća spomeničku rentu za dio godine u kojoj se djelatnost obavljala.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.
- (6) Na ovršni i žalbeni postupak primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, a na zastaru se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje porezni postupak.

Članak 7.

- (1) Prihod od spomeničke rente namjenski je prihod i može se koristiti isključivo za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara, a uplaćuje se 60% u korist Grada Bjelovara i 40% u korist državnog Proračuna za ostvarivanje nacionalnog programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara kao dijela Programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske.
- (2) Gradsko vijeće Grada Bjelovara donosi Program korištenja sredstava od spomeničke rente koji pripadaju Gradu Bjelovaru.

Članak 8.

- (1) Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini spomeničke rente Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara, broj 9/18).
- (2) Postupci koji su započeti prema odredbama Odluke iz prethodnog stavka, a koji nisu dovršeni do dana stupanja na snagu ove Odluke će biti dovršeni prema odredbama Odluke iz prethodnog stavka.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 612-08/25-01/01
UR.BROJ: 2103-1-08-01-05-25-7
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

510.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", 2/21), a u vezi članka 457. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23, 130/23 i 136/24), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2025. donijelo je

ODLUKU

**o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva
Terme Bjelovar s ograničenom odgovornošću za
odmor, rekreaciju i turizam**

Članak 1.

Temeljni kapital trgovačkog društva Terme Bjelovar s ograničenom odgovornošću za odmor, rekreaciju i turizam Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2 (u nastavku: Društvo) povećava se za iznos od 100.000,00 eura (slovima: stotisućaeura) koji iznos će Grad, kao osnivač i jedini vlasnik Društva, nakon stupanja na snagu ove Odluke, uplatiti u novcu.

Za iznos iz prethodnog stavka povećava se temeljni ulog Grada.

Članak 2.

Obvezuje se Skupština Društva da nakon stupanja na snagu ove Odluke izvrši potrebne izmjene osnivačkoga akta kako bi povećanje temeljnog kapitala Društva bilo provedeno u sudskom registru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 403-03/25-01/01
Urbroj: 2013-1-08-01-05-25-5
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

511.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02., 63/07., 53/12., 56/13. i 121/16.) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine donijelo je

**DOPUNA
PROGRAMA MJERA POTICANJA RAZVOJA
PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA
BJELOVARA**

Članak 1.

U Programu mjera poticanja razvoja poduzetništva na području grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 7/23, 3/24) – u daljnjem tekstu: Program, Članak 7. točka 2. dopunjuje se sa podtočkom 2.4. koja glasi:

"2.4.

Mjera	Poticanje investicijskih projekata mikro i malih poduzetnika
Ciljevi	Poticanje mikro i malih poduzetnika na ulaganje u gradnju, dogradnju ili nadogradnju zgrada za obavljanje djelatnosti na području grada Bjelovara, za radove za koje je potrebna građevinska dozvola.
Korisnici	Gospodarski subjekti (obrtni, tvrtke) u rangu mikro i malih poduzetnika, koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu.
Provedba	Sredstva za potporu se osiguravaju u proračunu Grada u visini od 30% od iznosa prihvatljivih troškova (građevinski radovi), a najviše 5.000,00 eura po korisniku, u obliku <i>de minimis</i> potpore.

Članak 2.

Ostale odredbe Programa ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Dopuna Programa stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 402-01/23-01/07

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-24

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

512.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/1, 60/01, 129/05, 109/7, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i otklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara, ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici, održanoj 26. ožujka 2025. godine, donijelo je

**PLAN
djelovanja u području prirodnih nepogoda
za Grad Bjelovar u 2025. godini**

1. OPĆE ODREDBE

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine" br. 16/19, dalje u tekstu: Zakon), jedinice lokalne samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se: potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Bjelovara je određenje postupanja nadležnih tijela, te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i
- Gradonačelnik Grada Bjelovara.

2. UVODNO OBRAZLOŽENJE

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnog ministarstva (Zakon).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, inten-

zitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite "Narodne novine" br. 82/15, 118/18,31/20, 20/21 i 114/22).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona.

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon).

REGISTAR ŠTETA je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite "Narodne novine" br. 82/15, 118/18,31/20, 20/21 i 114/22).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon).

3. MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" br. 82/15, 118/18,31/20, 20/21 i 114/22), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvje-

tima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

3.1. MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1. PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda provodi preliminarnu procjenu šteta od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Procjena štete obuhvaća vrste i opseg štete u vrijednosnim i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

4.2. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Bjelovar donosi Župan Bjelovarsko-bilogorske županije na prijedlog Gradonačelnika Grada Bjelovara.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Povjerenstva Grada Bjelovara za procjenu štete od prirodnih nepogoda, Grad Bjelovar putem javnog poziva, a po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Bjelovara, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Bjelovara. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Obrada podataka o šteti u jedinicu lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada Bjelovara temeljem dostavljenih obrazaca od strane oštećenika.

Prva prijava štete u Registar šteta

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Povjerenstva Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka 25. i 26. Zakona
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Tablica 2: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA	osam (8) dana od nastanka nepogode	Gradonačelnik Grada Bjelovara

OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA	po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU GRADA BJELOVARA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE	osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

4.3. PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne malo-prodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Tablica 3: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno, najkasnije četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Bjelovara

DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije
---	--	--

POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE	Državno povjerenstvo za procjenu šteta u suradnji s nadležnim ministarstvima i drugim znanstvenim ili stručnim institucijama
--------------------------------	--

4.4. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.5. RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni

na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša i oštećenjima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Župan ili Gradonačelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda podnosi u roku od šezdeset (60) dana od dana primitka pomoći.

Tablica 4: Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Bjelovara

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	šezdeset (60) dana primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda	Povjerenstvo Grada Bjelovara za procjenu šteta od prirodnih nepogoda

5. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1. OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Grad Bjelovar izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" br. 5/18.) kojom su utvrđeni rizici na području Grada Bjelovara na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Bjelovar kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada Bjelovara. Također Grad ulaže u snage civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Bjelovar izradio je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

5.2. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik Grada Bjelovara.

