



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

KLASA: 011-01/26-03/06
URBROJ: 2103-1-12-09-26-4
Bjelovar, 13. srpnja 2025.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BJELOVARA

PREDMET: Utvrđivanje Prijedloga odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar

Gradonačelnik Grada Bjelovara razmatrao je Nacrt odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar i u povodu toga donio sljedeći

ZAKLJUČAK

Utvrđuje se Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar i upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Izvjestitelj po predmetnom Prijedlogu na sjednici Gradskog vijeća bit će pročelnik Upravnog odjela za odgoj, obrazovanje i sport Zdravko Pavec.

GRADONAČELNIK

Dario Hrebak

DARIO HREBAK



Elektronički ovjeren: 13.07.2026. 07:31:01
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://sepp.spl.hr/733B9F3F-15FC-4FD0-B7E7-F927A5EEA82B/1783920661>
VERIFICATION

Broj zapisa: 733B9F3F-15FC-4FD0-B7E7-F927A5EEA82B
RECORD ID

Kontrolni broj: 1783920661
VERIFICATION CODE





REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
Upravni odjel za odgoj, obrazovanje i sport

KLASA: 011-01/26-03/06
URBROJ: 2103-1-07-10-26-3
Bjelovar, 13. srpnja 2026.

Gradonačelniku Grada Bjelovara
Dario Hrebak

PREDMET: Nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar

Molimo Gradonačelnika Grada Bjelovara da razmotri Nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar, utvrdi ga kao Prijedlog i uputi Gradskom vijeću Grada Bjelovara na razmatranje i donošenje.

PROČELNIK
Zdravko Pavec, dipl.oec.

ZDRAVKO PAVEC

Elektronički ovjereni: 13.07.2026. 11:02:26
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://sepp.spi.hr/F2518014-EEFE-423F-BDAC-153096A89E89/1783933346>
VERIFICATION

Broj zapisa: F2518014-EEFE-423F-BDAC-153096A89E89
RECORD ID

Kontrolni broj: 1783933346
VERIFICATION CODE





**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD BJELOVAR
GRADONAČELNIK**

NACRT

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 54. stavka 1. Zakon o ustanovama pročišćeni tekst ("Narodne novine", 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19), članka 32. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Bjelovara ("Službeni glasnik Grada Bjelovara" broj 2/13, 1/18 i 2/20), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na __. sjednici održanoj __. srpnja 2026. donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjega vrtića Bjelovar

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 68. sjednici održanoj 13. srpnja 2026.

Članak 2..

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

KLASA: 011-01/26-03/06
URBROJ:2103-1-07-10-26-2
Bjelovar, _ . srpnja 2026.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Zlatka Grivić, dipl. učiteljica

OBRAZLOŽENJE

PRAVNI TEMELJ :

Pravni okvir za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti utvrđen je na temelju članka 41. stavka 1. i članka 9. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama pročišćeni tekst („Narodne novine“, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 32. stavak 1. točka 13. Statuta Grada Bjelovara („Službeni glasnik Grada Bjelovara“ broj 2/21).

OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU :

Člankom 41. stavak 1. Zakona propisano je da Statut dječjeg vrtića donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 68. sjednici utvrdio je Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statuta te ga dostavilo na prethodnu suglasnost Gradu Bjelovaru kao osnivaču.

Grad Bjelovar osnivač je Dječjeg vrtića Bjelovar. Temeljem članka 32. točka 19. Statuta Grada Bjelovara, Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljani u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Grad Bjelovar ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja te nastoji povećati kapacitete smještaja broja djece na području Grada Bjelovara..

Predloženi Statut ne mijenja djelatnost niti organizacijsku svrhu ustanove, već postojeće odredbe usklađuje s važećim propisima Republike Hrvatske i aktualnim potrebama rada Dječjeg vrtića Bjelovar. Donošenjem jedinstvenog teksta Statuta zamjenjuje se dosadašnji Statut sa svim njegovim izmjenama i dopunama, čime se osigurava preglednost, jednoznačna primjena i veća pravna sigurnost.

OBRAZLOŽENJE UZ NACRT ODLUKE:

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar na 68. sjednici održanoj 13. srpnja 2026. utvrdilo je Prijedlog o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar te ga dostavilo na prethodnu suglasnost Gradu Bjelovaru kao osnivaču.

Dječji vrtić Bjelovar izradio je novi Statut radi usklađivanja s važećim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o ustanovama, Zakona o radu te drugim propisima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i poslovanje javnih ustanova.

Važeći Statut tijekom godina više je puta mijenjan i dopunjavan, zbog čega je radi preglednosti, pravne sigurnosti i lakše primjene ocijenjeno opravdanim donijeti novi Statut kao jedinstveni opći akt ustanove.

Novim Statutom uređuju se status i djelatnost ustanove, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada Upravnog vijeća, ravnatelja i stručnih tijela, prava i obveze radnika, prava i obveze roditelja i korisnika usluga, javnost rada te druga pitanja od značaja za zakonito i učinkovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Donošenjem novog Statuta osigurava se usklađenost rada ustanove s važećim zakonodavnim okvirom, povećava pravna sigurnost te omogućuje jasnija i učinkovitija primjena statutarnih odredbi u svakodnevnom radu.

