



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE**



Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. stavka 1. točke 10. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/2021) Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 7. sjednici održanoj dana 26. veljače 2026. godine donijelo je

**ODLUKU
o ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Bjelovara.

Članak 2.

Upravna tijela ustrojavaju se radi obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara kao i povjerenih poslova državne uprave koji su u skladu s posebnim zakonima povjereni upravnim tijelima.

Članak 3.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u proračunu Grada Bjelovara.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAZIVI I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 5.

Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 6.

Upravna tijela Grada Bjelovara su:

1. Upravni odjel za gospodarstvo,
2. Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora,
3. Upravni odjel za financije i javne prihode,
4. Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport,
5. Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove,
5.a Odsjek za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju,
6. Služba za unutarnju reviziju,
7. Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma
8. Upravni odjel za naplatu i pravne poslove,
9. Upravni odjel za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte.

Članak 7.

Upravni odjel za gospodarstvo obavlja upravne i stručne poslove u svezi s poticanjem i osiguranjem uvjeta za razvitak gospodarskih djelatnosti, poljoprivrede i turizma od važnosti za Grad Bjelovar, osiguranja različitih oblika potpore poduzetničkih aktivnosti, potpora u poljoprivrednoj proizvodnji i turizmu, prati rad i poslovanje trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Grada Bjelovara iz područja gospodarstva, turizma i poljoprivrede, prati rada poduzetničkih potpornih institucija, obavlja stručne poslove pripreme i praćenja izrade i provedbe svih akata i dokumenata proizašlih iz propisa kojima se uređuju područja turizma i ugostiteljstva, predlaganje reguliranja radnog vremena ugostiteljskih objekata, u suradnji s turističkom zajednicom poduzimanje mjera za unapređuje turističke ponude i turističke promidžbe grada Bjelovara, uređuje mjesne domove, upravlja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada i vodi brigu o njihovom održavanju, uređuje vizuru grada (fasade), surađuje s poduzetnicima i organizira seminare, panele i gospodarske manifestacije, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina za područje grada Bjelovara (zbirka kupoprodajnih cijena nekretnina, evaluacija podataka, izdavanje izvadaka iz ZKC, Plan približnih vrijednosti, nužni podaci za procjene vrijednosti nekretnina i drugo), izrađuje Izvješće o tržištu nekretnina za svoje područje, obavlja stručne i administrativne poslove za Procjeniteljsko povjerenstvo Grada Bjelovara, izdaje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza na području grada Bjelovara te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, odnosno drugim propisom te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 8.

Upravni odjel za komunalne djelatnosti i uređenje prostora obavlja poslove iz područja prostornog planiranja i uređenja koji su mu Zakonom o prostornom uređenju i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Donosi akte za gradnju i uporabu građevina te akte propisane Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji i drugim propisima iz nadležnosti. Obavlja poslove iz područja komunalnog gospodarstva vezane uz održavanje i izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture. Obavlja poslove vezane uz nerazvrstane ceste koji su mu Zakonom o cestama i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Kao nadležno upravno tijelo za poslove komunalnog gospodarstva donosi rješenja o komunalnoj naknadi, komunalnom doprinosu, spomeničkoj renti i naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Navedeni poslovi uključuju pripremu i donošenje rješenja o razrezu (utvrđivanju) obveze i visine plaćanja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, spomeničke rente i naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Vodi evidenciju obveznika komunalne naknade i druge evidencije koje su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Obavlja poslove pripreme rješenja o obvezi naknade za uređenje voda. Obavlja geodetske poslove koji su mu Zakonom o državnoj izmjeri i katastru nekretnina i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Obavlja poslove u vezi komunalnog i prometnog redarstva. Obavlja poslove vezane za zaštitu okoliša i prirode koji su propisani zakonom, poslove vezane uz energetska učinkovitost koji su zakonom stavljeni u nadležnost. Obavljaju se poslovi vezani uz pripremu nacрта odluka iz nadležnosti Upravnog odjela te se obavljaju i drugi poslovi koji su stavljeni u djelokrug zakonom općim aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 9.