5.3. MJERE KOJE SE PROVODE NA RAZINI GRADA BJELOVARA

Grad Bjelovar u svom Proračunu za 2025. godinu planira sredstva u svrhu preventivnih mjera te indirektno kroz sustav potpora poljoprivrednoj proizvodnji u iznosu od 139.800,00 eura.

Grad Bjelovar je donio Program potpora poljoprivrede za razdoblje od 2021. do 2027. godine ("Službeni glasnik" broj 9/20, 3/22, 6/22 i 3/24), kojim su utvrđene mjere, potpore male vrijednosti poljoprivredi na području grada Bjelovara, korisnici, kriteriji i postupak njihove dodjele u navedenom razdoblju.

Prikaz potpora poljoprivredi koje su planirane za poljoprivredna gospodarstva na području grada Bjelovara i šire te planiranih sredstva za pojedinu potporu.

1. Mjera	1: Umjetno osjemenjivanje plotkinja u govedarstvu	4.000,00
2. Mjera	2: Uzgoj i držanje rasplodnih jedinki u govedarstvu	20.000,00
3. Mjera	3: Uzgoj i držanje teladi toвне pasmine	7.000,00
4. Mjera	4: Podizanje trajnih nasada ili proširenje postojećeg	2.500,00
5. Mjera	5: Obnova postojećeg trajnog nasada	2.500,00
6. Mjera	6: Nabava i postavljanje sustava za zaštitu od tuče	2.500,00
7. Mjera	7: Nabava i postavljanje novih plastenika i staklenika	10.000,00
8. Mjera	8: Proizvodnja u plasticima i staklenicima	5.000,00
9. Mjera	9: Analiza poljoprivrednog zemljišta i kalcifikacija tla	1.000,00
10. Mjera	10: Ekološka proizvodnja	1.000,00
11. Mjera	11: Držanje konja pasmine gidran	24.000,00
12. Mjera	12: Očuvanje pčelinjeg fonda	31.000,00
13. Mjera	13: Ispitivanje uređaja za zaštitu bilja	300,00
14. Mjera	14: Potpora uzgojnom programu u svinjogojstvu	2.000,00
15. Mjera	15: Studijska putovanja	1.000,00
16. Mjera	16: Cjeloživotno obrazovanje	1.000,00
17. Mjera	17: Izgradnja i opremanje prostora za preradu u poljoprivredi	10.000,00
18. Mjera	18: Sufinanciranje troškova godišnjeg zakupa prodajnog mjesta na gradskoj tržnici Bjelovar	5.000,00
19. Mjera	19: Potpora za postupak certifikacije oznake zemljopisnog podrijetla sira "Bjelovarski kvargl"	5.000,00
20. Mjera	20: Izgradnja sistema navodnjavanja u staklenicima i plasticima i izgradnja arteških bunara	5.000,00
UKUPNO:		139.800,00 €

5.4. PRIKAZ PRIJAVLJENIH ŠTETA UZROKOVANIH PRIRODNIM NEPOGODAMA I DODIJELJENE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA ZA PODRUČJE GRADA BJELOVARA OD 2007. DO 2024. GODINE

Godina	Vrsta prirodne nepogode	Iznos prijavljene štete	Ukupno dodijeljena pomoć
2007.	suša		5.309 €
2008.			0
2009.			0
2010.			0
2011.	suša		9.240,00
2012.			0
2013.			0
2014.			0
2015.			0
2016.	mraz		644.802,00
2017.			0
2018.			0
2019.			0
2020.	mraz		62.338,20
2021.			0
2022.			0
2023.	poplava i tuča		224.494,91 €
2024.			0
UKUPNO 2007. - 2024.:			332.897,00 €

Od 2007. do kraja 2024. godine proglašeno je 6 prirodnih nepogoda na području grada Bjelovara.

Sredstva koja su dobivena i isplaćena za ublažavanje šteta nastalih djelovanjem tih prirodnih nepogoda iznosila su ukupno 332.897,00 €.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Grada Bjelovara.

KLASA: 920-11/25-01/01
URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-4
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

513.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 32. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Prijedlog Statuta "Kulturnog i multimedijskog
centra Bjelovar"**

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog Statuta "Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar" kao u tekstu Prijedloga koji je utvrdio ravnatelj "Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar".

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 011-01/25-03/02

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

514.

Na temelju članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 – pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10, 125/19, 114/22 i 155/23), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi u 2025. Godini ("Narodne novine", broj 16/25) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u vatrogastvu Grada Bjelovara za 2025. godinu

Članak 1.

U Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u vatrogastvu Grada Bjelovara za 2025. godinu ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 1/25) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Sukladno Odluci o minimalnim financijskim standardima za obavljanje djelatnosti javnih vatrogasnih postrojbi u 2025. godini ("Narodne novine", broj 16/25) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Grad Bjelovar u 2025. godini za vatrogastvo u iznosu od 814.099,00 eura koja se raspoređuju na rashode za zaposlene u iznosu od 741.638,00 eura i za materijalne rashode u iznosu od 72.461,00 eura."

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 250-01/25-01/04

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

515.

Na temelju članka 37. stavka 1. Zakona o dadiljama ("Narodne novine", broj 37/13 i 98/19) i članka 32. stavka 1. točke 2. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o sufinanciranju obavljanja registrirane djelatnosti dadilje na području Grada Bjelovara

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara utvrđuje potporu za obavljanje registrirane djelatnosti dadilje fizičkim osobama koje djelatnost dadilje obavljaju kao obrtnici ili rade kod obrtnika koji obavljaju djelatnost dadilje na području Grada Bjelovara.

Grad Bjelovar će sufinancirati troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi u iznosu 135,00 eura (stotridesetpet eura) po djetetu mjesečno od 1. svibnja 2025.

Članak 2.

Sufinanciranje troškova iz članka 1. ove Odluke osigurat će se djeci čija oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Bjelovara, odnosno djeci iz jedno-roditeljskih obitelji ukoliko roditelj s kojim dijete živi u zajedničkom kućanstvu ima prebivalište na području Grada Bjelovara.

Članak 3.