Obzirom da je utvrđeni Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar usuglašen sa pozitivnim propisima, molimo Gradonačelnika Grada Bjelovara da razmotri Nacrt Odluke o davanju prethodne suglasnosti Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, prihvati ga u predloženom tekstu, te proslijedi Gradskom vijeću Grada Bjelovara na razmatranje i donošenje.

Izradila:

Sanja Zdunić

PROČELNIK

Zdravko Pavec, dipl.oec

ZDRAVKO PAVEC



Elektronički ovjeren: 13.07.2026. 10:00:01
ELECTRONICALLY SIGNED

Provjera: <https://sepp.spi.hr/A703EF4B-EB93-497D-9DCB-4A73A7D271BE/1783929601>
VERIFICATION

Broj zapisa: A703EF4B-EB93-497D-9DCB-4A73A7D271BE
RECORD ID

Kontrolni broj: 1783929601
VERIFICATION CODE





DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A.G.Matoša 8A
Bjelovar , 43 000

Tel: 043/246-750;043/246-800;043/246-799

Fax : 043/246-760

E-mail : info@vrtic-bjelovar.hr

Web : <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

STATUT DJEČJEG VRTIĆA BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status Dječjeg vrtića Bjelovar (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način pružanja usluga, vrste i trajanje pojedinih programa, radno vrijeme, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije;
- izdavanje potvrda i mišljenja;
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić, u vezi s poslovima iz stavka 1. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 2.

Dječji vrtić ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Bjelovar (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić je pravni sljednik društveno-pravne osobe Predškolske organizacije „Dječji vrtić Bjelovar“, koju je osnovao NOO Bjelovar rješenjem broj: 02-2595/1-59, od 12. lipnja 1959. godine.

Temeljem Zakona o ustanovama, Predškolska organizacija iz prethodnog stavka postala je javna ustanova nad kojom je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Predškolskom ustanovom Dječji vrtić Bjelovar prenesena su na Grad Bjelovar Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete, KLASA: 025-04/94-01/01, URBROJ: 503014-94-3, od 26. svibnja 1994. godine.

Dječji vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisan je u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu u Bjelovaru pod matičnim brojem 010033077 (MBS).

Podaci o Dječjem vrtiću upisuju se u Zajednički elektronički upisnik.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Dječjeg vrtića glasi: „Dječji vrtić Bjelovar “.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na zgradama u kojima se obavlja predškolski odgoj.

Dječji vrtić ima logotip s crtežom sunca i natpisom „Dječji vrtić Bjelovar “.

Dječji vrtić ima natpisnu ploču.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče moraju biti sukladni propisu kojim se uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

Članak 4.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Bjelovaru, Trg Antuna Gustava Matoša 8a.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

Članak 6.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi. Dječji vrtić organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršених šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikula za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikula Dječjeg vrtića, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Gradsko vijeće Grada Bjelovara.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad se obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 7.

Dječji vrtić ima jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz obod upisan naziv ustanove.

Dječji vrtić ima dva štamblja:

- prvi, četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, s urezanim nazivom Dječjeg vrtića;
- drugi, četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 60 mm, s urezanim nazivom te prostorom za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odluku o broju pečata i štamblja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Dječji vrtić ima jedan pečat s grbom Republike Hrvatske, koji se stavlja samo na akte donesene u okviru javnih ovlasti: upise i ispise djece uz vođenje odgovarajuće dokumentacije, izdavanje potvrda i mišljenja te upis u zajednički elektronički upisnik.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, i sadrži grb i naziv Republike Hrvatske te naziv i sjedište Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu te u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave.

Štambilji se upotrebljavaju za financijsko i uredsko poslovanje.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dječji vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

- ravnatelj i članovi njegove uže obitelji ne mogu nastupati kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba;
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavi roba i usluga i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 5.000,00 EUR, bez posebne ovlasti Upravnog vijeća.

Članak 10.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Dječjeg vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

O izdanoj punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Ravnatelj Dječjeg vrtića određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić na način propisan zakonom, drugim propisom donesenim na temelju zakona, odlukama Osnivača i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sve stvari, imovina i prava kojima je Vrtić raspolagao i koristio se do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, odnosno do prijenosa osnivačkih prava nad predškolskom organizacijom na Grad Bjelovar, kao i sve stvari stečene u vlasništvo nakon donošenja istog zakona.

Imovina Dječjeg vrtića – poslovne zgrade u Rovišću i Velikom Trojstvu, kojima je Dječji vrtić raspolagao i koristio se do prijenosa osnivačkih prava na Grad Bjelovar – temeljem zakona i odluka Osnivača pripada novim jedinicama lokalne samouprave, odnosno općinama.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, dužan je taj višak upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu, propisima temeljenim na zakonu i suglasnosti Osnivača.

O raspodjeli viška prihoda, odnosno pokriću manjka prihoda Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu;
- dati u zakup prostore Dječjeg vrtića;
- mijenjati namjenu objekata i prostora;
- promijeniti djelatnost;
- promijeniti sjedište.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, bez obzira na njezinu vrijednost.

Dječji vrtić prestaje s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje.

