



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 144/21) i članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" 2/21), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 8. sjednici održanoj 12. svibnja 2026. godine donijelo je

**PLAN PROGRAMA UPRAVNOG ODJELA ZA NAPLATU I
PRAVNE POSLOVE ZA 2026. GODINU**

I.

Ovim Planom programa Upravnog odjela za naplatu i pravne poslove prikazana je organizacijska struktura te osnovne zadaće Upravnog odjela za naplatu i pravne poslove (u nastavku: Upravi odjel).

Upravni odjel je ustrojen Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 2/26) koja je stupila na snagu 7. ožujka 2026. godine.

II.

**OSNOVNE ZADAĆE I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA UPRAVNOG ODJELA ZA
NAPLATU I PRAVNE POSLOVE**

Upravni odjel obavlja poslove utvrđivanja i naplate poreza na nekretnine i poreza na javne površine.

U Upravnom odjelu se obavljaju poslovi naplate i prisilne naplate gradskih poreza, prihoda i ostalih novčanih davanja koja imaju karakter poreza sukladno posebnim propisima čija je naplata u nadležnosti Grada Bjelovara.

Analitički se evidentira zaduženje obveza po osnovi gradskih prihoda i poreza, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, naknade za uređenja voda, zakupa i najma prostora, spomeničke rente, koncesija, stipendija i studentskih kredita kao i ostalih obveza sukladno posebnim propisima.

Evidentiraju se plaćanja svih gradskih prihoda, poreza i novčanih davanja te pokreću i provode porezni, ovršni i upravni postupci za naplatu svih gradskih prihoda i poreza, ispostavljaju se opomene za neplaćene i dospjele novčane obveze po osnovi prihoda, poreza i drugih davanja, podnose financijska izvješća za prihode iz nadležnosti Upravnog odjela.

U Upravnom odjelu se u prvom stupnju rješava o žalbama protiv rješenja o ovrsci komunalne naknade i naknade za uređenje voda te poreza na nekretnine.

Obavljaju se imovinsko-pravni poslovi vezani uz imovinu i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Bjelovara te nekretninama u vlasništvu RH sukladno posebnim propisima.

Provode se postupci uknjižbe prava vlasništva u korist Grada Bjelovara, poslovi vezani za kupoprodaju nekretnina, postupci izvlaštenja pred nadležnim upravnim tijelima, provode

se postupci povodom zahtjeva stranaka vezano uz rješavanje imovinsko pravnih odnosa na zemljištu, prodaja zemljišta, zamjena zemljišta, pravo građenja, pravo služnosti, zakup zemljišta i dr. što podrazumijeva pripremu i provođenje natječaja za raspolaganje zemljištem, sklapanje ugovora, kontrola realizacije ugovora.

U Upravnom odjelu se obavljaju poslovi zastupanja Grada Bjelovara u parničnim, upravnim i ovršnim postupcima pred nadležnim sudovima, te postupcima pred javnim bilježnicima i postupcima povezivanja zemljišne knjige i knjige položenih ugovora.

Obavljaju se poslovi organizacije, pripreme i obrade sjednica Gradskog vijeća, te njegovih radnih tijela, daje savjetodavna pomoć pri pripremi akata za sjednice Gradskog vijeća, izrađuju se nacrti akata koje donosi Gradsko vijeće, ako izrada tih akata nije u nadležnosti upravnih tijela Grada Bjelovara, te izrađuje službeno glasilo Grada Bjelovara za objavu akata koje donose Gradsko vijeće i gradonačelnik.

U Upravnom odjelu se provode savjetovanja sa javnošću u postupku donošenja akata predstavničkog tijela i gradonačelnika Grada Bjelovara.

Obavljaju se poslovi provedbe zakona kojima se uređuju službenički i radni odnosi, vode propisane evidencije o službenicima i namještenicima iz radnih odnosa, pripremaju nacrti rješenja za ostvarivanje prava iz radnog odnosa, surađuje s drugim upravnim odjelima i nadležnim tijelima radi rješavanja statusa i pitanja iz radnih odnosa.