U svrhu ostvarivanja prava na sredstva iz članka 1. ove Odluke fizička osoba koja djelatnost dadilje obavlja kao obrtnik ili kao zaposlenik obrta dužna je Gradu Bjelovaru dostaviti:

- rješenje nadležnog tijela o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje,
- pisane ugovore sklopljene s roditeljima djece kojoj se pružaju usluge i
- dokaze o prebivalištu roditelja.

Članak 4.

Međusobna prava i obveze Grada Bjelovara i fizičkih osoba koje djelatnost dadilja obavljaju kao obrtnici, odnosno kao zaposlenici obrta, utvrdit će se ugovorom.

Članak 5.

Grad Bjelovar će ministarstvu nadležnom za socijalnu politiku dostavljati godišnje obavijesti o provedbi mjera usmjerenih potporama obavljanju djelatnosti dadilje.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o sufinanciranju obavljanja registrirane djelatnosti dadilje na području Grada Bjelovara KLASA: 601-01/22-01/32, URBROJ: 2103/01-02-22-4 od 22. prosinca 2022. ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" 2/14).

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara", a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. svibnja 2025. godine.
KLASA: 601-01/25-01/08
URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-4
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

516.

Na temelju članka 35. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovar", broj 2/21), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici, održanoj 26. ožujka 2025. godine donijelo je

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na
Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o
upisu djece i mjerilima za sudjelovanje roditelja u
cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i mjerilima za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 011-01/25-02/1, URBROJ: 2103-1-16/03-25-1 od 17. ožujka 2025. godine kojeg je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića u Bjelovaru na 43. sjednici održanoj 17. ožujka 2025. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 601-01/25-01/09
URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

517.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara je na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine razmatralo Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara za razdoblje srpanj - prosinac 2024. godine i u povodu toga donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara za razdoblje srpanj - prosinac 2024. godine.

KLASA: 011-01/25-01/01
URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-4
Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

518.

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2025. godine razmatralo je Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja ostvarenih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Bjelovara za 2024. godinu te donijelo

Zaključak

**o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa
korištenja ostvarenih sredstava od raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu
Republike Hrvatske na području grada Bjelovara
za 2024. godinu**

I.

Prihvaća se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja ostvarenih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Bjelovara za 2024. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Zadužuje se Upravni odjel da Izvješće iz prethodnog stavka dostavi Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025. godine.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

II.

Ovaj Zaključak stupa sa snagom danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-02/23-01/09

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-6

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

519.

Temeljem članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2025. godine razmatralo je Prijedlog izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za grad Bjelovar u 2024. godini te donijelo

Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za grad Bjelovar u 2024. godini

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za grad Bjelovar u 2024. godini koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Zadužuje se Upravni odjel da Izvješće iz prethodnog stavka dostavi Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025. godine.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

II.

Ovaj Zaključak stupa sa snagom danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 320-02/25-01/02

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-6

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

520.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine razmatralo je Izvješće o gospodarenju otpadom za 2024. godinu koje je podnio davatelj javne usluge, trgovačko društvo Komunalac d.o.o. Bjelovar, te je na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) donijelo

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2024. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar

I.

Prihvaća se Izvješće o gospodarenju otpadom za 2024. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar, Ferde Livadića 14 a, Bjelovar koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 363-01/25-01/04

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

521.

Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 31. sjednici održanoj 26. ožujka 2025. godine razmatralo je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada za 2024. godinu, te je na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) donijelo

ZAKLJUČAK o prihvatanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada za 2024. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada za 2024. godinu koje je sastavni dio ovog Zaključka.

Izvješće iz prethodnog stavka nije predmet objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 351-01/25-01/3

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5

Bjelovar, 26. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA
Nenad Martinovski, dipl. oec., v. r.

AKTI GRADONAČELNIKA**149.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/2008, 61/2011, 4/18, 112/2019), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/2010, 125/2014, 48/2023), članka 47. stavka 1. točke 8. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) i članka 13. stavka 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/17, 9/18, 1/22, 8/23) na prijedlog pročelnika upravnih tijela, gradonačelnik Grada Bjelovara, donosi

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara****Članak 1.**

U članku 9. stavku 1. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara (KLASA: 023-01/17-01/11, URBROJ: 2103/01-01-18-1 od 15. siječnja 2018. godine, KLASA: 023-01/18-01/06, URBROJ: 2103/01-01-18-1 od dana 1. siječnja 2019. godine, KASA: 023-01/19-01/03, URBROJ: 2103/01-01-19-1 od dana 10. rujna 2019. godine, ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 8/19, 8/19, 1/20, 4/21, 7/21, 1/22, 4/22, 7/22, 8/22, 1/23, 3/23, 4/23 8/23, 1/24, 3/24, 4/24, 7/24, 15) njegov sastavni dio Sistematizacija radnih mjesta, mijenja se i glasi:

Članak 2.**1. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO**

U točki 1. Upravni odjela za gospodarstvo, 1.1. Odsjek za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte radno mjesto pod rednim brojem 2. "viši savjetnik – specijalist za poslove javne nabave", briše se.

Članak 3.

U točki 1. Upravni odjela za gospodarstvo, 1.1. Odsjek za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte, pod rednim brojem 2. dodaje se radno mjesto "viši savjetnik za poslove javne nabave".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "viši savjetnik za poslove javne nabave".

Članak 4.**4. UPRAVNI ODJEL ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT**

U točki 4. Upravni odjela za odgoj, obrazovanje i sport, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. "viši stručni suradnik za odgoj, obrazovanje i sport", mijenja se opis poslova radnog mjesta i približan postotak vremena potreban za obavljanje poslova.

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "viši stručni suradnik za odgoj, obrazovanje i sport".

Članak 5.

U točki 4. Upravni odjela za odgoj, obrazovanje i sport, radno mjesto pod rednim brojem 7. "referent za administrativne poslove", briše se.

Članak 6.

U točki 4. Upravni odjela za odgoj, obrazovanje i sport, pod točkom 7. dodaje se novo radno mjesto "viši savjetnik za odgoj, obrazovanje i sport".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "viši savjetnik za odgoj, obrazovanje i sport".