Upravni odjel za financije i javne prihode obavlja poslove u svezi s proračunom Grada, prati ostvarivanje proračunskih prihoda i rashoda i izrađuje analize o kretanju prihoda i rashoda Grada Bjelovara, izrađuje nacrt proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i izvješća o izvršenju proračuna Grada Bjelovara, financijske i statističke izvještaje, evidenciju prihoda i obveza u analitičkoj evidenciji Grada, izdaje naloge za plaćanja vezana za izvršenje proračuna Grada, evidentira imovinu u analitičkoj evidenciji imovine, evidentira stanje, promjene potraživanja i obveza prihoda proračuna, rashoda i izdataka, te izvršenja proračuna u financijskom knjigovodstvu. Obavlja poslove gradske riznice i blagajničke poslove. Izrađuje nacрте odluka iz nadležnosti Upravnog odjela, obavlja poslove vezane uz obračun i isplatu plaća i naknada, obavlja poslove financijskog upravljanja i kontrola te obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada Bjelovara u području financija i javnih prihoda.

Članak 10.

Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i

obrazovanja, sporta i branitelja. Prati rad javnih ustanova i drugih pravnih osoba osnovanih za te djelatnosti i udruga koje djeluju u tim oblastima u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Bjelovara te obavljaju i druge poslove koje su mu stavljeni u djelokrug zakonom odnosno općim aktima Gradskog vijeća i aktima Gradonačelnika.

Članak 11.

Upravni odjel za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove obavlja upravne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Bjelovara u području: kulture (praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u kulturi kojima je Grad Bjelovar osnivač, obavlja stručne i administrativne poslove na utvrđivanju javnih potreba u kulturi i javnih potreba u tehničkoj kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada Bjelovara odobrenih za programe u kulturi, provođenje aktivnosti na projektima, programima i manifestacijama u kulturi od interesa za Grad, suradnja sa Kulturnim vijećem i Festivalnim vijećem Grada Bjelovara te Zajednicom tehničke kulture, prati rad udruga u kulturi čiji su programi sufinancirani iz proračuna Grada Bjelovara, daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi), zdravstva (suradnja na zajedničkim preventivnim programima sa zdravstvenim ustanovama na području Grada Bjelovara) i socijalne skrbi (praćenje stanja u području socijalne skrbi, obavlja stručne i druge poslove na utvrđivanju javnih potreba u socijalnoj skrbi, zaprimanje stranaka i obrada zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć i naknadu za novorođeno dijete, postupanje po rješenjima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, vezano za isplatu troškova stanovanja, provođenje mjere rada za opće dobro u suradnji s komunalnom tvrtkom, provedba EU projekta pomoći i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom, raspodjela sredstava proračuna Grada odobrenih za programe humanitarnih udruga, suradnja sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Bjelovar), zaštite na radu i zaštite od požara, civilne zaštite, zaštite i spašavanja i vatrogastva (obavlja stručne i druge poslove na utvrđivanju javnih potreba u vatrogastvu, zaštiti i spašavanju te javnih potreba Hrvatske gorske službe spašavanja, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova u vatrogastvu i zaštiti i spašavanju kojima je Grad Bjelovar osnivač, donošenje strateških dokumenata iz područja civilne zaštite, rad Stožera civilne zaštite Grada, udruga (priprema i provedba javnih poziva iz djelokruga upravnog odjela te praćenje provedbe odobrenih programa, projekata i aktivnosti) i opće poslove za sva upravna tijela Grada Bjelovara i to: poslove vezane za informatički sustav i kibernetičku sigurnost, poslove zaštite osobnih podataka propisane zakonom i uredbama, poslove prijemnog ureda, otpreme pošte i arhive, poslove ekonomata, čajne kuhinje, poslove vezane za korištenje službenih vozila Grada, održavanja čistoće prostorija kao i tekuće i investicijsko održavanje objekta, instalacija, postrojenja, opreme i uređaja zgrade gradske uprave. Prati rad javnih ustanova i drugih pravnih osoba osnovanih za djelatnosti iz nadležnosti upravnog odjela kao i udruga koje djeluju u tim područjima, u cilju usklađivanja njihovih programa i planova razvoja kojima se zadovoljavaju javne potrebe Grada Bjelovara, te obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, drugim propisima te odlukama Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Unutar Upravnog odjela za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove ustrojava se Odsjek za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju.

Odsjek za odnose s javnošću, protokol i međunarodnu suradnju obavlja poslove: strateškog upravljanja komunikacijom između organizacije i njezine javnosti radi izgradnje ugleda i povjerenja. Ključne aktivnosti uključuju rad s medijima, priprema i provedba javnog poziva za medije, pisanje priopćenja, krizno komuniciranje, organizaciju događaja, upravljanje društvenim mrežama, internu komunikaciju, analizu javnog mišljenja i društvenu odgovornost, savjetodavne, organizacijske i stručno-administrativne poslove u vezi s protokolarnim susretima, primanjima i prigodnim svečanostima Grada, obavlja poslove vezane za sponzorstva i pokroviteljstva, obavlja poslove prikupljanja i distribucije servisnih informacija i poslove vezane za komunikaciju upravnih tijela Grada Bjelovara.