Odlukom o prestanku rada Dječjeg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala Dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 15.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića radi ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati u procesu predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci rane i predškolske dobi, primjereno zadovoljavajući njihove potrebe i interese, te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 16.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, drugi stručno-pedagoški rad, administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

Članak 17.

U Dječjem vrtiću odgojno-obrazovna skupina osnovna je jedinica u kojoj se provode različiti programi za djecu rane i predškolske dobi.

Odgojno-obrazovne skupine ustrojavaju se prema dobi, vrsti i trajanju programa te sposobnostima, potrebama i interesima djece i roditelja.

Broj djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 18.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom rane i predškolske dobi raspoređenom u skupine poludnevnog, cjelodnevnog i višednevnog boravka, a mogu se uvesti i kraći, odnosno višednevni boravci.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske.

Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se:

- mjerila za broj djece u odgojnim skupinama; – ustroj programa s obzirom na trajanje i namjenu;
- mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika u Dječjem vrtiću;
- mjerila za financiranje programa Dječjeg vrtića;
- materijalni i financijski uvjeti rada;
- predškolski odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece);
- predškolski odgoj i obrazovanje djece hrvatskih građana u inozemstvu;
- predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika nacionalnih manjina.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Dječji vrtić može, sukladno odlukama Osnivača i uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, ostvarivati kraće programe odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi pri knjižnicama, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim i sportskim ustanovama, udrugama, drugim pravnim osobama i fizičkim osobama-obrtnicima. Posebne uvjete i mjerila za ostvarivanje takvih programa utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 19.

Dječji vrtić neposredno ostvaruje i provodi djelatnost predškolskog odgoja u odjeljenjima koja prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece, i to:

- Odjeljenje u Bjelovaru, Trg A. G. Matoša 8a;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Ulica Alojzija Stepinca 36;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Mihanovićeva 8b;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Krste Frankopana 6, 2 objekta;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Radničko naselje, prilaz II, broj 3;

- Odjeljenje Gudovac 126a;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Viktora Bubnja 14a;
- Odjeljenje u Bjelovaru, Andrije Mohorovičića 59.

Dječji vrtić može obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja i u drugim odjeljenjima koja prostorom i opremom udovoljavaju standardima i normativima Državnih pedagoških standarda, sukladno odlukama Osnivača.

Članak 20.

Odjeljenja Dječjeg vrtića iz prethodnog članka ovoga Statuta ne mogu samostalno istupati u pravnom prometu.

Članak 21.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece rane i predškolske dobi te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću, sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 22.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, uspostave pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića te ostvarivanja prava i obveza djelatnika Dječjeg vrtića.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Članak 23.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovoga članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara.

VII. PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu, a koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) i kurikula Dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum donosi se sukladno okvirnom nacionalnom kurikulumnom dokumentu koji na općoj razini određuje elemente odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, a utvrđuje vrijednosti, načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja prema područjima razvoja i ključnim kompetencijama za cjeloživotno učenje te pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, kao i oblike vrednovanja. Nacionalni kurikulum i okvirni nacionalni kurikulumni dokument donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom.

Nacionalni kurikulum predškole (u daljnjem tekstu: kurikulum predškole) utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja. Kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnog kurikula.

Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole dokumenti su na temelju kojih se izrađuje kurikulum Dječjeg vrtića. Kurikulum Dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnom kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i način vrednovanja.

Upravno vijeće donosi kurikulum Dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove izmjene i dopune.

U Dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikuli s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 25.

U odjeljenjima Dječjeg vrtića ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima;
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina;
- programi predškole;
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja;
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Dječji vrtić osnovan djelatnost proširuje izvođenjem novih programa ili Dječji vrtić mijenja program, Dječji vrtić obavezan je prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

Ako se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti, Dječji vrtić dužan je prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, Dječji vrtić može započeti s izvođenjem novih, odnosno izmijenjenog programa.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

Članak 26.

Redoviti programi predškolskog odgoja, programi za djecu s teškoćama u razvoju i programi za darovitu djecu ostvaruju se u skladu s kurikulum Dječjeg vrtića, Godišnjim planom i programom rada, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja te odlukama Osnivača.

Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju organiziraju se po posebnim uvjetima i programu koji propisuje ministar nadležan za obrazovanje. Vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta te potrebu odgovarajućih uvjeta za njegu, odgoj i zaštitu takve djece, na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite, utvrđuje stručno povjerenstvo ustrojeno prema propisima kojima su uređeni odnosi u području socijalne skrbi.

Program, postupak utvrđivanja darovitosti i uvjete rada s darovitom djecom rane i predškolske dobi utvrđuje ministar nadležan za obrazovanje.

Program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo, a program socijalne skrbi u Dječjem vrtiću utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb. Te programe navedeni ministri donose odlukom, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Program zdravstvene zaštite obvezno se primjenjuje za svu djecu rane i predškolske dobi uključenu u rani i predškolski odgoj i obrazovanje u Dječjem vrtiću.

U Dječjem vrtiću mogu se, sukladno odlukama Upravnog vijeća, ostvarivati:

- programi vježbovnice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata;
- pokusni programi rada znanstvenih istraživanja i unapređivanja stručnog rada;
- programi stručno-razvojnog centra radi usavršavanja zaposlenih stručnih radnika i unapređivanja stručnog rada.