Članak 7.

U točki 4. Upravni odjela za odgoj, obrazovanje i sport, radno mjesto pod rednim brojem 8. "referent za poslove odgoja i obrazovanja", briše se.

Članak 8.

U točki 4. Upravni odjela za odgoj, obrazovanje i sport, pod točkom 8. dodaje se novo radno mjesto "stručni suradnik za odgoj i obrazovanje".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "stručni suradnik za odgoj i obrazovanje".

Članak 9.**5. UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I OPĆE POSLOVE**

U točki 5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove pod točkom 1.a dodaje se novo radno mjesto "viši savjetnik – specijalist za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "viši savjetnik – specijalist za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove".

Članak 10.

U točki 5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove kod radnog mjesta pod točkom

6. "referent za socijalnu skrb", mijenja se broj izvršitelja "1" i glasi "2".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta "referent za socijalnu skrb".

Članak 11.

U točki 5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove kod radnog mjesta pod točkom 7. "savjetnik za odnose s javnošću – glasnogovornik" u dijelu opisa poslova i radnih zadataka, brišu se riječi: "uređuje web stranicu Grada".

Članak 12.

U točki 5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove pod točkom 7.a dodaje se novo radno mjesto "viši savjetnik za odnose s javnošću – glasnogovornik".

Sastavni dio Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara je Sistematizacija radnog mjesta viši savjetnik za odnose s javnošću – glasnogovornik".

Članak 13.

U točki 5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove kod radnog mjesta pod točkom 11. "referent upisničar – arhivar" u dijelu opisa poslova i radnih zadataka brišu se riječi "-objava vijesti i drugih sadržaja na web stranici Grada Bjelovara".

U dijelu koji se odnosi na približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla mijenja se "45 %" i glasi "70".

Članak 14.

Ostali dio teksta Pravilnika ostaje neizmijenjen.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 026-05/25-01/02

URBROJ: 2103-1-01-25-4

Bjelovar, 25. ožujka 2025.

GRADONAČELNIK
Dario Hrebak, v. r.

2. VIŠI SAVJETNIK ZA POSLOVE JAVNE NABAVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i radnih zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone, ostale propise i pravila za EU i nacionalne projekte			
- priprema i provodi postupke javne nabave			
- priprema i provodi postupke javne nabave za EU i nacionalne projekte			
- priprema i provodi postupke jednostavne nabave			
- prati izvršenje ugovora u dijelu vezanom za postupak javne nabave (povrat jamstva, evidencije, dodaci ugovora, objave, ex post kontrole i drugo)			70%
- vodi evidencije javne nabave i izrađuje izvještaje			
- izrađuje Plan nabave Grada Bjelovara u suradnji sa svim upravnim tijela i službama Grada			
- vodi registar ugovora			
- izrađuje prijedloge općih akata iz djelokruga javne nabave			10%
- sudjeluje u postupcima ili vodi postupke javne nabave za ustanove i druge organizacije čiji je osnivač Grad Bjelovar i trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Bjelovara,			
te iznimno za državna tijela i neprofitne udruge			10%
- surađuje s drugim upravnim odjelima u obavljanju poslova javne nabave			5%
- obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili ekonomije, prava ili tehničke struke,		

	<ul style="list-style-type: none"> - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - posjedovanje certifikata u području javne nabave, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povrmeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT

Broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	-	6.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova i radnih zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, provodi poslove u vezi tih akata, obavlja poslove iz područja brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanja i sporta, koordinira rad sa ustanovama, službama i udrugama građana, te obavlja druge poslove po nalogu	30%
- prati financijsko izvršenje proračuna, izrađuje planove nabave i vodi postupke jednostavne nabave iz područja predškolstva, školstva i sporta	30%
- provodi projekte iz područja predškolstva, školstva i sporta	25 %
- obavlja poslove izrade javnih potreba iz područja predškolstva, školstva i sporta te izrade proračuna i financijsko planske dokumentacije.	5 %
- obavlja sve poslove po nalogu pročelnika	10 %

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, ekonomije ili druge društvene struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

7. VIŠI SAVJETNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE I SPORT

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i radnih zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, provodi poslove u vezi tih akata, obavlja poslove iz područja brige o djeci predškolskog uzrasta, obrazovanja i sporta, koordinira rad s ustanovama, službama i udrugama građana.			10 %
- Prati financijsko izvršenje proračuna, izrađuje planove nabave i vodi postupke jednostavne nabave iz područja predškولstva, školstva i sporta.			20 %
- Pisanje i provedba EU projekata – priprema i vođenje EU projekata iz područja odgoja, obrazovanja i sporta, praćenje propisa vezanih za provedbu EU projekata.			60 %
- Obavljanje poslova u izradi javnih potreba iz područja školstva i izradi proračuna, te financijsko planske dokumentacije.			5 %
- Obavlja poslove po nalogu pročelnika.			5 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, ekonomije ili druge društvene struke, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

8. STRUČNI SURADNIK ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i radnih zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone i ostale propise, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata za potrebe Upravnog odjela			15 %
- daje upute i pruža pravnu pomoć u složenijim poslovima u upravnom postupku			15 %
- vodi poslove i ažurira evidenciju studenata te prati isplate studentskih stipendija			25 %

- vodi poslove organizacije ljetovanja u Hostelu Novi Vinodolski te evidenciju rješenja po grupama	5 %
- obavlja administrativne poslove Odjela i pripremu akata za Gradsko vijeće.	35 %
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika	5 %

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebno stručno znanje	- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij javne uprave - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj postupaka metoda rada ili stručnih tehnika.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela u prikupljanju i razmjeni informacija.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

1a. VIŠI SAVJETNIK-SPECIJALIST ZA KULTURU, ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I OPĆE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik - specijalist	-	2.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova i radnih zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- Koordinira, rješava i kontrolira složena pitanja Upravnog odjela, daje upute, pomaže u koordinaciji rada službenika, pomaže u organizaciji i suradnji sa drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova.	50 %
- Prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga, priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz svoje nadležnosti, provodi poslove u vezi tih akata, obavlja poslove iz područja kulture, socijalne skrbi, zdravstva.	30 %
- Koordinira EU projekte iz oblasti upravnog odjela.	5 %
- Organizira suradnju s drugim upravnim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova, koordinira planiranje proračuna upravnog odjela.	5 %
- Obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.	10 %

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava ili druge društvene struke, - najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja, - položen državni ispit.
Složenost poslova	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje najsloženijih zadataka izrade i provedbe općih i drugih akata, strategije i programa i stručne pomoći službenicima i dužnosnicima.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje rad u skladu s općim i specifičnim uputama rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija uključuje stalne kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, te donošenja odluka od značenja za pojedino područje iz djelokruga upravnog tijela.