Članak 12.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja u upravnim tijelima Grada i institucijama u nadležnosti. Provodi unutarnju reviziju u upravnim tijelima Grada i institucijama u nadležnosti u skladu s Međunarodnim okvirom profesionalnog djelovanja i propisima kojima se uređuje unutarnja revizija u javnom sektoru Republike Hrvatske te metodologiji rada koju uređuje ministar financija. Obavlja i druge poslove koji su joj stavljeni u djelokrug zakonom i drugim propisima.

Članak 13.

Upravni odjel za provedbu ITU mehanizma obavlja poslove, odnosno delegirane funkcije i zadaće posredničkog tijela za odabir operacija (u nastavku teksta: PTOO) u okviru mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja.

Provodi funkcije odabira operacija ITU mehanizma za urbano područje, koje se posebno uređuju u okviru svakog pojedinog poziva na dodjelu bespovratnih sredstava.

Poduzima sva potrebna djelovanja u svrhu sprečavanja, otkrivanja i ispravljanja te prijave nepravilnosti, uključujući prijave.

Planira sredstva za provedbu svojih funkcija te ih provodi poštujući načela dobrog financijskog upravljanja, transparentnosti i sprječavanja sukoba interesa. Osigurava poštivanje načela razdvajanja funkcija.

Provodi sve dodatne aktivnosti i zadaće PTOO sukladno relevantnim pravilima.

Članak 14.

Upravni odjel za naplatu i pravne poslove obavlja poslove utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine i poreza na javne površine.

U Upravnom odjelu se obavljaju poslovi naplate i prisilne naplate gradskih poreza, prihoda i ostalih novčanih davanja koja imaju karakter poreza sukladno posebnim propisima čija je naplata u nadležnosti Grada Bjelovara.

Analitički se evidentira zaduženje obveza po osnovi gradskih prihoda i poreza, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknade za uređenja voda, zakupa i najma prostora, spomeničke rente, koncesija, stipendija i studentskih kredita kao i ostalih obveza sukladno posebnim propisima.

Evidentiraju se plaćanja svih gradskih prihoda, poreza i novčanih davanja te pokreću i provode porezni, ovršni i upravni postupci za naplatu svih gradskih prihoda i poreza, ispostavljaju se opomene za neplaćene i dospjele novčane obveze po osnovi prihoda, poreza i drugih davanja, podnose financijska izvješća za prihode iz nadležnosti Odjela.

U Upravnom odjelu se u prvom stupnju rješava o žalbama protiv rješenja o ovrsi komunalne naknade i naknade za uređenje voda te poreza na nekretnine.

Obavljaju se imovinsko-pravni poslovi vezani uz imovinu i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara te nekretninama u vlasništvu RH sukladno posebnim propisima. Provode se postupci uknjižbe prava vlasništva u korist Grada Bjelovara, poslovi vezani za kupoprodaju nekretnina, postupci izvlaštenja pred nadležnim upravnim tijelima, provode se postupci povodom zahtjeva stranaka vezano uz rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu, prodaja zemljišta, zamjena zemljišta, pravo građenja, pravo služnosti, zakup zemljišta i dr. što podrazumijeva pripremu i provođenje natječaja za raspolaganje zemljištem, sklapanje ugovora, kontrola realizacije ugovora.

U Upravnom odjelu se obavljaju poslovi zastupanja Grada Bjelovara u parničnim, upravnim i ovršnim postupcima pred nadležnim sudovima, te postupcima pred javnim bilježnicima i postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Obavljaju se poslovi organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća, te njegovih radnih tijela, daje savjetodavna pomoć pri pripremi akata za sjednice Gradskog vijeća, izrađuju se nacrti akata koje donosi Gradsko vijeće, ako izrada tih akata nije u nadležnosti upravnih tijela Grada Bjelovara, te izrađuje službeno glasilo Grada Bjelovara za objavu akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik.

U Odjelu se provode savjetovanja sa javnošću u postupku donošenja akata predstavničkog tijela i gradonačelnika Grada Bjelovara.