Način rada i mjerila financiranja Dječjeg vrtića koji ostvaruje programe iz prethodnog stavka ovoga članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 27.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred, na temelju ostvarenog prava, obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju Vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno se, u Dječjem vrtiću s manjim brojem djece ili s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima, može izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Po završetku programa predškole Dječji vrtić dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa djeteta u osnovnu školu.

VIII. RADNO VRIJEME

Članak 28.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i roditelja.

Članak 29.

Tjedno radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece, njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana.

Radno vrijeme odjeljenja za desetsatni redoviti program utvrđuje se, u pravilu, od 5:30 do 16:30 sati.

Uredovno radno vrijeme može se preraspodijeliti u okviru četrdesetsatnog radnog tjedna.

Radno vrijeme za djecu rane i predškolske dobi koja pohađaju kraće programe traje sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Radno vrijeme može se, sukladno potrebama korisnika, urediti i na drugačiji način.

Članak 30.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece te drugim građanima pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Dječji vrtić dužan je, putem sredstava javnog priopćavanja, na mrežnoj stranici, oglasnim pločama i na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o svom radnom, odnosno uredovnom radnom vremenu u svim odjeljenjima u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

IX. UPIS DJECE

Članak 31.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Dječji vrtić.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, Grad Bjelovar dužan je osigurati mjesto u Dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu djece u Dječji vrtić imaju:

- djeca roditelja invalida Domovinskog rata;
- djeca iz obitelji s troje ili više djece;
- djeca oba zaposlena roditelja;
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja;
- djeca samohranih roditelja;
- djeca jednoroditeljskih obitelji;
- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima;
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Dječjeg vrtića;
- djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Način ostvarivanja prednosti iz stavka 3. ovoga članka pri upisu djece u Dječji vrtić uređuje Osnivač svojim aktom.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka, donosi stručno povjerenstvo Dječjeg vrtića iz stavka 6. ovoga članka.

Upisi u Dječji vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Pravilnikom o utvrđivanju mjerila sudjelovanja roditelja i mjerila upisa djece pobliže se uređuje postupak upisa djece u Dječji vrtić.

Članak 32.

Dječji vrtić je, u vezi s poslovima upisa i ispisa djece te drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti kada odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja, skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

X. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 33.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova:

- četiri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika;
- dva člana bira Odgojiteljsko vijeće iz reda odgojno-obrazovnih radnika;
- jednog člana biraju roditelji, odnosno korisnici usluga, iz svojih redova.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju se, na razdoblje od četiri godine.

Članak 34.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan svojim općim aktom.

Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač treba imati najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik Dječjeg vrtića u kojem se Upravno vijeće imenuje.

Članak 35.

Odgojno-obrazovni radnici biraju dva člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika utvrđuje se javnim glasovanjem.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika provodi se tajnim glasovanjem.

Tijela za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojno-obrazovnih radnika jesu izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Članak 36.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću navode se imena utvrđena prijedlogom liste kandidata.

Članak 37.

Za člana Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji dobiju najveći broj glasova.

Ako kandidati imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja.

Da bi kandidat bio izabran za člana Upravnog vijeća, mora dobiti natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 38.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja, odnosno korisnika usluga, provodi se na sastanku roditelja - korisnika usluga, javnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji dobije natpolovičnu većinu glasova prisutnih roditelja - korisnika usluga.

Članak 39.

Prvu, konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća ravnatelj je dužan sazvati najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.

Članak 40.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe, javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata posebno.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Mandat predsjednika Upravnog vijeća traje dvije godine od dana konstituiranja.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 41.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Vijeća.

U slučaju kada je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član Vijeća iz reda članova koje imenuje Osnivač, kojeg je za to pisano ovlastio predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pisani zahtjev jedne trećine članova.

Članak 42.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana, odnosno predsjednika;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, odnosno gubitka prava na obavljanje dužnosti, novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo do isteka mandata razriješenog člana.

Članak 43.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica ukupnog broja članova Vijeća.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, donošenje Kurikula ustanove, Financijskog plana, Završnog računa te utvrđivanje prijedloga za imenovanje ravnatelja i imenovanje osobe za obavljanje poslova ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti, potrebna je nazočnost najmanje dvije trećine članova Vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća, a za donošenje akata iz prethodnog stavka potrebna je dvotrećinska većina glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 44.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda te način rada i odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 45.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj ustanove, kao predlagatelj odluka, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj, ili koje se pozovu po zaključku Upravnog vijeća.

Članak 46.

Upravno vijeće, kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- donosi Statut te izmjene i dopune Statuta, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- donosi druge opće akte Dječjeg vrtića, u skladu sa zakonom;
- donosi Kurikul Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu te nadzire njegovo izvršenje;
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića, pod uvjetima propisanim ovim Statutom, uz suglasnost Osnivača;
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića;

- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića;
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o izvješćima ravnatelja ustanove;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- donosi Plan nabave roba, radova i usluga, sukladno zakonu;
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora ustanove ili o promjeni namjene objekata i prostora, uz suglasnost Osnivača;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno zakonu;
- odlučuje o žalbama roditelja - korisnika usluga;
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije određeno da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju;
- odlučuje o imenovanju osobe za obavljanje ravnateljskih poslova u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja;
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonom;
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 47.

Poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića;
- predstavlja i zastupa ustanovu;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića;
- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću Kurikul Dječjeg vrtića;
- brine se o provođenju odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan Dječjeg vrtića;
- predlaže Upravnom vijeću Plan nabave roba i usluga, sukladno zakonu;
- predlaže Upravnom vijeću odluke o objavi natječaja za izbor radnika;
- predlaže Upravnom vijeću odluke o izboru odgojno-obrazovnih i ostalih radnika, sukladno zakonu;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika, sukladno zakonu, i o tome izvješćuje Upravno vijeće;
- zaključuje ugovore o izvođenju investicijskih radova te nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost iznosi do 5.000,00 EUR, a preko tog iznosa uz suglasnost Upravnog vijeća;
- potpisuje akte Dječjeg vrtića;
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odlučuje o povredama obveza iz radnog odnosa u prvom stupnju;
- izdaje naloge radnicima Dječjeg vrtića za izvršenje određenih poslova i zadataka;
- provodi odluke i zaključke Osnivača;
- imenuje radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga i stručnih mišljenja radi ostvarivanja poslovodne funkcije;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 48.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, i to: sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja, ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima;
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako osoba nema obvezu polaganja stručnog ispita sukladno članku 56. Zakona;
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnim pločama Dječjeg vrtića te na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati”, dokumentacija koja se prilaže kao dokaz o ispunjavanju uvjeta te rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Upravno vijeće može u javnom natječaju, uz uvjete utvrđene stavkom 6. ovoga članka, odrediti da kandidati za ravnatelja u dokumentaciji koju prilažu dostave i svoj razvojni plan i program rada za mandatno razdoblje ravnatelja.

Rok do kojeg se primaju prijave ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja. Upravno vijeće može odrediti da rok do kojeg se primaju prijave bude petnaest dana od dana objave natječaja.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj.

Prijave na natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave kandidata na natječaj otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici.

Članak 49.

Na prijedlog Upravnog vijeća ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina, u punom radnom vremenu. Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Osobi imenovanoj za ravnatelja koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme na poslovima odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Pravo iz prethodnog stavka ovoga članka osoba imenovana za ravnatelja ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Radno mjesto koje osoba imenovana za ravnatelja zadržava sukladno prethodnom stavku, do njezina povratka na to radno mjesto, popunjava se sklapanjem ugovora o radu na određeno vrijeme.

Članak 50.

U roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka Upravno vijeće razmatra prijave kandidata i natječajnu dokumentaciju za izbor ravnatelja.

Pri utvrđivanju prijedloga o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića, Upravno vijeće može, ako je suglasna većina prisutnih članova, s kandidatima koji su u roku podnijeli urednu prijavu s traženom dokumentacijom i ispunjavaju uvjete natječaja, obaviti intervju na sjednici Vijeća.

Kada Upravno vijeće Dječjeg vrtića utvrdi prijedlog za imenovanje ravnatelja, obvezno je odmah, a najkasnije u roku od osam dana, prijedlog o imenovanju zajedno s natječajnom dokumentacijom dostaviti izvršnom tijelu Osnivača na daljnji tijek postupka imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića.

Članak 51.

Upravno vijeće izvješćuje sve kandidate o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića, s poukom o njihovu pravu na uvid u natječajnu dokumentaciju.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju ravnatelja provodi se sukladno zakonu.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića, vršitelja dužnosti imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača, najdulje na vrijeme od godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, i to: sveučilišni diplomski studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij, ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja, ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima;
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako osoba nema obvezu polaganja stručnog ispita sukladno članku 56. Zakona.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

Članak 53.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan:

- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, Osnivač Dječjeg vrtića će, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješiti ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno zakonu i ovom Statutu;
- ako nastanu razlozi koji po općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa;
- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu.

Članak 54.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju, ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 53. ovoga Statuta ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće raspisat će javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 56.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju njegove privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, kako je to utvrđeno ovim Statutom, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Privremenu spriječenost ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova utvrđuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića dvotrećinskom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća i o tome izvješćuje Osnivača.

Članak 57.

Osoba koja obavlja ravnateljske poslove ima prava i dužnost obavljati one poslove čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka na rad.

Pri imenovanju osobe iz prethodnog stavka ovoga članka, Upravno vijeće pisano utvrđuje koji su to poslovi ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi.

XI. STRUČNA TIJELA

Članak 58.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Dječjeg vrtića i Kurikula Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

U okviru poslova iz stavka 3. ovoga članka, Odgojiteljsko vijeće posebice:

- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate rada Dječjeg vrtića;
- skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog rada;
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom;
- prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece;

- putem stručnih referata i predavanja omogućuje trajno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi.

Članak 59.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Ravnatelj Dječjeg vrtića saziva i priprema sjednice te rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja članova Vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojno-obrazovne radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje četiri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednici se vodi zapisnik koji potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

XII. RODITELJI I SKRBNICI

Članak 60.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece, odnosno korisnicima usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupina roditelja i na drugi način.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i surađivati s njim.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, kao i drugim općim aktima.

XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 62.

Osnivač je dužan osigurati sredstva za osnivanje i rad Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić osigurava sredstva iz proračuna Grada Bjelovara, prihoda ostvarenih prodajom usluga na tržištu i drugih izvora, sukladno zakonu.

Dječji vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga, sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće Osnivača, osim programa predškole koji je za roditelje besplatan.

Sredstva iz stavka 3. ovoga članka uplaćuju se u proračun Grada Bjelovara.

Članak 63.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dječji vrtić ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Sredstva za rad Dječjeg vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom Dječjeg Vrtića, godišnjim planom i programom Dječjeg vrtića i Kurikulom Dječjeg vrtića.

Članak 64.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 65.

Dječji vrtić donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje do tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 66.

Dječji vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Dječjeg vrtića je ravnatelj.

Članak 67.

Dječji vrtić po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

Financijsko izvješće za proteklu godinu ravnatelj Dječjeg vrtića podnosi i Osnivaču.

Na utvrđivanje i obračun plaća, naknada i drugih primanja radnika Dječjeg vrtića primjenjuju se propisi kojima se uređuju plaće, naknade i druga primanja javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu, ako su ti propisi povoljniji za radnike.

U ime radnika Dječjeg vrtića sindikat kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor s Osnivačem.

XIV. OPĆI AKTI

Članak 68.

Opći akti Dječjeg vrtića jesu Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 69.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Osnivača;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o kućnom redu;
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju;
- Pravilnik o mjerilima sudjelovanja roditelja u cijeni programa;
- Etički kodeks odgojitelja i ostalih radnika;
- druge opće akte koje Upravno vijeće donosi u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića na uvid Osnivaču i nadležnom upravnom tijelu županije.

Članak 71.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 72.

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci.

Pedagoška i zdravstvena dokumentacija vodi se u pisanom ili elektroničkom obliku.

Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.

Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka osigurava Osnivač.

U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku (u daljnjem tekstu: e-Matica), koji sadrži:

- Upisnik ustanova;
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku pedagošku godinu;
- Upisnik djece u ustanovama;
- Upisnik radnika ustanova.

Podatke u Upisnik ustanova upisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a podatke u ostale evidencije upisuje Dječji vrtić najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Podaci iz e-Matice moraju biti zaštićeni od zlouporabe, uništenja, gubitka, neovlaštenih promjena ili pristupa, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Voditelj zbirke podataka i korisnik osobnih podataka sadržanih u evidencijama iz e-Matice je ministarstvo nadležno za obrazovanje, a voditelj zbirke podataka za Dječji vrtić je Dječji vrtić.

Ovlaštenja za pristup i razine pristupa podacima iz e-Matice Dječjem vrtiću, Osnivaču i nadležnom upravnom tijelu županije odobrava ministarstvo nadležno za obrazovanje.

XV. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA I RADNI ODNOS

Članak 73.

U Dječjem vrtiću, na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci, rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog) te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste i razine za rad na radnome mjestu odgojitelja, i to: sveučilišni prijediplomski studij, stručni prijediplomski studij, studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s prijašnjim propisima, sveučilišni diplomski studij, ili stručni diplomski studij.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavka 3. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij (sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij, stručni diplomski studij ili četverogodišnji stručni studij primarnog obrazovanja) i koja je završila program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, poslove odgojitelja može obavljati osoba koja je završila učiteljski studij, uz uvjet da u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa završi program za stjecanje odgojno-obrazovnih kompetencija za rad s djecom rane i predškolske dobi. Ako to ne učini u navedenom roku, prestaje joj radni odnos istekom toga roka.

Osoba iz stavka 5. ovoga članka zasniva radni odnos kao nestručna osoba do stjecanja odgojno-obrazovnih kompetencija te može izvoditi odgojno-obrazovni rad kao jedan od dvaju odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini, uz odgojitelja koji ima odgovarajuću kvalifikaciju iz stavka 3. ovoga članka.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice može obavljati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij sestrinstva, odnosno studij kojim je stečena viša stručna sprema u djelatnosti sestrinstva u skladu s prijašnjim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili stručni diplomski studij sestrinstva.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika Dječjeg vrtića propisuje pravilnikom ministar nadležan za obrazovanje.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini, uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva Dječjeg vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje;
- završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija;
- da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika ne može obavljati osoba za čiji rad u Dječjem vrtiću postoje zapreke iz ovoga članka.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu Grada Bjelovara.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja je pravomoćno osuđena na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu. Radni odnos ne može zasnovati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko od navedenih kaznenih djela; osoba pravomoćno osuđena za prekršajno djelo nasilničkog ponašanja (osim ako je nastupila rehabilitacija); niti osoba protiv koje se vodi prekršajni postupak za takvo djelo.

Ako osoba u radnom odnosu bude pravomoćno osuđena za neko od navedenih djela, Dječji vrtić otkazat će ugovor o radu izvanrednim otkazom, bez obveze poštivanja otkaznog roka, u roku od 15 dana od dana saznanja za pravomoćnu osudu.