6. REFERENT ZA SOCIJALNU SKRB I ZDRAVSTVO

Broj izvršitelja: 2

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i radnih zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prijem stranaka - zaprimanje kompletne dokumentacije za sve vrste pomoći - isplatu ogrjeva, školskih knjiga, darova za djecu, troškova stanovanja, jednokratnih novčanih pomoći, roditeljskih naknada			40%
- javni radovi - koordinacija zaposlenih i korisnika, mjesečna izvješća prema financijama i HZZ, po potrebi i sve ostale poslove vezane za poslove javnih radova iz socijalno zdravstvenog programa			10%
- putne karte - zaprimanje i mjesečni obračuni prema financijama za isplatu, prati i izrađuje izvješća za rad za opće dobro			15%
- troškovi stanovanja i novorođenčad- mjesečno praćenje izvješća i Rješenja CZSS te obračun i izvješća troškova stanovanja za isplatu prema financijama, izrada nacrt rješenja za naknade troškova stanovanja, zaprimanje dokumentacije i izrada nacrt rješenja za isplatu naknade za novorođenčad			25%
- prati zakone i ostale propise iz svoga djelokruga te obavlja druge poslove po nalogu			10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	- srednja stručna sprema upravne, društvene ili prirodne struke, - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.		
Složenost poslova	Stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

7. SAVJETNIK ZA ODOSE S JAVNOŠĆU - GLASNOGOVORNIK

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Savjetnik	-	5.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova i radnih zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove odnosa s javnošću	40%
- surađuje s predstavnicima medija u medijskom, promidžbenom i drugom prezentiranju Grada, vodi javni poziv za medije i prati njihovo izvršenje	35%
- surađuje s upravnim odjelima Grada, prati provođenje manifestacija u nadležnosti upravnog odjela	10%
- priprema akte i druge materijale za objavu na web stranicama Grada, održavanje Instagrama, LinkedIna, Twitera, Facebooka, Youtube	10%
- obavlja druge poslove po nalogu	5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera, - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika
Samostalnost u radu Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika; stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada, te provedbu pojedinačnih odluka
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

7.a VIŠI SAVJETNIK ZA ODNOSE S JAVNOŠĆU - GLASNOGOVORNIK

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši savjetnik	-	4.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova i radnih zadataka	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- obavlja poslove odnosa s javnošću	40%
- surađuje s predstavnicima medija u medijskom, promidžbenom i drugom prezentiranju Grada, vodi javni poziv za medije i prati njihovo izvršenje	35%
- surađuje s upravnim odjelima Grada, prati provođenje manifestacija u nadležnosti upravnog odjela	10%
- priprema akte i druge materijale za objavu na web stranicama Grada, održavanje Instagrama, LinkedIna, Twitera, Facebooka, Youtube	10%
- uređuje web stranicu Grada, te obavlja druge poslove po nalogu	5%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA

Potrebno stručno znanje	- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvenog smjera, - najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni ispit.
-------------------------	--

Složenost poslova	Stupanj složenosti posla uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje najsloženijih upravnih i drugih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela.
Samostalnost u radu	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

11. REFERENT UPISNIČAR - ARHIVAR

Broj izvršitelja: 1

OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
Opis poslova i radnih zadataka			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
- prati zakone i ostale propise sa područja pismohrane i uredskog poslovanja za sve upravne odjele Grada			10 %
- adaktira u program uredskog poslovanja završene predmete,			
- odlaganje dovršenih predmeta u pismohranu,			
- svi poslovi vezani za registraturnu i arhivsku građu: čuvanje, korištenje arhivske građe, odabiranje, izlučivanje i uništavanje arhivske građe,			
- vođenje evidencije pismohrane,			
- izrađivanje popisa gradiva s rokovima čuvanja,			
- rad sa strankama vezano uz pronalaženje arhiviranih predmeta i kopiranje,			
- izdavanje službenicima predmete iz pismohrane i vođenje evidencije o tome			
- poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja te njihova čuvanja u pismohrani te vođenja poslova pisarnice u digitalnom obliku			70%
- upis u očevidnik o aktima sukladno uredskom poslovanju			10 %
- obavlja i druge povjerene poslove po nalogu			10 %
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Potrebno stručno znanje	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen ispit za djelatnike u pismohrani - položen državni ispit 		
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute službenika		
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama	koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		

150.

Na temelju članka 47. stavka 1. točka 17. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 2/21) i članka 16. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara", broj 9/22, 3/24, 4/24), Gradonačelnik Grada Bjelovara 17. ožujka 2025. godine donio je

ODLUKU**O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o isplati jednokratne novčane pomoći ("uskrsnice")
umirovljenicima u 2025. godini****Članak 1.**

U Odluci o isplati jednokratne novčane pomoći ("uskrsnice") umirovljenicima u 2025. godini (KLASA: 551-06/25-01/01, URBROJ: 2103-1-04-04-25-1 od 11. veljače 2025.) iznos određen u članku 1. mijenja se i glasi: "do 540,00 eura".

Članak 2.

U istoj Odluci članak 2. mijenja se i glasi:

"Visina pomoći iz članka 1. ove Odluke po korisniku isplaćivat će se na sljedeći način:

- korisnicima koji ostvaruju mirovinu do 70,00 eura uskrsnica iznosi 80,00 eura,
- korisnicima koji ostvaruju mirovinu od 70,00 eura do 200,00 eura uskrsnica iznosi 30,00 eura,
- korisnicima koji ostvaruju mirovinu od 200,00 eura do 540,00 eura uskrsnica iznosi 20,00 eura.