Obavljaju se poslovi provedbe Zakona o pravu na pristup informacijama i rješava o podnijetim zahtjevima u prvom stupnju.

Obavljaju se poslovi u svezi postupanja po predstavkama i pritužbama građana na rad upravnih tijela Grada, sukladno zakonu te predlaganja mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Upravni odjel obavlja i stručne, upravno-pravne i savjetodavne poslove u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te opće poslove sukladno posebnim propisima i aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Pročelnik Upravnog odjela rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela, odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i za zakonitost predloženih nacrti akata iz nadležnosti Upravnog odjela, rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada Upravnog odjela, organizira suradnju s drugim odjelima u obavljanju zajedničkih poslova. Navedene poslove trenutno obavlja službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnika.

Organizacijska struktura, opis poslova i stručni uvjeti potrebni za obavljanje poslova iz djelokruga Upravnog odjela propisani su Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj 3/26).

Temeljem navedenog Pravilnika u Upravnom odjelu na naplatu i pravne poslove sistematizirana su sljedeća radna mjesta:

1. Pročelnik – 1 izvršitelj
2. Viši savjetnik – specijalist za pravne poslove – 1 izvršitelj
3. Viši savjetnik za naplatu i pravne poslove – 1 izvršitelj
4. Viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove – 2 izvršitelja
5. Savjetnik za imovinsko-pravne poslove – 1 izvršitelj
6. Savjetnik za naplatu prihoda – 1 izvršitelj
7. Savjetnik za poslove Gradskog vijeća i pravne poslove – 1 izvršitelj
8. Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća – 1 izvršitelj
9. Savjetnik za radne odnose i ostale pravne poslove – 1 izvršitelj
10. Viši stručni suradnik za radne odnose i ostale pravne poslove – 1 izvršitelj
11. Viši referent za naplatu gradskih prihoda – 1 izvršitelj
12. Viši stručni suradnik za analitičko knjigovodstvo, potraživanja i obveze – 2 izvršitelja

13. Referent za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda za stambeni i poslovni prostor – 1 izvršitelj
14. Referent za komunalni doprinos i naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru – 1 izvršitelj
15. Referent za poslove gradskog vijeća i administrativne poslove – 1 izvršitelj.

Na sistematiziranim mjestima zaposleno je ukupno 12 izvršitelja.

III.

U skladu sa I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Bjelovara za 2026. godinu u Upravnom odjelu predviđeni su sljedeći programi:

- **NAZIV PROGRAMA – PROGRAM 1006 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA**

OPIS PROGRAMA - Program čine **Opći rashodi naplate i pravnih poslova**. To su materijalni rashodi koje čine rashodi za usluge (usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, te ostale usluge), te ostali nespomenuti rashodi poslovanja (premije osiguranja, pristojbe i naknade, troškovi sudskih postupaka te ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Drugi dio programa su **Financijski rashodi naplate i pravnih poslova**. To su financijski rashodi koje čine ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, te ostali nespomenuti financijski rashodi).

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA - za realizaciju programa je potrebno osigurati 284.000,00 eura iz Proračuna Grada Bjelovara.

- **NAZIV PROGRAMA – PROGRAM 1039 UPRAVLJANJE IMOVINOM**

OPIS PROGRAMA – Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH.

Materijalne rashode čine rashodi za usluge (usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge te ostale intelektualne usluge) te ostali nespomenuti rashodi poslovanja.

SREDSTVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA – za realizaciju programa potrebno je u Proračunu Grada Bjelovara osigurati 16.000,00 eura.

IV

ZAKONSKA OSNOVA ZA PROVOĐENJE PLANA PROGRAMA Upravnog odjela:

- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Opći porezni zakon („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25),
- Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“, broj 115/16, 101/17, 0114/22, 114/23, 152/24),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),

- Ovršni zakon („Narodne novine“, broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20,114/22,06/24),

- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 11/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),

- Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23),

-Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 155/23).

KLASA: 026-01/26-01/05

URBROJ: 2103-1-12-09-26-4

Bjelovar, 12. svibnja 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Zlatka Grivić, dipl.učiteljica