Ako Dječji vrtić sazna da se protiv osobe u radnom odnosu vodi kazneni ili prekršajni postupak za takvo djelo, udaljit će osobu od obavljanja poslova do obustave postupka, odnosno najduže do pravomoćnosti sudske presude, uz pravo na naknadu plaće u visini dvije trećine prosječne mjesečne plaće ostvarene u tri mjeseca prije udaljenja. Ako je postupak pravomoćno obustavljen ili je radnik oslobođen, vratit će mu se obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja.

Osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut takav postupak, ne može obavljati poslove u Dječjem vrtiću niti kao vanjski suradnik. U Dječjem vrtiću ne mogu raditi ni osobe kojima je izrečena zabrana rada ili im je prestao radni odnos zbog nezakonitog i/ili neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece, kao ni osoba koja ima izrečenu mjeru žurnog izdvajanja djeteta iz obitelji ili mjeru za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta u nadležnosti suda.

Članak 74.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima kojima se uređuje područje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, općim propisima o radu, Pravilnikom o radu te kolektivnim ugovorom.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja: kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana; kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana; do punog radnog vremena, s radnikom koji u Dječjem vrtiću ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu; te u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete, na određeno vrijeme, ali ne dulje od pet mjeseci.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Iznimno, kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici koji imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme mogu, iz opravdanih razloga koje utvrđuje Upravno vijeće, u drugom dječjem vrtiću zasnovati radni odnos bez natječaja.

Odgojitelj i stručni suradnik koji se prvi put zapošljava u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik. Pripravnički staž traje godinu dana, nakon čega pripravnik polaže stručni ispit. Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od isteka pripravničkog staža prestaje radni odnos; taj se rok produžuje za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ili korištenja roditeljskog, roditeljskog ili posvojiteljskog dopusta. Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit i bez zasnivanja radnog odnosa, sklapanjem ugovora o stručnom osposobljavanju. Osoba koja je već položila stručni ispit obvezna je položiti razlikovni dio stručnog ispita, pri čemu nema status pripravnika.

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo. Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelj mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora, savjetnika i izvrsnog savjetnika.

Odgojno-obrazovnim i ostalim radnicima kojima se tijekom radnog staža naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposobnost, upućuje se na liječnički pregled. Odluku o upućivanju donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja. Radniku koji odbije izvršiti tu odluku prestaje radni odnos izvanrednim otkazom ugovora o radu. Ako se stručnim nalazom potvrdi da je radna sposobnost radnika bitno narušena, otkazat će mu se ugovor o radu i, ako postoji mogućnost, ponuditi sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima za poslove za koje je radno sposoban.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos i ako Upravno vijeće utvrdi da ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno zakonu, ako ne položi stručni ispit u propisanom roku, te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Zakonom o radu.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 75.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči, na internetskim stranicama Vrtića i na drugi prikladan, javnosti dostupan način.

Dječji vrtić, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, upoznaje javnost o organizaciji rada ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, objavama Plana nabave roba, usluga i radova, sklopljenim ugovorima te davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja i objavom kataloga informacija na internetskoj stranici.

Članak 76.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

Nadzor nad provedbom zakona i propisa koji se odnose na rad Dječjeg vrtića obavlja ministarstvo nadležno za obrazovanje. Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija, a stručno-pedagoški nadzor provodi Agencija za odgoj i obrazovanje.

Nadzor nad provedbom programa zdravstvene zaštite, posebno u dijelu koji se odnosi na higijenu, pravilnu prehranu i cijepljenje, obavlja zdravstvena inspekcija, a sanitarni inspekcijski nadzor tijelo državne uprave nadležno za sanitarnu inspekciju. Nadzor nad stručnim radom u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

XVII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 77.

Sindikavno organiziranje u Dječjem vrtiću slobodno je.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća, kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Dječjeg vrtića i kolektivnom ugovoru.

Za slučaj štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj Dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Dječjeg vrtića. Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk primjenjuju se opći propisi o štrajku, ako zakonom nije drukčije određeno.

Članak 78.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima, izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 79.

Upravno vijeće, kada rješava o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Upravno vijeće i ravnatelj Dječjeg vrtića dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno osigurati potrebne podatke i obavijesti.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na rad sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

XVIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 80.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom; podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću; mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti; dokumenti koji se odnose na obranu; plan tjelesne i tehničke zaštite radnika i

imovine Dječjeg vrtića; te druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegova Osnivača.

Članak 81.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 82.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 83.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojno-obrazovni i ostali radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 84.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 85.

Odgojno-obrazovni i ostali radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 86.

Dječji vrtić, samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svojem području te drugim pravnim osobama, djeluje u cilju oplemenjivanja prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Kurikula Vrtića.

XX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

Članak 87.

U svim odjeljenjima Dječjeg vrtića u kojima se provodi predškolski odgoj i obrazovanje nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

Ravnatelj ili Odgojiteljsko vijeće mogu dopustiti prodaju roba ili usluga koje služe ciljevima predškolskog odgoja i obrazovanja.

XXI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 88.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Članak 89.

Do donošenja općih akata usklađenih s ovim Statutom primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom i zakonom.