U svrhu isplate terete se sredstva proračuna Grada Bjelovara, račun 3721200 – Pomoć obiteljima i kućanstvima – jednokratne novčane pomoći."

Članak 3.

Ostali članci Odluke ostaju ne promijenjeni.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

KLASA: 551-06/25-01/01

URBROJ: 2103-1-04-4-25-8

Bjelovar, 17. ožujka 2025.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak, v. r.

NACIONALNE MANJINE

VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

Na temelju čl. 27 Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) članka 16 statuta Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara, VSNM Grada Bjelovara na sjednici održanoj dana 16. 12. 2024. godine u Bjelovaru, u Demetrovoj 1 donijelo je:

PROGRAM RADA VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2025. GODINU

Program rada VSNM-a Grada Bjelovara obuhvaća:

1. Neposredni ciljevi i zadaci

- Stalno zalaganje ka institucionalnom jačanju Srpske zajednice na području Grada Bjelovara
- Suradnja s čelnicima Grada Bjelovara i Bjelovarsko bilogorske županije u cilju bolje suradnje na kulturnom i društvenom planu, a u cilju dobrobiti za cijelu zajednicu
- Aktivno raditi u otklanjanju bojazni o nacionalnom izjašnjavanju pripadnika srpske nacionalne manjine
- Smanjiti "urbanu asimilaciju" našeg naroda u Gradu Bjelovaru.
- Educirati pripadnike srpske nacionalne manjine o Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i uložiti manjinskih vijeća u skladu s istim
- Aktivno poticati institucije Grada Bjelovara za obnovu sakralnih i svjetovnih spomenika i obilježja koja su devastirana putem financijskih sredstava i ličnim radom (zalaganjem) pripadnika manjinske zajednice
- Suradnja sa manjinskim zajednicama na području Grada Bjelovara u zajedničkom cilju stvaranja boljeg medija za život svim manjinskih naroda u gradu Bjelovaru
- Aktivno, svakodnevno sudjelovati u društveno političkom radu Grada Bjelovara

2. Ciljevi u pogledu održavanja i nezaboravljanja historijskih događaja

- Obilježavanje Hristovog rođenja – Božića 07. 01. 2025. godine
- Obilježavanje Sv. Save, prvog srpskog patrijarha i prosvetitelja 27. 01. 2025. godine
- Obilježavanje "Sretenjskog Ustava" iz 1835. g. i dana Republike Srbije 15. 02. 2025. godine
- Obilježavanje Vaskrsa
- Komemoracija i pomen žrtvama stradalih u Gudovcu 1941. godine
- Obilježavanje Krsne slave Vijeća – Sv. Trojica

- Obilježavanje Sv. Nikole i sudjelovanje u podjeli paketića u crkvi Sv. Trojice u Bjelovaru

3. Društveno-kulturni ciljevi

- Kontinuirano održavati kulturne i društvene događaje u vidu književnih večeri, večeri poezije, filmskih večeri u prostorijama SNV-a Grada Bjelovara
- Organizirati barem dva izleta bilo u našoj državi ili u naše susjedne regionalne države sa ciljem boljeg upoznavanja povijesnih i geografskih znamenitosti našeg naroda.
- Organizirati besplatne tečajeve učenja historije srpskog naroda i ćirilice pisma
- Organizirati tribine poznatih ličnosti kako iz znanstvenog tako i iz društveno-političkih krugova
- Održavanje Dana srpske kulture u Gradu Bjelovaru

U Bjelovaru 16. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Vanja Ficnar, dr. vet. med., v. r.

FINANCIJSKI PLAN VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2025. GODINU

PRIHODI:

Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara (dalje: Vijeće) planira ostvariti prihode u 2025. godini i to:

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Grad Bjelovar – sredstva Grada Bjelovara namjenjena za rad Vijeća sukladno Planu i Programu rada vijeća i u skladu s proračunom Grada Bjelovara za 2018. godinu | 6.702,48 eura |
| 2. Moguća dodatna sredstva za realizaciju programa Vijeća te eventualnom uređenju prostora za rad, ostvarit će se putem zahtjeva od nadležnih institucija Republike Hrvatske, Srpskog narodnog vijeća, Republike Srbije, međunarodnih organizacija putem donacija, te putem prihoda od vlastite izdavačke djelatnosti i ostalih aktivnosti Vijeća | |

UKUPNI PRIHODI

6.702,48 Eura

RASHODI:

- | | |
|---|------------|
| 1. Naknade za vijećnike (rad, odlazak na druge sjednice, seminari itd.) | 1.560,00 e |
| 2. Obilježavanje Pravoslavnog Božića | 350,00 e |
| 3. Prigodni pokloni za djecu povodom obilježavanja Sv. Save | 300,00 e |
| 4. Organiziranje komemoracije za poginule žrtve u Gudovcu 1941. g. | 200,00 e |

5. Održavanje Krsne slave Vijeća - svečena sjednica, na Sv. Trojicu	1.000,00 e
6. Redovne režije i održavanje prostora Vijeća u Demetrovoj 1	400,00 e
7. Kultura i obrazovanje (izložbe, književne večeri, večeri poezije, tribine predavanje za najmlađe, dani srpske kulture itd.)	892,52 e
8. Organizacija izleta	2.000,00 e
UKUPNI RASHODI	6.702,52 eura

Financijski plan, prihode i rashode, pratit će predsjedništvo Vijeća te prema potrebi i redovito na sjednicama izvještavati Vijeće o stanju i ostvarivanju istog.

U Bjelovaru 16. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Vanja Ficnar, dr. vet. med., v. r.