Obavljaju se poslovi provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi, vode propisane evidencije o službenicima i namještenicima iz radnih odnosa, pripremaju nacrti rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, surađuje s drugim upravnim odjelima i nadležnim tijelima radi rješavanja statusa i pitanja iz radnih odnosa.

Obavljaju se poslovi provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama i rješava o podnijetim zahtjevima u prvom stupnju.

Obavljaju se poslovi u svezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada, sukladno zakonu te predlaganja mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Stručni, upravno-pravni i savjetodavni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te opći poslovi sukladno posebnim propisima i aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 15.

Upravni odjel za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte obavlja poslove koji se odnose na provođenje postupaka javne nabave u kojima se Grad nalazi u svojstvu naručitelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te provođenje postupaka javne nabave za ustanove kojima je osnivač Grad, kao i za trgovačka društva kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik odnosno u kojima ima poslovne udjele, provođenje postupaka jednostavne nabave sukladno općim aktima, provođenje postupaka nadmetanja za dodjelu koncesija, izradu Plana nabave Grada Bjelovara u suradnji sa svim upravnim odjelima i službom Grada i njegovo ažuriranje prema potrebi, vođenje i ažuriranje Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, izrada izvještaja o provedenim postupcima nabave, savjetodavni poslovi te stručna pomoć upravnim odjelima, službama i proračunskim korisnicima vezano uz nabavu, praćenje izvršenja ugovora i okvirnih sporazuma u dijelu vezanom za postupak javne nabave (povrat jamstva, evidencije, dodaci ugovora, objave obavijesti o rezultatima postupka nabave, ex ante, ex post kontrole i drugo), praćenje natječaja i poziva za prijavu projekata za financiranje iz EU i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova te obavještavanje zainteresiranih dionika o istima, koordinacija, nadzor i praćenje, u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima i institucijama Grada, stručne, administrativne i tehničke pripreme dokumentacije u svrhu prijave na projekte sufinancirane od strane Europske unije, te provedbe tih projekata, izrade projektnih prijedloga i podnošenje prijave na natječaje i pozive, suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama kojih je Grad osnivač ili vlasnik, te sa ostalim upravnim odjelima Grada, savjetodavni poslovi te stručna pomoć u planiranju i provedbi gradskih projekata (projektna podrška), vođenje investicijskih projekata sukladno posebnim odlukama, praćenje zakona i propisa iz svog djelokruga rada, drugi poslovi koje su prema posebnim propisima ili odlukama u djelokrugu rada.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za naplatu i pravne poslove**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za financije i javne prihode, Odsjeku za naplatu i pravne poslove.

Članak 17.

Danom stupanja na snagu ove Odluke novoustrojeni **Upravni odjel za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte**, preuzima poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarstvo, Odsjeku za javnu nabavu, EU fondove i investicijske projekte.

Članak 18.

Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara donijet će gradonačelnik u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 19.

Upravna tijela iz članka 5. stavka 1. točke 8. i 9. ove Odluke, koja prema djelokrugu rada određenom ovom Odlukom preuzimaju poslove i zadaće dosadašnjih upravnih tijela odnosno odsjeka, preuzimaju i službenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke, zatečeni na preuzetim poslovima te prava, obveze i dokumentaciju u vezi s preuzetim poslovima.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara iz članka 18. ove Odluke i rješenja prema tom pravilniku, preuzeti službenici iz stavka 1. ovog članka, nastavljaju obavljati poslove koji su do tada obavljali odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 20.

Gradonačelnik je dužan raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenih upravnih tijela u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu donesenog u skladu s ovom Odlukom.

Do imenovanja pročelnika upravnih tijela gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika, u skladu sa stavkom 2. ovog članka, ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 21.

Pročelnici Upravnoga odjela za gospodarstvo, Upravnoga odjela za komunalne djelatnosti i uređenje prostora, Upravnoga odjela za financije i javne prihode, Upravnoga odjela za odgoj, obrazovanje i sport, Upravnoga odjela za kulturu, zdravstvo, socijalnu skrb i opće poslove, Upravnoga odjela za provedbu ITU mehanizma i Službe za unutarnju reviziju nastavljaju raditi u kontinuitetu kao pročelnici navedenih upravnih tijela osnovanih u skladu s ovom Odlukom.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, 8/2017, 9/2018, 8/2019, 1/2022, 8/2023, 5/2024).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 026-01/26-01/01

URBROJ: 2103-1-08-01-05-26-5

Bjelovar, 26. veljače 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Zlatka Givić, dipl.učiteljica