Članak 90.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti:

- Statut Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 012-01/02-13, URBROJ: 2103/01-13-13-1, od 30. prosinca 2013. godine, donesen uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, KLASA: 012-03/13-01/5, URBROJ: 2103/01-02-13-5, od 16. prosinca 2013. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta, KLASA: 012-01/02-14-1, URBROJ: 2103/01-16-03-14-1, od 22. travnja 2014. godine, donesena uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, KLASA: 012-03/14-01/1, URBROJ: 2103/01-02-14-5, od 17. travnja 2014. godine;
- Odluka o izmjeni i dopuni Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 012-01/02-20/01, URBROJ: 2103/01-16-20-03, od 14. svibnja 2020. godine, donesena uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara, KLASA: 021-03/20-01/13, URBROJ: 2103/01-02-20-5, od 27. travnja 2020. godine;
- Statut Dječjeg vrtića Bjelovar – pročišćeni tekst, KLASA: 012-02/20-02/01, URBROJ: 2103/01-16-20-03, od 20. kolovoza 2020. godine;
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 012-01/22-02/01, URBROJ: 2103/01-16-22-03, od 1. prosinca 2022. godine;
- Odluka o II. izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 011-01/25-02/2, URBROJ: 2103-1-16/03-25-5, od 10. srpnja 2025. godine;
- Odluka o utvrđivanju pročišćenog teksta Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, KLASA: 007-01/25-02/13, URBROJ: 2103-1-16/03-25-4, od 8. kolovoza 2025. godine.

Članak 91.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića.

KLASA: 112-01/26-01/50
URBROJ: 2103-116/01-26-1
U Bjelovaru, 13.07.2026. godine

Predsjednica Upravnog vijeća Dječji vrtić Bjelovar
Višnja Biljan

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnim pločama dana _____ godine, a stupio na snagu _____ godine.

Ravnateljica Dječjeg vrtića Bjelovar
Anna Lauš, v.r.



DJEČJI VRTIĆ BJELOVAR

Trg A.G.Matoša 8A

Bjelovar, 43 000

Tel: 043/246-750;043/246-800;043/246-799 Fax :

043/246-760

E-mail : inf@vrtic-bjelovar.hr

Web : <http://www.vrtic-bjelovar.hr>

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), čl. 46. Statuta Dječjeg vrtića Bjelovar KLASA: 012-01/02-13., URBROJ: 2103/01-16-20-03, od 20. kolovoza 2020., utvrđen prijedlog nacrt statuta Dječjeg vrtića Bjelovar, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bjelovar po prethodnoj suglasnosti Gradskog vijeća Grada Bjelovara, Klasa 007-01/25-02/13 URBROJ: 2103-1-16/03-25-4 od 08. kolovoza 2025. godine na 68. sjednici Upravnog vijeća održanoj 13.07.2026. godine donijelo je:

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar

I. Pravna osnova

Pravna osnova za donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar sadržana je u odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, kojima je propisano da statut dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača, kao i u odredbama Osnivačkog akta Dječjeg vrtića Bjelovar kojima je uređena nadležnost osnivača za davanje prethodne suglasnosti na Statut ustanove.

II. Razlozi donošenja Statuta

Dječji vrtić Bjelovar izradio je novi Statut radi usklađivanja s važećim odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Zakona o ustanovama, Zakona o radu te drugim propisima koji uređuju djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja i poslovanje javnih ustanova.

Važeći Statut tijekom godina više je puta mijenjan i dopunjavan, zbog čega je radi preglednosti, pravne sigurnosti i lakše primjene ocijenjeno opravdanim donijeti novi Statut kao jedinstveni opći akt ustanove.

Novim Statutom uređuju se status i djelatnost ustanove, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način rada Upravnog vijeća, ravnatelja i stručnih tijela, prava i obveze radnika, prava i obveze roditelja i korisnika usluga, javnost rada te druga pitanja od značaja za zakonito i učinkovito obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Donošenjem novog Statuta osigurava se usklađenost rada ustanove s važećim zakonodavnim okvirom, povećava pravna sigurnost te omogućuje jasnija i učinkovitija primjena statutarnih odredbi u svakodnevnom radu.

III. Ocjena stanja

Predloženi Statut ne mijenja djelatnost niti organizacijsku svrhu ustanove, već postojeće odredbe usklađuje s važećim propisima Republike Hrvatske i aktualnim potrebama rada Dječjeg vrtića Bjelovar. Donošenjem jedinstvenog teksta Statuta zamjenjuje se dosadašnji Statut sa svim njegovim izmjenama i dopunama, čime se osigurava preglednost, jednoznačna primjena i veća pravna sigurnost.

IV. Financijski učinci

Za provedbu ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna financijska sredstva u Proračunu Grada Bjelovara. Donošenje Statuta nema neposrednih financijskih učinaka za osnivača niti za Dječji vrtić Bjelovar.

V. Prijedlog

Slijedom navedenoga predlaže se Gradskom vijeću Grada Bjelovara donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg vrtića Bjelovar, kako bi Upravno vijeće, nakon pribavljene prethodne suglasnosti osnivača, moglo donijeti Statut u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća

Višnja Biljan

KLASA:

URBROJ:

Bjelovar, 13..07.2026. godine