VIJEĆE ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) Vijeće romske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održane 20. prosinca 2024. godine donijelo je

PROGRAM RADA VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA ZA 2025. GODINU

- Uz pomoć Grada Bjelovara, a u skladu sa zakonskim propisima, stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje Vijeća (financiranje, prostor, oprema)
- Zalagati se na sprječavanju bilo kakvog vida diskriminacije članova romske nacionalne zajednice, te poduzimati mjere za pomoć pri zapošljavanju istih
- Maksimalno angažiranje na jačanju romske nacionalne zajednice na području grada Bjelovara te suradnja sa institucijama lokalne i državne razine u skladu sa važećim propisima RH
- Obilježavanje komemoracijom na romskom groblju u mjestu Uštice
- Obilježavanja centralne komemoracije u Spomen području Jasenovac
- Obilježavanje Svjetskog dana Roma
- Obilježavanje Svjetskog dana romskog jezika
- Širenje suradnje sa svim manjinskim zajednicama na području grada Bjelovara
- Raditi na očuvanju običaja i kulture romske zajednice
- Poticati mlade i djecu na školovanje
- Prisustvovati sastancima, edukacijama i seminarima saborskog zastupnika austrijske, bugarske, njemačke,

- poljske, rumunjske, ruske, rusinske, turske, ukrajinske, vlaške židovske i romske nacionalne manjine
- Nastaviti sudjelovati na manifestaciji "Večer nacionalnih manjina".

U Bjelovaru 20. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Stevo Gjurđević, v. r.

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02) Vijeće romske nacionalne manjine Grada Bjelovara na sjednici održane 20. prosinca 2024. godine donijelo je sljedeći:

FINANCIJSKI PLAN ZA 2025. GODNU VIJEĆA ROMSKE NACIONALNE MANJINE GRADA BJELOVARA

BROJ	OPIS TROŠKOVA	IZNOS (€)
1.	TROŠKOVI UREDA VIJEĆA I ODRŽAVANJE	
1.1.	Ostala uredska oprema	654,33
	UKUPNO:	654,33
2.	TROŠKOVI VIJEĆA I RADNIH TIJELA	
2.1.	Putni troškovi I dnevnice	1.582,72
2.2.	Materijali za sjednice bez pripreme	123,44
	UKUPNO:	1.706,16
3.	PROGRAM RADA	
3.1.	Troškovi rada odbora	1.848,84
3.2.	Troškovi knjigovodstvenih i bankarskih usluga	654,33
3.3.	Troškovi održavanja	388,89
	UKUPNO:	2.892,06
4.	MATERIJALNI TROŠKOVI	
4.1.	Troškovi uredskog materijala	256,91
4.2.	Troškovi telefona i interneta	654,33
4.3.	Poštanski troškovi	123,44
4.4.	Troškovi sredstava i opreme za čišćenje	189,33
4.5.	Troškovi održavanja prostora	123,44
	UKUPNO:	1.347,75
	UKUPNI TROŠKOVI REALIZACIJE PROGRAMA RADA VIJEĆA:	6.600,00

Financijska sredstva za realizaciju plana osigurati iz proračuna grada Bjelovara.

U Bjelovaru 20. prosinca 2024. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Stevo Gjurđević, v. r.

PREDSTAVNICA ČEŠKE NACIONALNE MANJINE U GRADU BJELOVARU

Na temelju članka 34. Stavka 2. Ustavnog Zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) predstavnica češke nacionalne manjine u gradu Bjelovaru dana 10.12.2024. godine donijela je

PROGRAM RADA

Predstavnica češke nacionalne manjine za 2025. godinu

1. Na osnovu Ustavnog zakona, aktivno raditi na očuvanju i zaštiti položaja češke nacionalne manjine u gradu Bjelovaru, animirati pripadnike manjine, da se što aktivnije i u što većem broju uključe u ostvarivanje programa rada svog predstavnika.
2. Uz pomoć Grada Bjelovara, u skladu sa zakonskim propisima, stvoriti uvjete za normalno i uspješno djelovanje predstavnice (financiranje, prostor, oprema).
3. O svom radu i svim aktivnostima, kao i u slučaju nekih problema češke nacionalne manjine u gradu Bjelovaru obavijestiti nadležne u Gradu i biti na pomoći u ostvarivanju svih manjinskih i drugih prava češke manjine u gradu Bjelovaru. U tom smislu predstavnica će organizirati svoj rad tako da se pripadnici češke nacionalne manjine mogu obratiti jednostavno i brzo.
4. Podupirati i aktivirati rad češke udruge u gradu Bjelovaru i pomoći u ostvarivanju kontakta sa Županijskim vijećem za češku nacionalnu manjinu Bjelovarsko bilogorske županije kao i drugim manjinama, Savjetom za nacionalne manjine u RH, u prvom redu za financiranje njihovih aktivnosti. Uspostaviti suradnju sa ostalim nacionalnim manjinama u gradu Bjelovaru, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i širom cijele Hrvatske.
5. Ukoliko bi došlo do nekakvih problema kako u češkoj manjini, tako i u drugim manjinama, konzultirati Savjet za nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj te Savez Čeha u Republici Hrvatskoj i Grad Bjelovar.
6. Češki jezik uveden je u I. osnovnoj školi Bjelovar po modelu C, poticati i raditi na tome da bude što više učenika. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa RH pruža svu potrebnu pomoć u organizaciji nastave. Trenutno nastavu po modelu C pohađa cca 24 učenika.
7. Raditi na zbližavanju svih pripadnika češke nacionalne manjine i vjerskih zajednica.
8. Raditi na očuvanju i njegovanju češke kulture i običaja.
9. Raditi na tome da djeca Češke obeci Bjelovar idu na seminar učenja folklora u organizaciji Saveza čeha u RH, da se organizira seminar zborova i ostalih skupina u Tkonu na otoku Pašmanu, u organizaciji Saveza Čeha i Češke obeci Bjelovar.
10. Organizirati uz pomoć Češke obeci Bjelovar da se što veći broj učenika i odraslih osoba uključe u učenje češkoga jezika i očuvanju kulture. Pokušati organizirati tečaj češkog jezika u Češkoj obeci od strane stručne osobe, odnosno angažirati Čeha i druge zainteresirane osobe da se uključe u rad.
11. Sudjelovati na raznim seminarima za izradu i šivanje nošnji.
12. Prisustvovati sastancima, edukacijama i seminarima saborskog zastupnika za češku i slovačku nacionalnu manjinu u RH, kao i prisustvovanje seminarima koje organizira Ministarstvo uprave Republike Hrvatske i Savjet za nacionalne manjine u RH.
13. Aktivna suradnja sa Gradskim vijećem, prisustvo sjednicama Gradskog vijeća, za što predstavnica češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru uredno dobiva pozive. O sjednicama i donesenim odlukama obavještava Upravni odbor Češke obeci Bjelovar.
14. Pokušati sa Gradom Bjelovarom i Saborskim zastupnikom za češku i slovačku manjinu uspostaviti međusobnu suradnju sa Zlín iz Češke Republike i dobru suradnju sa Domažlice iz Češke Republike, na nivou gospodarstva i kulture.
15. Nastaviti uspostavljati kontakt sa češkom nacionalnom manjinom u drugim državama.
16. Ukoliko se ukaže potreba djece češke nacionalne manjine vrtičke dobi za održavanje jednom tjedno boravka u vrtiću na češkom jeziku, dogovarati sa Gradom Bjelovarom, vrtićima i zainteresiranim roditeljima.
17. Suradivati na organizaciji mogućnosti učenja češkog jezika pri Gimnaziji Bjelovar, realizacija je u tijeku.
18. Sudjelovati pri izdavanju knjige Češke nošnje u Hrvatskoj, a što je bila revija čeških nošnji koja se održavala uoči "Dana češke kulture", a prva kao takova u Hrvatskoj.
19. Nastaviti i dalje organizirati "Večer nacionalnih manjina" u Bjelovaru uz potporu i pokroviteljstvo Grada Bjelovara i Savjeta za nacionalne manjine u RH.
20. Poticanje kulturnih aktivnosti u Češkoj obeci Bjelovar i šire.
21. Proširivati i uspostavljati daljnje kontakte s hrvatskom manjinom u Češkoj Republici i drugim državama.
22. Kontaktiranje i suradnja sa Veleposlanstvom Češke Republike u Republici Hrvatskoj.
23. Predstavnica će poduzimati, pomagati i poticati sve druge programe i aktivnosti koje doprinose duhu razumijevanja, uvažavanja i tolerancije, te tako promicati naš Grad Bjelovar kao grad tolerancije i prijateljstva i Republiku Hrvatsku kao demokratsku zemlju.

U Bjelovaru, 10. prosinca 2024. godine

Predstavnica češke nacionalne
manjine u Gradu Bjelovaru
Miruška Lončar, v. r.

Temeljem članka 34.Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11) predstavnicu češke nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru, dana 10. prosinca 2024. godine donosi sljedeći

**FINANCIJSKI PLAN
PREDSTAVNIKA ČEŠKE NACIONALNE
MANJINE U GRADU BJELOVARU
ZA 2025. GODINU**

PRIHODI	IZNOS (€)
Sredstva iz proračuna Grada Bjelovara za 2025. godinu	2.190,00 €
UKUPNI PRIHODI	2.190,00 €
RASHODI	IZNOS (€)
Sufinanciranje pri kupnji raznih tehničkih pomagala za rad Češke nacionalne manjine u Bjelovaru	150,00 €

Plaćanje računa za mobitel i plaćanje računa za Internet za potrebe predstavnika češke nac. manjine	500,00 €
Pomoć pri nabavi nošnji za članove skupine Češke obeci	350,00 €
Putni troškovi	300,00 €
Troškovi za pomoć mladima za edukaciju (glazba, folklor)	300,00 €
Sufinanciranje odlaska Češke obeci Bjelovar na razne nastupe u Republici Hrvatskoj i drugim zemljama radi održavanja češke kulture i običaja	500,00 €
Nepredviđeni troškovi	150,00 €
Uredski i potrošni materijal	50,00 €
UKUPNO RASHODI:	2.300,00 €

U Bjelovaru, 10. prosinca 2024. godine

Predstavnicu češke nacionalne
manjine u Gradu Bjelovaru
Miruška Lončar, v. r.

SADRŽAJ

	Stranica		Stranica
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
309. Odluka o visini spomeničke rente	1	319. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za grad Bjelovar u 2024. godini	12
310. Odluka o povećanju temeljnog kapitala trgovačkog društva Terme Bjelovar s ograničenom odgovornošću za odmor, rekreaciju i turizam	3	320. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o gospodarenju otpadom za 2024. godinu trgovačkog društva Komunalac d.o.o. Bjelovar	12
311. Dopuna Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Bjelovara	4	321. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, te troškovima uklanjanja odbačenog otpada za 2024. godinu	12
312. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za Grad Bjelovar u 2025. godini	4		
313. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta "Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar"	9	AKTI GRADONAČELNIKA	
314. Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba u vatrogastvu Grada Bjelovara za 2025. godinu	10	149. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara	14
315. Odluka o sufinanciranju obavljanja registrirane djelatnosti dadilje na području Grada Bjelovara	10	150. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o isplati jednokratne novčane pomoći ("uskrsnice") umirovljenicima u 2025. godini	22
316. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o I. izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i mjerilima za sudjelovanje roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bjelovar	11	NACIONALNE MANJINE	
317. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Bjelovara za razdoblje srpanj - prosinac 2024. godine	11	- Program rada Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2025. godinu	23
318. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja ostvarenih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Bjelovara za 2024. godinu	11	- Financijski Plan Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2025. godinu	23
		- Program rada Vijeća romske nacionalne manjine Grada Bjelovara za 2025. godinu	24
		- Financijski Plan za 2025. godinu Vijeća romske nacionalne manjine Grada Bjelovara	24
		- Program rada Predstavnik česke nacionalne manjine za 2025. godinu	25
		- Financijski Plan predstavnika čaške nacionalne manjine u Gradu Bjelovaru za 2025. godinu	26

Službeni glasnik Grada Bjelovara

Izdavač: Grad Bjelovar, Trg Eugena Kvaternika 2, 43000 Bjelovar, tel. 043/622-039

Glavna i odgovorna urednica: Melita Birač, mag. iur.

Grafička obrada: TISKARA HORVAT d.o.o. Bjelovar